

CENTER ZA SOCIALNO DELO: LJUBLJANA

Naslov: Dalmatinova 2, 1000 Ljubljana

FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2022

Odgovorna oseba: Marjan Vončina, v. d. direktorja

FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2022 VSEBUJE:

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2022 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
- 1. Finančni načrt - določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**
 - 2. Finančni načrt terjatev in naložb določenih uporabnikov,**
 - 3. Finančni načrt financiranja določenih uporabnikov,**
 - 4. Finančni načrt - določenih uporabnikov**
- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:
- **Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2022,**
 - **Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v leto 2022,**
 - **Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v leto 2022,**
 - **Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v leto 2022 in**
 - **Tabela 5: Kadrovski načrt.**

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2022 OBSEGA:

1. Osnovni podatki o zavodu s povzetkom ciljev iz strategij – dejavnosti pravne osebe,
 2. Prikaz letnih ciljev,
 3. Zakonske podlage,
 4. Fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje,
 5. Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2022,
 6. Obrazložitev programa dela
 7. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2022 po načelu denarnega toka
 8. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2022 po načelu obračunskega toka
 9. Pojasnila k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih
 - 9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«
 - 9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«
 - 9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«
 - 9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«
 - 9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«
 - 9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«
 - 9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Dodatki zaposlenim – COVID-19«
 - 9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Zaščitna oprema in dezinfekcija – COVID-19«
 - 9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugo – COVID19«
 - 9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«
 - 9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«
 - 9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«
 - 9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«
 - 9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«
 - 9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«
 - 9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«
 - 9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«
 - 9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«
 - 9S. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«
 10. Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj
 11. Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del
 12. Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let.
-

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2022:

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE:

Naziv: **Center za socialno delo Ljubljana**
Naslov: **Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana**
Matična številka: 8288151000
Davčna številka: 97282782
Šifra proračunskega uporabnika: 31984
Številka podračuna: 0110 0600 0060 939

Telefon: 01/475 08 50

E-naslov: gp-csd.ljubl@gov.si

Dejavnost zavoda v skladu s Sklepom o ustanovitvi:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Podatki o lokaciji in dejavnosti:

Lokacija (ulica in hišna številka)	Dejavnost, ki se opravlja v prostorih
Dalmatinova ul. 2, Ljubljana Območni center in Enota Ljubljana Center	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine
Poljanska cesta 45/b, Ljubljana Zavetišče za brezdomce in razdelilnica hrane	Programi namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Zaloška cesta 69, Ljubljana Enota Ljubljana Moste Polje in Skupnostni programi za mlade	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Preglov trg 12 in 15, Ljubljana Skupnostni programi za mlade	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Zadobrovska 1, Ljubljana Skupnostni programi za mlade	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Tržaška cesta 40, Ljubljana Enota Ljubljana Vič Rudnik	Redna dejavnost, aktivnosti povezane z migrantskim tokom, programi socialnega varstva – občine
Trg Mladinskih delovnih brigad 14, Ljubljana Program Mladinsko središče Vič	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Tržaška cesta 50a, Logatec Enota Logatec	Redna dejavnost, pomoč na domu, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino

Adamičeva cesta 51, Grosuplje Enota Grosuplje	Redna dejavnost, preventivni programi za otroke in mladostnike, tudi iz ranljivih skupin prebivalstva (Romi)
Brvace 41, Grosuplje Krizni center za otroke	Krizne namestitve – Krizni center za otroke Palčica;
Celovška cesta 150, Ljubljana Enota Ljubljana Šiška	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine; program, namenjen preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva – pilotni projekt
Jarška cesta 23, Ljubljana Materinski dom	Programi namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Celovška cesta 140, Ljubljana Dvosobno stanovanje za program Materinski dom	Programi namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Medvoška 4, Medvode Enota Ljubljana Šiška	Redna dejavnost za območje občine Medvode
Ljubljanska cesta 16, Vrhnika Enota Vrhnika	Redna dejavnost, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Podmilščakova ulica 20, Ljubljana Krizni center za mlade	Krizne namestitve – Krizni center za mlade Ljubljana
Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana Enota Ljubljana Bežigrad in Centralna enota	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine

S 1. 10. 2018 so začele veljati določbe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (ZSV-H), ki so določile novo organizacijsko strukturo centrov za socialno delo. Ustanovljenih je bilo 16 novih CSD-jev, ki so nastali s spojitvijo dosedanjih 62-ih CSD-jev. Vlada Republike Slovenije je sprejela Uredbo o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območnega delovanja. Za 16 novoustanovljenih centrov za socialno delo je Vlada RS sprejela sklep o ustanovitvi.

Center za socialno delo Ljubljana je na podlagi Sklepa o ustanovitvi Centra za socialno delo Ljubljana (Uradni list RS, št. 30/18) z dnem 1. 10. 2018 združil 8 centrov za socialno delo in je univerzalni pravni naslednik združenih centrov. Enote centra so pristojne za izvrševanje socialno varstvenih storitev in javnih pooblastil ter za izvajanje socialno varstvenih programov, financiranih s strani občin. Območna služba združuje Skupno splošno službo, Skupno strokovno službo in Službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev. Del območne službe je tudi Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke. Pod skupno strokovno službo spada Mobilna strokovna enota, Služba za koordinacijo in pomoč žrtvam (interventna služba, Krizni center za mlade in Krizni center za otroke) in koordinatorji obravnave v skupnosti ter koordinatorji invalidskega varstva.

Enote Centra za socialno delo Ljubljana so:

- Enota Grosuplje, Adamičeva cesta 51, 1290 Grosuplje
- Enota Ljubljana Bežigrad, Einspielerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana
- Enota Ljubljana Center, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana
- Enota Ljubljana Moste-Polje, Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana
- Enota Ljubljana Šiška, Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana
- Enota Ljubljana Vič-Rudnik, Tržaška cesta 40, 1000 Ljubljana
- Enota Logatec, Tržaška cesta 50a, 1370 Logatec
- Enota Vrhnika, Ljubljanska cesta 16, 1360 Vrhnika

Center za socialno delo Ljubljana je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:

	ime občine	delež občine v %*	število prebivalcev na dan 31.12.2021
1	Mestna občina Ljubljana	100	293.822
2	Občina Medvode	100	16.785
3	Občina Vodice	100	4.943
4	Občina Dol pri Ljubljani	12,42	787
5	Občina Brezovica	100	12.818
6	Občina Dobrova – Polhov Gradec	100	7.818
7	Občina Horjul	100	2.997
8	Občina Ig	100	7.707
9	Občina Škofljica	100	11.620
10	Občina Velike Lašče	100	4.522
11	Občina Grosuplje	100	21.279
12	Občina Dobropolje	100	3.883
13	Občina Ivančna Gorica	100	17.587
14	Občina Logatec	100	14.694
16	Občina Vrhnika	100	17.654
17	Občina Borovnica	100	4.636
18	Občina Log - Dragomer	100	3.647
		SKUPAJ	447.199

Cilji izhajajoči iz dejavnosti CSD Ljubljana so:

1. Izvajanje dejavnosti v skladu s standardi in normativi v zakonsko določenem roku.
2. Zagotavljati dostopnost in dosegljivost dejavnosti centra vsem uporabnikom, ki potrebujejo naše storitve ali uveljavljati pravice, ki so v naši pristojnosti.
3. Skrb za stalno izboljšanje dejavnosti z izobraževanji, izmenjavo dobrih praks in izkušenj ter z izboljšano organizacijo.
4. Krepiti povezovanje in sodelovanje znotraj in zunaj mreže dejavnosti centra.
5. Krepiti promocijo centra ter prepoznavnost v lokalnem okolju.
6. Skrb za strokovno, odgovorno in avtonomno izvajanje nalog s strani zaposlenih znotraj dejavnosti.
7. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovanje s sredstvi zavoda.

2. PRIKAZ LETNIH CILJEV:

CSD Ljubljana ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

1. Uresničevati cilje Nacionalnega programa socialnega varstva, namen katerih je zagotavljanje kakovosti življenja posameznikov, družin in skupin prebivalstva ter preprečevanje socialne izključenosti.
2. Prispevati k stalnemu izboljševanju kakovosti življenja ljudi, ki so se znašli v socialni stiski ali težavi ter poskrbeti, da bodo ob strokovni podpori CSD ohranili človeško dostojanstvo in ostali vključeni v sistem socialni države.
3. Prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in povezanosti v širši skupnosti.

4. Izboljšati dostop do socialnovarstvenih storitev in programov ter krepiti in širiti dejavnost centra z dodatnimi programi.
5. Prepoznavnost v lokalnem okolju in transparentnost dela.
6. Doseči veliko učinkovitost pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost.
7. Izboljševati stopnjo zadovoljstva uporabnikov s storitvami in drugimi oblikami pomoči, ki jih zagotavlja CSD Ljubljana.
8. Krepiti strokovno avtonomijo, upravno samostojnost in racionalno poslovanje na področju socialnega varstva.
9. Zagotavljati dobre pogoje za delo zaposlenih, ki sodelujejo v procesih pomoči in podpore uporabnikom.
10. Razvijati prostovoljno delo in krepiti vlogo centra kot učno bazo.

Letni cilji CSD Ljubljana za leto 2022:

1. V skladu z zakonsko določenim rokom strokovno izvajati storitve in naloge, ki so centru za socialno delo poverjene kot javna pooblastila.
2. Uporabnikom, ki se znajdejo v rizičnih življenjskih situacijah, in ki zaradi različnih razlogov niso sposobni za samostojno življenje in delo, zagotoviti strokovno podporo in pomoč na način, da ohranimo njihovo človeško dostojanstvo in socialno varnost.
3. Razvijati in posodabljalati notranje delovne procese, podperne programe in informacijske procese, ki bodo zagotavljali učinkovito in kakovostno delovanje skupnih služb. Skrbeti za ažurnost in natančnost pravil delovanja in notranjih aktov.
4. Krepiti sodelovanje in povezovanje s predstavniki lokalne politike socialnega varstva ter skupaj z njimi razvijati aktivnosti in programe, ki temeljijo na potrebah lokalnega okolja.
5. Krepiti sodelovanje z drugimi uradnimi institucijami, nadzornimi organi in organizacijami, ki opravljajo dopolnjujočo dejavnost. Okrepiti in razširiti sodelovanje s Fakulteto za socialno delo in ostalimi fakultetami ter dodatno razviti področje študentskih praks.
6. Zagotavljati posredovanje informacij in strokovno podporo programom, ki jih bodo razvijali izvajalci nevladnih organizacij in zasebniki. S tem naj bi pripomogli k nenehnemu usmerjanju uporabnikov v različne programe pomoči ter njihovo aktivno participacijo.
7. Razvijati informacijski sistem in skrb za njegovo posodabljanje (novi računalniki, tiskalniki, sodelovati v nadgradnjah sistema Krpan, zagotovitev pogojev za delo na domu itd.). Zagotavljati dobre prostorske pogoje za delo in primerno opremo.
8. Zagotavljati redno izobraževanje zaposlenih in njihovo izpopolnjevanje ter vzpostavljanje različnih motivacijskih mehanizmov, s katerimi naj bi se dosegel strokovni napredek in večja medosebna povezanost in dobro počutje zaposlenih. Ohranjati obseg notranjih izobraževanj in kontinuiranega izobraževanja zaposlenih. Z ukrepi promocije zdravja pri delu krepiti dobro počutje in spodbujati njihovo sodelovanje pri razvoju strokovnega dela. Krepitev aktivov, kolegijev in drugih delovnih skupin znotraj CSD Ljubljana, ki bodo omogočale izmenjavo informacij, poenotenje prakse pri izvajanju nalog in rast kvalitete dela.
9. Spremljati zadovoljstvo zaposlenih in strank.
10. Kadrovsko okrepiti področja in enot, kjer je kadrovska zasedenost najšibkejša.

11. Krepiti promocijo centra v javnosti preko lokalnih in državnih medijev ter socialnih omrežij.
12. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovati s sredstvi zavoda.

3. ZAKONSKE PODLAGE :

Podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk).

-

Podlage za finančno poslovanje:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21)
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21 in 172/21 – ZODPol-G)
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18 in 200/20 – ZOOMTVI)
- Zakon o probaciji (Uradni list RS, št. 27/17)
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18 in 200/20 – ZOOMTVI)
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20)
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20 in 121/21)
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 204/20),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18) Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2021 dalje (Uradni list RS, št. 3/21)
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

- Podlage za izvajanje socialno varstvene dejavnosti:
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk)
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20 in 92/21)
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18 in 196/21 – ZDOsk)
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C in 200/20 – ZOOMTVI)
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ in 31/18)
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo in 95/21 – popr.)
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21)
- Zakon o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21 in 29/22)
- Zakon o matičnem registru (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 67/19),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22 in 43/22)
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17 in 177/20)
- Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/17),

- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 66/00 – ORZDen27, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1 in 18/05 – odl. US)
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in 90/21)
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19)
- Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US in 63/16)
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21 in 172/21 – ZODPol-G)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOP DVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22)
- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19 in 121/21 – ZJN-3B)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Zakon o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13 in 189/20 – ZFRO)
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US)
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO)
- Zakon o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odl. US, 24/01, 54/08, 35/09, 97/14, 8/16 – odl. US, 46/16 in 36/19)
- Zakon o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSL-A, 63/13, 17/15, 23/17 – ZSSve, 22/18 – ZSICT, 16/19 – ZNP-1, 104/20 in 203/20 – ZIUPOP DVE)
- Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16, 36/21 in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22)
- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02),
- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US in 44/19 – odl. US),
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS,

85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C in 92/21 – ZSDP-1E)

- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21 in 186/21)
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B in 36/21)
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18 in 200/20 – ZOOMTVI)
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI)
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg)
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19)
- Zakon o osebnem imenu (Uradni list RS, št. 20/06 in 43/19)
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US, 47/19 in 153/21 – odl. US)
- Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 15/14 – odl. US in 19/15)
- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08 – ZArbit in 31/21 – odl. US)
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk)
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K)
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS)
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21)

Interni akti zavoda:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Centra za socialno delo Ljubljana z dne 17.12.2021,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o videonadzoru na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu ter o izvajanju notranje kontrole glede ugotavljanja prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o preprečevanju mobinga in drugih oblik trpinčenja in nadlegovanja na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom centra za socialno delo Ljubljana z dne 15. 11. 2021,
- Pravilnik o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 1. 10. 2018 in Pravilnik o spremembah pravilnika o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 19. 6. 2019
- Hišni red z dne 7.2.2019,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil in zasebnih vozil v službene namene z dne 19. 2. 2019,

- Pravilnik o prostovoljskem delu na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 12.2.2019,
- Pravilnik Centra za socialno delo Ljubljana o oddaji Evidenčnih javnih naročil in naročil male vrednosti z dne 23. 1. 2020,
- Pravilnik o računovodstvu z dne 18. 6. 2019,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu Centra za socialno delo Ljubljana, za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 z dne 5.1.2022,
- Pravilnik o pravicah uporabnika in postopku pritožbe na Centru za socialno delo Ljubljana - Program mladinsko središče Vič z dne 17. 6. 2020,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju Skupnostnega programa za mlade – Mladinsko središče Vič, ki deluje v okviru Centra za socialno delo Ljubljana z dne 17. 6. 2020
- Pravilnik o opravljanju dela na domu z dne 14. 8. 2020,
- Navodila o izplačevanju povečanega obsega dela, nadur in študentskega dela z dne 28. 2. 2019
- Katalog informacij javnega značaja z dne 6. 5. 2021,
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 8. 9. 2020,
- Pravilnik o izplačilu dodatka za delo v rizičnih razmerah z dne 4.9.2020,
- Pravilnik o izplačilu dodatka za nevarnost in posebne obremenitve dela z dne 4. 9. 2020,
- Protokol o določitvi pristojnosti druge enote in zamenjavi nosilca zadeve na CSD Ljubljana z dne 24. 9. 2020,
- Pravilnik o izplačilu redne delovne uspešnosti z dne 28.12.2020,
- Pravilnik o spremembi pravilnika o izplačilu redne delovne uspešnosti na CSD Ljubljana z dne 2.4.2021,
- Pravilnik o spremembi pravilnika o spremembi pravilnika o izplačilu redne delovne uspešnosti na CSD Ljubljana z dne 11.4.2022.

4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE:

Fizični kazalci:

Zastavljene cilje bomo merili s spremljanjem pravočasnosti izdanih odločb v okviru izvajanja javnih pooblastil, posebej na področju odločanja s področja uveljavljanja pravic iz javnih sredstev.

Na rednih srečanjih strokovnega sveta s pomočniki direktorjev in preko aktivov bomo spremljali potek dela na vseh strokovnih področjih. Zakonitost strokovnega dela bomo spremljali tudi preko izvedenih inšpekcijskih nadzorov. Navodila in obvestila, pomembna za strokovno delo, bodo preko mailov, aktivov in notranjih kolegijev posredovana vsem zaposlenim.

Aktivno bomo sodelovali z vsemi akterji pri reševanju vprašanj organizacije in dela centrov (MDDSZ, SZS, SCSD)

Kazalce primerne opreme, potrebe po izobraževanju in razvoja informacijskega sistema bomo spremljali preko rednih kolegijev s pomočniki in drugih notranjih delovnih sestankov. Z notranjimi pravilniki bomo zagotovili izvajanje delovanja znotraj začrtanih ciljev po posameznih področjih.

Na področju kadrovanja bomo zastavljene cilje merili s spremljanjem praznih delovnih mest, kar bo omogočilo hiter odziv na prazna delovna mesta na način, da bodo za taka delovna mesta pravočasno objavljeni potrebni notranji in zunanji razpisi. Potrebno kadrovske okrepitve bomo ocenili na podlagi spremljanja zaostankov, opravljenih nadur in primerjave obremenjenosti enot po področjih.

Uveljavljanje lokalne politike socialnega varstva bomo zagotavljali z rednimi srečanji s predstavniki lokalne skupnosti. Podpore in sodelovanje z nevladnimi organizacijami in ostalimi zunanjimi deležniki bomo krepili in razvijali z obiski, delovnimi srečanji ter skupnimi aktivnostmi. V naših prostorih bomo

delili zloženke, lepili plakate ter se povezali z uporabniki z namenom vključitve uporabnikov v njihove programe.

Z načrtovanim izobraževanjem in načrtovano promocijo zdravja ter vpeljavo vrednot pri delu bomo dosegli izpopolnjevanje zaposlenih, dvig motivacije, povezanosti in medsebojnega sodelovanja. Zadovoljstvo zaposlenih bomo merili z anketami zadovoljstva ter preko rednih kolegijev in obiskov enot.

Sproti bomo spremljali gibanje stroškov, odhodkov in prihodkov. V primeru pomembnih odstopanj bomo sprejemali ustrezne potrebne ukrepe. Zakonito delovanje bomo spremljali tudi preko notranjih revizij, ki jih bodo izvedli zunanji izvajalci. Spremljali bomo zadovoljstvo strank.

Finančni kazalci:

Opravljenе nadure, študentsko delo in dodatne zaposlitve bomo spremljali ter skrbeli, da so opravljeni znotraj predlaganih stroškov. Povečan obseg dela bo opravljen na podlagi predhodnega soglasja MDDSZ in v skladu za zakonskimi možnostmi.

Realizacijo finančnega načrta bomo spremljali vrednostno in primerjalno z načrtovanimi in preteklimi prihodki ter stroški – s pomočjo indeksov. Prihodke in stroške bomo vodili po stroškovnih nosilcih, ki predstavljajo posamezne dejavnosti centra. Gospodarnost in učinkovitost poslovanja na ravni celotnega zavoda bomo ocenjevali s kazalnikom gospodarnosti, ki odraža razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki zavoda.

Opisni kazalci:

Konec leta bomo pripravili poročilo o delu, ki bo zajemalo opis in statistiko dela CSD Ljubljana po posameznih enotah. Zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih bomo spremljali preko izvedbe merjenja zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov. Zadovoljstvo uporabnikov bomo spremljali tudi preko posredovanih dopisov o njihovem zadovoljstvu ter s spremljanjem knjige pohval in pritožb, ki bodo dosegljive na enotah. Informiranost uporabnikov bomo zagotavljali preko spletne strani centra, preko Facebook strani ter preko obveščanja lokalnih medijev.

5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2022:

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2022 smo, skladno z 63. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (ZIPRS2223), upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2022:

- (i) Pri določitvi stroškov za plače zaposlenih smo upoštevali, da imajo javni uslužbenci za napredovanja v letu 2022 pravico do izplačila višje plače s 1. 12. 2022.
- (ii) V letu 2022 so zaposleni upravičeni do izplačila redne delovne uspešnosti v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor.
- (iii) Višina regresa za letni dopust je za leto 2022 planiran v višini 1.074,43 EUR. Regres za novo zaposlene delavce je preračunan na sorazmerni del.
- (iv) Sredstva za prehrano med delom so planirana kot je določeno v aneksih h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/21) in se v skladu z določbami teh aneksov vsakih šest mesecev usklajuje z rastjo cen prehrabnih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Glede na količnik rasti cen prehrabnih izdelkov je višina regresa za prehrano med delom za zaposlene, za katere veljajo aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju, od 1. januarja 2022 do 30. junija 2022 znaša 4,47 evra. Regres za prehrano pripada javnim uslužbencem najmanj s polovičnim delovnim časom. Povračila stroškov prevoza na delo in iz dela so planirana v višini stroškov prevoza z

javnimi prevoznimi sredstvi. Za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela se za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in iz dela, prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje.

- (v) Pri načrtovanju prispevkov delodajalcev so se upoštevale obstoječe prispevne stopnje.
- (vi) Višina premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je načrtovana v višini kot so veljale v letu 2021.
- (vii) Jubilejne nagrade so planirane v naslednjih višinah:
 - jubilejna nagrada za 10 let delovne dobe v višini 302,91 EUR oziroma 363,49 EUR,
 - jubilejna nagrada za 20 let delovne dobe v višini 454,35 EUR oziroma 545,22 EUR,
 - jubilejna nagrada za 30 in 40 let delovne dobe v višini 605,81 EUR oziroma 739,09 EUR, pri čemer se upošteva delovna doba, ki jo je zaposleni izpolnil pri delodajalcih v javnem sektorju in če je za posamezni jubilej v javnem sektorju še ni prejel. Do višje jubilejne nagrade pa so upravičeni javni uslužbenci, ki so člani sindikata podpisnika aneksa h kolektivni pogodbi in sicer so upravičeni do 20 % višje jubilejne nagrade.
- (viii) Načrtovano je izplačilo dveh solidarnostnih pomoči in sicer delavcu, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine minimalne plače, razen v primeru članov reprezentativnih sindikatov javnega sektorja, za katere se določi, da osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine 140 % minimalne plače. V primeru požara in naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve ne veljajo.
- (ix) Sredstva za odpravnino so planirana za 4 delavce, ki načrtujejo upokožitev v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Odpravnina ob odhodu v pokoj znaša tri povprečne mesečne plače zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma tri zadnje mesečne plače javnega uslužbenca, če je to zanj ugodneje.
- (x) Izdatke za blago in storitve smo ocenjevali na osnovi: (1) prejetih izhodišč za pripravo finančnega načrta, (2) racionalne porabe proračunskih sredstev in rast indeksa življenjskih potrebščin v višini 4,9 % ter (3) v skladu s sklenjenimi pogodbami za leto 2022.

6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Na CSD Ljubljana (v nadaljevanju: center) bomo v letu 2022 opravljali naloge v okviru redne dejavnosti in dodatnih programov. Redno dejavnost centra bodo izvajali:

- Območni center
- Enota Ljubljana Bežigrad
- Enota Ljubljana Center
- Enota Ljubljana Moste Polje
- Enota Ljubljana Šiška
- Enota Ljubljana Vič Rudnik
- Enota Ljubljana Grosuplje
- Enota Vrhnika
- Enota Logatec

V redno dejavnost centra spadajo naslednja področja dela:

- a) Socialno varstvene storitve

Na centru bomo tudi v letu 2022 opravljali storitve, ki so namenjene preprečevanju socialnih stisk in težav, opredeljenih v 11. členu Zakona o socialnem varstvu. To so storitve socialne preventive, prve socialne pomoči, osebne pomoči, pomoči družini za dom in na domu ter podpora žrtvam kaznivih dejanj.

Storitve bomo izvajali v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in jih beležili v bazo socialnih podatkov.

Socialna preventiva

Socialna preventiva je ena izmed dejavnosti, ki jo načrtuje in finančno sofinancira država, z namenom preprečevanje nastajanja socialnih težav posameznika, družine in skupine prebivalstva. Izvajanje preventivnih programov pa je mogoče le po pridobitvi sredstev na razpisih na državni ravni ali ob dodatnem financiranju lokalnih skupnosti, da se zagotovi dodaten kader in potrebni pogoji za izvedbo. V letu 2022 bomo na centru izvajali preventivne programe, ki so financirani s strani ministrstva in s strani občin. Prizadevali si bomo, da ohranimo obstoječe število preventivnih programov ter z lokalno skupnostjo preverili potrebe in možnosti širjenja obstoječih programov in uvedbo novih ter pripravili potrebno vsebino.

