

CENTER ZA SOCIALNO DELO: LJUBLJANA

Naslov: Dalmatinova 2, 1000 Ljubljana

FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2021

Odgovorna oseba: mag. Anja Osojnik, direktorica

FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2021 VSEBUJE:

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2021 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
- 1. Finančni načrt - določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**
 - 2. Finančni načrt terjatev in naložb določenih uporabnikov**
 - 3. Finančni načrt financiranja določenih uporabnikov**
 - 4. Finančni načrt - določenih uporabnikov**
- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:
- **Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2021**
 - **Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v leto 2021**
 - **Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v leto 2021**
 - **Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v leto 2021 in**
 - **Tabela 5: Kadrovski načrt**

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2021 OBSEGA:

1. Osnovne podatke o zavodu s povzetkom ciljev iz strategij – dejavnosti pravne osebe
2. Prikaz letnih ciljev
3. Zakonske podlage
4. Fizične, finančne in opisne kazalce, s katerimi merimo zastavljene cilje
5. Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2021
6. Obrazložitev programa dela
7. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2021 po načelu denarnega toka
8. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2021 po načelu obračunskega toka
9. Pojasnila k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih
 - 9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«
 - 9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«
 - 9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«
 - 9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«
 - 9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«
 - 9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«
 - 9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Dodatki zaposlenim – Covid-19«
 - 9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Zaščitna oprema in dezinfekcija – Covid-19«
 - 9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugo – Covid-19«
 - 9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«
 - 9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu – občine«
 - 9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva – občine«
 - 9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino – občine«
 - 9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«
 - 9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«
 - 9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«
 - 9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«
 - 9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«
 - 9S. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«
10. Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj
11. Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del
12. Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let.

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2021:

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE:

Naziv: **Center za socialno delo Ljubljana**
Naslov: **Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana**
Matična številka: 8288151000
Davčna številka: 97282782
Šifra proračunskega uporabnika: 31984
Številka podračuna: 0110 0600 0060 939

Telefon: 01/475 08 50
E-naslov: gp-csd.ljubl@gov.si

Dejavnost zavoda v skladu s Sklepom o ustanovitvi:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Podatki o lokaciji in dejavnosti:

Lokacija (ulica in hišna številka)	Dejavnost, ki se opravlja v prostorih
Dalmatinova ul. 2, Ljubljana Območni center in Enota Ljubljana Center	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine
Poljanska cesta 45/b, Ljubljana Zavetišče za brezdomce in razdelilnica hrane	Programi namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Zaloška cesta 69, Ljubljana Enota Ljubljana Moste Polje in Skupnostni programi za mlade	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Preglov trg 12 in 15, Ljubljana Skupnostni programi za mlade	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Zadobrovska 1, Ljubljana Skupnostni programi za mlade	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Tržaška cesta 40, Ljubljana Enota Ljubljana Vič Rudnik	Redna dejavnost, aktivnosti povezane z migrantskim tokom, programi socialnega varstva – občine
Trg Mladinskih delovnih brigad 14, Ljubljana Program Mladinsko središče Vič	Preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Tržaška cesta 50a, Logatec Enota Logatec	Redna dejavnost, pomoč na domu, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino

Adamičeva cesta 51, Grosuplje Enota Grosuplje	Redna dejavnost, preventivni programi za otroke in mladostnike, tudi iz ranljivih skupin prebivalstva (Romi)
Brvace 41, Grosuplje Krizni center za otroke	Krizne namestitve – Krizni center za otroke Palčica;
Celovška cesta 150, Ljubljana Enota Ljubljana Šiška	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine; program, namenjen preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva – pilotni projekt
Jarška cesta 23, Ljubljana Materinski dom	Programi namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Celovška cesta 140, Ljubljana Dvosobno stanovanje za program Materinski dom	Programi namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva
Medvoška 4, Medvode Enota Ljubljana Šiška	Redna dejavnost za območje občine Medvode
Ljubljanska cesta 16, Vrhnika Enota Vrhnika	Redna dejavnost, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Podmilščakova ulica 20, Ljubljana Krizni center za mlade	Krizne namestitve – Krizni center za mlade Ljubljana
Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana Enota Ljubljana Bežigrad in Centralna enota	Redna dejavnost, programi socialnega varstva – občine

S 1. 10. 2018 so začele veljati določbe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (ZSV-H), ki so določile novo organizacijsko strukturo centrov za socialno delo. Ustanovljenih je bilo 16 novih CSD-jev, ki so nastali s spojitvijo dosedanjih 62-ih CSD-jev. Vlada Republike Slovenije je sprejela Uredbo o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območnega delovanja. Za 16 novoustanovljenih centrov za socialno delo je Vlada RS sprejela sklep o ustanovitvi.

Center za socialno delo Ljubljana je na podlagi Sklepa o ustanovitvi Centra za socialno delo Ljubljana (Uradni list RS, št. 30/18) z dnem 1. 10. 2018 združil 8 centrov za socialno delo in je univerzalni pravni naslednik združenih centrov. Enote centra so pristojne za izvrševanje socialno varstvenih storitev in javnih pooblastil ter za izvajanje socialno varstvenih programov, financiranih s strani občin. Območna služba združuje Skupno splošno službo, Skupno strokovno službo in Službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev. Del območne službe je tudi Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke. Pod skupno strokovno službo spada Mobilna strokovna enota, Služba za koordinacijo in pomoč žrtvam (interventna služba, Krizni center za mlade in Krizni center za otroke) in koordinatorji obravnave v skupnosti ter koordinatorji invalidskega varstva.

Enote Centra za socialno delo Ljubljana so:

- Enota Grosuplje, Adamičeva cesta 51, 1290 Grosuplje
- Enota Ljubljana Bežigrad, Einspielerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana
- Enota Ljubljana Center, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana
- Enota Ljubljana Moste-Polje, Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana
- Enota Ljubljana Šiška, Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana
- Enota Ljubljana Vič-Rudnik, Tržaška cesta 40, 1000 Ljubljana
- Enota Logatec, Tržaška cesta 50a, 1370 Logatec
- Enota Vrhnika, Ljubljanska cesta 16, 1360 Vrhnika

Center za socialno delo Ljubljana je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:

	Ime občine	Delež občine v %*	Število prebivalcev
1	Mestna občina Ljubljana	100	295.504
2	Občina Medvode	100	16.829
3	Občina Vodice	100	4.985
4	Občina Dol pri Ljubljani	12,42	784
5	Občina Brezovica	100	12.671
6	Občina Dobrova – Polhov Gradec	100	7.800
7	Občina Horjul	100	3.024
8	Občina Ig	100	7.617
9	Občina Škofljica	100	11.577
10	Občina Velike Lašče	100	4.410
11	Občina Grosuplje	100	21.314
12	Občina Dobropolje	100	3.878
13	Občina Ivančna Gorica	100	17.008
14	Občina Logatec	100	14.396
16	Občina Vrhnika	100	17.529
17	Občina Borovnica	100	4.579
18	Občina Log - Dragomer	100	3.656
SKUPAJ			447.561

Cilji izhajajoči iz dejavnosti CSD Ljubljana so:

1. Izvajanje dejavnosti v skladu s standardi in normativi v zakonsko določenem roku.
2. Zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti dejavnosti centra vsem uporabnikom, ki potrebujejo naše storitve ali uveljavljati pravice, ki so v naši pristojnosti.
3. Skrb za stalno izboljšanje dejavnosti z izobraževanji, izmenjavo dobrih praks in izkušenj ter z izboljšano organizacijo.
4. Krepiti povezovanje in sodelovanje znotraj in zunaj mreže dejavnosti centra.
5. Krepiti promocijo centra ter prepoznavnost v lokalnem okolju.
6. Skrb za strokovno, odgovorno in avtonomno izvajanje nalog s strani zaposlenih znotraj dejavnosti.
7. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovanje s sredstvi zavoda.

2. PRIKAZ LETNIH CILJEV:

CSD Ljubljana ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

1. Uresničevati cilje Nacionalnega programa socialnega varstva, namen katerih je zagotavljanje kakovosti življenja posameznikov, družin in skupin prebivalstva ter preprečevanje socialne izključenosti.

2. Prispevati k stalnemu izboljševanju kakovosti življenja ljudi, ki so se znašli v socialni stiski ali težavi ter poskrbeti, da bodo ob strokovni podpori CSD ohranili človeško dostojanstvo in ostali vključeni v sistem socialni države.
3. Prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in povezanosti v širši skupnosti.
4. Izboljšati dostop do socialnovarstvenih storitev in programov ter krepiti in širiti dejavnost centra z dodatnimi programi.
5. Prepoznavnost v lokalnem okolju in transparentnost dela.
6. Doseči veliko učinkovitost pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost.
7. Izboljševati stopnjo zadovoljstva uporabnikov s storitvami in drugimi oblikami pomoči, ki jih zagotavlja CSD Ljubljana.
8. Krepiti strokovno avtonomijo, upravno samostojnost in racionalno poslovanje na področju socialnega varstva.
9. Zagotavljati dobre pogoje za delo zaposlenih, ki sodelujejo v procesih pomoči in podpore uporabnikom.
10. Razvijati prostovoljno delo in krepiti vlogo centra kot učno bazo.

Letni cilji CSD Ljubljana za leto 2021:

1. V skladu z zakonsko določenim rokom strokovno izvajati storitve in naloge, ki so centru za socialno delo poverjene kot javna pooblastila.
2. Uporabnikom, ki se znajdejo v rizičnih življenjskih situacijah, in ki zaradi različnih razlogov niso sposobni za samostojno življenje in delo, zagotoviti strokovno podporo in pomoč na način, da ohranimo njihovo človeško dostojanstvo in socialno varnost.
3. Razvijati in posodabljati notranje delovne procese, podporne programe in informacijske procese, ki bodo zagotavljali učinkovito in kakovostno delovanje skupnih služb. Skrbeti za ažurnost in natančnost pravil delovanja in notranjih aktov.
4. Krepiti sodelovanje in povezovanje s predstavniki lokalne politike socialnega varstva ter skupaj z njimi razvijati aktivnosti in programe, ki temeljijo na potrebah lokalnega okolja.
5. Krepiti sodelovanje z drugimi uradnimi institucijami, nadzornimi organi in organizacijami, ki opravljajo dopolnjujočo dejavnost. Okrepiti in razširiti sodelovanje s Fakulteto za socialno delo in ostalimi fakultetami ter dodatno razviti področje študentskih praks.
6. Zagotavljati posredovanje informacij in strokovno podporo programom, ki jih bodo razvijali izvajalci nevladnih organizacij in zasebniki. S tem naj bi pripomogli k nenehnemu usmerjanju uporabnikov v različne programe pomoči ter njihovo aktivno participacijo.
7. Razvijati informacijski sistem in skrb za njegovo posodabljanje (novi računalniki, tiskalniki, sodelovati v nadgradnjah sistema Krpan, zagotovitev pogojev za delo na domu itd.). Zagotavljati dobre prostorske pogoje za delo in primerno opremo.
8. Zgotavljati redno izobraževanje zaposlenih in njihovo izpopolnjevanje ter vzpostavljanje različnih motivacijskih mehanizmov, s katerimi naj bi se dosegel strokovni napredek in večja

medosebna povezanost in dobro počutje zaposlenih. Razširiti obseg notranjih izobraževanj in kontinuiranega izobraževanja zaposlenih. Z ukrepi promocije zdravja pri delu krepiti dobro počutje in spodbujati njihovo sodelovanje pri razvoju strokovnega dela. Krepitev aktivov, kolegijskih in drugih delovnih skupin znotraj CSD Ljubljana, ki bodo omogočale izmenjavo informacij, poenotenje prakse pri izvajanju nalog in rast kvalitete dela.

9. Spremljati zadovoljstvo zaposlenih, strank in zunanjih sodelavcev.
10. Kadrovske okrepiti področja in enot, kjer je kadrovska zasedenost najšibkejša. Pregled obremenjenosti na ravni centra ter izvedba aktivnosti z namenom enakomerne obremenitve zaposlenih. Zavzemanje za kadrovske okrepitve s strani ustanovitelja.
11. Okrepiti promocijo centra v javnosti preko lokalnih in državnih medijev ter socialnih omrežij. Poenotiti in razviti sodelovanje z donatorji.
12. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovati s sredstvi zavoda.

3. ZAKONSKE PODLAGE:

Podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO).

Podlage za finančno poslovanje:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE, 175/20),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/18, 17/19, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 82/19, 174/20 - ZIPRS2122, 24/21),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 74/21, 172/21),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 -

- ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 - odl. US, 11/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 98/20 - ZIUOPDVE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 195/20, 28/21, 43/21, 54/21, 96/21, 172/21 - ZODPol-G),
 - Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 - ZP-1G, 96/12 - ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 102/15 - ZPIZ-2B, 27/17 - KZ-1E, 11/18, 36/20 - ZZUSUDJZ, 152/20 - ZZUOOP, 165/20, 195/20, 195/20, 195/20, 195/20, 195/20, 200/20 - ZOOMTVI, 12/21),
 - Zakon o probaciji (Uradni list RS, št. 27/17),
 - Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 - ZP-1G, 96/12 - ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 102/15 - ZPIZ-2B, 27/17 - KZ-1E, 11/18, 36/20 - ZZUSUDJZ, 152/20 - ZZUOOP, 165/20, 195/20, 195/20, 195/20, 195/20, 195/20, 200/20 - ZOOMTVI, 12/21),
 - Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19, 139/20),
 - Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 22/13, 22/13, 46/13, 101/13 - ZIPRS1415, 45/14, 95/14 - ZUPPJS15, 95/14, 90/15 - ZUPPJS16, 91/15, 39/16, 88/16 - ZUPPJS17, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 48/20, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20),
 - Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 - ZRPJZ, 57/95, 19/96, 40/97 - ZDMPNU, 56/98, 56/98, 76/98, 39/99 - ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 - ZKolP, 77/07, 60/08, 75/08, 89/08, 83/10, 89/10, 107/11, 26/12, 40/12, 67/12, 67/12, 3/13, 10/13, 46/13, 67/13, 99/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 51/16, 3/17, 38/17, 46/17, 54/17, 3/18, 47/18, 80/18, 5/19 - popr., 4/19, 45/19, 58/19, 58/19, 3/20, 78/20, 97/20, 160/20, 3/21, 41/21, 88/21, 118/21, 178/21, 181/21),
 - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21),
 - Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21),
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
 - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
 - Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 116/21, 180/21),
 - Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 43/21, 121/21),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314,

- 46/13, 95/14 - ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 75/19 - ZUPPJS2021, 175/20),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20, 121/21),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 204/20),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15, 56/16, 74/16 - popr., 23/17, 81/18, 57/18, 81/18, 63/20),
- Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2021 dalje (Uradni list RS, št. 3/21),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Podlage za izvajanje socialno varstvene dejavnosti:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15 - ZIUPTD, 90/15, 69/15, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/17 - ZUPJS-G, 14/18, 64/18, 46/19, 81/19, 49/20 - ZIUZEOP, 203/20 - ZIUOPDVE, 158/20, 92/21),
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11 - ZDIU12, 40/12 - ZUJF, 8/13, 14/13, 63/13, 99/13, 99/13 - ZUPJS-C, 55/14, 57/15, 69/15, 90/15, 66/16, 82/16, 88/16, 36/17, 31/18, 73/18, 46/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 - ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13, 14/15 - ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 - odl. US, 51/16 - odl. US, 88/16 - ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 - ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 90/21 - SZ-1E),
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 - ZNOrg, 16/19 - ZNP-1, 22/19, 67/19, 200/20 - ZOOMTVI),
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 - ZUPJS-C, 8/16, 61/17 - ZUPŠ, 31/18, 46/19, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 112/21 - ZNUPZ),
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 - uradno prečiščeno besedilo, 95/21),
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 - uradno prečiščeno besedilo, 54/21)
- Zakon o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 - uradno prečiščeno besedilo, 15/13 - ZNPPol, 5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21),
- Zakon o matičnem registru (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 67/19),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ),
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 177/20, 15/21 - ZDUOP),
- Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 - uradno prečiščeno besedilo in 40/17),

- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS/I, št. 27/91, Uradni list RS, št. 56/92 - odl. US, 13/93 - odl. US, 31/93, 24/95 - odl. US, 29/95 - ZPDF, 74/95 - ZZDZVP, 1/97 - odl. US, 20/97 - odl. US, 23/97 - odl. US, 41/97 - skl. US, 49/97 - ZZZIND, 87/97 - ZZZIND-A, 13/98 - odl. US, 65/98, 67/98 - skl. US, 76/98 - odl. US, 83/98 - skl. US, 60/99 - odl. US, 66/00 - ORZDen27, 66/00, 11/01 - odl. US, 54/02 - odl. US, 54/04 - ZDoh-1, 18/05 - odl. US),
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVETL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/17 - odl. US, 27/17, 59/19, 203/20 - ZIUPOPdVE, 189/20 - ZFRO, 90/21, 153/21),
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 - ZNP-1, 70/19 - odl. US),
- Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19, 28/21),
- Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 13/94 - ZN, 40/94 - odl. US, 82/94 - ZN-B, 117/00 - odl. US, 67/01, 83/01 - OZ, 73/04 - ZN-C, 31/13 - odl. US, 99/13, 63/16),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 - odl. US, 11/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 195/20, 28/21, 43/21, 54/21, 96/21, 172/21 - ZODPol-G),
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 13/21 - skl. US, 42/21 - odl. US, 57/21 - odl. US),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPdVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A),
- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 - ZZSDT, 55/16, 21/17, 18/18, 17/19, 43/19, 16/20, 42/21),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 - uradno prečiščeno besedilo, 33/07 - ZSReg-B, 45/08, 91/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 27/17 - ZPro, 73/19 - odl. US, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 - odl. US, 15/21 - ZDUOP, 123/21 - ZPrCP-F),
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 - uradno prečiščeno besedilo, 14/15 - ZUUJFO, 84/15 - ZZelP-J, 32/16, 30/18 - ZKZaš, 189/20 - ZFRO),
- Zakon o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 - odl. US, 24/01, 111/05 - odl. US, 54/08, 35/09, 97/14, 8/16 - odl. US, 46/16, 36/19),
- Zakon o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 - ZJNepS, 33/11, 75/12, 63/13, 17/15, 23/17 - ZSSve, 22/18 - ZSICT, 16/19 - ZNP-1, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20, 80/20 - ZIUOOPE, 104/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdVE),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21),

- Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16, 36/21),
- Zakon o začasnih zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 - uradno prečiščeno besedilo, 29/07, 31/08, 23/09, 25/10, 23/11, 24/12, 40/12 - ZUJF, 106/12, 69/15, 39/16, 11/18 - ZIZ-L, 49/20 - ZIUZEOP, 139/20),
- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02),
- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US in 44/19 – odl. US),
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 10/08 - ZVarDod, 71/08, 59/07 - ZŠtip, 98/09 - ZIUZGK, 85/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 110/11 - ZDIU12, 40/12 - ZUJF, 96/12 - ZPIZ-2, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 59/19, 81/19 - ZSDP-1C, 92/21 - ZSDP-1E),
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21),
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 121/07, 45/08 - ZArbit, 37/08 - ZST-1, 28/09, 51/10, 26/11, 14/12, 17/13 - odl. US, 45/14 - odl. US, 58/14 - odl. US, 53/14, 50/15, 54/15, 76/15 - odl. US, 11/18, 53/19 - odl. US, 66/19 - ZDavP-2M, 23/20 - SPZ-B, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 13/21, 36/21),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 - ZP-1G, 96/12 - ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 102/15 - ZPIZ-2B, 27/17 - KZ-1E, 11/18, 36/20 - ZZUSUDJZ, 152/20 - ZZUOOP, 165/20, 195/20, 195/20, 195/20, 195/20, 195/20, 200/20 - ZOOMTVI, 12/21),
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 111/13 - ZMEPIZ-1, 44/14, 85/14 - ZUJF-B, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 97/14 - ZMEPIZ-1A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 95/14 - ZUPPJS15, 95/14 - ZUJF-C, 31/15 - ZISDU-3, 90/15 - ZIUPTD, 90/15 - ZUPPJS16, 96/15 - ZIPRS1617, 102/15, 42/16 - odl. US, 80/16 - ZIPRS1718, 88/16 - ZUPPJS17, 40/17, 23/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 65/17, 71/17 - ZIPRS1819, 28/19, 75/19 - ZIPRS2021, 75/19 - ZUPPJS2021, 75/19, 36/20 - ZIUJP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 139/20 - ZUPPJS2021-A, 139/20, 174/20 - ZIPRS2122, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 74/21 - ZIPRS2122-A, 121/21, 162/21),
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF, 90/12, 41/17 - ZOPOPP, 200/20 – ZOOMTVI),
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg),
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 11/03, 3/04, 142/04, 7/06, 56/06 - odl. US, 114/06 - ZUTPG, 5/07, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 3/11, 57/11, 96/12 - ZPIZ-2, 109/12, 22/19, 46/19),
- Zakon o osebnem imenu (Uradni list RS, št. 20/06 in 43/19),
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 - popr., 10/17, 46/19 - odl. US, 47/19, 153/21 - odl. US),
- Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 15/14 - odl. US, 18/14 - odl. US, 19/15, 39/18),
- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08 - ZArbit, 31/21 - odl. US),
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16 in 54/17 – ZSV-H),

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.),
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.),
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 60/19 - uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 - ZURE, 175/20 - ZIUOPDVE, 121/21 - ZSROVE, 172/21 - ZOEE),
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18, 172/21).

Interni akti zavoda:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Centra za socialno delo Ljubljana z dne 22.9.2020,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o videonadzoru na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu ter o izvajanju notranje kontrole glede ugotavljanja prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o preprečevanju mobinga in drugih oblik trpinčenja in nadlegovanja na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom centra za socialno delo Ljubljana z dne 15. 11. 2021,
- Pravilnik o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 1. 10. 2018 in Pravilnik o spremembah pravilnika o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 19. 6. 2019
- Hišni red z dne 7.2.2019,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil in zasebnih vozil v službene namene z dne 19. 2. 2019,
- Pravilnik o prostovoljskem delu na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 12.2.2019,
- Pravilnik Centra za socialno delo Ljubljana o oddaji Evidenčnih javnih naročil in naročil male vrednosti z dne 23. 1. 2020,
- Pravilnik o računovodstvu z dne 18. 6. 2019,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu Centra za socialno delo Ljubljana, za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 z dne 21.7.2021,
- Pravilnik o pravicah uporabnika in postopku pritožbe na Centru za socialno delo Ljubljana - Program mladinsko središče Vič z dne 17. 6. 2020,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju Skupnostnega programa za mlade – Mladinsko središče Vič, ki deluje v okviru Centra za socialno delo Ljubljana z dne 17. 6. 2020
- Pravilnik o opravljanju dela na domu z dne 14. 8. 2020,
- Navodila o izplačevanju povečanega obsega dela, nadur in študentskega dela z dne 28. 2. 2019
- Katalog informacij javnega značaja z dne 6. 5. 2021,
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 8. 9. 2020,
- Pravilnik o izplačilu dodatka za delo v rizičnih razmerah z dne 4.9.2020,
- Pravilnik o izplačilu dodatka za nevarnost in posebne obremenitve dela z dne 4. 9. 2020,
- Protokol o določitvi pristojnosti druge enote in zamenjavi nosilca zadeve na CSD Ljubljana z dne 24. 9. 2020.

4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE:

Fizični kazalci:

Zastavljene cilje bomo merili s spremljanjem pravočasnosti izdanih odločb v okviru izvajanja javnih pooblastil, posebej na področju odločanja s področja uveljavljanja pravic iz javnih sredstev.

Na rednih srečanjih strokovnega sveta s pomočniki direktorjev in preko aktivov bomo spremljali potek dela na vseh strokovnih področjih. Zakonitost strokovnega dela bomo spremljali tudi preko izvedenih inšpekcijskih nadzorov. Navodila in obvestila, pomembna za strokovno delo, bodo preko mailov, aktivov in notranjih kolegijev posredovana vsem zaposlenim.

Aktivno bomo sodelovali z vsemi akterji pri reševanju vprašanju organizacije in dela centrov (MDDSZ, SZS, SCSD)

Kazalce primerne opreme, potrebe po izobraževanju in razvoja informacijskega sistema bomo spremljali preko rednih kolegijev s pomočniki in drugih notranjih delovnih sestankov. Z notranjimi pravilniki bomo zagotovili izvajanje delovanja znotraj začrtanih ciljev po posameznih področjih.

Na področju kadrovanja bomo zastavljene cilje merili s spremljanjem praznih delovnih mest, kar bo omogočilo hiter odziv na prazna delovna mesta na način, da bodo za taka delovna mesta pravočasno objavljeni potrebni notranji in zunanji razpisi. Potrebno kadrovske okrepitve bomo ocenili na podlagi spremljanja zaostankov, opravljenih nadur in primerjave obremenjenosti enot po področjih.

Uveljavljanje lokalne politike socialnega varstva bomo zagotavljali z rednimi srečanji s predstavniki lokalne skupnosti. Podporo in sodelovanje z nevladnimi organizacijami in ostalimi zunanjimi deležniki bomo krepili in razvijali z obiski, delovnimi srečanji ter skupnimi aktivnostmi. V naših prostorih bomo delili zloženke, lepili plakate ter se povezali z uporabniki z namenom vključitve uporabnikov v njihove programe.

Z načrtovanim izobraževanjem in načrtovano promocijo zdravja ter vpeljavo vrednot pri delu bomo dosegli izpopolnjevanje zaposlenih, dvig motivacije, povezanosti in medsebojnega sodelovanja. Zadovoljstvo zaposlenih bomo merili z anketami zadovoljstva ter preko rednih kolegijev in obiskov enot.

Sproti bomo spremljali gibanje stroškov, odhodkov in prihodkov. V primeru pomembnih odstopanj bomo sprejemali ustrezne potrebne ukrepe. Zakonito delovanje bomo spremljali tudi preko notranjih revizij, ki jih bodo izvedli zunanji izvajalci. Spremljali bomo zadovoljstvo strank.

Finančni kazalci:

Opravljen nadure, študentsko delo in dodatne zaposlitve bomo spremljali ter skrbeli, da so opravljeni znotraj predlaganih stroškov. Povečan obseg dela bo opravljen na podlagi predhodnega soglasja MDDSZ in v skladu za zakonskimi možnostmi.

Realizacijo finančnega načrta bomo spremljali vrednostno in primerjalno z načrtovanimi in preteklimi prihodki ter stroški – s pomočjo indeksov. Prihodke in stroške bomo vodili po stroškovnih nosilcih, ki predstavljajo posamezne dejavnosti centra. Gospodarnost in učinkovitost poslovanja na ravni celotnega zavoda bomo ocenjevali s kazalnikom gospodarnosti, ki odraža razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki zavoda.

Opisni kazalci:

Konec leta bomo pripravili poročilo o delu, ki bo zajemalo opis in statistiko dela CSD Ljubljana po posameznih enotah. Zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih bomo spremljali preko izvedbe merjenja zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov. Zadovoljstvo uporabnikov bomo spremljali tudi preko posredovanih dopisov o njihovem zadovoljstvu ter s spremljanjem knjige pohval in pritožb, ki bodo dosegljive na enotah. Informiranost uporabnikov bomo zagotavljali preko spletne strani centra, preko Facebook strani ter preko obveščanja lokalnih medijev.

5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2021:

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2021 smo, skladno z 58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (ZIPRS20122), upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2021:

- (i) Pri določitvi stroškov za plače zaposlenih smo upoštevali, da imajo javni uslužbenci za napredovanja v letu 2021 pravico do izplačila višje plače s 1. 12. 2021.
- (ii) V letu 2021 so zaposleni upravičeni do izplačila redne delovne uspešnosti v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor.
- (iii) Višina regresa za letni dopust je za leto 2021 planiran v višini 1.050 EUR. Regres za novo zaposlene delavce je preračunan na sorazmerni del.
- (iv) Sredstva za prehrano med delom so planirana kot je določeno v Ugotovitenem sklepu o višini regresa za prehrano med delom (Uradni list RS, št. 3/2021) in sicer v višini 3,99 EUR ter od 1. 7. 2021 dalje v višini 4,39 EUR. Znesek regresa za prehrano med delom se na podlagi prvega odstavka 13. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 88/21) vsakih šest mesecev usklajuje z rastjo cen prehrabnih izdelkov, na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Regres za prehrano pripada javnim uslužbencem najmanj s polovičnim delovnim časom. Povračila stroškov prevoza na delo in iz dela so planirana v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Od 1. 6. 2021 so stroški prevoza na delo in iz dela načrtovana v skladu z novo ureditvijo, ki je urejena v aneksih h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev (Uradni list RS št. 88/21). Za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela se za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in iz dela, prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje.
- (v) Pri načrtovanju prispevkov delodajalcev so se upoštevale obstoječe prispevne stopnje.
- (vi) S 1. 1. 2021 so višine premij po premijskih razredih načrtovane v skladu s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 204/2020).
- (vii) Jubilejne nagrade so planirane v naslednjih višinah:
 - jubilejna nagrada za 10 let delovne dobe v višini 288,76 EUR oziroma 346,51 EUR,
 - jubilejna nagrada za 20 let delovne dobe v višini 433,13 EUR oziroma 519,76 EUR,
 - jubilejna nagrada za 30 in 40 let delovne dobe v višini 577,51 EUR oziroma 693,01 EUR, pri čemer se upošteva delovna doba, ki jo je zaposleni izpolnil pri delodajalcih v javnem sektorju in če je za posamezni jubilej v javnem sektorju še ni prejel. Do višje jubilejne nagrade pa so upravičeni javni uslužbenci, ki so člani sindikata podpisnika aneksa h kolektivni pogodbi in sicer so upravičeni do 20 % višje jubilejne nagrade.
- (viii) Načrtovano je izplačilo dveh solidarnostnih pomoči in sicer delavcu, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine minimalne plače, razen v primeru članov reprezentativnih sindikatov javnega sektorja, za katere se določi, da osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine 140 % minimalne plače.
- (ix) Sredstva za odpravnino so planirana za 7 delavcev, ki načrtujejo upokojitev v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Odpravnina ob odhodu v pokoj znaša tri povprečne mesečne plače zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma tri zadnje mesečne plače javnega uslužbenca, če je to zanj ugodneje.
- (x) Izdatke za blago in storitve smo ocenjevali na osnovi: (1) prejetih izhodišč za pripravo finančnega načrta, (2) racionalne porabe proračunskih sredstev ter (3) v skladu s sklenjenimi pogodbami za leto 2021.

6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Na CSD Ljubljana (v nadaljevanju: center) bomo v letu 2021 opravljali naloge v okviru redne dejavnosti in dodatnih programov. Redno dejavnost centra bodo izvajali:

- Območni center
- Enota Ljubljana Bežigrad
- Enota Ljubljana Center
- Enota Ljubljana Moste Polje
- Enota Ljubljana Šiška
- Enota Ljubljana Vič Rudnik
- Enota Ljubljana Grosuplje
- Enota Vrhnika
- Enota Logatec

V redno dejavnost centra spadajo naslednja področja dela:

a) Socialno varstvene storitve

Na centru bomo tudi v letu 2021 opravljali storitve, ki so namenjene preprečevanju socialnih stisk in težav, opredeljenih v 11. členu Zakona o socialnem varstvu. To so storitve socialne preventive, prve socialne pomoči, osebne pomoči, pomoči družini za dom in na domu ter podpora žrtvam kaznivih dejanj. Storitve bomo izvajali v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in jih beležili v bazo socialnih podatkov.

