

**CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA**  
**Dalmatinova 2, 1000 Ljubljana**

# **FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2025**

Odgovorna oseba: Ivan Cafuta, direktor

## FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2025 VSEBUJE:

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2025 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23 in 81/24):
1. **Finančni načrt - določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**
  2. **Finančni načrt terjatev in naložb določenih uporabnikov,**
  3. **Finančni načrt financiranja določenih uporabnikov,**
  4. **Finančni načrt - določenih uporabnikov**
- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:
- **Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2025,**
  - **Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2025,**
  - **Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2025,**
  - **Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida (iz preteklih let) v letu 2025 in**
  - **Tabela 5: Kadrovski načrt.**

## OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2025 OBSEGA:

1. Osnovni podatki o zavodu s povzetkom ciljev iz strategij – dejavnosti pravne osebe,
2. Prikaz letnih ciljev,
3. Zakonske podlage,
4. Fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje,
5. Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2025,
6. Obrazložitev programa dela
7. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2025 po načelu denarnega toka
8. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2025 po načelu nastanka poslovnega dogodka (obračunski konti)
9. Pojasnila k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih
  - 9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«
  - 9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«
  - 9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«
  - 9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«
  - 9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«
  - 9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«
  - 9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posebni vladni projekt za plačno skupino J«
  - 9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Nadomestila za zaposlene na javni službi (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)«
  - 9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«
  - 9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«
  - 9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«
  - 9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«
  - 9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«
  - 9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«
  - 9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«
  - 9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«
  - 9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«
  - 9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«
10. Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj
11. Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del
12. Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let.

# OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2025:

## 1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE:

Naziv: Center za socialno delo Ljubljana  
Naslov: Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana  
Matična številka: 8288151000  
Davčna številka: 97282782  
Šifra proračunskega uporabnika: 31984  
Številka podračuna: 0110 0600 0060 939

Telefon: 01/475 08 50  
E-naslov: [gp-csd.ljublj@gov.si](mailto:gp-csd.ljublj@gov.si)

### Dejavnost zavoda v skladu s Sklepom o ustanovitvi:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

### Podatki o lokaciji in dejavnosti:

Lokacija (ulica in hišna številka)	Dejavnost, ki se opravlja v prostorih
Dalmatinova ul. 2, Ljubljana Območni center in Enota Ljubljana Center	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine
Povšetova 10, Ljubljana Zavetišče za brezdomce in razdelilnica hrane	Programi namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Zaloška cesta 69, Ljubljana Enota Ljubljana Moste Polje in Skupnostni programi za mlade	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Preglov trg 12 in 15, Ljubljana Skupnostni programi za mlade	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Zadobrovska 1, Ljubljana Skupnostni programi za mlade	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Tržaška cesta 40, Ljubljana Enota Ljubljana Vič Rudnik	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine
Trg Mladinskih delovnih brigad 14, Ljubljana Program Mladinsko središče Vič	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Tržaška cesta 50a, Logatec Enota Logatec	Redna dejavnost, pomoč na domu, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Adamičeva cesta 51, Grosuplje Enota Grosuplje	Redna dejavnost, preventivni programi za otroke in mladostnike, tudi iz ranljivih skupin prebivalstva (Romi)

Brvace 41, Grosuplje Krizni center za otroke	Krizne namestitve – Krizni center za otroke Palčica
Celovška cesta 150, Ljubljana Enota Ljubljana Šiška	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine
Jarška cesta 23, Ljubljana Materinski dom	Programi, namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Celovška cesta 140, Ljubljana Dvosobno stanovanje za program Materinski dom	Programi, namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Medvoška 4, Medvode Enota Ljubljana Šiška	Redna dejavnost za območje občine Medvode
Ljubljanska cesta 16, Vrhnika Enota Vrhnika	Redna dejavnost, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Podmilščakova ulica 20, Ljubljana Krizni center za mlade	Krizne namestitve – Krizni center za mlade Ljubljana
Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana Enota Ljubljana Bežigrad in Centralna enota	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine
Dunajska cesta 5, Ljubljana, Koordinatorji invalidskega varstva in obravnave v skupnosti, Dolgotrajna oskrba	Redna dejavnost, KIV, KOS, Dolgotrajna oskrba

Center za socialno delo Ljubljana je na podlagi Sklepa o ustanovitvi Centra za socialno delo Ljubljana (Uradni list RS, št. 30/18) z dnem 1. 10. 2018 združil 8 centrov za socialno delo in je univerzalni pravni naslednik združenih centrov. Enote centra so pristojne za izvrševanje socialno varstvenih storitev in javnih pooblastil ter za izvajanje socialno varstvenih programov, financiranih s strani občin. Območna služba združuje Skupno splošno službo, Skupno strokovno službo in Službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev. Del območne službe je tudi Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke. Pod skupno strokovno službo spada: Služba za koordinacijo in pomoč žrtvam (Interventna služba, Krizni center za mlade in Krizni center za otroke), Koordinatorji obravnave v skupnosti in koordinatorji invalidskega varstva in Dolgotrajna oskrba.

#### **Enote Centra za socialno delo Ljubljana so:**

- Enota Grosuplje, Adamičeva cesta 51, 1290 Grosuplje,
- Enota Ljubljana Bežigrad, Einspielerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Center, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Moste-Polje, Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Šiška, Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Vič-Rudnik, Tržaška cesta 40, 1000 Ljubljana,
- Enota Logatec, Tržaška cesta 50a, 1370 Logatec,
- Enota Vrhnika, Ljubljanska cesta 16, 1360 Vrhnika.

#### **Center za socialno delo Ljubljana je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:**

Mestna občina Ljubljana, Občina Medvode, Občina Vodice, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Brezovica, Občina Dobrova – Polhov Gradec, Občina Horjul, Občina Ig, Občina Škofljica, Občina Velike Lašče, Občina Grosuplje, Občina Dobropolje, Občina Ivančna Gorica, Občina Logatec, Občina Vrhnika, Občina Borovnica, Občina Log – Dragomer.

### **Cilji, izhajajoči iz dejavnosti CSD Ljubljana, so:**

1. Izvajanje dejavnosti v skladu s standardi in normativi v zakonsko določenem roku.
2. Zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti dejavnosti centra vsem uporabnikom, ki potrebujejo naše storitve ali uveljavljati pravice, ki so v naši pristojnosti.
3. Skrb za stalno izboljšanje dejavnosti z izobraževanji, izmenjavo dobrih praks in izkušenj ter z izboljšano organizacijo.
4. Krepitev povezovanja in sodelovanja znotraj in zunaj mreže dejavnosti centra.
5. Krepitev promocijo centra ter prepoznavnost v lokalnem okolju.
6. Skrb za strokovno, odgovorno in avtonomno izvajanje nalog s strani zaposlenih znotraj dejavnosti.
7. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovanje s sredstvi zavoda.

## **2. PRIKAZ LETNIH CILJEV:**

### **CSD Ljubljana ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:**

1. Uresničevati cilje Nacionalnega programa socialnega varstva, namen katerih je zagotavljanje kakovosti življenja posameznikov, družin in skupin prebivalstva ter preprečevanje socialne izključenosti.
2. Prispevati k stalnemu izboljševanju kakovosti življenja ljudi, ki so se znašli v socialni stiski ali težavi ter poskrbeti, da bodo ob strokovni podpori CSD ohranili človeško dostojanstvo in ostali vključeni v sistem socialne države.
3. Prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in povezanosti v širši skupnosti.
4. Izboljšati dostop do socialnovarstvenih storitev in programov ter krepitev in širiti dejavnost centra z dodatnimi programi.
5. Prepoznavnost v lokalnem okolju in transparentnost dela.
6. Doseči veliko učinkovitost pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost.
7. Izboljševati stopnjo zadovoljstva uporabnikov s storitvami in drugimi oblikami pomoči, ki jih zagotavlja CSD Ljubljana.
8. Krepitev strokovno avtonomijo, upravno samostojnost in racionalno poslovanje na področju socialnega varstva.
9. Zagotavljanje dobrih pogojev za delo zaposlenih, ki sodelujejo v procesih pomoči in podpore uporabnikom.
10. Razvijati prostovoljno delo in krepitev vlogo centra kot učno bazo.

### **Letni cilji CSD Ljubljana za leto 2025:**

1. V skladu z zakonsko določenim rokom strokovno izvajati storitve in naloge, ki so centru za socialno delo poverjene kot javna pooblastila.
2. Uporabnikom, ki se znajdejo v rizičnih življenjskih situacijah, in ki zaradi različnih razlogov niso sposobni za samostojno življenje in delo, zagotoviti strokovno podporo in pomoč na način, da ohranimo njihovo človeško dostojanstvo in socialno varnost.
3. Razvijati in posodabljanje notranje delovne procese, podporne programe in informacijske procese, ki bodo zagotavljali učinkovito in kakovostno delovanje skupnih služb. Skrbeti za ažurnost in natančnost pravil delovanja in notranjih aktov.
4. Krepitev sodelovanje in povezovanje s predstavniki lokalne politike socialnega varstva ter skupaj z njimi razvijati aktivnosti in programe, ki temeljijo na potrebah lokalnega okolja.
5. Krepitev sodelovanje z drugimi uradnimi institucijami, nadzornimi organi in organizacijami, ki opravljajo dopolnjujočo dejavnost. Okrepiti in razširiti sodelovanje s Fakulteto za socialno delo in ostalimi fakultetami ter dodatno razviti področje študentskih praks.

6. Zagotavljati posredovanje informacij in strokovno podporo programom, ki jih bodo razvijali izvajalci nevladnih organizacij in zasebniki. S tem naj bi pripomogli k nenehnemu usmerjanju uporabnikov v različne programe pomoči ter njihovo aktivno participacijo.
7. Aktivno sodelovati s predlogi pri razvoju informacijskih sistemov (Krpan, ISCS) in skrb za posodabljanje opreme (novi računalniki, tiskalniki, zagotovitev pogojev za delo na domu itd.). Zagotavljati dobre prostorske pogoje za delo in primerno opremo.
8. Zgotavljati redno izobraževanje zaposlenih in njihovo izpopolnjevanje ter vzpostavljanje različnih motivacijskih mehanizmov, s katerimi naj bi se dosegel strokovni napredek in večja medosebna povezanost in dobro počutje zaposlenih. Ohraniti obseg notranjih izobraževanj in kontinuiranega izobraževanja zaposlenih. Z ukrepi promocije zdravja pri delu krepiti dobro počutje in spodbujati njihovo sodelovanje pri razvoju strokovnega dela. Krepitev aktivov, kolegijev in drugih delovnih skupin znotraj CSD Ljubljana, ki bodo omogočale izmenjavo informacij, poenotenje prakse pri izvajanju nalog in rast kvalitete dela.
9. Spremljati zadovoljstvo zaposlenih in strank.
10. Kadrovsko okrepiti področja in enot, kjer je kadrovska zasedenost najšibkejša.
11. Krepiti promocijo centra v javnosti preko lokalnih in državnih medijev ter socialnih omrežij.
12. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovati s sredstvi zavoda.

### 3. ZAKONSKE PODLAGE:

#### Podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZArbit),

#### Podlage za finančno poslovanje:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US in 109/23),

- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI in 141/22),
- Zakon o probaciji (Uradni list RS, št. 27/17),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKolP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 21/23 – popr., 99/24 in 110/24)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 43/21, 121/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20, 121/21),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 103/22),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 133/23),
- Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2021 dalje (Uradni list RS, št. 3/21),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24),
- Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS št. 99/2024),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 112/24).

#### **Podlage za izvajanje socialno varstvene dejavnosti:**

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21 in 153/22),
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C),
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US, 94/22 – odl. US, 5/23 in 34/24 – odl. US),
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18, 54/22 – ZUPŠ-1 in 122/23),
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23, 115/23, 62/24 – ZUOPUE in 96/24 – odl. US),

- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo, 54/21 in 42/23 – ZZSDT-D),
- Zakon o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21, 29/22 in 76/23),
- Zakon o matičnem registru (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS),
- Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/17),
- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 66/00 – ORZDen27, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 18/05 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US),
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVetL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US),
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 92/24 – odl. US),
- Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19),
- Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US in 63/16),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US in 109/23),
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B in 78/23 – ZORR),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US),
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odl. US, 24/01, 54/08, 35/09, 97/14, 8/16 – odl. US, 46/16, 36/19 in 130/22),
- Zakon o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13, 17/15, 23/17 – ZSSve, 22/18 – ZSICT, 16/19 – ZNP-1, 104/20, 203/20 – ZIUPOPDVE in 18/23 – ZDU-10),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21),
- Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16, 36/21, 3/22 – ZDeb in 62/24 – ZUOPUE),
- Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo),



- Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22),
- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02),
- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US, 44/19 – odl. US, 109/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E in 153/22 – ZSDP-1F),
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 96/22 – odl. US, 2/23 – odl. US in 89/23 – odl. US),
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21, 81/22 – odl. US in 81/22 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI in 141/22),
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23),
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22),
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19),
- Zakon o osebnem imenu (Uradni list RS, št. 20/06 in 43/19),
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US, 47/19 in 153/21 – odl. US),
- Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 15/14 – odl. US in 19/15),
- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08 – ZArbit in 31/21 – odl. US),
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Energetski zakon (EZ-2) (Uradni list RS, št. 38/24),
- Konvencija Združenih narodov o otrokovih pravicah,
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24).

#### **Interni akti zavoda:**

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji DM CSD Ljubljana 7. 1. 2025;
- Izjava o varnosti z oceno tveganja z dne 7. 1. 2022 in dopolnitve z dne 9. 6. 2022 23.2.2023 in 18.4.2023;
- Pravilnik o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 1. 10. 2018 in Pravilnik o spremembah pravilnika o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 19. 6. 2019;
- Obvestilo o letnem razporedu delovnega časa za leto 2024 na Centru za socialno delo Ljubljana;
- Evidentiranje delovnega časa in navodila zaposlenim z dne 17.11.2023;
- Evidentiranje delovnega časa pri delu od doma v Kadris – obvestilo in navodilo zaposlenim z dne 7.3.2024,
- Pravilnik o opravljanju dela na domu z dne 14. 8. 2020 in Pravilnik o spremembi pravilnika o opravljanju dela na domu z dne 15.5.2023;
- Klasifikacijski načrt 1.1.2022;

- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom centra za socialno delo Ljubljana z dne 15. 11. 2021;
- Pravilnik Centra za socialno delo Ljubljana o oddaji Evidenčnih javnih naročil in naročil male vrednosti z dne 3.5.2023;
- Pravilnik o računovodstvu z dne 18. 6. 2019;
- Navodila o izplačevanju povečanega obsega dela, nadur in študentskega dela z dne 28. 2. 2019;
- Pravilnik o izplačilu dodatka za delo v rizičnih razmerah z dne 4. 9. 2020;
- Pravilnik o izplačilu dodatka za nevarnost in posebne obremenitve dela z dne 4. 9. 2020;
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu ter o izvajanju notranje kontrole glede ugotavljanja prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018;
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu Centra za socialno delo Ljubljana, za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 z dne 21. 7. 2021;
- Pravilnik o preprečevanju mobinga in drugih oblik trpinčenja in nadlegovanja na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018;
- Navodila za ravnanje uslužbencev Centra za socialno delo Ljubljana v primeru nasilja s strani tretjih oseb na delovnem mestu z dne 15.10.2019;
- Smernice za preprečevanje in premagovanje nasilja s strani tretjih oseb 17.10.2019;
- Pravilnik o poklicnih boleznih 1.5.2023;
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 8. 9. 2020;
- Protokol o določitvi pristojnosti druge enote in zamenjavi nosilca zadeve na CSD Ljubljana z dne 24. 9. 2020;
- Poziv zaposlenim glede odpreme, kuvertiranja in odpošiljanja poštnih pošiljk in elektronskih sporočil z dne 31.8.2023;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju Skupnostnega programa za mlade – Mladinsko središče Vič, ki deluje v okviru Centra za socialno delo Ljubljana z dne 17. 6. 2020;
- Katalog informacij javnega značaja z dne 3. 10. 2022;
- Načrt integritete (3. posodobljena različica, 31. 5. 2024);
- Obvestilo glede prepovedi in sprejemanja daril zaposlenih na CSD Ljubljana, 16.2.2022;
- Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo z dne 24.5.2023;
- Notranja prijava kršitev in zaščita prijavitelja po Zakonu o zaščiti prijaviteljev, 26.5.2023;
- Pravilnik o uporabi službenih vozil in zasebnih vozil v službene namene z dne 19. 2. 2019;
- Pravilnik o prostovoljskem delu na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 12. 2. 2019;
- Pravilnik o pravicah uporabnika in postopku pritožbe na Centru za socialno delo Ljubljana - Program Mladinsko središče Vič z dne 17. 6. 2020;
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018;
- Pravilnik o videonadzoru na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018;
- Hišni red z dne 3.1.2023;
- Požarni red posamezne lokacije, ki se nahaja na lokaciji opravljanja dela.

#### **4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE:**

##### **Fizični kazalci:**

Zastavljene cilje merimo s spremljanjem pravočasnosti izdanih odločb v okviru izvajanja javnih pooblastil, posebej na področju odločanja s področja uveljavljanja pravic iz javnih sredstev.

Na rednih srečanjih Strokovnega sveta s pomočniki direktorjev in preko aktivov spremljamo potek dela na vseh strokovnih področjih. Zakonitost strokovnega dela spremljamo tudi preko izvedenih inšpekcijskih nadzorov. Navodila in obvestila, pomembna za strokovno delo, so preko mailov, aktivov in notranjih kolegijev posredovana vsem zaposlenim ter objavljena na oglasni deski v Krpanu.

Aktivno sodelujemo z vsemi akterji pri reševanju vprašanj organizacije in dela centrov (MDDSZ, MSP, SZS, SCSD...).

Kazalce primerne opreme, potrebe po izobraževanju in razvoja informacijskega sistema spremljamo preko rednih kolegijev s pomočniki in drugih notranjih delovnih sestankov. Z notranjimi pravilniki zagotavljamo izvajanje delovanja znotraj začrtanih ciljev po posameznih področjih.

Na področju kadrovanja zastavljene cilje merimo s spremljanjem prostih delovnih mest, kar omogoča hiter odziv na nezasedena delovna mesta na način, da so za taka delovna mesta pravočasno objavljeni potrebni notranji in zunanji razpisi.

Uveljavljanje lokalne politike socialnega varstva zagotavljamo z rednimi srečanji s predstavniki lokalne skupnosti. Podporo in sodelovanje z nevladnimi organizacijami in ostalimi zunanjimi deležniki krepimo in razvijamo z obiski, delovnimi srečanji ter skupnimi aktivnostmi. V naših prostorih delimo zloženke, lepimo plakate ter se povezujemo z uporabniki z namenom vključitve njihove v ustrezne programe.

Z načrtovanim izobraževanjem in načrtovano promocijo zdravja ter vpeljavo vrednot pri delu se trudimo dosegati izpopolnjevanje zaposlenih, dvig motivacije, povezanosti in medsebojnega sodelovanja. Zadovoljstvo zaposlenih merimo z anketami zadovoljstva ter preko rednih kolegijev in obiskov enot.

Sproti spremljamo gibanje stroškov, odhodkov in prihodkov. V primeru pomembnih odstopanj sprejemamo ustrezne potrebne ukrepe. Zakonito delovanje spremljamo tudi preko notranjih revizij, ki jih bodo izvedli zunanji izvajalci. Spremljamo tudi zadovoljstvo uporabnikov.

#### **Finančni kazalci:**

Redno spremljamo opravljene nadure in študentsko delo ter skrbimo, da ostajajo znotraj predlaganih stroškov o, pri čemer se prilagajamo trenutnim zaposlitvenim možnostim in kjer je to možno, nadomeščamo nezasedena delovna mesta tudi s pomočjo študentskega dela in nadur.

Realizacijo finančnega načrta spremljamo vrednostno in primerjalno z načrtovanimi in preteklimi prihodki ter stroški – s pomočjo indeksov. Prihodke in stroške vodimo po stroškovnih nosilcih, ki predstavljajo posamezne dejavnosti centra. Gospodarnost in učinkovitost poslovanja na ravni celotnega zavoda ocenjujemo s kazalnikom gospodarnosti, ki odraža razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki zavoda.

#### **Opisni kazalci:**

Konec leta bomo pripravili poročilo o delu, ki bo zajemalo opis in statistiko dela CSD Ljubljana po posameznih enotah. Zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih spremljamo preko izvedbe merjenja zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov. Zadovoljstvo uporabnikov spremljamo tudi preko posredovanih dopisov o njihovem zadovoljstvu ter s spremljanjem knjige pohval in pritožb, ki so dosegljive na enotah. Informiranost uporabnikov zagotavljamo preko spletne strani centra, preko Facebook strani ter preko odgovorov na vprašanja novinarjev, obveščamo nacionalne in lokalnih medije ter se odzivamo in aktivno sodelujemo v vsebinskih oddajah in debatah v različnih medijih.

