



REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO
CELJE



Opekarniška cesta 15b
3000 Celje
T: 03 / 77 79 811
F: 03 / 77 79 812
E: gp-csd.celje@gov.si
<https://www.csd-slovenije.si/>

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024



Odgovorna oseba: Polonca TERŠEK

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

*Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih mora posredni uporabnik pripraviti **izhajajoč iz obrazložitve svojega finančnega načrta in programa dela za leto 2024.***

Pristojna ministrstva oziroma župan lahko od posrednih uporabnikov zahtevajo tudi druge vsebine, ki jih morajo pojasniti v poročilu o doseženih ciljih in rezultatih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1. SPLOŠNI PODATKI

Matična številka posrednega uporabnika: 8283630000

Naziv CSD: **Center za socialno delo Celje**

Poštna številka: 3000

Kraj: **Celje**

Ulica: **Opekarniška cesta**

Hišna številka: 15 b

Telefon: 03/ 777 98 10

fax : 03/ 777 98 12

E-mail: gp-csd.celje@gov.si

Center za socialno delo Celje je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:

	ime občine	Enote	delež občine v %*	število prebivalcev
1	MO Celje	Celje	100	49.536
2	Vojnik		100	9.264
3	Štore		100	4.436
4	Dobrna		100	2.322
5	Laško	Laško	100	13.044
6	Radeče		100	4.074
7	Bistrica ob Sotli	Šmarje pri Jelšah	100	1.337
8	Kozje		100	2.992
9	Podčetrtek		100	3.619
10	Rogaška Slatina		100	11.644
11	Rogatec		100	3.088
12	Šmarje pri Jelšah		100	10.562
13	Šentjur	Šentjur pri Celju	100	19.577
14	Dobje		100	970
15	Slovenske Konjice	Slovenske Konjice	100	15.519
16	Zreče		100	6.649
17	Vitanje		100	2.209
	SKUPAJ		100	160.842

Vir: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/si/Data/-/05C4003S.px/table/tableViewLayout2/> / vpogled na dan 13.02.2025

1.2. VELIKOST CSD

Skupna tlorisna površina prostorov znaša 3.892,79 m² v aktivni rabi. Tlorisna površina v fazi prevzema 364,92 m².

lokacija (ulica in hišna številka)	m ²	cena najema/ m ²	skupaj mesečna najemnina za dec.2024	lastni/najeti	naziv lastnika/najemodajalca	dejavnost, ki se opravlja v prostorih*
OBMOČNI CENTER						
Opekarniška 15b, Celje 4. nadstropje	216,50	12,2075 € za prostore + 0,5813 € za opremo Skupaj 12,7888 €	2.768,79 €	najeti	Ansitra, nepremičnine d.o.o. Celje	Skupna splošna služba: pravno kadrovska in računovodska služba; Glavna pisarna in direktor
Opekarniška 15b, Celje 2. nadstropje	167,70	11,6262 € za prostore + 1,1626 € za opremo Skupaj 12,7888 €	2.144,69 €	najeti	Ansitra, nepremičnine d.o.o. Celje	Redna dejavnost: strokovna služba ZUPJS
Opekarniška 15a, Celje	252,10	14,5 €/ m ² za prostore + 1,5 €/ m ² za opremo Skupaj 16 €	3.655,45€ +378,15€ najem opreme Skupaj 4.033,60 €	najeti	Ansitra, nepremičnine d.o.o. Celje	Redna dejavnost: strokovna služba za dolgotrajno oskrbo
Ipavčeva 8, Celje (KCM)	244,24	6,94 € samo najem brez opreme	1.694,38 €	najeti	MO Celje	Krizni center za mlade , redna dejavnost: PSP, javna pooblastila
Enota Celje						
Opekarniška 15b, Celje 5. in 6. nadstropje	1.292,87	10,1148 € za prostore + 1,4893 € za opremo, Skupaj 11,6041 €	15.002,65€	najeti	Ansitra, nepremičnine d.o.o. Celje	Redna dejavnost: SVS, javna pooblastila in naloge po zakonu
6. nadstropje od 1.11.2022 dalje	102,10	12,00 € za prostore + 1,00 € za opremo Skupaj 13,00 €	1.327,30 €	najeti		Redna dejavnost: SVS, javna pooblastila in naloge po zakonu
Enota Laško						
Kidričeva ulica 2a, Laško 1. nadstropje	350	10,12 EUR za prostore + 1,22 EUR za opremo	3.969 €	najeti	DHA, oddajanje nepremičnine in gostinstvo d.o.o.,	Redna dejavnost Projekt Rejništvo za danes in jutri

					Globoko 1, Rimske Toplice *	
Kidričeva ulica 2a, Laško 2. nadstropje	112,82	78,75 m ² za ceno 10,12 EUR 34,07 m ² za 6,072EUR in najem opreme 0,80EUR/ m ²	1.094,08€	najeti	DHA, oddajanje nepremičnine in gostinstvo d.o.o., Globoko 1, Rimske Toplice *	Redna dejavnost
Savinjsko nabrežje 6, Laško	187,04	7,5257 € samo najem brez opreme 1,2755 € najem Skupaj 8,8012 €	1.407,61 € 238,57 € Skupaj 1646,18 €	najeti	Javni nepremičninski sklad Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško	Center starejših- Hiša generacij; Pomoč družini na domu; Skupina za zdrav način življenja Laško; Skupina za starše;
Enota Šmarje pri Jelšah						
Aškerčev trg 14, Šmarje pri Jelšah	524,60	11,3066 € za prostore + 1,6860 € za opremo Skupaj 12,9926 €	6.815,90 €	najeti	Latis d.o.o., Rogaška cesta 23, 3240 Šmarje pri Jelšah	Redna dejavnost: Javna pooblastila SVP, naloge po zakonu, programi (Skupina rejnic, Laična pomoč družinam)
Enota Slovenske Konjice						
Mestni trg 18, Slovenske Konjice	431	9,8388 € samo najem brez opreme	4.240,51 €	najeti	Ansitra, nepremičnine d.o.o. Celje	Redna dejavnost: SVS, javna pooblastila in naloge po zakonu
Enota Šentjur pri Celju						
Drofenikova ul. 12, Šentjur	376,74	8,9500 € za prostore + 0,1952 € za opremo Skupaj 9,1452 €	3.445,36 €	najeti	Arida, d.o.o.	Redna dejavnost: SVS, javna pooblastila in naloge po zakonu

*DHA d.o.o je pravni naslednik Danijela Hochkraut, s.p. Gostinstvo Hochkraut, Globoko 1, Rimske Toplice

Opomba: Najemna pogodba za prostore je podpisana, vendar prostori še niso bili prevzeti s primopredajnim zapisnikom na dan 31.12.2024.

1.3. ZAKONSKE PODLAGE

Center za socialno delo Celje s sedežem v Celju, Opekarniška cesta 15B, 3000 Celje opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Dejavnost CSD se izvaja na podlagi zakonov področij, ki neposredno ali posredno urejajo področje delovanja zavodov:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21-ZDOsk, 17/2022, 163/2022, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1)
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1, 117/2022)
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18 in 73/18 in 196/21 – ZDOsk in 84/23 – ZDOsk-1))
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18 in 54/22 – ZUPŠ-1 in 122/23)
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZmatR-C in 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US, 94/22 – odl. US in 5/23)
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21-ZDOsk)
- Pravilnik o izvajanju predhodnega svetovanja (Uradni list RS, št. 21/19)
- Pravilnik o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku (Uradni list RS, št. 76/19)
- Pravilnik o popisu in ocenitvi premoženja oseb pod skrbništvom in o sestavi in vsebini skrbniškega poročila (Uradni list RS, št. 22/19)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22))
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20 in 92/21 in 153/22)
- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21-ZDOsk in 206/21-ZDUPŠOP in 84/23 – ZDOsk-1)
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22-ZDeP)
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22-ZZNŠPP in 16/23))
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US)
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI in 141/22)
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21, 96/22 – odl. US in 2/23 – odl. US)

- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US in 44/19 – odl. US, 2/23 – odl. US in 89/23 – odl. US)
- Pravilnik o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, multidisciplinarnih timov in regijskih služb pri obravnavi nasilja v družini (Uradni list RS, št. 31/09 in 42/17)
- Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 54/21)
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo, 9/18 – popr., 62/19 – odl. US, 57/21, 91/21-UPB9, 95/21-popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23 in 115/23))
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99 z dne 8. 4. 1999),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24)
- Kolektivna pogodba za zdravstvo in socialno varstvo s pridajajočimi Aneksi (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKolP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 21/23 – popr., 99/24 in 110/24)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZposS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE in 119/21-ZČmlS-A, 202/21-odl.US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C)
- Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/2019)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24)
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23)
- Pravilnik o vsebini vloge in obrazcu za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana (Uradni list RS, št. 121/23 in 128/23)
- Pravilnik o ocenjevalni lestvici za oceno upravičenosti do dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 53/22 in 84/23 – ZDOsk-1)
- Drugih zakonih s področij, ki neposredno ali posredno urejajo področje delovanja zavodov.

Javna dela se izvajajo na podlagi:

- Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21-ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US)
- Pogodb o izvajanju javnega dela, sklenjenimi z Zavodom RS za zaposlovanje in občino.

Preventivni programi se izvajajo na podlagi sklenjenih pogodb z občino in Zakona o socialnem varstvu.

Dejavnost centra se izvaja v skladu z ustanovitvenim aktom in na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, lokalnimi skupnostmi in na podlagi drugih sklenjenih pogodb, temelječih na javnih razpisih z različnimi naročniki nalog.

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

CSD ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

Dolgoročni strateški cilji Centra za socialno delo (CSD) Celje izhajajo iz nacionalnih ciljev in strategij, določenih v Resoluciji o nacionalnem programu za obdobje 2022–2030 (ReNPSV22–30). Ta resolucija obravnava ključne družbene in gospodarske dejavnike, naravne nesreče ter spremembe na trgu dela, hkrati pa se osredotoča na izzive, kot so staranje prebivalstva, zmanjševanje delovno sposobnih oseb, digitalizacija in robotizacija.

Resolucija prav tako izpostavlja različne ukrepe socialnega varstva, vključno s storitvami na področju duševnega zdravja, preprečevanjem nasilja, disfunkcionalnih odnosov in tveganih vedenj ter podpore ranljivim skupinam. Ti ukrepi izboljšujejo materialno blaginjo in zmanjšujejo stiske, ki jih posamezniki ali družine ne morejo sami obvladovati, zato se posledično dotikamo ranljivih področjih, ki jih skušamo z dolgoročnimi cilji omiliti, in sicer, področja:

- nasilje v družini (nad otroki, ženskami in starejšimi),
- boleznimi odvisnosti (alkoholizem, odvisnost od nedovoljenih substanc, odvisnosti od iger na srečo..),
- zanemarjanja starejših in slabotnih oseb - opuščanja dolžne skrbi za starejše in slabotne, porast skrbniških nalog,
- naraščanje števila prebivalcev s težavami v duševnem zdravju, predvsem otrok in mladostnikov, kot tudi odraslih, in v kombinaciji s težavami, pogojenimi z odvisnostmi,
- razpadi in odkloni znotraj družinskega sistema.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Ključni cilji ReNPSV22–30 se vključujejo v dolgoročne cilje našega centra na podlagi katerih pa so oblikovani letni cilji.

IZ NAČRTOVANIH LETNIH CILJEV Finančnega načrta za l. 2024 izhaja, da je CSD Celje načrtoval izvajanje svojih letnih ciljev na podlagi načel sistema socialnega varstva z:

- zagotavljanjem človekove avtonomnosti, socialne resničnosti in dostojanstva,
- socialno pravičnostjo,
- solidarnostjo in
- odgovornostjo posameznika za zagotavljanje lastne socialne varnosti in socialne varnosti njegovih družinskih članov.

Na podlagi zastavljenih **letnih ciljev** smo skušali slediti ciljem politike socialnega varstva ter strokovno in kompetentno izpeljati naloge javnih pooblastil, socialnovarstvenih storitev in preventivnih programov na način, da smo izpeljali načrtovana izobraževanja za zaposlene, omogočali redno supervizijo, sodelovali z vsemi deležniki širšega in ožjega okolja.

Osnovni cilj je posamezniku in družini v primerih, ko si osnovne socialne varnosti ne more zagotoviti sam, zagotoviti strokovno pomoč in nujne materialne vire za dostojno življenje in omogočanje ohranitve človeškega dostojanstva.

Pri izvajanju nalog smo sledili zastavljenim ciljem programa dela in finančnega načrta za obdobje od 1.1. do 31.12. 2024.

Socialnovarstvene storitve:

- a) **Socialna preventiva** (redna dejavnost CSD): na centru smo v l. 2024 izvajali storitev socialne preventive v povezavi z lokalnim okoljem v smislu preprečevanja različnih socialnih težav, s katerimi se srečujejo uporabniki in v okviru skupnega systemskega reševanja problematike, kot del redne dejavnosti ter s pomočjo posameznih občin. Izvajanje posameznih skupin bo prikazano v obliki programov. Posamezne ranljive skupine uporabnikov potrebujejo pomoč v obliki preventive, hkrati pa je to eden od načinov preprečevanja in poglobljanja dodatnih stisk posameznikom in družinam.
- b) **Prva socialna pomoč** (redna dejavnost CSD) je obsegala pomoč pri prepoznavanju socialne stiske ali težave, oceno možnih rešitev, seznanjanje upravičenca z možnimi socialnovarstvenimi storitvami in dajatvami, z obveznostmi, ki sledijo izbiri storitve ali dajatve ter predstavitev mreže izvajalcev, ki lahko upravičencu nudijo pomoč. Izvajali smo jo ves poslovni čas centra in tudi izven, v interventni službi. Vključitev temelji na osebni izbiri in prostovoljni vključitvi. V primeru ugotavljanja ogroženosti posameznika

smo jo začeli po uradni dolžnosti, npr. na osnovi obvestil policije, šole in drugih, ki so ugotovili socialno ogroženost posameznika.

- c) **Osebna pomoč** (redna dejavnost CSD): je bila nudena posamezniku z namenom razvijanja, dopolnjevanja, ohranjanja ter izboljševanja njegovih socialnih zmožnosti in identificiranja virov v okolju, ki ga lahko podprejo. Namenjena je bila posamezniku v situacijsko pogojenih stiskah in težavah, ki jih sam ne zna ali ne more odpraviti, je pa pripravljen skupaj s strokovnim delavcem soustvariti ustrezne rešitve, glede na njegove potrebe, želje, sposobnosti in življenjske situacije.
- d) **Podpora žrtvam kaznivih dejanj** (redna dejavnost CSD): na vseh enotah smo izvajali podporo žrtvam kaznivih dejanj, ki bo obsegala strokovno podporo in strokovno svetovanje osebi, ki ji je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Strokovna podpora je vsebovala prepoznavanje stiske upravičenca, seznanjanje in usmerjanje ter bila usmerjena v obliko nudenja psihološke, socialne pomoči in v raziskovanje finančnega položaja žrtve zaradi storjenega kaznivega dejanja.
- e) **Pomoč družini za dom** (redna dejavnost CSD): je obsegala strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge. Vključitev družinskih članov je prostovoljna in brezplačna.

Tabela STORITVE (primerjalno 2023/2024)

Socialno varstvene storitve	Enota Celje		Enota Laško		Enota Slovenske Konjice		Enota Šentjur pri Celju		Enota Šmarje pri Jelšah	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2023	2023	2024
PSP-prva socialna pomoč	1168	1131	359	331	383	623	486	573	704	682
Osebna pomoč	124	88	80	55	40	35	49	42	58	57
Pomoč žrtvam KD	0	5	1	2	1	0	5	11	0	0
Pomoč družini za dom	22	26	8	8	27	26	4	8	36	42

V preteklem letu beležimo 7% porast prve socialne pomoči, kjer so bile prepoznane posamezne stiske uporabnikov ter usmerjene naprej v različne obravnave, znotraj centra v okviru drugih nalog, ali izven centra v druge ustanove, ali zaključene znotraj same storitve.

V okviru osebne pomoči v preteklem letu beležimo upad storitve za 21,08%, kar pomeni, da je manj posameznikov potrebovalo pomoč pri razreševanju osebnih stisk. Upad je posledično povezan tudi z opolnomočenjem v okviru programa socialne aktivacije ter neizrazitimi naravnimi nesrečami (kot je bila npr. poplava v I. 2023).

V okviru naloge pomoč žrtvam kaznivih dejanj beležimo 1,5x večji pripad zadev kot leto prej, predvsem na območju enote Šentjur pri Celju, kjer tudi med letom opažamo zelo veliko zadev vezanih na nasilje v družini.

V socialnovarstveni storitvi pomoč družini za dom pa beležimo porast storitve za 13,40% kar je povezano z dodelitvijo ukrepa v postopkih na sodišču, kjer je vložen predlog za omejitev starševske skrbi ali odloženim pregonom na tožilstvu. Z rednim delom z družino in vsemi družinskimi člani lahko zmanjšamo tvegana vedenja in ravnanja staršev v odnosu do mld. otrok. Center v okviru socialno varstvenih storitev lahko deluje preventivno, vendar bi za to potrebovali več kadra.

f) **Naloge KOS** (redna dejavnost CSD)

Na CSD Celje poteka koordinacija obravnave v skupnosti od 16.1.2010. Na področju koordinacije obravnave v skupnosti sta zaposleni dve koordinatoriki obravnave v skupnosti in pokrivata območje vseh enot centra. Namen naloge je zagotavljanje socialno varstvenih, zdravstvenih in drugih storitev osebam, ki ne potrebujejo več zdravljenja v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi, vendar potrebujejo pomoč pri psihosocialni rehabilitaciji in vključevanju v vsakdanje življenje na podlagi načrta obravnave.

V preteklem letu beležimo 52% več vključitev uporabnikov v obravnavo v skupnosti. Pri tem je pomembno izpostaviti, da na težave v duševnem zdravju vpliva več dejavnikov in da so izkušnje vsake osebe edinstvene:

- Stres: Dolgotrajen ali hud stres lahko negativno vpliva na duševno zdravje in prispeva k razvoju anksioznosti, depresije in drugih duševnih težav.
- Travma: Izkušnje travmatičnih dogodkov, kot so nasilje, zloraba ali izguba ljubljene osebe, lahko pustijo dolgoročne posledice na duševnem zdravju.
- Genetika: Nekateri duševne bolezni imajo genetsko komponento, kar pomeni, da so nekateri ljudje bolj nagnjeni k njim.
- Življenjski slog: Nezdrav življenjski slog, ki vključuje kajenje, uživanje alkohola ali drog ter pomanjkanje gibanja in spanja, lahko negativno vpliva na duševno zdravje.
- Socialni dejavniki: Osamljenost, slabi odnosi z drugimi ljudmi in pomanjkanje socialne podpore lahko prispevajo k razvoju duševnih težav.
- Fizično zdravje: Kronične bolezni in druge zdravstvene težave lahko vplivajo na duševno zdravje in povečajo tveganje za razvoj depresije ali anksioznosti.
- Prehrana: Nezdrava prehrana, ki vključuje veliko predelane hrane in sladkorja, lahko negativno vpliva na duševno zdravje.
- Delovno okolje: Stresno delovno okolje, ki vključuje veliko pritiska, malo podpore in slabe odnose s sodelavci, lahko prispeva k razvoju duševnih težav.

Tabela 1: Število novih obravnav v letu glede na privolitev uporabnika v posameznem letu:

Leto	Št. novih obravnav	Uporabniki, ki so privolili v obravnavo	Uporabniki, ki niso privolili v obravnavo
2023	25	17	8
2024	38	21	17

Št. vključitev uporabnikov v obravnavo v skupnosti se med letom/i spreminja, prav tako se spreminja časovni okvir obravnave uporabnikov v posameznem letu ter zaključenih obravnav.

Tabela 2: Število vseh vodenih obravnav glede na vključenost uporabnika po CSD-jih v posameznem letu:

Leto	Enota CELJE	Enota LAŠKO	Enota SLOVENSKE KONJICE	Enota ŠENTJUR	Enota ŠMARJE PRI	SKUPAJ
2023	52	11	17	19	30	129
2024	49	10	19	17	23	118

Tabela 3: Časovni okvir obravnave uporabnikov v posameznem letu, ter zaključenih obravnav v posameznem letu:

Leto	od 0-3 m.	do 1 l.	od 1 do 3 let.	več kot 3 leta	št. zaključenih obravnav v letu
2023	11	22	50	46	129
2024	28	23	22	45	118

Uporabniki, vključeni v koordinacijo obravnave v skupnosti (KOS), zaradi prejete opore in podpore aktivno razvijajo svoje notranje vire ter postajajo bolj pogumni in uspešni pri reševanju svojih težav. Ob doseženih ciljih so zadovoljni, kar jim daje spodbudo za nadaljnje korake. S tem se zmanjšuje njihova socialna izključenost in občutek osamljenosti, saj se počutijo slišane in upoštewane. Vse to skupaj predstavlja velik uspeh.

V letu 2024 sta koordinatorici obravnave v skupnosti bili aktivni na mnogih področjih:

- intenzivno sta sodelovali s Centrom za duševno zdravje odraslih v Celju in Šentjurju,
- izvedli delovno srečanje s Centrom za duševno zdravje Šentjur in Enoto Šentjur 23.5.2024. Srečanje je bilo namenjeno predstavitvi dela obeh služb in izmenjavi izkušenj,

- sodelovali sta na stojnici ob svetovnem dnevu zdravja v Mestni občini Celje 6.4.2024,
- 1 koordinatorica je aktivno sodelovala na Festivalu duševnega zdravja, na stojnici MDDSZ, ki se je odvijal v Mariboru 15.5.2024,
- 1 koordinatorica je opravila predstavitev naloge koordinacije obravnave v skupnosti na povabilo Društva gluhih in naglušnih Celje, dne 22.3.2024,
- z dvema prispevkoma sta informirali javnost o delu KOS,
- aktivno sta se povezovali z nevladno organizacijo Šent in Ozaro Celje,
- aktivno sta sodelovali s strokovnjaki psihiatrične stroke, tako iz Zdravstvenega doma Celje (vključno s Centrom za duševno zdravje odraslih Celje in Šentjur), kot tudi s psihiatri iz Psihiatrične bolnišnice.

Aktivno sodelovanje s centrom za duševno zdravje prinaša prednosti, kot je prisotnost psihiatrov na terenu, kar omogoča hitrejšo odzivanje in nudenje medicinske pomoči uporabnikom ob morebitnih poslabšanjih. Prav tako je sodelovanje z njihovo mobilno psihiatrično službo izjemno učinkovito, saj omogoča psihiatrično zdravljenje na terenu.

g) **Naloge KIV** (redna dejavnost CSD)

Naloga koordinatorja invalidskega varstva (v nadaljevanju: KIV) je pomoč uporabniku pri pripravi predloga ocene potreb po osebni asistenci za obravnavo na komisiji. Koordinator preveri popolnost vloge in vlagatelja seznaniti z vsebino osebne asistencije.

Naloge koordinatorja invalidskega varstva na CSD Celje izvajata dve koordinatorici.

Koordinatorici sta bili v preteklem letu aktivni na različnih področjih poveznih iz invalidskim varstvom:

- udeležili sta se 10 urnega obveznega izobraževanja pri SCSD,
- sodelovali sta na dnevu odprtih vrat pri izvajalcu osebne asistencije Anin zavod iz Celja,
- udeleževali sta se rednih supervizijskih srečanj, ki so potekala na Skupnosti CSD v Ljubljani (10 srečanj),
- odzvali sta se na povabilo Društva gluhih in naglušnih Celje in predstavila institut osebne asistencije,
- 1 koordinatorica je bila v letu 2024 predstavnik CSD Celje v Strokovnem aktivu za varstvo odraslih, ki je organiziran na nivoju države pri Skupnosti CSD. V letu 2024 je bilo izvedenih 5 srečanj (na SCSD v Ljubljani 3x in po aplikaciji Teams 2x),
- 1 koordinatorica je bila v letu 2024 tudi članica v Svetu za invalide Mestne občine Celje. Svet za invalide je strokovno posvetovalno telo župana, ki povezuje in usklajuje delo in aktivnosti vseh, ki se ukvarjajo z invalidi na področju MOC,
- vseskozi sta koordinatorici aktivno sodelovali pri pripravi predlogov zakonov, tako predloga Zakona o osebni asistenci kot tudi Zakona o uporabi jezika gluhoslepim.

a. **Osebna asistenca**

Pravico do osebne asistencije pridobi oseba z invalidnostjo, ki po oceni izvedenskega organa potrebuje najmanj 30 ur tedensko storitve osebne asistencije.

V letu 2022 je izvedensko delo prevzel Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo (v nadaljevanju: IRSSV). V letu 2024 je njihovo delo potekalo večinoma tekoče.

Zaradi strožjega ocenjevanja s strani Inštituta RS za socialno varstvo pri dodeljevanju števila ur osebne asistencije je bilo posledično zaznati visok upad pripada vlog za ponovno oceno upravičenosti do osebne asistencije s strani uporabnikov. Kljub vsemu pa iz podatkov izhaja, da število vlog za pridobitev pravice na letni ravni iz leta v leto narašča, saj uporabniki, ki potrebujejo pomoč druge osebe niso imeli na voljo druge primerljive pravice, za katero bi lahko zaprosili.

Izvajalci osebne asistencije so dolžni enkrat letno poročati KIV, ti pa ministrstvu. V letu 2024 je bilo poročanje s strani izvajalcev že utečeno in je potekalo brez posebnosti. Posamezni izvajalci v poročilo niso želeli navesti sorodstvenega razmerja med uporabnikom in osebnim asistentom z razlago, da za zbiranje teh podatkov kot delodajalci nimajo pravne podlage. Ena večjih izvajalskih organizacij tudi ni želela navesti imen osebnih asistentov, z navedbo, da po zakonu ni pravne podlage za tako poročanje.

V letu 2024 je prišlo do upada števila izvajalskih organizacij. MDDSZ je odvzelo status dvema izvajalcema osebne asistencije, ki sta bila tudi izvajalca uporabnikom iz celjske regije. KIV sta uporabnike seznanili s

potrebo po iskanju drugega izvajalca, kar so uporabniki tudi storili. Pri izbiri izvajalske organizacije KIV upravičence napoti na veljaven seznam izvajalskih organizacij.

Iz razvida izvajalcev osebne asistencije, ki je objavljen na spletni strani MDDSZ izhaja, da na dan 31. 1. 2025 izvaja osebno asistenco 100 izvajalskih organizacij, ki so organizirane v obliki zavoda ali društva na državni ali lokalni ravni. Koordinatorji sta v letu 2024 sodelovali z izvajalskimi organizacijami individualno glede na potrebe posameznega uporabnika. Aktivnejše sodelovanje je potekalo v primerih, ko je prihajalo do težav pri izvajanju osebne asistencije - skupni obiski na domu uporabnika, razgovori na CSD z namenom iskanja rešitev v največjo korist uporabnikov, povezovanje z enotami CSD in drugimi institucijami (zdravstvo...). Takšna oblika sodelovanja in vključevanja se je izkazala kot dobra in zelo pomembna za dobrobit uporabnikov. Tudi izvajalci so izrazili zadovoljstvo z načinom takšnega sodelovanja s KIV.