Prva socialna pomoč

Prva socialna pomoč je socialno varstvena storitev, ki je zagotovljena vsakomur, ki se je znašel v socialni stiski, če se za storitev odloči prostovoljno. Prva socialna pomoč obsega strokovno pomoč in podporo pri prepoznavanju socialne stiske ali težave posameznika in iskanju možnih rešitev. Upravičenec se seznanja z vrstami storitev, ki so na voljo pri različnih izvajalcih, pogoji, pod katerimi jih lahko uveljavi, s kriteriji za uveljavitev socialno varstvenih pravic oz. dajatev, z obveznostmi, ki sledijo izbiri storitve ali dajatve ter z mrežo izvajalcev, ki lahko upravičencu nudijo pomoč. Storitev je zaupne narave.

Osebna pomoč

Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje. Svetovanje je pomoč posamezniku pri reševanju socialnih stisk in težav, ki jih sam ne zna ali zmore odpraviti in je pripravljen spremeniti svoje vedenje, izboljšati odnose z drugimi osebami v socialnem okolju, poiskati ustrezne rešitve. Odločitev za svetovanje je prostovoljna, zahteva pa se aktivno sodelovanje oseb. Urejanje je strokovna pomoč posameznikom, ki zaidejo v stisko zaradi osebnih in vedenjskih posebnosti in pri tem ogrožajo sebe in druge. Pogoj za uporabo storitve je pristanek upravičenca aktivno sodelovanje ključnih dejavnikov okolja. Potrebno je sodelovanje ključnih dejavnikov v širšem okolju. Vodenje je podpora posameznikom, ki zaradi zdravstvenih, osebnostnih in drugih lastnosti ne morejo samostojno živeti in v okolju obstajajo možnosti stalne oblike pomoči, ki lahko izboljša njihov položaj.

Podpora žrtvam kaznivih dejanj

Storitev po Zakonu o socialnem varstvu obsega strokovno podporo in strokovno svetovanje osebi, ki ji je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Strokovna podpora zajema prepoznavanje stiske upravičenca, seznanjanje in usmerjanje. Strokovna podpora in strokovno svetovanje se izvajata z namenom, da bi žrtvi kaznivega dejanja omogočili ustrezno psihološko, socialno in finančno izboljšanje položaja, nastalega zaradi storjenega kaznivega dejanja. Upravičenec do storitve podpore žrtvam kaznivih dejanj je lahko vsakdo, ki je žrtev kaznivega dejanja, storjenega v Republiki Sloveniji, ne glede na to, ali je kaznivo dejanje prijavil. Kadar je kaznivo dejanje storjeno izven ozemlja Republike Slovenije, je upravičenec oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno ali začasno prebivališče. Kadar je neposredna posledica kaznivega dejanja smrt osebe, se za upravičence do podpore iz prejšnjega odstavka štejejo tudi njen zakonec oziroma oseba, s katero je živela v zunajzakonski skupnosti, njeni krvni sorodniki v ravni vrsti, njen posvojenec ali posvojitelj, njeni bratje in sestre ter osebe, ki jih je preživljala oziroma jih je bila dolžna preživljati.

Pomoč družini za dom

Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge. Upravičenci do storitve so posamezniki in družine v primerih, ko socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti, kadar družina išče strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav, ter v primerih, ko socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotovitev normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje. Pogoj za uporabo storitve sta ocena, da so družinski člani motivirani za uresničevanje potrebnih sprememb v svojih socialnih vlogah ter sprejem dogovora o sodelovanju.

Pomoč družini na domu

Pomoč na domu (v nadaljevanju: PND) je socialno varstvena storitev, ki se izvaja na domu uporabnika. Namenjena je upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

PND bomo v okviru mreže javne službe v letu 2022 izvajali le na območju Enote Logatec. Socialna oskrba na domu se bo razvijala ob podpori Občine Logatec.

b) Javna pooblastila

Varstvo otrok in družine

Na področju dela varstva otrok in družine bomo izvajali strokovne naloge in javna pooblastila v skladu z Družinskim zakonikom in drugimi pravnimi akti. Naloge, ki jih bodo izvajali strokovni delavci, so opredeljene v Katalogu javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajamo centri za socialno delo. Tudi v letu 2022 bo na enotah naše delo usmerjeno v pomoč in podporo otrokom, mladostnikom in staršem. Posameznike in družine so korenite spremembe življenja postavile pred velike, včasih nepremagljive izzive, ki so v posameznih primerih zanje pomenile resne in dolgoročne posledice, ki se odražajo na njihovem zdravju, odnosih, blaginji in kakovosti življenja. Na podlagi trendov, ki smo jim priča, na področju varstva otrok in družine pričakujemo povečan pripad zadev. V letu 2022 bomo že bolje usposobljeni nadaljevali z izvajanjem družinske mediacije na enotah. Mediacija je proces, v katerem nevtralna oseba – mediator, z dogovarjanjem in pogajanjem pomaga pri iskanju sporazumne rešitve spora ali težave med partnerjema / zakoncema, otroci in starši ali med sorodniki. Za naše uporabnike mediacija pomeni dodano vrednost v smislu večje možnosti izbire reševanja spora. Prednosti, ki jih le-ta prinaša, so sledeče:

- Hitra rešitev: omejevanje stroškov v obliki časa, denarja in stresa.
- Prilagojena rešitev, ki upošteva interese in širšo rešitev – je več kot prvotno nesoglasje.
- Učinkovitost in uspešnost – trajna rešitev.
- Obojestransko sprejemljivost rešitve – ohraniti odnos ali ga spoštljivo končati.
- Ni negativnih tveganj.

Za uspešno izvajanje družinske mediacij bomo tudi v letu 2022 namenjali skrb funkcionalnemu usposabljanju mediatorjev, kot to predvideva tudi Pravilnik o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku.

Urejali bomo statusna razmerja, razmerja med starši in otroki ter posebno varstvo otrok in mladostnikov. Na področju ukrepov za varstvo koristi otroka bomo še naprej izvajali naloge in javna pooblastila (predlog za ukrep sodišču, nujni odvzem otroka, izvajanje stikov pod nadzorom, načrt pomoči družini in otroku ...). Intenzivno bomo spremljali otroke v rejništvu, nudili pomoč njihovim matičnim družinam ter izvajali pomoč in podporo rejniškim družinam. Zaradi pomanjkanja rejniških družin se bomo posvetili pridobivanju novih rejniških družin in s kandidati opravljali postopek priprave na izvajanje rejniške dejavnosti.

Tudi na področju posvojitve bomo izvajali pripravo kandidatov za posvojitve otroka in vodili postopke oblikovanja predlogov in mnenj za sodišče v postopku posvojitve otroka. Na podlagi Družinskega zakonika bomo izvajali tudi nalogi dostopa do osebnih podatkov bioloških staršev ali posvojenega otroka ter dostopa do podatkov o zdravstvenem stanju bioloških staršev.

Na področju skrbništva za otroke bo center izvajal javna pooblastila in druge naloge v skladu z Družinskim zakonikom, Pravilnikom o popisu in ocenitvi premoženja oseb pod skrbništvom in o sestavi in vsebini skrbniškega poročila ter drugimi pravnimi podlagami. Navedene naloge se bodo prepletale z nudenjem socialno varstvenih storitev pri delu s posamezniki in družinami. Center bo izvajal naslednje naloge, podrobneje razčlenjene v Katalogu javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev: postavitve skrbnika za posebni primer, predlog za imenovanje oziroma razrešitev skrbnika, mnenje sodišču o osebi skrbnika, popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku, spremljanje skrbnikovega dela, dovoljenje centra za socialno delo, reševanje ugovora zoper delo skrbnika, neposredno izvajanje skrbniških nalog. Posebno pozornost bomo namenili izboru primernih oseb za opravljanje naloge skrbnika, pregledu skrbniških poročil, tudi med enotami, v primerih, ko skrbniške naloge neposredno izvaja center ter povezovanju z drugimi strokovnimi področji dela centra, ki se nanašajo na varstvo pravic in koristi otrok. V družine bomo zato vstopali še posebej senzibilno in v iskanju mogočih rešitev, ki so v skladu s koristjo otrok. Pri tem se bomo poleg neposrednega dela z uporabniki, terenskega dela ter sodelovanja z zunanjimi institucijami posluževali sodobnih konceptov in metod dela v socialnem varstvu, temelječih na individualizirani obravnavi in celostnem pristopu.

V okviru obravnave otrok in mladostnikov bomo izvajali strokovne naloge in javna pooblastila v skladu z Družinskim zakonikom, Zakonom o kazenskem postopku, Zakonom o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami v vzgoji in izobraževanju, Zakonom o prekrških in drugimi pravnimi akti. Za izvajanje nalog uporabljamo katalog javnih pooblastil in nalog. Delo strokovnih delavcev obsega delo z otroci in mladostniki zunaj sodnega postopka, večinoma gre za mladostnike, ki imajo težave v odraščanju. Skrbno in pozorno bomo spremljali stiske mladostnikov in družin, ki so nastale kot posledica epidemije. Redno bomo sodelovali s šolami in ostalimi institucijami na tem področju. V okviru obravnave mladostnih storilcev kaznivih dejanj pa bo naša pomoč usmerjena v obravnavo mladostnikov, ki so že v postopku, izdelavo mnenj in sodelovanje s sodišči. Prav tako strokovni delavci izvajajo vzgojne ukrepe po kazenskem zakoniku. Strokovni delavci se kot nosilci zadev vključujejo tudi v nalogo Posebno varstvo otrok in mladostnikov, kadar so otroci ali mladostniki nameščeni v vzgojni zavod oz. strokovni center po Družinskem zakoniku. Aktivno bomo pristopili k predlogom za dopolnitev Kataloga javnih pooblastil in storitev ter spremljanja izvajanja nove zakonodaje na področju mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v praksi.

Varstvo odraslih oseb

V letu 2022 bomo obravnavali nasilje v družini med družinskimi člani v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (v nadaljevanju: ZPND) in Pravilnikom o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, v okviru multidisciplinarnih timov in s prisotnostjo koordinatorke za obravnavo nasilja. Povečuje se zahtevnost in kompleksnost posameznih primerov. Še vedno beležimo naraščanje števila primerov ekonomskega nasilja, predvsem nad starejšimi, kjer gre za težaven odnos

med starši kot žrtvami in odraslimi otroki kot povzročitelji nasilja. Večkrat je zato potrebno reševati več težav hkrati.

Na področju skrbništva bomo nadaljevali z rednimi aktivimi skrbništva na dva meseca, kjer se srečujejo strokovni delavci, ki delajo na tem področju. V kontaktih po e-pošti v primeru potrebe po konzultaciji članov. Še naprej bomo pregledovali prakso sodišč in skupaj pripravljali odgovore za sodišča, ki nam bodo prinesla prakso, kot si jo želimo. Načrtujemo tudi posvet s sodniki Okrajnih sodišč in oblikovanje enotne vsebine in oblike predlogov, ki jih vlagamo na sodišča. S ciljem dvigovanja nivoja kvalitete strokovnega dela na področju skrbništva v letu 2022 načrtujemo tudi usposabljanje strokovnih delavcev na tem strokovnem področju s Socialno inšpekcijo.

Starševsko varstvo in družinski prejemki

Tudi v letu 2022 bomo odločali o pravicah uporabnikov z naslova Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Na enotah se uveljavljajo pravice do:

- starševskega (tudi materinskega in očetovskega) dopusta in starševskega (tudi materinskega in očetovskega) nadomestila,
- krajšega delovnega časa,
- Plačila prispevkov za socialno varnost pri negi in varstvu dveh otrok,
- Plačila prispevkov za socialno varnost pri negi štirih ali več otrok,
- Uveljavljanje pravice do nadomestila/plačila prispevkov v času odmora za dojenje,
- Starševskega dodatka
- Pomoči ob rojstvu otroka
- Delnega plačila za izgubljeni dohodek
- Dodatka za nego otroka

Strokovno in upravno delo, ki je povezano z vodenjem postopkov, bo za samo izvedbo vezano na Informacijski sistem ISCS, katerega nadgradnjam bomo sledili.

Uporabniki so z veseljem sprejeli elektronsko poslovanje (od 15. 3. 2022 naprej je možno oddati vloge za porodniški dopust in očetovski dopust preko e-uprave, vendar je za to potrebno imeti digitalno potrdilo) in oddajo obrazcev preko elektronske pošte. Zaradi premnogih vprašanj preko elektronske pošte se je obseg dela povečal. Želimo si vključitve vseh obrazcev za starševsko varstvo na portalu e-uprave.

Varstvo invalidov, strokovno delo z osebami s težavami na področju duševnega zdravja in oprostitev plačil socialno varstvenih storitev

Za odrasle invalidne osebe bo center vodil postopke priznanja statusa odraslih invalidnih oseb in sicer postopek odločanja o statusu, nadomestilu ter pravici do dodatka za pomoč in postrežbo. Prav tako bo vodil vključitev v vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, nudil informacije in pomoč pri urejanju namestitve v institucionalno varstvo, odločal o pravici do izbire družinskega pomočnika, urejal institucionalno varstvo v drugi družini, ki zajema izbor izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini, namestitve upravičenca v institucionalno varstvo v drugi družini, odločal o pravici gluhe osebe do tolmača, odločal o pravici do osebne asistencije in pravici do komunikacijskega dodatka. Center bo po namestitvi uporabnika v institucionalno varstvo ali po vključitvi v storitev pomoči na domu vodil postopke oprostitev plačila socialno varstvenih storitev.

Na področju varstva odraslih bo center nudil pomoč in strokovno podporo uporabnikom s težavami v duševnem zdravju, izvajal naloge koordinatorja obravnave v skupnosti, v primeru nujnega zdravljenja podal predlog sodišču za sprejem osebe na zdravljenje brez privolitve v oddelek pod posebnim varstvom

ali v varovani oddelek socialno varstvenega zavoda, izvajal druge neopredeljene naloge – »krizne intervencije« in obravnaval obvestila o novih dejstvih glede prebivanja posameznika.

Materialna pomoč

Za zagotavljanje materialne varnosti posameznika in družine se bo na centru uveljavljajo pravice iz javnih sredstev. Uveljavljanje pravic iz javnih sredstev je urejeno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Zakonom o socialno varstvenih prejemkih.

Na enotah bomo vodili postopke za vse t. im. mesečne pravice (denarna socialna pomoč, varstveni dodatek izredna denarna pomoč in obe zdravstveni pravici). Vodenje postopka o otroškem dodatku se bo izvajalo na enoti centra, če se bo hkrati vodil postopek o pravici do denarne socialne pomoči, o pravici do varstvenega dodatka, o pravici do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev, o pravici do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje ali o subvenciji najemnine.

Na enotah bodo strokovni delavci za osebe, ki jih prepoznamo kot dolgotrajno brezposelne prejemnike denarne pomoči, začasno nezaposljive (odstopljene na center s strani medinstitucionalne komisije) ali težje zaposljive, izvajali kot enotna vstopna točka motivacijske razgovore usmerjene v aktivno reševanje nastale materialne stiske in odpravljanje ovir do zaposlitve na strani brezposelne osebe. Opravljali bomo poglobljeno obravnavo v okviru sklepanja dogovorov o aktivnem reševanju socialne problematike po 35. čl. ZSVarPre ter nudili pomoč pri vključitvi v pilotni projekt Socialne aktivacije.

Strokovni delavci s področja socialno varstvenih prejemkov bodo pri reševanju in odpravljanju socialnih, zdravstvenih in materialnih ovir in problemov, zaradi katerih se je posameznik ali družina znašla v položaju izredne socialne stiske, sodelovali v timskih sestankih s strokovnimi delavci ZRSZ s ciljem:

- izvajanja socialne preventive,
- načrtovanja medresorske pomoči z namenom preprečevanja poslabšanja materialne ogroženosti posameznika, družine in
- preprečevanja zdrsa posameznika iz evidence brezposelnih oseb v evidenco začasno nezaposljivih, trajno nezaposljivih.

Strokovni delavci bodo sodelovali v medinstitucionalnih komisijah ZRSZ in CSD, v okviru katerih na podlagi 40. čl. ZSVarPre in 117. čl. ZUTD ter v skladu s protokolom o sodelovanju, obravnavamo osebe, ki zaradi različnih ovir začasno niso konkurenčne na trgu dela. V primerih, ko obravnavana brezposelna oseba preko komisije pridobi status začasno nezaposljive osebe, preide v nadaljnjo poglobljeno obravnavo na enoto centra. Tudi v letu 2021 bomo sodelovali z zdravstvenim sistemom, ZPIZ-om, nevladnimi organizacijami, šolami in vrtci. Npr., kadar ima družina težave zaradi neporavnanih obveznosti do šole, vrtca, v postopkih za pridobitev statusa trajne nezmožnosti za delo, odvajanja od prepovedanih substanc in podobno. Prav tako se bomo vključevali v sistem t. im. »antideložacijskega« programa. V okviru ugotovitvenih postopkov bomo opravljali tudi terenske ogleda, obiske na domu strank v postopku, brezposelnih oseb v materialni stiski s ciljem nudenja dodatne in poglobljene pomoči, vodenja, spremljanja ter ugotavljanja dejanskih okoliščin s ciljem odpravljanja izredne materialne ogroženosti.

V Službi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na podlagi 49. a člena Zakona o socialnem varstvu izvajamo:

- vodenje postopkov o pravicah iz javnih sredstev (o otroškem dodatku, znižanju plačila za programe vrtcev, državni štipendiji, dodatni subvenciji malice za učence in dijake in subvenciji kosila za učence),
- vodenje postopkov o pravici do dodatka za veliko družino in
- vodenje postopkov o pravici do subvencije plačila vinjete.

Služba ZUPJS spremlja vse zadeve, ki se nanašajo na pravico do državne štipendije (mirovanja, ukinitvev, dolgovi, izvršbe).

Poleg redne dejavnosti bomo v okviru organizacijskih enot izvajali tudi dodatne programe.

Dodatni programi, ki jih bomo v letu 2022 izvajali na našem centru so:

- Krizne namestitve: Krizni Center za otroke – Hiša zavetja Palčica in Krizni center za mlade Ljubljana;
- Enota Ljubljana Bežigrad: vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občine Dol pri Ljubljani;
- Enota Ljubljana Center: Zavetišče za brezdomce, odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL;
- Enota Ljubljana Moste Polje: Skupnostni programi za mlade, vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občino Dol pri Ljubljani; od 1. 1. 2022 dodatno odprt dnevni center CONA Cent'r (na Enoti Center);
- Enota Ljubljana Šiška: Materinski dom Ljubljana, pilotni projekt »Reševanje stanovanjsko-socialne problematike družine iz Roj«, Projekt »Skupaj za boljši jutri« in vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL;
- Enota Ljubljana Vič Rudnik: Mladinsko središče Vič, aktivnosti povezane z migrantskim tokom, razdeljevanje viškov hrane trgovine Hofer in vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občine Brezovica, Škofljica, Horjul in Ig;
- Enota Grosuplje: Prostovoljno delo z otroki in mladostniki, program »JutRO noveMIsli«, Usposabljanje rejnic in rejnikov, program Tikno Them – Mali svet in vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za Občine Ivančna Gorica in Videm Dobropolje;
- Enota Vrhnika: Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika – Rožmarinka, Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov, Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Občine Vrhnika, v sodelovanju z družbo Hofer razdeljevanje viškov hrane ob torkih in četrkih;
- Enota Logatec: izvajanje socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, več programov psihosocialne pomoči za otroke, mladostnike, starejše, učna pomoč za otroke in mladostnike, psihosocialna podpora animatorjem in prostovoljcem, koordiniranje dobrodelnosti v Občini Logatec ter odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za Občino Logatec.

Na centru bomo v letu 2022 izvajali še **druge aktivnosti**:

V letu 2022 ostajamo promotor prostovoljstva. CSD Ljubljana ima status organizacije s prostovoljskim programom. Preventivne programe bomo s pomočjo prostovoljskega dela opravljali v posameznih organizacijskih enotah. Prostovoljci bodo opravili usposabljanje pri delu.

V letu 2022 načrtujemo sklenitev pogodb z ZRSZ za izvajanje različnih programov javnih del, skladno s sklenjenimi pogodbami med Zavodom za zaposlovanje RS in na osnovi zagotovljenih sredstev za

izvajanje programov javnih del (19 zaposlitev na osnovi posebnih pogodb o zaposlitvi za izvajanje programa javnih del) ter za izvajanje programa usposabljanja na delovnem mestu.

V letu 2022 ostajamo učna baza: Fakultete za socialno delo, Fakultete za uporabne družbene študije, Ekonomske fakultete, Fakultete za upravo, Fakultete za varnostne vede, Univerze Sigmunda Freuda, Teološke fakultete, Šolskega centra PET, Pedagoške fakultete, Alme Mater Europaea, Univerze na Primorskem in B2-ja.

7. PROGRAM DELA ZA LETO 2022 PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

7.1. OBMOČNI CENTER

Na Območnem centru pokrivamo izvajanje skupnih splošnih služb, skupnih strokovnih služb, Službe za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in Centralne enote za starševsko varstvo ter izvajanje dveh dodatnih programov, Kriznega centra za otroke – Palčica in Kriznega centra za mlade. Vse dejavnosti, ki se izvajajo na Območnem centru, se nadaljujejo iz leta 2021 in so financirane s strani MDDSZ, prav tako redna dejavnost, ki se izvaja na enotah centra.

7.1.1. Skupna splošna služba

V Skupni splošni službi svoje naloge izvajamo v okviru Sektorja za finančno računovodske zadeve, Sektorja za pravne in kadrovske zadeve in Sektorja za administracijo in tehnične zadeve. V Skupni službi je zaposlenih 21 javnih uslužbencev.

Sektor za finančno računovodske zadeve

Število redno zaposlenih v sektorju je deset.

Sektor za finančno računovodske zadeve skrbi za pravilno in pravočasno evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovne knjige, pripravo zaključnega računa in finančnega načrta centra ter ostalih poročil, obračuna plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja in izvaja računovodski nadzor prejetih in izdanih knjigovodskih listin ter vodi evidence osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Splošni cilj je izvajanje finančnih, računovodskih in knjigovodskih opravil ter sestavljanje računovodskih izkazov, podrobnejše analize stroškov materiala, storitev in stroškov dela ter poročil za upravičene zunanje in notranje uporabnike. Prizadevali si bomo ažurno in natančno evidentiranje ter obdelovanje poslovnih dogodkov s ciljem zadostiti zahteve zunanjega kot tudi notranjega poročanja. Nadaljevali bomo z vzpostavitvijo notranjih kontrol na področju izplačevanja funkcionalne, prevzemanju računov in dobavnic, na področju plačevanja računov kot tudi na področju obračuna plač. V letu 2022 bomo nadaljevali z vzpostavitvijo enotnega protokola kroženja listin, predvsem z namenom, da bodo podatki o osnovnih sredstvih sproti ažurirani. Na Enotah, kjer je možno se bo oprema označila s črtnimi kodami. Na področju izdajanja nalogov računovodstvu za izplačilo socialnih transferjev se bo vpeljal poenotenje postopka in sicer tako, da bodo v vseh organizacijskih enotah centra strokovni delavci naloge izdajali v informacijskem sistemu »Kripan«. Postopen prehod na avtomatsko pripravo zahtevkov za refundacijo nadomestila plače na ZZSZ, bo pomenil prednost, da nam teh podatkov ne bo več potrebno vnašati ročno. Vlaganje eZahtevkov predstavlja nadgradnjo uvedbe elektronskega bolniškega lista, ki ga prevzemamo preko portala SPOT že od februarja 2020 dalje. Notranja revizija se bo opravljala v drugi polovici leta 2022.

Zastavljeni cilji, vezani na zakonske predpise, so:

- Letno poročilo za leto 2021 – rok za oddajo 28. 2. 2022;
- Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 – rok za oddajo 31. 3. 2022;

- Premoženjska bilanca za leto 2021 – rok za oddajo 30. 4. 2022;
- Finančni načrt za leto 2022 – rok za oddajo 45 dni od dneva prejetih izhodišč s strani MDDSZ;
- Kontrolni podatki za VDC za leto 2022 – rok za oddajo 31. 12. 2022;
- Podatki za dohodnino vezano na oprostitve za leto 2022 – rok za oddajo 31. 12. 2022.

Sektor za pravne in kadrovske zadeve

Število redno zaposlenih v sektorju je sedem.