## **5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025:**

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2025 smo, skladno z 58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526), upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2025:

- (i) Pri določitvi stroškov za plače zaposlenih smo upoštevali novo prevedbo zaposlenih in nove vrednosti plačnih razredov ter povišanja nominalnih osnov in dodatkov od 1. 1. 2025 dalje ter dodatno zvišanje osnov od 1. 10. 2025 dalje, skladno z novo uveljavljeno zakonodajo (Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju - ZTSPJS, Uradni list RS št. 95/2024). Vključena so tudi napredovanja v letu 2025, do katerih imajo javni uslužbenci pravico do izplačila višje plače, kot to določa nova zakonodaja.
- (ii) V letu 2025 so zaposleni upravičeni do izplačila redne delovne uspešnosti v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor.
- (iii) Regres za letni dopust je za leto 2025 planiran v višini 1.362,68 EUR (izračun temelji na podlagi znanih podatkov v času izdelave finančnega načrta - predvideno zvišanje minimalne plače ter povečanje le-te za 5

- % kot je za leto 2025, skladno z določbo 7. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS, Uradni list RS št. 99/2024). Regres za novo zaposlene delavce je preračunan na sorazmerni del.
- (iv) Sredstva za prehrano med delom so planirana v skladu z določbami aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 136/22) - znesek za regres za prehrano med delom se vsakih šest mesecev usklajuje z rastjo cen prehrambnih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Glede na količnik rasti cen prehrambnih izdelkov je višina regresa za prehrano med delom za zaposlene, za katere veljajo aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju, od 1. januarja 2025 so načrtovana v višini 7,08 EUR (s predvidenim zvišanjem od 1. julija 2025 dalje za 1 %). Regres za prehrano pripada javnim uslužbencem, ki so zaposleni najmanj s polovičnim delovnim časom. Povračila stroškov prevoza na delo in iz dela so planirana v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela se za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in iz dela, prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje.
- (v) Pri načrtovanju prispevkov delodajalcev so se upoštevale obstoječe prispevne stopnje, vključno s predvidenim novim prispevkom za dolgotrajno oskrbo v višini 1 % od 1. julija 2025 dalje.
- (vi) Višina premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je načrtovana skladno s sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 112/24) Zneski usklajene premije se začnejo uporabljati od meseca januarja 2025 dalje.
- (vii) Jubilejne nagrade so planirane v naslednjih višinah:
- jubilejna nagrada za 10 let delovne dobe v višini 354,75 EUR oziroma 425,70 EUR,
  - jubilejna nagrada za 20 let delovne dobe v višini 532,12 EUR oziroma 638,54 EUR,
  - jubilejna nagrada za 30 in 40 let delovne dobe v višini 709,50 EUR oziroma 851,40 EUR, pri čemer se upošteva delovna doba, ki jo je zaposleni izpolnil pri delodajalcih v javnem sektorju in če je za posamezni jubilej v javnem sektorju še ni prejel. Do višje jubilejne nagrade pa so upravičeni javni uslužbenci, ki so člani sindikata podpisnika aneksa h kolektivni pogodbi in sicer so upravičeni do 20 % višje jubilejne nagrade.
- (viii) Načrtovano je izplačilo treh solidarnostnih pomoči za morebitne primere naravnih nesreč, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.
- (ix) Sredstva za odpravnino so planirana za tri delavce, ki načrtujejo upokožitev v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Odpravnina ob odhodu v pokoj znaša tri povprečne mesečne plače zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma tri zadnje mesečne plače javnega uslužbenca, če je to zanj ugodnejše.
- (x) Izdatke za blago in storitve smo ocenjevali na osnovi: (1) prejetih izhodišč za pripravo finančnega načrta, (2) racionalne porabe proračunskih sredstev ter (3) v skladu z že sklenjenimi pogodbami za leto 2025.

## **6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA**

### **Socialno varstvene storitve**

Na Centru za socialno delo Ljubljana bomo tudi v letu 2025 opravljali storitve, ki so namenjene preprečevanju socialnih stisk in težav, opredeljenih v 11. členu Zakona o socialnem varstvu. To so storitve socialne preventive, prve socialne pomoči, osebne pomoči, pomoči družini za dom in na domu ter podpora žrtvam kaznivih dejanj. Storitve izvajamo v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in jih beležimo v bazo socialnih podatkov.

#### **a) Socialna preventiva (redna dejavnost CSD)**

Socialna preventiva je ena izmed dejavnosti, ki jo načrtuje in finančno sofinancira država, z namenom preprečevanje nastajanja socialnih težav posameznika, družine in skupine prebivalstva. Izvajanje preventivnih programov pa je mogoče le po pridobitvi sredstev na razpisih na državni ravni ali ob dodatnem financiranju lokalnih skupnosti, da se zagotovi dodaten kader in potrebni pogoji za izvedbo. V letu 2025 bom na centru izvajali preventivne programe, ki so financirani s strani ministrstva in s strani občin. Prizadevamo si, da ohranimo obstoječe število preventivnih programov ter z lokalno skupnostjo preverjamo potrebe in možnosti širjenja obstoječih programov in uvedbo novih.

#### **b) Prva socialna pomoč (redna dejavnost CSD)**

Prva socialna pomoč je socialno varstvena storitev, ki je zagotovljena vsakomur, ki se je znašel v socialni stiski, če se za storitev odloči prostovoljno. Prva socialna pomoč obsega strokovno pomoč in podporo pri prepoznavanju socialne stiske ali težave posameznika in iskanju možnih rešitev. Upravičenec se seznanja z vrstami storitev, ki so na voljo pri različnih izvajalcih, pogoji, pod katerimi jih lahko uveljavi, s kriteriji za uveljavitev socialno varstvenih pravic oz. dajatev, z obveznostmi, ki sledijo izbiri storitve ali dajatve ter z mrežo izvajalcev, ki lahko upravičencu nudijo pomoč. Storitve je zaupne narave.

#### **c) Osebna pomoč (redna dejavnost CSD)**

Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje. Namenjena je razvijanju, dopolnjevanju, ohranjanju ter izboljšanju uporabnikovih socialnih zmožnosti. Je pomoč posamezniku pri reševanju socialnih stisk in težav, ki jih sam ne zna ali zmore odpraviti in je pripravljen spremeniti svoje vedenje, izboljšati odnose z drugimi osebami v socialnem okolju, poiskati ustrezne rešitve. Ob tem se upoštevajo potrebe, želje in sposobnosti posameznika. Odločitev za svetovanje je prostovoljna, zahteva pa se aktivno sodelovanje oseb. Pogoj za uporabo storitve je pristanelek upravičenca aktivno sodelovanje ključnih dejavnikov okolja. Potrebno je sodelovanje ključnih dejavnikov v širšem okolju.

#### **d) Podpora žrtvam kaznivih dejanj (redna dejavnost CSD)**

Storitev po Zakonu o socialnem varstvu obsega strokovno podporo in strokovno svetovanje osebi, ki ji je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Strokovna podpora zajema prepoznavanje stiske upravičenca, seznanjanje in usmerjanje. Strokovna podpora in strokovno svetovanje se izvajata z namenom, da bi žrtvi kaznivega dejanja omogočili ustrezno psihološko, socialno in finančno izboljšanje položaja, nastalega zaradi storjenega kaznivega dejanja. Upravičenec do storitve podpore žrtvam kaznivih dejanj je lahko vsakdo, ki je žrtev kaznivega dejanja, storjenega v Republiki Sloveniji, ne glede na to, ali je kaznivo dejanje prijavil. Kadar je kaznivo dejanje storjeno izven ozemlja Republike Slovenije, je upravičenec oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno ali začasno prebivališče.

Kadar je neposredna posledica kaznivega dejanja smrt osebe, se za upravičence do podpore iz prejšnjega odstavka štejejo tudi njen zakonec oziroma oseba, s katero je živela v zunajzakonski skupnosti, njeni krvni sorodniki v ravni vrsti, njen posvojenec ali posvojitelj, njeni bratje in sestre ter osebe, ki jih je preživljala oziroma jih je bila dolžna preživljati.

#### **e) Pomoč družini za dom (redna dejavnost CSD)**

Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge. Upravičenci do storitve so posamezniki in družine v primerih, ko socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti, kadar družina išče strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav, ter v primerih, ko socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotovitev normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje. Pogoj za uporabo storitve sta ocena, da so družinski člani motivirani za uresničevanje potrebnih sprememb v svojih socialnih vlogah ter sprejem dogovora o sodelovanju.

#### **f) Naloge KOS (redna dejavnost CSD)**

Obravnava v skupnosti je pomoč pri doseganju sprememb v življenju, pomoč pri uresničevanju ciljev in potreb uporabnika, pomoč pri premagovanju vsakdanjih problemov in težav, pomoč osebam, ki imajo težave v duševnem

zdravju in ne potrebujejo več zdravljenja v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi. V okviru nalog gre za krepitev sodelovanja s strokovnimi delavci znotraj posameznih enot CSD in drugimi zunanjimi službami, aktivno sodelovanje pri spremembah zakonodaje.

#### **g) Naloge KIV (redna dejavnost CSD)**

Izvajanje nalog s področja invalidskega varstva (izvajanje postopkov za uveljavljanje pravic do osebne asistencije, spremljanje in nadzor izvajanja osebne asistencije, vodenje postopkov za komunikacijski dodatek, informiranje uporabnikov o pravicah invalidov, vodenje postopkov za uveljavljanje pravic za pridobitev statusa invalidov, nadomestila za invalidnost, dodatka za pomoč in postrežbo ter vodenje postopkov za uveljavljanje pravic do storitev socialnega vključevanja, izvajanje postopkov pravice do tolmača), krepitev terenskega dela, aktivno sodelovanje pri spremembah zakonodaje.

#### **h) Interventna služba (redna dejavnost CSD)**

##### **Služba opravlja naslednje naloge:**

- Koordiniranje in izvajanje nalog za ugotavljanje in preprečevanje nasilja v družini, povezovanje dejavnosti organov in organizacij ter spremljanje in analiziranje pojavov nasilja v družini v ljubljanski regiji.
- Priprava in načrtovanje izvajanja nalog Interventne službe.
- Izvajanje naloge strokovne podpore ter naloge organizacije in vzdrževanja mreže socialnovarstvenih storitev.
- Sodelovanje pri usposabljanju strokovnih delavcev na področju nasilja v družini, nudenje strokovne podpore na področju obravnave nasilja.
- Povzročitelju nasilja v družini zagotovi storitev prva socialna pomoč.
- Organizacija in sodelovanje pri izvajanju preventivne dejavnosti in ozaveščanju o nasilju.
- Vodenje evidence, zbirke podatkov, dokumentacije, priprava poročil.
- Spremljanje zakonodaje iz delovnega področja.
- Spremljanje težjih primerov nasilja v ljubljanski regiji.

##### **Predstavitev programa dela v letu 2025:**

- Izvedba internih usposabljanj oz. delovnih srečanj z namenom podpore strokovnim delavcem po enotah Centra za socialno delo Ljubljana in za novo zaposlene strokovne delavce na področju preprečevanja in obravnave nasilja v družini po enotah Centra za socialno delo Ljubljana.
- udeležba koordinatorice na MDT po vseh enotah CSD Ljubljana, ko gre za težje primere nasilja v družini.
- sodelovanje s strokovnimi delavci po enotah, ki potrebujejo pomoč koordinatorja pri obravnavi primerov nasilja v družini, v smislu podpore;
- skrb za dvig nivoja kakovosti strokovne obravnave pri zaščiti otrok, ki doživljajo nasilje v družini
- sodelovanje s Sektorjem kriminalistične policije pri usposabljanju ter na delovnih srečanjih za zunanje institucije kot so na primer Vzgojno izobraževalni zavodi in Policija.

V Interventni službi se naloge izvaja vse dni v letu, kar pomeni vsak ponedeljek, torek in četrtek od 15:00 do 7:00 zjutraj naslednjega dne, vsako sredo od 17:00 do 7:00 zjutraj naslednjega dne, vsak petek od 13:00 do ponedeljka do 7:00 zjutraj. Vsakega 24. in 31. decembra pa od 13:00 do 07:00 zjutraj do prvega naslednjega delovnega dne.

Dežurstvo izvaja šest strokovnih delavk z enot in vodja interventne službe, skupaj 7 strokovnih delavk.

V Kriznih centrih zagotavljamo krizno namestitev žrtev nasilja ter jim nudimo pomoč. Krizna centra pomenita obliko pomoči za otroke in mladostnike, ki zaradi različnih težav (nasilje v družini, zlorabe, hude težave v odraščanju ...) potrebujejo takojšen umik iz okolja, kjer živijo.

### **i) Krizni center za mlade**

Število delovnih mest v organizacijski enoti: 6.

#### **V letu 2025 KCM zagotavlja naslednje aktivnosti:**

- krizna namestitvev ter nudenje pomoči žrtvam nasilja (24 ur na dan, vse dni v letu);
- oblika pomoči za otroke in mladostnike, ki zaradi različnih težav (nasilje v družini, zlorabe, težave v odraščanju, ...), potrebujejo takojšen umik iz okolja kjer živijo;
- sodelovanje in vodenje svetovalnih razgovorov z družino;
- poleg obravnave otrok in mladostnikov, katerim nudimo možnost začasnega bivanja v KCM (do 21 dni), izvajamo tudi enodnevne obravnave (prva socialno pomoč in svetovanje);
- izvajanje storitev in sodelovanje z drugimi izvajalci storitev in programov;
- informiranje in svetovanje po telefonu (brezplačna modra številka – telefon Petra Klepca, 24 ur na dan);
- sodelovanje z zunanjimi institucijami s področja socialnega varstva, zdravstva, šolstva in pravosodja, ter s Policijo.

#### **Specifike dela notranje organizacijske enote v letu 2025:**

- organizirano delo s prostovoljci,
- predstavitve Kriznega centra za mlade drugim organizacijam, študentom različnih fakultet, ..
- mentorstva študentom na praksi (FSD, PF, FF, FDV, ... ),
- sodelovanje s podobnimi institucijami v tujini,
- sodelovanje v projektih,
- sodelovanje z mediji.

### **j) Krizni center za otroke**

Število delovnih mest organizacijski enoti: 9.

#### **V letu 2025 KCO zagotavlja naslednje aktivnosti:**

- zagotavljanje varnega bivanja otrok od rojstva do 6. leta starosti, ko centri za socialno delo in sodišča izvajajo dejanja in ukrepe za zaščito otrok;
- zagotavljanje celostne obravnave otrok; omogočanje zagotavljanja potreb otrok po zdravstveni oskrbi, kar potrebuje vse več sprejetih otrok. Otroke je potrebno spremljati na preglede k zdravniku - pediatru, bolni otroci zaradi vročine, bolečin, prebavnih motenj, ipd., potrebujejo še dodatno oskrbo in pozornost. Otrokom je potrebno zagotoviti spremljanje na preglede k zobozdravniku, najmlajše otroke je potrebno voditi na sistematske preglede, v posvetovalnice, veliko otrok potrebuje specialistične obravnave (različni pregledi pri specialistih, ki so po celi Sloveniji). Vedno pogosteje se pojavljajo tudi potrebe po obiskovanju razvojne ambulante in nevrofizioterapije. Pri nameščenih najmlajših je v KCO Palčica potrebno zagotoviti nenehno fizično prisotnost odrasle osebe pri vseh opravilih: pri igri, hranjenju, osebni negi (previjanje, tuširanje ...), uspavanju;
- zagotavljanje primerih razvojnih vzpodbud, prilagojenih razvojnim potrebam nameščenih otrok, med katere spadajo tudi telesna aktivnost, zagotavljanje pogojev za igro in ustvarjanje. Vsebinsko telesne aktivnosti, igre, pridobivanja socialnih spretnosti ... je potrebno prilagoditi tako nameščenemu dvoletniku kot šestletniku. Z naraščanjem bivalnih dni se tovrstne potrebe večajo, saj pri otrocih po začetnem prvem ali drugem tednu namestitve, ko so v ospredju prilagajanje, separacijska stiska, pridobivanje občutka varnosti in prilagajanje na novo okolje in nove odrasle osebe, v ospredje vstopajo druge potrebe in stiske otrok. Med slednjimi pogosto zaznavamo stiske pred odhodom v drugo okolje, strah pred zapustitvijo zaposlenih in hiše Palčice, ki jo nekateri otroci poimenujejo kar dom. Otrokom je tako potrebno nuditi veliko psihosocialne pomoči. Na stisko predšolskih otrok, ki je težko utolažljiva, ker ne razumejo svoje situacije, se je potrebno pravočasno odzvati;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pristojnih centrov za socialno delo;
- sodelovanje s pristojnimi sodišči;
- sodelovanje s starši;

- sodelovanje z rejniki;
- redno sodelovanje na aktivih in kolegijih;
- sodelovanje na MDT-jih, ki jih sklicujejo pristojni centri za socialno delo;
- sodelovanje z mediji in predstavitev programa v javnosti;
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih;
- sodelovanje s prostovoljci, ki nudijo pomoč pri delu z otroki, dobijo pa strokovno vodenje in pridobitev izkušenj. Njihovo glavno področje dela je druženje z otroki;
- sodelovanje s študenti, ki delajo preko študentskega servisa;
- sodelovanje s študenti na praksi, ki se po zaključeni praksi večkrat odločijo za nadaljevanje sodelovanja s KCO Palčica (kot prostovoljci ali študenti);
- zagotavljanje vzdrževanja in čistoče objekta, kjer se izvaja program KCO;
- sodelovanje z donatorji.
- obogatitev življenja otrok v KCO Palčica z drugimi dejavnostmi (obiski živalskega vrta, obiski kopališča Atlantis, obisk Miklavža, obisk dedka Mraza, pustovanje, peka Pustovih dobrot, obisk kino predstave, sprehod po okrašeni (decembrski) Ljubljani, jahanje konjev, vožnje z vlakom, drsanje ...).

#### **Specifike dela v letu 2025:**

- Podaljševanje bivalnih dni otrok, otroci bivajo v KCO Palčica po več mesecev (najdaljše bivanje do sedaj je 13 mesecev), zaradi daljših namestitev se spreminja tudi specifika dela;
- Delo z najmlajšimi otroki (novorojenčki, nedonošenčki, novorojenčki z odtegnitvenim sindromom);
- Delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, z otroki s posebnimi potrebami, z otroki na avtističnem spektru ...
- Nujnost sodelovanja s študenti in prostovoljci ob večjem številu nameščenih otrok in odsotnostih zaposlenih
- Sodelovanje z donatorji, sodelovanje z mediji (predstavitvijo programa v javnosti).

#### **k) Krizni center za žrtve nasilja**

/

#### **l) Javna pooblastila in naloge po zakonu (redna dejavnost CSD)**

##### **Varstvo otrok in družine**

Na področju dela varstva otrok in družine izvajamo strokovne naloge in javna pooblastila v skladu z Družinskim zakonikom in drugimi pravnimi akti. Naloge, ki jih izvajajo strokovni delavci, so opredeljene v Katalogu javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajamo centri za socialno delo. Tudi v letu 2025 bo na enotah naše delo usmerjeno v pomoč in podporo otrokom, mladostnikom in staršem. Posameznike in družine so korenite in hitre spremembe v družbi postavile pred velike, včasih nepremagljive izzive, ki so v posameznih primerih zanje pomenile resne in dolgoročne posledice, ki se odražajo na njihovem zdravju, odnosih, blaginji in kakovosti življenja.

V letu 2025 bomo nadaljevali z izvajanjem družinske mediacije na enotah. Mediacija je proces, v katerem nevtralna oseba – mediator, z dogovarjanjem in pogajanjem pomaga pri iskanju sporazumne rešitve spora ali težave med partnerjema / zakoncema, otroci in starši ali med sorodniki. Za naše uporabnike mediacija pomeni dodano vrednost v smislu večje možnosti izbire reševanja spora. Prednosti, ki jih le-ta prinaša, so sledeče:

- Hitra rešitev: omejevanje stroškov v obliki časa, denarja in stresa.
- Prilagojena rešitev, ki upošteva interese in širšo rešitev – je več kot prvotno nesoglasje.
- Učinkovitost in uspešnost – trajna rešitev.
- Obojestransko sprejemljivost rešitve – ohraniti odnos ali ga spoštljivo končati.
- Ni negativnih tveganj.



Za uspešno izvajanje družinskih mediacij bomo tudi v letu 2025 namenjali skrb funkcionalnemu usposabljanju mediatorjev, kot to predvideva tudi Pravilnik o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku, mediatorjem pa bomo zagotavljali tudi supervizijsko podporo.

Dodajamo, da v zadnjih dveh letih opažamo, da se več mediantov odloči za vključitev v družinsko mediacijo, kadar njihova odločitev o razvezi zakonske zveze oz. razpadu izvenzakonske skupnosti še ni povsem dozorela. Takšne primere mediacij zaznavamo pri izvajanju mediacij s strani mediatorjev na listi CSD Ljubljana in tudi pri naših zunanjih izvajalcih družinske mediacije.

Iz zapisanega vidimo nujno potrebo po več strokovnega dela s pari, ki imajo težave v odnosu.

Želimo si aktivnega sodelovanja z MDDSZ pri seznanjanju parov z možnostjo vključevanja v storitev strokovno svetovanje paru, saj nas pari v težavah prepoznavajo zgolj po izvajanju javnega pooblastila predhodno svetovanje in družinske mediacije.