Socialna preventiva

Socialna preventiva je ena izmed dejavnosti, ki jo načrtuje in finančno sofinancira država, z namenom preprečevanje nastajanja socialnih težav posameznika, družine in skupine prebivalstva. Izvajanje preventivnih programov pa je mogoče le po pridobitvi sredstev na razpisih na državni ravni ali ob dodatnem financiranju lokalnih skupnosti, da se zagotovi dodaten kader in potrebni pogoji za izvedbo. V letu 2021 bomo na centru izvajali preventivne programe, ki so financirani s strani ministrstva in s strani občin. Prizadevali si bomo, da ohranimo obstoječe število preventivnih programov ter z lokalno skupnostjo preverili potrebe in možnosti širjenja obstoječih programov in uvedbo novih ter pripravili potrebno vsebino.

Prva socialna pomoč

Prva socialna pomoč je socialno varstvena storitev, ki je zagotovljena vsakomur, ki se je znašel v socialni stiski, če se za storitev odloči prostovoljno. Prva socialna pomoč obsega strokovno pomoč in podporo pri prepoznavanju socialne stiske ali težave posameznika in iskanju možnih rešitev. Upravičenec se seznanja z vrstami storitev, ki so na voljo pri različnih izvajalcih, pogoji, pod katerimi jih lahko uveljavi, s kriteriji za uveljavitev socialno varstvenih pravic oz. dajatev, z obveznostmi, ki sledijo izbiri storitve ali dajatve ter z mrežo izvajalcev, ki lahko upravičencu nudijo pomoč. Storitve je zaupne narave.

Osebna pomoč

Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje. Svetovanje je pomoč posamezniku pri reševanju socialnih stisk in težav, ki jih sam ne zna ali zmore odpraviti in je pripravljen spremeniti svoje vedenje, izboljšati odnose z drugimi osebami v socialnem okolju, poiskati ustrezne rešitve. Odločitev za svetovanje je prostovoljna, zahteva pa se aktivno sodelovanje oseb. Urejanje je strokovna pomoč posameznikom, ki zaidejo v stisko zaradi osebnih in vedenjskih posebnosti in pri tem ogrožajo sebe in druge. Pogoj za uporabo storitve je pristanek upravičenca aktivno sodelovanje ključnih dejavnikov

okolja. Potrebno je sodelovanje ključnih dejavnikov v širšem okolju. Vodenje je podpora posameznikom, ki zaradi zdravstvenih, osebnostnih in drugih lastnosti ne morejo samostojno živeti in v okolju obstajajo možnosti stalne oblike pomoči, ki lahko izboljša njihov položaj.

Podpora žrtvam kaznivih dejanj

Storitev po Zakonu o socialnem varstvu obsega strokovno podporo in strokovno svetovanje osebi, ki ji je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Strokovna podpora zajema prepoznavanje stiske upravičenca, seznanjanje in usmerjanje. Strokovna podpora in strokovno svetovanje se izvajata z namenom, da bi žrtvi kaznivega dejanja omogočili ustrezno psihološko, socialno in finančno izboljšanje položaja, nastalega zaradi storjenega kaznivega dejanja. Upravičenec do storitve podpore žrtvam kaznivih dejanj je lahko vsakdo, ki je žrtev kaznivega dejanja, storjenega v Republiki Sloveniji, ne glede na to, ali je kaznivo dejanje prijavil. Kadar je kaznivo dejanje storjeno izven ozemlja Republike Slovenije, je upravičenec oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno ali začasno prebivališče. Kadar je neposredna posledica kaznivega dejanja smrt osebe, se za upravičence do podpore iz prejšnjega odstavka štejejo tudi njen zakonec oziroma oseba, s katero je živela v zunajzakonski skupnosti, njeni krvni sorodniki v ravni vrsti, njen posvojenec ali posvojitelj, njeni bratje in sestre ter osebe, ki jih je preživljala oziroma jih je bila dolžna preživljati.

Pomoč družini za dom

Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge. Upravičenci do storitve so posamezniki in družine v primerih, ko socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti, kadar družina išče strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav, ter v primerih, ko socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotovitev normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje. Pogoji za uporabo storitve sta ocena, da so družinski člani motivirani za uresničevanje potrebnih sprememb v svojih socialnih vlogah ter sprejem dogovora o sodelovanju.

Pomoč družini na domu

Pomoč na domu (v nadaljevanju: PND) je socialno varstvena storitev, ki se izvaja na domu uporabnika. Namenjena je upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

PND bomo v okviru mreže javne službe v letu 2021 izvajali le na območju Enote Logatec. Socialna oskrba na domu se bo razvijala ob podpori Občine Logatec.

b) Javna pooblastila

Varstvo otrok in družine

Na področju dela varstva otrok in družine bomo izvajali strokovne naloge in javna pooblastila v skladu z Družinskim zakonikom in drugimi pravnimi akti. Naloge, ki jih bodo izvajali strokovni delavci, so opredeljene v Katalogu javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajamo centri za socialno delo. Tudi v letu 2021 bo zaradi pojava koronavirusa, razglašene epidemije in posledično sprejetih

omejitvenih ukrepov za zajezitev širjenja virusa na enotah naše delo usmerjeno v pomoč in podporo otrokom, mladostnikom in staršem. Posameznike in družine so korenite spremembe življenja postavile pred velike, včasih nepremagljive izzive, ki so v posameznih primerih zanje pomenile resne in dolgoročne posledice, ki se odražajo na njihovem zdravju, odnosih, blaginji in kakovosti življenja. Na podlagi trendov, ki smo jim priča, na področju varstva otrok in družine pričakujemo povečan pripad zadev. V letu 2021 bomo pozornost namenili uspešni uvedbi družinske mediacije na enotah. Mediacija je proces, v katerem nevtralna oseba – mediator, z dogovarjanjem in pogajanjem pomaga pri iskanju sporazumne rešitve spora ali težave med partnerjema / zakoncema, otroci in starši ali med sorodniki. Za naše uporabnike mediacija pomeni dodano vrednost v smislu večje možnosti izbire reševanja spora. Prednosti, ki jih le-ta prinaša, so sledeče:

- Hitra rešitev: omejevanje stroškov v obliki časa, denarja in stresa
- Prilagojena rešitev, ki upošteva interese in širšo rešitev – je več kot prvotno nesoglasje
- Učinkovitost in uspešnost – trajna rešitev
- Obojestransko sprejemljivost rešitve – ohraniti odnos ali ga spoštljivo končati
- Ni negativnih tveganj

Ključ za uspešno uvedbo družinske mediacije v proces našega dela je strokovno znanje zaposlenih. V letu 2021 bomo posledično posebno skrb namenili izobraževanju zaposlenih. Za samostojno delo bomo usposobili nove mediatorje. Vsem strokovnim delavcem bo omogočena udeležba na seminarju, kjer bodo prejeli ključne informacije o družinski mediaciji.

Urejali bomo statusna razmerja, razmerja med starši in otroki ter posebno varstvo otrok in mladostnikov. Na področju ukrepov za varstvo koristi otroka bomo še naprej izvajali naloge in javna pooblastila (predlog za ukrep sodišču, nujni odvzem otroka, izvajanje stikov pod nadzorom, načrt pomoči družini in otroku ...). Intenzivno bomo spremljali otroke v rejništvu, nudili pomoč njihovim matičnim družinam ter izvajali pomoč in podporo rejniškim družinam. Zaradi pomanjkanja rejniških družin se bomo posvetili pridobivanju novih rejniških družin in s kandidati opravljali postopek priprave na izvajanje rejniške dejavnosti.

Tudi na področju posvojitve bomo izvajali pripravo kandidatov za posvojitve otroka in vodili postopke oblikovanja predlogov in mnenj za sodišče v postopku posvojitve otroka. Na podlagi Družinskega zakonika bomo izvajali tudi nalogi dostopa do osebnih podatkov bioloških staršev ali posvojenega otroka ter dostopa do podatkov o zdravstvenem stanju bioloških staršev.

Na področju skrbništva za otroke bo center izvajal javna pooblastila in druge naloge v skladu z Družinskim zakonikom, Pravilnikom o popisu in ocenitvi premoženja oseb pod skrbništvom in o sestavi in vsebini skrbniškega poročila ter drugimi pravnimi podlagami. Navedene naloge se bodo prepletale z nudenjem socialno varstvenih storitev pri delu s posamezniki in družinami. Center bo izvajal naslednje naloge, podrobneje razčlenjene v Katalogu javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev: postavitve skrbnika za posebni primer, predlog za imenovanje oziroma razrešitev skrbnika, mnenje sodišču o osebi skrbnika, popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku, spremljanje skrbnikovega dela, dovoljenje centra za socialno delo, reševanje ugovora zoper delo skrbnika, neposredno izvajanje skrbniških nalog. Posebno pozornost bomo namenili izboru primernih oseb za opravljanje naloge skrbnika, pregledu skrbniških poročil, tudi med enotami, v primerih, ko skrbniške naloge neposredno izvaja center ter povezovanju z drugimi strokovnimi področji dela centra, ki se nanašajo na varstvo pravic in koristi otrok. Tudi v letu 2021 bo delo na področju skrbništva za otroke močno zaznamovala epidemija Covid-19 in z njo povezani omejevalni ukrepi, ki močno vplivajo na družinsko dinamiko in medsebojne odnose uporabnikov v obravnavi centra. V družine bomo zato vstopali še posebej senzibilno in v iskanju mogočih rešitev, ki so v skladu s koristjo otrok. Pri tem se bomo poleg neposrednega dela z uporabniki, terenskega dela ter sodelovanja z zunanjimi institucijami posluževali

sodobnih konceptov in metod dela v socialnem varstvu, temelječih na individualizirani obravnavi in celostnem pristopu.

V okviru obravnave otrok in mladoletnikov bomo izvajali strokovne naloge in javna pooblastila v skladu z Družinskim zakonikom, Zakonom o kazenskem postopku, Zakonom o prekrških in drugimi pravnimi akti. Za izvajanje nalog uporabljamo katalog javnih pooblastil in nalog. V letu 2021 bomo namenili pozornost tudi spremembam, ki jih pri obravnavi otrok in mladostnikov prinaša Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami v vzgoji in izobraževanju. Delo strokovnih delavcev obsega delo z otroci in mladostniki zunaj sodnega postopka, večinoma gre za mladostnike, ki imajo težave v odraščanju. Skrbno in pozorno bomo spremljali stiske mladostnikov in družin, ki so nastale kot posledica epidemije. Redno bomo sodelovali s šolami in ostalimi institucijami na tem področju. V okviru obravnave mladostnih storilcev kaznivih dejanj pa bo naša pomoč usmerjena v obravnavo mladoletnikov, ki so že v postopku, izdelavo mnenj in sodelovanje s sodišči. Prav tako strokovni delavci izvajajo vzgojne ukrepe po kazenskem zakoniku. Strokovni delavci se kot nosilci zadev vključujejo tudi v nalogo Posebno varstvo otrok in mladostnikov, kadar so otroci ali mladostniki nameščeni v vzgojni zavod oz. strokovni center po Družinskem zakoniku. Aktivno bomo pristopili k predlogom za dopolnitev Kataloga javnih pooblastil in storitev ter spremljanja izvajanja nove zakonodaje na področju mladoletnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v praksi.

Varstvo odraslih oseb

V letu 2021 bomo obravnavali nasilje v družini med družinskimi člani v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (v nadaljevanju: ZPND) in Pravilnikom o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, v okviru multidisciplinarnih timov in s prisotnostjo koordinatorke za obravnavo nasilja. V letu 2021 pričakujemo porast števila obravnavanih zadev na področju nasilja v družini. Povečuje se zahtevnost in kompleksnost posameznih primerov. Narašča število primerov ekonomskega nasilja, predvsem nad starejšimi, kjer gre za težaven odnos med starši kot žrtvami in odraslimi otroki kot povzročitelji nasilja. Večkrat je treba reševati več težav.

Na področju skrbništva bomo nadaljevali z rednimi vsakomesečnimi aktivni skrbništva, kjer se srečujejo strokovni delavci, ki delajo na tem področju. Pripravili bomo odgovore na pogosta vprašanja uporabnikov in jih tudi objavili na spletni strani. Nadaljevali bomo s pripravo predlog za delo na področju skrbništva v smislu konkretizacije čisto vsakega koraka pri popisu premoženja, obravnavi skrbniških poročil, predlogov, mnenj o osebi skrbnika, dovoljenj centra ipd. Še naprej bomo pregledovali prakso sodišč in skupaj pripravljali odgovore za sodišča, ki nam bodo prinesla prakso, kot si jo želimo. Organizirali bomo tudi posvet s sodniki Okrajnih sodišč in oblikovali predloge, kakšna skupna izobraževanja bi nam pri našem delu koristila.

Starševsko varstvo in družinski prejemki

Tudi v letu 2021 bomo sledili spremembam Zakona o Starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Na enotah se uveljavljajo pravice do:

- Porodniškega dopusta in nadomestila (materinski in starševski)
- Odmora za dojenje
- Očetovskega dopusta in nadomestila
- Starševskega dodatka
- Pomoči ob rojstvu otroka
- Krajšega delovnega časa
- Plačila prispevkov v primeru 4 otrok ali več
- Delnega plačila za izgubljeni dohodek
- Dodatka za nego otroka

Z 8. 6. 2021 je bila uveljavljena sprememba Zakona o starševskem varstvu in družinskih razmerjih (ZSDP-1E), ki določa višji dohodek – bruto minimalna plača mesečno. Sprememba je tudi, če eden od staršev ali druga oseba neguje in varuje dva ali več otrok, se višina delnega plačila za izgubljen dohodek poveča za 30 %. Če eden od staršev dela s krajšim delovnim časom od polnega, mu pripada sorazmerni del delnega plačila za izgubljen dohodek. Velika sprememba je bila tudi, da lahko pravico koristita hkrati oba starša, drugi osebi ali eden od staršev in njegov zakonec ali zunajzakonski partner, kadar začneta delati krajši delovni čas od polnega. Vse odločbe so se uskladile z dnem 1. 7. 2021.

Strokovno in upravno delo, ki je povezano z vodenjem postopkov, bo za samo izvedbo vezano na Informacijski sistem ISCS, katerega nadgradnjam bomo sledili. V letošnjem letu smo v informacijski sistem Krpan uvozili predloge dopisov, ki so nam v pomoč pri delu. Prihranijo nam veliko časa in nepotrebnih zamud.

V letu 2021 je povečan obseg vlog na področju porodniških dopustov zaradi epidemije v državi. Posledica povečanja števila vlog je predvsem povečano število rojstev. Na povečanje vlog na tem področju je vplivala tudi sprememba Zakona ZSDP-1D z dne 2. 11. 2020, ki je dovolila vlogo za starševski dodatek in pomoč ob rojstvu vsem materam, ki nimajo stalnega prebivališča v RS. Po prejšnji zakonodaji te matere niso imele pravic iz naslova starševskega varstva.

Uporabniki so z veseljem sprejeli elektronsko poslovanje (obeta se elektronska oddaja obrazcev preko eUprave) in oddaja obrazcev preko elektronske pošte, zaradi tega je povečan obseg dela.