V letu 2024 sta KIV obiskali večino uporabnikov osebne asistencije in z njimi vzpostavili delovni odnos. Prioriteta so bili obiski uporabnikov, ki še niso bili obiskani v preteklih letih zaradi kadrovske stiske in občasnega vključevanja KIV na ostala področja dela enote CSD Celje.

V preteklem letu je bil na področju KIV izveden inšpekcijski nadzor kjer je bilo pregledano izvajanje nalog CSD glede sodelovanja z izvajalsko organizacijo za osebno asistenco, zavodom, ki je s 1.1.2024 prenehal z delovanjem. Socialna inšpekcija v nadzoru ni ugotovila nepravilnosti.

Na podlagi zaprosila MDDSZ sta KIV v letu 2024 izvedli nadzor nad izvajanjem osebne asistencije – nenapovedane obiske na domu pri 6 uporabnikih osebne asistencije. Preverili sta, kdo je pri uporabnikih v obdobjih, ki jih je navedlo ministrstvo izvajal osebno asistenco in kdo jo izvaja v času obiska na domu. O ugotovitvah sta obvestil MDDSZ.

TABELA1: prikazuje zbrane podatke po enotah za leti 2023 in 2024 in indeks rasti upravičencev med letoma 2023 in 2024. Kaže se pozitiven indeks rasti upravičencev do osebne asistencije za 8,6% za cel center v primerjavi z letom 2024.

OSEBNA ASISTENCA	CELJE		LAŠKO		SLOVENSKE KONJICE		ŠENTJUR		ŠMARJE PRI JELŠAH	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Izdane poz. odločbe	12	6	4	5	7	7	5	1	11	6
Aktivni uporabniki	134	147	39	41	63	68	32	36	81	87
Indeks	+9,7%		+11,6%		+7,9%		+12,5		+7,4%	

Center za socialno delo Celje je v letu 2024 prejel 122 novih vlog za osebno asistenco, ki so izpolnjevale zakonske pogoje za nadaljnjo obravnavo. Na IRSSV so bile odstopljene z zaprosilom za izdelavo mnenja o upravičenosti in obsegu ur osebne asistencije.

Če se je tekom postopka izkazalo, da oseba ni pod skrbništvom ali nima zakonitega zastopnika, je center zaradi varstva koristi vlagatelja, s sklepom imenoval začasnega zastopnika, ki je v postopku uveljavljanja pravice do osebne asistencije imel pravice zakonitega zastopnika, center pa je obvestil pristojno enoto CSD v skladu z določbami ZUP o imenovanju začasnega zastopnika.

V letu 2024 je bilo na MDDSZ odstopljeno v reševanje 20 pritožb. Od tega je 5 pritožb še v reševanju. V glavnini je MDDSZ potrdilo negativno odločitev organa prve stopnje.

V letu 2024 je bil sprožen en upravni spor- zadeva je na Upravnem sodišču še v reševanju, prav tako še niso zaključeni 4 upravni spori iz leta 2023.

b. Komunikacijski dodatek

Pravica do komunikacijskega dodatka je namenjena gluhemu, slepemu ali gluhoslepemu uporabniku, ki potrebuje samo pomoč pri komunikaciji in spremstvu. V okviru te pravice se lahko uporabniku odobri bodisi osebna asistenca v obsegu 30 ur mesečno ali pa denarno nadomestilo v višini dodatka za pomoč in postrežbo

pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb, ki je določen v zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

O pravici do komunikacijskega dodatka odloča KIV, ki mora v primeru vloge za komunikacijski dodatek v obliki denarnega nadomestila predhodno preveriti, ali vlagatelj ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo že na kaki drugi podlagi.

TABELA 2: prikazuje št. aktivnih prejemnikov komunikacijskega dodatka, iz katerega je razvidno, da se upravičenci praviloma odločajo za komunikacijski dodatek v obliki denarnega prejemka, ki ustreza višini dodatka za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih potreb in ne za storitev osebne asistence v obsegu 30 ur na mesec. V letu 2024 je bilo prejetih 9 vlog; v 5 primerih so bile izdane pozitivne odločbe, v 2 primerih sta bili izdani negativni odločbi in v 2 primerih je bil izdan sklep o ustavitvi postopka.

Vrsta upravnega akta	Leto	
	2023	2024
Vloge	15	9
Pozitivne odločbe	14	5
Pritožbe, odstopljene na MDDSZ	0	0
KD, storitev OA	1	0
KD, denarno nadomestilo	128	139

h) Naloge službe za koordinacijo in pomoč žrtvam nasilja

Na CSD Celje deluje 1 koordinatorica za preprečevanje nasilja. Njene naloge obsegajo:

- podporo strokovnim delavcem pri obravnavi nasilja v družini. Namen naloge je zagotoviti pomoč in podporo pri izvajanju nalog, povezanih s problematiko nasilja v družini, v vseh fazah obravnave, in vključuje tako delo z žrtvijo, kot delo s povzročiteljem nasilja oziroma delo s celotno družino. Koordinatorica se je v obravnavo vključevala na podlagi predloga strokovnih delavcev ali pomočnic direktorice. Strokovna podpora se je v praksi najpogosteje izvajala na način osebnih in telefonskih konzultacij o strokovnih vprašanih povezanih z obravnavo in vodenjem nalog za preprečevanje nasilja ter obravnavo ogroženih otrok.
- sodelovanje na multidisciplinarnih timih, ki so bili sklicani na podlagi obravnave žrtev nasilja v okviru nalog za preprečevanja nasilja na enotah CSD Celje.
- pogovore s povzročitelji nasilja, ki jim je bil izrečen ukrep prepovedi približevanja Na pogovore so bili vabljeni povzročitelji nasilja iz krajevne pristojnosti vseh enot CSD Celje.
- sodelovanje v posvetovalnem timu za obravnavo ogroženih otrok na enoti CSD Celje ter sodelovanju v timu strokovnih delavcev, ki delajo na področju nalog za preprečevanje nasilja in ogroženih otrok. Sodelovanje obsega predvsem zahtevnejše primere z namenom strokovne podpore delavcem, ki opravljajo naloge na področju varstva otrok in družine, ogroženih otrok, nasilja v družini in prve socialne pomoči.
- sklicevanje in vodenje aktiva za strokovne delavce iz vseh enot CSD Celje, ki delajo na področju obravnave nasilja, zaščite žrtev nasilja ter na področju obravnave ogroženih otrok.
- pripravo in organizacijo izobraževanj, delovnih srečanj ter posvetov za strokovne delavce centra za socialno delo ter ostale strokovnjake s katerimi sodeluje v okviru Službe za koordinacijo in pomoč žrtvam nasilja.
- redno udeležbo na supervizijskih srečanjih koordinatorjev za preprečevanje nasilja na SCSD.

Sodelovanje z zunanjimi deležniki:

- o sodelovanje s svetovalcem Društva za nenasilno komunikacijo iz Ljubljane. Program Trening socialnih veščin za moške, ki povzročajo nasilje nad ženskami, se že več kot 15. let izvaja v prostorih CSD Celje. Z možnostjo vključitve v program, kot obliko strokovne pomoči pri spremembi nasilnega ravnanja so bili seznanjeni tudi povzročitelji nasilja, s katerimi je bil opravljen pogovor, po zaznanem nasilju v družini. Na CSD Celje sta aktivni dve skupini, ki se srečujeta ob ponedeljkih.

- Društvo gluhih in naglušnih Celje, kjer so bile predstavljene naloge centra za socialno delo na področju obravnave nasilja v družini in na delovnem sestanku, ki so ga organizirali na CDZOM v Celju.
 - udeležba na delovnih srečanj s šolskimi svetovalnimi delavci, policijo in zdravstvenimi delavci na enotah CSD Celje. Poleg tega se je udeležila strokovnega delovnega posveta s policijo, ki je bil organiziran na Policijski akademiji v Tacnu.
 - sodelovanje na sestanku koordinatorjev za preprečevanja nasilja z državnim sekretarjem na MDDSZ.
- Organizacija izobraževanj in posvetov v 2024:
- **Notranji svet žrtev nasilja – da bi jih bolje razumeli in jim učinkoviteje pomagali**, izvajalka MAJA PLAZ predsednica Društva SOS telefon za ženske in otroke - žrtve nasilja
 - **Trgovina z ljudmi: Prepoznavanje, odkrivanje in preprečevanje kaznivih dejanj – kazalniki TZL**, izvajalka Anja Mrkaj Kastelic, višja kriminalistična inšpektorica - specialistka iz GPU UKP SOK
 - **Trgovina z ljudmi in sistem pomoči**, izvajalka Polona Kovač Društvo KLJUČ
- 2 posveta:
- 1. strokovni posvet je bil vezan na tematiko prepoznavanja, obravnavanja in izzivov strokovnih služb pri obravnavi **med vrstniškega nasilja**. Na strokovnem posvetu so v plenarnem delu sodelovali strokovnjaki, ki se pri svojem profesionalnem delu ukvarjajo s problematiko med vrstniškega nasilja.
 - 2. strokovni posvet pa je bil organiziran **ob svetovnem dnevu boja proti nasilju** nad starejšimi. O pomenu medinstitucionalnega sodelovanja pri obravnavi in preprečevanju nasilja nad starejšimi, so na posvetu spregovorili predstavniki različnih služb.

Strokovnih posvetov so se udeležili strokovni delavci iz centra za socialno delo, programa Starejši za starejše, policije, ter različnih organizacij, ki se pri svojem delu srečujejo s starejšimi – društva upokojencev, Rdečega križa.....

a. **Interventna služba** (redna dejavnost CSD)

(tudi z vidika nalog v zvezi z izvajanjem ukrepa prepovedi približevanja ter intervencij zaradi mladoletnih tujcev brez spremstva):

Koordinatorica za preprečevanje nasilja je bila zadolžena za vodenje interventne službe. V stalno pripravljenost IS CSD Celje je bilo v letu 2024 vključenih 13 strokovnih delavk. 7 strokovnih delavk iz CSD Celje – 3 strokovne delavke iz Območnega CSD- ja in 4 strokovne delavke iz enote CSD Celje, 3 strokovne delavke iz enote CSD Laško ter 3 strokovne delavke iz enote CSD Šmarje pri Jelšah. Zaradi odpovedi zaposlitve na CSD Celje, se je število vključenih strokovnih delavk zmanjšalo, tako da je bilo ob koncu leta 2024 vključenih 10 strokovnih delavk.

Naloge koordinatorke v okviru naloge interventne službe:

- priprava razporeda stalne pripravljenosti, svetovanje, pomoč in spremljanje dela strokovnih delavcev v času IS, pregled opravljenih del in nalog v okviru IS, obdelava izpolnjenih obrazcev o delu strokovnih delavcev v IS, ter vnos podatkov v pripravljene razpredelnice za obračun efektivnega dela za računovodstvo. Podatke o intervencijah in efektivnem delu v IS, ter podatke o nameščenih v KCM Celje, je koordinatorica redno mesečno pošiljala na MDDSZ.

Težave na terenu pri opravljanju naloge interventne službe v letu 2024:

- nameščanje posameznih skupin najbolj ranljivih uporabnikov (krizne namestitve starostnikov, brezdomcev in osebe s posebnimi potrebami, oseb, s težavami na področju duševnega zdravja). Koordinatorica in strokovni delavci v interventni službi že vrsto let pri iskanju ustreznih namestitev sodelujejo z vodjo Zavetišča za brezdomce v Celju, ter vodjo Zavetišča za brezdomce v Žalcu. Za pomoč pri kratkotrajni namestitvi ranljivih skupin se lahko obrnejo po pomoč tudi na Škofijsko Karitas v Celju. O težavah na terenu je bila že večkrat obveščena Skupnost centrov za socialno delo, MDDSZ in Skupnost socialnih zavodov, vendar konkretne systemske rešitve pri ureditvi kriznih namestitev še vedno ni.

Koordinatorica za preprečevanje nasilja je že večkrat opozorila, da tako na območju delovanja CSD Celje, kot na območju celotne države, nimamo urejenih kriznih namestitev.

- težave so tudi pri namestitvah brezdomcev, oziroma oseb, ki zaradi različnih razlogov in okoliščin v katerih so se znašli, potrebujejo pomoč pri reševanju stanovanjske nastanitve. Pogosta je praksa, da sta oba zavetišča

za brezdomne osebe (Celje in Žalec), skozi celo leto močno zasedena in je možnost namestitve praviloma prej izjema, kot pa pravilo.

- velika odgovornost in časovna obremenitev se je pokazala pri strokovnih delavcih v IS v primerih postopkov za zaščito mladoletnih otrok, saj ti zahtevajo veliko strokovnega znanja in strokovne suverenosti pri delu z otroki in starši, sploh v primerih, ko je potrebno otroke primerno zaščititi.

Tabela 3: Število opravljenih intervencij v okviru delovanja interventne službe:

ŠTEVILO OPRAVLJENIH INTERVENCIJ 2023 in 2024								
MESEC	Št. opravljenih intervencij po Pravilniku o prepovedi približevanja določeni osebi oz. kraju		Ostale intervencije				SKUPAJ št. opravljenih intervencij	
			Mladoletni		Drugi			
Leto	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
JAN	3	8	1	6	1	3	5	17
FEB	10	14	5	4	2	0	17	18
MAR	8	11	3	3	2	2	13	16
APR	10	8	4	8	2	0	16	16
MAJ	15	7	1	6	1	0	17	13
JUN	15	10	5	3	2	1	22	14
JUL	8	17	0	3	1	1	9	21
AVG	9	14	2	6	0	0	11	20
SEP	9	14	3	6	2	0	14	20
OKT	3	12	2	4	1	0	6	16
NOV	10	5	2	2	0	2	12	9
DEC	13	15	2	0	3	4	18	19
Skupaj	113	135	30	51	17	13	160	199
%	+ 19,5%		+ 70%		-23,5%		+24,4%	

Vir – BSP, 7.2.2023 in Evidenca CSD, 22.1.2025

Največ ukrepov prepovedi približevanja so policisti izrekli izven poslovnega časa delovanja centra za socialno delo, v času delovanja Interventne službe pri CSD Celje.

V letu 2024 je bilo v času delovanja interventne službe izrečenih 135 ukrepov prepovedi približevanja, kar je 19,5% ukrepov več kot v letu 2023.

Naloge, ki so jih strokovni delavci opravljali v okviru delovanja interventne službe so se nanašale tudi na obravnavo **mladoletnih otrok (skupaj 51)**:

- v postopkih **ugotavljanja ogroženosti in zaščite otrok**. Tudi pri obravnavi mladoletnih otrok je bil v času delovanja interventne službe zabeležen porast primerov. Tako je bilo v letu 2024 opravljenih **31 intervencij**, leta 2023 pa 26 intervencij, kar je 19,2% več od preteklega leta. Pri obravnavi so strokovni delavci obravnavali različne težave in stiske otrok ter ugotavljali ogroženost otrok v domačem okolju. V kolikor so ugotovili visoko stopnjo ogroženosti so otroke zaščitili z najnim odvzemom; to je bilo v enem primeru, ali pa so otroke namestili v Krizni center za mlade.

- v I. 2024 je bilo izvedenih **20 intervencij** povezanih z **obravnavo mladoletnih tujcev brez spremstva**, leta 2023 je bilo takšnih intervencij 7, 185,7% več od leta prej.

Število intervencij povezanih z varstvom odraslih oseb pa je ostalo enako kot v letu 2023, in sicer 13.

V letu 2024 je bilo tako opravljenih 199 intervencij, kar je 24,4% intervencij več kot v letu 2023.

b. Krizni center za mlade



1. Bivalni dnevi in število namestitev

KRIZNI CENTER ZA MLADE CELJE (v nadaljevanju KCM Celje) je v letu 2024 nudil namestitev in specialistično prvo socialno pomoč 27 na novo nameščenim otrokom in 5 otrokom, ki so bili nameščeni še v letu 2023, njihova namestitev pa se je zaključila v letu 2024. V letu prej (2023) je bilo na novo nameščenih 29 otrok ter 2, ki sta bila nameščena še v letu 2022. Kar je 3,2% večja namestitev mld. otrok od l. 2023. Eden od nameščenih dečkov je bil tujec, Romun, ki je z mamo bil na poti v Francijo, ki je bil v registru pogrešanih oseb že 8 let. V obravnavo je bilo s strani CSD oz. strokovnih delavk interventne službe vključenih več mednarodnih služb (Sirene, Interpol, romunska in francoska ambasada), za hitro obravnavo v korist otroka ter zavzetost smo prejeli tudi pohvalo romunskega ambasadorja.

Mesec/leto	Število bivalnih dni v KCM v posameznih mesecih		Število nameščenih uporabnikov		Število novo nameščenih uporabnikov	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Januar	73	189	3	7	1	2
Februar	86	174	5	6	2	0
Marec	91	214	6	7	3	1
April	62	210	5	7	2	0
Maj	80	196	5	9	3	2
Junij	166	208	8	10	4	4
Julij	172	195	7	11	2	5
Avgust	184	187	8	7	2	1
September	60	75	2	10	0	5
Oktober	37	173	3	10	1	5
November	28	121	3	9	2	2
December	84	67	9	3	7	0
SKUPAJ	1123	2009	64	96	29	27
Indeks	+78,9%		+50%		-6,9%	

Zabeleženih je bilo 2009 bivalnih dni – največ v marcu, aprilu in juniju. So pa števila bivalnih dni po mesecih bila vselej visoka, zato je morda bolje navesti mesece z najmanj bivalnimi dnevi, to sta bila september in december. V primerjavi s preteklim letom smo imeli 78,9% porast št. bivalnih dni, ki je posledica daljšega trajanja namestitve otrok.

Število na novo nameščenih otrok je bilo glede na leto poprej namreč nekoliko nižje, 6,9%. Glede na število nameščenih otrok izstopa mesec december, ko smo imeli 3 nameščene otroke – leto poprej pa 9. Tako nizko št. je posledica priporočilu strokovnim službam, da nameščajo otroke v druge krizne centre zaradi specifične dinamike nameščenih otrok v KCM Celje v tem času – zaradi težav v vedenju 2 otrok je bilo zabeleženih več eskalacij nasilnih dogodkov, ki sta bila nameščena po sklepu sodišča – strokovna delavka je doživela tudi poškodbo pri delu, nasilne epizode dečkov pa so rezultirale tudi pri več poškodbah inventarja. Na splošno smo **beležili porast agresije in nasilja s strani otrok in mladostnikov, nameščenih v KCM.** Iz opisanih razlogov je bilo v druge namestitve meseca decembra preusmerjenih 9 otrok in mladostnikov.

Povprečna dolžina namestitve je trajala 62,8 dni (v letu 2023 36,2 dni). Beležili smo podaljšanje povprečnega trajanja namestitve za 73%, kar je zelo velik porast. Najkrajša namestitev je trajala 1 dan, najdaljša pa 246 dni za tri sorojence – ta namestitev se je iztekla v letu 2024 in je sicer skupno trajala 271 dni. V izračunu povprečne dolžine namestitve so všteta trajanja namestitev izključno v letu 2024, tudi če so se začela v 2023 (upoštevani le bivalni dnevi v letu 2024) ali še trajajo (upoštevani bivalni dnevi v letu 2024). V izračunu dolžine so tako upoštevani vsi v letu 2024 nameščeni otroci, to je 32 otrok (tudi 5 tistih, katerih namestitev se je začela v letu 2023).

Mesečno povprečje nameščenih otrok je znašalo 8 otrok (v letu 2023 5,3 otroka), kar pomeni 51% porast od leta 2023. To število predstavlja vse nameščene otroke oziroma povprečno mesečno zasedenost. Največje število istočasno nameščenih otrok je znašalo 8 otrok in sicer v mesecih juniju in juliju, po 7 v januarju, marcu, aprilu, maju, avgustu, oktobru in novembru, 6 v februarju, 5 v septembru in 3 v decembru. Imeli smo 10 dni brez nameščenih otrok in sicer od 5.9. do 15.9.2024, kar je posledica tega, da so do takrat nameščeni otroci z mesecem septembrom bili nameščeni v druge institucije oz. v strokovne centre.

Mesečno povprečje na novo nameščenih otrok oz. sprejemov je 2,25 otroka. V tem izračunu so upoštevani zgolj na novo nameščeni otroci v letu 2024, to je 27 otrok.

Tudi v preteklem letu smo bili deležni dolgotrajnih namestitev:

- pri otrocih nameščenih s sklepom sodišča (trajanje postopka),
- pri otrocih, kjer se začne z ugotavljanjem stopnje ogroženosti in predlagatelj šele začne s postopkom zaščite otroka z ukrepom,
- pri otrocih, kjer se preverja izvajanje nalog sodišča staršem po odvzemu otrok v smislu preučitve predloga za nov ukrep oz. vrnitev otrok staršem,
- pri otrocih, ki čakajo na namestitev v strokovni center – opažamo, da strokovni centri otroke nameščajo praviloma v mesecu septembru, ne glede na čas zaščite z odvzemom.

KCM Celje je imel v letu 2024 21 prostovoljnih namestitev (med njimi 2, kjer je bil izrečen ukrep prepovedi približevanja (UPP) otroku zaradi nasilja do staršev ter 1, kjer je bil UPP izrečen očetu otroka) in 6 namestitev z ukrepom (nujni odvzem - po sklepu sodišča). Tudi v preteklem letu je bilo prostovoljnih namestitev več (20), namestitev z ukrepom pa manj (9).

Število obravnav, kjer ni prišlo do namestitve, je v letu 2024 znašalo 121 (dnevne obravnave – PSP po telefonu in pogovor v KCM ter informativni pogovori z institucijami skupaj) za 130 uporabnikov, primerjalno je v letu 2023 znašalo 125 (dnevne obravnave) za 49 različnih uporabnikov.

2. Regija, iz katere so prihajali nameščeni otroci v letu 2024 ter CSD, ki je bil nosilec primera

Največ nameščenih je bilo iz Celja (11) in celjske regije (27) – poleg 11 iz Celja še 7 iz Šentjurja, 4 iz Laškega ter po eden (1) iz Žalca, Velenja, Sl. Konjic, Mozirja in Šmarja pri Jelšah. Izven regije je bilo 5 otrok (po eden iz Ptujja, Maribora, Novega mesta in Ljubljane), od tega eden tujec (Francija in Romunija), katerega nosilec primera je bil CSD Celje, enota Šentjur.

Trend v letu 2023 je bil podoben, največ nameščenih je bilo iz Celja (13) in celjske regije (25), izven regije pa 6 otrok.

CSD (enota)	Celje	Šentjur	Laško	Žalec	Velenje	Sl.Konjice	Mozirje	Šmarje pri Jeišah	Ptuj	Maribor	Novo mesto	Ljubljana
Celjska regija	11	7	4	1	1	1	1	1				
izven regije									1	1	1	1
tujci					1							

3. Tip in razlog namestitve ter kam so otroci šli po odpustu iz KCM

Tudi v letu 2024 je bilo več prostovoljnih namestitev (21), kot namestitev z ukrepom (6). Leta 2023 je bilo prostovoljnih 20, namestitev z ukrepom pa 9.

Med prostovoljnimi namestitvami so razlogi za namestitev najpogostejši konflikti v družini, vzgojna nemoč in težave v odraščanju, ki jim sledi sum nasilja oziroma psihično in fizično nasilje. Otroci, nameščeni prostovoljno, največkrat odidejo nazaj domov ali k enemu od staršev (15), namestitve pa so praviloma krajše oziroma so med prostovoljnimi namestitvami tudi krajše namestitve (do 30 dni) – 6 pa je bilo dolgotrajnih, najdaljša je trajala 151 dni in najkrajša 1 dan (leta 2023 najdaljša 117 in najkrajša 1 dan). 3 so bili s sklepom sodišča nameščeni v strokovni center oz. zavod ali stanovanjsko skupino, eno dekle je odšlo po sklepu sodišča k svojemu fantu, en otrok k starim staršem, eno dekle pa je bilo premeščeno v drug krizni center. V letu poprej so bili najpogostejši razlogi za prostovoljne namestitve enaki, tudi največ otrok se je vrnilo domov (10).

Med namestitvami z ukrepom gre praviloma za psihično in fizično nasilje s strani staršev (3 otroci so bili nameščeni zaradi nasilja s strani očeta) ali nasilja med staršema (2 otroka). Namestitve z ukrepom so praviloma vse dolgotrajne in v povprečju daljše (najkrajša zaključena 38 dni, najdaljše tri 59 dni). 2 od 6 namestitev z ukrepom še trajata, ostale pa so se zaključile z odhodom otrok k očetu (3 iz leta 2023, ki so se zaključile v letu 2024), 3 so odšli nazaj domov in eden v strokovni center Logatec. 5 od 6 z ukrepom nameščenih otrok je odšlo nazaj domov.

Namestitev	Št.	Razlogi za namestitev	Kam po odpustu	Trajanje namestitve
Prostovoljna (2 namestitvi, kjer je bil otroku izrečen ukrep prepovedi približevanja)	21	*konflikti doma 19x	*dva otroka, nameščena v letu 2023, sta odšla domov k mami	*151
		*vzgojna nemoč 9x		*129
		*težave v odraščanju 7x		*67
		*fizično nasilje 4x		*55
		*psihično nasilje 3x	*domov ali k enemu od staršev	*54
			15x	*46
		*UPP izrečen otroku 2x		*26
		*odpoved rejniške pogodbe 2x		*24
		*poizkus samomora	*SC MD MARIBOR	*16
		*UPP očetu do otroka	*k starim staršem	*14
		*beg iz rejniške družine	*k fantu po sklepu sodišča	*11
		*beg od doma - pogrešan	sodišča	*11
		*nasilje in ogrožanje s strani sosed	*ST.SK.CELJE	*10
			*SC VIŠNJA GORA	*10
			*premistitev v KCM Krško	*8
		*3		
		*2		
		*2		
		*2		
		*1		

Z ukrepom	6	*nasilje s strani očeta 3x *nasilje med staršema 2x *vzgojne težave *težave v odraščanju (odvisnost, beganje, drugo tvegano vedenje)	*dve namestitvi še trajata *trije otroci, nameščeni v letu 2023, so odšli k očetu (domov ali k enemu od staršev) 3x *SC LOGATEC *domov 3x	*71 in še traja *71 in še traja *59 *59 *59 *38
------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Povprečno trajanje namestitve z ukrepom (upoštevane so le tiste, ki so se začele in končale v letu 2024), je bilo 54 dni. Če upoštevamo vse, tudi tiste, ki se še niso zaključile, je povprečno trajanje 60 dni. Zaključile pa so se tudi 3 namestitve z ukrepom iz leta 2023, ki so trajale vsaka po 271 dni. Glede na dolgotrajnost teh namestitev je podatek o povprečnem trajanju nezanesljiv, saj marsikatera traja iz enega leta v drugo.

4. Zaposleni in organizacija dela

Od meseca junija 2022 je v KCM Celje zaposlenih 6 strokovnih delavcev in 1 javna delavka.

V KCM Celje je v letu 2024 sodelovalo 9 prostovoljcev (leto poprej prav tako 9), opravili so 740 ur prostovoljskega dela.