CSD Ljubljana k opisanemu izzivu pristopa proaktivno. V letu 2025 načrtuje izvajanje ciljanih usposabljanj za strokovne delavce na področju varstva družine, še zlasti za tiste, ki izvajajo predhodno svetovanje, da bodo lažje prepoznavali neodločenost para glede razveze in paru lahko nudili najprej strokovno pomoč, da ohranita odnos, ko ta še ni nevzdržen za oba. S tem ciljem v letu 2025 prvič načrtujemo tudi supervizijo za strokovne delavce, ki izvajajo naloge predhodnega svetovanja.

Urejali bomo statusna razmerja, razmerja med starši in otroki ter opravljali naloge iz področja posebnega varstva otrok in mladostnikov. Na področju ukrepov za varstvo koristi otroka bomo izvajali naloge in javna pooblastila (predlog za ukrep sodišču, nujni odvzem otroka, izvajanje stikov pod nadzorom, načrt pomoči družini in otroku ...). Intenzivno bomo spremljali otroke v rejništvu, nudili pomoč njihovim matičnim družinam ter izvajali pomoč in podporo rejniškim družinam. Zaradi pomanjkanja rejniških družin se bomo posvečali pridobivanju novih rejniških družin in s kandidati opravljali postopke priprave na izvajanje rejniške dejavnosti. Na področju rejništva bo center posebno pozornost namenjal delu s kandidati za rejništvo. V okviru enot bomo organizirali različne delavnice za obstoječe rejnike in spremljali tako rejniške družine kot otroke, ki so tja nameščeni. Sodelovali bomo z lokalnimi Rotary klubi, kjer bomo skupaj organizirali obdarovanje otrok med božično novoletnimi prazniki, ravno tako pa bomo skrbeli za obdaritev v okviru akcije Božiček za en dan tudi za otroke, ki so nameščeni v rejniške družine. V letu 2023 je bila na področju rejništva izvedena redna revizija na štirih CSD v Sloveniji, tudi na CSD Ljubljana. V letu 2025 bomo posebno pozornost namenili izvedbi priporočil, ki smo jih sprejeli in o tem poročali MDDSZ, ravno tako pa se držali priporočil, ki so jih dobili na MDDSZ.

Tudi na področju posvojitve izvajamo pripravo kandidatov za posvojitev otroka in vodimo postopke oblikovanja predlogov in mnenj za sodišče v postopku posvojitve otroka. Na podlagi Družinskega zakonika izvajamo tudi naloge dostopa do osebnih podatkov bioloških staršev ali posvojenega otroka ter dostopa do podatkov o zdravstvenem stanju bioloških staršev.

Na področju skrbništva za otroke center izvaja javna pooblastila in druge naloge v skladu z Družinskim zakonikom, Pravilnikom o popisu in ocenitvi premoženja oseb pod skrbništvom in o sestavi in vsebini skrbniškega poročila ter drugimi pravnimi podlagami. Navedene naloge se prepletajo z nudenjem socialno varstvenih storitev pri delu s posamezniki in družinami. Center izvaja naslednje naloge, podrobneje razčlenjene v Katalogu javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev: postavitve skrbnika za posebni primer, predlog za imenovanje oziroma razrešitev skrbnika, mnenje sodišču o osebi skrbnika, popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku, spremljanje skrbnikovega dela, dovoljenje centra za socialno delo, reševanje ugovora zoper delo skrbnika, neposredno izvajanje skrbniških nalog. Posebno pozornost namenjamo izboru primernih oseb za opravljanje naloge skrbnika, pregledu skrbniških poročil, tudi med enotami, v primerih, ko skrbniške naloge neposredno izvaja center ter povezovanju z drugimi strokovnimi področji dela centra, ki se nanašajo na varstvo pravic in koristi otrok. V družine zato vstopamo še posebej senzibilno in v iskanju mogočih rešitev, ki so v skladu s koristjo otrok. Pri tem se, poleg neposrednega dela z uporabniki, terenskega dela ter sodelovanja z zunanjimi institucijami, poslužujemo sodobnih konceptov in metod dela v socialnem varstvu, temelječih na individualizirani obravnavi in celostnem pristopu.

V okviru obravnave otrok in mladoletnikov izvajamo strokovne naloge in javna pooblastila v skladu z Družinskim zakonikom, Zakonom o kazenskem postopku, Zakonom o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami v vzgoji in izobraževanju, Zakonom o prekrških in drugimi pravnimi akti. Za izvajanje nalog uporabljamo katalog javnih pooblastil in nalog. Delo strokovnih delavcev obsega delo z otroki in mladostniki zunaj sodnega postopka, večinoma gre za mladostnike, ki imajo težave v odraščanju. Redno sodelujemo s šolami in ostalimi institucijami na tem področju. V okviru obravnave mladostnih storilcev kaznivih dejanj pa je naša pomoč usmerjena v obravnavo mladoletnikov, ki so že v postopku, izdelavo mnenj in sodelovanje s sodišči. Prav tako strokovni delavci izvajajo vzgojne ukrepe po kazenskem zakoniku. Strokovni delavci se kot nosilci zadev vključujejo tudi v nalogo Posebno varstvo otrok in mladostnikov, kadar so otroci ali mladostniki nameščeni v vzgojni zavod oz. strokovni center po Družinskem zakoniku.

S ciljem dvigovanja nivoja kvalitete strokovnega dela na področju varstva družine se strokovni delavci na tem strokovnem področju usposablajo tudi z usposabljanji s strani Socialne inšpekcije.

### **Varstvo odraslih**

Tudi v letu 2025 bomo obravnavali nasilje v družini med družinskimi člani v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (v nadaljevanju: ZPND) in Pravilnikom o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, v okviru multidisciplinarnih timov in s prisotnostjo koordinatorke za obravnavo nasilja. Povečuje se zahtevnost in kompleksnost posameznih primerov. Še vedno beležimo naraščanje števila primerov ekonomskega nasilja, predvsem nad starejšimi, kjer gre za težaven odnos med starši kot žrtvami in odraslimi otroki kot povzročitelji nasilja. Večkrat je zato potrebno reševati več težav hkrati.

Na področju skrbništva nadaljujemo z rednimi aktivni skrbništva na dva meseca, kjer se srečujejo strokovni delavci, ki delajo na tem področju. Še naprej bomo redno spremljamo prakso sodišč in skupaj pripravljamo odgovore za sodišča. Tudi v letu 2025 si na CSD Ljubljana prizadevamo za ureditev strukturnih neskladij za preprečitev kršitev varstva osebnih podatkov strokovnih delavcev, ki izvajajo neposredne skrbniške naloge, kadar za potrebe varovancev poslušajo z bankami in UE.

### **Pravice iz javnih sredstev**

- o Denarna socialna pomoč, izredna denarna socialna pomoč, varstveni dodatek

Z namenom zagotavljanja materialne varnosti posameznika in družine lahko uporabniki na centru za socialno delo uveljavljajo pravice iz javnih sredstev. Uveljavljanje pravic iz javnih sredstev je urejeno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Zakonom o socialno varstvenih prejemkih.

Na posameznih enotah CSD Ljubljana vodimo postopke za vse t. im. mesečne pravice (denarna socialna pomoč, varstveni dodatek, izredna denarna socialna pomoč, pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, pravica do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev ter subvencija najemnine). Vodenje postopka o otroškem dodatku na posameznih enotah centra izvede le v primeru, ko se istočasno vodi postopek o pravici do denarne socialne pomoči, o pravici do varstvenega dodatka, o pravici do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev, o pravici do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje ali subvencije najemnine.

Na enotah strokovni delavci za osebe, ki jih prepoznamo kot dolgotrajno brezposelne prejemnike denarne socialne pomoči, začasno nezaposljive (odstopljene na center s strani medinstitucionalne komisije) ali težje zaposljive, kot enotna vstopna točka izvajajo motivacijske razgovore, usmerjene v aktivno reševanje nastale materialne stiske in odpravljanje ovir do zaposlitve, na strani brezposelne osebe. Opravljamo poglobljeno obravnavo v okviru sklepanja dogovorov o aktivnem reševanju socialne problematike po 35. čl. ZSVarPre, ter obravnave v okviru socialno varstvene storitve osebna pomoč z elementi socialne aktivacije.

Strokovni delavci s področja socialno varstvenih prejemkov pri reševanju in odpravljanju socialnih, zdravstvenih in materialnih ovir ter težav, zaradi katerih se je posameznik ali družina znašla v položaju izredne socialne stiske, sodelujejo v timskih obravnavah s strokovnimi delavci ZRSZ s ciljem:

- izvajanja socialne preventive,

- načrtovanja medresorske pomoči z namenom preprečevanja poslabšanja materialne ogroženosti posameznika ali družine, in
- preprečevanja zdrsa posameznika iz evidence brezposelnih oseb v evidenco začasno nezaposljivih, trajno nezaposljivih.

Strokovni delavci sodelujejo v medinstitucionalnih komisijah ZRSZ in CSD, v okviru katerih, na podlagi 40. čl. ZSVarPre in 117. čl. ZUTD, ter v skladu s protokolom o sodelovanju, obravnavamo osebe, ki zaradi različnih ovir začasno niso konkurenčne na trgu dela. V primerih, ko obravnavana brezposelna oseba preko komisije pridobi status začasno nezaposljive osebe, preide v nadaljnjo poglobljeno obravnavo na enoto centra. Tudi v letu 2025 bomo sodelovali z zdravstvenim sistemom, ZPIZ-om, nevladnimi organizacijami, šolami in vrtci. Npr., kadar ima družina težave zaradi neporavnanih obveznosti do šole, vrtca, v postopkih za pridobitev statusa trajne nezmožnosti za delo, odvajanja od prepovedanih substanc in podobno. Prav tako se bomo vključevali v sistem t. im. »antideložacijskega« programa. V okviru ugotovitvenih postopkov opravljamo tudi terenske ogleda, na domu obiskovali stranke v postopkih, brezposelne osebe v materialni stiski, s ciljem nudenja dodatne in poglobljene pomoči, vodenja, spremljanja ter ugotavljanja dejanskih okoliščin s ciljem odpravljanja materialne ogroženosti in drugih okoliščin.

- o Pravice iz javnih sredstev po ZUPJS

V Službi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, se na podlagi 49. a člena Zakona o socialnem varstvu, izvaja:

- vodenje postopkov o pravicah iz javnih sredstev (otroški dodatek, znižano plačilo za programe vrtcev, državna štipendija, dodatna subvencija malice za učence in dijake in subvencija kosila za učence),
- vodenje postopkov o pravici do dodatka za veliko družino in
- vodenje postopkov o pravici do subvencije plačila vinjete.

Služba ZUPJS spremlja tudi vse zadeve, ki se nanašajo na pravico do državne štipendije (mirovanja, ukinitve, dolgovi, izvršbe).

Ker situacija vsako leto od avgusta do decembra ponovno postaja nevzdržna – zaradi velikega pripada vlog in ugovorov na avtomatski izračun, oblikovalcev politik na področju socialnega varstva, ponovno predlagamo razmislek o spremembi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Rešitev vidim v uvedbi univerzalnega otroškega dodatka oziroma da so cenzusi za pravice iz javnih sredstev, vezani na dohodek na družinskega člana (Odločba FURS).

- o Starševsko varstvo in družinski prejemki

Tudi v letu 2025 odločamo o pravicah uporabnikov z naslova Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Na enotah se uveljavljajo pravice do:

- starševskega (tudi materinskega in očetovskega) dopusta in starševskega (tudi materinskega in očetovskega) nadomestila,
- krajšega delovnega časa,
- plačila prispevkov za socialno varnost pri negi in varstvu dveh otrok,
- plačila prispevkov za socialno varnost pri negi štirih ali več otrok,
- uveljavljanje pravice do nadomestila/plačila prispevkov v času odmora za dojenje,
- starševskega dodatka,
- pomoči ob rojstvu otroka,
- delnega plačila za izgubljeni dohodek,
- dodatka za nego otroka.

Strokovno in upravno delo, ki je povezano z vodenjem postopkov, je za samo izvedbo vezano na Informacijski sistem ISCS. Uporabniki se v veliki meri poslužujejo elektronskega poslovanja (oddaja določenih vlog prek E-uprave in oddaja obrazcev preko elektronske pošte).

### **m) Naloge po ZDOsk-1(redna dejavnost CSD)**

Center za socialno delo Ljubljana je v letu 2024 opravil spremembe statusa družinskih pomočnikov v oskrbovalcev družinskih članov. V prvi fazi uvajanja Zakona o dolgotrajni oskrbi, CSD tudi v letu 2025 vodi postopke za pridobitev pravice do oskrbovalca družinskega člana. V teku so intenzivne priprave na pričetek izvajanja ostalih nalog dolgotrajne in načrtovanje organizacije dela vstopne točke za dolgotrajno oskrbo.

CSD so s 1. 1. 2025 postali vstopne točke za dolgotrajno oskrbo. Na CSD Ljubljana bomo v letu 2025 pričeli z izvajanjem vstopne točke, se udeleževali vseh izobraževanj, ki jih organizira Ministrstvo za solidarno prihodnost in kadrovske dopolnili zaposlene na področju dolgotrajne oskrbe. Sodelovali bomo pri usklajevanju in pripravi internih protokolov za izvajanje prihodnjih aktivnosti na področju izvajanja dolgotrajne oskrbe na CSD Ljubljana.

### **n) Delo s pripadniki romske skupnosti**

Na CSD Ljubljana obravnavamo pripadnike romske skupnosti v okviru vseh nalog in javnih pooblastil, kot jih kot CSD Izvajamo. Pripadniki romske skupnosti živijo na področju, ki spada pod enoti Grosuplje in Šiška. Pri delu uporabljamo metode socialnega dela, cilj je zmanjševanje tveganega vedenja, preventivno delo in pomoč pri vključitvi v družbo ter pri vsakodnevnih aktivnostih

V okviru programov, imamo na enoti Grosuplje 2 programa, namenjena romski populaciji, programa financira občina Grosuplje, vendar iz tega naslova ni zaposlitve. V letu 2024, natančneje s 1. 12. 2024, so bila predvidena 4 nova delovna mesta na redni dejavnosti, v sklopu katerih bi se zaposleni ukvarjali z romsko problematiko.

Razpisali smo prosta delovna mesta in v letu 2025 pričakujemo, da bodo zasedena ter da bomo pričeli bolj intenzivno in usmerjeno sodelovati s pripadniki romske skupnosti. Sodelovali bomo z lokalno skupnostjo, Centrom šolskih in občinskih dejavnosti, policijo in vsemi akterji, ki se ukvarjajo z delom s pripadniki romske skupnosti.

### **o) Pomoč družini na domu**

Pomoč na domu (v nadaljevanju: PND) je socialno varstvena storitev, ki se izvaja na domu uporabnika. Namenjena je upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

PND v okviru mreže javne službe bomo v letu 2025 izvajali na območju Enot Logatec. Socialna oskrba na domu se bo razvijala ob podpori Občine Logatec. V ta namen je na CSD Ljubljana, Enota Logatec na voljo 5,18 delovnih mest, ki se financirajo s strani pristojne občine (3,85) ter dela, ki ga plačajo uporabniki (1,33).

### **p) Programi**

**Na CSD Ljubljana, ki obsega 8 enot, izvajamo naslednje programe:**

1. Enkratne občinske denarne pomoči (enote Bežigrad, Center, Moste-Polje, Šiška, Vič-Rudnik);
2. Zavetišče za brezdomce (enota Center);
3. Skupnostni programi za mlade (enota Moste-Polje),
4. Materinski dom Ljubljana (enota Šiška);
5. Mladinsko središče Vič (enota Vič-Rudnik);
6. Prostovoljno delo z otroki in mladostniki (enota Grosuplje);
7. Enkratne občinske denarne pomoči (enota Grosuplje);
8. Program »jutRONoveMIsli« (enota Grosuplje);

9. Program Tikno Them – Mali svet (enota Grosuplje);
10. Usposabljanje rejnic in rejnikov (enota Grosuplje)
11. Skupina starejših za samopomoč – Rožmarinke (enota Vrhnika);
12. Program »brLOG« (enota Logatec);
13. Enkratne občinske denarne pomoči (enota Logatec);
14. Razvojni in dopolnilni programi za otroke, mladostnike in starejše (enota Logatec).

**Tabela: dejavnosti CSD Ljubljana**

Dejavnost CSD, ki je navedena v programu dela	Stroškovni nosilec, kjer se v finančnem načrtu izkazuje posamezna dejavnost CSD	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V CSD		ŠTEVILO JAVNIH DELAVCEV	
		Povprečno 2025 iz delovnih ur	31.12. 2025	Povprečno o 2025 iz delovnih ur	31.12. 2025
Izvajanje javnih pooblastil, nalog po zakonu in socialno varstvenih storitev (brez pomoči na domu)	<b>Redna dejavnost CSD – MDDSZ</b>	<b>378,42</b>	<b>377,16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica	<b>Krizne namestitve – MDDSZ</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Krizni center za mlade	<b>Krizne namestitve – MDDSZ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aktivnosti povezane z migrantskim tokom, Enota Ljubljana Vič Rudnik	<b>Aktivnosti povezane z migrantskim tokom – MDDSZ</b>	<b>1,06</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Materinski dom Ljubljana, Enota Ljubljana Šiška	<b>Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ in Programi socialnega varstva - občine</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Zavetišče za brezdomce, Enota Ljubljana Center	<b>Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ in Programi socialnega varstva – občine</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Pomoč na domu na Enoti Logatec	<b>Pomoč na domu – del, ki ga plačajo občine in Pomoč na domu – del, ki ga plačajo uporabniki</b>	<b>5,18</b>	<b>5,18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Skupnostni programi za mlade, Enota Ljubljana Moste Polje	<b>Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ in Programi socialnega varstva - občine</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Mladinsko središče Vič, Enota Ljubljana Vič Rudnik	<b>Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ in Programi socialnega varstva - občine</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči na podlagi financiranja s strani občin za naslednje občine: Mestna občina Ljubljana Dol pri Ljubljani Brezovica Horjul Ig Škofljica Logatec Ivančna Gorica Videm Dobropolje Vodice	<b>Druge naloge po pogodbi z občino</b>	<b>3,73</b>	<b>3,73</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Program »JutRO noveMisli«, Enota Grosuplje	<b>Druge naloge po pogodbi z občino</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Program »Prostovoljno delo z otroki in mladostniki«, Enota Grosuplje	<b>Druge naloge po pogodbi z občino</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Program »Usposabljanje rejnic in rejnikov«, Enota Grosuplje	<b>Druge naloge po pogodbi z občino</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Program »Tikno Them – Mali svet«, Enota Grosuplje	<b>Druge naloge po pogodbi z občino</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Program »Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika - Rožmarinka«, Enota Vrhnika	<b>Druge naloge po pogodbi z občino</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Program »Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov«, Enota Vrhnika	Druge naloge po pogodbi z občino	0	0	0	0
Skupina starejših za samopomoč, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino	0,74	0,74	0	0
Program »Aktivno v življenje«, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino				
Novoletno obdarovanje invalidnih in drugih ranljivih oseb, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino				
Obdarovanje otrok iz socialno ranjivejših družin, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino				
Program »Zibka«, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino				
Psihosocialna pomoč animatorjem, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino				
Psihosocialna pomoč osebam in družinam, ki bivajo v Nastanitvenem centru Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino				
Program za mlade »brLOG«, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino	1	1	0	0
Prostovoljstvo	Druga dejavnost javne službe, brez finančnih učinkov	0	0	0	0
Usposabljanje na delovnem mestu – zaposlitvena rehabilitacija	Druga dejavnost javne službe	0	0	0	0
Učna baza za študente različnih fakultet	Druga dejavnost javne službe, brez finančnih učinkov	0	0	0	0
Program javnih del – Pomoč pri odpravi posledic poplav in zemeljskih plazov	Javna dela – drugi PU	0	0	0	0
Program javnih del – drugi PU – Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	Javna dela – drugi PU	0	0	2,76	3
Program javnih del – drugi PU- Pomoč pri izvajanju programov za občane	Javna dela drugi PU	0	0	5,5	5,51
Program javnih del – drugi PU – Pomoč Romom pri socializaciji	Javna dela – drugi PU	0	0	1	1
<b>SKUPAJ</b>		<b>436,13</b>	<b>434,81</b>	<b>9,26</b>	<b>9,50</b>

**Tabela: Število zaposlenih za izvajanje programov**

NAZIV	ŠTEVILO ZAPOSLENIH			
	1. 1. 2025	31. 12. 2025	1. 1. 2026	Povprečno 2025
Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica	9	9	9	9
Krizni center za mlade Ljubljana	6	6	6	6
Enkratne občinske denarne pomoči (Enota Ljubljana Bežigrad)	0,5	0,5	0,5	0,5
Enkratne občinske denarne pomoči (Enota Ljubljana Center)	0,5	0,5	0,5	0,5
Enkratne občinske denarne pomoči (Enota Ljubljana Moste Polje)	1	1	1	1
Enkratne občinske denarne pomoči (Enota Ljubljana Šiška)	1	1	1	1
Enkratne občinske denarne pomoči (Enota Ljubljana Vič-Rudnik)	0,73	0,73	0,73	0,73
Zavetišče za brezdomce (Enota Ljubljana Center)	6	6	6	6
Skupnostni programi za mlade (Enota Ljubljana Moste-Polje)	18	18	18	18
Materinski dom Ljubljana	5	5	5	5

(Enota Ljubljana Šiška)				
Aktivnosti povezane z migrantskim tokom (Enota Ljubljana Vič-Rudnik)	1	1	1	1
Mladinsko središče Vič (Enota Ljubljana Vič-Rudnik)	2	2	2	2
Prostovoljno delo z otroki in mladostniki (Enota Grosuplje)	0	0	0	0
Program »JutRO noveMIsli« (Enota Grosuplje)	0	0	0	0
Usposabljanje rejnic in rejnikov (Enota Grosuplje)	0	0	0	0
Pprogram Tikno Them – Mali svet (Enota Grosuplje)	0	0	0	0
Enkratne občinske denarne pomoči (Enota Grosuplje)	0	0	0	0
Skupina starejših za samopomoč – Rožmarinka (Enota Vrhnika)	0	0	0	0
Skupina za samopomoč rejnic in rejnikov (Enota Vrhnika)	0	0	0	0
Enkratne občinske denarne pomoči (Enota Logatec)	0	0	0	0
Pomoč družini na domu (Enota Logatec)	5,18	5,18	5,18	5,18
Program »brLOG« (Enota Logatec)	1	1	1	1
Razvojni in dopolnilni programi za otroke, mladostnike in starejše (Enota Logatec)	0,74	0,74	0,74	0,74

## 6.1. CENTRALNA ENOTA ZA STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKE PREJEMKE

Število delovnih mest v enoti: 11 (vodja enote in deset zaposlenih).

Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke (v nadaljevanju CE) odloča na prvi stopnji v zvezi s pravicami državljanov EU in EGP iz zavarovanja za starševsko varstvo in o pravicah do družinskih prejemkov v skladu s pooblastilom ministra, pristojnega za družino ter izvaja druge naloge v skladu s predpisi in aktom o ustanovitvi. V pristojnosti CE sodi tudi izmenjava podatkov in informacij o upravičenosti do družinskih prejemkov med pristojnimi nosilci za izvajanje Uredbe 883/2004 v drugih državah članicah ter terjatve v povezavi z neupravičeno izplačanimi družinskimi prejemki.

### Predstavitev programa dela v letu 2025:

- odločanje o pravicah po Uredbi 883/2004 iz zavarovanja za starševsko varstvo in o družinskih prejemkih na primarni in sekundarni ravni (otroški dodatek, dodatek za veliko družino, starševski dodatek, dodatek za nego, delno plačilo za izgubljeni dohodek, starševsko varstvo)
- izmenjava in posredovanje informacij preko sistema EESSI Jine (F-family benefits, S-sickness, R-reimbursement, H-horizontal...)
- izdaja zahtevkov za povračila neupravičeno izplačanih družinskih dajatev s strani SI ter izvajanje povračil drugim državam pristopnicami Uredbe 883/2004
- kontroliranje podatkov v informacijskem sistemu v povezavi s pristojnostmi CE, opozarjanje na nepravilnosti in pripravljane statističnih poročil
- sodelovanje z institucijami na državnem ter meddržavnem nivoju (z državami pristopnicami Uredbe 883/2004)

- brisanje preostalih, še nemigriranih poštnih predalov na strežniku Dovecot za zaposlene na CSD-jih na zahtevo iz MDDSZ. Gre za predale delavcev, ki so na daljših odsotnostih in še niso bili migrirani na okolje Microsoft 365.
- podpora za zaposlene na CSD-jih za Krpan ter sodelovanje pri razvoju in testiranju novih funkcionalnosti v Krpanu ter integracija z okoljem Microsoft 365.

## 6.2. ENOTA LJUBLJANA BEŽIGRAD

Enota Ljubljana Bežigrad izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Bežigrad, ČS Črnuče in ČS Posavje) in del občine Dol pri Ljubljani, skupaj **57.909** prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti, ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST	Število delovnih mest
socialno varstvene storitve, naloge po zakonu, javna pooblastila	27,5
organizacijske in podporne naloge	4
pomočnik direktorja	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>32,5</b>

DRUGO	Število delovnih mest
Enkratne denarne pomoči (MOL, Dol pri Ljubljani)	0,5
Javna dela (lokalna skupnost + ZRSZ)	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>1,5</b>

**Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se v letu 2025 izvajajo na enoti:**

### Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Na Enoti Bežigrad nadaljujejo z izvajanjem dodatnega programa občinskih denarnih pomoči za občini MOL in za del Občine Dol pri Ljubljani. Program je namenjen upravičencem iz Občin MOL in Dol pri Ljubljani, financiran je s strani pristojnih občin.

### Druge aktivnosti

Skrbimo za motiviranje in vključevanje kandidatov v programe Socialne aktivacije. V sodelovanju z nekaterimi ljubljanskimi enotami CSD, bo oblikovana skupina za rejnike, ki bo namenjena izobraževanju, druženju in izmenjavi izkušenj med rejniki.

### Specifike dela Enote v letu 2025:

V letu 2025 bomo na Enoti povečali prizadevanja na področju sekundarne in terciarne prevencije, in sicer prek intenzivnega dela z družinami s kompleksnimi in številnimi izzivi. Tudi v letu 2025 bomo veliko pozornosti namenjamo izboljšanju vzdušja in kulture na Enoti s ciljem večjega zadovoljstva zaposlenih in boljše kakovosti dela z uporabniki.

## 6.3. ENOTA LJUBLJANA CENTER

Enota Ljubljana Center izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce dela Mestne občine Ljubljana, Četrtna skupnost Center, skupaj **26.410** prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti, ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST	Število delovnih mest
socialno varstvene storitve, naloge po zakonu, javna pooblastila	18
organizacijske in podporne naloge	2
pomočnik direktorja	1



<b>SKUPAJ</b>	<b>21</b>
---------------	-----------

<b>DRUGO</b>	<b>Število delovnih mest</b>
Enkratne denarne pomoči (MOL, Dol pri Ljubljani)	0,5
Javna dela (lokalna skupnost + ZRSZ)	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>1,5</b>

**Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se v letu 2025 izvajajo na enoti:**

Zavetišče za brezdomce

Socialno varstveni program Zavetišče za brezdomce je pridobil status 7- letnega programa, ki je financiran po metodologiji sofinanciranja programov socialnega varstva s strani Ministrstva za delo, družine, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: MDDSZ) za obdobje od 2023 do 2029 in s strani MOL za obdobje od 2023 do 2025.

V programu imamo zaposlenih šest oseb. Zavetišče se nahaja na začasni lokaciji, Povšetava 10 (v prihodnjih letih se predvideva selitev v nove prostore, ki jih bo zagotovila in zgradila MOL.

Zavetišče vsebuje bivalni del (zaprti tip) – 24-urni program, ki omogoča celodnevno bivanje 24 uporabnikom, ki na ta način dobijo socialno pomoč v funkcionalni obliki. Na voljo jim je bivališče, hrana, oskrba z obleko in obutvijo, skrb za higieno, vse vrste socialnih storitev in prenočišče (odprti tip) . Kapaciteta je 18 ležišč v delu, ki je namenjen prenočišču. Uporabniki lahko tukaj brezplačno prespijo od 20:00 do 8:00 ure. Prenočevanje je omejeno na 3 mesece, za tujce pa na 3 dni. Razdelilnica hrane – nudi uporabnikom enkrat dnevno brezplačen topel obrok, lahko pa se uporabniki med obiskom tudi umijejo, preoblečejo ter pogovorijo z uslužbenci (socialno in animacijsko delo). Namenjen je vsem, ki se znajdejo v Ljubljani brez ali z minimalnimi sredstvi za preživljanje. Veliko je tudi tujcev. Edini pogoj za uporabo storitev je primeren odnos do drugih in zaposlenih.

S programom Zavetišča za brezdomce in razdelilnico hrane pokrivamo območje celotne MOL in vse obljublanske občine kot tudi vsa ostala območja. Med uporabniki so predvsem upokojeanci z nizkimi pokojninami, odvisniki od alkohola in prepovedanih drog, mnogo uporabnikov ima tudi psihične težave, ki jih skrajna stiska še povečuje. V letu 2024 je v načrtu izgradnja novega zavetišča v štirih nadstropjih s strani MOL, poleg tega pa uredili varnost za zaposlene, saj se kritične situacije fizičnega in verbalnega nasilja stopnjuje.

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Socialno šibkim občanom Mestna občina Ljubljana (MOL) namenja denarna sredstva za premestitev materialne ogroženosti, za plačilo letovanja otrok, ob začetku šolskega leta, ob rojstvu otroka ipd. Na Enoti Ljubljana Center za potrebe lokalne skupnosti MOL izvajamo program ugotavljanja upravičenosti do občinskih denarnih pomoči. Program izvaja strokovna delavka zaposlena za polovični delavni čas.

Specifike dela Enote v letu 2025:

Ob koncu leta 2024 smo imeli na Enoti Ljubljana Center tri nezasedena delovna mesta zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti ter eno nezasedeno delavno mesto za nedoločen čas na področju izvajanja socialno varstvene storitve pomoč družini za dom. V letu 2025 bo skrb usmerjena v zapolnitev prostih delovnih mest.

V kolikor bi bili pri zasedbi vseh prostorih delavnih mest uspešni, pa se nam bo v letu 2025 poseben izziv tudi prostorska stiska, saj bi bilo potrebno iskati dodatne pisarne za novo zaposlene, ki so bile dodeljeni konec leta 2023 in v septembru 2024. Kot rečeno do sedaj kljub povečanem številu zaposlenih za 4 (2 strokovni delavki in 2 pripravništvu) na Enoti Center zaradi velike odsotnosti zaposlenih realno število zaposlenih ni povečalo in so trenutni prostori zadostovali potrebam. Iskanje novih prostorov pa bi predstavljal dodaten velik izziv, saj najem zgolj dveh ali treh dodatnih pisarn na trenutni lokaciji ni izvedljiv, pri načrtovanju selitve za celotno Enoto center pa smo pri iskanju poslovnih prostorov v samem centru Ljubljane, močno omejeni s pravilnikom in normativom glede ustreznosti prostorov , saj takšnih prostorov ni na izbiro.

Glede na področje dela velja še posebej za izpostaviti izzive s katerimi se bomo tudi v letu 2025 srečevali na področju izvajanja nalog neposrednega skrbništva, saj se število oseb, katerim je za skrbnika postavljen Center za socialno delo vsako leto povečuje, med tem ko se število zaposlenih na tem področju že več let ni spremenilo.

Enota Ljubljana Center se v zadnjih letih spopada z izjemnim porastom prebivalcev, ki imajo prijavljeno zakonsko prebivališče na naslovu sedeža Mestne občine Ljubljana in sicer naslovu Mestni trg 1. Tudi v letu 2024 se je število oseb na tem naslovu močno povečalo in pričakujemo nadaljnji porast prijav tudi v letu 2025, saj zaradi neurejenega stanovanjskega trga vse več oseb/družin ne more prijaviti stalnega bivališča na območju MOL.

#### 6.4. ENOTA LJUBLJANA MOSTE POLJE

Enota Ljubljana Moste - Polje izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Jarše, ČS Moste, ČS Polje, ČS Sostro in ČS Golovec) in del občine Dol pri Ljubljani (Dolsko, Kamnica, Klopce, Križevska vas, Laze pri Dolskem, Osredke, Petelinje, Senožeti, Vinje, Vrh pri Dolskem in Zagorica pri Dolskem), skupaj **76.643** prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti, ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST	Število delovnih mest
socialno varstvene storitve, naloge po zakonu, javna pooblastila	43,63
organizacijske in podporne naloge	6
pomočnik direktorja	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>50,63</b>

DRUGO	Število delovnih mest
Enkratne denarne pomoči (MOL, Dol pri Ljubljani)	1
Javna dela (lokalna skupnost + ZRSZ)	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>2</b>

#### Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se v letu 2025 izvajajo na enoti:

##### Skupnostni programi za mlade (SPM)

Javni socialnovarstveni program Skupnostni program za mlade sodi v mrežo programov namenjenih otrokom in mladostnikom prikrajšanih za primerno družinsko življenje in otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju, s terenskim delom in svetovanjem. Pod okriljem SPM deluje 5 dnevni centrov (CONA Fužine, CONA Most, CONA Korak, CONA Polje in CONA Cent'r). Program bo v letu 2025 sofinanciran s strani MDDSZ in s strani Urada za mladino MOL.

Poslanstvo Skupnostnih programov za mlade (SPM), je izvajanje skrbi in organizacija podpore otrokom, mladostnikom in družinam, ki živijo v revščini, oziroma so na kakršen koli način izključeni.

Primarna ciljna skupina našega programa so otroci, mladostniki in mladi med 6. in 29. letom, ki živijo ali se šolajo na območju krajevne pristojnosti Centra za socialno delo Ljubljana in potrebujejo intenzivno, kontinuirano psiho-socialno pomoč, ter njihove družine. Ti otroci in mladostniki živijo v nefunkcionalnih družinah, pod pragom revščine, imajo težave v odraščanju, v izobraževalnem procesu, z odvisnostjo od prepovedanih drog, so obravnavani v sodnih postopkih, so tujci in so posledično izključeni iz družbe. Poleg njih skušamo v naše dejavnosti zajeti tudi čim več neorganizirane ljubljanske mladine z neizraženimi težavami. To so predvsem tisti učenci zadnje triade osnovne šole in dijaki začetnih letnikov za katere izvajamo enkratne delavnice na temo odraščanja, adolescence, krepitve socialnih veščin, udeleženci počitniških programov, ipd.

Dnevni centri so zasnovani kot varni prostori, kamor pridejo ali se zatečejo otroci ali mladostniki, ko želijo ali potrebujejo bližino ali pomoč odraslih, ki jim zaupajo ter podporo skupine vrstnikov, ki jo poznajo in ji zaupajo.

Vsebina našega dela temelji na vsakodnevem neformalnem druženju, pogovorih, učenju, izvajanju delavnic, športnih aktivnosti, izletih in taborih. Namen teh dejavnosti je preventivno delovanje, podpora ob doživljanju stisk, reševanje težav, učenje socialnih veščin, krepitev moči, spreminjanje vzorcev vedenj, utrjevanje socialnih vezi ter organizacija oz. reorganizacija socialne mreže. V dejavnosti programa se otroci oz. mladostniki lahko vključijo samoiniciativno, na pobudo staršev ali institucij, ter ostajajo toliko časa, kolikor želijo. V vsakem izmed treh centrov se lahko otroci, mladostniki in njihovi družinski člani vključijo v svetovalno dejavnost, ki zajema informiranje, svetovanje in psiho-socialno obravnavo. Delo v dnevni centrih dopolnjujemo in nadgrajujemo z delom v skupnosti in terenskim delom.

Načrtujemo, da se bo v vsakega izmed dnevni centrih mesečno vključevalo min. 80 otrok in mladostnikov, skupaj 400 otrok in mladostnikov mesečno. Skupaj z udeleženci delavnic, terenskega dela in skupnostnih akcij naj bi se v letu 2025 naših dejavnosti udeležilo cca. 2000 različnih uporabnikov.

#### Enkratne denarne pomoči MOL in Občine Dol pri Ljubljani

Na Enoti Ljubljana Moste-Polje odločamo o upravičenosti do enkratne denarne pomoči Mestne občine Ljubljana in Občine Dol pri Ljubljani. Največ vlog prejmemo v mesecu januarju (vloge za premostitev trenutne materialne ogroženosti) in juniju (vloge za nakup šolskih potrebščin). Strokovne delavke Centra za socialno delo Ljubljana, ki delajo na področju vodenja postopkov o enkratni denarni pomoči v MOL in drugih občinah, ki jih pokriva CSD Ljubljana, se združujejo v aktiv, ki skrbi za poenotenje prakse, strokovno izpopolnjevanje, kakovost dela in uvajanje izboljšav. Glede na različno število vlog za EDP MOL, ki jih prejmemo posamezne enote CSD Ljubljana, je potrebno poskrbeti za enakomerno obremenjenost zaposlenih in ustrezno razdelitev kadra oziroma števila vlog po posameznih enotah.

## **6.5. ENOTA LJUBLJANA ŠIŠKA**

Enota Ljubljana Šiška izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občine: Mestna občina Ljubljana (ČS Šiška, ČS Dravlje, ČS Šentvid in ČS Šmarna gora), Občina Medvode in Občina Vodice, skupaj okvirno **93.926** prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti, ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

<b>REDNA DEJAVNOST</b>	<b>Število delovnih mest</b>
socialno varstvene storitve, naloge po zakonu, javna pooblastila	46
organizacijske in podporne naloge	5
pomočnik direktorja	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>52</b>

<b>DRUGO</b>	<b>Število delovnih mest</b>
Enkratne denarne pomoči (MOL, Dol pri Ljubljani)	1
Javna dela (lokalna skupnost + ZRSZ)	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>2</b>

#### **Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se v letu 2025 izvajajo na enoti:**

##### Program Materinski dom Ljubljana

V letu 2025 se bo nadaljeval uveljavljen program Materinski dom Ljubljana. Program je namenjen mamiciam z mladoletnimi otroki do 14 let ter nosečnicam, ki se znajdejo v trenutni ali dolgotrajni socialni stiski in nimajo druge možnosti za bivanje skupaj z otrokom.

Osrednji cilj programa ostaja nudenje podpore uporabnicam, da uredijo svoje življenje izven Materinskega doma. Program se izvaja s finančno podporo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Mestne občine Ljubljana. V okviru programa delujejo tri strokovne in ena laična delavka. Tudi v letu 2025 bo program potekal skladno s predvidenim programom dela ter z vlogo na razpisih MOL in MDDSZ.

### Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Enota bo tudi v letu 2025 vodila postopke glede denarnih pomoči za prebivalce Mestne občine Ljubljana in Občine Vodice, skladno z veljavnimi odloki obeh občin in sklenjenimi pogodbami. Ena zaposlena oseba bo izvajala navedene naloge. Osrednji cilj programa ostaja zakonito in strokovno pravilno odločanje o denarnih pomočeh, ki predstavljajo dodatno olajšavo materialnih stisk občanov ter delujejo v sinergiji z državnimi sredstvi na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev. Enota s tem prispeva k celostnemu pristopu k reševanju materialnih težav občanov in k njihovemu aktivnemu vključevanju v lokalno skupnost.

### Specifike dela na Enoti v letu 2025:

V letu 2025 bo enota poleg spremljanja sprememb na področju zakonodaje posebno pozornost namenila razvoju novih metod in pristopov v strokovnem delu. Aktivnosti bodo vključevale pridobivanje svežega znanja skozi izobraževanja ter sodelovanje z aktivnostmi Centra za socialno delo Ljubljana. Posebna skrb bo namenjena ukrepom za preprečevanje stresa in krepitevi medsebojnih odnosov v kolektivu.

Program dela za leto 2025 izpostavlja tako nadaljevanje obstoječih uveljavljenih praks kot tudi uvajanje novih usmeritev, ki bodo omogočile boljše prilagajanje potrebam prebivalcev. Posebna pozornost bo namenjena dolgotrajni oskrbi, izboljševanju kakovosti storitev ter krepitevi sodelovanja znotraj in zunaj organizacije.

## **6.6. ENOTA LJUBLJANA VIČ RUDNIK**

Enota Ljubljana Vič Rudnik izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Vič, ČS Rudnik, ČS Rožnik in ČS Trnovo) ter občine Škofljice, Velike Lašče, Brezovica, Ig, Dobrova Polhov Gradec in Horjul, skupaj **114.333** prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti, ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

<b>REDNA DEJAVNOST</b>	<b>Število delovnih mest</b>
socialno varstvene storitve, naloge po zakonu, javna pooblastila	46,27
organizacijske in podporne naloge	5
pomočnik direktorja	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>52,27</b>

<b>DRUGO</b>	<b>Število delovnih mest</b>
Enkratne denarne pomoči (MOL, Dol pri Ljubljani)	0,73
Migrantski tok	1
Javna dela (lokalna skupnost + ZRSZ)	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>2,73</b>

### **Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se v letu 2024 izvajajo na enoti:**

#### Mladinsko središče Vič- integracija socialno izključenih otrok in mladostnikov

Program Mladinsko središče Vič deluje kot oblika Dnevnega centra za otroke in mladostnike v okviru CSD Ljubljana, Enote Ljubljana Vič Rudnik. Je sekundarno preventivni program in vsebuje neposredno delo z mladimi in za mlade. Je program za integracijo socialno izključenih otrok in mladostnikov.

Gre za večletno financiran s strani MDDSZ ter s strani Mestne občine Ljubljana, Urad za mladino, kot tudi z donacijami v materialni ali finančni obliki. Naš program je tudi strokovno verificiran kot javni socialnovarstveni program s strani Socialne zbornice in je vključen v mrežo socialnovarstvenih programov.

#### Predstavitev programa dela v letu 2025:

Individualno svetovanje: Obsega individualno strokovno delo z mladostniki in tudi s starši (po metodi socialnega dela), izdelava individualnega načrta ter individualni razgovori ter razbremenilni pogovori med mladostniki in strokovni delavci ter prostovoljnimi sodelavci.