Varstvo invalidov, strokovno delo z osebami s težavami na področju duševnega zdravja in oprostitev plačil socialno varstvenih storitev

Za odrasle invalidne osebe bo center vodil postopke priznanja statusa odraslih invalidnih oseb in sicer postopek odločanja o statusu, nadomestilu ter pravici do dodatka za pomoč in postrežbo. Prav tako bo vodil vključitev v vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, nudil informacije in pomoč pri urejanju namestitve v institucionalno varstvo, odločal o pravici do izbire družinskega pomočnika, urejal institucionalno varstvo v drugi družini, ki zajema izbor izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini, namestitev upravičenca v institucionalno varstvo v drugi družini, odločal o pravici gluhe osebe do tolmača, odločal o pravici do osebne asistencije in pravici do komunikacijskega dodatka. Center bo po namestitvi uporabnika v institucionalno varstvo ali po vključitvi v storitev pomoči na domu vodil postopke oprostitev plačila socialno varstvenih storitev.

Na področju varstva odraslih bo center nudil pomoč in strokovno podporo uporabnikom s težavami v duševnem zdravju, izvajal naloge koordinatorja obravnave v skupnosti, v primeru nujnega zdravljenja podal predlog sodišču za sprejem osebe na zdravljenje brez privolitve v oddelek pod posebnim varstvom ali v varovani oddelek socialno varstvenega zavoda, izvajal druge neopredeljene naloge – »krizne intervencije« in obravnaval obvestila o novih dejstvih glede prebivanja posameznika.

Zaradi epidemije v lanskem in tudi letošnjem letu beležimo težave pri kriznih namestitvah ter pri namestitvah v institucionalno varstvo, saj je kapacitet premalo, hkrati pa zaradi epidemioloških ukrepov, ki so izhajali iz preprečevanja prenosa bolezni, sprejemov v institucionalno varstvo v obdobjih akutne epidemije ni bilo.

Materialna pomoč

Za zagotavljanje materialne varnosti posameznika in družine se bo na centru uveljavljajo pravice iz javnih sredstev. Uveljavljanje pravic iz javnih sredstev je urejeno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Zakonom o socialno varstvenih prejemkih.

Na enotah bomo vodili postopke za vse t. im. mesečne pravice (denarna socialna pomoč, varstveni dodatek izredna denarna pomoč in obe zdravstveni pravici). Vodenje postopka o otroškem dodatku se bo izvajalo na enoti centra, če se bo hkrati vodil postopek o pravici do denarne socialne pomoči, o pravici

do varstvenega dodatka, o pravici do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev, o pravici do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje ali o subvenciji najemnine.

Na enotah bodo strokovni delavci za osebe, ki jih prepoznamo kot dolgotrajno brezposelne prejemnike denarne pomoči, začasno nezaposljive (odstopljene na center s strani medinstitucionalne komisije) ali težje zaposljive, izvajali kot enotna vstopna točka motivacijske razgovore usmerjene v aktivno reševanje nastale materialne stiske in odpravljanje ovir do zaposlitve na strani brezposelne osebe. Opravljali bomo poglobljeno obravnavo v okviru sklepanja dogovorov o aktivnem reševanju socialne problematike po 35. čl. ZSVarPre ter nudili pomoč pri vključitvi v pilotni projekt Socialne aktivacije.

Strokovni delavci s področja socialno varstvenih prejemkov bodo pri reševanju in odpravljanju socialnih, zdravstvenih in materialnih ovir in problemov, zaradi katerih se je posameznik ali družina znašla v položaju izredne socialne stiske, sodelovali v timskih sestankih s strokovnimi delavci ZRSZ s ciljem:

- izvajanja socialne preventive,
- načrtovanja medresorske pomoči z namenom preprečevanja poslabšanja materialne ogroženosti posameznika, družine in
- preprečevanja zdrsa posameznika iz evidence brezposelnih oseb v evidenco začasno nezaposljivih, trajno nezaposljivih.

Strokovni delavci bodo sodelovali v medinstitucionalnih komisijah ZRSZ in CSD, v okviru katerih na podlagi 40. čl. ZSVarPre in 117. čl. ZUTD ter v skladu s protokolom o sodelovanju, obravnavamo osebe, ki zaradi različnih ovir začasno niso konkurenčne na trgu dela. V primerih, ko obravnavana brezposelna oseba preko komisije pridobi status začasno nezaposljive osebe, preide v nadaljnjo poglobljeno obravnavo na enoto centra. Tudi v letu 2021 bomo sodelovali z zdravstvenim sistemom, ZPIZ-om, nevladnimi organizacijami, šolami in vrtci. Npr., kadar ima družina težave zaradi neporavnanih obveznosti do šole, vrtca, v postopkih za pridobitev statusa trajne nezmožnosti za delo, odvajanja od prepovedanih substanc in podobno. Prav tako se bomo vključevali v sistem t. im. »antideložacijskega« programa. V okviru ugotovitvenih postopkov bomo opravljali tudi terenske ogleda, obiske na domu strank v postopku, brezposelnih oseb v materialni stiski s ciljem nudenja dodatne in poglobljene pomoči, vodenja, spremljanja ter ugotavljanja dejanskih okoliščin s ciljem odpravljanja izredne materialne ogroženosti.

V Službi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na podlagi 49. a. člena Zakona o socialnem varstvu izvajamo:

- vodenje postopkov o pravicah iz javnih sredstev (o otroškem dodatku, znižanju plačila za programe vrtcev, državni štipendiji, dodatni subvenciji malice za učence in dijake in subvenciji kosila za učence),
- vodenje postopkov o pravici do dodatka za veliko družino in
- vodenje postopkov o pravici do subvencije plačila vinjete.

Služba ZUPJS spremlja tudi upravičenost do državne štipendije za vse vloge državnih štipendij (mirovanja, ukinitvev, dolgovi, izvršbe).

Poleg redne dejavnosti bomo v okviru organizacijskih enot izvajali tudi dodatne programe. **Dodatni programi**, ki jih bomo v letu 2021 izvajali na našem centru so:

- Krizne namestitve: Krizni Center za otroke – Hiša zavetja Palčica in Krizni center za mlade Ljubljana;
- Enota Ljubljana Bežigrad: vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občine Dol pri Ljubljani;

- Enota Ljubljana Center: Zavetišče za brezdomce, odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL;
- Enota Ljubljana Moste Polje: Skupnostni programi za mlade, vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občino Dol pri Ljubljani; od 1. 1. 2021 dodatno odprt dnevni center CONA Polje;
- Enota Ljubljana Šiška: Materinski dom Ljubljana, pilotni projekt »Reševanje stanovanjsko-socialne problematike družine iz Roj« in vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL;
- Enota Ljubljana Vič Rudnik: Mladinsko središče Vič, aktivnosti povezane z migrantskim tokom, program SOPA in vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za MOL in Občine Brezovica, Škofljica, Horjul in Ig;
- Enota Grosuplje: Prostovoljno delo z otroki in mladostniki, program »JutRO noveMIsli«, Usposabljanje rejnic in rejnikov, program Tikno Them – Mali svet in vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za Občine Ivančna Gorica in Videm Dobropolje;
- Enota Vrhnika: Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika – Rožmarinka, Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov, Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Občine Vrhnika;
- Enota Logatec: Pomoč družini na domu, Psihosocialna pomoč za otroke, mladostnike, Učna pomoč za otroke in mladostnike, Psihosocialna podpora animatorjem in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči za Občino Logatec.

Na centru bomo v letu 2021 izvajali še **druge aktivnosti**:

V letu 2021 ostajamo promotor prostovoljstva. Pridobljen imamo status organizacije s prostovoljskim programom. Preventivne programe bomo s pomočjo prostovoljskega dela opravljali v posameznih organizacijskih enotah. Prostovoljci bodo opravili usposabljanje pri delu.

V letu 2021 načrtujemo sklenitev pogodb z ZRSZ za izvajanje različnih programov javnih del, skladno s sklenjenimi pogodbami med Zavodom za zaposlovanje RS in na osnovi zagotovljenih sredstev za izvajanje programov javnih del občin Ljubljana, Vrhnika, Borovnica in Grosuplje ter za izvajanje programa usposabljanja na delovnem mestu.

V letu 2021 ostajamo učna baza: Fakultete za socialno delo, Fakultete za uporabne družbe ne študije, Ekonomske fakultete, Fakultete za upravo, Fakultete za varnostne vede, Univerze Sigmunda Freuda, Teološke fakultete, Šolskega centra PET, Pedagoške fakultete, Alme Mater Europaea, Univerze na Primorskem in B2-ja.

7.1. OBMOČNI CENTER

Na Območnem centru pokrivamo izvajanje skupnih splošnih služb, skupnih strokovnih služb, Službe za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in Centralne enote za starševsko varstvo ter izvajanje dveh dodatnih programov, Kriznega centra za otroke – Palčica in Kriznega centra za mlade. Vse dejavnosti, ki se izvajajo na Območnem centru, se nadaljujejo iz leta 2020 in so financirane s strani MDDSZ, prav tako redna dejavnost, ki se izvaja na enotah centra.

7.1.1. Skupna splošna služba

V skupni splošni službi svoje naloge izvajamo v okviru sektorja za finančno računovodske zadeve, sektorja za pravne in kadrovske zadeve in sektorja za administracijo in tehnične zadeve. V skupni službi je zaposlenih 21 javnih uslužbencev.

Sektor za finančno računovodske zadeve

Število redno zaposlenih v sektorju je deset.

Center ima lastno računovodstvo, ki opravlja vsa računovodska opravila, potrebna za neoporečno vodenje poslovnih knjig, izdelavo finančnih načrtov in letnih poročil v skladu s predpisi ter druge evidence in poročila potrebna zunanjim in notranjim uporabnikom. Splošni cilj je izvajanje finančnih, računovodskih in knjigovodskih opravil ter sestavljanje računovodskih izkazov, podrobnejše analize stroškov materiala, storitev in stroškov dela ter poročil za upravičene zunanje in notranje uporabnike. Prizadevali si bomo za ažurno in natančno evidentiranje ter obdelovanje poslovnih dogodkov s ciljem zadostiti zahteve zunanjega kot tudi notranjega poročanja

Ob rednem letnem popisu smo se srečevali s težavami pri pridobivanju dobavnic za nabavljeno novo opremo, zato evidence v registru osnovnih sredstev niso bile ažurne. Zaradi tega bo potrebno v letu 2021 pripraviti natančna navodila in protokol kroženja listin predvsem z namenom, da bodo podatki o osnovnih sredstvih lahko sproti ažurirani.

Sektor za pravne in kadrovske zadeve

Število redno zaposlenih v sektorju je sedem.

Sektor za pravne in kadrovske zadeve skrbi za kadrovske zadeve 350 redno zaposlenih javnih uslužbencev. Vodi vse zaposlitvene postopke, postopke za izbor javnih del in druge programe aktivne politike zaposlovanja, ureja vse potrebno v zvezi z nadurnim delom, povečanim obsegom dela, skrbi za pravilna in zakonita napredovanja zaposlenih, pripravlja obvestila o letnih in izrednih dopustih, vodi vse postopke v zvezi s prenehanjem delovnega razmerja. Rešuje delovnoppravna vprašanja zaposlenih, skrbi za pripravo in pregled vseh poslovnih pogodb, ki jih sklepa center, pripravlja notranje akte in pravilnike, izvaja javna naročila, vodi in pripravlja načrt integritete ter na svojem področju sodeluje z zunanjimi institucijami.

V letu 2021 bomo učinkovito skrbeli za kadrovske zadeve vseh zaposlenih, izpeljali prijavo na razpis in zaposlitve odobrenih javnih delavcev in usposabljanj na delovnem mestu. Preverili bomo pogoje za napredovanje pri vseh zaposlenih in uredili napredovanja tistih, ki bodo pogoje izpolnjevali. Pregledali bomo analize oddanih anket o zadovoljstvu na delovnem mestu in rezultate predstavili zaposlenim po enotah. Več časa bomo namenili povezovanju med zaposlenimi in tako organizirali redne obiske enot. Izvedli bomo javna naročila za čistilne storitve, prehrano za Zavetišče za brezdomce, varnostne zabojnike, hišniška opravila, zavarovanje premoženja. Priključili se bomo skupnim javnim naročilom na MJU za elektriko, zemeljski plin, pisarniški material in material za tiskanje. Nadaljevali bomo z aktivnostmi na področju uvajanja mentorskega programa oziroma programa za uvajanje novih zaposlenih. Sodelovali bomo pri pripravi gradiv za Svet zavoda iz našega področja in pripravljali gradiva in sestanke za vodje iz področja vodstvenih tem.

Sektor za administracijo in tehnične zadeve

Število redno zaposlenih v sektorju je štiri.

Sektor za administracijo in tehnične zadeve je bil ustanovljen z novo sistemizacijo z dnem 1. 10. 2020. V sektorju skrbimo za vse naloge v zvezi z upravljanjem dokumentarnega gradiva, evidentiranjem, odpiranjem in varovanjem le-tega, pripravljamo in usklajujemo klasifikacijske načrte, zagotavljamo notranje in zunanje kurirske storitve, sodelujemo pri naročilih, spremljamo registracijo prisotnosti zaposlenih, sprejemamo in preusmerjamo telefonske klice, pišemo poročila, usklajujemo administrativno delo med enotami. Poleg tega vodimo nadzor službenih vozil, vodimo evidenco inventarja območnega centra, pripravljamo računalniško opremo za nova delovna mesta ter nudimo pomoč in odpravo začasnih tehničnih napak računalniške ali programske opreme na delovnem mestu ali pri nedelovanju oddaljenega dostopa od doma. V sektorju smo regijski skrbniki za IS Krpan, odgovorni za kreiranje digitalnih podpisov SI-PASS, skrbimo za delovanje in aktiviranje SIGOV-ce. Sektor za administracijo in tehnične zadeve je skrbnik portala eSodstvo in predala VEP. Vse te naloge bo sektor zagotavljal tudi v letu 2021.

7.1.2. Skupna strokovna služba

V skupni strokovni službi svoje naloge izvajamo v okviru mobilne strokovne enote in službe za koordinacijo in pomoč žrtvam in koordinatorji obravnave skupnosti in invalidskega varstva.

Mobilna strokovna enota

Z reorganizacijo centrov je bila vzpostavljena nova organizacijska enota, ki omogoča zaposlitev različnih profilov, ki so potrebni pri izvajanju določenih nalog, ni pa potrebno, da so zaposleni na vsaki enoti. S 1. 7. 2019 smo v mobilno strokovno enoto zaposlili 6 oseb za področje uveljavljanja pravic iz javnih sredstev. Zaposleni opravljajo naloge v Službi ZUPJS na območnem centru, po potrebi se bodo v letu 2021 vključevali tudi v druge strokovne naloge (npr. pomoč pri reševanju mesečnih pravic na enotah, delo v KCM in KCO). V letu 2019 smo v mobilni strokovni službi zaposlili še dva pravnikarja s PDI, ki tudi v letu 2021 opravljata zastopanje centra pred sodišči za enote, kjer nimajo zaposlenega tega profila.

Služba za koordinacijo in pomoč žrtvam nasilja

V Interventni službi trenutno dela 6 strokovnih delavk iz posameznih enot centra ter vodja Interventne službe – skupaj 7 delavk v IS. Služba opravlja naslednje naloge:

- Koordiniranje in izvajanje nalog za ugotavljanje in preprečevanje nasilja v družini, povezovanje dejavnosti organov in organizacij ter spremljanje in analiziranje pojavov nasilja v družini v ljubljanski regiji.
- Priprava in načrtovanje izvajanja nalog Interventne službe.
- Izvajanje naloge strokovne podpore ter naloge organizacije in vzdrževanja mreže socialnovarstvenih storitev.
- Sodelovanje pri usposabljanju strokovnih delavcev na področju nasilja v družini, nudenje strokovne podpore na področju obravnave nasilja.
- Povzročitelju nasilja v družini zagotovi storitev prva socialna pomoč.
- Organizacija in sodelovanje pri izvajanju preventivne dejavnosti in ozaveščanju o nasilju.
- Vodenje evidence, zbirke podatkov, dokumentacije, priprava poročil.
- Spremljanje zakonodaje iz delovnega področja.
- Spremljanje težjih primerov nasilja v ljubljanski regiji.
- Izvajanje drugih nalog po navodilih direktorice.