Ugotavljamo, da je takšna kadrovska struktura minimum za zagotavljanje organizacije dela brez presežkov ur ter zagotavljanje osnovne varnosti. Kljub temu, da je kadrovska struktura (sploh v primerjavi z letom 2022, ko poleg le 5 zaposlenih nismo imeli niti udeleženca programa javnih del) bistveno boljša, pa zaradi zaznanega porasta agresije in nasilja med nameščenimi otroki ter drugih tveganih vedenj ni optimalna. Potrebovali bi še eno zaposlitev (strokovni delavec ali sodelavec/pripravnik/udeleženec programa javnih del), da bi lahko z vidika varnosti vseh, tako uporabnikov (otrok) in zaposlenih, zagotovili delo v paru v več izmenah – ne le občasno.

5. Donacije

V letu 2024 so otrokom, nameščenim v KCM Celje, s svojimi donacijami v blagu: priboljški, karte za bazen in drsanje, prosti vstopi v muzeje, kino, prireditve, obutev in oblačila, darila za novo leto in druga darila za otroke, športna oprema, material za ustvarjanje...) pomagali naslednji donatorji: Sibahe, RK Hrastnik, Tropska hiša, Zavod Celeia, ZPO Celje, OŠ Mozirje, MOC, Mojca Kolar, Mateja Brinovec, Elvira Hadič, Leonida Lavriha in Medvešek Boštjan.

Prejeli smo tudi donacijo podjetja Merkscha Furnirnica d.o.o. v višini 8.000 eur, sredstva smo večinoma porabili za prenovo pritličja pri podjetju Akron, kupili smo nov šolski računalnik, DVD player in z vgradnimi omarami prenovili pritličje. S tem smo razbremenili eno od sob, ki smo jo uporabljali za skladišče in jo v letu 2025 želimo urediti za nameščene otroke v dvoposteljno sobo. Dve sobi, ki sta bili troposteljni smo spremenili v dvoposteljni sobi. Izdelani so tudi načrti za obnovo drugih dveh nadstropij oziroma dveh sob. Pred prenovo pritličja se je izvedlo pleskanje, ki je za ostale prostore načrtovano v letu 2025.

Skupna vrednost donacij v letu 2024 znaša 15.296,74 EUR.

6. Program delavnic za otroke:

V letu 2024 smo zastavili program delavnic za otroke, nameščene v KCM Celje, bivše nameščene in zunanje otroke (na vabilo CSD).

Od meseca marca do julija smo izvedli deset (10) delavnic, udeležili pa so se jih večinoma takrat nameščeni otroci.

Težave, ki jih opažamo pri delu pri izpolnjevanju nalog v KCM so:

- povečanje agresije in nasilja pri in med nameščenimi otroki. Imeli smo 5 dogodkov (vandalizem, grožnja zaposlenim, poškodba pri delu zaradi zaščite otroka pred drugim otrokom, nasilje med otroki) in 6 nameščenih otrok, pri katerih je bila celotna obravnava netipična v smislu povečane potrebe zagotavljanja varnosti v KCM Celje. Obenem smo doživljali povečan pritisk s strani staršev dveh nameščenih otrok na zaposlene.
- vprašanje pooblastil, orodij in ukrepov, ki jih imamo zaposleni v KCM Celje v zvezi z zagotavljanjem varnosti in koristi nameščenih otrok. Na tem področju smo v fazi zbiranja aktualnih podlag in možnosti, najverjetneje pa bo potrebno strokovna znanja in podlage na tem področju šele razviti in jih predlagati.

Poleg osnovnih nalog, so delavci KCM sodelovali:

- s srednjimi šolami v okolici s predstavitvami KCM Celje dijakom, sodelovanje z OŠ Mozirje v decembrskem času,
- na delovnih srečanjih na enotah CSD Celje ter po potrebi tudi na aktivu svetovalnih delavcev osnovnih šol iz celjske regije je bilo v letu 2024 šibkejše,
- odzvali so se na povabilo Pedagoške fakultete Ljubljana in Pedagoške fakultete Primorska ter sodelovali na predstavitvi KCM in okrogli mizi,
- redna udeležba na supervizijskih srečanjih.

V letu 2024 smo ponovno imeli **nenapovedan nadzor predstavnic varuha človekovih pravic**. Poročilo o našem delu je izčrpno in pozitivno, urediti pa moramo popravilo ograje, ki jo je v psihotični epizodi izpulil eden od nameščenih otrok v mesecu januarju 2024. O tem in ostalih popravilih se dogovarjamo z MOC, prav tako o drugih posegih v stavbo, ki so potrebni zaradi zagotavljanja dostopnosti in varnosti.

i) Javna pooblastila in naloge po zakonu (redna dejavnost CSD)

Center je v I. 2024 redno izvajal tudi **javna pooblastila in naloge po zakonu**, z vsemi zakonskimi predpisi in v skladu s sprejetimi standardi in normativi. Pri izvrševanju javnih pooblastil center izdaja odločbe kot organ I. stopnje, v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku, s hkratno uporabo posebnih strokovnih znanj s področja socialnega dela, psihologije in drugih strok.

Med najštevilnejšimi so pooblastila na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakona o socialno varstvenih prejemkih, Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Zakona o štipendiranju, Družinskega zakonika, Zakona o socialnem varstvu in drugi. V zvezi z javnimi pooblastili so bile izdane odločbe, bodisi na zahtevo stranke ali po uradni dolžnosti. Naloge po zakonu so naloge, kjer center skupaj z uporabniki rešuje določene stiske in težave posameznikov. Naloge javnih pooblastil posegajo na področje varstva otrok in družine ter na področje varstva odraslih. Naloge javnih pooblastil tudi kdaj posegajo v osebni prostor posameznika ali družine, pri tem je ključnega pomena sočuten in socialno delavski odnos, kjer se sledi največji zaščiti ogroženega posameznika in hkrati ohranja odnos z vsemi deležniki potrebnimi za reševanje določene problematike.



Sodelovanje pri izvrševanju sodnih odločb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka	139	112	20	20	55	22	15	27	7	24	236	205
Odloženi pregon	7	11	0	1	1	2	0	1	5	4	12	19
Obravnava mladoletnika v predkazenskem postopku	19	22	0	0	0	0	1	1	0	3	20	26
Obravnava mladoletnika v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku	60	64	15	9	8	11	13	14	14	10	110	108
Namestitev mladoletnika v vzgojni zavod ali zavod za usposabljanje/spremljanje	5	4	0	8	0	0	3	3	2	0	10	15
Namestitev mladoletnika v prevzgojni dom	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Navodila in prepovedi	9	11	1	3	3	5	13	11	3	3	29	33
Nadzorstvo organa socialnega varstva	6	12	1	1	4	5	7	8	3	3	21	29

Od uvedbe DZ na CSD Celje opažamo težave zaradi kadrovskega primanjkljaja tako na področju varstva otrok in družine kot na področju varstvo odraslih. Zahtevnost postopkov odvzema in zaščite mld. otrok se vsako leto stopnjuje, hkrati pa nam ostajajo težave z nameščanjem otrok na varno – primanjkuje rejniških družin in namestitvenih kapacitet v strokovnih centrih, posledično pa se podaljšuje čas bivanja v kriznem centru.

Pri delu z otroki in mladostniki smo zaznavali več problematike vezane na vrstniško nasilje oz. neprimerno vedenje med mladostniki ter rokovanje mld. s prepovedanimi pirotehničnimi sredstvi, alkoholom in psihoaktivnimi substancami.

V primeru ukrepov za zaščito mld. otrok in mladostnikov pa smo se soočali s porastom samopoškodbenega in/ali odklonskega vedenja med mladimi (zavračanje šolanja, zloraba alkohola, psihoaktivnih substanc..) ter vzgojno nemoč staršev, ki se zatekajo v neustrezne vzgojne metode/prijeme - nasilje. Po posegu v družinski sistem zaradi neprimernih vzgojnih metod, smo kasneje pogosto pričali povsem opustiti jasnih meja pri starševskem odnosu. V vzhodni regiji nam primanjkuje ustreznih programov za učenje starševstva. Obravnava družin je vedno bolj kompleksna, zahtevna in dinamična. Nadaljuje se tudi trend zviševanja števila opravljenih predhodnih svetovanj zaradi razvez zakonskih zvez/razpada zunajzakonskih skupnosti ter številom staršev, ki zapadejo v visoko konflikten odnos.

- varstvo odraslih :

Naloga in javna pooblastila na področju varstva odraslih	enota Celje		enota Laško		enota Sl. Konjice		enota Šentjur		Enota Šmarje pri Jelšah		Skupaj	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
LETO												
MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE	5	23	2	1	0	6	1	3	3	2	11	35
Predlog za sprejem osebe na zdravljenje brez privolitve v oddelek pod posebnim varstvom in v varovani oddelek socialno varstvenega zavoda	0	0	2	2	0	0	0	1	1	4	3	7
Imenovanje / razrešitev skrbnika za posebni primer	4	0	4	0	2	7	0	0	14	0	24	7
Predlog za imenovanje / razrešitev skrbnika	24	59	26	17	11	25	18	20	34	0	113	121
Mnenje sodišču o osebi skrbnika	17	1	9	1	7	3	0	2	0	3	33	10
Popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku	17	4	0	14	10	26	1	25	20	30	48	99
Spremljanje skrbnikovega dela	199	223	23	38	90	122	89	56	135	198	536	637
Dovoljenje centra za socialno delo	21	13	5	11	13	16	7	8	12	6	58	54
Reševanje ugovora zoper delo skrbnika	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Neposredno izvajanje skrbniških nalog	55	61	41	37	13	19	32	47	41	45	182	209
Druge neopredeljene naloge – krizne situacije	9	34	47	30	23	15	12	5	31	36	122	120

Na področju varstva odraslih vsako leto zaznavamo vedno več posameznikov s težavami na področju duševnega zdravja, bodisi zaradi starostnih sprememb (demenca) bodisi zaradi zlorabe alkohola, psihoaktivnih snovi. Posledica navedenih težav so skrhani odnosi v družini ter nasilje v družini. V letu 2024 smo beležili povečano število izrečenih ukrepov prepovedi približevanja ter tudi posredovanja predstavnikov policijske postaje (brez izreka ukrepa prepovedi približevanja). Posamezne občine znotraj našega centra so še vedno v samem vrhu po številu samomorov na prebivalca v Slovenskem prostoru, kakor tudi po številu oseb, ki imajo težave z odvisnostjo od alkohola. Vsled navedenega je veliko stisk svojcev in družinskih članov, ki iščejo pomoč in informacije, kako bližnjim pomagati. Močan porast zadev vsako leto opazamo tudi na področju skrbništva, čemur pripisujemo staranje prebivalstva in težave, ki jih prinaša starost (demenca) ter tudi nezmožnost poskrbeti zase zaradi infarktov, kapi ter drugih bolezni pri mlajših osebah. Predvsem pri osebah, mlajših od 65 let se soočamo s problemom nameščanja v institucionalno varstvo in oskrbo.



MEDIACIJA na CSD CELJE v OKVIRU POSTOPKOV

CSD Celje je v letu 2024 imelo 10 mediatorjev. Mediacija je bila izvedena v 5. primerih, v 4. primerih v komediaciji zaradi zahtevnosti zadev. Dva medianta sta v zelo kratkem času umaknila soglasje za mediacijo, ena mediacija iz leta 2023 se je zaključila v letu 2024. V vseh primerih je šlo za konfliktno odnose med staršema in kompleksnosti tem, o katerih se ne zmorejo dogovoriti. Glede na leto 2023 se je število mediacij v letu 2024 znižalo za 45%. Še vedno opažamo, da se mediacije, kot načina alternativnega in mirnega reševanja sporov, kljub povabilu s strani strokovnih delavcev, uporabniki ne poslužujejo v takšnem obsegu, kot bi si želeli, kar se kaže v znižanju števila mediacij.

Mediatorji CSD Celje se udeležujejo intervizije za družinske mediatorje, ki jo organizira SCSD. Intervizija poteka preko spleta, v letu 2024 so bila izvedena 4 srečanja. Posamezno intervizijsko srečanje je potekalo v obsegu 3 pedagoških ur.

Št. dodeljenih zadev	5 (+ 2 zadevi umik soglasja)	4
Št. sprejetih zadev	5	4
Št. uspešno zaključenih mediacij	4 (+ 1 iz leta 2023)	3
Št. neuspešno zaključenih mediacij	1	1
Št. delno uspešno zaključenih postopkov mediacije		
Št. postopkov mediacije, kjer je bilo soglasje umaknjeno pred 1.srečanjem		
Št. postopkov mediacije, kjer je bili pričeti v I. 2023 in se/bodo zaključeni v I. 2024		
Skupni znesek nagrad in potnih stroškov CSD		

- **Pravice iz javnih sredstev :**
 - denarna socialna pomoč, izredna denarna socialna pomoč, varstveni dodatek,
 - pravice iz javnih sredstev po ZUPJS
 - starševsko varstvo in družinski prejemki.

Poročilo po posameznih letnih in mešanih pravicah za obdobje od 01.01.2024 do 31.12.2024 na enotah

Enota	Celje		Laško		Slovenske Konjice		Šentjur pri Celju		Šmarje pri Jelšah	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Leto										
št. zaposlenih	10	10	1,7	1,7	3	3	3	3	4,5	4,5
otroški dodatek	1.169	1.082	204↓	258 ↑	573	556↓	307	286↓	703	757
državna štipendija	622	796	156↓	297 ↑	360	343↓	201	214↑	652	914
subvencija kosila	0	4	0↓	1 ↑	1	3 ↑	2	1↓	1	0
subvencija malica	1	5	0↓	1 ↑	2	3 ↑	3	4↑	1	1
subvencija vrtca	431	403	87↓	124 ↑	250	259↑	161	141↓	337	378
subvencija najemnin	1.494	1478	192↓	178 ↓	355	295↓	130	123↓	273	254
varstveni dodatek	1.303	1293	273↓	266 ↓	356	327↓	595	466↓	788	775
denarna soc. pomoč	7.398	7237	1.202↓	1.097 ↓	1881	1813↓	1.767	1.534↓	2.910	2.703
izredna d. pomoč	3.674	3142	413↑	333 ↓	827	850↑	907	814↓	802	786
pogrebina	253	265	41↓	38 ↓	65	104↑	85	88↑	114	89
posmrtnina	257	253	40↑	34 ↓	64	94↑	74	72↓	110	85
osnovno zavarovanje	7.393	8068	1.179↓	40↓	1889	159↓	1.775	1.796↑	2.850	3.059
*Pravica do obveznega zdr. prispevka	/	7708	/	1363	/	2140	/	1.737↑	/	2.952
dopolnilno zavarovanje	7.297	388	1.173↓	40↓	1880	158↓	1.767	51↓	2.807	127
generalni sklepi	288	233	22↓	29↑	17	125↑	82	59↓	51	64
skupaj indeks	31.580	32.355	4.982 (13%↓)	4.059↓ (18,53%)	8523	7229 (15,1)↓	7.856	7.386 ↓ (6%)	12.399	12.944

* nova pravica v letu 2024

Na enotah Laško, Slovenske Konjice in Šentjur pri Celju se opaža upad posameznih pravic, kar je najverjetneje pogojeno z nižjo. st. brezposelnih, medtem ko na enoti Celje in Šmarje pri Jelšah opažamo blag porast zadev.

Poročilo o delu od 01.01.2024 do 31.12.2024 za področje uveljavljanja pravic iz javnih sredstev služba ZUPJS

ŠTEVILO ZADEV	2023	2024
VLOGE		
enotna vloga	27.383	27.824
dodatek za veliko družino	116	128
Vinjete	43	25
Skupaj:	27.542	27.997
PRAVICE:		
otroški dodatek	18.770	18.807
državne štipendije	10.810	10.881
subvencija kosila	35	30
subvencija malice	50	57
subvencija vrtca	7.334	7.384
dodatek za veliko družino	108	122
dodatek za veliko družino po uradni dolžnosti	2.223	2.272
generalni sklepi	136	124
Skupno število potrjenih zadev	39.466	39.677

Število prejetih pritožb - Služba ZUPJS je bilo : 419

- 320 pritožb je bilo rešenih na prvi stopnji (gre za migrirane vloge),
- 99 je bilo posredovanih na MDDSZ

Število vrnjenih pritožb iz MDDSZ-ja:

- 27 pritožb je MDDSZ na 2.stopnji zavrnilo in potrdilo odločbo CSD-ja,
- 3 pritožb je bilo s strani MDDSZ-ja vrnjeno v ponovno odločanje,
- 79 pritožb na naše odločbe, MDDSZ se vedno rešuje.

Največ pritožb na odločbe, Služba ZUPJS prejme, vezano na premoženje zaradi neurejenih podatkov pri prenosu iz informacijskega sistema s strani GURS-a. Težava je na državnem nivoju.

V službi ZUPJS je v letu 2024 od 01.01.2024 do 01.12.2024 redno odločalo 6 strokovnih delavcev. Ob dejstvu, da sta bili dve strokovni delavki na daljši bolniški odsotnosti.

V obdobju od 01.08.2024 do 30.11.2024 je zagotovljena tudi dodatna pomoč, ker v tem obdobju poteče veliko število zadev in ni mogoče vse postopke odločanja zaključiti v zakonskem roku.

V obdobju od 01.01.2024 do 30.06.2024 se naredi spremljanja državnih štipendij. Za vse študente in dijake, ki so morali zaključiti izobraževanje do 30.09.2024. Spremljanje zajema pregled seznamov za ukinitve in mirovanje državne štipendije, posredovanje zaprosil na šole, ter izdajo ustreznih odločb. Za odločbe z dolgom, se na podlagi dogovora z štipendistom pripravi dogovor o odlogu vračila ali predlog za odpis dolga. V primeru, da štipendist dolga ne vrne v zakonskem roku oziroma po poteku dogovora, se najprej posreduje opomin pred davčno izvršbo. V primerih, kjer se štipendisti ne odzovejo na opomin, pa sledi davčna izvršba.

Področje starševskega varstva – podatek za CSD CELJE iz BSP, 6.2.2025

Število zadev	2023	2024	indeks
Porodniški/materinski dopust, nadomestilo	1.184	1.139	- 4 %
Očetovski dopust, očetovsko nadomestilo	2.325	2.009	-14%
Dopust, nadomestilo za nego in varstvo otroka/starševski dopust/nadomestilo v času odmora za dojenje	1.929	2.516	30%
Pravica iz naslova krajšega delovnega časa	232	282	22%
Pravica do prispevkov za socialno varnost	163	175	7%
Pravica do prispevkov za socialno varnost pri negi in varstvu 2 otrok	424	508	20%
Pravica do prispevkov za socialno varnost pri negi in varstvu 4 ali več otrok	26	26	0
Starševski dodatek	243	200	-18%

Pomoč ob rojstvu otroka	1.398	1.347	-4%
Dodatek za nego	417	488	17%
Delno plačilo za izgubljen dohodek	45	68	51%

j) **Naloge po ZDOsk-1** (redna dejavnost CSD)

Na podlagi ZDOsk-1 so centri za socialno delo prevzeli vlogo vstopnih točk za odločanje in ugotavljanje upravičenosti do dolgotrajne oskrbe.

Centri za socialno delo postopoma, zaradi postopne uveljavitve zakona, vodijo postopke v zvezi z ugotavljanjem pogojev o upravičenosti do dolgotrajne oskrbe in v postopku ugotavljanja potreb vlagateljem priznavali ugotovljeno mero pravic.

CSD Celje je v decembru 2023 zaposlil 1 strokovnega delavca za področje dolgotrajne oskrbe.

Časovnica vzpostavljanja sistema in uveljavljanje pravic:



Na CSD Celje je bila na področju ZDOsk v I. 2024 zaposlena 1 delavka, ki jo nadomešča druga strokovna delavka zaradi odsotnosti delavke iz naslova starševskega varstva.

Zakon se uveljavlja postopno, tako da so centri za socialno delo v letu 2024 odločali **samo o pravic do izbire oskrbovalca družinskega člana**.

Sprva so se težave pokazale pri sodelovanju z IK ZPIZ, ki je z zamudo sklenila pogodbo o izvajanju izvedenskega dela za izdelavo izvedenskih mnenj z Ministrstvom za solidarno prihodnost, saj v prehodnem obdobju (kot že pri pravici do DRP), do 30.4.2025 izdeluje izvedenska mnenja za centre za socialno delo, tako za upravičenca (oskrbovanca) kot tudi o psihofizični primernosti kandidata za ODC. Odločanje o psihofizični primernosti kandidata bo Invalidska komisija ZPIZ ocenjevala 1.5.2025.

Centri za socialno delo smo prve odločbe v programu ISCS2 izdali šele konec maja 2024. Takrat smo lahko dejansko začeli odločati o pravic ter sklepati pogodbe o začasnem osebem načrtu na terenu.

Družinski pomočniki po Zakonu o socialnem varstvu so bili najprej avtomatsko prevedeni v oskrbovalce družinskega člana. Pri njih se ni preverjalo pogojev glede psihofizične zmožnosti niti glede sorodstva, tako da imajo glede tega 5-letni odpustek. Na CSD Celje je bilo skupno izdanih 35 prevedenih odločb. Sklenitev pogodb o začasnem osebem načrtu so v teh primerih prevzele Enote CSD, ki so z družinami sodelovale že predhodno, v okviru spremljanja družinskega pomočnika.

Strokovna delavka za področje dolgotrajne oskrbe je opravljala naloge na področju DO v smislu:

- informiranja in svetovanja glede pravic do dolgotrajne oskrbe vlagateljem, upravičencem, njihovim svojcem in drugim,
- vzpostavljanja prvega stika z zavarovanimi osebami in njihovimi svojci in vzpostavljanja ter razvijanja delovnega odnosa z uporabniki in njihovimi svojci,
- vodenja in odločanja v postopku ugotavljanja upravičenosti do pravic do dolgotrajne oskrbe,
- vodenja evidenc, zbirk podatkov, dokumentacije, priprava poročil,

- spremljanja zakonodaje s svojega delovnega področja.

Strokovna delavka za področje dolgotrajne oskrbe je bila aktivna tudi z drugimi deležniki in se vključevala v različne aktivnosti:

- bila je članica Aktiva za dolgotrajno oskrbo, aktivni so potekali mesečno, izmenjuje srečanje preko ZOOM-a in v živo, saj gre za novo področje,
- aktivno je sodelovala pri pripravi predlogov sprememb, tako predloga sprememb Zakona o dolgotrajni oskrbi, pripravi standardov in normativov za pravico do ODC kot tudi podzakonskih aktov v okviru izvajanja Zakona o dolgotrajni oskrbi,
- organizirala je regijsko srečanje z lokalnimi skupnostmi in deležniki v sistemu zagotavljanja dolgotrajne oskrbe, na nivoju Mestne občine Celje, Štore, Vojnik in Dobrna so potekala redna srečanja pod okriljem Doma ob Savinji Celje,
- redno tedensko je zbirala podatke in jih posredovala na Skupnost centrov za socialno delo in sicer podatke o številu izdanih mnenj IK ZPIZ ter podatke o spremljanju obremenjenosti CSD in njegovih Enot na področju dolgotrajne oskrbe. Strokovne delavke enot so podatke tedensko pošiljale v Celje, kjer jih je strokovna delavka za področje dolgotrajne oskrbe evidentirala in vnašala v skupni dokument posredovan s strani Skupnosti CSD.

V letu 2024 se s strani Ministrstva za solidarno prihodnost ni aktivno pristopilo k usposabljanjem za ocenjevalce v okviru izvajanja zakona in je ta naloga prenesena v leto 2025.

- **Pravica do izbire oskrbovalca družinskega člana**

Center za socialno delo Celje je imel na dan 31.12.2024 poknjizanih 280 novih vlog za oskrbovalce družinskega člana (klasifikacijski znak 1502). Kljub evidentnemu nesorazmernemu pripadu vlog napram drugim centrom po Sloveniji, do realizacije zaposlitve dodatnega strokovnega delavca v letu 2024 ni prišlo. Namen pravice do izbire oskrbovalca družinskega člana je zagotoviti hudo bolni ali invalidni osebi, starejši od 18. let, za katero je ugotovljeno, da se razvrsti v IV ali V kategorijo po Zakonu o dolgotrajni oskrbi, pomoč v domačem okolju pri zagotavljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, kjer se ji nudi varstvo, nego in pomoč in ki jo hudo bolna ali invalidna oseba izbere sama. Na ta način se zagotovi možnost, da oseba kljub potrebi po pomoči ostane v domačem okolju ter na drugi strani poskrbi za osnovno socialno varnost osebe, ki prevzame celostno oskrbo upravičene osebe.

Na dan 31.12.2024 je bilo sklenjenih 147 pogodb o začasnem osebnem načrtu (vštete tudi prevedbene odločbe). Med postopkom odločanja, v času čakanja na izvedensko mnenje IK ZPIZ, je umrlo 24 vlagateljev. Center je izdal sklepe o ustavitvi postopka največkrat zaradi smrti vlagatelja, sklep je bil občasno izdan tudi iz drugih zakonsko opredeljenih razlogov. Skupno je bil potrebno izdati 26 sklepov.

V letu 2024 je bilo izdanih 34 zavrnilnih odločb. Zavrnilna odločba je lahko izdana zaradi neizpolnjevanja pogojev, ki jih je ugotovila komisija IK ZPIZ bodisi na strani vlagatelja za uveljavljanje pravice (oskrbovanca) bodisi zaradi razlogov na strani oskrbovalca. Zavrnilne odločbe so bile izdane tudi v primerih neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje pravice oz. upravičenosti: vlagatelj ni zavarovan za DO v RS, neizpolnjen pogoj skupnega bivanja, neustrezna sorodstvena vez...

V letu 2024 je bilo 6 pritožb odstopljenih na Ministrstvo za solidarno prihodnost, nobena še ni bila rešena do 31.12.2024.

OSKRBOVALEC DRUŽINSKEGA ČLANA	CELJE	LAŠKO	SLOVENSKE KONJICE	ŠENTJUR	ŠMARJE PRI JELŠAH	SKUPAJ
IZDANE POZITIVNE ODLOČBE V 2024	52	14	21	26	41	154

Uporabniki dolgotrajne oskrbe v letu 2024

ODČ 2024	CELJE	LAŠKO	SLOVENSKE KONJICE	ŠENTJUR	ŠMARJE PRI JELŠAH	SKUPAJ
AKTIVNI UPORABNIKI	49	14	21	23	40	147

V letu 2024 je bilo izdanih 7 pozitivnih odločb, pri katerih se upravičenci (ali kandidati) za ODČ niso odločili za sklenitev pogodbe in začetek koriščenja pravice. Ker zakon napotuje na ponovno oceno upravičenosti, center postopkov ni sprožil, saj razlog za ne sklenitev pogodbe v nobenem primeru ni bil na strani upravičenca in njegovih potreb, pač pa je do ne sklenitve prišlo zaradi razlogov na strani kandidata za ODČ.

V mesecih novembru in decembru 2024 se je vodstvo centra za socialno delo aktivno ukvarjalo z vzpostavitvijo **vstopne točke**. Potrebno je bilo zagotoviti prostore, opremo, vozila ter zaposliti nove kadre v skladu z razrezom potrebne števila delavcev, pripravljene na resornem ministrstvu.