Individualna in skupinska učno vzgojna pomoč: Vključuje vsakodnevno pomoč pri učenju prostovoljnega sodelavca ali strokovnega delavca.

Individualna podpora: Pomoč pri pisanju prošenj, vsakodnevna pomoč in pomoč pri šolskem delu in pri spopadanju vsakodnevnimi težavami, pomoč in podpora pri vključitvi v ponovno šolanje oziroma izobraževanje, pomoč mladim pri iskanju zaposlitve, delovne prakse, pripravništva...

Kreativne delavnice: Vsebujejo skupinska ustvarjanja z različnimi likovnimi tehnikami (risanje, barvanje, oblikovanje...). V kreativne delavnice spadajo tudi kuharske delavnice, pogovori o zdravi hrani, o zdravem prehranjevanju, gibanju...V sklopu kreativnih delavnic obiskujemo različne umetniške institucije (muzeje, galerije, gledališče...).

Socialne delavnice: Skupinsko delo s ciljem pridobivanja socialnih veščin, zavedanja in spoznavanja njihovih vrednot, obravnavanja različnih tem kot so: duševno zdravje, družbena omrežja, komunikacija...Izvedba sklopa delavnic To sem jaz (razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter samopodobe), ki so namenjene mladim za krepitev njihovega duševnega zdravja.

Medgeneracijske delavnice: Medgeneracijsko sodelovanje z DCA za starejše Vič, gre za obiske in srečanja v naših prostorih kot tudi v njihovih prostorih, izmenično po dogovoru. Srečanja vsebujejo ustvarjanje, kuhanje, športne aktivnosti, družabne igre...

Medkulturne delavnice: Medkulturne delavnice potekajo v obliki skupinskih pogovorov, se izmenjujejo informacije o delu in življenju v državah iz katerih prihajajo, potekajo predstavitve življenja v drugačnih okoljih, kuharske in izobraževalne dejavnosti kot tudi vzajemno učenje o drugačnosti.

Počitniški program: Organiziramo in izvajamo spomladanske, poletne, jesenske in zimske počitnice. Vsakodnevni dopoldanske aktivnosti, ki vključujejo tako šport, pohode, izlete, razne delavnice, obiske muzejev, galerij, kina ter letovanja ali tabor. Aktivnosti se spreminjajo glede na pobude, predloge mladostnikov.

Skupnostni dogodki: Zbiralne akcije rabljenih oblačil za mlade in otroke ter doniranje pomoči potrebnim. V okviru tega večkratna letna izvedba dogodka Izberi si kos za nov videz ter sodelovanje z različnimi organizacijami. Vel letno sodelovanje pri pripravi in izvedbi skupnostnega dogodka preko Mreže mladinskih centrov Ljubljana (Noč mladinskih centrov, Dogodek za prostovoljce in zaposlene...). Enkrat letno sodelovanje s prijavo in izvedbo projekta v okviru Dneva za spremembe (Slovenska filantropija).

Prijateljska srečanja: Srečanja različnih mladinskih centrov, nevladnih organizacij, ki vključujejo različne družabne igre ter tudi zunanje aktivnosti (igre z žogo...), izvedba turnirja v ročnem nogometu, biljardu, namiznem tenisu ter tudi obiski muzejev, kina, gledaliških predstav, galerij...

INFO MSV: Mlade redno informiramo o dogodkih, izobraževanjih, usposabljanjih, šolanju, mednarodnem prostovoljstvu, o aktivnosti v našem programu in o aktivnostih v drugih Mladinskih centrih v Ljubljani (Mreža Mladinskih centrov Ljubljana).

Učenje slovenščine za mlade: V dopoldanskem času se individualno posvečamo mladim azilantom in tujim študentom, ki z nami sodelujejo zaradi nudenja pomoči pri učenju slovenskega jezika kot tudi pomoči pri iskanju zaposlitve (pisanje prošenj, zamenjava vozniškega dovoljenja, urejanje stvari za pridobitev slovenskega državljanstva).

Skupina prostovoljcev: Individualne ali skupinske konzultacije, intervizijska srečanja, pomoč in podpora, usposabljanje in izobraževanje prostovoljk ali prostovoljcev (skupinsko in individualno po potrebi). Srečanja za prostovoljce potekajo individualno ali v obliki skupinskega srečanja. Prostovoljce napotujemo na uvodno usposabljanje za prostovoljce na Slovenski filantropiji, nekatere pa na tematska usposabljanja ( preko Mreže mladim).

Izobraževanja: Organizirana in izvedena izobraževanja preko Mreže mladinskih centrov Ljubljana in sekcije Preventivni programi za mlade Slovenije. Teme so: Duševno zdravje mladih, Zasvojenosti, Psihično nasilje... Vsa izobraževanja bojo izvedli zunanji strokovnjaki in organizacije. Prav tako se bomo odzvali na brezplačna izobraževanja na temo problematiko mladih.

Sodelovanje: Sodelovanje s sekcijo Preventivni programi za mlade (udeležba na mesečnih aktivih), Mrežo mladinskih centrov Ljubljana (udeležba na rednih srečanjih), Društvo Projekt Človek (prijateljska srečanja..), MGLC Ustvarjalni center Švicarija (vodene delavnice v času počitnic), Dnevni center aktivnosti za starejše Tržaška (medgeneracijska srečanja in kreativne delavnice), Društvo GUMB(ustvarjalne delavnice v času počitnic), Alternative Ljubljana – Inštitut za urbana vprašanja (delavnice v času počitnic), Društvo za pomoč in samopomoč Brezdomcev Kralji ulice (Skupnostni dogodek –Izberi si kos za nov videz), Društvo za kulturo inkluzije (prijateljska srečanja...). Ter veliko drugih organizacij, ki nam bojo prispevale in omogočile v času počitnic, kot npr. Društvo Škuc (brezplačne karte za bazen Kodeljevo).

V program vključujemo otroke in mladostnike:

- s težavami pri šolanju in izobraževanju, bodisi da niso zaključili osnovnega izobraževanja, ali celo niso vključeni v noben sistem izobraževanja, ki imajo učne težave zaradi nezadovoljivega znanja, ali zaradi motene koncentracije, ali nimajo izoblikovanih učnih navad, ali pa imajo učne težave, ker jih domače okolje ali družina ne vzpodbuja dovolj,
- ki so že vedenjsko problematični, so moteči v razredu, ne upoštevajo avtoritete,
- ki izhajajo iz marginalnih okolij (Rakova Jelša), ki so zaradi drugačnega socio- kulturnega okolja staršev socialno izključeni,
- ki so v stiski, ki so prepuščeni samim sebi v popoldanskem času in so osamljeni,
- ki izhajajo iz materialno ogroženih družin, ki so vzgojno zanemarjeni in emocionalno oškodovani.

Specifika dela je v specifični ciljni populaciji (učne in vedenjske težave, mladostniki v stiski, mladostniki materialno ogroženi, mladostniki s težavami v duševnem zdravju, ter mladostniki z odvisnostjo). Specifika dela je tudi v preventivnem delu z mladimi, ki zahteva vsakodnevno individualno obravnavo, podporo in pomoč in delo s skupino mladih v obliki delavnic, ki so strokovno vodene ter prilagojene, potrebam in željam, mladih, ki obiskujejo program.

#### Aktivnosti, povezane z migrantskim tokom

Enota Ljubljana Vič Rudnik je bila do 28. 3. 2024 pristojna za obravnavo mladoletnih tujcev, ki so v Slovenijo prišli brez spremstva odrasle osebe ali zakonitega zastopnika in so podali namero, da bodo zaprosili za mednarodno zaščito. Pristojnost je bila 29. 3. 2024 prenesena na CSD Primorsko - Notranjska, na Enoti Ljubljana Vič Rudnik pa so v reševanju ostale aktivne zadeve, ki jih je enota obravnavala in obravnavo ustrezno zaključila.

Na področju, ki ga pokriva Enota Vič Rudni deluje Azilni dom, kar pomeni, da se na enoti ukvarjajo s povečanim številom vlog za denarno pomoč, delom z družinami in otroki, tako na področju zaščite otrok kot v okviru storitev PDZD.

#### Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Center za socialno delo Ljubljana, Enota Ljubljana Vič Rudnik bo tudi v letu 2024 vodil postopke ugotavljanja upravičenosti in izdajal odločbe o upravičenosti do denarne pomoči za MOL in Občine Brezovica, Škofljica.

## 6.7. ENOTA GROSUPLJE

Enota Grosuplje izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Videm Dobropolje, skupaj okvirno **49.516** prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti, ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST	Število delovnih mest
socialno varstvene storitve, naloge po zakonu, javna pooblastila	21,68
organizacijske in podporne naloge	2
pomočnik direktorja	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>25,68</b>

DRUGO	Število delovnih mest
Javna dela (lokalna skupnost + ZRSZ)	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>

### Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se v letu 2024 izvajajo na enoti:

Preventivni program: »JutRO nove MIsli«

Financer: Občina Grosuplje

Preventivni program »jutRO nove MIsli« je namenjen romskim otrokom in mladostnikom s področja občine Grosuplje in se izvaja že več let.

Program se bo še naprej izvajal v romskih naseljih in v prostorih CSD. Namen programa je v okviru preventivnih programov se spoznati z romsko kulturo, preko dela s predšolskimi in šolskimi otroci ter njihovimi družinami.

Tikno Them – Mali svet

Financer: Občina Grosuplje

Preventivni program ustvarjanja pogojev za izenačevanje možnosti do izobraževanja romskih otrok je v preteklih letih doživel velik uspeh, ki je bil razviden pri napredku otrok, tako na področju umskih kot na področju motoričnih dejavnosti. Glede na to še vedno ostaja prioriteta tega programa vključevanje predšolskih romskih otrok v vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki se bodo izvajale v objektu med romskima naseljema Smrekec I. in Smrekec II.

V obeh naseljih je prisoten tudi Center za šolske in obšolske dejavnosti, s katerim si delimo zabojnik. CŠOD ga uporablja za različne delavnice, mi pa za Tikno Them. Zaradi vedno več zaznanih težav v romskem naselju se je pojavila potreba po več strokovnih delavcih, ki bi svoje delo opravljali izključno na področju dela z Romi, a zanimanja za tovrstno delo ni, čeprav ima CSD razpisana tri prosta delovna mesta. Po zadnjem uničenju zabojnika spomladi letos se je CŠOD docela umaknil iz naselja in tudi CSD poskuša več aktivnosti izvesti zunaj naselja, tudi v prostorih CSD. Z vključevanjem romskih predšolskih otrok v omenjeni program skušamo doseči izenačevanje možnosti do izobraževanja, socializacijo v smislu vzorcev in zahtev, ki jih pred vsakim otrokom postavljajo institucije izobraževanja, ter omogočiti enakovredne pogoje za optimalni razvoj vsakega otroka. Programu želimo poleg osnovne organizirane oblike vzgoje in varstva dodati tudi izobraževalne in kulturne kvalitete. Program se uporablja za uporabnike občine Grosuplje, ki živijo v romskih naseljih Smrekec I in II, Oaza. Pri Nikotu in za tiste Rome, ki živijo izven naselij, npr. v Ponovi vasi, Velikem Mlačevem in na Polici.

Preventivni program: Usposabljanje rejnic in rejnikov

Financer: Občina Grosuplje, Občina Videm-Dobropolje, Občina Ivančna Gorica

Usposabljanje rejnikov in rejnic je namenjeno izobraževanju, medsebojnemu druženju in izmenjavi izkušenj. V ta namen se organizirajo srečanja rejniških družin, pripravijo predavanja in izvedejo razne delavnice, tako za rejnike, kot za otroke v rejništvu; enkrat mesečno pa redna srečanja rejnic in rejnikov s področij vseh treh občin. Širimo program izobraževanj s področja psihologije, pedagogike, spolnih zlorab, travm, osebnostnih motenj in pomoči pri vzgoji. Pričeli smo tudi z izvajanjem supervizijskih srečanj za rejnice in rejnike, ki potekajo še sedaj redno vsak drugi mesec.

#### Preventivni program: Prostovoljno delo z otroki in mladostniki

Financer: Občina Grosuplje, Občina Videm-Dobropolje, Občina Ivančna Gorica

Program CSD izvaja že vrsto let in sicer kot: individualna srečanja otrok in mladostnikov s prostovoljci. Otrokom in mladostnikom se nudi učno in osebno pomoč ter skupno preživljanje prostega časa. Individualna srečanja potekajo najmanj enkrat tedensko po dve šolski uri. Ostale oblike so še delavnice in dejavnosti ob posebnih priložnostih, ter enodnevni izobraževalni izleti in predstavitve različnih institucij. Tabori predstavljajo skupno nekajdnevno preživljanje časa otrok, mladostnikov kot prostovoljcev v novem drugačnem okolju ob učenju socialnih veščin. Uporabniki programa so otroci s področja občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje. V programu sodeluje 14 prostovoljcev. V okviru tega programa se izvede tudi božično obdarovanje.

#### Denarna pomoč za občini Ivančna Gorica in Videm Dobropolje

CSD bo preverjal tudi upravičenost za dodelitev občinske denarne pomoči in sicer za občane občin Ivančna Gorica in Videm-Dobropolje. Gre za enkratno denarno pomoč z namenom premostiti materialno stisko, kot so plačilo položnic, kurjava, šolske potrebščine, ozimnico,... Odločbe izdajata dva strokovna delavca in sicer pavšalno ca 200 odločb za Ivančno Gorico in 20 za Videm-Dobropolje.

#### Specifike dela Enote v letu 2025:

Romska populacija, ki se zaradi selitve iz drugih naselij povečuje, slabšajo se tudi bivalne razmere. Prav tako je zaznati porast vedenjske problematike med mladimi. To vodi v večji obseg dela na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev ter ugotavljanja ogroženosti otrok in mladostnikov. Populacija Romov se ocenjuje na 500 do 520, živijo pa v treh romskih naseljih, Smrekec, Pri Nikotu in Oaza. V letu 2025 želimo zapolniti prosta delovna mesta za delo s pripadniki romske skupnosti.

## **6.8. ENOTA VRHNIKA**

Enota Vrhnika izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občin Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer, skupaj na dan 1.7.2024 po SURS-u je **26.793** prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti, ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

<b>REDNA DEJAVNOST</b>	<b>Število delovnih mest</b>
socialno varstvene storitve, naloge po zakonu, javna pooblastila	15
organizacijske in podporne naloge	2
pomočnik direktorja	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>

<b>DRUGO</b>	<b>Število delovnih mest</b>
Javna dela (lokalna skupnost + ZRSZ)	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>2</b>

**Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se v letu 2025 izvajajo na enoti:**

Na enoti Vrhnika vrsto let izvajamo naslednje programe, ki niso redna dejavnost centra in se izvajajo tudi v letu 2025:



- Preventivni program »Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika – Rožmarinka«, Enota Vrhnika.
- Preventivni program »Izobraževanje rejnic in rejnikov«, Enota Vrhnika.

S pogodbo se Občina Vrhnika in CSD Ljubljana, enota Vrhnika dogovorita, da bo izvajalec (CSD, enota Vrhnika) s preventivnimi programi izvajal predvsem:

- preprečevanje socialne izključenosti,
- skrb za medsebojno druženje,
- izmenjava izkušenj, informacij,
- razvijanje samopodobe,
- učenje izražanja čustev,
- skrb za izboljšanje kvalitete življenja,
- opolnomočenje,
- zagovorništvo,
- prostochasne aktivnosti,
- občasna predavanja na temo odraščanja, starosti, vključenosti v družbo.

Za izvajanje preventivnih programov naročnik (Občina Vrhnika) zagotavlja izvajalcu (CSD, Enota Vrhnika) določena sredstva, ki so predvidena s sprejetem Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2025 s spremembami. V kolikor bo izvajanje preventivnih programov s strani naročnika programa (Občine Vrhnika) sprejeto, bodo sredstva namenjena za stroške dejavnosti in posredne stroške, vezane na delovni prostor. Od tega se nameni do 20 % za materialne stroške CSD in do 15 % za stroške dela.

#### Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Občine Vrhnika

Na podlagi pogodbe o izvajanju programa javnih del, so opredeljene pravice in obveznosti med Zavodom za zaposlovanje, naročnikom javnih del (Občina Vrhnika) in izvajalcem javnih del (CSD, Enota Vrhnika) pri izvajanju in sofinanciranju programa javnega dela z nazivom Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin.

S pogodbo se izvajalec (CSD, Enota Vrhnika) zaveže, da bo v programu zaposlil skupno 2 brezposelni osebi iz ciljnih skupin javnega povabila, in sicer: ena oseba s V. ravnjo strokovne izobrazbe za 10 mesecev, za 40 ur na teden od ponedeljka do petka in ena oseba s VI. ravnjo strokovne izobrazbe za 10 mesecev, za 40 ur na teden, od ponedeljka do petka ter jim zagotovil vse pravice v skladu s pogodbo o zaposlitvi in veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje. Zavod RS za zaposlovanje in naročnik (Občina Vrhnika), ki za izvajanje programa javnega dela sprejema tudi finančne obveznosti, se v pogodbi zavežeta, da bosta program sofinancirala na način in pod pogoji, določenimi s pogodbo. Namen izvedbe programa je aktiviranje brezposelnih oseb, njihova socialna vključenost, ohranitev ali razvoj delovnih sposobnosti ter spodbujanje razvoja novih delovnih mest. Program se izvaja 10 mesecev, predvidoma s prekinitvijo v juliju in avgustu 2025.

Program »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Občine Vrhnika« se vodi v okviru socialnovarstvene storitve pomoč družini za dom (PDZD). Na podlagi dogovora o zagotavljanju socialnovarstvene storitve pomoč družini za dom javna delavca osnovnošolskim otrokom in mladostnikom v stiski, vsakodnevno na njihovem domu nudita laično učno pomoč ter usmerjata in motivirata starše za aktivno prevzemanje starševskih vlog. Delo opravljata od ponedeljka do petka, v času od 12.00 ure do 20.00 ure, pri vsaki družini sta aktivno vključena po 50 minut. V okviru delovnega dne imata redne priprave na delo v prostorih CSD, enote Vrhnika. Sodelujeta pri oblikovanju načrta dela posamezne družine za naprej in skrbita za realizacijo sprejetih dogovorov. Redno sodelujeta s starši, šolskimi svetovalnimi delavci ter pedagoškimi delavci šole. Izvajanje in vodenje storitve načrtujeta, organizirata, spremljata in vrednotita 2 strokovni delavki CSD, v okviru katerega ima vsaka SD po enega javnega delavca.

Izvajanje storitve je usmerjeno v naslednje prioritete cilje: pomoč pri opravljanju domačih nalog, pomoč pri pripravi za šolo, pomoč pri vzgoji in učenju vsakodnevne starševske skrbi, druženje in skrb za medsebojne odnose, spodbujanje in navajanje k samostojnosti, redoslednosti, učenje pozitivnih vrednot, učenje vsakodnevne

starševske skrbi, spodbujanje pozitivne samopodobe pri otrocih, aktivno druženje z otrokom, motiviranje staršev za aktivno prevzemanje družinskih vlog in sodelovanje kot pomoč staršem pri vzgoji in skrbi za otroka.

## 6.9. ENOTA LOGATEC

Enota Logatec izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Občine Logatec, skupaj **15.046** prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti, ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST	Število delovnih mest
socialno varstvene storitve, naloge po zakonu, javna pooblastila	9,08
organizacijske in podporne naloge	1
pomočnik direktorja	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>11,08</b>

DRUGO	Število delovnih mest
Javna dela (lokalna skupnost + ZRSZ)	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>

### Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se v letu 2025 izvajajo na enoti:

V sodelovanju z Občino Logatec, Enota Logatec v letu 2025 izvaja naslednje programe:

Enota Logatec nadaljuje s koordiniranjem dobrotelnosti v občini, obravnava vloge za občinske denarne in materialne pomoči, izvaja psihosocialno pomoč posameznikom in družinam ter dopolnilne programe za otroke, mladostnike in starejše, ki so pomembni za lokalno skupnost in koordinira področja socialnega varstva v občini. V letu 2025 se bo nadaljevalo z izvajanjem preventivnih programov za skupine otrok, mladostnikov in vključevanje socialno izključenih, ki so se izvajali tudi v preteklih letih. Kot odgovor na trend težav, ki ga zaznavajo med otroki in mladostniki v lokalni skupnosti, se nadaljuje s pripravo in izvajanjem preventivnih programov in aktivnosti v sodelovanju z deležniki skupnosti.