Sektor za pravne in kadrovske zadeve skrbi za kadrovske zadeve 350 redno zaposlenih javnih uslužbencev. Vodi vse zaposlitvene postopke, postopke za izbor javnih del in druge programe aktivne politike zaposlovanja, ureja vse potrebno v zvezi z nadurnim delom, povečanim obsegom dela, skrbi za pravilna in zakonita napredovanja zaposlenih, pripravlja obvestila o letnih in izrednih dopustih, vodi vse postopke v zvezi s prenehanjem delovnega razmerja. Rešuje delovnopravna vprašanja zaposlenih, skrbi za pripravo in pregled vseh poslovnih pogodb, ki jih sklepa CSD, pripravlja notranje akte in pravilnike, izvaja javna naročila, vodi in pripravlja načrt integritete ter na svojem področju sodeluje z zunanjimi institucijami. Pripravlja, pregleduje in vodi evidence vseh poslovnih pogodb ter skrbi za ažurno in učinkovito ureditev CSD, kot učne baze.

Tudi v letu 2022 bomo učinkovito skrbeli za kadrovske zadeve vseh zaposlenih, izpeljali prijavo na razpis in zaposlitve odobrenih javnih delavcev in usposabljanj na delovnem mestu. Preverili bomo pogoje za napredovanje pri vseh zaposlenih in uredili napredovanja tistih, ki bodo pogoje izpolnjevali.

V aprilu bomo pregledali analize oddanih anket o zadovoljstvu na delovnem mestu in rezultate predstavili zaposlenim po enotah ter skupaj s pomočniki in vodji pripravili letne akcijske načrte za doseganje še večjega zadovoljstva med zaposlenimi. Nadaljevali bomo z rednimi obiski enot in individualno obravnavo zaposlenih. S poudarkom na odnosih in komunikaciji, se bo povečala stopnja odzivnosti na potrebe zaposlenih.

Na področju javnih naročil bo izveden pristop k vsem tistim skupnim javnim naročilom, ki jih CSD potrebuje, dodatno bodo izvedena javna naročila za fiksno in mobilno telefonijo, zavarovanje premoženja, prehrano za brezdomce.

Nadaljevali bomo s koordiniranjem CSD kot učne baze in skrbeli za pravočasne prijave na razpise glede študijskih praks. Skrbeli bomo za podajanje informacij javnega značaja in nudili podporo enotam na področju Varstva osebnih podatkov.

Dokončali bomo cilje, ki v lanskem letu niso mogli biti realizirani, dali poudarek na učinkovito izvajanje mentorskega programa.

Sodelovali bomo pri pripravi gradiv za Svet zavoda iz našega področja in pripravljali gradiva in sestanke za vodje iz področja vodstvenih tem.

V letu 2022 bo tako kot do sedaj pomembno, da si bomo čas zelo dobro organizirali, da bomo pri delovnih nalogah fleksibilni in da bomo lahko opravljali več nalog hkrati. Osredotočenost na doseganje zastavljenih ciljev bo prioriteta.

Sektor za administracijo in tehnične zadeve

V Sektorju so štirje redno zaposleni.

Sektor za administracijo in tehnične zadeve je bil ustanovljen z novo sistemizacijo z dnem 1. 10. 2020. V sektorju skrbimo za vse naloge v zvezi z upravljanjem dokumentarnega gradiva, evidentiranjem, odpiranjem in varovanjem le-tega, pripravljamo in usklajujemo klasifikacijske načrte, zagotavljamo notranje in zunanje kurirske storitve, sodelujemo pri naročilih, spremljamo registracijo prisotnosti zaposlenih, sprejemamo in preusmerjamo telefonske klice, pišemo poročila, usklajujemo administrativno delo med enotami. Poleg tega vodimo nadzor službenih vozil, vodimo evidenco inventarja območnega centra, pripravljamo računalniško opremo za nova delovna mesta ter nudimo pomoč in odpravo začasnih tehničnih napak računalniške ali programske opreme na delovnem mestu ali pri nedelovanju oddaljenega dostopa od doma. V sektorju smo regijski skrbniki za IS Krpan, odgovorni za kreiranje digitalnih podpisov SI-PASS, skrbimo za delovanje in aktiviranje SIGOV-ce. Sektor za administracijo in tehnične zadeve je skrbnik portala eSodstvo in predala VEP. Vse te naloge bo sektor zagotavljal tudi v letu 2022.

7.1.2. Skupna strokovna služba

V skupni strokovni službi svoje naloge izvajamo v okviru mobilne strokovne enote in službe za koordinacijo in pomoč žrtvam in koordinatorji obravnave skupnosti in invalidskega varstva.

Z dnem 1. 11. 2022 načrtujemo predvidoma v okviru Skupne strokovne službe dodatne štiri zaposlitve iz naslova prenosa koordinatorjev socialne aktivacije.

Mobilna strokovna enota

Z reorganizacijo centrov je bila vzpostavljena nova organizacijska enota, ki omogoča zaposlitev različnih profilov, ki so potrebni pri izvajanju določenih nalog, ni pa potrebno, da so zaposleni na vsaki enoti. S 1. 7. 2019 smo v Mobilno strokovno enoto zaposlili 6 oseb za področje uveljavljanja pravic iz javnih sredstev. Zaposleni opravljajo naloge v Službi ZUPJS na območnem centru, po potrebi se bodo v letu 2022 vključevali tudi v druge strokovne naloge (npr. pomoč pri reševanju mesečnih pravic na enotah, delo v KCM in KCO). V letu 2019 smo v Mobilni strokovni enoti zaposlili še dva pravnikarja s PDI, ki tudi v letu 2022 opravljata zastopanje centra pred sodišči za enote, kjer nimajo zaposlenega tega profila. Skupaj je v letu 2022 v Mobilni strokovni enoti zaposlenih 8 oseb.

Služba za koordinacijo in pomoč žrtvam nasilja

V Interventni službi trenutno dela 6 strokovnih delavk iz posameznih enot centra ter vodja Interventne službe – skupaj 7 delavk v IS. Služba opravlja naslednje naloge:

- Koordiniranje in izvajanje nalog za ugotavljanje in preprečevanje nasilja v družini, povezovanje dejavnosti organov in organizacij ter spremljanje in analiziranje pojavov nasilja v družini v ljubljanski regiji.
- Priprava in načrtovanje izvajanja nalog Interventne službe.
- Izvajanje naloge strokovne podpore ter naloge organizacije in vzdrževanja mreže socialnovarstvenih storitev.
- Sodelovanje pri usposabljanju strokovnih delavcev na področju nasilja v družini, nudenje strokovne podpore na področju obravnave nasilja.
- Povzročitelju nasilja v družini zagotovi storitev prva socialna pomoč.
- Organizacija in sodelovanje pri izvajanju preventivne dejavnosti in ozaveščanju o nasilju.
- Vodenje evidence, zbirke podatkov, dokumentacije, priprava poročil.
- Spremljanje zakonodaje iz delovnega področja.

- Spremljanje težjih primerov nasilja v ljubljanski regiji.
- Izvajanje drugih nalog po navodilih direktorice.

Predstavitev programa dela v letu 2022:

- izvedba usposabljanje za delo na področju nasilja v družini na enotah CSD Ljubljana Bežigrad in Ljubljana Center (januar in februar 2022),
- izvedba delovnega posveta na temo obravnave nasilja v družin za strokovne delavce enote Logatec, za policiste, zdravstvene delavce ter za zavod za izobraževanje (OŠ, VVZ ter Vzgojni zavod Logatec), marec 2022,
- individualna strokovna podpora strokovnim delavcem, ki delajo na področju nasilja v družini, ves čas,
- izvedba delovnih sestankov s Policijo po posameznih enotah CSD Ljubljana, marec 2022,
- organizacija delovnega posveta z nevladnimi organizacijami, april 2022,
- vsake dva meseca, prvi torek v mesecu, redni delovni sestanki s strokovnimi delavkami, ki delajo v Interventni službi,
- vsak četrti četrtek, na dva meseca, redni aktivni za obravnavo nasilja v družini,
- izvedba tri-dnevnega izobraževanja za strokovne delavce enot CSD Ljubljana na temo obravnave nasilja v družini, 16.05.2022, 17.05.2022 in 18.05.2022,
- v letu 2022 bodo potekale še druge aktivnosti v okviru dela na področju nasilja v družini glede na potrebe strokovnih delavcev enot CSD Ljubljana,
- udeležba koordinatorice za preprečevanje nasilja na superviziji, ki poteka pri SCSD Ljubljana,
- udeležba koordinatorice na štirih aktivih za koordinatorje za preprečevanje nasilja v družini, ki so organizirani pri SCSD Ljubljana,
- organizacija team buildinga za strokovne delavke v Interventni službi,
- udeležba na posvetih na temo obravnave nasilja v družini ter sodelovanje pri raziskavah, intervjujih, projektih.

V Interventni službi bomo izvajali naloge vse dni v letu, kar pomeni vsak ponedeljek, torek in četrtek od 15:00 do 7:00 zjutraj naslednjega dne, vsako sredo od 17:00 do 7:00 zjutraj naslednjega dne, vsak petek od 13:00 do ponedeljka do 7:00 zjutraj. Vsakega 24. in 31. decembra pa od 13:00 do 07:00 zjutraj do prvega naslednjega delovnega dne.

V Kriznih centrih zagotavljamo krizno namestitev žrtev nasilja ter jim nudimo pomoč. Krizna centra pomenita obliko pomoči za otroke in mladostnike, ki zaradi različnih težav (nasilje v družini, zlorabe, hude težave v odraščanju ...) potrebujejo takojšen umik iz okolja, kjer živijo.

Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti je sedem.

V programu sta v letu 2022 načrtovani tudi dve začasni zaposlitvi iz presežka preteklih let do 1. 6. 2022 in ena zaposlitev z naslova programa javnih del. V organizacijski enoti se v letu 2022 načrtujeta dve dodatni zaposlitvi z dnem 1. 6. 2022.

Krizni center za otroke je edini krizni center v Sloveniji, ki je namenjen najmlajšim otrokom, starosti od 0 do 6 let. Ustanovljen je bil za namen zaščite in umika otrok iz ogrožajočega oziroma neprimerne okolja in je zanje nujna takojšnja, a kratkotrajna namestitev. Otroci so nameščeni na podlagi nujnega odvzema otroka, ki ga opravi pristojni center za socialno delo ali na podlagi začasne odredbe sodišča o odvzemu otroka. Razlogi za odvzem in namestitev so različni: nasilje v družini, zlorabe, zanemarjanje,

nezmožnost staršev, da poskrbijo za osnovne otrokove potrebe, težke socialne razmere, različne bolezni, težave v duševnem zdravju, različne oblike odvisnosti (kar je v zadnjem obdobju pogost razlog namestitvev).

KCO Palčica bo v letu 2022 deloval 24 ur na dan, vse dni v letu. Otroci v starosti do šestih let potrebujejo nenehen nadzor in skrb odrasle osebe. Delo bomo imeli organizirano v 12 - urnih izmenah, kjer vedno delata dva delavca v dnevni izmeni in en delavec v nočni izmeni. Potrebe po varnosti otrok bodo na ta način pokrite, saj majhni otroci težko sprejemajo stalno menjavo ljudi, ki skrbijo zanje, dobro pa razumejo, da nekdo poskrbi zanje podnevi in nekdo ponoči.

Program KCO Palčica bo deloval po družinskem principu, poskrbeli bomo za varstvo in varnost otrok, omogočali druženje in igro, pri najmlajših otrocih poskrbeli tudi za njihovo nego, vodili gospodinjstvo, skrbeli za raznovrstno prehrano, vzdrževali čistočo prostorov, hkrati pa opravljali strokovno delo, v okviru katerega bomo timsko pristopali glede na potrebe vsakega otroka posebej. Vsak otrok je individuum s svojimi potrebami.

V KCO Palčica bomo izvajali po odredbi sodišča tudi stike pod nadzorom, pripravljali poročila o stikih ter poročila o bivanju otrok. O bivanju v KCO Palčica in vseh dogodkih bomo vodili poročila o delu, posebej za dnevno in nočno izmeno. Poročilo o delu je namenjeno sprotnemu beleženju dogajanja in obveščanju vseh zaposlenih, ko pridejo na delo. Vsak otrok ima tudi osebni spis, v katerem se vodi vsa dokumentacija o otroku. Sprejeme in odpuste otrok urejajo izdelani protokoli in zapisniki.

Zaposleni bomo imeli skupne sestanke, kjer se bomo dogovorili za program dela v prihodnjem obdobju (urnik), izmenjali posebnosti v povezavi s posameznimi otroki in načrtovali aktivnosti v zvezi z njimi. Sestanek je namenjen tudi obveščanju zaposlenih o novostih, navodilih in usmeritvah, izobraževanju. Informacije bomo izmenjevali tudi po e-pošti.

Program bo v letu 2022 omogočal:

- zagotavljanje varnega bivanja otrok od 0 do 6 let z območja celotne Slovenije, ko centri za socialno delo in sodišča izvajajo dejanja in ukrepe za zaščito otrok,
- zagotavljanje celostne obravnave otrok, tudi omogočanje zagotavljanja potreb otrok po zdravstveni oskrbi, kar potrebuje vse več sprejetih otrok. Otroke je potrebno spremljati na preglede k zdravniku - pediatru, bolni otroci zaradi vročine, bolečin, prebavnih motenj, ipd., potrebujejo še dodatno oskrbo in pozornost. Otrokom je potrebno zagotoviti tudi spremljanje na preglede k zobozdravniku, najmlajše otroke je potrebno voditi na sistematske preglede, v posvetovalnice, veliko otrok potrebuje specialistične obravnave (različni pregledi pri specialistih, ki so po celi Sloveniji). Pojavljajo se tudi potrebe po obiskovanju razvojne terapije, spremljanju otrok na urgenco (čakanje tudi po 8 ur). Pri nameščenih dojenčkih je v KCO Palčica potrebno zagotoviti nenehno fizično prisotnost odrasle osebe pri vseh opravilih: pri igri, hranjenju, osebni negi (previjanje, tuširanje ...), uspavanju;
- zagotavljanje primerne razvojne vzpodbude, prilagojene razvojnim potrebam nameščenih otrok, med katere spadajo tudi telesna aktivnost, zagotavljanje pogojev za igro in ustvarjanje. Vsebinsko telesne aktivnosti, igre, pridobivanja socialnih spretnosti,... je potrebno prilagoditi tako nameščenemu dvoletniku kot šestletniku. Z naraščanjem bivalnih dni se tovrstne potrebe večajo, saj pri otrocih po začetnem prvem ali drugem tednu namestitve, ko so v ospredju prilagajanje, separacijska stiska, pridobivanje občutka varnosti in prilagajanje na novo okolje in nove odrasle osebe, v ospredje vstopajo druge potrebe in stiske otrok. Med slednjimi pogosto zaznavamo stiske pred odhodom v drugo okolje, strah pred zapustitvijo zaposlenih in Palčice, ki jo nekateri otroci poimenujejo kar dom. Otrokom je tako potrebno nuditi veliko psihosocialne pomoči. Na stisko predšolskih otrok, ki je težko utolažljiva, ker ne razumejo svoje situacije, se je potrebno pravočasno odzvati;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pristojnih centrov za socialno delo,
- sodelovanje s pristojnimi sodišči,

- sodelovanje s starši,
- redno sodelovanje na aktivih in kolegijih,
- sodelovanje na MDT-jih, ki jih sklicujejo pristojni centri za socialno delo,
- sodelovanje z mediji,
- usposabljanje zaposlenih - organizirano bo izobraževanje iz vsebin, ki so potrebna zaposlenim v KCO,
- sodelovanje s prostovoljci. Prostovoljci sodelujejo pri izvajanju programa vse dni v tednu, nudimo jim strokovno vodenje in pridobitev izkušenj. Njihovo glavno področje dela je druženje z otroki;
- sodelovanje s študenti - že več let nam pri delu pomagajo študenti, ki pri nas opravljajo tudi obvezno študijsko prakso;
- zagotavljanje vzdrževanja in čistoče objekta, kjer se izvaja program KCO;
- pridobivanje donacijskih sredstev.

Krizni center za mlade Ljubljana

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti je pet. V letu 2022 se z dnem 1. 6. 2022 načrtuje ena dodatna zaposlitev.

Krizni center za mlade (KCM) je namenjen otrokom in mladostnikom do 18. leta, ki se znajdejo v krizni situaciji ali stiski, ki je ne morejo razrešiti v domačem okolju (nevzdržne razmere doma, nasilje, zlorabe, upor staršem, čustvena prizadetost, problemi glede šole ...) in lahko tu najdejo zatočišče in strokovno pomoč. KCM Ljubljana zagotavlja krizno namestitev ter nudenje pomoči žrtvam nasilja (24 ur na dan, vse dni v letu) kot obliko pomoči za otroke in mladostnike, ki potrebujejo takojšen umik iz okolja, kjer živijo. Namestitev traja do 21 dni, možno je tudi podaljšano bivanje, največ do 3 mesece. Strokovni delavci KCM sodelujejo in vodijo svetovalne razgovore z družino, izvajajo enodnevne obravnave (prvo socialno pomoč in svetovanje) ter sodelujejo z drugimi izvajalci storitev in programov ter z zunanjimi institucijami s področja zdravstva, šolstva in pravosodja, nevladnimi organizacijami (zlasti Četrtnimi mladinskimi centri, Tom telefonom, Varno točko Unicef, Slovensko filantropijo) ter s Policijo.

V KCM Ljubljana je na voljo tudi brezplačna modra številka Peter Klepec (080 1552), na katero lahko pokličejo otroci in mladostniki, ki doživljajo nasilje.

Program bo v letu 2022 zagotavljal:

- krizno namestitev ter nudenje pomoči žrtvam nasilja (24 ur na dan, vse dni v letu),
- obliko pomoči za otroke in mladostnike, ki zaradi različnih težav (nasilje v družini, zlorabe, težave v odraščanju ...), potrebujejo takojšen umik iz okolja, kjer živijo,
- sodelovanje in vodenje svetovalnih razgovorov z družino,
- poleg obravnave otrok in mladostnikov, katerim nudimo možnost začasnega bivanja v KCM, (do 21 dni), tudi enodnevne obravnave (prva socialno pomoč in svetovanje),
- izvajanje storitev in sodelovanje z drugimi izvajalci storitev in programov,
- informiranje in svetovanje po telefonu (brezplačna modra številka – telefon Petra Klepca, 24 ur na dan),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami s področja zdravstva, šolstva in pravosodja ter s policijo,
- vodenje evidence, zbirk podatkov, dokumentacije,
- pripravo poročil za potrebe drugih institucij,
- sodelovanje na strokovnih timih,
- udeležbo na obravnavah na pristojnih sodiščih,
- sodelovanje na aktivih in kolegijih,
- organizirano delo s prostovoljci,

- predstavitve Kriznega centra za mlade drugim organizacijam, študentom različnih fakultet ..
- mentorstva študentom na praksi (FSD, PF, FF, FDV ...)
- sodelovanje s podobnimi institucijami v tujini,
- sodelovanje v projektih,
- sodelovanje z mediji.

Koordinacija obravnave v skupnosti in invalidskega varstva

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti koordinatorjev obravnave v skupnosti in invalidskega varstva je deset (šest KOS in štiri KIV). V letu 2022 se z dnem 1. 6. 2022 načrtuje ena dodatna zaposlitev na področju KIV.

Koordinatorji obravnave v skupnosti na podlagi Zakona o duševnem zdravju (Ur. l. RS, št. 77/08) izvajajo obravnavo v skupnosti. Obravnava predstavlja pomoč osebam s težavami v duševnem zdravju, ki ne potrebujejo več zdravljenja v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi, vendar potrebujejo pomoč pri psihosocialni rehabilitaciji, vsakdanjih opravilih, urejanju življenjskih razmer in vključevanju v vsakdanje življenje. Koordinator obravnave v skupnosti pristopi k reševanju težav in stisk osebe celostno, pri čemer vzpostavi in koordinira raznovrstne storitve, ki jih izvajajo različni izvajalci in različne službe.

Koordinatorji invalidskega varstva na podlagi Zakona o osebni asistenci (Ur. l. RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21) in Pravilnika o osebni asistenci (Ur. l. RS, št. 57/18, 13/19 in 128/20) vodijo postopke za uveljavljanje pravic do osebne asistencije, komunikacijskega dodatka in spremljajo izvajanje osebne asistencije. Invalidom nudijo tudi informacije o njihovih pravicah in obveznostih na podlagi predpisov s področja invalidskega varstva ter se povezujejo z drugimi deležniki. Na podlagi Zakona o socialnem vključevanju invalidov (Ur. l. RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk in 206/21 - ZDUPŠOP) in Zakona o izplačilu neizplačanega nadomestila za invalidnost (Ur. l. RS, št. 202/21) vodijo postopke za uveljavljanje pravic za pridobitev statusa invalida, nadomestila za invalidnost in dodatka za pomoč in postrežbo. Poleg tega izvajajo še nalogo pravica gluhe osebe do tolmača na podlagi zakona o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Ur. l. RS, št. 96/02).

Za leto 2022 načrtujemo izvajanje naslednjih nalog:

Koordinatorji obravnave v skupnosti:

- izvajanje obravnave v skupnosti,
- krepitev sodelovanja s strokovnimi delavci znotraj posameznih enot CSD in drugimi zunanjimi službami,
- vključevanje zaposlenih v izobraževanje,
- pomoč pri opravljanju drugih nalog CSD.

Koordinatorji invalidskega varstva:

- izvajanje nalog s področja invalidskega varstva (osebna asistencija, komunikacijski dodatek, status invalida, pravica do tolmača),
- aktivno sodelovanje pri spremembi zakonodaje,
- vključevanje zaposlenih v izobraževanje,
- sprejemanje študentov na praksi.

7.1.3. Služba za odločanje o pravicah iz javnih sredstev

Služba za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljevanju: služba ZUPJS) je organizacijska enota Območnega centra. Svojo dejavnost opravlja na sedežu, na naslovu Dalmatinova ul. 2, Ljubljana.

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti je 20 (vodja in 19 zaposlenih). V letu 2022 je načrtovana tudi ena zaposlitev iz naslova programa javnih del.

Služba ZUPJS je pristojna za reševanje vlog letnih pravic za celotno področje CSD Ljubljana. Svoje postopke vodi na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakona o štipendiranju, Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom Republiki Sloveniji, Zakona o splošnem upravnem postopku, Zakona o socialnem varstvu, Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Pravilnika o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do pravic iz javnih sredstev, Pravilnika o načinu ugotavljanja premoženja in njegove vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter o razlagah za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne socialne pomoči, Pravilnika o podrobnejši opredelitvi podatkov o obdavčljivih dohodkih, ki niso oproščeni plačila dohodnine, Pravilnika o dodeljevanju državnih štipendij, Pravilnika o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov.

Ključna naloga Službe ZUPJS je vodenje upravnih postopkov in odločanje o pravicah iz javnih sredstev: otroškem dodatku, subvenciji vrtca, državni štipendiji, subvenciji kosila za učence, subvenciji malice za učence in dijake, dodatku za veliko družino in subvenciji vinjete.

Poleg odločanja o pravicah iz javnih sredstev Služba ZUPJS posreduje informacije javnega značaja strankam in zunanjim institucijam glede postopka pridobivanja in uveljavljanja pravic.

V Službi ZUPJS v letu 2022 pričakujemo avtomatizacijo izdajanja informativnih izračunov, zato naj bi se generirane vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev reševale bolj tekoče.

Kljub avtomatizaciji pa pričakujemo povečano število ugovorov in pritožb, posledično tudi povečanje individualnega dela z uporabniki zaradi pojasnjevanja in popravljanja izdanih informativnih izračunov, tako zaradi vsebinskih kot tudi tehničnih napak.

V letu 2022 bodo zaposleni v Službi ZUPJS, ki so del mobilne strokovne enote, v primeru potrebe pomagali drugim organizacijskim enotam (npr. na enotah pri reševanju zamud pri odločanju o pravicah iz javnih sredstev, v programih KCO in KCM).

Zaposlena v okviru programa javnih del bo informirala in sprejemala vloge naših uporabnikov in drugih obiskovalcev na recepciji. Vzporedno bo izvajala tudi pomoč pri urejanju arhiva za leto 2018/2019.

Tudi v letu 2022 bomo krepili strokovnost zaposlenih. Zaposleni se bodo na mesečnih sestankih seznanili z zapisniki Aktiva ZUPJS na SCSD. Poleg mesečnih bodo v Službi ZUPJS potekali tudi sestanki enkrat tedensko, kjer se bo preverjala klima, organizacija dela in stanje nerešenih zadev. Za lažjo dosegljivost uporabnikom bomo še naprej organizirali dežuranje strokovnih delavcev na telefonu in na recepciji.

Vodja službe bo sodelovala na Aktivu ZUPJS, kjer bo skupaj s članicami Aktiva še naprej iskala rešitve za izboljšanje strokovnega dela na področju odločanja o pravicah iz javnih sredstev. S članicami Aktiva ZUPJS se načrtuje poenotenost strokovnega dela in višji nivo strokovnosti. Vodja Službe bo o sklepih kolegija redno poročala zaposlenim, sodelovala pri reševanju najtežjih primerov, organizirala delo med zaposlenimi in poskrbela za motiviranost zaposlenih.