Druge aktivnosti v letu 2021:

- Izvajanje delavnic na temo Obravnava nasilja v družini.
- Organizacija posveta z nevladnimi organizacijami.

- Organizacija posveta s Policijo (11 policijskih postaj iz območja Ljubljane, ki ga pokriva Interventna služba).
- V jesenskem času bo organizirana individualna strokovna podpora s strani koordinatorke za preprečevanje nasilja, strokovnim delavcem po enotah centra, ki se bodo zaposlili na novo oziroma so že zaposleni kot novi strokovni delavci na področju obravnave nasilja v družini.
- Proti koncu leta 2021 bo potekala priprava ene ali dveh strokovnih delavcev za vključitev v delo Interventne službe.

V Interventni službi bomo izvajali naloge vse dni v letu, kar pomeni vsak ponedeljek, torek in četrtek od 15:00 do 7:00 zjutraj naslednjega dne, vsako sredo od 17:00 do 7:00 zjutraj naslednjega dne, vsak petek od 13:00 do ponedeljka do 7:00 zjutraj. Vsakega 24. in 31. decembra pa od 13:00 do 07:00 zjutraj do prvega naslednjega delovnega dne.

V Kriznih centrih zagotavljamo krizno namestitev žrtev nasilja ter jim nudimo pomoč. Krizna centra pomenita obliko pomoči za otroke in mladostnike, ki zaradi različnih težav (nasilje v družini, zlorabe, hude težave v odraščanju ...) potrebujejo takojšen umik iz okolja, kjer živijo.

Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti je sedem. V programu je zaposlena tudi ena delavka preko programa javnih del.

Krizni center za otroke je edini krizni center v Sloveniji, ki je namenjen najmlajšim otrokom, starosti od 0 do 6 let. Ustanovljen je bil za namen zaščite in umika otrok iz ogrožajočega oziroma neprimerne okolja in je zanje nujna takojšnja a kratkotrajna namestitev. Otroci so nameščeni na podlagi nujnega odvzema otroka, ki ga opravi pristojni center za socialno delo ali na podlagi začasne odredbe sodišča o odvzemu otroka. Razlogi za odvzem in namestitev so različni, nasilje v družini, zlorabe, zanemarjanje, nezmožnost staršev, da poskrbijo za osnovne otrokove potrebe, kot so težke socialne razmere, različne bolezni, težave v duševnem zdravju, različne oblike odvisnosti (kar je v zadnjem obdobju pogost razlog namestitev).

KCO Palčica bo v letu 2021 deloval 24 ur na dan, vse dni v letu. Delo bomo imeli organizirano v 12 - urnih izmenah, kjer vedno delata dva delavca v dnevni izmeni in en delavec v nočni izmeni. Potrebe po varnosti otrok bodo na ta način pokrite, saj majhni otroci težko sprejemajo stalno menjavo ljudi, ki zanje skrbijo, dobro pa razumejo, da nekdo poskrbi zanje podnevi in nekdo ponoči.

Program KCO Palčica bo deloval po družinskem principu, poskrbeli bomo za varstvo in varnost otrok, omogočali druženje in igro, pri najmlajših otrocih poskrbeli tudi za njihovo nego, vodili gospodinjstvo, skrbeli za raznovrstno prehrano, vzdrževali čistočo prostorov, hkrati pa opravljali strokovno delo, v okviru katerega bomo timsko pristopali glede na potrebe vsakega otroka posebej. Vsak otrok je individuum s svojimi potrebami. V KCO Palčica bomo izvajali po odredbi sodišča tudi stike pod nadzorom, pripravljali poročila o stikih ter poročila o bivanju otrok. O bivanju v KCO Palčica in vseh dogodkih bomo vodili poročila o delu, posebej za dnevno in nočno izmeno. Poročilo o delu je namenjeno sprotnemu beleženju dogajanja in obveščanju vseh zaposlenih, ko pridejo na delo. Vsak otrok ima tudi osebni spis, v katerem se vodi vsa dokumentacija o otroku. Sprejeme in odpuste otrok urejajo izdelani protokoli in zapisniki. Zaposleni bomo imeli enkrat na dva meseca skupni sestanek (zadnji petek v mesecu), kjer se bomo dogovorili za program dela v prihodnjem mesecu (urnik), izmenjali posebnosti v povezavi s posameznimi otroki in načrtovali aktivnosti v zvezi z njimi. Sestanek je namenjen tudi obveščanju zaposlenih o novostih, navodilih in usmeritvah, izobraževanju ... V zadnjem obdobju je zaradi ukrepov za zajezitev širjenja bolezni Covid-19 sestankov v živo manj in se informacije posredujejo preko elektronske pošte.

Program bo v letu 2021 izvajal:

- zagotavljanje varnega bivanja otrok od 0 do 6 let z območja celotne Slovenije, ko centri za socialno delo in sodišča izvajajo dejanja in ukrepe za zaščito otrok. Otrokom nudimo celostno obravnavo,
- sodelovanje s strokovnimi delavci pristojnih centrov za socialno delo,
- sodelovanje s pristojnimi sodišči,
- sodelovanje s starši,
- redno sodelovanje na aktivih in kolegijih,
- sodelovanje na MDT-jih, ki jih sklicujejo pristojni centri za socialno delo,
- sodelovanje z mediji,
- izobraževanja - organizirano bo izobraževanje iz vsebin, ki so potrebna zaposlenim v KCO,
- sodelovanje s prostovoljci - že več let nam pri delu pomagajo prostovoljci. Prostovoljci prihajajo vse dni v tednu, nudimo jim strokovno vodenje in pridobitev izkušenj. Njihovo glavno področje dela je druženje z otroki;
- sodelovanje s študenti - že več let nam pri delu pomagajo študenti, ki pri nas opravljajo tudi prakso;
- pridobivanje donacijskih sredstev.

Krizni center za mlade Ljubljana

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti je pet.

Krizni center za mlade (KCM) je namenjen otrokom in mladostnikom do 18. leta, ki se znajdejo v krizni situaciji ali stiski, ki je ne morejo razrešiti v domačem okolju (nevzdržne razmere doma, nasilje, zlorabe, upor staršem, čustvena prizadetost, problemi glede šole ...) in lahko tu najdejo zatočišče in strokovno pomoč. KCM Ljubljana zagotavlja krizno namestitev ter nudenje pomoči žrtvam nasilja (24 ur na dan, vse dni v letu) kot obliko pomoči za otroke in mladostnike, ki potrebujejo takojšen umik iz okolja, kjer živijo. Namestitev traja do 21 dni, možno je tudi podaljšano bivanje, največ do 3 mesece. Strokovni delavci KCM sodelujejo in vodijo svetovalne razgovore z družino, izvajajo enodnevne obravnave (prvo socialno pomoč in svetovanje) ter sodelujejo z drugimi izvajalci storitev in programov ter z zunanjimi institucijami s področja zdravstva, šolstva in pravosodja, nevladnimi organizacijami (zlasti Četrtnimi mladinskimi centri, Tom telefonom, Varno točko Unicef, Slovensko filantropijo) ter s Policijo.

V KCM Ljubljana je na voljo tudi brezplačna modra številka Peter Klepec (080 1552), na katero lahko pokličejo otroci in mladostniki, ki doživljajo nasilje.

Program bo v letu 2021 zagotavljal:

- krizno namestitev ter nudenje pomoči žrtvam nasilja (24 ur na dan, vse dni v letu),
- obliko pomoči za otroke in mladostnike, ki zaradi različnih težav (nasilje v družini, zlorabe, težave v odraščanju ...), potrebujejo takojšen umik iz okolja, kjer živijo,
- sodelovanje in vodenje svetovalnih razgovorov z družino,
- poleg obravnave otrok in mladostnikov, katerim nudimo možnost začasnega bivanja v KCM, (do 21 dni), tudi enodnevne obravnave (prva socialno pomoč in svetovanje),
- izvajanje storitev in sodelovanje z drugimi izvajalci storitev in programov,
- informiranje in svetovanje po telefonu (brezplačna modra številka – telefon Petra Klepca, 24 ur na dan),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami s področja zdravstva, šolstva in pravosodja ter s policijo,
- vodenje evidence, zbirke podatkov, dokumentacije,
- pripravo poročil za potrebe drugih institucij,
- sodelovanje na strokovnih timih,
- udeležbo na obravnavah na pristojnih sodiščih,

- sodelovanje na aktivih in kolegijih,
- organizirano delo s prostovoljci,
- predstavitve Kriznega centra za mlade drugim organizacijam, študentom različnih fakultet ..
- mentorstva študentom na praksi (FSD, PF, FF, FDV ...)
- sodelovanje s podobnimi institucijami v tujini,
- sodelovanje v projektih,
- sodelovanje z mediji.

Koordinacija obravnave v skupnosti in invalidskega varstva

Število redno zaposlenih v organizacijski enoti koordinatorjev obravnave v skupnosti in invalidskega varstva je deset (šest KOS in štiri KIV).

Koordinatorji obravnave v skupnosti na podlagi Zakona o duševnem zdravju (Ur. l. RS, št. 77/08) izvajajo obravnavo v skupnosti. Obravnava predstavlja pomoč osebam s težavami v duševnem zdravju, ki ne potrebujejo več zdravljenja v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi, vendar potrebujejo pomoč pri psihosocialni rehabilitaciji, vsakdanjih opravilih, urejanju življenjskih razmer in vključevanju v vsakdanje življenje. Koordinator obravnave v skupnosti pristopi k reševanju težav in stisk osebe celostno, pri čemer vzpostavi in koordinira raznovrstne storitve, ki jih izvajajo različni izvajalci in različne službe.

Koordinatorji invalidskega varstva na podlagi Zakona o osebni asistenci (Ur. l. RS, št. 10/17) vodijo postopke za uveljavljanje pravic do osebne asistencije, komunikacijskega dodatka in spremljajo izvajanje osebne asistencije. Invalidom nudijo tudi informacije o njihovih pravicah in obveznostih na podlagi predpisov s področja invalidskega varstva ter se povezujejo z drugimi deležniki. Na podlagi Zakona o socialnem vključevanju invalidov (Ur. l. RS, št. 30/18) vodijo postopke za uveljavljanje pravic za pridobitev statusa invalida, nadomestila za invalidnost in dodatka za pomoč in preostrežbo. Poleg tega izvajajo še nalogo pravica gluhe osebe do tolmača na podlagi zakona o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Ur. l. RS, št. 96/02).

Za leto 2021 načrtujemo izvajanje naslednjih nalog:

Za koordinatorje obravnave v skupnosti:

- izvajanje obravnave v skupnosti,
- krepitev sodelovanja s strokovnimi delavci znotraj posameznih enot centra in drugimi zunanjimi službami,
- vključevanje zaposlenih v izobraževanje,
- vključitev v projekt »Uresniči željo«,
- pridobitev donacij Anine zvezdice.

Za koordinatorje invalidskega varstva:

- izvajanje nalog s področja invalidskega varstva (osebna asistenca, komunikacijski dodatek, status invalida, pravica do tolmača),
- poenotenje dela,
- reorganizacija porazdelitve delovnih nalog,
- aktivno sodelovanje pri spremembi zakonodaje,
- vključevanje zaposlenih v izobraževanje,
- sprejemanje študentov na praksi,
- pridobitev treh novih službenih vozil za KIV in KOS.

V letu 2021 se bo CSD Ljubljana prijavil na javni razpis za sofinanciranje nakupa osebnih vozil za izvajanje nalog koordinatorjev za obravnavo v skupnosti in invalidskega varstva. Namen javnega razpisa je sofinanciranje nakupa mobilnih enot (osebni vozil), ki bodo namenjene izvajanju terenskega dela koordinatorjev za obravnavo v skupnosti ter koordinatorjev invalidskega varstva.

7.1.3. Služba za odločanje o pravicah iz javnih sredstev

Služba za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljevanju: služba ZUPJS) je organizacijska enota Območnega centra. Služba ZUPJS je pristojna za reševanje vlog letnih pravic za celotno področje centra. Število redno zaposlenih v enoti je 21 (vodja in 20 zaposlenih).

Na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev bomo sledili nadgradnjam sistema ter organizacijo dela prilagajali številu vlog. Naša prednostna naloga na tem področju je zagotavljati reševanje odločb v zakonsko predpisanem roku.

V letu 2021 se pričakuje večja avtomatizacija reševanja pravic iz javnih sredstev z namenom hitrejšega odločanja. Pripravlja se informativni izračun, ki ga bodo letos še izdajali in preverjali strokovni delavci. Kljub preverjanju se pričakujejo sistemske napake pri izdaji informativnega izračuna, zato bomo reševali več ugovorov in namenili več časa pojasnjevanju izdanih informativnih odločb. Tako kot vsako leto, bo tudi v letu 2021 največja rast dela v mesecu avgustu in septembru, kjer pričakujemo sprejem okoli 21000 vlog, zato se bomo še bolje organizirali in kadrovsko okrepili.

Generirane vloge za mesec avgust bomo delno razdelili med enote, kjer bodo zaposleni za mesec avgust in september opravljali nadure. Tudi zaposleni v Službi ZUPJS bodo opravljali nadure, predvidoma v mesecih avgust, september in oktober, saj podatki kažejo, da so to najbolj obremenjeni meseci zaradi količine prejetih vlog tako fizičnih kot generiranih. Obseg nadur smo načrtovali na podlagi seznama zaposlenih, ki bodo po posameznih mesecih opravljali nadure ter izhajali iz plačnega razreda teh zaposlenih. Z namenom čim hitrejše rešitve generiranih vlog bomo poleg tega najeli še pomoč študentov, ki bodo pomagali tako strokovnim delavcem kot administrativno tehnični službi.

Vodja službe ZUPJS bo še naprej aktivno udeležena v aktivu ZUPJS in posredno na aktivu SCSD, kjer bo redno opozarjala na potrebe nadgradnje sistema IS CSD2, aktivno reševala strokovne dileme in iskala način poenotenja prakse dela za vse enote centra. V letu 2021 bo poudarek na izobraževanju in usposabljanju vseh zaposlenih s ciljem dviga ravni strokovnosti.

7.1.4. Centralna enota za starševsko varstvo

Število redno zaposlenih v enoti je deset (vodja enote in devet zaposlenih).

Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke odloča na prvi stopnji v zvezi s pravicami državljanov Evropske unije iz zavarovanja za starševsko varstvo in o pravicah do družinskih prejemkov v skladu s pooblastilom ministra, pristojnega za družino ter izvaja druge naloge v skladu s predpisi in aktom o ustanovitvi. V pristojnosti Centralne enote sodi tudi izmenjava podatkov in informacij o upravičenosti do družinskih prejemkov med pristojnimi nosilci za izvajanje uredbe v drugih državah članicah ter terjatve v povezavi z neupravičeno izplačanimi družinskimi prejemki.

Ključne naloge Centralne enote v letu 2021 bodo:

- odločanje o pravicah državljanov EU iz zavarovanja za starševsko varstvo in o družinskih prejemkih na primarni in sekundarni ravni (otroški dodatek, dodatek za veliko družino,

- starševski dodatek, dodatek za nego, delno plačilo za izgubljeni dohodek, starševsko varstvo),
- izmenjava in posredovanje informacij na obrazcih serije E400, na posameznih obrazcih iz serije E100 ter SED (za celotno serijo F-family benefits, posameznih obrazcih S-sickness ter posameznih obrazcih R-reimbursment) – v papirnati obliki ter elektronska izmenja v Rini,
 - izdaja zahtevkov za povračila neupravičeno izplačanih družinskih dajatev v Republiki Sloveniji ter izvajanje povračil drugim državam članicam,
 - kontroliranje podatkov v informacijskem sistemu v povezavi s pristojnostmi CE, opozarjanje na nepravilnosti in pripravljane statističnih poročil,
 - sodelovanje z institucijami na državnem ter meddržavnem nivoju (z državami pristopnicami Uredbe 883/2004),
 - dodeljevanje in ukinjanje pravic za dostop do M4 obrazcev oziroma za prijavo v sistem v centru,
 - posegi na elektronskih predalih za CSD na nivoju Slovenije (dodajanje, izbris, »reset« gesla, spremembe imen in priimkov, spremembe CSD ...).