V letu 2025 se načrtuje uvedba mobilnih točk oz. svetovalnih pisarn CSD za podeželje in manj dostopna območja in sicer v krajevnih skupnostih Rovte, Hotedršica in Laze. Z delom nadaljuje tudi skupina starejših za samopomoč. V letu 2025 prejemnike denarne socialne pomoči, ki so nezaposljivi ponujamo možnost vključitve v delavnice z namenom njihovega vključevanja v skupnost in aktivno preživljanje prostega časa. Tudi v letu 2025 bodo konec leta obdarili socialno ogrožene, invalide, ki so pridobili status po zakonu o družbenem varstvu ter otroke iz socialno ogroženih družin. Krepili bomo aktivnosti za krepitev duševnega zdravja mladostnikov, kot so svetovalne skupine, BrLOG bo preko mobilnih točk svoje aktivnosti občasno izvajal tudi v manj dostopnih območjih. Z namenom večjega socialnega vključevanja priseljencev in njihovih družin, bomo izvajali program integracije priseljencev, ki bo vključeval učenje slovenskega jezika, kulturne ter zaposlitvene orientacije. Pri pripravi in izvedbi programov upoštevamo tako prakse situacijskih pristopov, kot tudi prakse informativnih, socialnih programov in terenskega dela. Z namenom, da v skladu z zastavljenimi cilji, ob upoštevanju potreb okolja povečamo možnost socialne vključenosti ranljivih skupin in zagotovimo dostopnost in dosegljivost programov, se upoštevajo trende in zainteresiranim uporabnikom ponuja dodatne možnosti vključitve. Vse aktivnosti evalviramo.

V skladu z zastavljenimi cilji in ob upoštevanju potreb okolja se bo na ta način povečevala možnost socialne vključenosti ranljivih skupin v skupnost in zagotavljala dostopnost in dosegljivost programov. S ciljem, da se zainteresiranim uporabnikom ponudijo dodatne možnosti vključitve, dodatne programe po pogodbi o financiranju z Občino Logatec izvajajo deloma zaposleni, deloma pa zunanji strokovni sodelavci, prostovoljci in študenti.

## **Razvojni in preventivni programi za otroke, mladostnike, starejše in druge ranljive skupine in posameznike**

Skupina starejših za samopomoč

Cilj: preprečevanje socialne izključenosti

Opis: Skupina starih ljudi za samopomoč je skupina naključno izbranih posameznikov, z namenom postati prijateljska skupina in deluje na principu samopomoči. Temeljna dejavnost v skupini je pogovor, ki se nanaša na teme, ki člane povezujejo. Člani skupine na srečanju sodelujejo s svojimi izkušnjami, spoznanji, mnenji in temelji na načelo zaupnosti.

Metoda dela: s skupino

Ciljna populacija: starejši od 60 let

Program »Aktivno v življenje«

Cilj: preprečevanje socialne izključenosti, funkcionalno opismenjevanje, krepitev aktivnega življenjskega sloga

Opis programa: Program Aktivno v življenje je namenjen osebam, ki so brez zaposlitve in so prejemniki denarne socialne pomoči in se izvaja s ciljem preprečevanja socialne izključenosti, funkcionalno opismenjevanje, krepitev aktivnega življenjskega sloga. Vsebino programa sestavljajo aktivnosti, ki pomagajo k opolnomočenju, osebni rasti in funkcionalnemu opismenjanju. Poudarek bo na krepitevi moči, pridobivanju novih znanj in razvijanju odgovornega odnosa do življenja, kar pripomore k prevzemanju aktivnejše vloge v družbi in urejanju življenjske situacije. Pri izvajanju programa bomo sodelovali s partnerji v lokalnem okolju (RZZ in ZD Logatec).

Metoda dela: s posameznikom in skupino

Čas trajanja: celo leto

Ciljna populacija: prejemniki denarne socialne pomoči in druge ranljive skupine prebivalstva

Program »Zibka«

Cilj: večanje socialne vključenosti priseljenk iz drugih kulturnih okolij, funkcionalno opismenjevanje, premoščanje jezikovnih ovir in razvijanje medkulturnega dialoga

Opis programa: Program »Zibka« je namenjen priseljenkam iz drugih kulturnih okolij, ki so brez zaposlitve in so same ali njihove družine prejemnice denarne socialne pomoči. Program se izvaja s ciljem večanja socialne vključenosti uporabnic, prepoznavanje in krepitev potencialov priseljenk, dvig socialnih in funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za približevanje trgu dela, spodbujanje osebne rasti posameznic. Vsebino programa sestavljajo skupinske aktivnosti (delavnice, predavanja, vodeni pogovori v manjših skupinah, igre vlog...), ki lahko pripomorejo k opolnomočenju, osebni rasti, funkcionalnemu opismenjanju in dvigu socialnih kompetenc. Pri izvajanju programa bomo sodelovali s partnerji v lokalnem okolju (RZZ in ZD Logatec idr.).

Metoda dela: s posameznikom in skupino

Čas trajanja: 3 mesece

Ciljna populacija: priseljenke iz drugih kulturnih okolij, prejemnice denarne socialne pomoči

Novoletno obdarovanje invalidnih in drugih ranljiv oseb

Cilj: preprečevanje revščine, zmanjševanje socialne vključenosti

Opis programa: Obdarovanje invalidnih oseb in drugih ranljiv oseb v Občini Logatec je že tradicionalno in je namenjeno, da se ohranja stik z osebami, ki zaradi invalidnosti ali drugih socialnih okoliščin živijo z manj socialnimi stiki in priložnostmi. Program se izvaja že dlje časa je zelo lepo sprejet.

Ciljna populacija: osebe s statusom invalida in druge ranljive osebe

Obdarovanje otrok iz socialno ranljivejših družin

Cilj: zmanjševanje tveganja revščine in socialne izključenosti

Opis programa: V mesecu decembru v sodelovanju z akcijo Božiček za en dan obdarimo otroke iz socialno šibkejših družin. Hkrati z obdaritvijo se otrokom pripravi tudi praznična lutkovna predstava ali igra, otroke pozdravi tudi eden od treh dobrih mož. Otroci, kateri v domačem okolju nimajo priložnosti za ogled kulturne predstave ali prejem darila, so na ta način tega deležni.

Ciljna skupina: otroci do konca OŠ

Psihosocialna pomoč animatorjem

Cilj: razbremenitev, opolnomočenje animatorjev, prostovoljcev

Opis programa: Delo ter pogosti stik z otroki in mladostniki v stiski, čustvena razpoložljivost, nudenje opore in hkrati usmerjanje k rešitvam, predstavlja za izvajalce programa profesionalno ter čustveno zelo zahtevno situacijo. Ob srečanju z drugim se namreč vsak sreča tudi s seboj: s svojimi zmožnostmi in omejitvami, s svojimi izkušnjami odnosov, z morebitnimi osebnimi vprašanji ali z močnimi občutji, ki včasih presenetijo tudi njega

samega. V okviru psihosocialne podpore animatorjem se ustvari čustveno varen odnos in tako prostor za učenje in profesionalni razvoj. Cilj psihosocialne podpore animatorjem je med drugim razvoj odnosov med izvajalci programa v Logatcu in njihovo uspešno sodelovanje v timu, da bi lahko uporabnikom programa omogočili čim bolj kvalitetne storitve v Logatcu.

Metoda dela: s skupino

Ciljna populacija: vodja programa, študent, prostovoljci

Psihosocialna podpora animatorjem je za animatorje brezplačna.

Dodeljevanje občinskih pomoči

V letu 2025 bomo nudili psihosocialno pomoč posameznikom in družinam v stiski ter obravnavali vloge za dodelitev občinske denarne socialne pomoči.

Socialno varstvena storitev Pomoč družini na domu

V letu 2025 po pogodbi z Občino Logatec nadaljujemo z izvajanjem programa Pomoč na domu (v nadaljevanju: PND) Poleg institucionalnega varstva, dnevnega varstva, varovanih stanovanj, medgeneracijskih skupin in projekta »starejši za starejše«, je ta storitev pomembna ponudba za starejše na lokalnem nivoju.

Storitve PND širimo tudi v okolja izven Logatca, da zadostimo potrebam vseh naših občanov. V letu 2025 nadaljujemo z načrtom širitve mreže izvajanja PND in se tako približati ciljem Nacionalnega programa socialnega varstva v obsegu sredstev, ki nam jih po pogodbi zagotavlja Občina Logatec.

Staranje populacije oz. spreminjanje njene starostne strukture že ima in bo v prihodnosti imelo še večje posledice na področju socialnega varstva. Opažamo trend povečanja socialnih stisk starejše populacije, ranljivih skupin in invalidov ter posledično povečano povpraševanje po različnih socialnih storitvah, predvsem po različnih oblikah podpornih storitev, ki bi potekale na domu. Aktivno se bomo odzvali na trende in v večji meri spodbujali in razvijali skupnostno oskrbo in zagotavljali različne oblike PND. Program PND je korak v smeri deinstitucionalizacije, kot postopnem procesu prehoda iz prevladujočih institucionalnih oblik pomoči in podpore različnim skupinam prebivalstva v uporabnikom prijaznejše skupnostne oblike pomoči. Z vidika ohranjanja socialne vključenosti upravičencev je pomembno, da se jim zagotavlja ohranjanje socialne stike z namenom ohranitve in širitve njihove socialne mreže, vključevanje v podporne skupine ipd.. Sodelovanje z ZD Logatec, patronažno službo, je pri izvajanju programa nujno. Trenutno storitev izvaja 5 socialnih oskrbovalk.

Program za mlade »brLOG«

Namen in cilj programa: V okviru našega programa, z otroki in mladostniki soustvarjamo varen prostor za mlade v Logatcu, kjer lahko aktivno in kvalitetno preživljajo svoj prosti čas. Otroke in mladostnike spodbujamo k razvijanju njihove socialne mreže in socialnih veščin ter izboljšanju njihovih medsebojnih odnosov.

Vsakodnevno smo našim uporabnikom na voljo za učno pomoč, saj si želimo otroke in mladostnike opremiti z ustreznim znanjem za napredovanje v šoli in jih učinkovito podpreti pri premagovanju morebitnih učnih težav. Za otroke in mladostnike bomo izvajali aktivnosti, kot na primer:

- ustvarjalne delavnice,
- psihosocialna pomoč,
- učno pomoč,
- pogovorne urice z mladostniki s težavami,
- družabne igre,
- počitniške dejavnosti,...

Našim uporabnikom nudimo tudi psihosocialno pomoč in podporo, v kolikor jo potrebujejo. S tem jim želimo pomagati pri spopadanju s številnimi izzivi in stiskami, s katerimi se spoprijemajo v času njihovega odraščanja. V okviru našega programa organiziramo tudi delavnice in druge aktivnosti, s katerimi želimo otroke in mladostnike spodbuditi k razvijanju njihovih kompetenc in pridobivanju novih znanj ter odkrivanju lastnih zmožnosti. Vsak otrok si želi biti sprejet, srečen, uspešen, tudi na šolskem področju. Na učno uspešnost otrok in dijakov vplivajo različne okoliščine. Skoraj ni otroka, ki bi si ne želel biti uspešen v šoli, vendar marsikateremu od njih se zatakne že v osnovni šoli. Učno pomoč pa nudimo učencem in dijakom, ki imajo občasne ali stalne težave na učnem področju in zaradi različnih vzrokov ne dosegajo pričakovanih rezultatov, tistim, ki nimajo učnih težav, vendar želijo razvijati in nadgrajevati svoje sposobnosti in delovanje, razvijati pozitivno vrednotenje samega sebe. Izvaja se upoštevajoč individualne potrebe otroka oz. mladostnika. Nenazadnje pa je cilj našega programa tudi krepitev lokalne skupnosti in sodelovanje s pomembnimi institucijami oziroma organizacijami v njej. Izvajanje programa omogoča Občina Logatec.

Sredstva za izvedbo programov zagotavlja Občina Logatec. Iz finančnega načrta prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2025 so razvidni vsi odhodki (stroški materiala, storitev in dela) za leto 2025.

## **7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2025 PO NAČELU DENARNEGA TOKA:**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerem so izkazani prihodki in odhodki, ki jih center izkazuje v poslovnih knjigah v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov upoštevamo načelo denarnega toka.

### **i) PRIHODKI – denarni tok**

Planirani prihodki po načelu denarnega toka znašajo 21.127.079,17 EUR in so za 16,51 % višji od ocene doseženih v letu 2024.

Ocenjujemo, da bodo prejeta sredstva iz državnega proračuna znašala 19.599.061,00 EUR, od tega prejeta sredstva za tekočo porabo v višini 19.441.438,00 EUR ter prejeta sredstva za investicije v višini 157.623,00 EUR (od tega od Ministrstva za solidarno prihodnost 100.000 EUR za nakup avtomobilov za izvajanje aktivnosti dolgotrajne oskrbe). Iz sredstev občinskih proračunov načrtujemo prejem sredstev v višini 795.095,00 EUR. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo (nadomestila ZZS, ZPIZ) so načrtovana v višini 315.850,00 EUR, drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe pa v višini 417.073,17 EUR, od tega prejete obresti v višini 17.850,17 EUR, drugi nedavčni prihodki (sredstva za izvajanje javnih del, pomoč na domu, prispevki za Zavetišče) v višini 264.060,00 EUR ter prejete donacije iz domačih virov v višini 135.163,00 EUR.

### **ii) ODHODKI – denarni tok**

Planirani odhodki po načelu denarnega toka znašajo 21.127.079,17 EUR in so za 19,78 % višji od ocene doseženih v letu 2024.

Ocenjeni odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim bodo znašali 14.346.071,91 EUR in predstavljajo 67,90 % delež med vsemi odhodki za izvajanje javne službe. V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 se načrtuje izplačilo regresa za letni dopust v višini 605.746,95 EUR. Drugi izdatki zaposlenim so v načrtovanem obdobju planirani v višini 69.595,50 EUR. Ocenjeni znesek iz tega naslova predstavlja petindvajset jubilejnih nagrad, odpravnino pri upokojitvi treh delavcev ter nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so načrtovani v višini 2.348.697,65 EUR in vključujejo prispevke delodajalcev v višini 2.129.133,65 EUR ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v višini 219.564,00 EUR. Izdatki za blago in storitve ocenjeno znašajo 4.132.626,29 EUR. Načrtovani investicijski odhodki v višini 299.683,32 EUR se nanašajo na nakupe prevoznih sredstev v višini 100.400,00 EUR, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v višini 94.583,00 EUR ter investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 104.700,32 EUR.

### **iii) PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI – denarni tok**

Kot je iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka razvidno, se ocenjuje, da bodo prihodki in odhodki v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 izravnani in poslovni izid po načelu denarnega toka v višini 0 EUR.

## **8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2024 PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA (OBRAČUNSKI KONTI):**

### **A) Planirani prihodki**

Planirani celotni prihodki za leto 2025 znašajo 21.291.762,88 EUR in so za 18 % višji od ocene doseženih v letu 2024 ter za 16,74 % višji od načrtovanih v finančnem načrtu za leto 2024.

Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe so načrtovani v višini 20.860.327,00 EUR, finančni prihodki v višini 17.782,88 EUR in drugi prihodki v višini 413.653,00 EUR.

Bistveno odstopanje ocenjenih načrtovanih prihodkov v finančnem načrtu za leto 2025 v primerjavi z oceno realiziranih prihodkov za leto 2024 se nanaša na:

- zvišanje prihodkov iz proračunov države in občin za stroške dela, kjer je upoštevana nova prevedba zaposlenih ter nove vrednosti plačnih razredov s povišanjem nominalnih osnov in dodatkov od 1. 1. 2025 dalje ter od 1. 10. 2025 dalje, skladno z novo uveljavljeno zakonodajo (Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju). Vključene so tudi nove zaposlitve za izvajanje aktivnosti za dolgotrajno oskrbo ter napredovanja v letu 2025, do katerih imajo javni uslužbenci pravico do izplačila višje plače, kot to določa nova zakonodaja;
- zvišanje prihodkov iz proračunov države in občin za nakup blaga, materiala in storitev;
- zvišanje drugih prihodkov, kjer se od lanskega leta dalje evidentirajo tudi prihodki nadomestil (refundacije ZZZS) kar je posledica predpisanega novega načina knjiženja nadomestil po bruto načelu.

### **B) Planirani odhodki**

Celotni planirani odhodki za leto 2025 znašajo 21.291.762,88 EUR in so za 18 % višji od ocene doseženih v letu 2024 ter za 16,50 % višji od načrtovanih v finančnem načrtu za leto 2024.

Bistveno odstopanje ocenjenih načrtovanih odhodkov v finančnem načrtu za leto 2025 v primerjavi z oceno realiziranih odhodkov za leto 2024 se predvsem nanaša na višje stroške dela v letu 2025, zaradi že omenjene nove zakonodaje. Načrtovani stroški dela bodo v celotnem zavodu za leto 2025 za 18 % višji od ocene realiziranih za leto 2024, medtem ko bodo stroški blaga, materiala in storitev višji za 19 %.

#### **➤ Planirani stroški blaga, materiala in storitev**

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2025 znašajo 4.194.885,87 EUR in so za 19 % višji od ocene doseženih v letu 2024 ter za 15,98 % višji od načrtovanih v finančnem načrtu za leto 2024. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 19,70 %.

Planirani stroški materiala (460) v celotnem zavodu od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 znašajo 784.180,82 EUR in so za 23 % višji od ocene realizacije za leto 2024 ter za 23,36 % višji od načrtovanih v finančnem načrtu za leto 2024. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 3,68 %. Zvišanje načrtovanih stroškov materiala se nanaša na podražitev cen omrežnin in tudi porabe električne energije ter ogrevanja zaradi najema dodatnih prostorov. Pričakuje se tudi večja poraba goriva zaradi nakupa dodatnih petih avtomobilov za izvajanje aktivnosti za dolgotrajno oskrbo. Nekoliko zvišani bodo tudi ostali stroški materiala (pisarniški, čistilni) iz naslova novih zaposlitev dolgotrajne oskrbe.

Planirani stroški storitev (461) v celotnem zavodu od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 znašajo 3.410.705,05 EUR in bodo za 18 % višji v primerjavi z oceno realizacije za leto 2024 ter za 14,41 % višji od ocenjenih v finančnem načrtu za leto 2024. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 16,01 %. Glede na preteklo leto so višji načrtovani predvsem stroški najemnin zaradi najema dodatnih prostorov za zagotovitev dolgotrajne oskrbe, stroški izobraževanja (zaradi predvidenih 23 novih zaposlitev) in stroški povezani z nakupom dodatnih avtomobilov za dolgotrajno oskrbo, kar povečuje zavarovanje, registracijo, vzdrževanje, parkirnine. Nekoliko višji so tudi stroški za izvajanje aktivnosti, ki so opredeljene v Načrtu promocije zdravja na delovnem mestu.

➤ **Planirani stroški dela**

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2025 znašajo 17.088.117,00 EUR in so za 18 % višji od ocene doseženih v letu 2024 ter za 16,72 % višji od planiranih v finančnem načrtu za leto 2024.

Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda za leto 2025 znaša 84,01 %.

Načrtovano povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je 445,39 delavcev, medtem ko je načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2025, glede na delovni čas 444,31 delavcev.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur se bo v primerjavi z realiziranim številom zaposlenih v oceni preteklega leta povečalo za 73,39 delavcev in doseglo 445,39 delavcev. Razlog je v načrtovanih dodatnih zaposlitvah na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD«, kjer se že v letu 2024 ni dosegla pričakovana zaposlenost dodatnih načrtovanih delavcev, poleg tega pa se za leto 2025 načrtuje zaposlitev novih 20 delavcev za izvajanje dolgotrajne oskrbe, kadrovske okrepitve, za terensko delo romske skupnosti ter dodatne tri za področje mednarodnih zavarovanj. Razlika iz delovnih ur izhaja tudi iz upoštevanja opravljenih nadur iz interventne službe ter nadurnega dela glede na pričakovano veliko število vlog za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Odstopanje načrtovanih stroškov dela od ocenjenih za preteklo leto nastaja zaradi, že omenjene uskladitve prevedbe zaposlenih, glede na novo zakonodajo in zvišanja plač zaposlenim, novih zaposlitev ter posledično tudi višjih prispevkov za socialno varnost delodajalca.

➤ **Planirani stroški amortizacije**

Amortizacijo bo center obračunal v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje po predpisanih stopnjah in jo zmanjšal v breme sredstev v upravljanju (konto skupine 980) in v breme sredstev od donacij (konto skupine 922). Ker se bodo stroški amortizacije v višini 205.259,92 EOR ter 100 % odpis drobnega inventarja ob nabavi v višini 93.030,50 EUR, kar znaša skupaj 298.290,42 EUR pokrivali v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se zato v izkazu ne prikazujejo.

➤ **Planirani drugi stroški**

Drugi stroški so za leto 2025 načrtovani v višini 8.650,50 EUR, kjer se evidentira plačilo stroškov prevoza prostovoljcem, ki opravljajo prostovoljsko delo v KCO Palčica, plačila malice ter prispevka za poškodbe in ZZ študentom na praksi.

➤ **Planirani finančni in drugi odhodki**

Finančnih odhodkov za leto 2025 ne načrtujemo. Drugi izredni odhodki pa so načrtovani v višini 109,51 EUR.

### **C) Planirani poslovni izid**

Finančni načrt za leto 2025 po načelu nastanka poslovnega dogodka predvideva uravnotežen poslovni izid v višini 0 EUR.

## 9. POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH:

Priloga: Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2025

Uporabljena sodila za razmejitev po stroškovnih nosilcih so: (i) stroški materiala in storitev, ki se neposredno nanašajo na stroškovni nosilec, bremenijo stroškovni nosilec, (ii) za stroške, katerih ni mogoče direktno razvrstiti na stroškovni nosilec pa je uporabljeno sodilo – kriterij število delavcev.