Zaposleni bodo imeli tudi v letu 2022 možnosti za strokovno in osebno rast. Izobraževanja bodo namenjena krepitvi nivoja kvalitete strokovnega dela in zakonodajnim spremembam, kot tudi osebni in poklicni rasti zaposlenih (preprečevanje izgorelosti, obvladovanje stresa, komunikacija, delo z zahtevnimi uporabniki ipd.).

V Službi ZUPJS so zaposlenim medosebni odnosi zelo pomembni, zato se prizadevanja za dobro medosebno klimo načrtujejo tudi v prihodnje. Motiviranost za delo je visoka, pripadnost kolektivu prav tako, oboje je potrebno v prihodnje vzdrževati, kar je včasih težko zaradi količine dela, ki jo zaposleni opravijo dnevno. Načrtovano je soustvarjanje organizacije dela, omogočanje prostora za dileme, da lahko govorimo o težavah in rešitvah, več neformalnih druženj, kot so izleti, športne aktivnosti in podobno.

Služba ZUPJS bo tudi letos pri svojem delu sodelovala z enotami CSD Ljubljana, MDDSZ, SCSD, SZS, nevladnimi organizacijami in bo tudi v letu 2022 kot organizacijska enota CSD Ljubljana učna baza za študente in absolvente družboslovnih fakultet.

V službi ZUPJS se vsako leto pričakuje povečan obseg dela v mesecu avgustu in septembru. Kljub avtomatizaciji informativnih izračunov se predvideva pomoč enot s ciljem pravočasnega odločanja. Generirane vloge za mesec avgust bodo tako razdeljene tudi med enote, kjer bodo zaposleni v mesecu avgustu in septembru opravljali nadure. Tudi zaposleni v Službi ZUPJS bodo predvidoma v mesecih avgust, september in oktober opravljali nadurno delo, saj so to za zaposlene v Službi zaradi količine prejetih vlog (fizičnih in generiranih) najzahtevnejši meseci v letu. Število rešenih vlog bomo v tem obdobju sproti spremljali in merili. Tako bomo preverjali, če bomo prejete vloge morda uspeli rešiti brez pomoči enot. Z namenom čim hitrejše rešitve vseh vlog načrtujemo tudi pomoč študentov, ki bodo pomagali tako strokovnim delavcem kot administrativno tehnični službi.

7.1.4. Centralna enota za starševsko varstvo

Število redno zaposlenih v enoti je deset (vodja enote in devet zaposlenih).

Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke (v nadaljevanju CE) odloča na prvi stopnji v zvezi s pravicami državljanov EU in EGP iz zavarovanja za starševsko varstvo in o pravicah do družinskih prejemkov v skladu s pooblastilom ministra, pristojnega za družino ter izvaja druge naloge v skladu s predpisi in aktom o ustanovitvi. V pristojnosti CE sodi tudi izmenjava podatkov in informacij o upravičenosti do družinskih prejemkov med pristojnimi nosilci za izvajanje Uredbe 883/2004 v drugih državah članicah ter terjatve v povezavi z neupravičeno izplačanimi družinskimi prejemki.

Ključne naloge organizacijske enote v letu 2022 bodo:

- odločanje o pravicah državljanov EU in EGP iz zavarovanja za starševsko varstvo in o družinskih prejemkih na primarni in sekundarni ravni (otroški dodatek, dodatek za veliko družino, starševski dodatek, dodatek za nego, delno plačilo za izgubljeni dohodek, starševsko varstvo),
- izmenjava in posredovanje informacij na obrazcih serije E400, na posameznih obrazcih iz serije E100 ter SED (za celotno serijo F-family benefits, posameznih obrazcih S-sickness ter posameznih obrazcih R-reimbursament) - v papirnati obliki ter elektronska izmenja v Rini,
- izdaja zahtevkov za povračila neupravičeno izplačanih družinskih dajatev v Republiki Sloveniji ter izvajanje povračil drugim državam članicam,

- kontroliranje podatkov v informacijskem sistemu v povezavi s pristojnostmi CE, opozarjanje na nepravilnosti in pripravljane statističnih poročil,
- sodelovanje z institucijami na državnem ter meddržavnem nivoju (z državami pristopnicami Uredbe 883/2004),
- posegi na elektronskih predalih za CSD na nivoju Slovenije (dodajanje, izbris, reset gesla, spremembe imen in priimkov, spremembe CSD...).

7.2. ENOTA LJUBLJANA BEŽIGRAD

Enota Ljubljana Bežigrad bo izvajala javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Bežigrad, ČS Črnuče in ČS Posavje) in del občine Dol pri Ljubljani, skupaj 59.362 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po kadrovskem načrtu za leto 2022 po področjih:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	2,4
Osebna pomoč	0,8
Pomoč družini za dom	1,2
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
SKUPAJ socialno varstvene storitve	4,5

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	6
Javna pooblastila - ostala	14,5
SKUPAJ javna pooblastila	20,5

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	3,5
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	4,5

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL in Občina Dol pri Ljubljani (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL in Občine Dol pri Ljubljani)	0,5
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	0,5

Na Enoti Ljubljana Bežigrad se v letu 2022 načrtuje še dodatna začasna zaposlitev iz presežka preteklih let.

Na Enoti Ljubljana Bežigrad se v letu 2022 načrtujeta tudi dve zaposlitvi z naslova programa javnih del.

Z dnem 1. 6. 2022 se na Enoti Ljubljana Bežigrad načrtuje ena dodatna zaposlitev iz naslova dodatnega kadra s strani ministrstva za opravljanje storitev, kar je že upoštevano v zgornji tabeli.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2022 izvajali na enoti:

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Na Enoti vodimo postopke in odločamo o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči MOL in Občine Dol pri Ljubljani za uporabnike Enote Ljubljana Bežigrad. Program se financira iz sredstev MOL, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

Specifike programa dela v letu 2022 na Enoti Ljubljana Bežigrad:

Ker ima Enota Ljubljana Bežigrad zaposlen kader z malo delovnih izkušenj, bo program dela na Enoti v letu 2022 usmerjen še zlasti v:

- vzpostavitev kadrovske stabilnosti enote,
- vzpodbujanje vključitve v izobraževanja in strokovna izpopolnjevanja zaposlenih.

7.3. ENOTA LJUBLJANA CENTER

Enota Ljubljana Center bo izvajala javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce dela Mestne občine Ljubljana, skupaj 25.795 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po kadrovskem načrtu za leto 2022 po področjih:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	1
Osebna pomoč	0,5
Pomoč družini za dom	1,4
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
SKUPAJ socialno varstvene storitve	3

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	3
Javna pooblastila - ostala	7
SKUPAJ javna pooblastila	10

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	2
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	3

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL)	0,5
Zavetišče za brezdomce	5
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	5,5

Na Enoti Ljubljana Center se v letu 2022 načrtuje tudi ena zaposlitev z naslova programa javnih del.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2022 izvajali na enoti:

Zavetišče za brezdomce

Namen programa je ustvarjanje pogojev, v katerih lahko ljudje, ki so se znašli v skrajni stiski, brez bivališča in sredstev za življenje, začnejo aktivno spreminjati svoj položaj. Zavetišče omogoča preživetje. Uporabnikom ni treba več razmišljati, kaj in kdaj bodo jedli ter kje bodo spali. Zavetišče torej lahko zadovolji elementarno človeško potrebo po varnosti. Uporabniki lahko svojo energijo usmerijo v urejanje in izboljšanje svojega statusa ter vrnitev v aktivno življenje.

Zaradi manifestacije svojega statusa in stereotipnih predstav so predstavniki populacije celo med deprivilegiranimi v skrajno marginalni poziciji. Namen programa je slediti potrebam uporabnikov. Ciljna skupina so vidni in prikriti brezdomci. Med njimi so upokojniki z izredno nizkimi pokojninami, osebe s težavami v duševnem zdravju, osebe po prestajanju zaporne kazni, osebe, ki prekomerno uživajo alkohol, zdravila ali nedovoljene droge, pa tudi ljudje, ki so se nepričakovano znašli brez zaposlitve ali so bili izseljeni iz svojih bivališč. To so ljudje, ki so v preteklih letih izčrpali vse resurse in jim grozi skrajna revščina.

Posebno skupino tvorijo mlajše osebe, ki imajo težave z osebno identiteto, imajo težave in konflikte v družini in jih pogosto spremlja odvisnost od nedovoljenih drog oziroma drugih substanc. Med njimi so nasilneži, ki imajo praviloma izrečene prepovedi približevanja kraju ali osebi (najpogosteje na svojem domu).

Usmeritev programa, obseg delovanja in prioritete zavetišča narekujejo potrebe uporabnikov.

Zavetišče je program, namenjen preživetju odrinjenih, pozabljenih, prezrtih in odpisanih. Ustvarjamo pogoje, v katerih se uporabnik lahko aktivira in si začne urejati življenje. V ta namen omogočamo:

- bivanje ljudem brez bivališča,
- prenočitev brezdomcev,
- vsaj en topel obrok na dan za najrevnejše prebivalce,
- oskrbo z obleko in obutvijo,
- dostopnost do zdravstvenih storitev, zdravil in medicinskih pripomočkov,
- dekriminalizacijo populacije,
- urejanje socialnih zadev,
- urejanje statusnih zadev,
- pomoč pri urejanju pravnih zadev.
- pomoč za vrnitev v aktivno* življenje čim večjega števila uporabnikov.

Skozi zagovorništvo in druge oblike socialnega dela se trudimo za:

- naklonjenost politike do vprašanja brezdomstva,
- pozitiven odnos javnosti do populacije,
- delovanje slovenske mreže zavetišč za brezdomce.

Zavetišče je izrazito nizkopražni program, ki ljudem omogoča preživetje, ki so povsem na dnu.

Dejavnost Zavetišča zajema tri osnovne sklope aktivnosti:

– Zavetišče – bivalni del

Je 24-urni program, ki bo tudi v letu 2022 omogočal celodnevno bivanje 24 uporabnikom, ki na takšen način dobijo socialno pomoč v funkcionalni obliki. Na voljo jim je bivališče, prehrana, oskrba z obleko in obutvijo, skrb za higieno, vse vrste socialnih storitev so jim na voljo praktično kadarkoli. Namenjeno je brezdomcem, ki so imeli zadnje bivališče na območju Mestne občine Ljubljana. Namestitev uporabnikov iz drugih občin je mogoča le pod posebnimi pogoji (urgentno reševanje trenutne stiske) v primeru, da Zavetišče ni polno zasedeno.

– Razdeljevalnica hrane

Nudi uporabnikom enkrat dnevno topel obrok, med obiskom se lahko tudi umijejo in preoblečejo ter pogovorijo z uslužbenci. Odprta bo vsak dan od 11:00 do 13:00 in bo namenjena vsem brezdomkam in brezdomcem, ki se znajdejo v Ljubljani, brez ali z minimalnimi sredstvi za preživljanje. Razdelilnico obišče vsak dan povprečno od 100 do 120 ljudi.

– Prenočišče

Odprto bo od 20:00 zvečer do 08:00 zjutraj, vsako noč lahko sprejme do 18 ljudi. Tako kot razdeljevalnica hrane je »odprtega tipa« in pokriva identično skupino uporabnikov. Edini pogoj za sprejem oziroma uporabo obeh storitev je primeren odnos do drugih in zaposlenih, ter spoštovanje hišnega reda. Prenočevanje je omejeno na tri mesece. To je dovolj časa, da si uporabnik uredi statusne zadeve (osebne dokumente, zavarovanje, socialno pomoč itd.). Kadarkoli se pod splošnimi pogoji lahko vključi tudi v celodnevni program zavetišča – bivalni del.

Druge dejavnosti in storitve:

- Zbiranje in razdeljevanje obleke in obutve.
- Skrb za zdravstveno varstvo in higieno uporabnikov.
- Prva socialna pomoč in animacijsko delo. Socialno varstvena storitev PSP bo na voljo vsem uporabnikom, vrata pisarne bodo ves čas odprta. Iz PSP se dostikrat razvije vodenje, socialno urejanje ali katera od drugih oblik socialnega dela. Z animiranjem se bomo trudili aktivirati čim večje število uporabnikov pri dnevni aktivnostih v objektu, na dvorišču in okolici.
- Promocijsko delo – zagovorništvo bo zajemalo vse stike z elektronskimi in tiskanimi mediji. V njih bomo skušali čim natančneje predstaviti naše delo in predstaviti naše uporabnike.
- Sodelovanje s šolami. Postali smo učna baza za osnovne in srednje šole, kakor tudi fakultete različnih usmeritev. Še naprej bomo sodelovali z vsemi, ki pokažejo interes.
- Sodelovanje z drugimi projekti, ki se ukvarjajo z obravnavano ciljno skupino. Tudi v tem letu bomo aktivni v koordinaciji zavetišč in drugih programov za brezdomce, ki smo jo leta 2014 preoblikovali v vseslovensko mrežo organizacij ki se ukvarjajo s pomočjo brezdomcem z imenom BREZDOMNI-DO KLJUČA.

Program Zavetišče za brezdomce se financira iz sredstev MDDSZ in MOL, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Na Enoti Center vodimo postopke in odločamo o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči MOL za uporabnike Enot Ljubljana Center. Program se financira iz sredstev MOL, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

7.4. ENOTA LJUBLJANA MOSTE POLJE

Enota Ljubljana Moste – Polje bo izvajala javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Jarše, ČS Moste, ČS Polje, ČS Sostro in ČS Golovec) in občine Dol pri Ljubljani (Dolsko, Kamnica, Klopce, Križevska vas, Laze pri Dolskem, Osredke, Petelinje, Senožeti, Vinje, Vrh pri Dolskem in Zagorica pri Dolskem), skupaj 79.782 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po kadrovskem načrtu za leto 2022 po področjih:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	3,5
Osebna pomoč	1,5
Pomoč družini za dom	2,5
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,3
SKUPAJ socialno varstvene storitve	7,8

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	10,375
Javna pooblastila – ostala	18,45
SKUPAJ javna pooblastila	28,825

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	5 (administracija in čistilka)
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	6

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL in Občina Dol pri Ljubljani (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL in Občine Dol pri Ljubljani)	1
Skupnostni programi za mlade	14
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	15

Na Enoti Ljubljana Moste Polje se v letu 2022 načrtujeta še 2 dodatni začasni zaposlitvi iz presežka preteklih let.

Na Enoti Ljubljana Moste Polje se v letu 2022 načrtujejo tudi 4 zaposlitve z naslova programa javnih del.

Z dnem 1. 6. 2022 se na Enoti Ljubljana Moste Polje načrtuje štiri dodatne zaposlitve iz naslova dodatnega kadra s strani ministrstva za opravljanje storitev, kar je že upoštevano v zgornji tabeli.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2022 izvajali na enoti:

Skupnostni programi za mlade (SPM)

Javni socialnovarstveni program Skupnostni program za mlade sodi v mrežo programov namenjenih otrokom in mladostnikom prikrajšanih za primerno družinsko življenje in otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju, s terenskim delom in svetovanjem. Pod okriljem SPM deluje 5 dnevnih centrov (CONA Fužine, CONA Most, CONA Korak, CONA Polje in CONA Cent'r). Program bo v letu 2022 sofinanciran s strani MDDSZ v višini 403.678,00 EUR in s strani MOL v višini 144.000,00 EUR.

Poslanstvo Skupnostnih programov za mlade (SPM), je izvajanje skrbi in organizacija podpore otrokom, mladostnikom in družinam, ki živijo v revščini, oziroma so na kakršen koli način izključeni.

Primarna ciljna skupina našega programa so otroci, mladostniki in mladi med 6. in 29. letom, ki živijo ali se šolajo na območju krajevne pristojnosti Centra za socialno delo Ljubljana in potrebujejo intenzivno, kontinuirano psiho-socialno pomoč, ter njihove družine. Ti otroci in mladostniki živijo v nefunkcionalnih družinah, pod pragom revščine, imajo težave v odraščanju, v izobraževalnem procesu, z odvisnostjo od prepovedanih drog, so obravnavani v sodnih postopkih, so tujci in so posledično izključeni iz družbe. Poleg njih skušamo v naše dejavnosti zajeti tudi čim več neorganizirane ljubljanske mladine z neizraženimi težavami. To so predvsem tisti učenci zadnje triade osnovne šole in dijaki začetnih letnikov za katere izvajamo enkratne delavnice na temo odraščanja, adolescence, krepitve socialnih veščin, udeleženci počitniških programov, ipd.

Dnevni centri so zasnovani kot varni prostori, kamor pridejo ali se zatečejo otroci ali mladostniki, ko želijo ali potrebujejo bližino ali pomoč odraslih, ki jim zaupajo ter podporo skupine vrstnikov, ki jo poznajo in ji zaupajo. Vsebina našega dela temelji na vsakodnevem neformalnem druženju, pogovorih, učenju, izvajanju delavnic, športnih aktivnosti, izletih in taborih. Namen teh dejavnosti je preventivno delovanje, suport ob doživljanju stisk, reševanje težav, učenje socialnih veščin, krepitev moči, spreminjanje vzorcev vedenj, utrjevanje socialnih vezi ter organizacija oz. reorganizacija socialne mreže. V dejavnosti programa se otroci oz. mladostniki lahko vključijo samoiniciativno, na pobudo staršev ali institucij, ter ostajajo toliko časa, kolikor želijo. V vsakem izmed treh centrov se lahko otroci, mladostniki in njihovi družinski člani vključijo v svetovalno dejavnost, ki zajema informiranje, svetovanje in psiho-socialno obravnavo. Delo v dnevnih centrih dopolnjujemo in nadgrajujemo z delom v skupnosti in terenskim delom.

Načrtujemo, da se bo v vsakega izmed dnevnih centrov mesečno vključevalo min. 80 otrok in mladostnikov, razen v novoustanovljeno CONO Cent'r, kjer jih bo manj. Skupaj z udeleženci delavnic in skupnostnih akcij naj bi se v letu 2022 naših dejavnosti udeležilo cca. 1600 različnih uporabnikov.

Program se financira iz sredstev MDDSZ in MOL, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

Enkratne denarne pomoči MOL in Občine Dol pri Ljubljani

Na Enoti Ljubljana Moste-Polje odločamo o upravičenosti do enkratne denarne pomoči Mestne občine Ljubljana in Občine Dol pri Ljubljani. Program se financira iz sredstev MOL in Občine Dol pri Ljubljani, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

7.5. ENOTA LJUBLJANA ŠIŠKA

Enota Ljubljana Šiška bo izvajala javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občine: Mestna občina Ljubljana (ČS Šiška, ČS Dravlje, ČS Šentvid in ČS Šmarna gora), Občina Medvode in Občina Vodice, skupaj 92.097 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po kadrovskem načrtu za leto 2022 po področjih:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	3,7
Osebna pomoč	2
Pomoč družini za dom	3
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,3
SKUPAJ socialno varstvene storitve	9

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	9
Javna pooblastila - ostala	21
SKUPAJ javna pooblastila	30

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	3
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	4

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL)	1 MOL
Materinski dom	4
Pilotni projekt Reševanje stanovanjsko socialne problematike	1 DO 15. 4. 2022
Program Roje-Romi	1,5
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	7,5 DO 15. 4., nato 6,5

Na Enoti Ljubljana Šiška se v letu 2022 načrtujejo tudi tri zaposlitve z naslova programa javnih del.

Z dnem 1. 6. 2022 se na Enoti Ljubljana Šiška načrtuje pet dodatnih zaposlitev iz naslova dodatnega kadra s strani ministrstva za opravljanje storitev, kar je že upoštevano v zgornji tabeli.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2022 izvajali na enoti:

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Enota bo v letu 2022 nadaljevala z izvajanjem vodenja postopkov in odločanja o denarnih pomočeh za Mestno občino Ljubljana in Občino Vodice, skladno z odloki obeh občin in s sklenjenima pogodbama o izvajanju teh nalog. Naloge izvaja ena zaposlena. Namen programa je zagotoviti zakonito in strokovno ustrezno odločanje o denarnih pomočeh, ki so namenjene prebivalcem obeh občin in s katerimi občini dodatno blažita materialne stiske svojih občanov. Materialno ogroženi občani MOL in Občine Vodice tako poleg državnih sredstev na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev lahko prejmejo tudi občinske pomoči, po postopku in v višini, kot je opredeljeno v odlokih obeh občin.

Pilotni projekt Reševanje stanovanjsko-socialne problematike družine iz Roj

Enota bo v letu 2022 nadaljevala z izvajanjem pilotnega projekta Reševanje stanovanjsko-socialne problematike družine iz Roj, katerega financer je Mestna občina Ljubljana. V pilotnem projektu je zaposlena ena oseba. Pilotni projekt bo zagotavljal redno in kontinuirano spremljanje družine še v zaključni fazi projekta do 15. 4. 2022. Namen pilotnega projekta je 5-članska družini s štirimi mladoletnimi otroki, ki je živel v popolnoma neustreznih bivalnih pogojih, zagotoviti primerno in varno nastanitev. Družina prebiva v stanovanju, ki ga je zagotovil JSS MOL, v projektu pa je zagotovljena potrebna pomoč in podpora družini pri vključevanju v širšo družbo. Konkretni cilji projekta v zaključni fazi so: izboljšanje bivalnih pogojev, pridobitev spretnosti za življenje izven strnjenih Romskih skupnosti in funkcioniranje v vsakdanjem življenju ter sobivanju v širši skupnosti, vzpostavitev kvalitetnega in poglobljenega delovnega odnosa, ki temelji na dobrem medsebojnem zaupanju, sodelovanju, krepitvi moči, soustvarjanju, načelih vključevanja in nediskriminacije, individualnosti, opolnomočenja in pomoči za samopomoč, vključitev uporabnikov v lokalno okolje in širšo družbeno skupnost, zmanjšanje socialne izključenosti uporabnikov, povečanje zavedanja pomena in smisla spoštovanja pravil v skupnosti, osvojitve novih spretnosti skrbi zase in za dom, spretnosti finančne odgovornosti idr. Ker projekt dosega dobre učinke in v prijavi zastavljene cilje, si bomo pred koncem projekta s financerjem MOL prizadevali doseči njegovo podaljšanje.

Program Skupaj za boljši jutri

Na podlagi zelo pozitivnih učinkov programa Skupaj za boljši jutri, ki se je izvajal v letu 2019, in je zagotovil neposredno delo strokovnega delavca v romskem naselju, je Enota v letu 2022 omenjeni projekt prijavila na razpisa MOL in MDDSZ. Na razpisu MOL Socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto je bil program odobren in je zagotovil zaposlitev 0,5 strokovnega delavca za neposredno delo z Romi na terenu, na razpisu MDDSZ za razvojne socialnovarstvene programe za leto 2022 pa rezultati še niso znani, Enota kandidira za zaposlitev enega strokovnega delavca, prav tako za neposredno delo z Romi na terenu. Skupaj za boljši jutri je socialno varstveni program, namenjen Romom in Rominajm, ki se v vsakdanjem življenju srečujejo s številnimi izzivi. Osnovni namen programa je romski populaciji zagotoviti podporo pri vsakodnevnih opravilih in aktivno vključevanje v skupnost. Program temelji na načelih vključevanja in nediskriminacije, spoštovanja človekovih pravic in individualnosti, krepitve virov moči, opolnomočenja in pomoči za samopomoč. Konkretno program zagotavlja dnevno prisotnost strokovnega delavca v romskem naselju in na domovih Romov, kar omogoča celostno obravnavo uporabnikov, jim nudi pomoč in podporo, da postanejo polnopravni člani družbe, skrbi za socialno preventivo in koordinacijo med različnimi službami, ki obravnavajo Rome. Program predstavlja vezni člen med Romi in izvajalci na področju socialnega varstva in drugimi institucijami, programi in organizacijami, ki jih obravnavajo. Uporabnikom nudi pomoč in spremljanje pri vsakodnevnih aktivnostih, kot so: uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, opozarjanje na redno plačevanje položnic, nakupovanje hrane in oblačil, vključevanje otrok v šole in pomoč pri šolskem delu, razporejanje denarnih sredstev in učenje socialnih veščin, skrb za telesno in duševno zdravje, konstruktivno reševanje težav v medsebojnih odnosih, tako z ostalimi Romi kot tudi širšo družbo. Uporabnikom se nudi pomoč in podporo pri urejanju dokumentacije in formalnih postopkov, pri prijavi na razpise. Najbolj motivirane, ki želijo zapustiti naselje in zaživeti drugačno življenje, se v programu pri tem podpre in se jim pomaga na razpisih za pridobitev neprofitne bivalne enote, nato pri fizični selitvi in usposabljanju za samostojno življenje, tako z urejanjem vseh formalnosti kot tudi pri vključitvi v širše

lokalno okolje, pri komunikaciji in reševanju konfliktov s sosedi. Cilj programa je doseči nivo samostojnosti in odgovornosti vsakega posameznika in družine, glede na njihove specifične potrebe, kolikor je to le mogoče. Projekt temelji na postopnem doseganju ciljev uporabnikov, tako kot si jih bodo zastavili.