7.2. ENOTA LJUBLJANA BEŽIGRAD

Enota Ljubljana Bežigrad izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Bežigrad, ČS Črnuče in ČS Posavje) in del občine Dol pri Ljubljani, skupaj 59.362 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	2,5
Osebna pomoč	strokovni delavci, ki izvajajo JP
Pomoč družini za dom	strokovni delavci, ki izvajajo JP
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	strokovni delavci, ki izvajajo JP
SKUPAJ socialno varstvene storitve	2,5

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	6
Javna pooblastila - ostala	13,5
SKUPAJ javna pooblastila	19,5

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	3,5
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	4,5

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA:

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
---------	--------------------

MOL in Občina Dol pri Ljubljani (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL in Občine Dol pri Ljubljani)	0,5
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	0,5

OPIS SOCIALNO VARSTVENIH IN DRUGIH DODATNIH PROGRAMOV, KI SE IZVAJAJO NA ENOTI:

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Na Enoti vodimo postopke in odločamo o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči MOL in Občine Dol pri Ljubljani za uporabnike Enot Ljubljana Bežigrad. Program se financira iz sredstev MOL, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

Program dela na enoti Ljubljana Bežigrad bo v letu 2021 usmerjen še zlasti v:

- vzpostavitev kadrovske stabilnosti enote,
- vzpodbujanje vključitve v izobraževanja in strokovna izpopolnjevanja zaposlenih,
- skrb za promocijo zdravja zaposlenih na enoti.

7.3. ENOTA LJUBLJANA CENTER

Enota Ljubljana Center izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce dela Mestne občine Ljubljana, skupaj 25.795 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

<i>Socialno varstvene storitve</i>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0,9
Prva socialna pomoč	2,4
Osebna pomoč,	0,95
Pomoč družini za dom	/
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	/
SKUPAJ socialno varstvene storitve	4,25

<i>Javna pooblastila</i>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	4,05
Javna pooblastila - ostala	4,7
SKUPAJ javna pooblastila	8,75

<i>Organizacijske in podporne naloge</i>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	2
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	3

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL)	0,5
Zavetišče za brezdomce	5
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	5,5

OPIS SOCIALNO VARSTVENIH IN DRUGIH DODATNIH PROGRAMOV, KI SE IZVAJAJO NA ENOTI:

Zavetišče za brezdomce

Zavetišče je izrazito nizkopražni program, ki ljudem omogoča preživetje, ki so povsem na dnu. V ta namen skušamo ustvariti pogoje, na katerih si lahko uporabniki pričnejo aktivno urejati svoj status. Program se financira iz sredstev MDDSZ in MOL, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

Dejavnost Zavetišča zajema tri osnovne sklope, na katere se delijo tudi uporabniki programa:

- Zavetišče – bivalni del

24 urni program, ki bo tudi v letu 2021 omogočal celodnevno bivanje 24 uporabnikom, ki na takšen način dobijo socialno pomoč v funkcionalni obliki. Na voljo jim je bivališče, prehrana, oskrba z obleko in obutvijo, skrb za higieno, vse vrste socialni storitev so jim na voljo praktično kadarkoli. Namenjeno je brezdomcem, ki so imeli zadnje bivališče na območju mestne občine Ljubljana. Namestitev uporabnikov iz drugih občin, je mogoče le pod posebnimi pogoji (urgentno reševanje trenutne stiske) v primeru, da Zavetišče ni polno zasedeno.

- Razdeljevalnica hrane

Nudi uporabnikom enkrat dnevno topel obrok, med obiskom se lahko tudi umijejo in preoblečejo ter pogovorijo z uslužbenci. Odprta bo vsak dan od 11:00 do 13:00 in bo namenjena vsem brezdomkam in brezdomcem, ki se znajdejo v Ljubljani, brez ali z minimalnimi sredstvi za preživljanje. Razdelilnico obišče vsak dan povprečno od 100 do 120 ljudi.

- Prenoišče

Odprto bo od 20:00 zvečer do 08:00 zjutraj in lahko vsako noč sprejme 18 ljudi. Tako kot razdeljevalnica hrane je »odprtega tipa« in pokriva identično skupino uporabnikov. Edini pogoj za sprejem oziroma uporabo obeh storitev je primeren odnos do drugih in zaposlenih, ter spoštovanje hišnega reda. Prenočevanje je omejeno na tri mesece. To je dovolj časa, da si uporabnik uredi statusne zadeve (osebne dokumente, zavarovanje, socialno pomoč itd.). Kadarkoli se pod splošnimi pogoji lahko vključi tudi v celodnevni program zavetišča – bivalni del.

Druge dejavnosti in storitve:

- Zbiranje in razdeljevanje obleke in obutve.
- Skrb za zdravstveno varstvo in higieno uporabnikov.
- Prva socialna pomoč in animacijsko delo. PSP bo na voljo vsem uporabnikom, vrata pisarne bodo ves čas odprta. Iz PSP se dostikrat razvije vodenje, socialno urejanje ali katera od drugih oblik socialnega dela. Z animiranjem se bomo trudili aktivirati čim večje število uporabnikov pri dnevni aktivnostih v objektu, na dvorišču in okolici.
- Promocijsko delo – zagovorništvo bo zajemalo vse stike z elektronskimi in tiskanimi mediji. V njih bomo skušali čim natančneje predstaviti naše delo in predstaviti naše uporabnike.

- Sodelovanje s šolami. Postali smo učna baza za osnovne in srednje šole, kakor tudi fakultete različnih usmeritev. Še naprej bomo sodelovali z vsemi, ki pokažejo interes.
- Sodelovanje z drugimi projekti, ki se ukvarjajo z obravnavano populacijo. Tudi v tem letu bomo aktivni v koordinaciji zavetišč in drugih programov za brezdomce, ki smo jo leta 2014 preoblikovali v vseslovensko mrežo organizacij ki se ukvarjajo s pomočjo brezdomcem z imenom BREZDOMNI-DO KLJUČA.

Program Zavetišče za brezdomce se financira iz sredstev MDDSZ in MOL, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Na Enoti Center vodimo postopke in odločamo o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči MOL za uporabnike Enot Ljubljana Center. Program se financira iz sredstev MOL, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

7.4. ENOTA LJUBLJANA MOSTE POLJE

Enota Ljubljana Moste - Polje izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Jarše, ČS Moste, ČS Polje, ČS Sostro in ČS Golovec) in občine Dol pri Ljubljani (Dolsko, Kamnica, Klopce, Križevska vas, Laze pri Dolskem, Osredke, Petelinje, Senožeti, Vinje, Vrh pri Dolskem in Zagorica pri Dolskem), skupaj 79.782 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

<i>Socialno varstvene storitve</i>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	2,5
Osebna pomoč,	0
Pomoč družini za dom	0
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,5
SKUPAJ socialno varstvene storitve	3

<i>Javna pooblastila</i>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	11,13
Javna pooblastila - ostala	17,5
SKUPAJ javna pooblastila	28,63

<i>Organizacijske in podporne naloge</i>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	5
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	6

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL in Občina Dol pri Ljubljani (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL in Občine Dol pri Ljubljani)	1
Skupnostni programi za mlade	13
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	14

OPIS SOCIALNO VARSTVENIH IN DRUGIH DODATNIH PROGRAMOV, KI SE IZVAJAJO NA ENOTI:

Enkratne denarne pomoči MOL in Občine Dol pri Ljubljani

Na Enoti Ljubljana Moste-Polje odločamo o upravičenosti do enkratne denarne pomoči Mestne občine Ljubljana in Občine Dol pri Ljubljani. Program se financira iz sredstev MOL in Občine Dol pri Ljubljani, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

Skupnostni programi za mlade (SPM)

Program se financira iz sredstev MDDSZ in MOL, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

V okvirje SPM sodijo štirje dnevni centri: CONA Fužine, CONA Korak, CONA Most in CONA Polje, v okviru katerih bomo tudi v letu 2021 izvajali svetovanje in ulično oziroma terensko delo. V program bodo vključeni otroci in mladostniki, ki zaradi težav v odraščanju doživljajo različne psiho-socialne stiske. V CONO Fužine, CONO Polje in CONO Most zahajajo večinoma osnovnošolci, medtem ko je CONA Korak namenjen bolj srednješolcem.

Poslanstvo Skupnostnih programov za mlade je izvajanje skrbi in organizacija podpore otrokom, mladostnikom in družinam, ki živijo v revščini, oziroma so na kakršen koli način izključeni. Primarna ciljna skupina programov so otroci in mladostniki, ki živijo ali se šolajo na območju krajevne pristojnosti Centra za socialno delo Ljubljana, Enote Ljubljana Moste–Polje in širšega ljubljanskega področja in potrebujejo intenzivno, kontinuirano psiho-socialno pomoč, ter njihove družine. Ti otroci in mladostniki živijo v nefunkcionalnih družinah, pod pragom revščine, imajo težave v odraščanju, v izobraževalnem procesu, z odvisnostjo od prepovedanih drog, so obravnavani v sodnih postopkih, so tujci in so posledično izključeni iz družbe. Poleg njih skušamo v naše dejavnosti zajeti tudi čim več neorganizirane ljubljanske mladine z neizraženimi težavami. To so predvsem učenci zadnje triade osnovne šole, za katere izvajamo enkratne delavnice na temo odraščanja, adolescence, krepitev socialnih veščin, udeleženci počitniških programov ipd.

Vsebina našega dela temelji na vsakodnevem neformalnem druženju, pogovorih, učenju, izvajanju delavnic, letovanj, zimovanj, športnih aktivnosti, izletih in taborih. Namen naših dejavnosti je preventivno delovanje, podpora ob doživljanju stisk, reševanje težav, učenje socialnih veščin, krepitev moči, spreminjanje vzorcev vedenj, utrjevanje socialnih vezi ter organizacija oz. reorganizacija socialne mreže. Delo v dnevni centrih dopolnjujemo in nadgrajujemo z delom v skupnosti in terenskim delom. Dnevni centri so zasnovani kot varni prostori, kamor pridejo ali se zatečejo otroci ali mladostniki, ko želijo ali potrebujejo bližino ali pomoč odraslih, ki jim zaupajo ter podporo skupine vrstnikov, ki jo poznajo in ji zaupajo.

V dejavnosti programov se otroci oz. mladostniki lahko vključijo samoiniciativno, na pobudo staršev ali institucij, ter ostajajo toliko časa, kolikor želijo. Programe pomaga izvajati poleg redno zaposlenih tudi veliko število prostovoljcev. Program se nadaljuje iz leta 2020, v letu 2021 se odpira nov dnevni center CONA Polje.

7.5. ENOTA LJUBLJANA ŠIŠKA

Enota Ljubljana Šiška izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občine: Mestna občina Ljubljana (ČS Šiška, ČS Dravlje, ČS Šentvid in ČS Šmarna gora), Občina Medvode in Občina Vodice, skupaj 92.097 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	4,4
Osebna pomoč,	0
Pomoč družini za dom	0
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0
SKUPAJ socialno varstvene storitve	4,4

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	9
Javna pooblastila - ostala	20,6
SKUPAJ javna pooblastila	29,6

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	3
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	4

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL)	1 MOL
Materinski dom	4
Program Roje-Romi	1
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	6

OPIS SOCIALNO VARSTVENIH IN DRUGIH DODATNIH PROGRAMOV, KI SE IZVAJAJO NA ENOTI:

Materinski dom Ljubljana

Program se financira iz sredstev MDDSZ in MOL, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta. Materinski dom Ljubljana je namenjen mamicam z mladoletnimi otroki do 14 leta starosti in nosečnicam, ki so se znašle v trenutni ali dalj časa trajajoči socialni stiski in osebni stiski ter nimajo drugih možnosti bivanja skupaj z otrokom ter so pripravljene aktivno reševati svojo stisko. Namen strokovnega dela je v strokovni podpori uporabnicam, da si čimprej uredijo samostojno življenje izven Materinskega doma. Uporabnice programa so mame z mld. otroki oz. nosečnice, ki so se v nekem trenutku znašle v dalj časa trajajoči socialni in osebni stiski in nimajo drugih možnosti bivanja skupaj z otrokom. Največkrat so pred, med ali

v razveznem postopku, so nižjih dohodkov, brez stanovanja in z zmanjšano socialno mrežo ter z izkušnjo nasilja v preteklosti (čustvenega, psihičnega, verbalnega, pa tudi fizičnega in spolnega). Program bomo tudi v letu 2021 prilagajali individualnim potrebam, zmožnostim, željam posamezne uporabnice oz. skupine.

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

V letu 2021 bomo nadaljevali z vodenjem in odločanjem o dodelitvi občinske denarne pomoči za Mestno občino Ljubljana in Občino Vodice, s katerima imamo sklenjen dogovor o vodenju teh postopkov na podlagi kriterijev, ki sta jih sprejeli obe občini. Program se financira iz sredstev MOL in Občine Vodice, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

Pilotni projekt »Reševanje stanovanjsko-socialne problematike družine iz Roj«

V letu 2021 bomo začeli s projektom, ki je namenjen podpori romskim družinam, ki želijo zapustiti strnjeno romsko skupnost, v kateri prebivajo in se aktivno vključiti v širše lokalno okolje, ob tem pa potrebujejo pomoč in podporo pri osamosvojitvi, pri vsakodnevnih opravilih ter pri vključevanju v skupnost. Projekt temelji na celostni obravnavi družine, torej na multidisciplinarnem povezovanju institucij ter služb, ki družino že obravnavajo in pa tistimi, ki še dodatno lahko pripomorejo k opolnomočenju družine in k izboljšanju njihovega življenja. Gre za pripravo posameznih družin na prehod iz trenutnih življenjskih okoliščin v samostojnost ter izboljšanje kakovosti njihovega življenja. V okviru projekta bo strokovni delavec, prostovoljci in študentje na praksi uporabnikom nudili pomoč in podporo pri vključevanju v aktivnosti, ki so za posameznika pomembne, ustrezajo njegovim interesom in potrebam – šola za starše, vključevanje otrok v izven šolske aktivnosti, tečajji pismenosti itd. Projekt se osredotoča na grajenje dobrih medsebojnih odnosov znotraj družine in s širšo socialno mrežo, ter nudi podporo pri vključevanju v skupnost, kar konkretno zajema tudi spodbujanje k spoštovanju hišnega reda in pomoč ter podporo pri reševanju morebitnih sporov med družino in tretjimi osebami. Program se financira iz sredstev MOL.

7.6. ENOTA LJUBLJANA VIČ RUDNIK

Enota Ljubljana Vič Rudnik izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Mestne občine Ljubljana (ČS Vič, ČS Rudnik, ČS Rožnik in ČS Trnovo) ter občine Škofljice, Velike Lašče, Brezovica, Ig, Dobrova Polhov Gradec in Horjul, skupaj 111.084 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	3
Osebna pomoč,	1,25
Pomoč družini za dom	1,15
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,1
SKUPAJ socialno varstvene storitve	5,5

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
--------------------------	---------------------------

Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	6,27
Javna pooblastila - ostala	22,5
SKUPAJ javna pooblastila	28,77

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	4
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	5

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
MOL in Občina Škofljica, Brezovica, Ig, in Horjul (odločanje o pravici do enkratne občinske denarne pomoči za občane MOL)	0,5 + 0,23
Mladinsko središče Vič	2
Aktivnosti povezane z migrantskim tokom	1
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	3,73

OPIS SOCIALNO VARSTVENIH IN DRUGIH DODATNIH PROGRAMOV, KI SE IZVAJAJO NA ENOTI:

Mladinsko središče Vič – Integracija socialno izključenih otrok in mladostnikov

Program se financira iz sredstev MDDSZ in MOL, izvajanje se nadaljuje iz preteklega leta.