Načrtujemo, da bo Center za socialno delo Ljubljana v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 razčlenjeval prihodke in odhodke po naslednjih stroškovnih nosilcih:

- v okviru stroškovnega nosilca "**Redna dejavnost CSD**" smo načrtovali prihodke in odhodke v zvezi z izvajanjem nalog socialne preventive, prve socialne pomoči, storitve osebne pomoči, pomoči družini za dom, storitve podpore žrtvam kaznivih dejanj izvrševanje javnih pooblastil, interventne službe ter nalog Centralne enote za starševsko varstvo in družinske prejemke;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Krizne namestitve - MDDSZ**" smo načrtovali prihodke in odhodke v zvezi z delovanjem kriznega centra;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Aktivnosti povezane z migrantskim tokom - MDDSZ**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem nalog povezanih z mladoletnimi tujci brez spremstva;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Izvedenci, tolmači, prevajalci**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z nastalimi stroški izvedeniških mnenj, tolmačev slovenskega znakovnega jezika in prevajalcev;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Mediatorji**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z nastalimi stroški mediatorjev;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Izvrševanje dela v splošno korist – MDDSZ**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Posebni vladni projekt za plačno skupino J**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem posebnega vladnega projekta;
- v okviru stroškovnega nosilca »**Nadomestila za zaposlene na javni službi (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)**« so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi refundiranimi nadomestili za zaposlene v javni službi
- v okviru stroškovnega nosilca "**Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programov s področja socialnega varstva;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Pomoč na domu ( vodenje + neposredna soc. oskrba) – občine**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem storitve pomoči na domu;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Programi socialnega varstva – občine**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem dodatnih programov s področja socialnega varstva;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Druge naloge po pogodbi z občino – občine**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem drugih nalog javne službe;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Javna dela – drugi PU**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programa javnega dela za katerega bodo sredstva zagotovljena s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ter občin;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Druga dejavnost javne službe**" so planirani prihodki in odhodki v zvezi s pridobljenimi donacijami od donatorjev na osnovi izdanih prošenj, prejemki uporabnikov Zavetišča za brezdomce in Materinskega doma Ljubljana, prihodki iz naslova izvajanja programa Zaposlitvena rehabilitacija ter prihodki katere bomo prejeli od Uprave RS za probacijo.



## 9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«

Pri načrtovanju prihodkov kot tudi odhodkov so se upoštevala prejeta izhodišča z dne 20. 12. 2024 za pripravo finančnega načrta za leto 2025, in sicer se je upoštevala razdelitev sredstev na sredstva za stroške dela, sredstva za izdatke za blago in storitve in investicijske transfere.

Načrtujemo, da bodo za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD« v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 znašali prihodki 17.829.401,88 EUR in sicer prihodki iz državnega proračuna v višini 17.811.619,00 EUR in prihodki od obresti za sredstva na podračunu v višini 17.782,88 EUR. V primerjavi z lani načrtovanimi prihodki so načrtovani prihodki za leto 2025 višji za 19,46 % ter za 21,00 % višji glede na realizirane prihodke v preteklem letu.

Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev so v izhodiščih MDDSZ za leto 2025 določena v višini 52.583,00 EUR, kar je za 21.425,00 EUR več od izhodišč preteklega leta. Podrobnejši opis načrtovanih in realiziranih sredstev za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja je podan v posebnem poglavju – točka 10. Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj.

Celotni načrtovani odhodki za leto 2025 na tem stroškovnem nosilcu znašajo 17.829.401,88 EUR in so za 19,46 % višji v primerjavi z lani načrtovanimi, ter za 22,06 % višji od ocene doseženih odhodkov leta 2024.

<b>ODHODKI</b>	<b>Finančni načrt 2025</b>	<b>Struktura stroškov v finančnem načrtu 2025</b>
<b>Stroški materiala</b>	538.295	3,02 %
<b>Stroški storitev</b>	2.815.587	15,79 %
<b>Stroški dela</b>	14.468.675	81,15 %
<b>Finančni, drugi stroški</b>	6.845	0,04 %
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>17.829.402</b>	<b>100</b>

Sredstva za izdatke za blago in storitve so načrtovana v višini 3.353.882 EUR in predstavljajo 18,81-odstotni delež v celotnih stroških na tem stroškovnem nosilcu ter so v primerjavi z oceno realizacije za leto 2024 višji za 24,18 %.

Načrtovani stroški materiala v višini 538.294,51 EUR predstavljajo 3,02 % odstotni delež celotnih načrtovanih stroškov na tem stroškovnem nosilcu in so za 36,19 % višji od ocene realiziranih za leto 2024. Višji načrtovani stroški materiala se nanašajo predvsem na zvišanje pričakovanih stroškov energije (višje cene in poraba električne energije ter ogrevanja zaradi najema dodatnih prostorov, pričakuje se tudi večja poraba goriva zaradi nakupa dodatnih petih avtomobilov za dolgotrajno oskrbo). Nekoliko zvišani so tudi ostali stroški materiala (pisarniški, čistilni) zaradi zagotovitve izvajanja aktivnosti iz naslova dolgotrajne oskrbe ter v povezavi z novimi zaposlitvami.

Načrtovani stroški storitev v višini 2.815.587,36 EUR predstavljajo 15,79 % odstotni delež celotnih načrtovanih stroškov na tem stroškovnem nosilcu in so za 22,12 % višji od ocene realiziranih za leto 2024. Glede na preteklo leto so višji načrtovani predvsem stroški najemnin in vzdrževanja (zaradi najema dodatnih prostorov za dolgotrajno oskrbo), stroški izobraževanja (zaradi dodatnih zaposlitev), stroški študentskega dela (nadomeščanje odsotnosti zaposlenih in pomoč pri terminsko določenih izjemnih povečanih delovnih nalog v povezavi z uveljavljanjem pravic iz javnih sredstev) in stroški povezani z nakupom dodatnih avtomobilov za dolgotrajno oskrbo (zavarovanje, registracija, vzdrževanje, parkirnine). V skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja se v letu 2025 načrtuje izvedba obdobjnih zdravniških pregledov za 80 zaposlenih, kot tudi za vse dodatne nove zaposlitve.

Načrtovani stroški dela v višini 14.468.675,00 EUR predstavljajo 81,15 % delež celotnih načrtovanih stroškov tega stroškovnega nosilca in so višji od ocene realiziranih v letu 2024 za 22 %. Zvišanje stroškov dela se nanaša predvsem na nove zaposlitve ter zvišanje plač in napredovanj zaposlenih skladno s sprejetim Zakonom o skupnih

temeljnih sistema v javnem sektorju. Zaradi izvajanja dolgotrajne oskrbe se bo v letu 2025 število zaposlenih povečalo za 20 oseb, za področje mednarodnih zavarovanj pa še dodatno za 3 osebe. Načrtovano število zaposlenih na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost« na dan 31. 12. 2025 je 377,16 delavcev. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2025 znaša 378,42 delavcev (znesek vključuje direktorja in 8 pomočnikov). V primerjavi z realizacijo v preteklem letu je načrtovano povprečno število zaposlenih iz delovnih ur višje za 23 novih zaposlenih oziroma za 6,49 %. Za izvajanje interventne službe je za leto 2025 načrtovanih 14.173 ur stalne pripravljenosti (oz. 50.772,68 EUR) in 905 nadur (oz. 24.788,26 EUR), ki jih bo izvajalo sedem zaposlenih. Osnova za stalno pripravljenost in nadurno delo je višja od lani zaradi že omenjenega zvišanja plač.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost se v okviru stroškovnega nosilca načrtujejo v višini 1.998.309,54 EUR in so v primerjavi z ocenjeno realizacijo za leto 2024 višji za 23,75 %, od tega znašajo načrtovane premije KDPZJU v višini 192.247,93 EUR ter dodatni prispevek za dolgotrajno oskrbo v višini 54.277,54 EUR, ki se bo obračunaval od 1. 7. 2025 dalje.

Med drugimi izdatki zaposlenim za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 načrtujemo izplačilo odpravnine ob upokojitvi treh delavcev, izplačilo jubilejne nagrade dvaindvajsetim zaposlenim, treh solidarnostnih pomoči ter povračila stroškov lastnih sredstev za delo od doma, kar predstavlja 0,62-odstotni delež med celotnimi stroški dela na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD«.

Ostali načrtovani stroški vključujejo povračilo stroškov prehrane, prispevka za poškodbe in zdravstveno zavarovanje študentom na praksi v višini 6.735,50 EUR ter ostalo 109,51 EUR.

Ocenjujemo, da bomo na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« izkazali prihodke nad odhodki v enaki višini.

Načrtovane najemnine po naslednjih najemnih pogodbah in za naslednje lokacije (mesečni in letni zneski najemnine)

Najemna pogodba za lokacijo	m2	Cena najema/m2	Mesečna najemnina (v EUR)	Letni znesek najemnine (v EUR)	Naziv lastnika / najemodajalca
<b>OBMOČNI CENTER - OE LJ</b> Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	486,700	16,360	7.962,41		<b>NOVI CGS D.O.O.</b>
2. klet	32,000	8,310	265,92		
2. klet	58,090	8,000	464,72		
			8.693,05	<b>104.316,62 €</b>	
<b>OBMOČNI CENTER- 6.NADSTROPJE</b> Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	198,600	14,850	2.950,00		<b>KM ELEMENT D.O.O.</b>
			2.950,00	<b>35.400,00 €</b>	
<b>OBMOČNI CENTER-RAČUNOVODSTVO</b> Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	190,000	16,360	3.108,40		<b>FORUM METALKA D.D.</b>
			3.108,40	<b>37.300,80 €</b>	
<b>Enota Center</b> Dalmatinova ulica 2, Ljubljana					

2. nadstropje	486,700	11,690	5.689,52		NOVI CGS D.O.O.
3. klet	16,300	11,690	190,55		
			5.880,07	70.560,84 €	
<b>Enota Moste-Polje</b> Zaloška c. 69, Ljubljana	1010,000 200,000 60,000	14,030 12,950 5,396	14.168,55 2.589,83 323,73		Dvorec Selo d.o.o.
			17.082,11	204.985,32 €	
<b>Enota Vič-Rudnik,</b> Tržaška c.40, Ljubljana	1090,000 102,000 21,000 107,900	17,000 15,250 14,750 16,450	18.530,00 1.555,50 309,75 1.774,96		Ilirija d.d.
			22.170,21	266.042,46 €	
<b>Enota Grosuplje</b> Adamičeva c. 51, Grosuplje	522,260 92,000 34,780	8,000 8,000 8,000	4.178,08 736,00 278,24		Novo skladiščenje d.o.o.
			5.192,32	62.307,84 €	
<b>Enota Šiška</b> Celovška cesta 150, Ljubljana	1350,000 45,000 45,000	15,000 7,500 7,500	20.250,00 337,50 337,50		Dimitrij Vivoda
			20.925,00	251.100,00 €	
<b>Enota Šiška</b> Celovška cesta 150, Ljubljana	177,820	16,500	2.934,03		Avt Distribution d.o.o.
5. nadstropje	23,790	16,500	392,54		
			3.326,57	39.918,78 €	
<b>Enota Vrhnika</b> Ljubljanska cesta 16, Vrhnika	420,000 47,130 35,630	10,350 9,850 9,850	4.347,00 464,23 350,96		Avto Lev d.o.o.
			5.162,19	61.946,23 €	
<b>Enota Bežigrad</b> Einspielerjeva ulica 6 (poslovni prostori)	912,600 108,900 117,600 36,660	11,738 11,738 11,905 12,400	10.711,75 1.278,23 1.400,00 454,58		Blaž Vodopivec
			13.844,56	166.134,77	
<b>Enota KOS-KIV</b> Dunajska cesta 5, Ljubljana	318,170	15,700	4.995,27		Equinox nepremičnine d.d.
			4.995,27	59.943,23 €	
<b>Dolgotrajna oskrba,</b> Dunajska cesta 5, Ljubljana	501,8	18,7	9.383,66		Equinox nepremičnine d.d.
				93.836,60 €	

## **9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«**

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov:

- Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica in
- Krizni center za mlade,

za katere ima CSD Ljubljana sklenjeno pogodbo o financiranju z MDDSZ.

Načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2025 je 15 delavcev in enako znaša povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2025 in sicer, od tega: (i) Krizni center za otroke 9 delavcev ter (ii) Krizni center za mlade 6 zaposlenih delavcev.

Načrtujemo, da bomo od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 prejeli skupaj 843.841 EUR sredstev, za 6,60 % več glede na preteklo leto. Stroški dela so ocenjeni v višini 702.411,00 EUR ter izdatki za blago in storitve v višini 136.390,00 EUR. Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev se ocenjujejo v višini 5.040,00 EUR in so enaka kot preteklo leto.

Sredstva za izdatke za blago in storitve so načrtovana v višini 136.390,00 EUR in predstavljajo 16,26-odstotni delež glede na celotne stroške na tem stroškovnem nosilcu. V primerjavi z ocenjenimi realiziranimi v letu 2024 so le-ti višji za 17,35 %.

Načrtovani stroški dela predstavljajo 83,73-odstotni delež glede na celotne stroške tega stroškovnega nosilca. Načrtovani so v višini 702.411,00 EUR in so v primerjavi z ocenjenimi realiziranimi za leto 2024 višji za 12,76 %. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 15 delavcev iz delovnih ur. V primerjavi z realizacijo v preteklem letu je načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. enako. Med drugimi izdatki zaposlenim za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 načrtujemo izplačilo dveh jubilejnih nagrad (za 20 in 30 let) ter ene solidarnostne pomoči v višini 696,00 EUR.

V primerjavi z oceno realizacije za leto 2024 so načrtovani prihodki višji za 6,64 % in sicer iz naslova predvsem iz naslova višjih sredstev za stroške dela.

## **9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«**

Na stroškovnem nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom« so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem nalog povezanih z mladoletnimi tujci brez spremstva za celoletno obdobje v višini 43.542,00 EUR. Sredstva za izdatke za blago in storitve načrtujemo v višini 2.400,00 EUR in vključujejo stroške za izobraževanje, stroške prevoza v državi za službena potovanja in druge prevozne in transportne stroške. Stroški dela za enega zaposlenega strokovnega delavca so načrtovani v višini 41.142,00 EUR in vključujejo plačo zaposlenega v višini 28.005,00 EUR, sredstva za nadurno delo v višini 3.135,00 EUR, prispevke delodajalcev za socialno varnost v višini 5.721,00 EUR ter ostala povračila in nadomestila v višini 4.281,00 EUR. Nadurno delo je načrtovano v zvezi z obravnavo mladoletnih tujcev brez spremstva v okviru opravljanja interventne službe. V primerjavi z ocenjeno realizacijo za leto 2024 so načrtovani prihodki in odhodki višji za 85%. Načrtovani prihodki in odhodki so višji zaradi načrtovanih višjih stroškov dela. Povprečno število delavcev iz delovnih ur v letu 2024 znaša 0,46 delavca, za leto 2025 pa je načrtovano povprečno število delavcev iz delovnih ur 1,06 delavca.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

## **9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«**

Na tem stroškovnem nosilcu so izkazani načrtovani odhodki in prihodki v zvezi s plačili stroškov izvedeniških mnenj, tolmačev in prevajalcev, ki jih je CSD dolžan kriti v zvezi z redno dejavnostjo CSD in kriznimi namestitvami.

Ocenjeni prihodki in odhodki za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025 so v višini 31.700,00 EUR in so glede na realizirane v letu 2024 za 3.563,30 EUR višji. Ocenjujemo, da bodo v načrtovanem obdobju stroški prevajalskih storitev v višini 12.300,00 EUR, stroški tolmačev za slovenski znakovni jezik in sodnih tolmačev v višini 1.700,00 EUR. Strošek izvedeniških mnenj bo ocenjeno znašal 17.700,00 EUR.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom, saj nam bo MDDSZ nakazovalo sredstva na podlagi mesečnih zahtevkov, ki bodo vključevali zgoraj omenjene stroške.

#### **9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«**

Za stroške mediatorjev v okviru stroškovnega nosilca »Mediatorji« v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 načrtujemo 5.097,00 EUR odhodkov in prihodkov. Gre za stroške zunanjih mediatorjev za opravljene mediacije, ki jih bo dolžan CSD kriti skladno s Pravilnikom o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku. Planirani prihodki in odhodki so enaki glede na ocenjene realizirane v letu 2024.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

#### **9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«**

Za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist. Načrtovano število napotenih oseb v letu 2025 je 14. Prihodki kot tudi odhodki se ocenjujejo v višini 2.520,00 EUR in bodo v primerjavi z realizacijo za leto 2024 nižji za 963,26 EUR. Ocenjujemo da bo v letu 2025 število napotenih oseb za 16,67% višje kot v letu 2024. Načrtovani stroški so povezani z napotenimi osebami, in sicer: stroški zavarovalnih premij za zavarovanje napotenih oseb, stroški prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje, zdravniški pregledi napotenih oseb, stroški prevoza na delo in iz dela, stroški prehrane za napotene osebe in stroški usposabljanja za varno opravljanje dela. Prihodki in odhodki ostajajo enaki glede na ocenjene v finančnem načrtu za leto 2025.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

#### **9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posebni vladni projekt za plačno skupino J«**

V okviru stroškovnega nosilca »Posebni vladni projekt za plačno skupino J« ne načrtujemo odhodkov in prihodkov.

#### **9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Nadomestila za zaposlene na javni službi (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)«**

Zaradi bruto načela izkazovanja nadomestil za zaposlene, ki nam jih povrnejo ZZZS, ZPIZ in sodišča ipd. od 1.1.2024 na tem stroškovnem nosilcu v letu 2025 načrtujemo prihodke in odhodke v višini 315.850,00 EUR. Odhodki vključujejo nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MNZ, MO in sodišča v višini 270.880,00 EUR in prispevke za socialno varnost za nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MNZ, MO in sodišča v višini 44.970,00 EUR. Načrtovani prihodki in odhodki so za 7,2% višji glede na ocenjene realizirane preteklega leta.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

## 9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem dodatnih programov s področja socialnega varstva za katere ima center sklenjene pogodbe z MDDSZ in sicer:

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2025	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
<b>Skupnostni programi za mlade</b>	12,5	12,5	580.775	31.070	102.955	446.750	0	580.775	0
<b>Materinski dom</b>	4,5	4,5	191.700	17.420	14.530	159.750	0	191.700	0
<b>Zavetišče za brezdomce</b>	6	6	237.088	4.824	34.691	197.573		237.088	0
<b>Mladinsko središče Vič</b>	1	1	52.650	6.490	5.660	40.500	0	52.650	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>1.062.213</b>	<b>59.804</b>	<b>157.836</b>	<b>844.573</b>	<b>0</b>	<b>1.062.213</b>	<b>0</b>

Za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 so prihodki načrtovani v višini 1.062.213,00 EUR in so za 8,6 % višji od ocenjenih realiziranih za leto 2024. Na višje prihodke vpliva povišanje financiranja programov s strani Mddsz, tako za stroške dela kot za stroške materiala in storitev.

Planirani stroški dela predstavljajo 79,51-odstotni delež vseh planiranih odhodkov tega stroškovnega nosilca in so načrtovani v višini 844.573,00 EUR. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 24 delavcev, kar je enako število zaposlenih glede na preteklo leto. Načrtovani stroški dela so glede na ocenjene realizirane za leto 2024 višji za 9,2%.

Stroški materiala in storitev so načrtovani v višini 217.640,00 EUR ter predstavljajo 20,49-odstotni delež vseh planiranih odhodkov na tem stroškovnem nosilcu. Glede na ocenjeno realizacijo za leto 2024 so načrtovani stroški materiala in storitev višji za 6,2%.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

## 9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«

Center za socialno delo Ljubljana izvaja pomoč na domu kot javno službo na podlagi sklenjene pogodbe z občino Logatec.

Program je namenjen pomoči starostnikom pri oskrbi, negi in socialnih stikih na njihovem domu. Način financiranja je določen na podlagi sklenjene pogodbe in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev. Povprečno število delavcev iz delovnih ur na tem stroškovnem nosilcu znaša 5,18 zaposlenih in je glede na preteklo leto višje za 0,04. Planirano število zaposlenih na dan 31.12.2025 je 5,18.

Naziv naloge	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2025	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
<b>Pomoč na domu</b>	5,18	5,18	163.775	1.623	20.159	141.993	0	163.775	0

Planirani prihodki in odhodki tega stroškovnega nosilca znašajo 163.775,00 EUR in so za 10,6% višji glede na ocenjeno realizacijo preteklega leta. Prihodki iz občinskih proračunov so načrtovani v višini 130.375,00 EUR, prihodki od prispevkov uporabnikov pa v višini 33.400,00 EUR. Prihodkov iz državnega proračuna v letu 2025 ne načrtujemo, ker so se sredstva za financiranje dodatnih stroškov dela iz proračuna zagotavljala do 31.12.2024.