Program Materinski dom Ljubljana

Enota bo tudi v letu 2022 nadaljevala z dobro uveljavljenim programom Materinski dom Ljubljana, ki ga izvaja že vrsto let. Materinski dom je namenjen mamicam z mladoletnimi otroki do 14 leta starosti in nosečnicam, ki so se znašle v trenutni ali dalj časa trajajoči socialni stiski in nimajo drugih možnosti bivanja skupaj z otrokom ter so pripravljene aktivno reševati svojo stisko. Uporabnice programa so mame z mld. otroki oz. nosečnice, ki so se v nekem trenutku znašle v dalj časa trajajoči socialni in osebni stiski in nimajo drugih možnosti bivanja skupaj z otrokom. Največkrat so pred, med ali v razveznem postopku, so nižjih dohodkov, brez stanovanja in z zmanjšano socialno mrežo ter z izkušnjo nasilja v preteklosti (čustvenega, psihičnega, verbalnega, pa tudi fizičnega in spolnega). Namen strokovnega dela je v strokovni podpori uporabnicam, da si čimprej uredijo samostojno življenje izven Materinskega doma. Program sofinancirata MDDSZ in MOL, v njem so zaposlene tri strokovne in ena laična delavka. Tudi v letu 2022 bo program potekal v skladu s predvidenim programom dela in prijavo na razpisa MOL in MDDSZ. Na potek programa je v letih 2020 in 2021 zelo vplivala epidemija koronavirusne bolezni, potekali so vsi preventivni ukrepi za zajezitev širjenja okužb, tudi v primeru pojava okužbe, so aktivnosti potekale skladno z navodili in usmeritvami pristojnih služb. Tudi v letu 2022 se bo izvajanje programa sproti prilagajalo trenutni epidemiološki situaciji zaradi Covid-19.

Specifike dela Enote v letu 2022:

Poleg sledenja spremembam področne zakonodaje, bo Enota v letu 2022 posebno pozornost namenjala razvoju metod in pristopov strokovnega dela, pridobivanju novega znanja na zunanjih in notranjih izobraževanjih ter aktivnih CSD Ljubljana, razbremenitvi in preprečevanju stresa zaposlenih ter krepitvi harmoničnih medsebojnih odnosov med zaposlenimi, prav tako pa tudi ustreznih delovnih odnosih z uporabniki. V letu 2022 bo posebna pozornost namenjena krepitvi dela z Romi, tako v okviru prijavljenih programov, kot tudi v okviru redne dejavnosti. Enota bo aktivno sodelovala z MOL in MDDSZ, ki ju prepoznava kot ključna deležnika pri naslavljanju romske problematike. Preučile so bodo dobre prakse drugih programov pri delu z Romi, prav tako bo strokovnim delavcem zagotovljeno dodatno izobraževanje na tem strokovnem področju.

7.6. ENOTA LJUBLJANA VIČ RUDNIK

Enota Ljubljana Vič Rudnik bo izvajala javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Vič, ČS Rudnik, ČS Rožnik in ČS Trnovo) ter občine Škofljice, Velike Lašče, Brezovica, Ig, Dobrova Polhov Gradec in Horjul, skupaj 111.084 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po kadrovskem načrtu za leto 2022 po področjih:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	4
Osebna pomoč,	3,05
Pomoč družini za dom	3,25
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,2
SKUPAJ socialno varstvene storitve	10,5

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	6,27
Javna pooblastila - ostala	23,5
SKUPAJ javna pooblastila	29,77

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	4
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	5

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL in Občina Škofljica, Brezovica, Ig, in Horjul (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL)	0,5 + 0,23
Mladinsko središče Vič	2
Aktivnosti povezane z migrantskim tokom	1
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	3,73

Na Enoti Ljubljana Vič Rudnik se v letu 2022 načrtujeta še 2 dodatni začasni zaposlitvi iz presežka preteklih let.

Na Enoti Ljubljana Vič Rudnik se v letu 2022 načrtujejo 3 zaposlitve z naslova programa javnih del.

Z dnem 1. 6. 2022 se na Enoti Ljubljana Vič Rudnik načrtuje šest dodatnih zaposlitev iz naslova dodatnega kadra s strani ministrstva za opravljanje storitev, kar je že upoštevano v zgornji tabeli.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2022 izvajali na enoti:

Mladinsko središče Vič- integracija socialno izključenih otrok in mladostnikov

INDIVIDUALNA POMOČ za mlade kar vključuje individualno delo z samim uporabnikom (izdelava individualnega načrta dela mladostnika v programu, spremljanje ciljev čez celotno šolsko leto, razbremenilni vsakodnevni razgovori z mladostniki, individualni razgovori s starši, individualni razgovori z prostovoljci skupaj z mladimi uporabniki.

INFO MSV, informiranje in osveščanje mladih o dogodkih, izobraževanjih, usposabljanjih, šolanju, mednarodnem prostovoljstvu, o aktivnostih v našem programu in o aktivnostih v drugih Mladinskih centrih v Ljubljani (Mreža Mladinskih centrov Ljubljana)

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNO VZGOJNA POMOČ - individualno delo strok delavca in prostovoljca, skupinska učno vzgojna pomoč.

INDIVIDUALNA PODPORA - pomoč pri pisanju prošenj, pomoč mladim pri iskanju delovne prakse, pripravništva ali zaposlitve ali, spodbujanje mladih, ki niso vključeni v nobeno od izobraževalnih institucij k ponovni vključitvi v šolanje, vsakodnevna podpora mladih vključenih v program na področju šolskega dela in vsakodnevnega spopadanja s težavami (dnevno).

KREATIVNE DELAVNICE - sklop različnih ustvarjanj od oblikovanja, risanja, barvanja, šivanja vključno z obiskovanjem različnih kulturnih institucij (muzeji, galerije, gledališča) Sem spadajo tudi kuharske delavnice, pogovori o hrani.

MEDGENERACIJSKE DELAVNICE v naši lokalni četrti skupnosti medgeneracijsko sodelovanje z DCA za starejše Vič, Tržaška, gre za obiske in srečanja v naših prostorih >MSV-ja kot v njihovih prostorih

izmenično po potrebi, srečanja potekajo bodisi v obliki delavnic (urjenje spomina, oblikovanje ustvarjanje) ali v obliki športnih aktivnosti kot je namizni tenis, ples joga (3x v letu)...

MEDKULTURNE DELAVNICE so projekt namenjen srečevanju prosilcev za azil, mladim, ki prihajajo iz tretjih držav, tujih študentov in mladim, ki so pri nas vključeni. Na delavnicah, ki potekajo v obliki skupinskih pogovorov se izmenjujejo informacije o delu in življenju v državah iz katerih prihajajo prosilci za azil, poteka vzajemno učenje o drugačnosti, na delavnicah potekajo predstavitve življenja v drugačnih okoljih, kuharske in izobraževalne dejavnosti, pomoč pri učenju slovenskega jezika in pomoč pri pisanju raznih prošelj in izpolnjevanju raznih listin pomembnih za tujce.

POČITNIŠKI PROGRAM poteka v okviru spomladanskih, poletnih, jesenskih in zimskih počitnic vsakodnevn program, ki vključuje izlete, plavanje, pohode, jahanje konj, obiske razstav, muzejev, letovanja, tabora ter veliko drugih raznovrstnih aktivnosti odvisno od pobud predlogov otrok in mladostnikov...

SKUPNOSTNI DOGODKI: Zbiralne akcije rabljenih oblačil za mlade in otroke ter doniranje le teh pomoči potrebnim v sodelovanju z različnimi organizacijami ter Centrom ponovne uporabe organiziramo dogodek Izberi si kos za nov videz osveščanje ter delavnice recikliranja ter izdelovanja ponovno uporabljenega tekstila in izdelkov iz drugih materialov.

PRIJATELJSKA SREČANJA: obiski in srečanja različnih mladinskih centrov, nevl.organizacij, ki vključuje družabne igre (namizne igre, biljard, ročni nogomet, te vključujoč namizni tenis, biljard, ročni nogomet, ter tudi zunanje aktivnosti aktivnosti igre z žogo..., izvedba turnirjev v ročnem nogometu, biljardu, namiznem tenisu, obisk muzejev, kina, gledaliških predstav, galerij...

IZOBRAŽEVANJE so organizirana in izvedena preko Mreže Mladinskih centrov Ljubljana, katere člani smo. Za strokovni delavki in prostovoljne sodelavce v programu se bomo udeležili sklopu izobraževanj, ki bodo organizirana tako, da bo dovolj prostora namenjenega delu s konkretnimi primeri ali situacijami. Obravnavali bomo naslednje teme: vpliv travme, anksioznost pri mladih, digitalne odvisnosti, področna zakonodaja, samomorilno vedenje, zasvojenost in mladi, medvrstniško nasilje, vzpostavljanje odnosa z mladimi, pomen samorefleksije. V izvedbo bomo vključili zunanje strokovnjake in organizacije.

SODELOVANJE: Udeležba in sodelovanje na mesečnih aktivih sekcije Preventivni programi za mlade Slovenije (PPMS) ter mesečno na sestanki Mreže mladinskih centrov Ljubljana.

Aktivnosti, povezane z migrantskim tokom

Enota Vič je pristojna za obravnavo mladoletnih tujcev, ki so v Slovenijo prišli brez spremstva odrasle osebe ali zakonitega zastopnika in so podali namero, da bodo zaprosili za mednarodno zaščito. Vsem mladoletnikom brez spremstva (v nadaljevanju: MBS) imenujemo zakonite zastopnike po ZMZ, iz liste zakonitih zastopnikov, ki jo vodi MDDSZ. Zakoniti zastopniki zastopajo mladoletnike na področju postopka mednarodne zaščite, zdravja, šolstva, namestitve in financ. Število mladoletnikov, ki zaprosijo za mednarodno zaščito in ki jim imenujemo zakonite zastopnike iz leta v leto narašča. Slovenija za mladoletnike ni ciljna država in jih večina po nekaj dneh ali tednih bivanja v Sloveniji, državo tudi ilegalno zapusti. MBS, ki ostanejo v Sloveniji, bivajo v Dijaškem domu pri SGLŠ v Postojni. Ves čas je tam nameščenih cca. 20 mladoletnikov. Vodimo intervizijsko skupino za MBS, aktivno sodelujemo z Uradom za oskrbo in integracijo migrantov, MNZ, dijaškim domom pri SGLŠ, kjer so nastanjeni MBS, policijo. Sodelujemo v več delovnih skupinah za pripravo protokolov za delo z MBS in o medsebojnem sodelovanju vključenih institucij.

Sodelovanje s trgovino Hofer

V letu 2022 bomo pričeli izvajati novo aktivnost: uporabnikom CSD enote Ljubljana Vič Rudnik bomo vsak torek in četrtek delili pekovske izdelke iz trgovin družbe Hofer.

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Center za socialno delo Ljubljana, Enota Ljubljana Vič Rudnik bo tudi v letu 2021 vodil postopke ugotavljanja upravičenosti in izdajal odločbe o upravičenosti do denarne pomoči za MOL in Občine Brezovica, Škofljica, Horjul in Ig, ki tudi financirajo ta program.

Specifike dela Enote v letu 2022:

Zaradi vse večjega pritoka beguncev iz Ukrajine smo se začeli pogovarjati in pripravljati na nove naloge. Želimo si dobrega sodelovanja z vsemi institucijami, da bi se begunci počutili kar se da domače in sprejeto.

7.7. ENOTA GROSUPLJE

Enota Grosuplje bo izvajala javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Videm Dobropolje, skupaj 42.200 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po kadrovskem načrtu za leto 2022 po področjih:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	1,71
Osebna pomoč,	1,17
Pomoč družini za dom	1,17
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,2
SKUPAJ socialno varstvene storitve	4,25

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	3,18
Javna pooblastila - ostala	9,25
SKUPAJ javna pooblastila	12,43

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	1
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	2

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Občina Grosuplje, Občina Ivančna Gorica, Občina Videm Dobropolje – (enkratna občinska pomoč in občinski program: delo z otroci in mladostniki)	0
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	0

Na Enoti Grosuplje se v letu 2022 načrtuje še ena dodatna začasna zaposlitev iz presežka preteklih let.

Na Enoti Grosuplje se v letu 2022 načrtuje tudi ena zaposlitev z naslova programa javnih del.

Z dnem 1. 6. 2022 se na Enoti Grosuplje načrtuje dve dodatni zaposlitvi iz naslova dodatnega kadra s strani ministrstva za opravljanje storitev, kar je že upoštevano v zgornji tabeli.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2022 izvajali na enoti:

»JutRO noveMIsli«

Pri programu »JutRO noveMIsli« izvajamo preventivno delo z romskimi otroki in mladostniki. Program je namenjen romskim otrokom in mladostnikom, starim od 0-10 let iz Občine Grosuplje in poteka v romskih naseljih ter drugje. Nadaljuje se iz leta 2017, financirata pa ga Občina Grosuplje. Preventivni program se v letu 2021 ni izvajal zaradi epidemoloških razmer, vendar ga bomo ponovno vzpostavili v letu 2022. Program se bo izvajal ob sodelovanju s Centrom šolskih in občolskih dejavnosti, z vključevanjem strokovnih delavcev Enote Grosuplje, ki bodo informirali, usmerjali starše otrok in mladostnikov ter z neposredno vključitvijo javnega delavca ob podpori strokovnih delavcev Enote Grosuplje. V letu 2022 bodo izvedene aktivnosti v smeri pridobivanja prostovoljcev in študentov. Število uporabnikov se bo spreminjalo zaradi preseljevanja Romov.

Prostovoljno delo z otroki in mladostniki

Prostovoljno delo z otroki in mladostniki se izvaja preko dela s prostovoljci in aktivnostmi, ki potekajo z otroki in mladostniki, izvajajo pa jih prostovoljci vključeni v program – pod vodstvom mentorja. Ciljna skupina so otroci in mladostniki (od 6. do 18. leta starosti) s težavami v družinskem okolju, z neurejenimi odnosi s starši, s težavami v ožjem in širšem okolju, z neustrezno izrabo prostega časa. Druga ciljna skupina so prostovoljci, ki so hkrati izvajalci. Program se financirana s strani treh občin, Ivančna Gorica, Grosuplje in Videm Dobropolje in se izvaja že vrsto let. V letu 2022 bomo predvidoma izvedli dva redna tabora za otroke in mladostnike, različne učne delavnice, redno se izvaja učna pomoč otrokom in mladostnikom, načrtujeta se tudi dva team buildinga za prostovoljce. Program je izredno dobro obiskan in ima vsako leto večje število uporabnikov in prostovoljcev, zato bo potrebno zagotoviti dodatna sredstva, predvidoma s strani donatorjev. V programu sodeluje en strokovni delavec, ki delo opravlja izven delovnega časa, na podlagi povečanega obsega dela, financiranega s strani občine ter prostovoljci in študenti, uporabnikov programa je 41. Program se izvaja v prostorih Enote Grosuplje in na taborih po vsej Sloveniji.

Usposabljanje rejnic in rejnikov

Usposabljanje rejnic in rejnikov je namenjeno izobraževanju, medsebojnemu druženju, povezovanju otrok in rejnikov, izmenjavi izkušenj in nagraditvi dela rejnic. Posamezne dejavnosti in srečanja za rejnike in rejence se odvijajo preko celega leta. Namen programa je krepitev strokovnih kompetenc rejnic, lajšanje stisk in težav rejnikov in otrok v rejništvu pri skupnem življenju, varstvu in vzgoji. Program deluje več let, financirajo pa ga Občina Grosuplje, Občina Dobropolje in Občina Ivančna Gorica. V programu aktivno sodeluje ena strokovna delavka, ki delo opravlja izven delovnega časa, na podlagi povečanega obsega dela, financiranega s strani občine ter prostovoljci in študenti, uporabniki programa pa so člani 13 rejniških družin in 23 nameščenih otrok v rejniške družine v pristojnosti CSD Ljubljana, Enota Grosuplje. Program se izvaja v prostorih Enote Grosuplje in izven ter po dogovoru z zunanjimi sodelavci.

Tikno Them – Mali svet

Tikno Them – Mali svet je preventivni program, ki je namenjen predšolskim otrokom v romskih naseljih v Grosupljem in je preventivne narave. Otroci so bili v preteklosti v program vključeni preko celega šolskega leta, dvakrat tedensko. V program so bili vključeni otroci v starosti od 3 do 6 let. Program poteka od novembra 2006 dalje. Namen izvajanja programa je izenačevanje možnosti do socializacije, da romske otroke, ki niso vključeni v organizirano varstvo in vzgojo, pripravimo na vstop v šolo in s tem zmanjšamo primanjkljaj, ki ga imajo ti otroci pri vstopu v šolo. Program temelji na utrjevanju prijateljskih odnosov med otroki, razvijanju grobe motorike, razvijanju spoštljivega odnosa do igralnih pripomočkov, razvijanju fino - motoričnih spretnosti, poimenovanju barv itd. Učenje poteka preko iger, petja, plesa in učenja pravil. Preventivni program se bo ponovno vzpostavil v letu 2022, financirala ga bo Občina Grosuplje. Program se bo izvajal ob sodelovanju s Centrom za šolske in obšolske dejavnosti, z vključevanjem strokovnih delavcev ter javnega delavca Enote Grosuplje. V letu 2022 bodo izvedene aktivnosti v smeri pridobivanja prostovoljcev in študentov.

Denarna pomoč za občini Ivančna Gorica in Videm Dobropolje

Center za socialno delo Ljubljana, Enota Grosuplje v letu 2022 izdaja odločbe upravičenosti do denarne pomoči za Občini Ivančna Gorica in Dobropolje, na podlagi sklenjenih pogodb.

7.8. ENOTA VRHNIKA

Enota Vrhnika bo izvajala javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občin Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer, skupaj 25.922 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti VRHNIKA po kadrovskem načrtu za leto 2022 po področjih:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	1,1
Osebna pomoč,	0,8
Pomoč družini za dom	1
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
SKUPAJ socialno varstvene storitve	3

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	2
Javna pooblastila - ostala	5
SKUPAJ javna pooblastila	7

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	1
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	2

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Dodatni programi financirani s strani lokalne skupnosti	2
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	2

Na Enoti Vrhnika se v letu 2022 načrtujejo 3 zaposlitve z naslova programa javnih del.

Z dnem 1. 6. 2022 se na Enoti Vrhnika načrtuje dve dodatni zaposlitvi iz naslova dodatnega kadra s strani ministrstva za opravljanje storitev, kar je že upoštevano v zgornji tabeli.

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2022 izvajali na enoti:

Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika - ROŽMARINKE

V letu 2020 bomo nadaljevali s skupinskimi srečanji, ki trajajo 60 minut. Skupina se udeležuje strokovnih in družabnih srečanj, izdeluje priložnostim in praznikom primerne izdelke, praznuje rojstne dneve članov, mesečno sodeluje s Centrom za krepitev zdravja, ki izvaja preventivne delavnice. V letu 2022 načrtujemo skupni izlet z rejniškimi družinami in s tem promoviramo dobro medgeneracijsko sodelovanje. V letu 2022 smo se zaradi boljše covid situacije srečali že 2 krat.

Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov

V letu 2022 bomo organizirali redna srečanja, ki so namenjena podpori in izobraževanju rejnic in rejnikov s stalnim prebivališčem v občini Vrhnika. Ponovno bomo organizirali dve izobraževanji za rejnice.

Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Občine Vrhnika

Gre za program namenjen otrokom, ki imajo učne težave in se težje socializirajo. Javna delavca bosta otroke obiskovala dvakrat tedensko v popoldanskem času na njihovem domu in jim pomagala pri učenju in utrjevanju učne snovi in pripravi za šolo. V okviru programa bomo sodelovali tudi s starši, šolskimi svetovalnimi delavci in pedagoškimi delavci.

Izvajanje vseh treh občinskih programov se nadaljuje iz leta 2021 in so financirani s strani Občine Vrhnika.

Specifike dela na Enoti v letu 2022:

Zaradi vse večjega pritoka beguncev iz Ukrajine smo se začeli pogovarjati in pripravljati na nove naloge. Si želimo dobrega sodelovanja z vsemi institucijami, da bi se begunci počutili kar se da domače in sprejeto.

7.9. ENOTA LOGATEC

Enota Logatec bo izvajala javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Občine Logatec, skupaj 15.387 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po kadrovskem načrtu za leto 2022 po področjih:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	0,35
Osebna pomoč,	0,24
Pomoč družini za dom	0,25
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,01
SKUPAJ socialno varstvene storitve	0,85

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	1
Javna pooblastila - ostala	4,15
SKUPAJ javna pooblastila	5,15

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	1,08
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	2,08

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Občinski programi (programi za mlade, občinske socialne pomoči)	1,74
Pomoč na domu	5,18
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	6,92

Opis socialno varstvenih in drugih dodatnih programov, ki se bodo v letu 2022 izvajali na Enoti:

Enota Logatec bo nadaljevala s koordiniranjem dobrotelnosti v občini, obravnavala bo občinske denarne in materialne pomoči, izvajali bomo psihosocialno pomoč posameznikom in družinam ter dopolnilne programe za otroke, mladostnike in starejše, ki so pomembni za lokalno skupnost ter koordiniral področja socialnega varstva.

Načrtujemo nadaljnje izvajanje preventivnih programov, skupine otrok, mladostnikov in vključevanje socialno izključenih.

Nadaljevali bomo z izvajanjem programa prostovoljstva. Prostovoljci bodo tudi v letu 2022 nudili pomoč ranljivim skupinam.

Z delom bo nadaljevala skupina starejših za samopomoč. Prejemnikom denarne socialne pomoči, ki so nezaposljivi, bomo tudi v bodoče ponudili možnost vključitve v delavnice z namenom njihovega vključevanja v skupnost in aktivno preživljanje prostega časa. Tudi v letu 2022 bomo konec leta obdarili socialno ogrožene, invalide, ki so pridobili status po zakonu o družbenem varstvu ter otroke iz socialno ogroženih družin.

Kot odgovor na trend težav, ki ga zaznavamo med otroki in mladostniki v lokalni skupnosti v letu 2022 nadaljujemo s pripravo in izvajanjem preventivnih programov in aktivnosti v sodelovanju z deležniki skupnosti. Socialni programi imajo pozitiven, dolgoročnejši vpliv na odnose med vključenimi mladimi ter lokalno skupnostjo in Policijo. Pri pripravi programov bomo upoštevali tako prakse situacijskih pristopov, kot tudi prakse informativnih, socialnih programov in terenskega dela. Z namenom, da v skladu z zastavljenimi cilji, ob upoštevanju potreb okolja povečamo možnost socialne vključenosti ranljivih skupin in zagotovimo dostopnost in dosegljivost programov, bomo upoštevali trende in zainteresiranim uporabnikom ponudili dodatne možnosti vključitve.

V skladu z zastavljenimi cilji in ob upoštevanju potreb okolja bomo povečevali možnost socialne vključenosti ranljivih skupin in zagotavljali dostopnost in dosegljivost programov. S ciljem, da zainteresiranim uporabnikom ponudimo dodatne možnosti vključitve, bomo dodatne programe po pogodbi o financiranju z Občino Logatec izvajali deloma zaposleni, zunanji strokovni sodelavci, prostovoljci in študenti.

Skupina starejših za samopomoč

Skupina starih ljudi za samopomoč je skupina naključno izbranih posameznikov, starejših od 60 let, z namenom postati prijateljska skupina in deluje na principu samopomoči. Temeljna dejavnost v skupini je pogovor, ki se nanaša na teme, ki člane povezujejo. Člani skupine na srečanju sodelujejo s svojimi izkušnjami, spoznanji, mnenji in temelji na načelo zaupnosti.

Program »Aktivno v življenje«

Program Aktivno v življenje je namenjen osebam, ki so brez zaposlitve in so prejemniki denarne socialne pomoči in se izvaja s ciljem preprečevanja socialne izključenosti, funkcionalno opismenjevanje, krepitev aktivnega življenjskega sloga. Vsebino programa sestavljajo aktivnosti (dvourni srečanja vsak drugi teden), ki pomagajo k opolnomočenju, osebnostni rasti in funkcionalnemu opismenjevanju. Poudarek bo na kreptvi moči, pridobivanju novih znanj in razvijanju odgovornega odnosa do življenja, kar pripomore k prevzemanju aktivnejše vloge v družbi in urejanju življenjske situacije.

Novoletno obdarovanje invalidnih in drugih ranljiv oseb

Obdarovanje invalidnih oseb in drugih ranljiv oseb v Občini Logatec je že tradicionalno in je namenjeno, da se ohranja stik z osebami, ki zaradi invalidnosti ali drugih socialnih okoliščin živijo z manj socialnimi stiki in priložnostmi. Program se izvaja že dlje časa je zelo lepo sprejet.

Obdarovanje otrok iz socialno ranljivejših družin

V mesecu decembru v sodelovanju z akcijo Božiček za en dan obdarimo osnovnošolske otroke iz socialno šibkejših družin. Hkrati z obdaritvijo se otrokom pripravi tudi praznična lutkovna predstava ali igra, otroke pozdravi tudi eden od treh dobrih mož. Otroci, kateri v domačem okolju nimajo priložnosti za ogled kulturne predstave ali prejem darila, so na ta način tega deležni.