Program bo v letu 2021 nudil naslednje dejavnosti:

- Individualna pomoč za mlade – vključuje individualno delo z samim uporabnikom (izdelava individualnega načrta dela mladostnika v programu, spremljanje ciljev čez celotno šolsko leto, razbremenilni vsakodnevni razgovori z mladostniki, individualni razgovori s starši, individualni razgovori z prostovoljci skupaj z mladimi uporabniki.
- Info MSV – informiranje in osveščanje mladih o dogodkih, izobraževanjih, usposabljanjih, šolanju, mednarodnem prostovoljstvu, o aktivnostih v našem programu in o aktivnostih v drugih Mladinskih centrih v Ljubljani.
- Individualna in skupinska učno vzgojna pomoč – individualno delo strok delavca in prostovoljca, skupinska učno vzgojna pomoč.
- Individualna podpora – pomoč pri pisanju prošenj, pomoč mladim pri iskanju delovne prakse, pripravništva ali zaposlitve ali, spodbujanje mladih, ki niso vključeni v nobeno od izobraževalnih institucij k ponovni vključitvi v šolanje, vsakodnevna podpora mladih vključenih v program na področju šolskega dela in vsakodnevnega spopadanja s težavami.
- Kreativne delavnice – sklop različnih ustvarjanj od oblikovanja, risanja, barvanja, šivanja vključno z obiskovanjem različnih kulturnih institucij, kuharske delavnice, pogovori o hrani.
- Medgeneracijske delavnice v naši lokalni četrti skupnosti, medgeneracijsko sodelovanje z DCA za starejše Vič.
- Medkulturne delavnice – projekt namenjen srečevanju prosilcev za azil, mladim, ki prihajajo iz tretjih držav, tujih študentov in mladim, ki so pri nas vključeni. Na delavnicah, ki potekajo v obliki skupinskih pogovorov, se izmenjujejo informacije o delu in življenju v državah, iz katerih prihajajo prosilci za azil, poteka vzajemno učenje o drugačnosti, na delavnicah potekajo predstavitve življenja v drugačnih okoljih, kuharske in izobraževalne dejavnosti, pomoč pri

učenju slovenskega jezika in pomoč pri pisanju raznih prošenj in izpolnjevanju raznih listin pomembnih za tujce.

- Počitniški program poteka v okviru spomladanskih, poletnih, jesenskih in zimskih počitnic vsakodnevni program, ki vključuje izlete, plavanje, pohode, jahanje konj, obiske razstav, muzejev, letovanja, tabora ter veliko drugih raznovrstnih aktivnosti odvisno od pobud predlogov otrok in mladostnikov ...
- Skupnostni dogodki – zbiralne akcije rabljenih oblačil za mlade in otroke ter doniranje le-teh pomoči potrebnim v sodelovanju z različnimi organizacijami ter centrom ponovne uporabe.
- Srečanja – obiski in srečanja različnih mladinskih centrov, nevladnih organizacij, ki vključuje družabne igre, obisk muzejev, kina, gledaliških predstav, galerij.
- Izobraževanje – organizacija dogodkov preko Mreže Mladinskih centrov Ljubljana.

Aktivnosti povezane z migrantskim tokom

Enota je pristojna za obravnavo mladoletnih tujcev, ki so v Slovenijo prišli brez spremstva odrasle osebe ali zakonitega zastopnika in so podali namero, da bodo zaprosili za mednarodno zaščito. Vsem mladoletnikom brez spremstva (v nadaljevanju: MBS) se imenuje zakonite zastopnike. Zakoniti zastopniki zastopajo mladoletnike na področju postopka mednarodne zaščite, zdravja, šolstva, namestitve in financ. Program je financiran s strani MDDSZ in se nadaljuje iz leta 2020.

SOPA

Projekt je financiran s strani Zdravstvenega doma Ljubljana in se nadaljuje iz leta 2020. Namen projekta je zmanjšati čezmerno pitje pri odraslih prebivalcih Slovenije ter s tem preprečiti negativne posledice, ki jih tvegano in škodljivo pitje alkohola ima za posameznika ali pa za njegove svojce. Cilj programa je, da se načrtovano doseže z vzpostavitvijo interdisciplinarnega pristopa k odkrivanju tveganega in škodljivega pitja alkohola ter k podpori pri opuščanju takega pitja alkohola. V začetku leta 2021 zaključujemo obravnave z vključenimi uporabniki, saj se projekt v letu 2021 zaključuje. Z uporabniki, ki potrebujejo več pomoči in podpore, bomo nadaljevali obravnavo v okviru socialno varstvenih storitev.

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Center za socialno delo Ljubljana, Enota Ljubljana Vič Rudnik bo tudi v letu 2021 vodil postopke ugotavljanja upravičenosti in izdajal odločbe o upravičenosti do denarne pomoči za MOL in Občine Brezovica, Škofljica, Horjul in Ig, ki tudi financirajo ta program.

7.7. ENOTA GROSUPLJE

Enota Grosuplje izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Videm Dobropolje, skupaj 42.200 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	1.5
Osebna pomoč,	0
Pomoč družini za dom	0

Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0
SKUPAJ socialno varstvene storitve	1,5

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	3,93
Javna pooblastila - ostala	9,5
SKUPAJ javna pooblastila	13,43

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	1
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	2

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Občina Grosuplje, Občina Ivančna Gorica, Občina Videm Dobrepolje – (enkratna občinska pomoč in občinski program: delo z otroci in mladostniki)	0
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	0

OPIS SOCIALNO VARSTVENIH IN DRUGIH DODATNIH PROGRAMOV, KI SE IZVAJAJO NA ENOTI:

»JutRO noveMIsli«

Pri programu »JutRO noveMIsli« bomo izvajali preventivno delo z romskimi otroki in mladostniki. Program je namenjen romskim otrokom in mladostnikom, starim od 0–10 let iz občine Grosuplje in poteka v romskih naseljih ter drugje. Program se nadaljuje iz leta 2017. V letu 2020 se zaradi epidemioloških razmer ni izvajal, vendar ga bomo ponovno vzpostavili v letu 2021. Financira ga Občina Grosuplje.

Prostovoljno delo z otroki in mladostniki

Prostovoljno delo z otroki in mladostniki bomo izvajali preko dela s prostovoljci. Ciljna skupina so otroci in mladostniki s težavami v družinskem okolju, z neurejenimi odnosi s starši, s težavami v ožjem in širšem okolju, z neustrezno izrabo prostega časa. Druga ciljna skupina so prostovoljci, ki so hkrati izvajalci. Program se financirana s strani treh občin, Ivančna Gorica, Grosuplje in Videm Dobrepolje in se izvaja že vrsto let. V letu 2021 bomo strmeli tudi k pridobivanju donatorskih sredstev, saj je program izredno dobro obiskan in ima vsako leto večje število mladostnikov in prostovoljcev. V programu sodeluje 1 strokovni delavec, prostovoljci in študenti, uporabnikov programa je 41.

Usposabljanje rejnic in rejnikov

Usposabljanje rejnic in rejnikov bo namenjeno izobraževanju ter medsebojnemu druženju in izmenjavi izkušenj ter nagraditvi dela rejnic. Posamezne dejavnosti in srečanja za rejnike in rejence se bodo odvijala preko celega leta. Namen programa je krepitev strokovnih kompetenc rejnic, lajšanje stisk in težav rejnikov in rejencev pri skupnem življenju, varstvu in vzgoji. Program deluje več let, financirajo pa

ga Občina Grosuplje, Občina Videm Dobropolje in Občina Ivančna Gorica. V programu bo sodelovala strokovna delavka prostovoljci in študenti. Uporabniki programa so člani 16 rejniških družin in 21 nameščenih otrok v rejniške družine.

Tikno Them – Mali svet

Tikno Them – Mali svet je preventivni program, ki bo namenjen predšolskim otrokom v romskih naseljih. Otroci so bili v preteklosti v program vključeni preko celega šolskega leta, dvakrat tedensko. V program so bili vključeni otroci v starosti od 3 do 6 let. Program poteka od novembra 2006 dalje. Namen izvajanja programa je izenačevanje možnosti do socializacije, da romske otroke, ki niso vključeni v organizirano varstvo in vzgojo, pripravimo na vstop v šolo in s tem zmanjšamo primanjkljaj, ki ga imajo ti otroci pri vstopu v šolo. Program temelji na utrjevanju prijateljskih donosov med otroki, razvijanju grobe motorike, razvijanju spoštljivega odnosa do igralnih pripomočkov, razvijanju fino motoričnih spretnosti, poimenovanju barv itd. Poteka preko iger, petja, plesa in učenja pravil. Program financira Občina Grosuplje in se nadaljuje iz leta 2018. Preventivni program se v letu 2020 ni izvajal zaradi epidemioloških razmer, vendar ga bomo ponovno vzpostavili v letu 2021. V programu bosta sodelovala 2 strokovna delavca, prostovoljci in študenti.

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Center za socialno delo Ljubljana, enota Grosuplje bo tudi v letu 2021 vodil postopke ugotavljanja upravičenosti in izdajal odločbe o upravičenosti do denarne pomoči za Občino Ivančna Gorica in Videm Dobropolje, ki tudi financirata ta program.

7.8. ENOTA VRHNIKA

Enota Vrhnika izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce občin Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer, skupaj 25.922 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

<i>Socialno varstvene storitve</i>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	0,65
Osebna pomoč,	0,30
Pomoč družini za dom	0,15
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0
SKUPAJ socialno varstvene storitve	1,1

<i>Javna pooblastila</i>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	2
Javna pooblastila - ostala	5
SKUPAJ javna pooblastila	7

<i>Organizacijske in podporne naloge</i>	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	1

Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	2

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Dodatni programi financirani s strani lokalne skupnosti	2 – JAVNA DELAVCA
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	2

OPIS SOCIALNO VARSTVENIH IN DRUGIH DODATNIH PROGRAMOV, KI SE IZVAJAJO NA ENOTI:

Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika - ROŽMARINKE

V letu 2021 bomo nadaljevali s skupinskimi srečanji, ki trajajo 60 minut. Skupina se udeležuje strokovnih in družabnih srečanj, izdeluje priložnostim in praznikom primerne izdelke, praznuje rojstne dneve članov, mesečno sodeluje s Centrom za krepitev zdravja, ki izvaja preventivne delavnice. V letu 2021 načrtujemo skupni izlet z rejniškimi družinami in s tem promoviramo dobro medgeneracijsko sodelovanje.

Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov

V letu 2021 bomo organizirali redna srečanja, ki so namenjena podpori in izobraževanju rejnic in rejnikov s stalnim prebivališčem v občini Vrhnika. Ponovno bomo organizirali dve izobraževanji za rejnice.

Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Občine Vrhnika

Gre za program namenjen otrokom, ki imajo učne težave in se težje socializirajo. Javna delavka bo otroke obiskovala dvakrat tedensko v popoldanskem času na njihovem domu in jim pomagala pri učenju in utrjevanju učne snovi in pripravi za šolo. V okviru programa bomo sodelovali tudi s starši, šolskimi svetovalnimi delavci in pedagoškimi delavci.

Izvajanje vseh treh občinskih programov se nadaljuje iz leta 2020 in so financirani s strani Občine Vrhnika.

7.9. ENOTA LOGATEC

Enota Logatec izvaja javna pooblastila, naloge po zakonu, socialno varstvene storitve in socialnovarstvene in dodatne programe za prebivalce Občine Logatec, skupaj 15.387 prebivalcev.

Število zaposlenih na enoti po področjih, in sicer ločeno za redno dejavnost enote in dodatne programe, ki se izvajajo na enoti:

REDNA DEJAVNOST ENOTE:

Socialno varstvene storitve	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Socialna preventiva	0
Prva socialna pomoč	0,35
Osebna pomoč,	0,24
Pomoč družini za dom	0,25
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	0,01

SKUPAJ socialno varstvene storitve	0,85
---	-------------

Javna pooblastila	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Uveljavljanje mesečnih oz. mešanih pravic iz javnih sredstev (po ZUPJS in ZSVarPre)	1
Javna pooblastila - ostala	4,15
SKUPAJ javna pooblastila	5,15

Organizacijske in podporne naloge	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Organizacijske in podporne naloge	1,08
Pomočnik direktorja	1
Organizacijske in podporne naloge skupaj	2,08

SOCIALNO VARSTVENI IN DRUGI PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ENOTA

PROGRAM	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Občinski programi (programi za mlade, občinske socialne pomoči)	1,74
Pomoč na domu	5,18
ZAPOSLENI V SOCIALNOVARSTVENIH IN DRUGIH PROGRAMIH SKUPAJ	6,92

OPIS SOCIALNO VARSTVENIH IN DRUGIH DODATNIH PROGRAMOV, KI SE IZVAJAJO NA ENOTI:

Koordiniranje dobrotelčnosti

Izvajanje se nadaljuje iz leta 2020 in je financirano s strani Občine Logatec.

Program prostovoljstva

Izvajanje se nadaljuje iz leta 2020 in je financirano s strani Občine Logatec.

Skupina starejših za samopomoč

Izvajanje se nadaljuje iz leta 2020 in je financirano s strani Občine Logatec.

Pomoč družini na domu

V letu 2021 bomo nadaljevali z izvajanjem pomoči na domu. Poleg institucionalnega varstva, dnevnega varstva, varovanih stanovanj, medgeneracijskih skupin in projekta »starejši za starejše«, je ta storitev pomembna ponudba za starejše na lokalnem nivoju. Storitve širimo tudi v okolja izven Logatca, da zadostimo potrebam vseh naših občanov. V letu 2021 nadaljujemo z načrtom širitve mreže in s 1. 1. 2021 načrtujemo izvajanje storitve s petimi socialnimi oskrbovalkami. Izvajanje se nadaljuje iz leta 2020 in je financirano s strani Občine Logatec.

Krepitev Skupnosti

Kot odgovor na trend stisk in težav, ki se pojavljajo med otroki in mladostniki v lokalni skupnosti v letu 2021 načrtujemo pripravo in izvajanje dodatnih preventivnih programov in aktivnosti v sodelovanju z deležniki skupnosti. Na Občino Logatec smo podali ponudbo za izvedbo projekta v okviru evropskega

programa »KREPITEV SKUPNOSTI«. Program je financiran s strani ESS za strnjeno obdobje šestih mesecev. Za otroke in mladostnike bomo izvajali aktivnosti, kot na primer:

- ustvarjalne delavnice,
- psihosocialna pomoč,
- učno pomoč,
- pogovorne urice z mladostniki s težavami,
- družabne igre,
- počitniške dejavnosti ...

Psihosocialna pomoč za otroke in mladostnike, pogovorne ure z mladostniki s težavami

Program je namenjen otrokom in mladostnikom. Cilj programa je izboljšati medsebojne odnose, ter zmanjševanje čustvenih stisk otrok in mladostnikov. Vsebine programa bodo namenjene učenju otrok in mladostnikov učinkovite komunikacije, sodelovanja, izboljšanja odnosov in pozitivne navezanosti v družini, spoznavanje in učenje socialnih kompetenc, učenja sposobnosti obvladovanja čustev, oblikovanju pozitivne samopodobe in občutka lastne vrednosti. Psihosocialna pomoč za otroke in mladostnike se bo izvajala osebno ali preko elektronskih medijev – npr. telefonski pogovori, elektronska pošta. Program obsega individualno svetovanje in delavnice/skupine. Izvajanje se nadaljuje iz leta 2020 in je financirano s strani Občine Logatec.