V letu 2024 se je na območju CSD Celja veliko ljudi zanimalo za pravice, ki jih nudi Zakon o dolgotrajni oskrbi, primerjalno gledano na nivoju države je bil na celjskem centru največji pripad vlog in je bilo ob koncu leta največ aktivnih pravic upravičenosti do ODČ ravno v naši regiji (Vir: tabela za leto 2024 - Skupnost CSD). Velik delež svetovanja in informiranja so opravile Enote CSD.

Posledično ocenjujemo, da se bo visok trend vlog nadaljeval tudi v letu 2025, ko bo zaživela vstopna točka za dolgotrajno oskrbo in bo od sredi leta na voljo večja paleta pravic, pa tudi pogoji za ODČ (oskrbovalca) se bodo najverjetneje omilili na način, da bo to vlogo lahko prevzel tudi upokojeni svojec.

k) **Izvajanje sistema pripravništva za strokovne delavce na CSD** (redna dejavnost CSD)

- Koliko pripravnikov v sistemu pripravništva strokovnih delavcev na CSD je končalo pripravništvo? Na centru so v preteklem letu pripravništvo zaključile 4 pripravnice, 2 sta podali odpoved in se zaposlili na CSD Maribor, ker sta prihajali iz tistega krajevnega območja.
- Koliko od teh, ki so končali pripravništvo v sistemu pripravništva strokovnih delavcev na CSD, se je neposredno po končanem pripravništvu zaposlilo na CSD (na tem, kjer so končali pripravništvo ali katerem drugem CSD)? Zaposlili smo vse 4 pripravnice iz razloga nadomeščanja.
- Koliko pripravnikov, ki so končali v sistemu pripravništva strokovnih delavcev na CSD, se je na CSD zaposlilo v enem letu od končanja pripravništva? 2 bomo zaposlili za nedoločen čas v I. 2025
- Opredelite dobre prakse in izzive na tem področju? Projekt pripravništva je zelo dobra praksa, saj se pripravnik temeljito seznanja z delom centra, delovnim okoljem in odnosno dinamiko. Za aktivno vključenostjo pripravnika v proces dela ima možnost neposrednega učenja in vzpostavljanja socialno delavskega odnosa. Pripravnik tudi spozna, katero področje dela ga kot človeka bolj nagovarja in kjer se kasneje lahko tudi bolj izrazi. Izzivi so samo pri oddaljenih zaposlenih, ki jih mogoče že v času trajanja pripravništva prevzame kak drug CSD, ali javni zavod, ki mu je bližje.

PROGRAMI

l) Program 1: KRIZNI CENTER ZA MLADOSTNIKE CELJE –TEMATSKE DELAVNICE KCM

Enota, ki izvaja program: Krizni center za mlade Celje

Kratek opis programa: »Tematske delavnice Kriznega centra za mlade«. Gre za preventivno dejavnost, ki se izvaja v okviru rednega delovnega časa in je bila organizirana kot skupinsko in individualno delo nudenja učne pomoči mladostnikom, pomoči pri organiziranju aktivnega prostega časa in učenju socializacijskih veščin z integracijo nameščenih, bivajočih otrok in zunanjih. Vsebina je bila prilagojena na letni čas in vreme, izvajalcem in morebitnim izraženim potrebam otrok

Cilji oz. namen programa: preko aktivnosti ter kreativnih dejavnosti otrokom smo bogatili preživljanje časa v KCM Celje, jih naučili novih znanj ter omogočili, da so pridobivali nove socialne izkušnje.

Število zaposlenih: Delavnice je izvajal 1 študent pod mentorstvom strokovnih delavcev v KCM in sicer 4 krat mesečno oz. 1x tedensko

Uporabniki programa: Vključenih bo skupaj 6 otrok. Lahko so se priključili tudi zunanji otroci in tisti, ki so imeli izkušnje bivanja v KCM.

Financer programa: MDDSZ v okviru redne dejavnosti, materialni stroški ne nastajajo.

Trajanje programa: od meseca marca do julija smo izvedli deset (10) delavnic, udeležili pa so se jih večinoma takrat nameščeni otroci.

m) Program 2: CENTER STAREJŠIH HIŠA GENERACIJ (CSHG)

Enota, ki izvaja program: enota LAŠKO

Kratek opis programa: Program se izvaja kot preventivni program za aktivno preživljanje prostega časa starejših ter povezovanje z mlajšimi generacijami v lokalnem okolju.

V l. 2024 se je odvijalo:

- 518 delavnic, kar je 11% delavnic več kot leto prej.
- 11 proslav, kar 37% več kot lani
- 12 prireditev, kar je 50% več kot lani
- 4 tečaji na temo digitalnega opismenjevanja

Cilji oz. namen programa: aktivno preživljanje prostega časa starejših in težje zaposljivih, ki preko različnih delavnic zapolnijo svoj čas, hkrati pa prenesejo svoje zanje na najmlajše generacije.

Število zaposlenih: 1 strokovna delavka v programih in 0,65 poslovne sekretarke

Uporabniki programa: prostovoljci, otroci z vrtca, šol, starši, upokojenci. Med **prostovoljci CSHG Laško** je v letu 2024 **50 žensk in 4 moški**, skupaj torej **54 prostovoljcev**, ki se, glede na svoje sposobnosti, lastno motiviranost in prosti čas, aktivno vključujejo v oblikovanje našega programa in izvajanja le-tega. V letu 2024 je 12 prostovoljk bilo v mirovanju zaradi različnih vzrokov (bolezen, zaposlitev, druge obveznosti ipd.), tako da za nadaljnjo analizo upoštevamo podatke **42-ih aktivnih prostovoljcev v letu 2024**. V letu 2024 smo s **42-imi aktivnimi prostovoljci** skupno opravili **3.170** (v lanskem letu 2.987) **prostovoljskih ur**. Na podlagi 23. člena Zakona o prostovoljstvu, ki določa tri vrste prostovoljskega dela: organizacijsko, vsebinsko in drugo delo ter podzakonskega akta: Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisnika v 21. členu, ki določa ocenjene vrednosti prostovoljskega dela, in sicer za organizacijsko delo 13€, za vsebinsko delo 10€ in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6€, lahko ocenimo vrednost prispevka prostovoljnega dela k družbeni blaginji in Slovenskem BDP-ju, opravljenega v CSHG Laško, na **29.686 €** (86 ur organizacijskega dela, 2.516 ur vsebinskega dela in 568 ur drugega prostovoljskega dela).

Financer programa: Občina Laško. Financer namenja sredstva za kritje zaposlitev, materialnih stroškov celotnega programa.

Trajanje programa: nadaljevanje iz l. 2005.

n) Program 3: SKUPINA ZA ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA V ENOTI LAŠKO

Enota, ki izvaja program: enota LAŠKO, kot del redne dejavnosti

Kratek opis programa: preventivni program, namenjen pomoči zdravljenim alkoholikom.

Cilji oz. namen programa: vzdrževanje abstinence zdravljenih alkoholikov in podpora družinskim članom

Število zaposlenih: 1 strokovna delavka v okviru redne dejavnosti

Uporabniki programa: osebe po zdravljenju od odvisnosti od alkohola ter njihovi svojci – v l. 2024 je bilo 13 uporabnikov

Financer programa: članarina uporabnikov in Občina Laško – program 1x letno kandidira na občinskem razpisu. Financer namenja sredstva za kritje materialnih stroškov celotnega programa in izleta skupine.

Trajanje programa: nadaljevanje iz I. 2024. Skupina se srečuje vsako sredo od 17.00 do 19.30 ure

o) **Program 4: PSIHOSOCIALNE POMOČI ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE - SKUPINA ZA STARŠE**

Enota, ki izvaja program: enota LAŠKO, kot del redne dejavnosti

Kratek opis programa: preventivni program, otrokom, mladostnikom in staršem

Cilji oz. namen programa: opolnomočenje staršev in krepitev starševskih kompetenc ter povezovanje z vzgojnimi zavodi znotraj lokalnega okolja za kvalitetnejšo izvedbo.

V letu 2024 je bilo izvedeno predavanje zunanje predavateljice Damjane Šmid z naslovom »**Vzgoja otroka in mladostnika v današnjem času**«, v sodelovanju z Osnovno šolo Primoža Trubarja Laško. Odziv na predavanje je bil zelo dober, saj je predavanje potekalo po roditeljskem sestanku v šoli in šolski telovadnici. Promocija za predavanje je potekala po socialnih omrežjih, spletni strani šole in obvestila šole staršem.

Na povabilo OŠ Primoža Trubarja Laško je bilo izvedeno predavanje skupaj s policistko PP Laško 23. 10. 2024 na temo **Nasilja** (s poudarkom na temi med vrstniško nasilje).

Strokovne delavke so v okviru preventive v lokalnem časopisu Laški Bilten objavljale strokovne članke vezane na starševske in partnerske vsebine.

Število zaposlenih: 2 strokovni delavki v okviru redne dejavnosti

Uporabniki programa: 80 uporabnikov starši

Financer programa: Občina Laško z letno pogodbo. Financer namenja sredstva za kritje materialnih stroškov celotnega programa.

Trajanje programa: nadaljevanje iz preteklih let.

p) **Program 5: PROGRAM »REJNIŠTVO ZA DANES IN JUTRI«**

Enota, ki izvaja program: enota LAŠKO, kot del redne dejavnosti

Kratek opis programa: preventivni program in je namenjen aktivnemu delu z rejniškimi družinami in otroki v rejništvu

Cilji oz. namen programa: opolnomočenje rejnic in krepitev povezanosti in navezanosti z otroki v rejništvu

Potek aktivnosti v letu 2024 :

- V času zimskih počitnic so se imeli otroci, ki živijo v rejniških družinah možnost udeležiti delavnic, ki jih je pripravila Hiša generacij Laško.
- 29.2.2024- sestanek skupine-strokovna tema:« Medvrstniško nasilje in obravnava aktualnih zadev na področju rejništva.
- 21.3.2024-sestane skupine-strokovna tema: Medvrstniško nasilje-nadaljevanje iz preteklega srečanja.
- 30.5.2024-sestane skupine «Zaključevanje šolskega leta in načrtovanje poletnih počitnic in obravnava aktualnih zadev na področju rejništva.
- V mesecu juliju in avgustu so se imeli otroci, ki živijo v rejniških družinah imeli možnost udeležiti delavnic, ki jih je pripravila Hiša generacij Laško.
- 7.9.2024-izvedba kopalnega dne za rejniške družine ob sodelovanju in pobudo Thermane d.d. Laško.
- 6.11.2024-usposabljanje rejnic in rejnikov CSD Celje.
- 26.11.2024-srečanje rejniške skupine ob kosilu v Hotelu špica Laško. Najprej je bil sestanek, nato pa druženje ob malici.
- 27.12.2024-druženje rejniških družin ob zaključku leta in obdaritev otrok ter izvajalk rejniške dejavnosti.

Druge izvedene aktivnosti v letu 2024

- V mesecih od oktobra 2024 do decembra 2024 je center sodeloval pri že tradicionalni humanitarni akciji, ki jo organizira City- Center Celje (obdaritev otrok, ki živijo v rejniških družinah).
- leto 2024 smo dne 27.12.20234 že tradicionalno zaključili z druženjem rejniških družin ob zaključku leta in obdaritvijo otrok.

Število zaposlenih: 2 strokovni delavki v okviru redne dejavnosti

Uporabniki programa: 17 rejniških družin / 22 otrok v rejništvu

Financer programa: Občina Laško s kandidiranjem na občinskem razpisu. Financer namenja sredstva za kritje materialnih stroškov celotnega programa.

Trajanje programa: nadaljevanje iz preteklih let.

q) **Program 6: SKUPINA ZA ŽRTVE NASILJA »MOJA POT«**

Enota, ki izvaja program: enota LAŠKO, kot del redne dejavnosti

Kratek opis programa: preventivni program in je namenjen opolnomočenju žrtvam nasilja

Cilji oz. namen programa: povezati in opolnomočiti žrtve nasilja v družini

Število zaposlenih: 2 strokovni delavke v okviru redne dejavnosti

Uporabniki programa: 9 uporabnic z izkušnjo nasilja v družini

Financer programa: Občina Laško s kandidiranjem na občinskem razpisu. Financer namenja sredstva za kritje materialnih stroškov celotnega programa.

Trajanje programa: nadaljevanje iz l. 2024.. Skupina se srečuje 1 x mesečno

r) **Program 7: PROGRAM »SKUPINA ZA ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA«**

Enota, ki izvaja program: enota Šentjur pri Celju, kot del redne dejavnosti/ poteka v dveh skupinah

Kratek opis programa: preventivni program za samopomoč zdravljenim alkoholikom in njihovim svojcem

Cilji oz. namen programa: ohranjanje abstinence in podora njihovim svojcem

Število zaposlenih: 2 strokovni delavki v okviru redne dejavnosti

Uporabniki programa: vključenih je bilo od 38-45 članov in njihovih svojcev/ mesečno

Financer programa: Občina Šentjur s kandidiranjem na občinskem razpisu. Financer namenja sredstva za kritje materialnih stroškov celotnega programa.

Trajanje programa: nadaljevanje iz preteklih let. Skupina se srečuje vsako sredo v obsegu 2ur.

s) **Program 8: PROGRAM SKUPINA REJNIC IN OTROK V REJNIŠKIH DRUŽINAH**

Enota, ki izvaja program: enota Šentjur pri Celju, kot del redne dejavnosti

Kratek opis programa: preventivni program za izmenjavo izkušenj pri delu z otroki, razumevanju matične družine otroka nameščenega v rejniško družino, druženju in povezovanju ter posledično kvalitetnejše delu v rejniških družinah

Cilji oz. namen programa: omogočiti rejnicam in rejnikom, da si izmenjajo izkušnje, si nudijo podporo in se opolnomočijo

Aktivnosti v l. 2024:

-redna mesečna druženja

- v mesecu decembru smo organizirali predbožično druženje rejniških družin, katerega so se udeležili tudi otroci, ki so v rejniških družinah iz naše krajevne pristojnosti iz drugih CSD.

Število zaposlenih: 1 strokovna delavka v okviru redne dejavnosti

Uporabniki programa: 6 rejnic / 9 otrok v rejništvu

Financer programa: Občina Šentjur s kandidiranjem na občinskem razpisu. Financer namenja sredstva za kritje materialnih stroškov celotnega programa.

Trajanje programa: gre za nadaljevanje programa iz preteklih let/ srečanja so bila izvedena 1x mesečno

t) **Program 9: PROGRAM SKUPINA REJNIC IN OTROK V REJNIŠTVU**

Enota, ki izvaja program: enota Šmarje pri Jelšah, kot del redne dejavnosti

Kratek opis programa: preventivni program za zagotoviti večjo usposobljenost in kompetentnosti za opravljanje rejniške dejavnosti

Cilji oz. namen programa: omogočiti rejnicam in rejnikom, da si izmenjajo izkušnje, si nudijo podporo in se opolnomočijo

Aktivnosti v l. 2024:

- v mesecu juniju 2024 ob zaključku šolskega leta, dne 20.06.2024, smo izvedli srečanje rejniških družin v Čebelnjaku (prostoru Čebelarskega društva Šmarje pri Jelšah) s pogostitvijo in sproščenim druženjem v naravi in s športnimi aktivnostmi na prostem. Čebelnjak je poleg Atletske steze in nogometnega igrišča, na drugi strani je gozd s sprehajalnimi potmi in imajo udeleženci veliko možnosti za rekreativne in prostočasne aktivnosti.

- dne 20.10.2024 smo si s skupino rejnic ogledali komedijo Matjaža Javšnika Visoka napetost.

- CSD Celje, Enota Šmarje pri Jelšah je tudi izvedel enodnevni adventni izlet na Dunaj preko turistične agencije in sicer dne 23.11.2024.

- sredi decembra 2024 je bil z Skupino rejnic realiziran novoletni zaključek z obdarovanjem v bližnjem gostišču.

Število zaposlenih: 1 strokovna delavka v okviru redne dejavnosti

Uporabniki programa: 7 aktivnih rejnic oz. rejniških družin in 12 otrok

Financer programa: Občina Šmarje pri Jelšah, Občina Rogaška Slatina in Občina Podčetrtek s kandidiranjem na občinskem razpisu in donacijami. Financer namenja sredstva za kritje materialnih stroškov celotnega programa.

Trajanje programa: gre za nadaljevanje programa iz preteklih let/ srečanja so bila izvedena 1x mesečno

u) Program 10: PROGRAM SKUPINA REJNIC IN OTROK V REJNIŠTVU

Enota, ki izvaja program: enota Celje, kot del redne dejavnosti

Kratek opis programa: preventivni program in je namenjen aktivnemu delu z rejniškimi družinami in otroki v rejništvu

Aktivnosti v l. 2024:

- redna mesečna srečanja skupine
- izveden sta bila 2 tematska druženja za otroke (ogled dokumentarnega filma »Dežela junakov«, predavanje strokovnjaka s področja policijskega preiskovanja z naslovom »Koga briga kdo sem jaz«.).
- decembrsko ustvarjalno druženje v Mladinskem centru Celje

Cilji oz. namen programa: opolnomočenje rejnic in krepitev povezanosti in navezanosti z otroki v rejništvu

Število zaposlenih: 1,5 strokovna delavka v okviru redne dejavnosti

Uporabniki programa: 15 aktivnih rejnic oz. rejniških družin in 44 otrok

Financer programa: donatorska sredstva lokalnih podjetij katere je zaprosila strokovna delavka in jih prejela v višini 3.650,00 eur. Financer namenja sredstva za novoletna darila za otroke v rejništvu in pripravo dogodkov za otroke v rejništvu

Trajanje programa: gre za nadaljevanje programa iz preteklih let

v) Program 11: PROGRAM SKUPINA STARIH ZA SAMOPOMOČ MAVRICA

Enota, ki izvaja program: enota Šmarje pri Jelšah, kot del redne dejavnosti

Kratek opis programa: preventivni program in je namenjen aktivnemu druženju starejših, kjer sklepajo nova poznanstva in prijateljstva ter si nudijo medsebojno pomoč.

Aktivnosti v l. 2024:

- srečanja so potekala deloma v živo in deloma preko telefonskih pogovorov s posameznimi članicami. Teme, ki smo jih obravnavali, so bile zelo različne. Včasih so bile le – te vnaprej dogovorjene, včasih smo tematike določali sproti (trening možganov, zdravilne rastline, tuje dežele,...).

Cilji oz. namen programa: omogočiti starejšim ljudem, da preživijo kakovostno starost, sklepajo nova poznanstva in prijateljstva ter drug drugemu nudijo medsebojno pomoč in podporo ter se povezujejo z institucijami v lokalnem okolju.

Število zaposlenih: 2 strokovna delavka v okviru redne dejavnosti

Uporabniki programa: le 2 aktivni članici, zato je skupina 31.12.2024 nehala delovati.

Financer programa: skupina deluje brez sredstev

Trajanje programa: gre za nadaljevanje programa iz preteklih let

w) Program 11: PROGRAM O OZAVEŠČANJU POMEMBNOСТИ DUŠEVNEGA ZDRAVJA

Enota, ki izvaja program: enota Laško, kot del programa Centra starejših Hiše generacij

Kratek opis programa: preventivni program za ozaveščanje lokalnega okolja o pomenu duševnega zdravja za človekovo celostno delovanje in delovanje družinskega sistema z zmanjševanjem dejavnikov tveganja.

Aktivnosti v l. 2024:

- Izvedba delavnice Tvegaj in vložil vase / 12 ključev, kako poskrbim zase
- Promocija delavnice
- **Cilji oz. namen programa:** Zaznava in ozaveščanje tveganega vedenja, ki vpliva na lastno duševno zdravje, ozaveščanje o posledicah vedenja in ravnanja na posameznika in njegov družinski sistem, prepoznavna in ozaveščanje na škodi povzročeni na otrokovem duševnem zdravju zaradi tveganega vedenja odraslega v družinskem sistemu, usmerjanje posameznikov s tveganim vedenjem v podporno mrežo pomoči, vzpodbujanje v vključevanje posameznikov in/ali družinskega sistema v lokalno okolje.

Število zaposlenih: 2 strokovni delavki v okviru redne dejavnosti

Uporabniki programa: starši vrtčevskih in šoloobveznih otrok, dijaki, študentje, prebivalci občine Laško

Financer programa: donacija Pivovarne Laško Union občini Laško, ki potem sredstva nameni Centru starejših Hiše generacij

Trajanje programa: program je 1. leto zaživel v l. 2024

x) **Program 11: PROJEKT NE OB-UPAJ, ŽIVI!**

Enota, ki izvaja program: enota Laško, kot del redne dejavnosti

Kratek opis programa: preventivni program za ozaveščanje o pomenu duševnega zdravja in samomorilnosti
Aktivnosti v l. 2024:

- Izveden dogodek na temo 'NE OB-UPAJ ŽIVI!', 28.5.2024 v sodelovanju z NIJZ
- Predavanje in okrogla miza različnih strokovnjakov

• **Cilji oz. namen programa:** prepoznavanje pomena težav v duševnem zdravju v lokalnem okolju iz razloga visoke stopnje samomorilnosti

Število zaposlenih: 1 strokovna delavka v okviru redne dejavnosti

Uporabniki programa: zaposlen različnih javnih zavodov, prebivalci občine Laško

Financer programa: Občina Laško preko razpisa

Trajanje programa: projekt je 1. leto zaživel v l. 2024

y) **Program z naslovom PROGRAM ZMANJŠEVANJA POVPRÁŠEVANJA PO PREPOVEDANIH DROGAH IN DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SNOVEH IN Z NJIMI POVEZANE ŠKODE**

Enota, ki izvaja program: Laško

Kratek opis programa: Dejavnosti programa so namenjene zmanjševanju rabe tobaka, s tobakom povezanih izdelkov in alkohola med prebivalci v RS in posledic (bolezni), ki jih raba tovrstnih psihoaktivnih substanc prinaša. Smo pridružen partner.

Cilji oz. namen programa: manjši delež mladih, ki kadijo, ali uporabljajo s tobakom povezane izdelke; večji delež odraslih in, posebej ranljivih, ki bodo prenehali kaditi ter bodo prav tako ozaveščeni o tveganjih, povezanih s pitjem alkohola; manjši delež populacije, ki škodljive pije alkoholne pijače; manjši delež kršitve področne zakonodaje; spodbujanje zabave brez alkohola ter udeležbe na javnih in športnih prireditvah brez alkohola; doprinos k izboljšanju tobačne politike; povezovanje in mreženje različnih akterjev na lokalni, nacionalni, mednarodni ravni pri načrtovanju, izvajanju, zagovorništvi in izmenjavi dobrih praks na področju tobačne politike; manjši delež kršitev področne zakonodaje glede na opravljene nadzore; učinkovito izobraževanje in ozaveščanje, predvsem otrok, mladostnikov, nosečnic, socialno šibkejših o tveganjih in škodljivih vplivih rabe tobaka, povezanih izdelkov ter alkohola na zdravje in okolje ter brezplačne aktivnosti za opuščanje in motiviranje predvsem socialno šibkejših mladih žensk, socialno šibkejših Romov, krepitev starševskih veščin, otrokovih socialnih in osebnih veščin.

Število zaposlenih (1. 1. 2024, 31. 12. 2024, ter povprečno za leto 2024): 2 strokovni delavki izven redne dejavnosti

Uporabniki programa (tudi število): otroci v OŠ in njihovi starši

Kdo je financer programa: Ministrstvo za zdravje

Financer namenja sredstva za vključenost v izvedbi programa

Trajanje programa : za obdobje 3 let/ od junija 2022 do novembra 2025,

Nosilec programa: Slovenska zveza za javno zdravje, okolje in tobačno kontrolo, ki ga zastopa Mihaela Lovše, CSD Celje se je vključil kot eden od konzorcijih partnerjev projekta za obdobje treh let, t.j. do novembra 2025.

z) **Program z naslovom SOCIALNA AKTIVACIJA**

Enota, ki izvaja program: Slovenske Konjice, Šmarje pri Jelšah in Celje

Kratek opis programa: Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov socialne aktivacije+ (v nadaljevanju: SA+), v okviru katerih se bodo izvajali programi SA+, in ki bodo zagotavljali povezovanje slednjih z drugimi socialno varstvenimi, zdravstvenimi ter zaposlitvenimi programi. V okviru programov SA+ se izvajajo aktivnosti, ki bodo prispevale h krepitvi socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljnih skupin, razdeljenih v 3 sklope. Sklop 1 namenjen polnoletnim, neaktivnim osebam s kompleksno socialno problematiko, upravičenim do denarne socialne pomoči in vpisanim v evidenco brezposelnih oseb ali začasno nezaposljivih. Sklop 2 namenjen polnoletnim ženskam iz drugih kulturnih okolji, s kompleksno socialno problematiko, upravičenim do denarne socialne pomoči in vpisanim v evidenco brezposelnih oseb ali začasno

nezaposljivih. Sklop 3 namenjen polnoletnim romskim ženskam s kompleksno socialno problematiko, upravičenim do denarne socialne pomoči in vpisanih v evidenco brezposelnih oseb ali začasno nezaposljivih oseb.

CSD Celje je vključeno v program SA+ v Sklop 1 na območju Slovenske Konjice, Šmarje pri Jelšah in Celja in v Sklop 2 na območju Slovenskih Konjic in Celje.

Cilji oz. namen programa: Ključna naloga CSD je priprava nabora kandidatov, povabila kandidatov na informativno predstavitev programa SA+ in sodelovanje na predstavitvi ter pri izvedbi programa.

Število zaposlenih (1. 1. 2024, 31. 12. 2024, ter povprečno za leto 2024: 2 strokovni delavki z enote

Uporabniki programa (tudi število):/

Kdo je financer programa: Projekt socialne aktivacije delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus.

Financer namenja sredstva za /

Trajanje programa: Projekt se je pričel z 1.9.2024 in bo trajal do 31.8.2027. – 3 letni program, znotraj katerega bo izpeljanih do 5 posameznih program SA+

JAVNA DELA V L. 2024

aa) PROGRAM SOCIALNO VKLJUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN

Enota, ki izvaja program: enota **CELJE** – št. pogodbe: 11071-428/2023-11 in št. pogodbe: 11071-435/2023-11

Kratek opis programa: preventivni program za pomoč ranljivim uporabnikom in družinam na terenu

Cilji oz. namen programa: vključevanje v disfunkcionalne družine in k ranljivim uporabnikom za krepitev njihovih kompetenc za življenje

Aktivnosti v l. 2024:

- program je obsegal laično pomoč družinam in posameznikom pod vodstvom socialne delavke kot mentorice. V program je bil od januarja 2024 vključen en delavec, od aprila pa sta bila vključena dva delavca, s V. stopnjo strokovne izobrazbe, invalida III. oz. II. kategorije. Pomoč je bila namenjena tako posameznikom kot družinam; odraslim v osebni stiski, starejšim nad 65 let in otrokom s težavami v odraščanju. Program je bil sofinanciran s strani občin Dobrna, Štore in Vojnik in MO Celje. V času izvajanja laične pomoči je bilo vključenih 7 družin, 11 odraslih oseb iz ranljivih skupin in 12 oseb, starejših od 65 let. Opravljenih je bilo 280 obiskov pri vključenih družinah in posameznikih. Laična delavca sta bila vključena pri posameznikih in družinah v okviru socialnovarstvenih storitev, pri otrocih pa pogosto v okviru javnih pooblastil. V začetku vključitve je bil z vsako družino oz. posameznikom izdelan načrt vključitve, ki sta ga opravila strokovni delavec, nosilec zadeve in laični delavec, ob zaključku leta pa je bila opravljena evaluacija laične pomoči.