Program »Psihosocialna pomoči družini z več izzivi«

Program psihosocialne pomoči družini z več izzivi bo zagotavljal redno in kontinuirano pomoč psihosocialno pomoč eni družini z več izzivi, ki doživlja stres na različnih življenjskih ravneh. Njihova ranljivost se s seštevkom stresnih dejavnikov večja, in nenehno soočanje z življenjskimi izzivi in preizkušnjami jim vzame veliko energije in moči ter predstavlja tveganje za izčrpanost, razveze, bolezni, depresijo idr. Zato želimo s tem projektom družini omogočiti srečanja, ki bodo potekala zunaj institucije, v njihovem domačem okolju, s ciljem, da se družine še dodatno ne obremenijo. Skupaj z družino bomo raziskovali kako kot družina delujejo in kako si želijo delovati ter v izvirnem delovnem projektu pomoči

skupaj z družino delali na spremembah, ki vodijo do končnega zelenega cilja. Projekt se bo izvajal na domu družine in bo usmerjen v vzpostavitev dobrega delovnega odnosa. Cilj projekta je krepitev odpornosti družine, večanje socialne vključenosti družinskih članov ter osvojitve novih spretnosti in znanj pri skrbi zase, za otroke in za dom.

Pomoč družini na domu

V letu 2022 po pogodbi z Občino Logatec nadaljujemo z izvajanjem socialno varstvene storitve Pomoč na domu (v nadaljevanju: PND) Poleg institucionalnega varstva, dnevnega varstva, varovanih stanovanj, medgeneracijskih skupin in projekta »starejši za starejše«, je ta storitev pomembna ponudba za starejše na lokalnem nivoju. Storitve PND širimo tudi v okolja izven Logatca, da zadostimo potrebam vseh naših občanov. V letu 2022 nadaljujemo z načrtom širitve mreže izvajanja PND in se tako približati ciljem Nacionalnega programa socialnega varstva v obsegu sredstev, ki nam jih po pogodbi zagotavlja Občina Logatec.

Staranje populacije oz. spreminjanje njene starostne strukture že ima in bo v prihodnosti imelo še večje posledice na področju socialnega varstva. Opažamo trend povečanja socialnih stisk starejše populacije, ranljivih skupin in invalidov ter posledično povečano povpraševanje po različnih socialnih storitvah, predvsem po različnih oblikah podpornih storitev, ki bi potekale na domu. Aktivno se bomo odzvali na trende in v večji meri spodbujali in razvijali skupnostno oskrbo in zagotavljali različne oblike PND. Program PND je korak v smeri deinstitucionalizacije, kot postopnem procesu prehoda iz prevladujočih institucionalnih oblik pomoči in podpore različnim skupinam prebivalstva v uporabnikom prijaznejše skupnostne oblike pomoči. Z vidika ohranjanja socialne vključenosti upravičencev je pomembno, da se jim zagotavlja ohranjanje socialne stike z namenom ohranitve in širitve njihove socialne mreže, vključevanje v podperne skupine ipd.. Sodelovanje z ZD Logatec, patronažno službo, je pri izvajanju programa nujno. Trenutno storitev izvaja 5 socialnih oskrbovalk.

Projekt Krepitev skupnosti

Kot odgovor na trend stisk in težav, ki se pojavljajo med otroki in mladostniki v lokalni skupnosti je Enota Logatec v letu 2022 za Občino Logatec izvaja dodatne preventivne programe in aktivnosti za mlade in lokalno skupnost. Projekt KREPITEV SKUPNOSTI je podprt iz evropskega sklada EKSREP – ranljive skupine. Projekt se zaključuje z 31.3.2022.

Program je namenjen otrokom in mladostnikom, z namenom izboljšanja medsebojnih odnosov ter zmanjševanja čustvenih stisk otrok in mladostnikov.

V okviru projekta se izvaja naslednje aktivnosti: mladostnikom se nudi psihosocialna pomoč, učna pomoč, izvaja se razne ustvarjalne delavnice, mladostnikom s težavami so na voljo pogovorne urice, izvaja se počitniške dejavnosti nudi psihosocialna pomoč animatorjem.

Program za mlade »brLOG«

V okviru našega programa, z otroki in mladostniki soustvarjamo varen prostor za mlade v Logatcu, kjer lahko aktivno in kvalitetno preživljajo svoj prosti čas. Otroke in mladostnike spodbujamo k razvijanju njihove socialne mreže in socialnih veščin ter izboljšanju njihovih medsebojnih odnosov. Vsakodnevno smo našim uporabnikom na voljo za učno pomoč, saj si želimo otroke in mladostnike opremiti z ustreznim znanjem za napredovanje v šoli in jih učinkovito podpreti pri premagovanju morebitnih učnih težav. Za otroke in mladostnike bomo izvajali aktivnosti, kot na primer:

- ustvarjalne delavnice,
- psihosocialna pomoč,
- učno pomoč,
- pogovorne urice z mladostniki s težavami,
- družabne igre,
- počitniške dejavnosti,...

Našim uporabnikom nudimo tudi psihosocialno pomoč in podporo, v kolikor jo potrebujejo. S tem jim želimo pomagati pri spopadanju s številnimi izzivi in stiskami, s katerimi se spoprijemajo v času njihovega odraščanja. V okviru našega programa organiziramo tudi delavnice in druge aktivnosti, s katerimi želimo otroke in mladostnike spodbuditi k razvijanju njihovih kompetenc in pridobivanju novih znanj ter odkrivanju lastnih zmožnosti. Vsak otrok si želi biti sprejet, srečen, uspešen, tudi na šolskem področju. Na učno uspešnost otrok in dijakov vplivajo različne okoliščine. Skoraj ni otroka, ki bi si ne želel biti uspešen v šoli, vendar marsikateremu od njih se zatakne že v osnovni šoli. Učno pomoč pa nudimo učencem in dijakom, ki imajo občasne ali stalne težave na učnem področju in zaradi različnih vzrokov ne dosegajo pričakovanih rezultatov, tistim, ki nimajo učnih težav, vendar želijo razvijati in nadgrajevati svoje sposobnosti in delovanje, razvijati pozitivno vrednotenje samega sebe. Izvaja se upoštevajoč individualne potrebe otroka oz. mladostnika. Nenazadnje pa je cilj našega programa tudi krepitev lokalne skupnosti in sodelovanje s pomembnimi institucijami oziroma organizacijami v njej. Izvajanje programa omogoča Občina Logatec.

Psihosocialna pomoč animatorjem

Delo ter pogosti stik z otroki in mladostniki v stiski, čustvena razpoložljivost, nudenje opore in hkrati usmerjanje k rešitvam, predstavlja za izvajalce programa (študente in druge prostovoljce) profesionalno ter čustveno zelo zahtevno situacijo. Ob srečanju z drugim se namreč vsak sreča tudi s seboj: s svojimi zmožnostmi in omejitvami, s svojimi izkušnjami odnosov, z morebitnimi osebnimi vprašanji ali z močnimi občutki, ki včasih presenetijo tudi njega samega. V okviru psihosocialne podpore animatorjem se ustvari čustveno varen odnos in tako prostor za učenje in profesionalni razvoj. Cilj psihosocialne podpore animatorjem je med drugim razvoj odnosov med izvajalci programa v Logatcu in njihovo uspešno sodelovanje v timu, da bi lahko uporabnikom programa omogočili čim bolj kvalitetne storitve v Logatcu. Psihosocialna podpora animatorjem je za animatorje brezplačna.

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Center za socialno delo Ljubljana, enota Logatec bo tudi v letu 2022 vodil postopke ugotavljanja upravičenosti in izdajal odločbe o upravičenosti do denarne pomoči za Občino Logatec, ki tudi financirata ta program.

Specifike dela Enote v letu 2022:

Epidemija COVID -19 je v letu 2020 in 2021 pomembno zaznamovala najranljivejše skupine prebivalstva, to so otroci, družine, starejši in dolgotrajno brezposelne osebe. Zato bomo v letu 2022 skušali več pozornosti nameniti ravno temam socialnega vključevanja ranljivejših skupin, njihovem opolnomočenju ter preprečevanju njihovih stisk. Intenzivno se bomo vključevali v aktivnosti v povezavi s pomočjo beguncem iz Ukrajine.

Vse dejavnosti, ki jih izvajamo na centru:

Dejavnost centra, ki je navedena v programu dela	Stroškovni nosilec, kjer se v finančnem načrtu izkazuje posamezna dejavnost centra
Izvajanje javnih pooblastil, nalog po zakonu in socialno varstvenih storitev (brez pomoči na domu)	Redna dejavnost centra
Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica in Krizni center za mlade	Krizne namestitve

Aktivnosti povezane z migrantskim tokom, Enota Ljubljana Vič Rudnik	Aktivnosti povezane z migrantskim tokom
Materinski dom Ljubljana, Enota Ljubljana Šiška	Izvajanje programov socialnega varstva MDDSZ in Programi socialnega varstva – občine
Zavetišče za brezdomce, Enota Ljubljana Center	Izvajanje programov socialnega varstva MDDSZ in Programi socialnega varstva-občine
Pomoč na domu na Enoti Logatec	Pomoč na domu
Skupnostni programi za mlade, Enota Ljubljana Moste Polje	Izvajanje programov socialnega varstva MDDSZ in Programi socialnega varstva - občine
Mladinsko središče Vič, Enota Ljubljana Vič-Rudnik	Izvajanje programov socialnega varstva MDDSZ in Programi socialnega varstva občine
Pilotni projekt »Reševanje stanovanjsko-socialne problematike družine iz Roj«, Enota Ljubljana Šiška	Programi socialnega varstva - občine
Projekt »Skupaj za boljši jutri«, Enota Ljubljana Šiška	Izvajanje programov socialnega varstva MDDSZ in Programi socialnega varstva občine
Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči na podlagi financiranja s strani občin za naslednje občine: - Ljubljana, - Dol pri Ljubljani, - Brezovica, - Horjul, - Ig, - Škofljica, - Logatec, - Ivančna Gorica, - Videm Dobropolje, - Vodice.	Druge naloge po pogodbi z občino
Dodatni programi, financirani s strani lokalnih skupnosti, Enota Grosuplje	Druge naloge po pogodbi z občino
Dodatni programi, financirani s strani lokalnih skupnosti, Enota Vrhnika	Druge naloge po pogodbi z občino
Dodatni programi, financirani s strani lokalnih skupnosti, Enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino
Program javnih del	Javna dela – drugi PU
Prostovoljstvo	Druga dejavnost javne službe
Usposabljanje na delovnem mestu – zaposlitvena rehabilitacija	Druga dejavnost javne službe

Vse naštetje in opisane dejavnosti centra, ki se bodo izvajale v letu 2022, se izvajajo v skladu z aktom o ustanovitvi.

8. DRUGE AKTIVNOSTI

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja ter dobrega počutja zaposlenih in v nobenem primeru ne nadomeščajo ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti in poškodb pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi, kar prav tako predpisuje zakon.

V letu 2022 v okviru promocije zdravja načrtujemo naslednje aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu:

- a) Prednostno področje IZBOLJŠANJE ORGANIZACIJE DELA:
- zagotavljanje možnosti za lažje usklajevanje dela in zasebnega življenja,
 - omogočanje gibljivega delovnega časa,
 - omogočanje opravljanja dela od doma za delovna mesta, kjer je mogoče opravljati delo od doma,
 - zagotavljanje vseživljenjskega učenja in skrb za funkcionalno usposobljenost,
 - usposabljanja za obvladovanje stresa na delovnem mestu;
 - usposabljanje zaposlenih za krepitev asertivne komunikacije v delovnem okolju,
 - usposabljanje za varnost na delovnem mestu (v primeru nasilja tretjih oseb),
 - zagotavljanje izmenjevanja izkušenj in razreševanja strokovnih dilem in vprašanj.
- b) Prednostno področje IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA:
- prilagoditve delovnih mest za opravljanje dela v telesni držbi, ki je kar najbolj prilagojena fiziološkim in psihološkim lastnostim človeškega telesa,
 - Centriada,
 - piknik za vse zaposlene,
 - Team-building za strokovne delavke, ki delajo v Interventni služba centra,
 - pustno presenečenje s pustnim krofom in jabolkom,
 - obeležje dneva žena z drobno pozornostjo,
 - strokovna ekskurzija,
 - izlet oz. obisk enote CSD, ogled Ljubljane,
 - pozornost do jubilarov in sodelavcev, ki se v koledarskem letu upokojijo, voščilo zaposlenim ob rojstvu otroka.
- c) Prednostno področje SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH Z USMERJENIMI PREVENTIVNIMI ZDRAVSTVENIMI PREGLEDI IN AKTIVNOSTMI, KONTROLO DEJAVNIKOV SPLOŠNIH CIVILIZACIJSKIH BOLEZNI ...:
- organizacija cepljenja proti gripi,
 - pozitivne informacije zaposlenim glede cepljenja proti Covid-19, izvajanja hitrih antigenskih testov,
 - organizacija cepljenja zaposlenih na centru proti Covid-19,
 - informiranje in vzpodbujanje vključevanja in obiskovanja zdravstveno preventivnih delavnic v okviru programa CINDI, ki se financirajo z naslova ZZZS, izvajajo pa v okviru javne zdravstvene mreže na nivoju osnovnega zdravstva,
 - izvedba tečaja Temeljni postopki oživljanja,
 - delavnica preprečevanje sindroma karpalnega kanala,
 - krepitev osebne varnosti v primeru rizikov z možnostmi vključitve v kolektivno nezgodo zavarovanje in kolektivno zavarovanje Specialisti+ za zagotovitev takojšnjega dostopa do specialističnih pregledov, diagnostike in zdravljenja.

d) Prednostno področje SPODBUJANJE ZAPOSLENIH ZA ZDRAVE AKTIVNOSTI:

- zagotovitev različnih sort jabolk enkrat tedensko ,
- možnost individualnega nakupa in dostave (lokalno pridelane) zelenjave in sadja na delovno mesto
- izvedba slovenskega zajtrka,
- pohodi na bližnje točke,
- zagotavljanje koristnih rekreativnih aktivnosti (zagotovitev koles za prevoz med delom),

e) Prednostno področje SPODBUJANJE OSEBNOSTNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH:

- ponudba informacij za zdravo delo in življenje, objavljanje razmišljanj, informacij o prireditvah in aktivnostih, ki vzpodbujajo h krepitevi zdravja na vseh razsežnostih,
- usposabljanje skrbnika za PZDM in delovanje aktiva PZDM z namenom dviga kakovosti in povečanja obsega promocije zdravja na delovnem mestu za prihodnja obdobja ter oblikovanje skupine promotorjev promocije zdravja na delovnem mestu.

IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA

V letu 2022 center načrtuje izvedbo naslednjih izobraževanj in usposabljanj:

PREDVIDEN TERMIN	IZOBRAŽEVANJE	IZVAJALEC
Marec 2022	Varstveni dodatek	Bojana Tizmonar, CSD Ljubljana, Enota Grosuplje
Marec 2022	Stres in COVID-19	dr. Simon Brezovar, Univerza na Primorskem in UL, Zdravstvena fakulteta
Marec 2022	Nenasilna komunikacija	Katja Zabukovec Kerin, Društvo za nenasilno komunikacijo
Marec 2022	Koordinacija invalidskega varstva	Koordinatorji invalidskega varstva, CSD Ljubljana
April 2022	Stres in COVID-19	dr. Simon Brezovar, Univerza na Primorskem in UL, Zdravstvena fakulteta
April 2022	Izbrana vprašanja s področja Uredbe o upravnem poslovanju	Maja Kosmač, univ. dipl. soc. del., CSD Ljubljana, Enota Vič Rudnik
April 2022	Postopek subvencije najemnine v luči nove stanovanjske zakonodaje	Simona Strnad, Petra Tehovnik, mag. Gregor Lapajne, CSD Ljubljana in JSS MOL

April 2022	Vključevanje otrok v družinsko mediacijo (interno usposabljanje mediatorjev po DZ)	Dr. Tanja Pia Metelko, Inštitut za mediacijo Concordia
Maj 2022	Izbrana vprašanja s področja Zakona o splošnem upravnem postopku	mag. Matjaž Remic, Ministrstvo za javno upravo
Maj 2022	Celostna obravnava nasilja v družini	Helena Govekar in sodelujoči
Maj 2022	Pogajanja v družinski mediaciji (interno usposabljanje mediatorjev po DZ)	Dr. Tanja Pia Metelko, Inštitut za mediacijo Concordia
Maj 2022	Učinkovito spoprijemanje s stresom – tehnike in strategije	Anita Kovačik, Zavod RS za zaposlovanje
Maj 2022	Izobraževanje rejnikov	Sodnica Frida Burkelc, Okrožno sodišče v Celju
Junij 2022	Delo in komunikacija s težavnimi strankami	Rudi Tavčar, Zavod Mirabi
September 2022	Delo z mladimi na CSD	dr. Bernarda Dobnik Renko, Svetovalni center za otroke mladostnike in starše Ljubljana; Simona Mikec, Irena Velič, Vito Simunišek, CSD Ljubljana
September 2022	Oprostitve plačil SV storitev in družinski pomočnik	Jožica Novak, CSD Maribor, Enota Pesnica
Oktober 2022	Vloga strokovnih delavcev in posebnosti njihovega nastopa pred sodišči	Sodnica Petruša Jager, Okrožno sodišče v Ljubljani
Oktober 2022	Krepitev socialnega dela znotraj nalog po zakonu in izvajanja javnih pooblastil	UL, Fakulteta za socialno delo
November 2022	Izbrane teme s področja skrbništva	Izvajalci bodo znani naknadno
November 2022	Strokovno svetovanje paru – nadaljevalni seminar	Irena Vrečič Hrib, družinska terapevtka in psihoterapevtka

V letu 2022 bomo nadaljevali z delom v 15 aktivih. Aktivni pokrivajo posamezna področja dela in zaposleni na aktivih obravnavajo najtežja strokovna vprašanja, pripravljajo strokovno gradivo, izobraževanja, podajajo predloge za obravnavo in sprejetje posameznih strokovnih vsebin, predloge za izobraževanja in pobude za teme na aktivih Skupnosti centrov za socialno delo.

Strokovno delo bomo nadgrajevali tudi v okviru rednih srečanj Strokovnega sveta in z organizacijo posameznih strokovnih srečanj z zunanjimi institucijami ter z udeležbo na aktivih in ostalih strokovnih srečanjih na ravni Skupnosti centrov za socialno delo.

Tudi v letu 2022 bo center omogočal vključevanje strokovnih delavcev v supervizijski proces s ciljem širjenja in poglobljanje znanj, metod in tehnik strokovnega dela, širjenja poklicnega izkustvenega znanja, preprečevanja odtujenega odnosa do dela in izgorevanja strokovnjaka ter krepitev strokovne avtonomnosti. Center bo zagotovil tudi intervizijo za mediatorje, ki na centru izvajajo mediacijo po Družinskem zakoniku.

7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2022 PO NAČELU DENARNEGA TOKA:

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerem so izkazani prihodki in odhodki, ki jih center izkazuje v poslovnih knjigah po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov ter služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov upoštevamo načelo denarnega toka.

i) PRIHODKI – denarni tok

Center bo v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 prejel po denarnem toku skupaj ocenjeno 13.343.732 EUR prihodkov.

Ocenjujemo, da bomo s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti prejeli 12.297.842 EUR. Iz sredstev občinskih proračunov načrtujemo prejem sredstev v višini 695.632 EUR. Prihodki od nenamenskih donacij od fizičnih in pravnih oseb so načrtovani v višini 49.600 EUR, kar predstavlja 14-odstotni delež med drugimi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe. Prejem kapitalskih prihodkov je načrtovana v višini 3.100 EUR. Ocenjena višina drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe je v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 350.258 EUR.

ii) ODHODKI – denarni tok

Celotni ocenjeni odhodki centra bodo v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 po denarnem toku znašali 13.380.779 EUR.

Ocenjeni odhodki za plače in dodatke bodo znašali 7.596.752 EUR in predstavljajo 56,77-odstotni delež med vsemi odhodki za izvajanje javne službe. V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 se načrtuje izplačilo regresa v višini 412.142 EUR. Načrtovana višina izplačanih premij KDPZJU v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 je 140.950 EUR. Drugi izdatki zaposlenim so v načrtovanem obdobju planirani v višini 36.330 EUR. Ocenjeni znesek iz tega naslova predstavlja devetnajst jubilejnih nagrad, odpravnino pri upokojitvi petih delavcev ter sedem odpravnin iz poslovnih razlogov. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so načrtovani v višini 1.284.477 EUR. Izdatki za blago in storitve bodo ocenjeno znašali 2.899.992 EUR. Investicijski odhodki se nanašajo na nakupe opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in so načrtovani v višini 73.732 EUR.

iii) PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI – denarni tok

Kot je iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka razvidno, se ocenjuje, da bi v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 lahko prišlo do presežka odhodkov nad prihodki v višini 37.047 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki izhaja iz porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let.

7.1 POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2022

Center za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 izkazuje prazen obrazec, ker ne načrtujemo poslovnih dogodkov v zvezi z dajanjem posojil.

7.2. POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2022

V izkazu center za leto 2022 ne izkazuje podatkov v zvezi z zadolževanjem doma in v tujini ter odplačevanjem dolga, ker ne načrtujemo poslovnih dogodkov iz naslova zadolževanja.

Izkaz centra prikazuje zmanjšanje sredstev na računu, kar predstavlja presežek odhodkov nad prihodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2022 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA:

Načrtovani prihodki in odhodki od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 se v celoti nanašajo na dejavnost javne službe, saj zavod tržne dejavnosti ne izvaja.

A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2022 znašajo 13.418.480 EUR in bodo za 6 % višji od doseženih v letu 2021, in sicer:

- prihodki od poslovanja (konti podskupine 760 in 761) bodo ocenjeno znašali 13.355.977 EUR in jih bomo prejeli iz naslova izvajanja javne službe. Predstavljajo 99,5-odstotni delež v celotnih načrtovanih prihodkih in so glede na realizirane v letu 2020 višji za 6,1 %,
- drugi prihodki (konti podskupine 763) so načrtovani v višini 62.503 EUR in predstavljajo 0,5-odstotni delež v celotnih prihodkih. Med tovrstnimi prihodki izkazujemo načrtovane nenamenske donacije, katere so glede na preteklo leto nižje za 10 %.

Na povečanje prihodkov glede na realizirane v letu 2022 vpliva odstopanje pri:

- (a) stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« in »Krizne namestitve« – povečanje sredstev financiranja za izvajanje nalog in delovanje CSD;
- (b) stroškovnem nosilcu »Programi socialnega varstva – Občine« – višje financiranje programa glede na preteklo leto;
- (c) stroškovnem nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ« – višje financiranje programa glede na preteklo leto;
- (d) stroškovnem nosilcu »Javna dela – drugi PU« – večje število vključenih javnih delavcev se odraža v višjem financiranju programa glede na preteklo leto;
- (e) stroškovnem nosilcu »Zaščitna oprema in dezinfekcija Covid-19« – v primerjavi z letom 2021 ne načrtujemo prihodkov;
- (f) stroškovnem nosilcu »Dodatki zaposlenim – COVID -19« v primerjavi z letom 2021 so načrtovani prihodki nižji glede na preteklo leto. Ker v letu 2022 ne načrtujemo izplačilo dodatkov za delo v rizičnih razmerah po KPJS, bodo celotni prihodki CSD nižji v primerjavi s preteklim letom;
- (g) stroškovnem nosilcu »Drugo – COVID -19« načrtujemo prihodke na podlagi 56. člena Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (ZDUPŠOP) za povračila stroškov za nakup hitrih testov (HAG) za

samotestiranje za delavce, ki so se po predpisih za preprečevanje in obvladovanje okužb s COVID-19 morali testirati.

B) Planirani odhodki

Celotni planirani odhodki za leto 2022 znašajo 13.710.323 EUR in bodo za 8 % višji od doseženih v letu 2021. Vsi načrtovani odhodki bodo nastali z izvajanjem javne službe.

– Planirani stroški blaga, materiala in storitev

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2022 znašajo 3.036.565 EUR in bodo za 7 % višji od doseženih v letu 2021. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 22,1 %.

Stroške blaga, materiala in storitev smo planirali glede na indeks rasti cen, ki znaša 4,9% in pa glede na potrebe in do zdaj sklenjenih pogodb z dobavitelji ter dodatnih stroškov, ki so posledica COVID-19 kot so dezinfekcijska sredstva, zaščitna oprema, testi za samotestiranje. Višji planirani stroški blaga, materiala in storitev so odraz trenutnih razmer na trgu, kjer je prišlo do visokega povišanja cen energentov, najemnin ter drugega materiala in storitev.

Planirani stroški materiala (460) v celotnem zavodu od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 znašajo 465.644 EUR in bodo za 4,8 % višji od doseženih v letu 2021. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 3,4 %.