Stroški dela so načrtovani v višini 141.993 EUR in predstavljajo 86,7-odstotni delež vseh planiranih odhodkov na tem stroškovnem nosilcu. Stroški storitev so načrtovani v višini 20.159 EUR. Med stroški storitev predstavljajo stroški prevoza za službena potovanja 46,5% vseh stroškov storitev, plačila za delo preko študentskega servisa pa 42,7% vseh stroškov storitev. Stroški materiala so načrtovani v višini 1.623,00 EUR in vključujejo osebno varovalno opremo za delavce, gorivo za službena vozila ter ostali material.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

## 9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov, ki jih bomo izvajali za občino MOL :

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2025	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
<b>Skupnostni programi za mlade</b>	5,5	5,5	156.186	5.515	42.521	108.150	0	156.186	0
<b>Materinski dom</b>	0,5	0,5	35.000	9.575	6.350	19.075	0	35.000	0
<b>Zavetišče za brezdomce</b>	-	-	130.000	20.526	109.474	0	0	130.000	0
<b>Mladinsko središče Vič</b>	1	1	46.900	2.685	11.988	32.227	0	46.900	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>368.086</b>	<b>38.301</b>	<b>170.333</b>	<b>159.452</b>	<b>0</b>	<b>368.086</b>	<b>0</b>

Načrtovani prihodki za izvajanje omenjenih programov so iz občinskih proračunov financirani v višini 368.086,00 EUR in so enaki v primerjavi z ocenjeno realizacijo za leto 2024.

Načrtovani odhodki v višini 368.086,00 EUR vključujejo stroške dela v znesku 159.452 EUR ter stroške materiala in storitev v višini 208.634 EUR. Stroški dela predstavljajo 43,3-odstotni delež, stroški material 10,4-odstotni delež in stroški storitev 46,3-odstotni delež glede na celotne načrtovane stroške na tem stroškovnem nosilcu. Na dan 31. 12. 2025 je načrtovana zaposlitev 7 delavcev, kar je enako glede na preteklo leto.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

## 9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«

Naziv naloge	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2025	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	465	skupaj	
<b>Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči</b>	3,73	3,73	152.515	1.527	17.335	133.653	0	152.515	0
<b>Preventivni programi – Enota Grosuplje</b>	-	-	15.940	2.662	11.430	1.513	335	15.940	0
<b>Izvajanje razvojnih in dopolnilnih</b>	0,74	0,74	40.898	4.000	9.115	27.783	0	39.268	0

<b>programov za otroke, mladostnike in starejše</b>									
<b>Izvajanje programa za mlade »brLOG«</b>	1	1	55.019	1.130	23.190	30.699	0	55.019	0
<b>Dodatni programi financirani s strani lokalnih skupnosti – Enota Vrhnika</b>	-	-	3.000	620	1.930	450	0	3.000	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>5,47</b>	<b>5,47</b>	<b>267.372</b>	<b>9.939</b>	<b>63.000</b>	<b>194.098</b>	<b>335</b>	<b>267.372</b>	<b>0</b>

Za izvajanje nalog so v okviru stroškovnega nosilca prikazani prihodki načrtovani v višini 267.372,00 EUR in so za 5,8 % višji v primerjavi z ocenjenimi realiziranimi v letu 2024. Na dan 31. 12. 2025 je na tem stroškovnem nosilcu načrtovana zaposlitev 5,47 delavcev in je enaka številu zaposlenih na dan 31. 12. 2024. Stroški dela so načrtovani v višini 194.098,00 EUR in predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenih kot tudi plačilo povečanega obsega dela strokovnim delavcem, ki delo v okviru programov, kateri so financirani s strani občin, opravijo izven delovnega časa.

V okviru preventivnega programa »Prostovoljno delo z otroki in mladostniki« so v okviru konta 465 načrtovani drugi stroški v višini 335,00 EUR in predstavljajo povračilo stroškov prevoza za prostovoljce. Stroški blaga, materiala in storitev so načrtovani v višini 72.939,00 EUR in so glede na ocenjene realizirane v letu 2024 za 1,8 % višji.

Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči, ugotavljanje upravičenosti do plačila oz. doplačila stroškov za šolska kosila, šolske potrebščine, kritje stroškov šole v naravi in letovanj, kritje letovanj in zimovanj za predšolske otroke ter ugotovitevne postopke za ureditev pokopa oseb brez svojcev, za pomoč pri uporabi stanovanja:

- občina MOL v višini 140.000,00 EUR,
- občini Videm Dobrepolje in Ivančna Gorica v višini 1.800,00 EUR,
- občine Škofljica, Ig, Brezovica, Horjul v višini 8.784,00 EUR in
- občini Dol pri Ljubljani in Vodice v višini 1.931,00 EUR.

Število zaposlenih, katere financirajo občine, je 3,73 delavca.

Med preventivne programe Enote Grosuplje sodijo:

- »Prostovoljno delo z otroki in mladostniki«, preventivno delo z romskimi otroki in mladostniki »jutRO nove MIsli«, »Usposabljanje rejnic in rejnikov« in »Tikno them – Mali svet«:

V letu 2025 so financirani s strani občine Dobrepolje, Grosuplje in Ivančna Gorica v višini 15.940,00 EUR.

Dodatni programi financirani s strani občine Logatec, ki jih izvajajo na Enoti Logatec so:

- Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše in vključuje »Skupina starejših za samopomoč«, program »Aktivno življenje«, »Novoletno obdarovanje invalidnih in drugih ranljivih oseb«, »Obdarovanje otrok iz socialno ranljivejših družin«, program »Psihosocialna pomoč družini z več izzivi«, »Psihosocialna pomoč osebam in družinam, ki bivajo v Nastanitvenem centru Logatec«, »Psihosocialna pomoč animatorjem« ter

- Izvajanje programa za mlade »brLOG«.

Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše in program za mlade »brLOG« bodo v letu 2025 financirani po pogodbi z občino Logatec. Za izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše načrtujemo aktivnosti v skupni višini 40.898,00 EUR. Občina Logatec zagotavlja sredstva za stroške dela za 0,74 zaposlenega za izvajanje vseh programov v okviru razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše. Program za mlade »brLOG« bo v letu 2025 financiran s strani občine Logatec v višini 55.019,00 EUR, izvajala ga bo 1 zaposlena.



Načrtovani prihodki za preventivne programe, ki so financirani s strani občine Vrhnika, so načrtovani v višini 3.000,00 EUR in so enaki z realiziranimi v letu 2024. Odhodki so načrtovani za stroške preventivne dejavnosti in posredne stroške vezane na delovni prostor. Stroški blaga in storitev so načrtovani v višini 2.550,00 EUR. Stroški dela so načrtovani v višini 450,00 EUR in predstavljajo izplačilo delovne uspešnosti zaradi povečanega obsega dela strokovnih delavk, katere bodo program izvajale izven delovnega časa.

Izvajali se bodo naslednji preventivni programi:

- »Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika- Rožmarinka« in
- »Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov«.

Načrtovan poslovni izid na stroškovnem nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino – občine« je v enakih prihodkih in odhodkih iz poslovanja.

## **9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«**

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programa javnega dela. Preko programa javnih del načrtujemo iz delovnih ur zaposlitev 9,26 brezposelnih oseb, katere bodo vključene v program javnega dela z nazivom »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin«, »Pomoč pri izvajanju programov za občane« in »Pomoč Romom pri socializaciji«.

Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 je 9,5 zaposlenih javnih delavcev. Pri programu »Pomoč pri izvajanju programov za občane je predvidenih 6 zaposlenih oseb, od tega je ena zaposlena zaradi invalidnosti zaposlena za polovični delovni čas 20 ur na teden. Upravičeni stroški, katere bo za izvedbo programov zagotavljal Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, so sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda, prehrane med delom, prevoza na delo in iz dela ter del sredstev za plače v višini 95 %, 75 % oziroma 50 %. Mestna občina Ljubljana bo na podlagi sklenjene pogodbe za izvajanje programa javnega dela in na podlagi mesečnih zahtevkov, zagotavljala sredstva za kritje stroškov razlike plač udeležencem programa, določene v skladu z 52. členom Zakona o urejanju trga dela v višini 5 %, Občina Vrhnika zagotavlja sredstva za plače v višini 50% oziroma 25 % na programu Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin. Za financiranje programa Pomoč Romom pri socializaciji zagotavlja Zavod 50 % sredstev za plače, Občina Grosuplje razliko plače in regres in Občina Ivančna Gorica razliko plače do višine 2.800,98 EUR. Za financiranje programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin zagotavlja Zavod 50% sredstev, Občina Grosuplje sredstva za kritje stroškov razlike plač in stroškov regresa.

Planirani odhodki stroškovnega nosilca za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 znašajo 222.162,00 EUR in so višji od realizacije za leto 2024 za 5,65 %, kar je posledica načrtovane višje minimalne plače in regresa. Načrtovani stroški storitev so v višini 2.479,00 EUR in predstavljajo 2.145,00 EUR za stroške prevoza na programu »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin« in 334,00 EUR za stroške preventivnih zdravstvenih pregledov za javne delavce. Stroški dela so načrtovani v višini 219.683,00 EUR in so za 5,55 % višji od realizacije za leto 2024. Plača javnih delavcev je izražena v deležu od načrtovane minimalne plače po ravneh strokovne usposobljenosti za delo, ki ga opravljajo v programu javnega dela.

Planirani celotni prihodki in odhodki za leto 2025 so enaki z ocenjenimi realiziranimi v letu 2024.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

## **9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«**

V okviru stroškovnega nosilca "Javna dela – naročnik MDDSZ" ne načrtujemo odhodkov in prihodkov.

## 9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«

V okviru stroškovnega nosilca "Programi socialne aktivacije" ne načrtujemo odhodkov in prihodkov.

## 9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«

V okviru stroškovnega nosilca "Drugi mednarodni projekti" ne načrtujemo odhodkov in prihodkov.

## 9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«

Na stroškovnem nosilcu »Druga dejavnost javne službe« imamo izkazane prihodke in odhodke v zvezi z izvajanjem:

Naziv projekta	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2025	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	465	skupaj	
Donacije za izvajanje nalog raznih programov	0	0	97.803	75.046	21.257	0	1.500	97.803	0
Prejemki uporabnikov Zavetišča za brezdomce	0	0	25.200	0	25.200	0	0	25.200	0
Prispevki uporabnic Materinskega doma	0	0	18.000	11.400	6.600	0	0	18.000	0
Program zaposlitvena rehabilitacija	0	0	240	0	0	240	0	240	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>141.243</b>	<b>86.446</b>	<b>53.057</b>	<b>240</b>	<b>1.500</b>	<b>141.243</b>	<b>0</b>

V okviru omenjenega stroškovnega nosilca so načrtovani prihodki iz naslova:

- (i) donacij pridobljenih od donatorjev kateri bodo, na podlagi izdanih prošenj, pripravljene finančno pomagati pri izvajanju raznih programov:
  - za Zavetišče za brezdomce 70.603,00 EUR,
  - za Materinski dom Ljubljana 5.500,00 EUR,
  - za Skupnostni programi za mlade 1.600,00 EUR,
  - za enoto Šiška 1.000,00 EUR,
  - za KCM in KCO 19.100,00 EUR.
- (ii) prejemkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce,
- (iii) prispevki uporabnic Materinskega doma,
- (iv) prihodki v okviru programa »Zaposlitvena rehabilitacija«,

Celotni načrtovani prihodki v višini 141.243,00 EUR so v primerjavi z ocenjenimi realiziranimi v preteklem letu nižji za 5,5 %. Načrtovali smo nekoliko nižje prihodke od donacij.

Ocenjena višina sredstev prejetih iz naslova prejemkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce je 25.200,00 EUR. V okviru stroškov storitev načrtujemo stroške prehrane uporabnikov Zavetišča za brezdomce za zagotovitev toplega obroka za uporabnike v višini 25.200,00 EUR, ker prejeta sredstva po pogodbi s strani Ministrstva in Občine ne zadostujejo za pokritje celotnih stroškov prehrane in se del le-teh krije tudi iz sredstev uporabnikov Zavetišča. Prispevki uporabnic Materinskega doma so načrtovani v višini 18.000 EUR. Iz prispevkov uporabnic načrtujemo

stroške osnovnega materiala v višini 5.600 EUR, stroške energije in vode v višini 5.200 EUR ter ostale stroške storitev v višini 6.600 EUR.

CSD Ljubljana je sklenil tripartitno »Pogodbo o izvajanju storitve zaposlitvene rehabilitacije (storitev J)« s Centerkontura d. o. o. kot koncesionarjem in uporabnico te pomoči. Veljavnost sklenjene pogodbe je od 1. 1. 2025 do 28. 2. 2025. Ena uporabnica se bo usposabljala na delovnem mestu na Enoti Šiška v obdobju od 1. 1. 2025 do 28.2.2025. Mentorica, ki jo bo uvajala v delo, bo prejela dodatek za mentorstvo. Dodatek za mentorstvo je načrtovan v višini 240,00 EUR. Prihodke bomo prejeli na podlagi izstavljenih računov.

Za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025 ne planiramo prihodkov in odhodkov v zvezi s probacijo in poklicno rehabilitacijo.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

## **9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«**

V okviru stroškovnega nosilca "Tržna dejavnost" ne planiramo odhodkov in prihodkov, ker center izvaja naloge v celoti v okviru javne službe.

## **10. POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ**

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 2: **Načrt investicijskih vlaganj v letu 2025.**

### [Priloga: Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2025](#)

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 načrtujemo nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v skupni višini 299.683,32 EUR, in sicer:

1. iz sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 in neporabljenih sredstev iz preteklih let (MDDSZ) SN redna dejavnost CSD 52.583 EUR in SN krizne namestitve 5.040,00 EUR, v skupni višini 57.623 EUR,
2. iz sredstev donacij 37.360 EUR,
3. iz drugih sredstev (Sklep MDDSZ- MD in Ministrstvo za solidarno prihodnost) v višini 204.700,32 EUR.

Ad 1)

Pri redni dejavnosti CSD Ljubljana se zaradi širitve v dodatne poslovne prostore v sklopu računalniške opreme na enoti Ljubljana Šiška, Območnem centru, KOS/KIV in na enoti Logatec načrtuje nakup mrežnega stikala – switch v vrednosti 1.500 EUR. Na Območnem centru se predvideva nakup dodatnega modula v programu Vasco v vrednosti 540,00 EUR. Planira se tudi nakup 4 kosov panik stikal za enote: Logatec, Vrhnika, KOS/KIV in Območni center v skupni vrednosti 1.400 EUR. Za dodatne zaposlitve, najema dodatnih poslovnih prostorov ter zaradi pomanjkanja pisarniškega pohištva in opreme se na Območnem centru načrtuje nakup dveh ergonomskih stolov v vrednosti 1.400 EUR ter na enotah Bežigrad, Center, OE, KOS/KIV, Moste, Šiška, Grosuplje in Logatec se načrtuje nakup 35 pisarniških stolov ter 21 stolov za stranke v skupni vrednosti 10.120 EUR. V sklopu pisarniškega pohištva se planira nakup miz za enote Bežigrad, Vič, Centralna enota, Logatec, Vrhnika v vrednosti 4.159 EUR in 37 omar v vrednosti 12.840 EUR. Poleg omenjenega se na enotah Center, Moste, Šiška, Vič, Vrhnika, CE, Bežigrad in Grosuplje predvideva tudi nakup 17 predalnikov, poličnika, 26 obešalnikov za oblačila, 6 regalov nad pisalno mizo, arhivskega regala in stenskega obešalnika v skupni vrednosti 6.545 EUR. Za zaposlene na enotah Bežigrad, Center, Moste, Šiška, Vič in Območni center, ki pri svojem delu potrebujejo mobilni telefon, se predvideva nakup 18 naprav v vrednosti 2.050 EUR ter stacionarni prenosni telefon za Območni center v vrednosti 50 EUR. Pri

opravljanju svojega dela zaposleni na enoti Center in Vrhnika potrebujejo plastifikator za papir, zato se načrtuje nakup le-teh v skupni vrednosti 90 EUR. Na enoti Šiška imajo načrtovan nakup projektorja v višini 300 EUR in naprave za spiralno vezavo, ki jo potrebujejo tudi na Območnem centru v skupni vrednosti 850 EUR. Za dodatno ogrevanje poslovnih prostorov na petih enotah CSD Lj. (Bežigrad, Moste, Vrhnika, Območni center in CE) se planira nakup osmih električnih radiatorjev v skupni vrednosti 630 EUR. Da se zagotovi ustrezna osvetljenost delovnih mest predvidevamo nakup dodatnih sedem namiznih svetil za enoto Vič in Območni center v vrednosti 409 EUR. Na enoti Center se za urejanje arhiva planira nakup stopničke-zložljive lestve in razvlaževalnika zraka v skupni vrednosti 340 EUR ter nakup dveh počivalnikov za noge na Območnem centru v vrednosti 100 EUR. Na enoti Grosuplje se načrtuje nakup dveh klimatskih naprav in preproge v skupni vrednosti 1.700 EUR. Na enoti Logatec se predvideva nakup dvoseda v vrednosti 500 EUR, ki bi bil nameščen v sobi za stike in magnetne table, ki je načrtovana tudi za enoto Vič in Območni center v skupni vrednosti 190 EUR. Enoti Šiška in Center potrebujeta stenska stojala za vloge v višini 150 EUR, ki bi lahko bila dostopna uporabnikom. Ravno tako na enoti Vrhnika potrebujejo stenske predalnice z okenci za obvestila v vrednosti 370 EUR. Na enoti Moste je predviden nakup steklene omare v vrednosti 250 EUR in pomivalnega stroja v vrednosti 600 EUR. Za pripravo toplih obrokov se na enotah Moste, Šiška, Vič, Vrhnika in KOS/KIV načrtuje nakup kuhalne plošče v vrednosti 860 EUR ter nakup mikrovalovne pečice na enoti Medvode v vrednosti 200 EUR. Za potrebe službenih vozil in odsluženih prejšnjih pnevmatik, se planira nakup novih na enoti Bežigrad, Grosuplje, Moste, Šiška, Vič in Območni center v skupni vrednosti 2.800 EUR. Za potrebe čiščenja poslovnih prostorov se na enoti Šiška predvideva nakup sesalnika v višini 250 EUR ter čistilnega vozička na enoti KOS/KIV v vrednostjo 400 EUR. Planira se tudi nakup trezorja za enoto Šiška v vrednosti 100 EUR in nakup hladilnika na enoti Vič v vrednosti 500 EUR. Na enoti KOS/KIV potrebujejo tudi omarico za ključke in sef v skupni vrednosti 110 EUR. Planiran je tudi nakup omaric za prvo pomoč na enotah Grosuplje, Vič ter enoti KOS/KIV v vrednosti 280 EUR.

Na SN krizne namestitve se za krajše službene poti načrtuje nakup kolesa v višini 400 EUR za krizni center za otroke Palčica. V kriznem centru za mlade Lj. planiramo nakup mobilnega telefona v višini 150 EUR, vrtno hiške za orodje v višini 990 EUR in video nadzor v višini 3.500 EUR.

Ad 2)

Iz sredstev donacij se za KCO načrtuje nakup: Zunanjih igral v vrednosti 23.560 EUR, stojala za kolesa v višini 500 EUR, stojala za čevlje v višini 50 EUR, stojal za obleke v višini 250 EUR, kovinskih regalov v višini 1000 EUR, garderobnih omar v višini 5000 EUR, sušilnega in pralnega stroja v višini 7.000 EUR. Nakup nove opreme je potreben, ker je stara oprema dotrajana ali uničena.

Ad 3)

V letu 2025 se iz drugih sredstev, po sklepu MDDSZ 411-7/2024-2611-6 za preureditev stanovanja MD na Celovški cesti načrtuje strošek za gradbena dela, elektro in strojne inštalacije v vrednosti 104.700,32 EUR. Planiramo tudi nakup petih avtomobilov za potrebe zaposlenih na dolgotrajni oskrbi v višini 100.000 EUR, ki jih bo financiralo Ministrstvo za solidarno prihodnost.

Morebitne dodatne potrebe po nabavi novih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstvih se bodo lahko še pokazale tekom tekočega leta poslovanja.

## 11. POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 3: **Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2025.**

[Priloga: Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2025](#)

Ne načrtujemo investicijsko vzdrževalnih delo v letu 2025.

## 12. POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA (IZ PRETEKLIH LET) V LETU 2025

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 4: **Načrt porabe sredstev poslovnega izida (iz preteklih let) v letu 2025.**

[Priloga: Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida \(iz preteklih let\) v letu 2025](#)

Sredstva poslovnega izida iz preteklih let v višini 135.023,62 EUR zmanjšana za porabo v letu 2024 v višini 37.940,62 EUR na dan 31.12.2024 znašajo 97.083,01 EUR. Ocenjena višina presežka prihodkov nad odhodki za leto 2024 brez upoštevanja odhodkov, ki bodo pokriti v breme presežkov preteklih let znašajo 69.524,37 EUR. V bilanci stanja na dan 31.12.2024 ocenjujemo, da bo višina sredstev poslovnega izida izkazana v znesku 166.607,38 EUR.

V letu 2025 ne načrtujemo porabo sredstev poslovnega izida iz preteklih let.

Datum: 31. 1. 2025

Odgovorna oseba: Ivan Cafuta, direktor