Število zaposlenih: 2 delavca V. st./ invalid

Uporabniki programa (tudi število):

Financer programa: Mesta Občina Celje in Zavod za zaposlovanje.

Financer programa: Občina Vojnik in Zavod za zaposlovanje

Financer namenja sredstva za kritje materialnih stroškov celotnega programa

Trajanje programa: oba programa od 1.1. do 31.12.2025; že vpeljan program.

bb) PROGRAM SOCIALNO VKLJUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN

Enota, ki izvaja program: enota **LAŠKO** – št. pogodbe: 11071-1078/2023-12

Kratek opis programa: preventivni program za pomoč ranljivim uporabnikom in družinam na terenu

Cilji oz. namen programa: vključevanje v disfunkcionalne družine in k ranljivim uporabnikom za krepitev njihovih kompetenc za življenje

Aktivnosti v l. 2024:

- javna delavka je bila vključena v 14 zadev, kamor so vključeni tako posamezniki kot družine, kjer jim je pomagala razvijati osnovne življenjske veščine in bila v pomoč strokovnim delavkam centra.

Število zaposlenih: 1 delavka v VI.st.

Uporabniki programa: 20 uporabnikov

Financer programa: Občina Laško in Zavod za zaposlovanje. Financer namenja sredstva za kritje materialnih stroškov celotnega programa

Trajanje programa: 1.1. do 31.12.2024; že vpeljan program.

cc) PROGRAM SOCIALNO VKLJUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN**Enota, ki izvaja program:** enota **SLOVENSKE KONJICE** – št. pogodbe: 11071-492/2023-10**Kratek opis programa:** preventivni program za pomoč ranljivim uporabnikom in družinam na terenu**Cilji oz. namen programa:** vključevanje v disfunkcionalne družine in k ranljivim uporabnikom za krepitev njihovih kompetenc za življenje**Aktivnosti v l. 2024:**

- Javna delavka se je vključevala v 20 družin, s skupno 44 otroki na področju Upravne enote Slovenske Konjice, ki vključuje naročnika javnih del Občino Slovenske Konjice, Občino Zreče in Občino Vitanje. Strokovna delavka CSD je z vsako družino izdelala osebni načrt in tedensko načrtovala delo javne delavke z družino, ki je aktivnosti z družino beležila. Osebni načrt družine se je tekom leta in ob konec leta 2024 se je osebni načrt evalvirala.

Število zaposlenih: 1 delavka v VII.st.**Uporabniki programa:** 40 uporabnikov**Financer programa:** Občina Slovenske Konjice in Zavod za zaposlovanje. Financer namenja sredstva za kritje materialnih stroškov celotnega programa**Trajanje programa:** 1.1. do 31.12.2024; že vpeljan program.**dd) PROGRAM SOCIALNO VKLJUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN****Enota, ki izvaja program:** enota **ŠMARJE PRI JELŠAH** – št. pogodbe: 11071-562/2023-11**Kratek opis programa:** preventivni program za pomoč ranljivim uporabnikom in družinam na terenu**Cilji oz. namen programa:** vključevanje v disfunkcionalne družine in k ranljivim uporabnikom za krepitev njihovih kompetenc za življenje**Aktivnosti v l. 2024:**

- Javna delavka se je vključevala v 27. družinah, od tega je bilo 48. otrok in 5. odraslih na področju UE Šmarje pri Jelšah. Program se je delno financiral preko razpisa ZRSZ, ostali delež so prispevale občine UE Šmarje pri Jelšah kot naročniki javnih del. Laična delavka je na terenu obiskovala več družin z mladoletnimi otroki oz. tudi 5 odraslih oseb in jim nudila pomoč glede na specifičnost potreb posamezne družine. Sodelovala je tudi s šolami, vrtci, zdravstvenimi domovi, zaradi usklajevanja učnih ciljev. V začetku uvajanja v delo je laična delavka skupaj z mentorico vzpostavila prvi stik z družino in njenimi člani na Centru za socialno delo ali njihovem domu oz. v šoli. Z družino je bil nato sklenjen dogovor o vključitvi. Laična delavka je z vsako družino izdelala osebni načrt in tedensko načrtovala delo ter beležila aktivnosti z družino. Konec leta 2024 se je osebni načrt evalvirala.

Število zaposlenih: 1 delavka v VII.st.**Uporabniki programa:** 25 uporabnikov**Financer programa:** Občina Rogatec in Zavod za zaposlovanje. Financer namenja sredstva za kritje materialnih stroškov celotnega programa**Trajanje programa:** 1.1. do 31.12.2024; že vpeljan program.**ee) PROGRAM SOCIALNO VKLJUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN****Enota, ki izvaja program enota:** **KCM Celje** – št. pogodbe: 11071-836/2023-11**Kratek opis programa:** preventivni program za pomoč ranljivim uporabnikom v kriznem centru**Cilji oz. namen programa:** pomoč pri namestitvi otrok in mladostnikov v krizni center**Število zaposlenih:** 1 delavka v V.st.**Uporabniki programa:** 5-10 otrok in mladostnikov**Financer programa:** Mesta Občina Celje in Zavod za zaposlovanje

Financer namenja sredstva za kritje materialnih stroškov celotnega programa

Trajanje programa: 1.1. do 31.12.2025; že vpeljan program.**USPOBLJANJA NA DELOVNEM MESTU****a) Program z naslovom USPOSABLJAM. SE 2024-2025****Enota, ki izvaja program:** **Slovenske Konjice****Kratek opis programa:** program je namenjen spoznavanju brezposelne osebe z delovnim področjem in lažjo zaposlitvijo po prejemu izkušenj**Cilji oz. namen programa:** omogočiti možnost vključitve na trg dela**Število zaposlenih** (1. 1. 2024, 31. 12. 2024, ter povprečno za leto 2024: 2 kandidata VI. st, smer poslovni sekretar

Uporabniki programa (tudi število):/

Kdo je financer programa: Zavod za zaposlovanje

Financer namenja sredstva za zdravniški pregled ob zaposlitvi. Stroški CSD ne nastajajo.

Trajanje programa : za program se vsako leto sproti kandidira / traja 3 mesece

b) Program z naslovom USPOSABLJAM. SE 2024-2025

Enota, ki izvaja program: **Celje**

Kratek opis programa: program je namenjen spoznavanju brezposelne osebe z delovnim področjem in lažjo zaposlitvijo po prejemu izkušenj

Cilji oz. namen programa: omogočiti možnost vključitve na trg dela

Število zaposlenih (1. 1. 2024, 31. 12. 2024, ter povprečno za leto 2024: 2 kandidata VI. S, smer poslovni sekretar

Uporabniki programa (tudi število):/

Kdo je financer programa: Zavod za zaposlovanje

Financer namenja sredstva za zdravniški pregled ob zaposlitvi. Stroški CSD ne nastajajo.

Trajanje programa : za program se vsako leto sproti kandidira / traja 3 mesece

c) Program z naslovom USPOSABLJAM. SE 2024-2025

Enota, ki izvaja program: **Šmarje pri Jelšah**

Kratek opis programa: program je namenjen spoznavanju brezposelne osebe z delovnim področjem in lažjo zaposlitvijo po prejemu izkušenj

Cilji oz. namen programa: omogočiti možnost vključitve na trg dela

Število zaposlenih (1. 1. 2024, 31. 12. 2024, ter povprečno za leto 2024: 1 kandidatko VI. st, smer poslovni sekretar

Uporabniki programa (tudi število):/

Kdo je financer programa: Zavod za zaposlovanje

Financer namenja sredstva za zdravniški pregled ob zaposlitvi. Stroški CSD ne nastajajo.

Trajanje programa : za program se vsako leto sproti kandidira / traja 3 mesece

d) Program z naslovom USPOSABLJAM. SE 2024-2025

Enota, ki izvaja program: **Šentjur pri Celju**

Kratek opis programa: program je namenjen spoznavanju brezposelne osebe z delovnim področjem in lažjo zaposlitvijo po prejemu izkušenj

Cilji oz. namen programa: omogočiti možnost vključitve na trg dela

Število zaposlenih (1. 1. 2024, 31. 12. 2024, ter povprečno za leto 2024: 2 kandidatki VI. st, smer poslovni sekretar

Uporabniki programa (tudi število):/

Kdo je financer programa: Zavod za zaposlovanje

Financer namenja sredstva za zdravniški pregled ob zaposlitvi. Stroški CSD ne nastajajo.

Trajanje programa : za program se vsako leto sproti kandidira / traja 3 mesece

4. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

V I. 2024 je CSD Celje realiziral vse zastavljene cilje tako na področju javnih pooblastil, nalog po zakonu in preventivnih programov. Povečan obseg nalog smo imeli na področju varstva otrok in družine pri predlogih na sodišču ter iskanja možnosti namestitev ter na področju varstva odraslih, kjer je povečan obseg nalog opaziti na področju skrbništva in nasilja v družini. Z vzpostavljanjem dolgotrajne oskrbe smo se srečavali z nepredvidenimi težavami, kih jih zahteva realizacija in začetek dela.

Strokovno delo je bilo opravljeno strokovno in kompetentno. Srečevali smo se z odhodi delavcev na druga

delovna mesta, zato smo delo morali preporazporejati in vključevati tudi druge enote za pomoč pri določenih obsegih. Kljub kadrovskim težavam smo uspeli doseči zastavljene cilje.

V okviru **pravic iz javnih sredstev** so celo leto delovale komisije za notranje kontrole, ki so pregledovale odločanje o pravicah po različnih enotah centra. Komisije niso ugotovile nepravilnosti pri odločanju.

V letu 2024 smo na CSD Celje imeli **11 nadzorov socialne inšpekcije** – od teh so bile pri 3 nadzorih podana navodila za odpravo nepravilnosti, ki so bolj v smislu izdelave notranjih navodil za kvalitetnejšo izvajanje storitev ali kontrol.

V letu 2024 so imeli zaposleni možnost pridobivati znanja preko različnih izobraževanj, posvetov in okroglih miz. Zaposleni so bili vključeni v redna supervizijska srečanja znotraj enot, ali v okviru koordinacij.

V letu 2024 ni bistvenih odstopanj med predvidenim načrtom za 2024 in realiziranimi stroški za blago in storitve za izvajanje javne službe. Stroški dela pa so bili realizirani v za 1,55 % nižjem znesku, kot so bili načrtovani v finančnem načrtu za leto 2024. Poslovni izid 2024 z upoštevanjem porabe presežka preteklih let za kritje tekočih odhodkov je 32.773,64 EUR, realiziran izid po načelu denarnega toka v l. 2024 pa je 133.413,48 EUR.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Program dolgotrajne oskrbe je močno posegel v dinamiko dela centra, saj je bilo potrebno zagotoviti prostore, kader, hkrati pa se srečujemo z visokim pripadom uporabnikov, ki si želijo te pravice. Pri kadrovanju so se za področje dela odločali strokovni delavci iz enot, kar je posledično pustilo manjko znotraj dela enote.

Na področju varstva otrok se srečujemo z manjkom namestitvenih kapacitet otrok, ki jih je potrebno zaščititi z odvzemom, ni prostora v strokovni centrih niti nimamo zadostnega št. rejnikih družin. Otroci obvisijo v sistemu in so dolgo obdobje nameščeni v KCM-ju kar jim z vidika ustreznega razvoja ni v korist.

6. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocenjujemo, da je CSD Celje izvedel vse zastavljene cilje in še kak program več od načrtovanega. Iz preteklih letih smo nadaljevali z vpeljavo strokovne službe za dolgotrajno oskrbo, skupaj z že obstoječimi strokovnimi nalogami. Pri tem je center gospodarno ravnal s sredstvi, ki jih je prejel v upravljanje.

7. OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA;

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe z upoštevanjem porabe presežka preteklih let za kritje tekočih odhodkov je 32.773,64 EUR, s sredstvi pa se je v letu 2024 ravnalo gospodarno in učinkovito.

Celotni odhodki doseženi za leto 2024 so znašali 6.357.738,96 EUR in so bili za 1,23 % nižji od načrtovanih oz. za 8,44 % višji od realizacije v predhodnem letu.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (konti podskupine 460, 461 in 466) so za leto 2024 znašali 1.253.850,15 EUR in so bili za 0,04 % nižji od načrtovanih oz. za 6,15 % višji od realizacije v predhodnem letu. Delež v celotnih odhodkih znaša 19,70 %.

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu za leto 2024 znašali 157.817,21 EUR. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 2,50 %. Realizirani stroški materiala so bili višji od načrtovanih za 3,84 % oz. 8,65 % višji od realizacije predhodnega leta.

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu za leto 2024 znašali 1.096.032,94 EUR. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 17,20 %. Stroški storitev so bili nižji od planiranih za 0,58 % in za 5,80 % višji od realizacije predhodnega leta.

STROŠKI DELA (konti podskupine 464) so za leto 2024 znašali 5.096.436,87 EUR in so bili za 1,55 % nižji od načrtovanih oz. za 9,02 % višji od realiziranih v predhodnem letu. Delež v celotnih odhodkih znaša 80,20 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur za leto 2024 je znašalo 131,04 zaposlenih in je bilo v primerjavi z načrtovanim številom (129,91) nižje za 1,13 zaposlenih oz. za 0,87 %. Razlog za spremembo števila zaposlenih so odpovedi pogodb o zaposlitvi, upokojitve in nerealizirane dodatne nove zaposlitve na programu pripravništva. Za pripravništvo smo objavili več razpisov prostih delovnih mest, saj smo želeli realizirati 5 zaposlitev pripravnikov, vendar žal nismo uspeli realizirati vseh načrtovanih zaposlitev.

Povprečna bruto plača zaposlenih je znašala 2.465,28 EUR in je preračunana glede na stroške plač in povprečno število zaposlenih iz delovnih ur (131,04) za vse stroškovne nosilce.

Drugi stroški dela (465) v znesku 3.074,57 EUR in predstavljajo 0,10 % celotnih odhodkov.

STROŠKI AMORTIZACIJE (konti podskupine 462) (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so za leto 2024 znašali 0,00 EUR.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 110.929,27 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 0,00 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 101.517,04 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij in v breme sredstev za invalide znaša 9.412,23 EUR (podskupina 922).

Center je izvedel vsa investicijska vlaganja, ki smo jih predvideli v FN 2024 v višini 192.040,66 EUR in so podrobneje predstavljena v računovodskem poročilu.

8. OCENO NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

CSD CELJE je v novembru 2024 prejel revizijsko poročilo revizorke Ikum d.o.o., mag. Irena Kumše.

Področje revizije je bilo na poudarku pregleda registra tveganj, notranjih kontrol v poslovnih procesih nabave osnovnih sredstev, blaga in storitev ter pregledu stroškovnega računovodstva.

Iz revizijskega poročila izhajajo ugotovitve in priporočila:

- V registru tveganj CSD Celje so opredeljena vsa ključna tveganja pri poslovanju zavoda. Predlagajo, da CSD register tveganj redno posodablja.
- Pri pregledu delovanja notranjih kontrol v poslovnih procesih je revizija ugotovljajo kako poteka poslovanje ter pregledala vzpostavitev notranjih kontrol. Ugotovljeno je bilo, da ima CSD Celje vse procese poslovanja informacijsko podprte. Pri sprejemanju, evidentiranju, odobravanju in plačevanju e-računov so naloge razmejene med več zaposlenih, zato je bil revizor mnenja, da so notranje kontrole vzpostavljane,
- Pri pregledu nabave osnovnih sredstev ni bilo ugotovljenih nepravilnosti v postopkih nabave,
- Pri pregledu notranjih kontrol v procesu nabave blaga, materiala in storitev ter knjiženja stroškov oz. odhodkov v knjigovodske evidence ni bilo zaznanih nepravilnosti. Po mnenju revizorja so notranje kontrole vzpostavljene in delujoče.

- Pri pregledu stroškov materiala in storitev ter knjiženja stroškov oz. odhodkov v knjigovodske evidence ni bilo ugotovljenih nepravilnosti in so notranje kontrole vzpostavljene. Revizor je mnenja, da so stroški dela na CSD Celje ustrezno vodeni in že ob nastanku razvrščeni na ustrezna stroškovna mesta.

Revizijsko poročilo je zaključeno 30.11.2024 z vsebino:

» V okviru notranje revizije smo preverili uspešnost vzpostavljenih poslovnih in kontrolnih sistemov, ki preprečujejo, odkrivajo in odpravljajo nepravilnosti. Pri pregledu dokumentacije, ki se navezuje na predmet revidiranja nismo našli nepravilnosti zato menimo, da so notranje kontrole na področjih revidiranja vzpostavljene v zadostni meri, ki zagotavlja urejeno poslovanje v skladu s predpisi. Odzivno poročilo na to revizijsko poročilo ni potrebno.«

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

CSD Celje nima nerealiziranih ciljev v l. 2024.

10. OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Center je v l. 2024 deloval kot koordinator in povezovalec deležnikov v lokalnem in širšem okolju – v lokalnem okolju smo se povezovali z občinami, javnimi zavodi (ZD, OŠ, VVO, srednjimi šolami, programi fakultet, ZPIZ, ..), krajevnimi skupnostmi, nevladnimi organizacijami, policijo, bolnišnicami, sodiščem in tožilstvom. V širšem okolju smo sodelovali z vladnimi službami, konzulati in ustanoviteljem.

V preteklem letu smo sodelovali z mediji v širšem in lokalnem okolju ter širili pozitivno podobo o našem delovanju.

V okviru preventivnih programov smo krepili ranljive posameznike za opolmočenje v njihovih težavah. Programe smo finančno podprli preko donacij in občinskih programov.

V smislu varovanja okolja smo se povezovali s podjetji in iskali rešitve kako ozaveščati varovanje okolja pri pretiranem odpadnem materialu, kot so npr. kartuše. Povezali smo se s podjetjem, ki odvažajo prazne kartuše in vsaj malo pripomogli k ozaveščanju po varovanju okolja.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.

11.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

V zvezi z analizo kadrovanja je potrebno izpolniti naslednje tabele:

- 1) Tabela 1: Delovna mesta v CSD
- 2) Tabela 2: Število zaposlenih po stroškovnih nosilcih
- 3) Tabela 3: Razporejeni zaposleni glede na delovni čas po stroškovnih nosilcih (v deležu) na dan 31. 12. 2024
- 4) Tabela 4: Realizacija kadrovskega načrta

Pojasnila glede kadrovanja še zlasti pojasnila glede realizacije kadrovskega načrta:

- **Na dan 31.12.2024 smo imeli nezasedena DM :**
 - o F017021 strokovni delavec na CSD pripravnik – 2 nezasedeni DM
 - o F018005 strokovni delavec specialist II – 1 nezasedeno DM iz razloga upokojitve
- **Na dan 1.1.2025 smo imeli nezasedena DM:**

- F017027 strokovni delavec na CSD III – pripravnik – 2 nezasedeni DM
 - F018006 strokovni delavec na CSD - PDI - 1 nezasedeno DM iz razloga upokojitve
 - F017025 strokovni delavec na CSD I – 1 nezasedeno DM zaradi odpovedi
 - F017026 strokovni delavec na CSD II – 2 nezasedeni DM, iz razloga upokojitve in odpovedi
 - F017027 strokovni delavec na CSD III – 1 nezasedeno DM zaradi odpovedi
 - Javna dela VII.st. – 1 nezasedeno DM zaradi neuspelega kadrovanja
 - Glede zaposlitev dolgotrajne oskrbe iz razloga postopnega zaposlovanja:
 - F097074 strokovni sodelavec za upravno-pravne zadeve VII/1 (I) – 2 nezasedena DM
 - F017032 svetovalec za dolgotrajno oskrbo – 2 nezasedeni DM
 - F027040 svetovalec za dolgotrajno oskrbo – 1 nezasedeno DM
 - F027034 svetovalec za dolgotrajno oskrbo – 1 nezasedeno DM
- Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur za leto 2024 je znašalo 131,04 zaposlenih in se je v primerjavi z načrtovanim številom (129,91) zmanjšalo za 1,13 zaposlenih oz. za 0,87 %. Razlog za spremembo števila zaposlenih so odpovedi pogodbe o zaposlitvi, upokojitve in nerealizirane dodatne nove zaposlitve na programu pripravništva. Za pripravništvo smo objavili več razpisov prostih delovnih mest, saj smo želeli realizirati 5 zaposlitev pripravnikov, vendar žal nismo uspeli realizirati vseh načrtovanih zaposlitev. Zaradi nezanimanja in odpovedi s strani kandidatov smo razpise redno ponavljali in uspeli do 31.12.2024 zaposliti 3 pripravnice, zaposlitev ostalih 2 pa je ostala do konca leta 2024 nerealizirana.

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Investicijska vlaganja so opisana v računovodskem poročilu.

Pripravil:
Polonca TERŠEK
Pomočnice enot
Računovodska služba
Kadrovska služba

Odgovorna oseba:
Polonca TERŠEK



REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO
CELJE



Opekarniška cesta 15b
3000 Celje
T: 03 / 77 79 811
F: 03 / 77 79 812
E: gp-csd.celje@gov.si
<https://www.csd-slovenije.si/>

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024



Odgovorna oseba: Polonca TERŠEK

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance: Janja ANTOLIČ

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 2)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 3)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 8)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 9)
 - f) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 10)
 - g) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 11)
 - h) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 12)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **tabela 1:** poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2024,
 - a) **tabela 1A:** povzetek navedenega poročila po 4-mestnih kontih (avtomatski zajem podatkov, **tabele ne izpolnjujete**),
 - b) **tabela 1B:** primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2023 in za leto 2024 ter plana za leto 2024
 - **tabela 2:** Primerjava med pogodbeno vrednostjo in izstavljenimi zahtevki s strani CSD – nakazila MDDSZ, ki jih CSD izkazuje med prihodki leta 2024 ter vsemi prihodki na SN,
 - **tabela 2A:** Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2024 (brez sredstev za NOS) za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD«,
 - **tabela 2B:** Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2024 (brez sredstev za NOS) za stroškovni nosilec »Krizne namestitve«,
 - **tabela 2C:** Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2024 s planom za leto 2024 za stroškovni nosilec "Redna dejavnost CSD" in za stroškovni nosilec "Krizne namestitve".
 - **tabela 3:** Obračun amortizacije,
 - **tabela 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024,
 - **tabela 5:** Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2024,
 - **tabela 6:** Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2024,
 - **tabela 6A:** Prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ v obračunskem letu 2024 ter primerjava s pogodbeno vrednostjo
 - **tabela 6B:** Stanje sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev MDDSZ
 - **tabela 7:** Gibanje podskupine kontov 985 (986) v letu 2024,
 - **tabela 8:** Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ,
 - **tabela 9:** Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2024 z dodatnim upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu
 - **tabela 10:** Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 (brez presežkov iz preteklih let)

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - a) Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - b) Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - c) Analiza poslovnega izida
- 2.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- 2.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- 2.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
- 2.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Pojasnila k poročilu o realizaciji prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih
 - 3A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«
 - 3B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«
 - 3C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«

- 3Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«
 - 3D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«
 - 3E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«
 - 3F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posebni vladni projekt za plačno skupino J«
 - 3G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Nadomestila za zaposlene na javni službi (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)«
 - 3H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«
 - 3I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«
 - 3J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«
 - 3K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«
 - 3L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«
 - 3M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«
 - 3N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«
 - 3O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«
 - 3P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«
 - 3R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«
- 4. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepom Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
 - 5. Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2024 z upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2023

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31. 12. 2023 znaša 1.286.828,37 EUR. V letu 2024 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2023.

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2024

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevlično).

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	381.328,83 EUR
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	1.052.215,24 EUR
SKUPAJ AKTIVA	1.433.544,07 EUR

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	628.869,11 EUR
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	804.674,96 EUR
SKUPAJ PASIVA	1.433.544,07 EUR

I. SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje tekočega leta na dan 31. 12. 2024 znaša 381.328,83 EUR. V primerjavi s stanjem bilance na dan 1.1.2024 je večje za 80.558,62 EUR, oziroma za 27%. V spodnji tabeli je prikazano gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v letu 2024 (priloga 2).

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (v EUR)		ZNESEK V EUR
1.	Nabavna vrednost na dan 1. 1. 2024	1.126.506,38
2.	Popravek vrednosti na dan 1.1.2024	825.736,17
3.	Nova nabava v letu 2024	192.040,66
4.	Povečanje popravka vrednosti	0,00
5.	Zmanjšanje nabavne vrednosti	33.971,20
6.	Zmanjšanje popravka vrednosti	33.418,43
7.	Amortizacija	110.929,27
8.	Neodpisana vrednost na dan 31.12.2024	381.328,83

Nabavna vrednost nabavljenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2024 znaša 192.040,66 (priloga 2, stolpec 5):

- 63.980,61 EUR za druga neopredmetena osnovna sredstva (licence)
- 128.060,05 EUR za nakup opreme (računalniška in druga oprema)

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 4: **Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024** iz katere so razvidna vsa posamezna nabavljena osnovna sredstva in drobni inventar z nabavnimi vrednostmi po virih financiranja.

[Priloga: Tabela 4- Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024](#)

(tabelo izpolniti v pripeti excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«.

NAMENI:	SKUPAJ VIRI SREDSTEV ZA INVESTICIJSKA VLAGANJA V LETU 2024	iz sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev - za leto 2024 in neporabljeno iz preteklih let	iz sredstev poslovnega izida na osnovi soglasja MDDSZ	prejete donacije	prejeta sredstva v upravljanje s strani MDDSZ v letu 2024	iz prejetih denarnih sredstev za investicijska vlaganja s strani občine	iz prejete kupnine od prodaje osnovnih sredstev	DRUGO
SKUPAJ:	192.040,66	15.427,06	43.884,13	8.000,00	123.745,21	984,26	0,00	0,00
RAČUNALNIŠKA OPREMA	133.876,71	8.248,10	0,00	899,14	123.745,21	984,26	0,00	0,00
PREVOZNA SREDSTVA	39.680,01	0,00	39.680,01		0,00	0,00	0,00	0,00

PISARNIŠKO POHIŠTVO	9.364,44	2.318,57	0,00	7.045,87	0,00	0,00		0,00
PISARNIŠKA OPREMA	7.594,50	4.860,39	2.679,12	54,99		0,00	0,00	0,00
DRUGA VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA	1.525,00	0,00	1.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 zmanjšala (odpis) za 33.971,20 EUR (priloga 2, stolpec 7):

- 9.636,88 EUR za druga neopredmetena osnovna sredstva (licence)
- 24.334,32 EUR za opremo (odpisi dotrajane in uničene opreme)

4.

5. Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 zmanjšal (odpis) za 33.418,43 EUR (priloga 2, stolpec 8):

- 9.636,88 EUR za druga neopredmetena osnovna sredstva
- 23.781,55 EUR za opremo (odpisi dotrajane in uničene opreme)

KONTO	OPIS KONTA	ODPISANE KOLIČINE	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	NEODPISANA VREDNOST
003000	PROGRAMSKA OPREMA – LICENCE	13	9.636,88 EUR	9.636,88 EUR	0,00 EUR
040000	OPREMA	42	21.750,60 EUR	21.197,83 EUR	552,77 EUR
041000	DROBNI INVENTAR	34	2.901,22 EUR	2.901,22 EUR	0,00 EUR
041000	DROBNI INVENTAR-pop. neg. odpisa	4	-371,32 EUR	-371,32 EUR	0,00 EUR
041010	DONACIJE DI	6	4,04 EUR	4,04 EUR	0,00 EUR
041010	DONACIJE DI-pop. neg. odpisa	2	-9,22 EUR	-9,22 EUR	0,00 EUR
041017	DI OPREMA ZA PTT PROMET	1	59,00 EUR	59,00 EUR	0,00 EUR
SKUPAJ		102	33.971,20 EUR	33.418,43 EUR	552,77 EUR

V zgornji tabeli je prikazan odpis nabavne vrednosti in popravka vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po kontih. Neodpisana vrednost odpisanih sredstev v 2024 je bila 552,77 EUR. V letu 2024 je bil opravljen tudi popravek odpisa v preteklih letih v skupni vrednosti -380,54 EUR, saj je bilo 6 kosov drobnega inventarja v preteklih letih odpisanih dvakrat in je bil zato evidentiran v negativnih vrednostih.

- Amortizacija neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je bila v letu 2024 obračunana v skupnem znesku 110.929,27 EUR:
 - 32.496,26 EUR za druga neopredmetena osnovna sredstva
 - 78.433,01 EUR za opremo in drobni inventar

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (v EUR)		
1.	Nabavna vrednost na dan 1. 1. 2024	238.590,70
2.	Nova nabava v letu 2024	63.980,61
3.	Odpis po opravljeni inventuri	9.636,88
4.	Stanje nabavna vrednost na dan 31. 12. 2024	292.934,43
5.	Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2024	153.987,85
6.	Amortizacija 2024	32.496,26
7.	Odpis po opravljeni inventuri	9.636,88
8.	Stanje popravka vrednosti na dan 31. 12. 2024	176.847,23
9.	Stanje neodpisane vrednosti na dan 31. 12. 2024	116.087,20

V letu 2024 smo s strani MDDSZ prejeli dve licenci v skupni vrednosti 63.980,61 EUR:

- licenca MicroFocus v nabavni vrednosti 10.911,38 EUR in
- licenca Microsoft v nabavni vrednosti 53.069,23 EUR.

Zmanjšanje nabavne vrednosti in popravka vrednosti zaradi odpisa v letu 2024 je znašalo 9.636,88 EUR. Obračunana amortizacija v letu 2024 pa je bila v znesku 32.496,26 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Nabavna vrednost nepremičnin v letu 2024 znaša 1.133,68 EUR. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Garaža enote Šentjur, Ul. Dušana Kvedra 11, 3230 Šentjur, ZK parcela 491/36, vl. Št. 1065 k. O.

Odpisana vrednost nepremičnin znaša 486,53 EUR sedanja vrednost pa znaša 647,15 EUR.

Za nepremičnine je urejena zemljiško knjižna dokumentacija, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe – zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (v EUR)		
1.	Nabavna vrednost na dan 1. 1. 2024	886.782,00
2.	Nova nabava v letu 2024	128.060,05
3.	Odpis po opravljeni inventuri	24.334,32
4.	Stanje nabavna vrednost na dan 31. 12. 2024	990.507,73
5.	Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2024	671.261,79
6.	Amortizacija 2024	78.433,01
7.	Odpis po opravljeni inventuri	23.781,55
8.	Stanje popravka vrednosti na dan 31. 12. 2024	725.913,25
9.	Stanje neodpisane vrednosti na dan 31. 12. 2024	264.594,48

V letu 2024 smo s strani MDDSZ prejeli računalniško opremo v skupni vrednosti 59.764,60 EUR:

- 42 kosov LCD HP 24 v vrednosti 14.964,60 EUR,
- 24 kosov računalnikov Lenovo TC390 24 v vrednosti 27.816,00 EUR
- 11 kosov prenosnih računalnikov HP EliteBook v vrednosti 16.984,00 EUR.

Nakup opreme iz sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev in neporabljeno iz preteklih let je v letu 2024 znašal 15.427,06 EUR:

RAČUNALNIŠKA OPREMA		8.248,10
Monitor PHILIPS 80 (31,5) x5		1.294,10
PROCESOR 6X		6.954,00
PISARNIŠKO POHIŠTVO		2.318,57
PISALNA MIZA 5X		1.366,40
PREDALNIK NA KOLESIH 2X		622,20
MENAŽNA POSODA		50,97
JEDILNA GARNITURA		279,00
PISARNIŠKA OPREMA		4.860,39
DVD SONY		-
GSM SAMSUNG GALAXY A15		189,10
GSM SAMSUNG GALAXY A35		317,20
VERTIKALNA MIŠKA PENGUIN X2		347,70
GRELNIK VODE K17XG GORENJE		33,99

RAČUNSKI STROJ CANON	98,98
GORENJE POMIVALNI STROJ GS520E15S	318,30
NOŽ LEITZ A4	48,05
MF CANON iRAC3926idx	-
FOTOKOPIRNI MF	2.365,46
UNIČEVALEC.IDEAL L2604OC	1.087,81
MIŠKA + TIPKOVNICA	53,80
SKUPAJ	15.427,06

Za investicijska vlaganja smo porabili tudi sredstva poslovnega izida na osnovi soglasja MDDSZ v znesku 43.884,13 EUR:

PREVOZNA SREDSTVA	39.680,01
VOLKSWAGEN TAIGO 1.0 TSI	19.990,00
SUZUKI IGNIS	19.690,01
PISARNIŠKA OPREMA	2.679,12
MF CANON iRAC3926idx	2.679,12
DRUGA VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA	1.525,00
SLUŠNE ZANKE 5X	1.525,00
SKUPAJ	43.884,13

V letu 2024 se je na podlagi prejetih donacij v kriznem centru za mladostnike opravilo za 8.000,00 EUR investicijskih vlaganj v opremo:

RAČUNALNIŠKA OPREMA	899,14
PROCESOR EXTREME ARPII-PF7W-4750	782,02
LCD AOC 27"	117,12
PISARNIŠKO POHIŠTVO	7.045,87
OMARE, POHIŠTVO	7.045,87
PISARNIŠKA OPREMA	54,99
DVD SONY	54,99
SKUPAJ	8.000,00

V letu 2024 se je opravilo še investicijsko vlaganje v opremo v znesku 984,26 EUR iz prejetih sredstev v upravljanje s strani občine Laško za nakup prenosnega računalnika za izvajanje projekta Hiša Generacij na enoti Laško.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

V poslovnem letu 2024 ne izkazujemo nobenih dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

V poslovnem letu 2024 ne izkazujemo nobenih dolgoročno danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

V poslovnem letu 2024 ne izkazujemo nobenih dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stanje kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 znaša 1.052.215,24 EUR in so za 7 % višje v primerjavi s preteklim letom.

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

V letu 2024 ne izkazujemo sredstev v blagajni.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila znašajo 423.408,13 EUR in so usklajena z izpisom odprtih postavk na dan 31.12.2024, ki smo ga prejeli od Uprave RS za javna plačila.

Center za socialno delo ima odprt naslednji TRR 01100-6000061812 pri UJP Žalec.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 23,66 EUR in je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Izdan račun je bil poravnán do oddaje poročila.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Stanje danih predujmov in varščin znaša 62.155,69 EUR.

Predujmi so bili izplačani na osnovi sklepov sodišča za plačilo izvedeniškega mnenja.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 562.917,86 EUR, in sicer:

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN		(v EUR)
1.	Terjatve do MDDSZ	534.549,46
	Terjatve do nep. uporab. proračuna – dec.2024	524.317,27
	Terjatve do nep. uporab. proračuna – izvedenci in tolmači	2689,15
	Terjatve do nep. uporab. proračuna – SKD	264,88
	Terjatve do nep. uporab. proračuna – PVP skupina J (10-12/23)	7.278,16
2.	Terjatve do Občine Sl. Konjice	216,38
	Terjatve do PUP – občine	216,38
3.	Terjatve do Občine Vitanje	160,53
	Terjatve do PUP – občine	160,53
4.	Terjatve do Občine Laško	16.736,61
	Terjatve do PUP – občine	16.736,61
5.	Terjatve do občine Celje	1.953,71
	Terjatve do PUP – občine	1.953,71
6.	Terjatve do občine Zreče	331,84
	Terjatve do PUP – občine	331,84
7.	Terjatve do občine Štore	307,98
	Terjatve do PUP – občine	307,98
8.	Terjatve do Zavoda za zaposlovanje	7.524,46
	Terjatve do kratkoročnega zaposlovanje JD-ZRSZ	7.524,46
9.	Terjatve do Zakladniški podračun države	1.136,89
	Terjatve do nep. uporab. Proračuna	1.136,89
	SKUPAJ	562.917,86

Terjatve, ki jih izkazujemo na dan 31.12.2024 še niso zapadle v plačilo, poravnane bodo ob izteku valute oz. do oddaje zaključnega poročila. Stanja na teh kontnih skupinah smo uskladjali s pošiljanjem izpisov odprtih postavk na dan 31.12.2024.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Na kontih skupine kratkoročne finančne naložbe v letu 2024 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Na kontih skupine kratkoročne terjatve iz financiranja v letu 2024 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve v letu 2024 znašajo 3.709,90 EUR in v celoti predstavljajo terjatve do ZZZS za refundirane bolniške odsotnosti, ki so bile do oddaje zaključnega računa že poravnane.

V letu 2024 je bila, na podlagi predloga inventurne komisije za popis terjatev in obveznosti opravljena uskladitev z dejanskim stanjem, tako, da je stanje na dan 31. 12. 2024 usklajeno z ZZZS. V letu 2024 je bil zaradi navedenega opravljen odpis za 4.372,50 EUR zastarelih, neizterljivih terjatev na kontu 170000, ki je bil neusklajen že od reorganizacije leta 2018.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na kontih skupine aktivne časovne razmejitve v letu 2024 ne izkazujemo stanja.

ZALOGE

V letu 2024 ne izkazujemo zalog.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2024 izkazujemo v znesku 628.862,60 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 11 %.

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Na kontih skupine kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine v letu 2024 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 428.231,11 EUR in predstavljajo:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH		(v EUR)
1.	Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	241.336,48
2.	Obveznosti za prispevke na plače	90.889,18
3.	Obveznosti za davek iz plač	50.472,88
4.	Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	45.532,57
	Skupaj kratkoročne obveznosti do zaposlenih	428.231,11

Vse odprte kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2024 se nanašajo na izplačilo decembrske plače in so bile do oddaje zaključnega računa poravnane.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 110.402,42 EUR in predstavljajo neplačane obveznosti do dobaviteljev, ki še niso zapadla v plačilo. Do oddaje zaključnega računa so bile poravnane zapadle obveznosti, ki so bile odprte na dan 31.12.2024. Obveznosti do dobaviteljev poravnamo na dan valute na podlagi prejetega e-računa.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 73.901,83 EUR in predstavljajo:

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA (v EUR)		
1.	Kratkoročne obveznosti za prispevke na plače	66.967,22
2.	Kratkoročne obveznosti za n.z. Nadomestila f.o.	6.921,74
3.	Obveznost odtegljajev od prejemkov zaposlenih	12,87
	Skupaj druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	73.901,83

Do oddaje zaključnega računa so bile vse kratkoročne obveznosti za prispevke poravnane.

Dne 31. 3. 2022 smo s strani MNZ dobili nakazilo 4.000,30 EUR denarnih nadomestil za služnost na zemljiščih, kjer so lastniki neznani, dne 31.3.2023 1.310,19 EUR in do 31.12.2024 še 1.611,25 EUR, skupaj 6.921,74 EUR. CSD Celje, enota Šmarje pri Jelšah je skrbnik 9 neznanih lastnikov zemljišč. Sredstva se vodijo na kontu posebej in se hranijo, dokler se lastniki ne najdejo. Če se lastniki v roku 5 let ne bodo javili oz. našli, se bodo sredstva vrnila na račun MNZ.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 3.254,94 EUR in predstavljajo odprte, še ne zapadle obveznosti do uporabnikov EKN. Vse odprte obveznosti, ki so do oddaje zaključnega računa že zapadle v plačilo, so bile poravnane.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN		(v EUR)
1.	Obveznosti do Mestne občine Celje	1.694,38
2.	Obveznosti do Občine Laško	1.523,01
4.	Obveznosti do Uprave RS za javna plačila	37,55
Skupaj kratkoročen obveznosti do uporabnikov EKN		3.254,94

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

V poslovnem letu 2024 ne izkazujemo kratkoročnih obveznosti do financerjev.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

V poslovnem letu 2024 ne izkazujemo kratkoročnih obveznosti iz financiranja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Pasivne časovne razmejitve znašajo 13.078,81 EUR, in sicer:

* Konti podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki (del AOP 043)

Izkazana so naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom:

Naziv programa	V EUR
- prihodki Skupine rejnic in rejencev – enota Celje	2.870,70
- prihodki Skupine rejnic in rejencev – enota Šmarje pri Jelšah	109,80
- prihodki programa laična pomoč družinam – enota Šmarje pri Jelšah	8.397,59
- prihodki programa Psihosocialna pomoč za otroke, mladostnike in starše – enota Laško	1.096,21
- prihodki skupine Rejništvo za danes in jutri – enota Laško	604,51
SKUPAJ 291	13.078,81

Na enoti Celje se skozi leto izvaja program Rejnic in rejencev. Za delovanje skupin so bila pridobljena donatorska sredstva. Program se bo nadaljeval v letu 2025 z razpoložljivimi sredstvi v višini 2.870,70 EUR.

Enota Šmarje pri Jelšah izkazuje kratkoročno odložene prihodke za izvajanje programa Rejnic in rejencev v znesku 109,80 EUR. Na enoti Šmarje se načrtuje nadaljevanje tega projekta v letu 2025.

Za izvajanje laične pomoči – javna dela, enote Šmarje pri Jelšah izkazujemo 8.397,59 EUR kratkoročno odloženih prihodkov zaradi narave dela programa, ki poteka celotno koledarsko leto. Na enoti Šmarje pri Jelšah se načrtuje nadaljevanje tega projekta v letu 2025.

Soglasje k oblikovanju teh odloženih prihodkov, v skupnem znesku 8.507,39 EUR je bilo posredovano v potrjevanje dne 7.2.2025 Občini Šmarje pri Jelšah.

Enota Laško izkazuje kratkoročno odložene prihodke za izvajanje programa Psihosocialna pomoč za otroke, mladostnike in starše v znesku 1.096,21 EUR. Na enoti Laško se načrtuje nadaljevanje tega programa v letu 2025. Enota Laško izkazuje še kratkoročno odložene prihodke za izvajanje programa Rejništvo za danes in jutri v znesku 604,51 EUR. Na enoti Laško se načrtuje nadaljevanje programa v letu 2025.

Soglasje k oblikovanju teh odloženih prihodkov, v skupnem znesku 1.700,72 EUR, je bilo posredovano v potrjevanje dne 7.2.2025 Občini Laško.

Kratkoročno odloženi prihodki so oblikovani v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Začetno stanje na dan 1.1.2024	33.679,97 EUR
+ nabavna opreme iz donacij KCM	8.000,00 EUR
– amortizacija 2024	8.980,92 EUR
Končno stanje na dan 31. 12. 2024	32.699,05 EUR

Na kontih skupine 92 prikazujemo sredstva za nadomeščanje amortizacije osnovnih sredstev iz:

- Projekta Dolgotrajna oskrba ki se je izvajal od leta 2018 do 2020.
- Projekta Nakup mobilnih enot ki se je izvajal leta 2021 in
- Prejetih donacij za nadomeščanje amortizacije.

Konti skupine 93 – Rezervacije (AOP 048)

V letu 2024 ne izkazujemo dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)

V letu 2024 ne izkazujemo dolgoročnih finančnih obveznosti.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

V letu 2024 ne izkazujemo drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 6: **Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2024**, tabela 6A: **Prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ v obračunskem letu 2024 ter primerjava s pogodbeno vrednostjo** in tabela 6B: **Stanje sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev MDDSZ**.

[Priloga: Tabela 6- Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2024](#)

(tabelo izpolniti v pripeti excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«.

[Priloga: Tabela 6A- Prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ v obračunskem letu 2024 ter primerjava s pogodbeno vrednostjo](#)

(tabelo izpolniti v pripeti excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«.

[Priloga: Tabela 6B- Stanje sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev MDDSZ](#)

(tabelo izpolniti v pripeti excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«.

GIBANJE PODSKUPINE KONTOV 980		v EUR
	Začetno stanje na dan 1. 1. 2024	295.263,88
+	Obveznosti za prejeta sredstva s strani MDDSZ v letu 2024	123.745,21
+	Prejeta sredstva za nadomeščanje OS s strani MDDSZ - RD	13.371,00
+	Prejeta sredstva za nadomeščanje OS s strani MDDSZ - KCM	2.002,26
+	Prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu MDDSZ	43.884,13
+	Prejeta namenska denarna sredstva s strani občin za nabavo OS	984,26
	Skupaj povečanja v letu 2024	183.986,86
-	zmanjšanje stroškov amortizacije 2024	101.517,04
-	neodpisana vrednost izločenih osnovnih sredstev	552,77
-	Popravek vrednosti opreme aktivacija	431,31
	Skupaj zmanjšanja v letu 2024	102.501,12
=	Končno stanje na dan 31. 12. 2024	376.749,62

Začetno stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva je znašalo 295.263,88 EUR. V letu 2024 smo s strani MDDSZ prejeli v upravljanje osnovna sredstva v skupni višini 123.745,21 EUR. Na podlagi pogodbe MDDSZ o financiranju CSD smo v letu 2024 prejeli skupaj za redno dejavnost in krizne namestitve 15.373,26 EUR investicijskih sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev.

Iz poslovnega izida preteklih let smo na podlagi izdanega soglasja MDDSZ k finančnemu načrtu in programu dela nabavili za 43.884,13 EUR opreme (dve vozili in multifunkcijsko napravo).

S strani občine Laško smo prejeli sredstva v višini 984,26 EUR za nakup prenosnega računalnika za izvajanje projekta Hiša generacij.

Amortizacija, obračunana v breme obveznosti za sredstva v upravljanju v letu 2024 znaša 101.517,04 EUR, naredili pa smo še popravek, ker je bilo v letu 2023 za 431,31 EUR amortizacije poknjžene na 922 namesto 980.

Končno stanje konta 980 na dan 31.12.2024 je 395.226,29 EUR.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu je bila opravljena uskladitev.

Konti podskupine 981 – Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)

V letu 2024 ne izkazujemo obveznosti za dolgoročne finančne naložbe.

Konti podskupine 985 in 986 – Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki (AOP 058 ali 059)

Poslovni izid izkazan v bilanci stanja na dan 31.12.2024 znaša 26.554,64 EUR.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		v EUR
	Začetno stanje na dan 1.1.2024	412.555,78
+	Povečanje v letu 2024	26.554,64
-	Prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup OS (soglasje MDDSZ)	43.884,13
=	Končno stanje na dan 31.12.2023	395.226,29

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabelo 7: **Gibanje podskupine kontov 985 (986) za leto 2024.**

[Priloga: Tabela 7- Gibanje podskupine kontov 985 \(986\) v letu 2024](#)
(tabela izpolniti v pripeti excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«.

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2024 (brez presežkov iz preteklih let)

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 10: **Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024.**

[Priloga: Tabela 10- Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 \(brez presežkov iz preteklih let\)](#)
(tabela izpolniti v pripeti excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

a) ANALIZA PRIHODKOV (konti skupine 76)

Celotni prihodki doseženi za leto 2024 so znašali 6.384.293,60 EUR in so bili za 7 % višji od realiziranih v preteklem letu.

- Prihodki od poslovanja (konti podskupine 760 in 761) so znašali 6.269.350,52 EUR in so bili prejeti z naslova opravljanja javne službe. V okviru javne službe se izvaja redna dejavnost CSD Celje, dejavnost Kriznega centra za mladostnike Celje, izvedenci in tolmači, izvrševanje dela v splošno korist, posebni vladni projekt za plačno skupino J, programi socialnega varstva, dejavnosti in javna dela.
- - ❖ Prihodki iz državnega proračuna za tekoče naloge.....6.043.199,34 EUR

- ❖ Prihodki iz občinskih proračunov za tekoče naloge 147.591,63 EUR
- ❖ Prihodki za izvajanje programov javnih del.....78.559,55 EUR

6.

- Finančni prihodki so znašali 16.888,67 EUR, prejeti so bili iz naslova prejetih obresti stanja na podračunu.
- Drugi prihodki so znašali 98.049,19 EUR. Največji delež predstavljajo prihodki od nadomestil ZZSZ – v znesku 94.336,42 EUR. Med drugimi prihodki so izkazani še izredni prihodki v znesku 2.409,87 EUR za povračilo vseh priglašanih stroškov pravnega postopka na podlagi sodbe dne 17.10.2023, s katero je bil stranki zavrnjen tožbeni zahtevek, 80,88 EUR za uporabnino ponudniku za avtomat s toplimi napitki, 180,00 EUR za pokritje stroškov mentorstva na podlagi pogodbe o opravljanju praktičnega izobraževanja s strani fakultete DOBA. Znesek 462,72 EUR predstavlja nakazilo odškodnine zavarovalnice za uničeno tuš kabino v kriznem centru. Preostalih 579,30 EUR pa predstavljajo še donacije za izvajanje projekta rejništvo za danes in jutri na enoti Celje.
- Prevrednotovalne poslovne prihodke izkazujemo v znesku 5,22 EUR za odpravo izkazane obveznosti za plačilo akontacije dohodnine za preteklo leto.

Prihodki za izvajanje javne službe po financerjih:	Znesek v EUR
MDDSZ	5.987.827,01
MDDSZ – plačna skupina J	28.071,73
MDDSZ - izvedenci in tolmači	25.860,44
MDDSZ - SKD	1440,16
	6.043.199,34
Prihodki od obresti	16.888,67
Izredni prihodki	2.872,59
Drugi prihodki	260,88
DONACIJE - PROGRAMI	579,30
Drugi prevrednotovalni prihodki	5,22
SKUPAJ DRUGI PRIHODKI	20.606,66
Občina Laško	109.497,89
Mestna občina Celje	13.872,62
Občina Sl. Konjice - javna dela	2.430,91
Občina Vitanje - javna dela	1.586,22
Občina Zreče - javna dela	2.379,31
Občina Štore - javna dela	3.120,77
Občina Podčetrtek - javna dela	1.692,00
Občina Rogaška Slatina - javna dela	5.700,00
Občina Šmarje pri Jelšah - javna dela	2.388,91
Občina Kozje - javna dela	970,00
Občina Rogatec - javna dela	1.384,00
Občina Bistrica ob Sotli - javna dela	769,00
Občina Šentjur	1.800,00
SKUPAJ OBČINE	147.591,63
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slo.-refundacije	94.336,42
Zavod RS za zaposlovanje - javna dela	78.559,55
Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	6.384.293,60

b) ANALIZA ODHODKOV (konti skupine 46)

Celotni odhodki doseženi za leto 2024 so znašali 6.357.738,96 EUR in so bili za 1,23 % nižji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (konti podskupine 460, 461 in 466) so za leto 2024 znašali 1.253.850,15 EUR in so bili za 0,04 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 19,70 %.

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu za leto 2024 znašali 157.817,21 EUR in so bili za 3,84 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 2,50 %.

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu za leto 2024 znašali 1.096.032,94 EUR in so bili za 0,58 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 17,20 %.

[Priloga: Tabela 5 – Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2024 \(tabela izpolniti v pripeti excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«.](#)

2.) PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ (konti podskupine 464) so za leto 2024 znašali 5.096.436,87 EUR in so bili za 1,55 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 80,20 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur za leto 2024 je znašalo 131,04 zaposlenih, in se je v primerjavi z načrtovanim številom povečalo za 1,13 zaposlenih oz. za 0,87 %. Razlog za spremembo števila zaposlenih je, da je bilo planiranih več nadomestil v breme ZZSZ.

Povprečna bruto plača je znašala 2.465,28 EUR in je v primerjavi s planirano za 1,70 % večja.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 10.919,80 delovnih ur, v breme ZZSZ pa 8.934,25 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 7 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (konti podskupine 462) (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so za leto 2024 znašali 0,00 EUR.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 110.929,27 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 0,00 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 101.517,04 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij in v breme sredstev za invalide znaša 9.412,23 EUR (podskupina 922)

[Priloga: Tabela 3 - Obračun amortizacije](#)
(tabela izpolniti v pripeti excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«.

4.) REZERVACIJE (konti podskupine 463) za leto 2024 niso bile obračunane.

5.) DRUGI STROŠKI (konti podskupine 465) so bili za leto 2024 obračunani v znesku 3.074,57 EUR. Znesek 843,64 EUR je bil namenjen kot prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi nedoseganja kvote zaposlenih invalidov. Znesek 2.230,93 EUR pa predstavljajo stroški prostovoljcem za prostovoljno delo v KCM in usposabljanja na delovnem mestu.

6.) FINANČNI ODHODKI (konti podskupine 467) v letu 2024 niso nastali.

7.) DRUGI ODHODKI (konti podskupine 468) v letu 2024 niso nastali.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (konti podskupine 469) so za leto 2024 znašali 4.377,37 EUR, in so nastali zaradi odpisa zastarelih, neizterljivih, terjatev do ZZSZ v znesku 4.372,50, ostalih 4,87 pa predstavljajo izravnave.

c) POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2024 znaša 26.554,64 EUR

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb (v višini 0,00 EUR) znaša 26.554,64 EUR.

Izid obračunskega leta 2024 z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb (v višini 0,00 EUR) ter brez upoštevanja odhodkov, ki so bili na osnovi soglasja MDDSZ pokriti v breme presežkov iz preteklih let (v višini 6.219,00 EUR), je pozitiven in znaša 32.773,64 EUR.

Doseženi poslovni izid je za 70,99 % manjši od doseženega v preteklem letu in za 52.725,73 EUR večji od planiranega.

2.1. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 133.413,48 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 106.858,84 EUR.

V finančnem načrtu je bil planirani denarni izid 121.721,05 EUR. Realiziran denarni izid je za 9,61 % višji od planiranega.

2.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
V letu 2024 CSD Celje v izkazu računa finančnih terjatev in naložb ni izkazoval prometa.

2.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2024 CSD Celje v izkazu računa financiranja določenih uporabnikov ni izkazoval nobenega prometa.

2.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	REALIZACIJA 2023		REALIZACIJA 2024		
	javna služba	tržna dejavnost	javna služba	tržna dejavnost	
Prihodki	5.976.111,00		6.384.293,60		
Odhodki	5.863.150,00		6.357.738,96		
prihodki-odhodki	112.961,00		26.554,64		
davek od dohodka	0,00		0,00		
prihodki-odhodki z upoštevanjem davka	112.961,00		26.554,64		
presežek iz preteklih let namenjen pokritju odhodkov obrač. obdobja	0,00		6.219,00		
izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka in brez odhodkov, ki so bili pokriti v breme presežkov iz preteklih let	112.961,00		32.773,64		

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 26.554,64 EUR (brez upoštevanjem porabe presežka iz preteklih let pokritju odhodkov obračunskega obdobja v znesku 6.219,00 EUR), tržna dejavnost pa se na CSD Celje v letu 2024 ni izvajala.