Planirani stroški storitev (461) v celotnem zavodu od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 znašajo 2.570.921 EUR in bodo za 6,8 % višji v primerjavi z realiziranimi v letu 2021. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 18,8 %.

– Planirani stroški dela

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2022 znašajo 10.671.127 EUR in bodo za 8 % višji od doseženih v letu 2021. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 77,8 %.

Načrtovano povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je 348,49 delavcev, medtem ko je načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2022, glede na delovni čas 367,31 delavcev.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur se bo v primerjavi s številom zaposlenih v preteklem letu povečalo za 39 delavcev in doseglo 348,49 delavcev. Razlog je v načrtovani začasni dodatni zaposlitvi dvanajstih delavcev do 31. 12. 2022, kot tudi v dodatnih zaposlitvah na stroškovnih nosilcih (i) »Redna dejavnost CSD«, (ii) »Krizne namestitve«, (iii) »Programi socialnega varstva – MDDSZ«, (ii) »Programi socialnega varstva- občine« ter (iv) »Javna dela«. Razlika iz delovnih ur izhaja tudi iz upoštevanja opravljenih nadur iz interventne službe.

Odstopanje načrtovanih stroškov dela od realiziranih v preteklem letu, je zaradi večjega števila zaposlenih, ki bodo prejeli plačo, povečanja plač skladno s spremembo aneksa h KP iz novembra 2021, kot tudi v upoštevanju napredovanj s 1. 12. 2022.

– Planirani stroški amortizacije

Amortizacijo bo center obračunal v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje po predpisanih stopnjah in jo zmanjšal v breme sredstev v upravljanju (konto skupine 980) in v breme sredstev od donacij (konto skupine 922). Ker se bodo stroški amortizacije v višini 236.904 EUR pokrivali v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se zato v izkazu ne prikazujejo.

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 206.929 EUR.

- del amortizacije, ki bo vračunan v ceno (izkazano na 462) znaša 0 EUR,

- del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 202.117 EUR in
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme sredstev prejetih donacij za osnovna sredstva 4.812 EUR.

Planirana amortizacija predstavlja 1,7 % celotnih odhodkov. Planiran del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi, bo znašal 29.975 EUR in predstavlja 12,7 % celotne planirane amortizacije.

– Planirani drugi stroški

Drugi stroški so za leto 2022 načrtovani v višini 2.631 EUR. Med tovrstne stroške se načrtuje plačilo stroškov prevoza prostovoljcem, ki opravljajo prostovoljsko delo v KCO Palčica.

C) Planirani poslovni izid

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki v celotnem zavodu od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 izkazuje negativni poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki v višini 291.843 EUR. Negativni poslovni izid v višini 291.843 EUR je enak odhodkom, ki bodo kriti iz presežka preteklih let. Ob upoštevanju planirane porabe presežka prihodkov iz prejšnjih let za kritje odhodkov obračunskega obdobja v višini 291.843 EUR center v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 planira uravnotežene prihodke in odhodke.

9. POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH:

[Priloga: Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2022](#)

Uporabljena sodila za razmejitev po stroškovnih nosilcih so: (i) stroški materiala in storitev, ki se neposredno nanašajo na stroškovni nosilec, bremenijo stroškovni nosilec, (ii) za stroške, katerih ni mogoče direktno razvrstiti na stroškovni nosilec pa je uporabljeno sodilo – kriterij število delavcev.

Načrtujemo, da bo Center za socialno delo Ljubljana v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 razčlenjeval prihodke in odhodke po naslednjih stroškovnih nosilcih:

- v okviru stroškovnega nosilca "**Redna dejavnost CSD**" smo načrtovali prihodke in odhodke v zvezi z izvajanjem nalog socialne preventive, prve socialne pomoči, storitve osebne pomoči, pomoči družini za dom, storitve podpore žrtvam kaznivih dejanj izvrševanje javnih pooblastil, interventne službe ter nalog Centralne enote za starševsko varstvo in družinske prejemke;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Krizne namestitve - MDDSZ**" smo načrtovali prihodke in odhodke v zvezi z delovanjem kriznega centra;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Aktivnosti povezane z migrantskim tokom - MDDSZ**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem nalog povezanih z mladoletnimi tujci brez spremstva;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Izvedenci, tolmači, prevajalci**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z nastalimi stroški izvedeniških mnenj, tolmačev slovenskega znakovnega jezika in prevajalcev;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Mediatorji**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z nastalimi stroški mediatorjev;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Izvrševanje dela v splošno korist – MDDSZ**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Dodatki zaposlenim – Covid-19**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z dodatki zaposlenim vezanih na Covid-19;

- v okviru stroškovnega nosilca »**Drugo – COVID -19**« so prikazani načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z nakupom hitrih testov (HAG) za samotestiranje za delavce, ki so se po predpisih za preprečevanje in obvladovanje okužb s COVID-19 morali samotestirati.
- v okviru stroškovnega nosilca "**Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programov s področja socialnega varstva;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Pomoč na domu (vodenje + neposredna soc. oskrba) – občine**" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem storitve pomoči na domu;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Programi socialnega varstva – občine**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem dodatnih programov s področja socialnega varstva;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Druge naloge po pogodbi z občino – občine**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem drugih nalog javne službe;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Javna dela – drugi PU**" so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programa javnega dela za katerega bodo sredstva zagotovljena s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ter občin;
- v okviru stroškovnega nosilca "**Druga dejavnost javne službe**" so planirani prihodki in odhodki v zvezi s pridobljenimi donacijami od donatorjev na osnovi izdanih prošenj, prejemki uporabnikov Zavetišča za brezdomce in Materinskega doma Ljubljana, prihodki iz naslova izvajanja programa Usposabljanje na delovnem mestu ter prihodki iz naslova izvajanja programa Zaposlitvena rehabilitacija.

9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 načrtovane najemnine za naslednje lokacije:

Najemna pogodba za lokacijo	m ²	cena najema/ m ²	Mesečna najemнина (v EUR)	Naziv lastnika/ najemodajalca	dejavnost, ki se opravlja v prostorih*
Območni center Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	676,70	14,63	9.898,23	Monetic d.o.o. (prej HETA Asset Resolution d.o.o). Ljubljana	Redna dejavnost
	32,00	8,00	256,00		
Enota Center Dalmatinova ul.2, Ljubljana	502,98	10,45	5.255,35	Monetic d.o.o. (prej HETA Asset Resolution d.o.o). Ljubljana	Redna dejavnost
Enota Moste-Polje Zaloška cesta 69, Ljubljana	1010	13,00	13.130,00	Dvorec Selo d.o.o.	Redna dejavnost
	200	12,00	2.400,00		
	60	5,00	300,00		
Enota Vič-Rudnik Tržaška c. 40, Ljubljana	1.090	15,21	16.578,90	Ilirija d. d.	Redna dejavnost
	102	13,64	1.391,28		
Enota Grosuplje Adamičeva c. 51, Grosuplje	522,26	8,00	4.178,08	Novo skladiščenje d.o.o.	Redna dejavnost
Enota Šiška Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana	1.350	17,64	23.820,16	Dimitrij Vivoda	Redna dejavnost
Enota Vrhnika Ljubljanska cesta 16, Vrhnika	420	9,85	4.137,00	Avto lev d.o.o. Vrhnika	Redna dejavnost
Enota Bežigrad	912,60	10,68	9.746,57	Blaž Vodopivec Ljubljana	Redna dejavnost in centralna enota

Einspielerjeva ulica 6 (poslovni prostori)	108,89	5,27	573,90	Blaž Vodopivec Ljubljana	Redna dejavnost in centralna enota
Einspielerjeva ulica 6 (arhiv)					

Načrtujemo, da bomo za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD« v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 prejeli 10.837.671 EUR. V primerjavi s sklenjeno pogodbo v preteklem letu so načrtovani prihodki višji za 8,8 %. Pri načrtovanju prihodkov kot tudi odhodkov so se upoštevala prejeta izhodišča z dne 31. 3. 2022, in sicer se je upoštevala razdelitev sredstev na sredstva za stroške dela, sredstva za izdatke za blago in storitve. Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev se ocenjujejo v višini 31.158 EUR in bodo glede na preteklo leto višja za 2.596 EUR.

ODHODKI	Finančni načrt za leto 2022	Struktura 2022	Struktura 2021
Stroški materiala	304.540	2,81 %	2,90 %
Stroški storitev	2.022.161	18,66 %	19,49 %
Stroški dela	8.510.970	78,53 %	77,59 %
Drugi stroški	0	0,0 %	0,02 %
CELOTNI ODHODKI	10.837.671	100	100

Sredstva za izdatke za blago in storitve so načrtovana v višini 2.326.701 EUR in predstavljajo 21,5-odstotni delež glede na celotne stroške na tem stroškovnem nosilcu. V primerjavi z realiziranimi v letu 2021 so le-ti višji za 4,4 %. Načrtovani stroški storitev so za 4,8 % višji od realiziranih v letu 2021 ter predstavljajo 18,66-odstotni delež glede na celotne stroške na tem stroškovnem nosilcu oziroma 78,7 % glede na celotne stroške storitev v zavodu. V skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja se v letu 2022 za 68 zaposlenih načrtuje izvedba obdobjnih zdravniških pregledov, kot tudi za vse dodatne nove zaposlitve. Načrtovani stroški materiala so za 6,8 % višji od realiziranih v letu 2021. Na večje načrtovane stroške glede na realizirane v letu 2021 vpliva povečanje stroškov energije v okviru konta 4602.

Načrtovani stroški dela predstavljajo 79,8 % v strukturi celotnih stroškov dela v zavodu oziroma 78,53-odstotni delež glede na celotne stroške tega stroškovnega nosilca. Načrtovani so v višini 8.510.970 EUR in so višji od realiziranih v letu 2021 za 11,1 %. S 1. 6. 2022 so načrtovane dodatne zaposlitve 20 strokovnih delavcev ter enega koordinatorja socialnega varstva. Z mesecem novembrom 2022 se bo število zaposlenih povečalo še za štiri koordinatorje socialne aktivacije, ki se bodo iz MDDSZ prenesli na center. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 273,37 delavcev iz delovnih ur, kar je posledica planiranja nadurnega dela iz naslova interventne službe, medtem ko je na dan 31. 12. 2022 načrtovano število zaposlenih 285,16 delavca. V primerjavi z realizacijo v preteklem letu je načrtovano povprečno število zaposlenih iz delovnih ur višje za 21,3 delavca oziroma 8,5 %. Nadurno delo je načrtovano v višini 12.433 EUR in sicer za delavce povezane z delom interventne službe. Opravljeno število ur izvedene intervencije je načrtovano v obliki plačila nadur. Dodatek za stalno pripravljenost je načrtovan v višini 36.439 EUR in je v primerjavi z realizacijo v letu 2021 višji za 4,7 %. Stalno pripravljenost izvaja sedem strokovnih delavcev. Na povečanje stroškov dela vpliva: (i) povečanje plač na podlagi spremembe aneksa h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva iz novembra 2021, kot tudi upoštevanje napredovanj s 1. 12. 2022 ter (ii) v dodatnih zaposlitvah strokovnih delavcev s 1. 6. in 1. 11. 2022

Prispevki delodajalcev za socialno varnost se v okviru stroškovnega nosilca načrtujejo v višini 1.160.313 EUR in so v primerjavi z realiziranimi v letu 2021 višji za 10,96 %.

Med drugimi izdatki zaposlenim za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 načrtujemo izplačilo odpravnine ob upokojitvi štirih delavcev, izplačilo jubilejne nagrade sedemnajstim zaposlenim ter eno solidarnostno pomoč, kar predstavlja 0,40-odstotni delež med celotnimi stroški dela na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD«.

Ocenjujemo, da bomo na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« izkazali prihodke nad odhodki v enaki višini.

9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov:

- Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica in
- Krizni center za mlade,

za katere ima CSD Ljubljana sklenjeno pogodbo o financiranju z MDDSZ.

Planirano povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2022 je 13,75 zaposlenih in sicer: (i) Krizni center za otroke 8,17 delavcev ter (ii) Krizni center za mlade 5,58 zaposlenih delavcev.

Načrtujemo, da bomo od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 prejeli skupaj 632.502 EUR sredstev, in sicer za stroške dela 551.896 EUR, za izdatke za blago in storitve 80.606 EUR ter za nadomeščanje osnovnih sredstev 1.584 EUR.

Sredstva za izdatke za blago in storitve so načrtovana v višini 80.606 EUR in predstavljajo 12,7-odstotni delež glede na celotne stroške na tem stroškovnem nosilcu. V primerjavi z realiziranimi v letu 2021 so le-ti višji za 13,6 %.

Načrtovani stroški dela predstavljajo 87,3-odstotni delež glede na celotne stroške tega stroškovnega nosilca. Načrtovani so v višini 551.896 EUR in so višji od realiziranih v letu 2021 za 32,2 %. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 13,75 delavcev iz delovnih ur, medtem ko je na dan 31. 12. 2022 načrtovano število zaposlenih 15 delavcev. V primerjavi z realizacijo v preteklem letu je načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. višje za 3 zaposlene delavce. Dodatne zaposlitve na stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve« se bodo realizirale s 1. 6. 2022. Med drugimi izdatki zaposlenim za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 načrtujemo izplačilo ene solidarnostne pomoči v višini 606 EUR.

V primerjavi z realizacijo v letu 2021 so načrtovani prihodki višji za 29,4 % in sicer iz naslova višjih sredstev za izdatke za blago in storitve in višjih sredstev za stroške dela za tri dodatne zaposlitve s 1. 6. 2022.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«

Na stroškovnem nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom« so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem nalog povezanih z mladoletnimi tujci brez spremstva za celoletno obdobje v višini 30.200 EUR. Sredstva za izdatke za blago in storitve načrtujemo v višini 1.000 EUR in vključujejo stroške za izobraževanje, prevoza v državi za službena potovanja, prevajalskih storitev in pisarniški material.

Stroški dela za enega zaposlenega strokovnega delavca so načrtovani v višini 29.200 EUR in vključujejo plačo zaposlenega v višini 20.548 EUR, ter ostala povračila in nadomestila. V primerjavi z realizacijo v letu 2021 so načrtovani prihodki in odhodki višji za 18,5%. Načrtovani odhodki so višji zaradi dviga plač, kot posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«

Na tem stroškovnem nosilcu so izkazani načrtovani odhodki in prihodki v zvezi s plačili stroškov izvedeniških mnenj, tolmačev in prevajalcev, ki jih je CSD dolžan kriti v zvezi z redno dejavnostjo CSD in kriznimi namestitvami. Ocenjeni prihodki in odhodki za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 so v višini 19.000 EUR in so glede na realizirane v letu 2021 za 8.846 EUR nižji. Ocenjujemo, da bodo v načrtovanem obdobju stroški prevajalskih storitev v višini 13.300 EUR, stroški tolmačev za slovenski znakovni jezik in sodnih tolmačev v višini 1.520 EUR. Strošek izvedeniških mnenj bo ocenjeno znašal 4.180 EUR.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom, saj nam bo MDDSZ nakazovalo sredstva na podlagi mesečnih zahtevkov, ki bodo vključevali zgoraj omenjene stroške.

9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«

Za stroške mediatorjev v okviru stroškovnega nosilca »Mediatorji« v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 načrtujemo 1.825 EUR odhodkov in prihodkov. Gre za stroške zunanjih mediatorjev za opravljene mediacije, ki jih bo dolžan CSD kriti skladno s Pravilnikom o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«

Za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist. Načrtovano število napotenih oseb v letu 2022 je 15. Prihodki kot tudi odhodki se ocenjujejo v višini 2.000 EUR in bodo v primerjavi z realiziranimi v letu 2021 višji za 152 EUR. Ocenjujemo da bo v letu 2022 število napotenih oseb enako kot v letu 2021. Načrtovani stroški so povezani z napotnimi osebami, in sicer: stroški zavarovalnih premij za zavarovanje napotenih oseb, stroški prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje, zdravniški pregledi napotenih oseb, stroški prevoza na delo in iz dela, stroški prehrane za napotene osebe in stroški usposabljanja za varno opravljanje dela.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Dodatki zaposlenim – Covid-19«

V okviru stroškovnega nosilca »Dodatki zaposlenim – Covid-19« so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izplačilom dodatka po 56. členu ZZUOOP za zaposlene, ki delajo v sivih in rdečih conah.

Ocenjeni prihodki in odhodki za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 so v višini 9.502 EUR. Dodatek po 56. členu ZZUOOP za zaposlene, ki delajo v sivih in rdečih conah pripada zaposlenim do 30. 6. 2022 in je načrtovan v višini 8.185 EUR. Prispevki delodajalcev se načrtujejo v višini 1.317 EUR.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom, saj nam bo MDDSZ nakazal sredstva na podlagi zahtevkov, ki bodo vključevali zgoraj omenjene stroške.

9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Zaščitna oprema in dezinfekcija – Covid-19«

V okviru stroškovnega nosilca »Zaščitna oprema in dezinfekcija – Covid-19« ne planiramo odhodkov in prihodkov.

9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugo – Covid-19«

Na stroškovnem nosilcu »Drugo – COVID -19« načrtujemo prihodke in odhodke v višini 7.030 EUR in sicer za povračila stroškov za nakup hitrih testov (HAG) za samotestiranje na podlagi 56. člena Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (ZDUPŠOP) za delavce, ki so se po predpisih za preprečevanje in obvladovanje okužb s COVID-19 morali samotestirati.

V okviru 10. paketa protikoronskih ukrepov je vlada konec leta 2021 sprejela Zakon o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (ZDUPŠOP), ki je med drugim določal tudi, da imamo možnost povračila stroškov za nakup hitrih testov (HAG) za samotestiranje za delavce, ki so se po predpisih za preprečevanje in obvladovanje okužb s COVID-19 morali samotestirati. Za delavca se je štela oseba, ki je na kakršnikoli pravni podlagi opravljala delo na CSD. CSD je bil upravičen do pomoči v maksimalnem znesku 92,50 EUR za vsakega delavca, ki se je moral samotestirati. Izjavo za izplačilo pomoči za nakup hitrih testov je bilo potrebno oddati na FURS, s katero smo potrdili, da smo upravičenci in smo sredstva namenili za nakup hitrih testov za samotestiranje za delavce, ki so se po predpisih za preprečevanje in obvladovanje okužb s COVID-19 morali samotestirati.

Rezultat stroškovnega nosilca je 0 EUR, saj FURS nakaže sredstva v zahtevani višini za te stroške na podlagi zakonsko določenih datumov.

9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem dodatnih programov s področja socialnega varstva za katere ima center sklenjene pogodbe z MDDSZ in sicer:

Naziv programa	Povprečno št. zaposlenih	Prihodki	Odhodki	Prihodki - odhodki
Skupnostni program za mlade	10	403.678	403.678	0
Materinski dom	3,5	129.900	129.900	0
Zavetišče za brezdomce	5	202.698	202.698	0
Mladinsko središče Vič-Integracija socialno izključenih otrok in mladostnikov	1	46.800	46.800	0
Skupaj za boljši jutri	1	28.727	28.727	0

Za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 so prihodki načrtovani v višini 811.803 EUR in so za 33,36 % višji od realiziranih v letu 2021. Planirani stroški dela predstavljajo 80,1-odstotni delež vseh planiranih odhodkov tega stroškovnega nosilca in so načrtovani v višini 650.294 EUR. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 20,5 delavcev. Stroški materiala in storitev

so načrtovani v višini 161.509 EUR ter predstavljajo 19,9-odstotni delež vseh planiranih odhodkov na tem stroškovnem nosilcu. MDDSZ je za leto 2022 za sofinanciranje socialnovarstvenih programov zagotovilo dodatna sredstva za plačilo stroškov dela z namenom, da se zagotovi primerljivost plač za enaka ali podobna delovna mesta v javnem sektorju. Tako na višje prihodke vpliva povečanje financiranja programov s strani MDDSZ ter izvajanje dodatnega novega programa Skupaj za boljši jutri.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu – občine«

Center za socialno delo Ljubljana izvaja pomoč na domu kot javno službo na podlagi sklenjene pogodbe z občino Logatec.

Program je namenjen pomoči starostnikom pri oskrbi, negi in socialnih stikih na njihovem domu. Način financiranja je določen na podlagi sklenjene pogodbe in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev. Povprečno število delavcev iz delovnih ur na tem stroškovnem nosilcu je 5,18 zaposlenih, v preteklem letu pa je bilo povprečno število zaposlenih iz delovnih ur 4,19 delavca. Razlog povečanja je dodatna zaposlitev socialne oskrbovalke.

Planirani prihodki in odhodki tega stroškovnega nosilca znašajo 126.345 EUR in so višji za 25,7 % od realiziranih v letu 2021. Razlog je v povišanju plač, kot posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in dodatna zaposlitev socialne oskrbovalke.

Prihodki iz občinskih proračunov so načrtovani v višini 81.015 EUR, prihodki od prispevkov uporabnikov v višini 26.000 EUR, prihodki iz državnega proračuna v višini 11.893 EUR in prihodki iz preteklih let v višini 7.437 EUR. Iz državnega proračuna, se v skladu z 130.členom Zakona o dolgotrajni oskrbi, zagotavljajo sredstva za sofinanciranje dodatnih stroškov dela zaradi sklenjenega aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva.

Stroški dela so načrtovani v višini 108.162 EUR in predstavljajo 85-odstotni delež vseh planiranih odhodkov na tem stroškovnem nosilcu. Stroški storitev so načrtovani v višini 13.598 EUR. Med stroški storitev predstavljajo stroški prevoza za službena potovanja 75% vseh stroškov storitev. Stroški materiala so načrtovani v višini 4.585 EUR, od tega predstavlja osebna varovalna oprema zaposlenih 56% vseh stroškov materiala.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva – občine«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov, ki jih bomo izvajali za občino MOL :

Naziv programa	Povprečno št. zaposlenih	Prihodki	Odhodki	Prihodki - odhodki
Skupnostni programi za mlade	3,92	144.000	144.000	0
Materinski dom	0,5	30.000	30.000	0
Zavetišče za brezdomce	-	130.000	130.000	0
Mladinsko središče Vič	1	26.550	26.550	0
Reševanje stanovanjsko-socialne problematike družine iz Roj	0,29	5.084	5.084	0

Skupaj za boljši jutri	0,50	14.100	14.100	0
------------------------	------	--------	--------	---

Načrtovani prihodki za izvajanje omenjenih programov so iz občinskih proračunov v višini 349.734 EUR in so v primerjavi z realiziranimi v letu 2021 višji za 7,2 %. Na povečanje vpliva izvajanje novega programa v letu 2022, ki bo financiran s strani Mestne občine Ljubljana ter višje sofinanciranje s strani občine MOL za izvajanje programa Zavetišče za brezdomce in Skupnostni program za mlade. Izvajanje programa Reševanje stanovanjsko-socialne problematike družine iz Roj se s 15. 4. 2022 zaključí. Stroški dela so načrtovani v višini 157.091 EUR in predstavljajo 44,9-odstotni delež vseh načrtovanih stroškov na tem stroškovnem nosilcu. Stroški blaga, materiala in storitev za izvajanje programov pa so načrtovana v višini 192.643 EUR. Na dan 31. 12. 2022 je na tem stroškovnem nosilcu načrtovana zaposlitev 6 delavcev, kar je glede na stanje 31. 12. 2021 za 0,5 delavca več. Razlog je v dodatni zaposlitvi na programu Skupaj za boljši jutri, kateri se v letu 2022 izvaja na novo.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino – občine«

Center za socialno delo Ljubljana bo po pogodbi z občinami MOL, DOL pri Ljubljani, Vodice, Horjul, Brezovica, Škofljica, Ig, Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje in Logatec izvajal naloge kot so:

Naziv naloge	Povprečno št. zaposlenih	Prihodki	Odhodki	Prihodki - odhodki
Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči	3,73	131.719	131.719	0
Preventivni programi – Enota Grosuplje	-	21.090	21.090	0
Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše	1,57	59.817	59.817	0
Program »Krepitev skupnosti«	0,17	4.307	4.307	0
Dodatni programi financirani s strani lokalnih skupnosti – Enota Vrhnika	-	3.000	3.000	0

Za izvajanje nalog so v okviru stroškovnega nosilca prikazani prihodki in odhodki načrtovani v višini 219.933 EUR in so za 13,7 % višji v primerjavi z realiziranimi v letu 2021. Na zvišanje vpliva izvajanje nekaterih aktivnosti, ki so se zaradi situacije COVID-19 v preteklem letu izvajale v manjšem obsegu ali pa so bile prestavljene na čas, ko bo njihovo izvajanje dopuščala epidemiološka situacija. Na dan 31. 12. 2022 je na tem stroškovnem nosilcu načrtovana zaposlitev 5,47 delavcev. Stroški dela so načrtovani v višini 145.965 EUR in predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenih kot tudi plačilo povečanega obsega dela strokovnim delavcem, ki delo v okviru programov, kateri so financirani s strani občin, opravijo izven delovnega časa. Stroški blaga, materiala in storitev načrtovani v višini 73.968 EUR in so glede na realizirane v letu 2021 za 5,6 % višji.

Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči, ugotavljanje upravičenosti do plačila oz. doplačila stroškov za šolska kosila, šolske potrebščine, kritje stroškov šole v naravi in letovanj, kritje letovanj in zimovanj za predšolske otroke ter ugotovitvene postopke za ureditev pokopa oseb brez svojcev, za pomoč pri uporabi stanovanja:

- občina MOL v višini 122.304 EUR,
- občini Dobrepolje in Ivančna Gorica v višini 2.250 EUR,
- občine Škofljica, Ig, Brezovica, Horjul v višini 6.535 EUR in

- občini Dol pri Ljubljani in Vodice v višini 630 EUR.
Število zaposlenih, katere financirajo občine, je 3,73 delavca.

Med preventivne programe Enote Grosuplje sodijo:

- izvajanje preventivnega programa »Prostovoljno delo z otroki in mladostniki«, preventivno delo z romskimi otroki in mladostniki »jutRO nove MIsli«, »Usposabljanje rejnic in rejnikov«, izvajanje programa »Tikno them – Mali svet«:

V letu 2022 so financirani s strani občine Dobrepolje, Grosuplje in Ivančna Gorica v višini 21.090 EUR.

Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše bodo v letu 2022 financirani po pogodbi z občino Logatec v višini 59.817 EUR. Število zaposlenih, kateri so financirani v okviru omenjenega programa, je 1,57 delavca. Za pripravo in izvajanje programa Krepitev skupnosti, financiranega v okviru EU za obdobje od 1. 1. do 31. 3. 2022, načrtujemo izvedbo programa za mlade v višini 4.307 EUR. Stroški dela predstavljajo plače in druge izdatke 1 delavca, katerega zaposlitev se bo financirala iz sredstev EU do konca februarja 2022, nato pa je predvideno financiranje iz občinskih sredstev v okviru programa za mlade.

Načrtovani prihodki za preventivne programe, ki so financirani s strani občine Vrhnika, so načrtovani v višini 3.000 EUR, za kolikor imamo sklenjeno pogodbo z občino Vrhnika. Odhodki v isti višini pa so namenjeni za stroške preventivne dejavnosti in posredne stroške vezane na delovni prostor. Od tega se nameni do 20 % za materialne stroške CSD Ljubljana, enota Vrhnika in do 10 % za stroške dela, oziroma delovno uspešnost zaradi povečanega obsega dela. Programe bodo izvajale zaposlene strokovne delavke izven delovnega časa, kolikor bo dopuščala epidemiološka situacija v Republiki Sloveniji. Izvajali se bodo naslednji preventivni programi:

- Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika- Rožmarinka je program, kjer člani s pogovori premagujejo svoje stiske in težave, si medsebojno pomagajo in so drug drugemu v oporo. Izvedel naj bi se skupni izlet z rejniki, ogled muzeja ali predstave, ogled bajerjev na Vrhniki, povezovanje s Centrom za krepitev zdravja Vrhnika.
- Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov je program, ki je namenjen podpori in izobraževanju rejnic in rejnikov s stalnim prebivališčem v občini. V okviru skupine se bo izvedlo izobraževanje za rejnike. Izvajala naj bi se redna srečanja rejnikov in otroške delavnice za rejniške otroke ter skupni izlet s skupino Rožmarinka.

Načrtovan poslovni izid na stroškovnem nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino – občine« je v enakih prihodkih in odhodkih iz poslovanja.

9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programa javnega dela. Preko programa javnih del načrtujemo iz delovnih ur zaposlitev 15,16 brezposelnih oseb, katere bodo vključene v program javnega dela z nazivom »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin«, »Pomoč starejšim in invalidom«, »Pomoč pri izvajanju programov za občane«, Pomoč Romom pri socializaciji«.

Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 je 17 zaposlenih javnih delavcev. Upravičeni stroški, katere bo za izvedbo programov zagotavljal Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, so sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda, prehrane med delom, prevoza na delo in iz dela ter del sredstev za plače v višini 95 %, 75 % oziroma 50 %. Mestna občina Ljubljana bo na podlagi sklenjene pogodbe za izvajanje programa javnega dela in na podlagi mesečnih zahtevkov, zagotavljala sredstva za kritje stroškov razlike do plač udeležencem programa, določene v skladu z 52. členom Zakona o urejanju trga dela v višini 5 %, občina Grosuplje bo zagotovila sredstva za kritje stroškov regresa, medtem ko se razlika plače krije iz prejetih nenamenskih donacij fizičnih in pravnih oseb za delovanje Hiše zavetja – Palčica. Občina Vrhnika zagotavlja sredstva za plače v višini 25 % na enem programu in

5 % na drugem programu, regres za letni dopust in povračilo potnih stroškov do višine uredbe. Za financiranje programa Pomoč Romom pri socializaciji, ki je letos novost, zagotavlja Zavod 50 % sredstev plače, Občina Grosuplje razliko plače do višine 5.500 EUR in Občina Ivančna Gorica do višine 2.500 EUR.

Planirani odhodki stroškovnega nosilca za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 znašajo 302.907 EUR in so višji od realiziranih v letu 2021 za 72,0 %, kar je posledica večjega oziroma zgodnejšega števila vključenih oseb v program javnega dela. Večina javnih delavcev je namreč že lani bilo vključenih v delo. Načrtovani stroški storitev so v višini 3.187 EUR, medtem ko so stroški dela načrtovani v višini 298.910 EUR. Plača javnih delavcev je izražena v deležu od minimalne plače po ravneh strokovne usposobljenosti za delo, ki ga opravljajo v programu javnega dela.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«

V okviru stroškovnega nosilca "Javna dela – naročnik MDDSZ" ne planiramo odhodkov in prihodkov.

9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«

V okviru stroškovnega nosilca "Programi socialne aktivacije" ne planiramo odhodkov in prihodkov, ker center nima sklenjene pogodbe z MDDSZ za izvajanje programov socialne aktivacije.

9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«

V okviru stroškovnega nosilca »Drugi mednarodni projekti« ne planiramo odhodkov in prihodkov.

9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«

Na stroškovnem nosilcu »Druga dejavnost javne službe« imamo izkazane prihodke in odhodke v zvezi z izvajanjem:

Naziv dejavnosti	Povprečno št. zaposlenih	Prihodki	Odhodki	Prihodki - odhodki
Donacije za izvajanje nalog raznih programov	-	56.504	56.504	0
Prejemki uporabnikov Zavetišča za brezdomce	-	6.575	6.575	0
Program zaposlitvena rehabilitacija	-	520	520	0
Usposabljanje na delovnem mestu	-	3.969	3.969	0
Probacija	-	1.270	1.270	0

V okviru omenjenega stroškovnega nosilca so načrtovani prihodki iz naslova:

- (i) nenamenskih donacij pridobljenih od donatorjev kateri bodo, na podlagi izdanih prošenj, pripravljene finančno pomagati pri izvajanju raznih programov:
 - za Zavetišče za brezdomce 26.800 EUR,
 - za Materinski dom Ljubljana 5.513 EUR,
 - za Mladinsko središče Vič 2.133 EUR,
 - za Skupnostni programi za mlade 1.095 EUR,
 - za KCM in KCO 20.963 EUR.

- (ii) prejemkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce,
- (iii) prihodki v okviru programa »Zaposlitvena rehabilitacija«,
- (iv) prihodkov v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu« ter
- (v) prihodki, ki jih bomo prejeli od Uprave RS za probacijo.

Celotni načrtovani prihodki so v primerjavi s preteklim letom nižji za 25,9 % in bodo ocenjeno znašali 68.838 EUR. Vpliv na znižanje je na strani nižjih prihodkov iz naslova prispevkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce.

Ocenjena višina sredstev prejetih iz naslova prejemkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce je 6.575 EUR. V okviru stroškov storitev načrtujemo stroške prehrane uporabnikov Zavetišča za brezdomce za zagotovitev toplega obroka za uporabnike v višini 5.809 EUR. Prejeta sredstva po pogodbi s strani ministrstva in občine ne zadostujejo za pokritje celotnih stroškov prehrane zato se del le-teh krije tudi iz sredstev uporabnikov Zavetišča. Načrtujemo tudi stroške dela v višini 766 EUR za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo v programu izven delovnega časa.

CSD Ljubljana je sklenil tripartitno »Pogodbo o izvajanju storitve zaposlitvene rehabilitacije (storitev J)« s Centerkonturo d. o. o. kot koncesionarjem in dvema uporabnicama te pomoči. Veljavnost sklenjene pogodbe je bila od 10. 1. 2022 do 31. 3. 2022. Uporabniki sta se usposabljali na delovnem mestu na Enoti Bežigrad in ga zaključili 28.2.2022, nato sta se zaposlili pri nas na javnih delih. Mentorica, ki jih je uvajala v delo, je pripadal dodatek za mentorstvo. Prihodke smo prejeli na podlagi izstavljenih računov. Za obdobje od 3. 1. 2022 do 31. 3. 2022 je CSD Ljubljana sklenil tripartitni »Dogovor o usposabljanju rehabilitanta na konkretnem delovnem mestu« z Univerzitetnim rehabilitacijskim inštitutom RS SOČA. Mentorju smo izplačali mentorski dodatek, katerega smo prejeli od URI SOČA na podlagi izstavljenih računov. V okviru navedenega programa se je na enoti Ljubljana Moste Polje usposabljal en rehabilitant in ga predčasno zaključil ter se 14.3.2022 zaposlil pri nas na javnih delih.

Na tem stroškovnem mestu so prikazani prihodki in odhodki v okviru Aneksa št. 2 k Pogodbi o izvedbi projekta usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2020-2022, ki jo je CSD Ljubljana sklenil z Zavodom RS za zaposlovanje. Ta program je namenjen pridobitvi novih znanj, veščin in spretnosti brezposelnih oseb, pod vodstvo mentorja. Usposabljanja bodo trajala od 1. 2. 2022 do 20. 5. 2022. V navedem obdobju bo vključenih 15 udeležencev. V skladu s pogodbo bodo znašali odhodki v skupni višini 3.969 EUR, in sicer za stroške mentorjev oziroma nadomestnih mentorjev, stroške predhodnih zdravniških pregledov in stroške zavarovanj udeležencev za invalidnost in smrt.

Za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z probacijo. Načrtovano število napotenih oseb s strani Uprave za probacijo v letu 2022 je 10. Prihodki kot tudi odhodki se ocenjujejo v višini 1.270 EUR. Načrtovani stroški so povezani z napotenimi osebami, in sicer: za zavarovanje napotenih oseb, stroški prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje, zdravniški pregledi napotenih oseb, stroški prevoza na delo in iz dela ter stroški prehrane. Sredstva za pokrivanje nastalih stroške v zvezi s probacijo bomo prejeli od Uprave RS za probacijo na osnovi mesečnih zahtevkov.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9S. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«

V okviru stroškovnega nosilca "**Tržna dejavnost**" ne planiramo odhodkov in prihodkov, ker center izvaja naloge v celoti v okviru javne službe.

10) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 2: **Načrt investicijskih vlaganj v letu 2022.**

Priloga: Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2022

V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 načrtujemo nabavo opredmetenih osnovnih sredstev v skupni višini 54.240 EUR, in sicer:

1. iz sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 in neporabljenih sredstev iz preteklih let (MDDSZ) v višini 32.905 EUR,
2. iz sredstev poslovnega izida na osnovi soglasja MDDSZ v višini 2.656 EUR od tega že prejeto soglasje v višini 1.873 EUR,
3. iz prejetih sredstev v upravljanje s strani MDDSZ v višini 547 EUR,
4. iz sredstev donacij 7.102 EUR,
5. iz prejete kupnine od prodaje osnovnih sredstev v višini 3.100 EUR
6. iz drugih sredstev (prispevki uporabnikov Zavetišča za brezdomce) nabavo osnovnih sredstev v višini 7.930 EUR.

Ad 1)

Za zagotovitev ustrezne osvetljenosti delovnih mest z dodatno lokalno razsvetljavo smo predvideli nabavo desetih namiznih svetilk v višini 500 EUR. Za zaposlene na enotah se načrtuje nakup 47 pisarniških stolov v skupni vrednosti 11.750 EUR. Zamenjava stolov je potrebna zaradi dotrajanosti obstoječih (pokvarjeni, polomljeni ipd.) ter za namen novega dodatnega kadra v letu 2022. Za potrebe urejanja arhiva bi se kupila lestev v višini 50 EUR. Zaradi povečane količine arhivskega gradiva se za enoto Ljubljana Šiška in Območni center načrtuje nakup dodatnih kovinskih regalov za spise v vrednosti 2.516 EUR. Za službene prevoze po mestu na enoti Moste-Polje načrtujemo nakup enega kolesa v višini 250 EUR. Na enoti Ljubljana Center se za čiščenje površin načrtuje nakup sesalca v višini 227 EUR. Dosedanja sedežna garnitura v Kriznem centru za mlade je dotrajana. V ta namen se načrtuje nakup nove v višini 2.245 EUR. Za enoto Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič Rudnik načrtujemo nakup ene mikrovalovne pečice ter enega toasterja v skupni vrednosti 168 EUR, da si zaposleni lahko pripravljajo tople malice. Za zaposlene, ki pri opravljanju svojega dela potrebujejo tudi uporabo mobilnega telefona, se načrtuje nakup 5 mobilnih aparatov v skupni višini 727 EUR. Za dodatno ogrevanje pisarn v času, ko še ni kurilne sezone, načrtujemo nakup dveh električnih radiatorjev v višini 310 EUR. Zaradi dotrajanosti obstoječih pralnih strojev se v KCO Palčica načrtuje nakup novega v višini 740 EUR. V krajevni pisarni Medvode se načrtuje zamenjava kuhinjske niše v višini 720 EUR. V okviru pisarniške opreme se za Območni center in enoto Grosuplje načrtuje nakup servirnega vozička ter 42 l koš za smeti v skupni vrednosti 313 EUR. V skupni višini 12.188 EUR se na enoti Grosuplje, Ljubljana Vič-Rudnik in Ljubljana Šiška načrtuje nakup dodatnega pisarniškega pohištva (2 x pisalna miza, 4x predalnik, samostoječ obešalnik, 2 x magnetna tabla, 16 x omara). V sklopu računalniške opreme se za enoto Ljubljana Šiška na lokaciji Medvode načrtuje nakup sistema za brezprekinitveno napajanje - UPS v višini 151 EUR ter enega mrežnega stikala za Območni center z vrednostjo 50 EUR.

Ad 2)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je k porabi presežka prihodkov nad odhodki dne 27. 12. 2021 izdalo soglasje št. 4103-25/2021/14. Poraba sredstev na osnovi soglasja MDDSZ je bila realizirana v mesecu januarju 2022 v višini 1.873 EUR, in sicer za nakup računalnika, monitorja, tiskalnika in skenerja in se v vlogi za pridobitev soglasja MDDSZ k porabi presežka ne upošteva.

Za uporabo računalnika je potreben še nakup licence office v višini 283 EUR. Za zaposleni se načrtuje nakup dveh stolov v višini 500 EUR.

Ad 3)

V letu 2022 načrtujemo, da bomo s strani MDDSZ prejeli v upravljanje mrežni laserski tiskalnik višini 547 EUR.

Ad 4)

Iz sredstev donacij se za KCO Palčica in Materinski dom Ljubljana načrtuje nakup pisarniškega pohištva (omare) v skupni višini 1.920 EUR. Za nemoteno izvajanje programa Materinski dom Ljubljana se v višini 575 EUR načrtuje nakup dveh visečih svetilk in mikrovalovno pečico. Za potrebe čiščenja talnih površin se načrtuje nakup sesalnika v višini 227 EUR. Zaradi pogoste uporabe in posledično hitrejše obrabe se v višini 2.250 EUR načrtuje nakup dveh pralnih in dveh pomivalnih strojev ter enega sušilnega stroja. Za socialno varstveni program Mladinsko središče Vič – Integracija socialno izključenih otrok načrtujemo, da bomo na podlagi prošenj s strani donatorjev prejeli en prostostoječi hladilnik in en štedilnik.

Ad 5)

V Materinskem domu je v poletnem času v pisarnah zaposlenih zaradi velikih steklenih površin zelo vroče. V ta namen se iz sredstev prejete kupnine od prodaje osnovnih sredstev za Materinski dom načrtuje nakup treh klimatskih naprav. Del stroška nakupa klimatskih naprav v višini 535 EUR se bo krilo iz donacij.

Ad 6)

Zavetišče za brezdomce načrtuje nabavo osnovnih sredstev v skupni višini 7.930 EUR. Načrtuje se nakup ene RTV omarice z računalniško mizo in delovno površino ter nakup petih miz za jedilnico v skupni višini 3.000 EUR, za čiščenje površin se načrtuje nakup dveh sesalcev v skupni vrednosti 600 EUR. Za zaščito komunalnih zabojnikov in klopi, ki so na dvorišču, se načrtuje postavitve sedmih nadstreškov v skupni višini 2.000 EUR. Zaradi shranjevanja hrane uporabnikov je potreben nakup dodatnega hladilnika in ene hladilne omare. Računalniška oprema katera se uporablja za delo je že zastarela, zato se načrtuje nakup nove (računalnik in monitor). Za službene prevoze po mestu se načrtuje nakup kolesa v višini 430 EUR.

11) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 3: **Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2022.**

[Priloga: Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2022](#)

V času poslovanja se bodo pokazale morebitne potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih, katerih pa, v trenutku priprave finančnega načrta, ne predvidevamo.

12) POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 4: **Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2022.**

[Priloga: Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2022](#)

Center za socialno delo Ljubljana v načrtovanem obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 načrtuje porabo sredstev iz poslovnega izida iz preteklih let v višini 294.499 EUR in sicer :

1. za investicijska vlaganja se načrtuje poraba v višini 2.656 EUR ter
2. za kritje odhodkov tekočega leta v višini 291.843 EUR.

Ad1) V letu 2022 načrtujemo naslednja investicijska vlaganja:

- nakup računalnika v višini 750 EUR – **že realizirano**,
- nakup monitorja v višini 201 EUR – **že realizirano**,
- nakup tiskalnika in skenerja v višini 922 EUR – **že realizirano**,
- nakup 2 stolov v višini 500 EUR,
- nakup licence office v višini 283 EUR.

V začetku leta 2022 (do oddaje zaključnega računa za leto 2021) je bila izvedena poraba poslovnega izida na osnovi soglasja k finančnemu načrtu za leto 2021. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je k finančnemu načrtu in programu dela za leto 2021 ter kadrovskemu načrtu centra dne 27. 12. 2021, izdalo soglasje št. 4103-25/2021/14 in sicer za nakup računalnika, monitorja tiskalnika in skenerja v skupni višini 1.873 EUR. Poraba sredstev na osnovi soglasja MDDSZ je bila realizirana v mesecu januarju 2022. Zaradi omenjenega dejstva v vlogi za pridobitev soglasja MDDSZ k porabi presežka se že realizirani nakup v višini 1.873 EUR ne upošteva.

Mladinsko središče Vič je program, ki nima zagotovljenih sredstev za nadomeščanje osnovnih. Za delovanje programa opremo lahko nadomestimo samo iz sredstev presežka. V skupni višini 783 EUR se načrtuje nakup licence office ter dveh pisarniških stolov.

Ad2) Za kritje odhodkov tekočega leta načrtujemo porabo sredstev poslovnega izida iz preteklih let in sicer za:

- za dodatne začasne zaposlitve 14-ih delavcev do 31. 12. 2022 v višini 271.843 EUR – **že izdano soglasje**,
- za financiranje kontinuiranega izobraževanja zaposlenih v višini 20.000 EUR – **že izdano soglasje**,
- za plačilo dela študentov preko študentskega servisa za obdobje od 1. 8. 2022 do 31. 10. 2022 za 2.752 ur v višini 25.286 EUR,
- za plačilo nadurnega dela za 760 ur v višini 10.553 EUR,
- za plačilo postopka odbiranja in predaje arhivske dokumentacije v pristojni arhiv v višini 18.806 EUR in
- za plačilo beljenja na enoti Ljubljana Vič Rudnik in enoti Ljubljana Moste-Polje v višini 22.886 EUR.

Za porabo presežka prihodkov nad odhodki je center Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti posredoval predlog Sveta Centra za socialno delo Ljubljana št. 9000-1/2021-31984/41 in 9000-1/2021-31984/48. Prejeto soglasje št. 4103-68/2022/5 z dne 1. 3. 2022 se za strošek dela za dodatne začasne zaposlitve zniža iz 271.843 EUR na 194.312 EUR. Razlika v višini 77.531 EUR se nameni za plačilo dela študentov v višini 25.286 EUR, za plačilo nadurnega dela v višini 10.553 EUR, za plačilo postopka in predaje arhivske dokumentacije v višini 18.806 EUR ter za beljenje poslovnih prostorov v višini 22.886 EUR.

Od začetka meseca marca do konca aprila 2022 smo uspeli realizirati zaposlitev osmih delavcev. Ostale zaposlitve so v teku in potekajo zaposlitveni razgovori. S 1. 6. 2022 bomo skladno s prejetimi izhodišči v KCO Palčica dodatno zaposlili dva strokovna delavca, kar pomeni, da del načrtovanih sredstev v že prejetem soglasju s strani MDDSZ v višini 36.593 EUR ne bomo porabili. Ostala razlika izhaja iz dejstva, da je zaradi situacije na trgu dela strokovnega delavca za področje (eno ali več), z vsemi pogoji, izredno težko najti. Več možnosti za pridobitev kandidatov imamo ob objavi razpisa za strokovnega delavca za področje (eno ali več) – pripravnika. Posledično pomeni, da imajo zaposleni delavci nižji plačni razred, kot smo prvotno upoštevali pri izračunu sredstev za porabo presežka.

Ker sredstva za izdatke za blago in storitev ne zadostujejo za predviden strošek študentskega dela, moramo sredstva zagotoviti iz presežkov iz preteklih let. Študenti bodo opravljali v mesecu avgustu in septembru vnos fizičnih vlog na pladenj, vnos generiranih vlog s statusom »v pripravi« na pladenj ter prenos B51, odpremo pošte, pomoč pri sprejemu strank. V mesecu avgustu bo delo opravljalo 8 študentov, v mesecu septembru pa bodo delo opravljali 4 študentje. Neto strošek ure bo 5,5 EUR, delali bodo predvidoma 8 ur/dan. V mesecu oktobru bodo delo urejanje arhiva za leto 2018 in 2019 opravljali 4 študentje.

V skladu s smernicami MDDSZ moramo na vsakem CSD delo, glede na pričakovano veliko število vlog za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev v avgustu in septembru, ustrezno organizirati delo, da bi bile vloge rešene v zakonsko določenem roku ter to upoštevati pri pripravi finančnega načrta. Glede na pričakovano veliko število vlog za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev v avgustu in septembru bomo delo ustrezno organizirali tudi v obliki nadurnega dela. Nadurno delo v obsegu 20 nadur bo v mesecu avgustu in septembru odrejeno 19 zaposlenim (strokovni delavci in administrativno tehnični kader). Strošek se je določil izhajajoč iz plačnega razreda zaposlenih.

Na CSD Ljubljana moramo urediti arhive. S strani Zgodovinskega arhiva Slovenije je enota Center prejela odločbo in mora oddati arhivsko gradivo do konca leta 2022. Glede na kompleksnost celotnega projekta in obsega dokumentacije zaposleni naloge ne morejo opraviti sami, zato smo za pomoč pri postopku odbiranja ter predaje arhivske dokumentacije v Zgodovinski arhiv Ljubljana, zaprosili zunanje izvajalce. Zgodovinski arhiv Ljubljana ima v letošnjem letu v planu prevzem arhivske dokumentacije z enote Ljubljana Center ter enote Ljubljana Moste-Polje. V ta namen bi strošek v višini 18.806 EUR krili iz sredstev poslovnega izida iz preteklih let

Enoti Ljubljana Vič-Rudnik in Moste-Polje več let t. j. od vselitve v nove poslovne prostore, nista bili beljeni in je beljenje poslovnih prostorov nujno potrebno. Izvedba del bi potekala v mesecu juliju in avgustu, ko je odsotnost zaposlenih, zaradi koriščenja letnih dopustov največje. V ta namen načrtujemo strošek slikopleskarskih del na obeh objektih v višini 22.886 EUR kriti iz presežkov sredstev centra.

Vloga za pridobitev soglasja MDDSZ k porabi presežka je v višini 78.314 EUR in sicer:

- za investicijska vlaganja v višini 783 EUR in
- za kritje odhodkov tekočega leta v višini 77.531 EUR.

Višina nerazporejenih sredstev poslovnega izida iz preteklih let na dan 31. 12. 2022 znaša 34.115 EUR.

Preostanek sredstev iz poslovnega izida iz preteklih let v višini 34.115 EUR ostane nerazporejenih in se bo namenil za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja v prihodnjih obdobjih.

Datum: 10. 5. 2022

Odgovorna oseba: Marjan Vončina, v. d. direktorja