3. POJASNILA K POROČILU O REALIZACIJI PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH

[Priloga: Tabela 1: Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2024](#)

(tabela izpolniti v priloženi excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«)

Pomočnice direktorice so oblikovale sodila za delitev stroškov prejetih računov skladno s pogodbami o sofinanciranju ter s finančnim načrtom.

Prejeti računi: plačila stroškov storitev in materiala se knjižijo glede na dejanski nastanek poslovnega dogodka in glede na število zaposlenih po pogodbi o zaposlitvi na stroškovna mesta.

Izdani računi: Izdani računi se prav tako knjižijo glede na dejanski nastanek poslovnega dogodka in glede na število zaposlenih po pogodbi o zaposlitvi na stroškovna mesta.

	PRIHODKI	ODHODKI	PRIHODKI-ODHODKI	DAVEK OD DOHODKA	IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA

2	CELOTNI ZAVOD SKUPAJ 2024	6.384.293,60	6.357.738,96	26.554,64		26.554,64
3	JAVNA SLUŽBA SKUPAJ	6.384.293,60	6.357.738,96	26.554,64		26.554,64
4	PORABA PRESEŽKA IZ PRETEKLIH LET ZA KRITJE ODHODKOV JAVNE SLUŽBE		6.219,00	-6.219,00		-6.219,00
5	REDNA DEJAVNOST CSD	5.655.112,41	5.621.177,87	33.934,54		33.934,54
6	KRIZNE NAMESTITIVE	352.741,96	352.448,13	293,83		293,83
7	AKTIVNOSTI POVEZANE Z MIGRANTSKIM TOKOM					
8	IZVEDENCI, TOLMAČI, PREVAJALCI	25.860,44	25.860,44	0,00		0,00
9	MEDIATORJI					
10	IZVRŠEVANJE DELA V SPLOŠNO KORIST	1.440,16	1.440,16	0,00		0,00
11	POSEBNI VLADNI PROJEKT ZA PLAČNO SKUPINO J	28.071,73	28.071,73	0,00		0,00
12	NADOMESTILA ZA ZAPOSLENE NA JAVNI SLUŽBI (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)	94.336,42	94.338,01	-1,59		-1,59
13	IZVAJANJE PROGRAMOV SOCIALNEGA VARSTVA					
14	POMOČ NA DOMU (VODENJE + NEPOSR. SOC. OSKRBA)					
15	PROGRAMI SOCIALNEGA VARSTVA-OBČINE	101.105,88	101.105,88	0,00		0,00
16	DRUGE NALOGE PO POGODBI Z OBČINO					
17	JAVNA DELA	124.715,24	126.168,38	-1.453,14		-1.453,14
18	JAVNA DELA – NAROČNIK MDDSZ					
18	PROGRAMI SOCIALNE AKTIVACIJE					
20	DRUGI MEDNARODNI PROJEKTI					
21	DRUGA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE	909,36	909,36	0,00		0,00
22	TRŽNA DEJAVNOST					

3A. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »REDNA DEJAVNOST CSD«

Priloga: Tabela 2: Primerjava med pogodbeno vrednostjo in izstavljenimi zahtevki s strani CSD – nakazila MDDSZ, ki jih CSD izkazuje med prihodki leta 2024 ter vsemi prihodki na SN (tabela izpolniti v priloženi excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«)

[Priloga: Tabela 2A: Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2024 \(brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev\) za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD« \(tabela izpolniti v priloženi excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«\)](#)

[Priloga: Tabela 2C: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2024 s planom za leto 2024 za stroškovni nosilec "Redna dejavnost CSD" in za stroškovni nosilec "Krizne namestitve" \(v EUR, brez centov\) \(tabela izpolniti v priloženi excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«\)](#)

Na dan 31.12.2024 izkazujemo 120 zaposlenih na stroškovnem nosilcu »redna dejavnost«. Na dan 31.12.2024 sta dve nezasedeni pripraviški delovni mesti in še eno delovno mesto zaradi upokojitve s 30.12.2024, ki je nismo uspeli takoj nadomestiti.

Povprečno število delavcev iz delovnih ur za leto 2024 na stroškovnem nosilcu »redna dejavnost« je 118,19 zaposlenih. Povprečno število zaposlenih po pogodbi o financiranju za leto 2024 s strani MDDSZ pa je 123,00. Razlika med zaposlenimi iz delovnih ur in povprečnim številom zaposlenih po pogodbi je 4,81 zaposlenih. Do razlike prihaja, ker je bilo v letu 2024 več odpovedi s strani delavcev, ki jih nismo uspeli takoj nadomestiti, pa tudi zaradi krajših in daljših refundiranih odsotnosti ter do večjega števila zaposlenih, ki koristijo možnost krajšega delovnega časa zaradi starševstva in niso v celoti nadomeščeni. Vse zgoraj navedeno zmanjšuje povprečno število zaposlenih iz delovnih ur.

Po pogodbi o financiranju nalog in delovanja CSD za leto 2024 je bilo s strani MDDSZ prejetih, za kritje stroškov dela v letu 2024, 4.531.186,77 EUR, od tega:

- 3.922.292,89 EUR za kritje plač in drugih izdatkov zaposlenim,
- 545.631,97 EUR sredstev za kritje prispevkov delodajalca,
- 63.261,91 EUR za pokritje premij KDPZ

in 1.104.361,00 EUR sredstev za izdatke za blago in storitve.

Realizirani stroški dela so bili na redni dejavnosti v višini 4.516.847,82 EUR, realizirani stroški materiala in storitev so v skupni višini znašali 1.098.610,96 EUR (za material 135.881,99 EUR in za storitve 962.728,97 EUR), ter ostali stroški v višini 5.719,09 EUR, kar predstavlja skupaj 5.621.177,87 EUR. Realizirani stroški dela in materialni stroški za nosilec »redna dejavnost« so bili nižji od celotnih prihodkov, ki so znašali 5.655.112,41 EUR za 33.934,54 EUR oziroma za 0,60 %. V letu 2024 je bilo nekoliko več odsotnosti, kot smo planirali, posledično pa so stroški nadomestil plače nižji kot bi bili stroški dela (izplačane plače in povračila stroškov povezanih s prihodom na delo). Med letom je kar nekaj zaposlenih prekinilo delovno razmerje, za katere nismo uspeli takoj najti nadomestitve in realizirati novih zaposlitev, kljub rednem objavljanju javnih razpisov prostih delovnih mest in opravljanju razgovorov.

Skupna razlika med zahtevki in realizacijo za leto 2024 na stroškovnem nosilcu »redna dejavnost« znaša 14.369,90, EUR.

	REDNA DEJAVNOST	PLAN 2024 (FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024)	REALIZACIJA 2024	PLAN 2024 - REALIZACIJA 2024	PLAN 2024 / REALIZACIJA 2024	STRUKTURA
A	POVPREČNO ŠTEVILO DELAVCEV IZ DELOVNIH UR	111,4	112,34	-0,94	100,84%	95,05%
B	DIREKTOR IZ DELOVNIH UR	1	1	0	100,00%	0,85%
C	POMOČNIKI DIREKTORJEV IZ DELOVNIH UR	4,87	4,85	0,02	99,59%	4,10%
A+B+C	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH IZ DELOVNIH UR	117,27	118,19	-0,92	100,78	100,00%
	ODHODKI OD POSLOVANJA					
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	5.654.915,00	5.621.177,87	33.737,13	99,51	100,00%
460	STROŠKI MATERIALA	130.958,78	135.881,99	-4.923,21	103,76	2,42%
4600	<i>Stroški osnovnega materiala</i>	2.697,38	3.093,20	-395,82	114,67%	0,06%
4601	<i>Stroški pomožnega materiala</i>	149,86	88,14	61,72	58,81%	0,00%
4602	<i>Stroški energije in vode</i>	90.305,18	89.650,07	655,11	99,27%	1,59%
4604	<i>Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev</i>	157,94	271,88	-113,94	172,14%	0,00%
4605	<i>Časopisi, strokovna literatura, knjige</i>	2.809,28	2.977,56	-168,28	105,99%	0,05%
4606	<i>Pisarniški material</i>	34.839,14	39.801,14	-4.962,00	114,24%	0,71%
461	STROŠKI STORITEV	971.215,03	962.728,97	8.486,06	99,77	17,13%
4610	<i>Storitve za opravljanje dejavnosti</i>	337.328,48	343.305,99	-5.977,51	101,77%	6,11%

4611	Stroški službena potovanja in izobraževanje	31.550,00	33.180,84	-1.630,84	105,17%	0,59%
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	22.577,46	24.953,06	-2.375,60	110,52%	0,44%
4613	Zavarovalne premije	33.211,08	36.276,96	-3.065,88	109,23%	0,65%
4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	486.421,52	467.575,55	18.845,97	96,13%	8,32%
4616	Stroški zdravstvenih storitev	4.778,40	5.181,50	-403,10	108,44%	0,09%
4617	Prevozne storitve	3.440,40	3.457,74	-17,34	100,50%	0,06%
4618	Drugi stroški storitev	51.907,69	48.797,33	3.110,36	105,99%	0,87%
462	AMORTIZACIJA	0	0	0	0	0,00%
4620	Amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju	109.423,00	108.272,20	1.150,80		
4629	Zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev oz. prejetih donacij (odbitna postavka - negativna vrednost)	-109.423,00	-108.272,20	-1.150,80		
463	REZERVACIJE	0	0			
464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	4.550.554,00	4.516.847,82	33.706,18	99,26	80,35%
4640	Plače zaposlenih	3.314.850,73	3.274.133,57	40.717,16	98,77%	58,25%
4641	Regres za letni dopust	153.577,96	164.189,87	-10.611,91	106,91%	2,92%
4642	Povračila in nadomestila	284.227,62	284.083,55	144,07	99,95%	5,05%
4643	Sredstva za delovno uspešnost	135.468,08	116.455,64	19.012,44	85,97%	2,07%
4644	Nadurno delo	13.309,06	27.885,21	-14.576,15	209,52%	0,50%
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	623.166,79	608.986,08	14.180,71	97,72%	10,83%
4649	Drugi izdatki zaposlenim	25.953,76	41.113,90	-15.160,14	158,41%	0,73%
465	DRUGI STROŠKI	2.187,19	1.341,72	845,47	61,34	0,02%
4655	Ostali stroški	2.187,19	1.341,72	845,47	61,34%	0,02%
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	0	0	0		
467	FINANČNI ODHODKI	0	0	0		
468	DRUGI ODHODKI	0	0	0		
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		4.377,37	-4.377,37		0,08%
	PRIHODKI OD POSLOVANJA					
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	5.654.915,00	5.655.112,41	-197,41	100	100,00%
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	5.654.915,00	5.635.547,77	19.367,23	99,66	99,65%
7600	Prihodki iz proračunov države in občin	5.654.915,00	5.635.547,77	19.367,23	99,66%	99,65%
762	FINANČNI PRIHODKI	0	16.888,67	-16.888,67		0,30%
7620	Prihodki od obresti		16.888,67	-16.888,67		0,30%
763	DRUGI PRIHODKI	0	2.670,75	-2.670,75		0,05%
7630	Izredni prihodki		2.670,75	-2.670,75		0,05%
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	5,22	-5,22		0,00%
7649	Drugi prevrednotovalni prihodki		5,22	-5,22		0,00%
	PRIHODKI - ODHODKI	0	33.934,54	-33.934,54		

Zgornja tabela prikazuje realizacijo finančnega načrta 2024. Celotni realizirani prihodki in odhodki bistveno ne odstopajo od planiranih v finančnem načrtu za leto 2024:

- Stroški osnovnega materiala predstavljajo 0,06 % vseh stroškov in so za 14,67 % višji od načrtovanih.
- Stroški energije in vode predstavljajo 1,59 % vseh stroškov in so za 0,73 % nižji od načrtovanih.
- Stroški časopisa, strokovne literature in knjig predstavljajo 0,05 % vseh stroškov in so za 5,99 % višji od načrtovanih.
- Stroški pisarniškega materiala predstavljajo 0,71 % vseh stroškov in so za 14,24 % višji od načrtovanih.
- Stroški storitev za opravljanje dejavnosti predstavljajo 6,11% vseh stroškov in so za 1,77 % višji od načrtovanih.
- Stroški službenih potovanj in izobraževanj predstavljajo 0,59 % vseh stroškov in so za 5,17 % višji od načrtovanih.
- Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja predstavljajo 0,44 % vseh stroškov in so za 10,52 % višji od načrtovanih.
- Stroški zavarovalnih premij predstavljajo 0,65 % vseh stroškov in so za 9,23 % višji od načrtovanih.
- Stroški najemnin in zakupnin predstavljajo 8,32 % vseh stroškov in so za 3,87 % nižji od načrtovanih.
- Stroški zdravstvenih storitev predstavljajo 0,09 % vseh stroškov in so za 8,44 % višji od načrtovanih.
- Stroški prevoznih storitev predstavljajo 0,06 % vseh stroškov in so za 0,50 % višji od načrtovanih.
- Drugi stroški storitev predstavljajo 0,87 % vseh stroškov in so za 5,99 % višji od načrtovanih.

- Stroški plač zaposlenih predstavljajo 58,25 % vseh stroškov in so za 1,23 % nižji od načrtovanih.
- Stroški regresa za letni dopust predstavljajo 2,92 % vseh stroškov in so bili za 6,91 % višji od načrtovanih.
- Stroški povračil in nadomestil predstavljajo 5,05 % vseh stroškov in so bili za 0,05 % nižji od načrtovanih.
- Stroški sredstev za delovno uspešnost predstavljajo 2,07 % vseh stroškov in so bili za 14,03 % nižji od načrtovanih.
- Stroški nadurnega dela predstavljajo 0,50 % vseh stroškov in so bili višji od načrtovanih.
- Stroški prispevkov delodajalcev za socialno varnost predstavljajo 10,83 % vseh stroškov in so bili za 2,28% nižji od načrtovanih.
- Drugi izdatki zaposlenim predstavljajo 0,73 % vseh stroškov in so bili za 58,41 % višji od načrtovanih.
- Drugi stroški predstavljajo 0,02 % vseh stroškov in so bili za 38,66 % nižji od načrtovanih.
- Drugi prevrednotovalni prihodki so znašali 0,08 % vseh stroškov.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru podkonta **460060 – Ostali material** izkazani naslednji stroški izkazani naslednji stroški v višini 679,16 EUR za:

- Izdelava ključev v znesku 5,00 EUR
- Mrežni kabli, razdelivci, usb,... v znesku 292,57 EUR
- Držalo za telefon v znesku 18,99 EUR
- RFID kartice v znesku 28,67 EUR
- Prt, polnitev prve pomoči v znesku 333,93 EUR

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru podkonta **460900 – Drugi materialni stroški** v letu 2024 ne izkazujemo.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru podkonta **461812 – Članarine v domačih neprofitnih institucijah** izkazani stroški članarine Skupnosti CSD v višini 20.899,11 EUR za enote CSD Celje.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru podkonta **461813 – Druge članarine** izkazani stroški 1.875,00 EUR:

- kolektivne članarine Socialni zbornici Slovenije v višini 1.850,00 EUR za enote CSD Celje.
- 25 EUR za članarino Spominčica enota Celje.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru podkonta **461819 – Drugi stroški storitev** izkazani naslednji stroški v višini 10.362,23 EUR za:

- Storitve goriva v znesku 7,13 EUR
- Sazas v znesku 701,38 EUR
- Komunikacija v znesku 2.662,77 EUR
- Predavanje »Nasilje« 686,55 EUR
- Priklop stroja 85,40 EUR
- Stroški bivanja(brezdomca) 58,00 EUR
- Ureditev, montaža, nadzor-dostopnosti v znesku 6.161,00 EUR
- 7.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru konta **4604 – Odpis drobnega inventarja** do 12 mesecev izkazani naslednji stroški v višini 271,88 EUR za:

- Trdi disk v znesku 81,13 EUR
- Miška brezžična Logitech v znesku 125,66 EUR
- Vodoodporni brezžični zvonec v znesku 21,99 EUR
- Zvočniki za PC v znesku 43,10 EUR

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru konta 4614 – Najemnine in zakupnine izkazani naslednji stroški najemnin

- za poslovne prostore v znesku 411.407,16 EUR za redno dejavnost za naslednje prostore po pogodbah:

Enote	lokacija (ulica in hišna številka)	m2	Cena na m2	Letno v EUR
OBMOČNI	Opekarniška 15b, Celje - 4. nad.	216,50	11,4380	29.716,02
OBMOČNI	Opekarniška 15b, Celje-2. nad.	167,70	11,6300	23.404,21
CELJE	Opekarniška 15b, Celje-5. in 6. nad.	1.292,87	8,9777	139.284,02
CELJE	Opekarniška 15b, Celje-6. nad.	102,10	13,4300	16.454,44
LAŠKO	Kidričeva ul. 2a, Laško	350,00	10,1200	42.504,00
SLOVENSKE KONJICE	Mestni trg 18, Slovenske Konjice	431,00	9,8388	50.886,12
ŠENTJUR	Drofenikova ulica 12, Šentjur	376,74	8,8775	40.134,09
ŠMARJE PRI JELŠAH	Aškerčev trg 14, Šmarje pri Jelšah	524,60	10,9646	69.024,26
				411.407,16

V letu 2024 smo na podlagi obvestila ministrstva uskladili cene revalorizacij cen najemnin. Pri dveh najemodajalcih smo prejeli dobropise zaradi preveč obračunane valorizacije cene najemnin. Pri enem najemodajalcu pa so se stroški najemnine zvišali.

- najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore v znesku 2.562,00 EUR,
- najem računalniške in programske opreme v znesku 254,35 EUR,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v znesku 6.484,60 EUR ter za
- druge najemnine 46.867,44 EUR za:

OPIS	ZNESEK
HRAMBA PNEVMATIK	197,31
LICENCE ZOOM	1.498,03
NAJEM OPREME	42.052,77
PREDPRAŽNIK	950,48
REGISTRATOR	1.832,57
NAJEM DVORANE IN PROJEKTORJA	336,28
SKUPAJ	46.867,44

3B. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »KRIZNE NAMESTITVE«

[Priloga: Tabela 2: Primerjava med pogodbeno vrednostjo in izstavljenimi zahtevki s strani CSD – nakazila MDDSZ, ki jih CSD izkazuje med prihodki leta 2024 ter vsemi prihodki na SN \(tabela izpolniti v priloženi excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«\)](#)

[Priloga: Tabela 2B: Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2024 \(brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev\) za stroškovni nosilec »Krizne namestitve« \(tabela izpolniti v priloženi excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«\)](#)

[Priloga: Tabela 2C: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2024 s planom za leto 2024 za stroškovni nosilec "Redna dejavnost CSD" in za stroškovni nosilec "Krizne namestitve" \(v EUR, brez centov\) \(tabela izpolniti v priloženi excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«\)](#)

Število zaposlenih za izvajanje dejavnosti »krizne namestitve«, preračunanih iz delovnih ur je 6,01. V kadrovskem načrtu za leto 2024 na dan 31.12.2024 pa je načrtovano število zaposlenih na CSD Celje za izvajanje dejavnosti kriznih namestitev 6,00 delavcev. Do razlike med zaposlenimi na dan 31.12.2024 in povprečnim številom zaposlenih na podlagi delovnih ur prihaja, ker je bilo v letu 2024 zaposlenim izplačanih okrog 21 nadur.

Po pogodbi o financiranju nalog in delovanja CSD je povprečno priznано število 6,00 zaposlenih. S strani MDDSZ smo prejeli 295.074,24 EUR za kritje stroškov dela v letu 2024, od tega:

- 255.674,85 EUR za kritje plač in drugih izdatkov zaposlenim,
- 36.511,88 EUR sredstev za kritje prispevkov delodajalca in

- 2.887,51 EUR za pokritje premij KDPZ

in 57.205,00 EUR za izdatke za blago in storitve.

Realizirani stroški dela so bili 284.231,78 EUR in so bili za 10.842,46 EUR oziroma za 3,67 % nižji od celotnih prihodkov po pogodbi za kritje stroškov dela, ki so znašali 295.074,24 EUR.

Za kritje stroškov materiala in storitev za izvajanje dejavnosti kriznih namestitev smo prejeli 57.205,00 EUR sredstev. Realizirani stroški materiala in storitev so v skupnem znesku 66.634,86 EUR, od tega 14.444,79 EUR za stroške materiala in 52.190,07 EUR za stroške storitev. V letu 2024 je bilo realiziranih še za 1.581,49 EUR drugih stroškov, ki so povezani s stroški dela prostovoljcev.

Razlika med sredstvi za pokritje stroškov materiala in storitev dejavnosti kriznih namestitev in realiziranimi stroški je -11.011,35 EUR. Realizirani stroški materiala in storitev so glede na planirane stroške višji predvsem pri pisarniškem materialu.

Skupna razlika med zahtevki in realizacijo za leto 2024 na stroškovnem nosilcu »krizne namestitve« znaša -168,89 EUR. V letu 2024 je bilo še za 462,72 EUR prejetih izrednih prihodkov za pokritje škode na uničeni opremi.

	KRIZNI CENTER ZA MLADE	PLAN 2024 (FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024)	REALIZACIJA 2024	PLAN 2024 - REALIZACIJA 2024	PLAN 2024 / REALIZACIJA 2024	STRUKTURA
A	POVPREČNO ŠTEVILO DELAVCEV IZ DELOVNIH UR	5,99	6,01	0,02	100,33%	100,00%
B	DIREKTOR IZ DELOVNIH UR					0,00%
C	POMOČNIKI DIREKTORJEV IZ DELOVNIH UR					0,00%
A+B+C	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH IZ DELOVNIH UR	5,99	6,01	0,02	100,33%	100,00%
	ODHODKI OD POSLOVANJA					
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	358.119,00	352.448,13	-5.670,87	98,42%	100,00%
460	STROŠKI MATERIALA	9.250,18	14.444,79	5.194,61	156,16%	4,10%
4600	<i>Stroški osnovnega materiala</i>	5.228,88	6.529,61	1.300,73	124,88%	1,85%
4601	<i>Stroški pomožnega materiala</i>	50,34	88,17	37,83	175,15%	0,03%
4602	<i>Stroški energije in vode</i>	3.943,47	6.955,36	3.011,89	176,38%	1,98%
4604	<i>Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev</i>	27,49	88,1	60,61	320,48%	0,02%
4605	<i>Časopisi, strokovna literatura, knjige</i>			0,00		0,00%
4606	<i>Pisarniški material</i>		783,55	783,55		0,22%
461	STROŠKI STORITEV	44.535,54	52.190,07	7.654,53	117,19%	14,81%
4610	<i>Storitve za opravljanje dejavnosti</i>	16.438,99	17.583,79	1.144,80	106,96%	4,99%
4611	<i>Stroški službena potovanja in izobraževanje</i>	774,06	1.299,98	525,92	167,94%	0,37%
4612	<i>Tekoče in investicijsko vzdrževanje</i>	1.955,46	5.874,70	3.919,24	300,43%	1,67%
4613	<i>Zavarovalne premije</i>	1.870,11	1.943,58	73,47	103,93%	0,55%
4614	<i>Najemnine in zakupnine (leasing)</i>	21.702,31	21.724,01	21,70	100,10%	6,16%
4616	<i>Stroški zdravstvenih storitev</i>	285,56	520,48	234,92	182,27%	0,15%
4617	<i>Prevozne storitve</i>	235,20	906,20	671,00	385,29%	0,26%
4618	<i>Drugi stroški storitev</i>	1.273,85	2.337,33	1.063,48	183,49%	0,66%
462	AMORTIZACIJA				0,00%	0,00%
4620	<i>Amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju</i>		1.949,67			
4629	<i>Zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev oz. prejetih donacij (odbitna postavka - negativna vrednost)</i>		-1.649,67			
463	REZERVACIJE					
464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	300.914,00	284.231,78	-16.682,22	94,46%	80,64%
4640	<i>Plače zaposlenih</i>	236.765,40	220.199,43	-16.565,97	93,00%	62,48%
4641	<i>Regres za letni dopust</i>	7.924,24	7.883,13	-41,11	99,48%	2,24%
4642	<i>Povračila in nadomestila</i>	11.683,24	12.217,00	533,76	104,57%	3,47%
4643	<i>Sredstva za delovno uspešnost</i>	3.006,86	4.289,65	1.282,79	142,66%	1,22%
4644	<i>Nadurno delo</i>	186,22	446,03	259,81	239,52%	0,13%
4646	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del</i>	40.512,52	38.361,02	-2.151,50	94,69%	10,88%

4649	Drugi izdatki zaposlenim	835,52	835,52	0,00	100,00%	0,24%
465	DRUGI STROŠKI	3.419,28	1.581,49	-1.837,79	46,25%	0,45%
4655	Ostali stroški	3.419,28	1.581,49	-1.837,79	46,25%	0,45%
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	0	0			
467	FINANČNI ODHODKI	0	0			
468	DRUGI ODHODKI	0	0			
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI					0,00%
	PRIHODKI OD POSLOVANJA					
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	358.119,00	352.741,96	-5.377,04	98,50%	100,00%
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	358.119,00	352.279,24	-5.839,76	98,37%	99,87%
7600	Prihodki iz proračunov države in občin	358.119,00	352.279,24	-5.839,76	98,37%	99,87%
763	DRUGI PRIHODKI	0	462,72			0,13%
7630	Izredni prihodki		462,72			0,13%
	PRIHODKI - ODHODKI	0	293,83	293,83		

- Stroški osnovnega materiala predstavljajo 1,85 % vseh stroškov in so za 24,88 % višji od načrtovanih.
- Stroški pomožnega materiala predstavljajo 0,03 % vseh stroškov in so za 75,15 % višji od načrtovanih.
- Stroški energije in vode predstavljajo 1,98 % vseh stroškov in so za 76,38 % višji od načrtovanih.
- Stroški odpisa drobnega inventarja do 12 mesecev predstavljajo 0,02 % vseh stroškov in so višji od načrtovanih.
- Stroški pisarniškega materiala predstavljajo 0,22 % vseh stroškov.
- Stroški storitev za opravljanje dejavnosti predstavljajo 4,99 % vseh stroškov in so za 6,96% višji od načrtovanih.
- Stroški storitev za službena potovanja in izobraževanja predstavljajo 0,37 % vseh stroškov in so za 67,94 % višji od načrtovanih.
- Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja predstavljajo 1,67 % vseh stroškov in so višji od načrtovanih zaradi vzdrževalnih del.
- Stroški zavarovalnih premij predstavljajo 0,55 % vseh stroškov in so za 3,93 % višji od načrtovanih.
- Stroški najemnin in zakupnin predstavljajo 6,16 % vseh stroškov in so za 0,10 % višji od načrtovanih.
- Stroški zdravstvenih storitev predstavljajo 0,15 % vseh stroškov in so za 82,27 % višji od načrtovanih.
- Stroški prevoznih storitev predstavljajo 0,26 % vseh stroškov in so višji od načrtovanih.
- Stroški drugih storitev predstavljajo 0,66 % vseh stroškov in so za 83,49 % višji od načrtovanih.

Na stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve« so v okviru konta **4614 – Najemnine in zakupnine** izkazani naslednji stroški najemnin: v znesku 20.332 EUR.

NAJEMODAJALEC	m2	cena za m2		mesečni znesek	letni znesek	
Mestna občina Celje						
KRIZNI CENTER ZA MLADE Ipavčeva ulica 8, CELJE	244,24	6,94	najemnina	1.694,38	20.332,56	najeti

3C. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »AKTIVNOSTI POVEZANE Z MIGRANTSKIM TOKOM«

CSD Celje v letu 2024 ni izvajal programa na stroškovnem nosilcu »aktivnosti povezane z migrantskimi tokovi«.

3Č. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »IZVEDENCI, TOLMAČI, PREVAJALCI«

Izvedenci, tolmači, prevajalci	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)	Prihodki – odhodki (v EUR)
Realizacija 2024	25.860,44	25.860,44	0
Finančni načrt za 2024	32.391,90	32.391,90	0

V letu 2024 je bilo izdanih zahtevkov na MDDSZ v višini 25.860,44 EUR.

3D. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »MEDIATORJI«

CSD Celje v letu 2024 ni izvajal programa na stroškovnem nosilcu »mediatorji«.

3E. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »IZVRŠEVANJE DELA V SPLOŠNO KORIST – STROŠKI ZA NAPOTENE OSEBE«

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2024	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
izvrševanje dela v splošno korist	0	0	1.440,16	0,00	1.440,16			1.440,16	0
SKUPAJ	0	0	1.440,16	0,00	1.440,16	0,00	0,00	1.440,16	0,00

Št. napotениh oseb - 10		V EUR
461306	Zavarovalne premije za zavarovanje napotениh oseb	346,18
461606	Zdravstveni pregledi napotениh oseb	468,42
461705	Prevoz na in iz dela za napotene osebe	62,46
461820	Usposabljanje za varno opravljanje dela za napotene osebe	285,91
461821	Povračilo stroškov prehrane za napotene osebe	277,19
760000	Prihodki iz sred. javnih financ(SKD, IZV. od L.2022)	0,00
SKUPAJ		1.440,16

V letu 2024 je bila napotениh 10 mladoletnih oseb za izvrševanje dela v splošno korist. Na tem stroškovnem nosilcu je bilo realiziranih 1.440,16 EUR, s strani MDDSZ so bili stroški povrnjeni v celoti.

3F. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »POSEBNI VLADNI PROJEKT ZA PLAČNO SKUPINO J«

Posebni vladni projekt plačne skupine J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva se je pričel izvajati v letu 2023 na podlagi sklepa vlade (sklep Vlade RS št. 10100-9/2023/2 z dne 24. 1. 2023 ter sklep Vlade RS št. 100100-9/2023/32 z dne 28. 12. 2023) se zaključil z dnem 31.12.2024. Stroške in prihodke smo spremljali ločeno na posebnem stroškovnem nosilcu. Povprečni mesečni strošek plač je znašal 2.339,31 EUR. Kvartalno smo izdajali zahteve na MDDSZ za stroške plač. V celotnem letu 2024 je bilo za ta projekt namenjenih 28.071,73 EUR. Stroški so bili povrnjeni s strani MDDSZ v celoti, tako je rezultat 0. Povprečno je bila delovna uspešnost izplačana za 16,16 oseb, od tega je največ pisarniških referentov, zaposlenih v glavni pisarni, ki so imeli povečan obseg dela predvsem zaradi povečanega števila vlog na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev, povečanega števila telefonskih klicev ter posledično večjega števila knjiženj in vhodne ter izhodne pošte. Delovna uspešnost je bila izplačana še zaposlenim v kadrovske in računovodske službi, predvsem zaradi novih oz. spremenjenih predpisov.

PVP za plačno skupino J		
	Prihodek MDDSZ	Strošek
Plača januar 2024	0,00	2.540,50
Plača februar 2024	0,00	2.313,18
Plača marec 2024	0,00	2.199,47
1-3/2024-MDDSZ-SKUPINA J	7.053,15	0,00
Plača april 2024	0,00	2.190,43
Plača maj 2024	0,00	2.202,62
Plača junij 2024	0,00	2.303,44
4-6/2024-MDDSZ-PVP SKUPINA J	6.696,49	0,00

Plača julij 2024	0,00	2.538,99
Plača avgust 2024	0,00	2.198,19
Plača september 2024	0,00	2.306,75
7-9/2024-MDDSZ-PVP SKUPINA J	7.043,93	0,00
Plača oktober 2024	0,00	2.428,12
Plača november 2024	0,00	2.420,12
Plača december 2024	0,00	2.429,92
10-12/2024-MDDSZ-PVP SKUPINA J	7.278,16	0,00
SKUPAJ	28.071,73	28.071,73

3G. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »NADOMESTILA ZA ZAPOSLENE NA JAVNI SLUŽBI (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)«

Realizirani stroški nadomestil za zaposlene na javni službi (ZZZS ZPIZ, MO, MNZ in sodišča) za leto 2024 znaša v znesku 94.338,01 EUR za 3,62 zaposlenih iz ur nadomestil.

	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2024	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Nadomestila za zaposlene ZZZS	0	0	94.336,42	0,00	0,00	94.338,01		94.338,01	-1,59
SKUPAJ	0	0	94.336,42	0,00	0,00	94.338,01	0,00	94.338,01	-1,59

3H. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »IZVAJANJE PROGRAMOV SOCIALNEGA VARSTVA - MDDSZ«

CSD Celje v letu 2024 ni izvajal programov socialnega varstva – MDDSZ.

3I. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »POMOČ NA DOMU - OBČINE«

CSD Celje v letu 2024 ni izvajal pomoči na domu – občine.

3J. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »PROGRAMI SOCIALNEGA VARSTVA - OBČINE«

Naziv programa	Št. zaposlenih na dan 31.12. 2024	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Prihodki minus odhodki
program PSIHOSOCIALNA POMOČ Laško	0	2.777,00	2.777,00	0
CENTER STAREJŠIH - Hiša generacij	1,65	91.284,95	91.284,95	0
skupina REJNIŠTVO Laško	0	1.191,21	1.191,21	0
skupina REJNIŠTVO Šentjur	0	600,00	600,00	0
skupina REJNIŠTVO Celje	0	2.330,15	2.330,15	0
skupina REJNIŠTVO Šmarje	0	729,57	729,57	0
skupina ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA Laško	0	881,00	881,00	0
skupina ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA Šentjur	0	1.200,00	1.200,00	0
program Ne obupaj živi Laško	0	112,00	112,00	0
SKUPAJ	1,65	101.105,88	101.105,88	0,00

Program Psihosocialne pomoči za otroke, mladostnike in starše se izvaja na enoti Laško. Celotni prihodki za izvajanje tega projekta znašajo 2.777,00 EUR, stroški za izvedbo tega programa pa so bili v višini 2.777,00 EUR. Rezultat je 0,00 EUR. Sredstva zagotavlja občina Laško.

Program Center starejših – Hiša generacij se izvaja na enoti Laško. Za izvajanje tega projekta je zaposlenih 1,65 delavcev. Na podlagi pogodbe z občino Laško se izvaja celo leto 2024. Celotni realizirani prihodki za izvajanje tega programa znašajo 91.284,95 EUR, realizirani stroški pa znašajo 91.284,95 EUR. Rezultat je 0,00 EUR. Prihodke zagotavlja občina Laško. Občina Laško sodeluje s Pivovarno Laško Union, d.o.o. katera kot donator podari finančna sredstva za izvajanje programa.

Program Rejništvo za danes in jutri se izvaja na enoti Laško in Celje. Podoben program se izvaja še na enoti Šentjur pri Celju in Šmarje pri Jelšah. Celotni prihodki za izvajanje tega programa na enotah znašajo 4.850,93 EUR, celotni realizirani stroški pa v enakem znesku kot prihodki in znašajo 4.850,93 EUR. Sredstva so bila v celoti porabljena za izvajanje programov, tako da je stanje 0,00 EUR. Sredstva za vse enote zagotavljajo občine.

Program Skupina za zdrav način življenja se izvaja na enotah Laško in Šentjur pri Celju. Program je na obeh enotah trajal celo leto 2024. Celotni realizirani prihodki za izvajanje tega programa znašajo 2.081,00 EUR in jih zagotavljata občini. Tudi stroški za izvedbo tega programa so realizirani v enakem znesku kot prihodki in je rezultat 0,00 EUR.

Na enoti Laško se je izvajal enodnevni program Dan za duševno zdravje »Ne obupaj živi« v znesku 112,00 EUR, program je financirala Občina Laško.

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2024	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
program PSIHOSOCIALNA POMOČ Laško	0	0	2.777,00	328,31	2.448,69			2.777,00	0
CENTER STAREJŠIH - Hiša generacij	1,63	1,65	91.284,95	6.107,97	32.416,59	52.609,03	151,36	91.284,95	0
skupina REJNIŠTVO Laško	0	0	1.191,21	14,00	1.177,21			1.191,21	0
skupina REJNIŠTVO Šentjur	0	0	600,00	398,31	201,69			600,00	0
skupina REJNIŠTVO Celje	0	0	2.330,15	360,00	1.970,15			2.330,15	0
skupina REJNIŠTVO Šmarje	0	0	729,57	0,00	729,57			729,57	0
skupina ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA Laško	0	0	881,00	1,00	880,00			881,00	0
skupina ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA Šentjur	0	0	1.200,00	280,84	919,16			1.200,00	0
program Ne obupaj živi Laško	0	0	112,00	0,00	112,00			112,00	0
SKUPAJ	1,63	1,65	101.105,88	7.490,43	40.855,06	52.609,03	151,36	101.105,88	0,00

PROGRAMI SOCIALNEGA VARSTVA – OBČINE		FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA/FN	STRUKTURA
A	POVPREČNO ŠTEVILO DELAVCEV IZ DELOVNIH UR	1,63	1,63		
B	DIREKTOR IZ DELOVNIH UR				
C	POMOČNIKI DIREKTORJEV IZ DELOVNIH UR				

A+B+C	PLANIRANO POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH IZ DELOVNIH UR ZA LETO 2024	1,63	1,63		
D	PLANIRANO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2024	1,65	1,65		
	ODHODKI OD POSLOVANJA				
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	101.352,15	101.105,88	99,76	
460-461	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	48.338,16	48.496,85		
460	STROŠKI MATERIALA	7.844,68	7.490,43	95,48	100,00
4600	<i>Stroški osnovnega materiala</i>	39,64	223,12	562,87	2,98
4601	<i>Stroški pomožnega materiala</i>	541,35	141,35	26,11	1,89
4602	<i>Stroški energije in vode</i>	4.200,18	4.395,02	104,64	58,68
4603	<i>Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanja</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4604	<i>Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4605	<i>Časopisi, strokovna literatura, knjige</i>	324,88	513,88	158,18	6,86
4606	<i>Pisarniški material</i>	2.738,63	2.217,06	80,96	29,60
4607	<i>Kasneje prejeti popusti (odbitna postavka)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4608	<i>Stroški materiala iz prejšnjih obdobj</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4609	<i>Drugi materialni stroški</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
461	STROŠKI STORITEV	40.342,12	40.855,06	101,27	100,00
4610	<i>Storitve za opravljanje dejavnosti</i>	9.741,07	10.079,96	103,48	24,67
4611	<i>Stroški službena potovanja in izobraževanje</i>	2.861,57	2.312,51	80,81	5,66
4612	<i>Tekoče in investicijsko vzdrževanje</i>	26,13	31,23	119,52	0,08
4613	<i>Zavarovalne premije</i>	120,57	120,57	100,00	0,30
4614	<i>Najemnine in zakupnine (leasing)</i>	19.957,74	19.978,33	100,10	48,90
4615	<i>Kazni in odškodnine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4616	<i>Stroški zdravstvenih storitev</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4617	<i>Prevozne storitve</i>	1.604,59	944,59	58,87	2,31
4618	<i>Drugi stroški storitev</i>	6.030,45	7.387,87	122,51	18,08
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	53.013,99	52.609,03	99,24	100,00
4640	<i>Plače zaposlenih</i>	38.077,83	38.310,30	100,61	72,82
4641	<i>Regres za letni dopust</i>	2.068,93	2.068,93	100,00	3,93
4642	<i>Povračila in nadomestila</i>	3.086,74	3.062,47	99,21	5,82
4643	<i>Sredstva za delovno uspešnost</i>	2.461,02	1.921,67	78,08	3,65
4644	<i>Nadurno delo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4646	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del</i>	7.319,47	7.245,66	98,99	13,77
4649	<i>Drugi izdatki zaposlenim</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	151,36	151,36		
4655	<i>Ostali stroški</i>	151,36	151,36		
467	FINANČNI ODHODKI				
468	DRUGI ODHODKI				
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI				
	PRIHODKI OD POSLOVANJA				
76	Zaračunani prihodi določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	101.352,15	101.105,88	99,19	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	101.352,15	100.526,58	99,19	100,00
7600	<i>Prihodi iz proračunov države in občin</i>	101.352,15	100.526,58	99,19	100,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA				
762	FINANČNI PRIHODKI				
763	DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodi)		579,30		
7630	<i>Izredni prihodi</i>		579,30		
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI				
	PRIHODKI - ODHODKI = PLANIRAN POSLOVNI IZID	0,00	0,00		

- Stroški materiala predstavljajo 7,41 % celotnih odhodkov poslovanja realizacije 2024.
- Stroški storitev predstavljajo 40,41 % celotnih odhodkov poslovanja realizacije 2024.
- Stroški plač in drugih izdatkov zaposlenih predstavljajo 52,03 % celotnih odhodkov poslovanja realizacije 2024.
- Drugi stroški storitev predstavljajo 0,15 % celotnih odhodkov poslovanja realizacije 2024.
- Stroški osnovnega materiala predstavljajo 2,98 % vseh stroškov materiala in so višji od načrtovanih.
- Stroški pomožnega materiala predstavljajo 1,89 % vseh stroškov materiala in so 73,89 % nižji od načrtovanih.

- Stroški energije in vode predstavljajo 58,68 % vseh stroškov materiala in so za 4,64 % višji od načrtovanih.
- Stroški časopisa, strokovne literature in knjig predstavljajo 6,86 % vseh stroškov materiala in so za 58,18 % višji od načrtovanih.
- Stroški pisarniškega materiala predstavljajo 29,60 % vseh stroškov materiala in so za 19,04 % nižji od načrtovanih.
- Stroški storitev za opravljanje dejavnosti predstavljajo 24,67 % vseh stroškov storitev in so za 3,48 % višji od načrtovanih.
- Stroški službenih potovanj in izobraževanj predstavljajo 5,66 % vseh stroškov storitev in so za 19,19% nižji od načrtovanih.
- Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja predstavljajo 0,08 % vseh stroškov storitev in so za 19,52% višji od načrtovanih.
- Stroški zavarovalnih premij predstavljajo 0,30 % vseh stroškov storitev in so bili realizirani kot je bilo načrtovano.
- Stroški najemnin in zakupnin predstavljajo 48,90 % vseh stroškov storitev in so za 0,10 % višji od načrtovanih.
- Stroški prevoznih storitev predstavljajo 2,31 % vseh stroškov storitev in so za 41,13 % nižji od načrtovanih.
- Stroški drugih storitev predstavljajo 18,08 % vseh stroškov storitev in so za 22,51 % višji od načrtovanih.
- Stroški plač zaposlenih predstavljajo 72,82 % vseh stroškov dela in so za 0,61 % višji od načrtovanih.
- Stroški regresa za letni dopust predstavljajo 3,93 % vseh stroškov dela in so bili realizirani kot je bilo načrtovano.
- Stroški povračil in nadomestil predstavljajo 5,82 % vseh stroškov dela in so za 0,79 % nižji od načrtovanih.
- Stroški sredstev za delovno uspešnost predstavljajo 3,65 % vseh stroškov dela in so za 21,92 % nižji od načrtovanih.
- Stroški prispevkov delodajalcev za socialno varnost predstavljajo 13,77 % vseh stroškov dela in so za 1,01% nižji od načrtovanih.
- Drugi stroški so bili realizirani kot je bilo načrtovano.
- Prihodki iz proračunov države in občin so bili nižji za 0,81 % od načrtovanih.
- Izredni prihodki so bili višji za 579,30 EUR saj jih v letu 2024 nismo načrtovali.

3K. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGE NALOGE PO POGODBI Z OBČINO«

CSD Celje v poslovnem letu 2024 ne izkazuje prihodkov, odhodkov in poslovnega izida na tem nosilcu.

3L. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »JAVNA DELA«

Povprečno število javnih delavcev na podlagi delovnih ur je 5,21 in 6 zaposlenih javnih delavcev na dan 31.12.2024.

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2024	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Javna dela	5,21	6	124.715,24	162,52	5.667,36	120.338,50		126.168,38	-1.453,14
SKUPAJ	5,21	6	124.715,24	162,52	5.667,36	120.338,50	0,00	126.168,38	-1.453,14

Sredstva za izvajanje projekta javnih del nam zagotavlja Zavod RS za zaposlovanje in občine.

Projekt javnih del se je izvajal v vseh enotah CSD Celje razen na enoti Šentjur pri Celju.

Na Območni enoti je v letu 2024 opravljala ena javna delavka v obdobju od 26.2.2024 - 31.12.2024. Izvajanje programa delo je opravljala s V. stopnjo izobrazbe v programu z nazivom Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin po sklenjeni pogodbi z ZRSZ pod številko 11071-836/2023-11. ZRSZ je financiral 50 % prav toliko Mestna občina Celje.

Na enoti Celje sta v letu 2024 javna dela opravljala dva javna delavca v obdobju od 1. 1.2024 – 31. 12. 2024. Izvajanje programa sta opravljala s V. stopnjo izobrazbe v programu z nazivom Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin po sklenjeni pogodbi z ZRSZ pod številko 11071-428/2023-11 in 11071-435/2023-11. ZRSZ je financiral 95 %, Občina Štore in Mestna občina Celje pa 5 %.

Na enoti Laško je v letu 2024 javna dela opravljala ena javna delavka v obdobju od 1. 1. 2024 – 21.5.2024 in od 9.8. 2024 do 31.12.2024. Svoje delo je opravljala s VI. stopnjo izobrazbe v programu z nazivom Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin – pomoč družini za dom po sklenjeni pogodbi z ZRSZ pod številko 11071-1078/2023-12. Njeno delo je ZRSZ financiral 50%, Občina Laško pa 50%.

Na enoti Slovenske Konjice je v letu 2024 javna dela opravljala ena javna delavka v obdobju od 24. 1.2024 do 31.12.2024. Svoje delo je opravljala s VII. stopnjo izobrazbe v programu z nazivom Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin po sklenjeni pogodbi z ZRSZ pod številko 11071-492/2023-10. Njeno delo je ZRSZ financiral 75%, Občina Slovenske Konjice 12,5 %, Občina Zreče 7,5% in Občina Vitanje 5%. Do razlike med prihodki in odhodki v višini 1.453,14 EUR na programu javnih del na enoti Slovenske Konjice prihaja zaradi ne kritja dodatka na delovno dobo in s tem povezanimi ostalimi stroški dela s strani Občine Slovenske Konjice.

Na enoti Šmarje pri Jelšah je v letu 2024 javna dela opravljala ena javna delavka v obdobju od 23.1.2024. do 28.8.2024 in od 29.8.2024 do 31.12.2024. Svoje delo je opravljala s VII. stopnjo izobrazbe v programu z nazivom Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin po sklenjeni pogodbi z ZRSZ pod številko 1071-562/2023-11. Njeno delo je ZRSZ financiral 60%, Občina Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Bistrica ob Sotli, Podčetrtek in Kozje pa skupno 40%.

JAVNA DELA		FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA/ FN	STRUKTURA
A	POVPREČNO ŠTEVILO DELAVCEV IZ DELOVNIH UR	4,77	5,21		
B	DIREKTOR IZ DELOVNIH UR				
C	POMOČNIKI DIREKTORJEV IZ DELOVNIH UR				
A+B+C	PLANIRANO POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH IZ DELOVNIH UR ZA LETO 2024	4,77	5,21		
D	PLANIRANO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2024	6,00	6,00		
ODHODKI OD POSLOVANJA					
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	142.667,88	126.168,38		
460	STROŠKI MATERIALA	0,00	162,52		
4601	<i>Stroški pomožnega materiala</i>		162,52		
461	STROŠKI STORITEV	5.971,41	5.667,36	94,91	100,00
4610	<i>Storitve za opravljanje dejavnosti</i>	121,89	0,00	0,00	0,00
4611	<i>Stroški službena potovanja in izobraževanje</i>	5.489,40	5.257,80	95,78	92,77
4612	<i>Tekoče in investicijsko vzdrževanje</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4613	<i>Zavarovalne premije</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4614	<i>Najemnine in zakupnine (leasing)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4615	<i>Kazni in odškodnine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4616	<i>Stroški zdravstvenih storitev</i>	360,12	409,56	113,73	7,23
4617	<i>Prevozne storitve</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4618	<i>Drugi stroški storitev</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	136.696,47	120.338,50	88,03	100,00
4640	<i>Plače zaposlenih</i>	99.759,95	87.809,58	88,02	72,97
4641	<i>Regres za letni dopust</i>	6.687,47	6.608,66	98,82	5,49
4642	<i>Povračila in nadomestila</i>	12.201,78	11.153,25	91,41	9,27
4643	<i>Sredstva za delovno uspešnost</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4644	<i>Nadurno delo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
4646	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del</i>	18.047,27	14.767,01	81,82	12,27
4649	<i>Drugi izdatki zaposlenim</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

PRIHODKI OD POSLOVANJA					
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	142.667,88	124.715,24	87,42	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	142.667,88	124.715,24	87,42	100,00
7600	<i>Prihodki iz proračunov države in občin</i>	50.877,12	47.065,05	92,51	37,74
7601	<i>Prihodki od oskrbnin</i>			0,00	0,00
7602	<i>Prihodki od zdravstva</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
7603	<i>Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe</i>	91.790,76	77.650,19	84,59	62,26
	PRIHODKI - ODHODKI = PLANIRAN POSLOVNI IZID	0,00	-1.453,14		

- Stroški materiala predstavljajo 0,13 % celotnih odhodkov poslovanja realizacije 2024.
- Stroški storitev predstavljajo 4,49 % celotnih odhodkov poslovanja realizacije 2024.
- Stroški plače in drugih izdatkov zaposlenih predstavljajo 95,38 % celotnih odhodkov poslovanja realizacije 2024.
- Stroški službenih potovanj in izobraževanj predstavljajo 92,77 % vseh stroškov storitev in so bili za 4,22 % nižji od načrtovanih.
- Stroški zdravstvenih storitev predstavljajo 7,23 % vseh stroškov storitev in so bili 13,73 % višji od načrtovanih.
- Stroški plač zaposlenih predstavljajo 72,97 % vseh stroškov dela in so bili za 11,98 % nižji od načrtovanih.
- Stroški regresa za letni dopust predstavljajo 5,49 % vseh stroškov dela in so bili za 1,18 % nižji od načrtovanih.
- Stroški povračil in nadomestil predstavljajo 9,27 % vseh stroškov dela in so bili za 8,59 % nižji od načrtovanih.
- Stroški prispevkov za socialno varnost predstavljajo 12,27 % vseh stroškov dela in so bili za 18,18 % nižji od načrtovanih.
- Prihodki iz proračunov države in občin predstavljajo 37,74 % vseh prihodkov od prodaje proizvodov in storitev in so za 7,49 % nižji od načrtovanih.
- Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe predstavljajo 62,26 % vseh prihodkov od prodaje proizvodov in storitev in so za 15,41 % nižji od načrtovanih.

3M. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »JAVNA DELA – NAROČNIK MDDSZ«

CSD Celje v poslovnem letu 2024 ne izkazuje prihodkov, odhodkov in poslovnega izida na tem nosilcu.

3N. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »PROGRAMI SOCIALNE AKTIVACIJE«

CSD Celje v poslovnem letu 2024 ne izkazuje prihodkov, odhodkov in poslovnega izida na tem nosilcu.

3O. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGI MEDNARODNI PROJEKTI«

CSD Celje v poslovnem letu 2024 ne izkazuje prihodkov, odhodkov in poslovnega izida na tem nosilcu.

3P. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE«

Na enotah CSD Celje se je izvedlo izvajanje programa Usposabljanje na delovnem mestu »Usposabljam se« 2024-2025. Na razpisu smo bili uspešni in je bila sklenjena pogodba z Zavodom za zaposlovanje pogodbo št.: 11053-344/2024-6 z dne 10.6.2024 za izvajanje programa za 8 oseb za obdobje 3 mesecev.

Naziv naloge	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2024	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU	-	-	909,36	-	909,36		0	0	-

Na tem stroškovnem nosilcu izkazujemo stroške za kritje stroškov zdravniških pregledov in varstva pri delu ter plačilo pavšalnih prispevkov za osebe vključene v projekt Usposabljam se.

Stroške zdravniških pregledov poravnava Zavod za zaposlovanje, ostali stroški plačilo prispevkov in usposabljanja za VPD in VPP je strošek centra.

3R. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »TRŽNA DEJAVNOST TEKOČEGA LETA«

CSD Celje v poslovnem letu 2024 ne izkazuje prihodkov, odhodkov in poslovnega izida na tem nosilcu.

4. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 8: **Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ.**

[Priloga: Tabela 8- Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ](#)
(tabelo izpolniti v pripeti excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«.

V tabeli je prikazana poraba poslovnega izida na podlagi soglasje MDDSZ št. 4103-35/2024-2611-3 z dne 30.4.2024 in št. 4103-35/2024-2611-6 z dne 18.11.2024.

Neporabljen sredstva po izdanem soglasju št. 4103-35/2024-2611-6 znašajo 3.894,80 EUR, in se po oddaji zaključnega računa za leto 2024 samodejno spremenijo v nerazporejena sredstva poslovnega izida. Sredstva so ostala neporabljen, ker še niso bila realizirana vsa dela po pogodbi o urejanju dostopnosti. Načrtujemo, da bo drugi sklop del po pogodbi izveden v letu 2025, zato smo že v finančnem načrtu 2025 ponovno predvidevali porabo presežka poslovnega izida za urejanje dostopnosti v še nerealiziranem znesku 3.894,80 EUR.

Neporabljen sredstva po izdanem soglasju št. 4103-35/2024-2611-3 z dne 30.4.2024 znašajo 9.838,29 EUR, in se po oddaji zaključnega računa za leto 2024 samodejno spremenijo v nerazporejena sredstva poslovnega izida.

5. STANJE POSLOVNEGA IZIDA NA DAN 31. 12. 2024 Z UPOŠTEVANJEM PORABE DO ODDAJE ZAKLJUČNEGA RAČUNA TER PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 9: **Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2024 z dodatnim upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu.**

[Priloga: Tabela 9- Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2024 z dodatnim upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu](#)
(tabelo izpolniti v pripeti excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2024«.

Izid obračunskega leta 2024 znaša 32.773,64 EUR.

Neporabljen poslovni izid iz preteklih let v višini 362.452,65 EUR

Stanje poslovnega izida na dan 31.12.2024 in konto 985 v bilanci stanja znaša 395.226,29 EUR

Datum: 19.2.2025

Ime in priimek pooblaščenega računovodje
Janja ANTOLIČ

Ime in priimek odgovorne osebe
Polonca TERŠEK