Učna pomoč za otroke in mladostnike

Cilj programa je opremiti učence in dijake z ustreznim znanjem za napredovanje v šoli in za postavljanje realnih ciljev. Program je namenjen učencem in dijakom, ki imajo občasne ali stalne težave na učnem področju in zaradi različnih vzrokov ne dosegajo pričakovanih rezultatov, tistim, ki nimajo učnih težav, vendar želijo razvijati in nadgrajevati svoje sposobnosti in delovanje, razvijati pozitivno vrednotenje samega sebe. Učna pomoč pri učenju, pisanju domačih nalog, pripravi na popravni izpit ... se bo izvajala skupinsko ali individualno, osebno ali na daljavo preko elektronskih medijev, upoštevajoč individualne potrebe otroka oz. mladostnika. Izvajanje se nadaljuje iz leta 2020 in je financirano s strani Občine Logatec.

Psihosocialna podpora animatorjem

Psihosocialna podpora animatorjem bo namenjena vodji programa, študentom, prostovoljcem z namenom refleksije njihovega dela, predelovanju stisk, povezanih z izvajanjem programa za otroke in mladostnike v Logatcu, iskanju in odkrivanju novih rešitev ali sprememb v odnosih. Predstavlja nujen del procesa izvajanja programa za otroke in mladostnike ter omogoča učenje in podporo, analizo interakcij v delovnem polju in preprečuje izgorelost. Cilj psihosocialne podpore animatorjem je, med drugim, razvoj odnosov med izvajalci programa v Logatcu in njihovo uspešno sodelovanje v timu, da bi lahko uporabnikom programa omogočili čim bolj kakovostne storitve v Logatcu. Čas in pogostost srečevanj bo prilagojena potrebam animatorjev. Izvajanje se nadaljuje iz leta 2020 in je financirano s strani Občine Logatec.

Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči

Center za socialno delo Ljubljana, enota Logatec bo tudi v letu 2021 vodil postopke ugotavljanja upravičenosti in izdajal odločbe o upravičenosti do denarne pomoči za Občino Logatec, ki tudi financirata ta program.

Vse dejavnosti, ki jih izvajamo na centru:

Dejavnost centra, ki je navedena v programu dela	Stroškovni nosilec, kjer se v finančnem načrtu izkazuje posamezna dejavnost centra
Izvajanje javnih pooblastil, nalog po zakonu in socialno varstvenih storitev (brez pomoči na domu)	Redna dejavnost centra
Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica in Krizni center za mlade	Krizne namestitve
Aktivnosti povezane z migrantskim tokom, enota Ljubljana Vič Rudnik	Aktivnosti povezane z migrantskim tokom
Materinski dom Ljubljana, enota Ljubljana Šiška	Izvajanje programov socialnega varstva MDDSZ in Programi socialnega varstva – občine
Zavetišče za brezdomce, enota Ljubljana Center	Izvajanje programov socialnega varstva MDDSZ in Programi socialnega varstva-občine
Pomoč na domu na enoti Logatec	Pomoč na domu
Skupnostni programi za mlade, enota Ljubljana Moste Polje	Izvajanje programov socialnega varstva MDDSZ in Programi socialnega varstva - občine
Mladinsko središče Vič, enota Ljubljana Vič Rudnik	Izvajanje programov socialnega varstva MDDSZ in Programi socialnega varstva občine
Pilotni projekt »Reševanje stanovanjsko-socialne problematike družine iz Roj, enota Ljubljana Šiška	Programi socialnega varstva - občine
Projekt nakupa mobilnih enot (osebni vozil) za izvajanje nalog KOS in KIV	Drugi mednarodni projekti
SOPA, enota Ljubljana Vič Rudnik	Drugi mednarodni projekti
Vodenje postopkov in odločanje o dodelitvi enkratne občinske denarne pomoči na podlagi financiranja s strani občin za naslednje občine: - Ljubljana - Dol pri Ljubljani - Brezovica - Horjul - Ig - Škofljica - Logatec - Ivančna Gorica - Videm Dobropolje - Vodice	Druge naloge po pogodbi z občino
Dodatni programi, financirani s strani lokalnih skupnosti, enota Grosuplje	Druge naloge po pogodbi z občino
Dodatni programi, financirani s strani lokalnih skupnosti, enota Vrhnika	Druge naloge po pogodbi z občino
Dodatni programi, financirani s strani lokalnih skupnosti, enota Logatec	Druge naloge po pogodbi z občino
Program javnih del	Javna dela – drugi PU
Prostovoljstvo	Druga dejavnost javne službe

Vse naštetе in opisane dejavnosti centra, ki se bodo izvajale v letu 2021, se izvajajo v skladu z aktom o ustanovitvi.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja ter dobrega počutja zaposlenih in v nobenem primeru ne nadomeščajo ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti in poškodb pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi, kar prav tako predpisuje zakon.

V letu 2021 v okviru promocije zdravja načrtujemo naslednje aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu:

a) Prednostno področje IZBOLJŠANJE ORGANIZACIJE DELA:

- zagotavljanje možnosti za lažje usklajevanje dela in zasebnega življenja,
- omogočanje gibljivega delovnega časa,
- omogočanje opravljanja dela od doma za delovna mesta, kjer je mogoče opravljati delo od doma,
- zagotavljanje vseživljenjskega učenja in skrb za funkcionalno usposobljenost,
- usposabljanja za obvladovanje stresa na delovnem mestu;
- usposabljanje zaposlenih za krepitev asertivne komunikacije v delovnem okolju,
- usposabljanje za varnost na delovnem mestu (v primeru nasilja tretjih oseb),
- zagotavljanje izmenjevanja izkušenj in razreševanja strokovnih dilem in vprašanj.

b) Prednostno področje IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA:

- prilagoditve delovnih mest za opravljanje dela v telesni drži, ki je kar najbolj prilagojena fiziološkim in psihološkim lastnostim človeškega telesa,
- Team-building za strokovne delavke, ki delajo v Interventni služba centra,
- pustno presenečenje s pustnim krofom in jabolkom,
- obeležje dneva žena z drobno pozornostjo,
- pozornost do jubilarcev in sodelavcev, ki se v koledarskem letu upokojijo, voščilo zaposlenim ob rojstvu otroka.

c) Prednostno področje SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH Z USMERJENIMI PREVENTIVNIMI ZDRAVSTVENIMI PREGLEDI IN AKTIVNOSTMI, KONTROLO DEJAVNIKOV SPLOŠNIH CIVILIZACIJSKIH BOLEZNI ...:

- organizacija cepljenja proti gripi,
- pozitivne informacije zaposlenim glede cepljenja proti Covid-19, izvajanja hitrih antigenskih testov,
- organizacija cepljenja zaposlenih na centru proti Covid-19,
- informiranje in vzpodbujanje vključevanja in obiskovanja zdravstveno preventivnih delavnic v okviru programa CINDI, ki se financirajo z naslova ZZZS, izvajajo pa v okviru javne zdravstvene mreže na nivoju osnovnega zdravstva,
- izvedba tečaja Temeljni postopki oživljanja,
- krepitev osebne varnosti v primeru rizikov z možnostmi vključitve v kolektivno nezgodo zavarovanje in kolektivno zavarovanje Specialisti+ za zagotovitev takojšnjega dostopa do specialističnih pregledov, diagnostike in zdravljenja.

d) Prednostno področje SPODBUJANJE ZAPOSLENIH ZA ZDRAVE AKTIVNOSTI:

- zagotovitev jabolka oz. drugega slovenskega sadeža dvakrat mesečno,
- možnost individualnega nakupa in dostave (lokalno pridelane) zelenjave in sadja na delovno mesto
- izvedba slovenskega zajtrka,
- pohodi na bližnje točke,
- zagotavljanje koristnih rekreativnih aktivnosti (zagotovitev koles za prevoz med delom),
- redna telesna vadba on-line preko Zoom aplikacije – izvaja zunanji izvajalec, enkrat tedensko (torek) po 15 minut.

e) Prednostno področje SPODBUJANJE OSEBNOSTNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH:

- ponudba informacij za zdravo delo in življenje, objavljane razmišljanj, informacij o prireditvah in aktivnostih, ki vzpodbujajo h krepitevi zdravja na vseh razsežnostih,
- usposabljanje skrbnika za PZDM in določitev tima PZDM z namenom dviga kakovosti in povečanja obsega promocije zdravja na delovnem mestu za prihodnja obdobja ter oblikovanje skupine promotorjev promocije zdravja na delovnem mestu.

IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA

V letu 2021 center načrtuje izvedbo naslednjih izobraževanj in usposabljanj:

TERMIN	IZOBRAŽEVANJE	IZVAJALEC
Februar 2021	Osnovno izobraževanje družinskih mediatorjev	Društvo mediatorjev Slovenije
9. februar 2021	Skrbnišтво - seznanitev z obrazci	Tanja Kalan, univ. dipl. prav., CSD Ljubljana, Enota Ljubljana Center
2. in 4. marec 2021	Razmejevanje med predhodnim svetovanjem in mediacijo – 1. termin	Simona Frumen, mediatorica
16. marec 2021	Usposabljanje za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom (seminar in delavnica)	mag. Marija Čipić Rehar, Zgodovinski arhiv Ljubljana
16. in 18. marec 2021	Usposabljanje za izvajanje online mediacij – 1. termin	Simona Frumen, mediatorica
25. marec 2021	Seminar s področja Uredbe o upravnem poslovanju	Maja Kosmač, univ. dipl. soc. del., CSD Ljubljana, Enota Vič Rudnik
30. marec 2021	Osnove Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in Varstvo osebnih podatkov	Alja Fakin, odvetnica
30. marec in 1. april 2021	Razmejevanje med predhodnim svetovanjem in mediacijo – 2. termin	Simona Frumen, mediatorica
6. in 8. april 2021	Mediacija - Zapis sporazuma	Simona Frumen, mediatorica
6. april, 13. april, 15. april, 11. maj, 14. maj, 21. maj, 1. junij, 8. junij, 10. junij, 15. junij	Delavnice na temo vrednot	Marko Kostelec, certificirani SDI moderator in specializant transakcijske analize
18. maj 2021	Seminar s področja Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev	- Jožef Topolovec, univ. dipl. soc. del., CSD Ljubljana, Enota Moste Polje - mag. Vesna Markoč, univ. dipl. soc. del., CSD Ljubljana, Enota Moste Polje - Ester Mislej, univ. dipl. prav., CSD Ljubljana, Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke
18. in 20. maj 2021	Usposabljanje za izvajanje online mediacij – 2. termin	Simona Frumen, mediatorica

20. maj 2021	Preživnine	- Darja Kumše, univ. dipl. soc. del., CSD Ljubljana, Enota Vrhnika - Odiseja Maksimović, univ. dipl. soc. del., CSD Ljubljana, Enota Vič Rudnik
25. maj 2021	Asertivno komuniciranje	Tatjana Zidar Gale, Retorika in šola asertivnega komuniciranja
3. junij 2021	Izobraževanje za rejnike	mag. Matej Čujovič, Vrhovno sodišče RS
3. in 17. junij 2021	Spoprijemanje s stresom – 1. izvedba	Anita Kovačik, Zavod RS za zaposlovanje
8. in 10. junij 2021	Mediacija - Delitev skupnega premoženja	Simona Frumen, mediatorka
8. in 17. junij 2021	Aktualni ukrepi Eko sklada j. s.	Irena Bolje Karlovšek, Eko sklad j. s.
8. in 22. junij 2021	Spoprijemanje s stresom – 2. izvedba	Anita Kovačik, Zavod RS za zaposlovanje
15. junij 2021	Pogovor z otrokom – nadaljevalni seminar	Metoda Maj, psihologinja
14. in 21. september 2021	Soustvarjanje izvernih delovnih projektov pomoči v delovnem odnosu / socialno delo z družinami s številnimi izzivi	dr. Nina Mešl in dr. Tadeja Kodele, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo
12. in 19. oktober 2021	Strokovno svetovanje paru	Irena Vrečič Hrib, socialna delavka, družinska terapevtka, psihoterapevtka in mediatorka
4. in 9. november 2021	Nadaljevalno usposabljanje družinskih mediatorjev	dr. Tanja Pia Metelko, Inštitut za mediacijo Concordia
11. november 2021	Predstavitve družinskega zakonika	Mojca Ojstrež Kogovšek, univ. dipl. soc. del., CSD Ljubljana, Enota Šiška
1. in 7. december 2021	Otrokov razvoj in izzivi	Klaudija Ferčak, zakonska in družinska terapevtka, supervizorka
14. december 2021	Razvoj in oblikovanje sistema socialnega dela v okviru projekta socialne aktivacije	Simona Strnad, univ. dipl. soc. del., CSD Ljubljana, Enota Moste Polje

V letu 2021 bomo še naprej nadaljevali z delom v 13 aktivih. Aktivni pokrivajo posamezna področja dela in zaposleni na aktivih obravnavajo najtežja strokovna vprašanja, pripravljajo strokovno gradivo, izobraževanja, podajajo predloge za obravnavo in sprejetje posameznih strokovnih vsebin, predloge za izobraževanja in pobude za teme na aktivih Skupnosti centrov za socialno delo. V letu 2021 bosta pričela z delom dva nova aktiva, Aktiv mediatorjev bo združeval mediatorje centra, Aktiv za promocijo zdravja pa promotorje zdravja na delovnem mestu enot centra in Službe ZUPJS.

Strokovno delo bomo nadgrajevali tudi v okviru rednih srečanj strokovnega sveta in z organizacijo posameznih strokovnih srečanj z zunanjimi institucijami ter z udeležbo na aktivih in ostalih strokovnih srečanjih na ravni Skupnosti centrov za socialno delo.

Tudi v letu 2021 bo center omogočal vključevanje strokovnih delavcev v supervizijski proces s ciljem širjenja in poglobljanje znanj, metod in tehnik strokovnega dela, širjenja poklicnega izkustvenega znanja, preprečevanja odtujenega odnosa do dela in izgorevanja strokovnjaka ter krepitev strokovne avtonomnosti. Center bo zagotovil tudi intervizijo za mediatorje, ki na centru izvajajo mediacijo po Družinskem zakoniku.

7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2021 PO NAČELU DENARNEGA TOKA:

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerem so izkazani prihodki in odhodki, ki jih center izkazuje v poslovnih knjigah po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov ter služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov upoštevamo načelo denarnega toka.

i) PRIHODKI – denarni tok

Center bo v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 prejel po denarnem toku skupaj ocenjeno 12.899.655 EUR prihodkov.

Ocenjujemo, da bomo s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti prejeli 12.024.191 EUR. Načrtujemo prejem sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v višini 36.364 EUR. Iz sredstev občinskih proračunov načrtujemo prejem sredstev v višini 605.639 EUR. Prihodki od nenamenskih donacij od fizičnih in pravnih oseb so načrtovani v višini 29.201 EUR, kar predstavlja 12,5-odstotni delež med drugimi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe. Ocenjena višina drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe je v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 233.461 EUR.

ii) ODHODKI – denarni tok

Celotni ocenjeni odhodki centra bodo v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 po denarnem toku znašali 12.880.456 EUR.

Ocenjeni odhodki za plače in dodatke bodo znašali 8.621.217 EUR in predstavljajo 66,9-odstotni delež med vsemi odhodki za izvajanje javne službe. V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 se načrtuje izplačilo regresa v višini 361.284 EUR. Načrtovana višina izplačanih premij KDPZJU v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je 135.077 EUR. Drugi izdatki zaposlenim so v načrtovanem obdobju planirani v višini 66.048 EUR. Ocenjeni znesek iz tega naslova predstavlja dvaindvajset jubilejnih nagrad, odpravnino pri upokojitvi šestih delavcev ter petih odpravnin iz poslovnih razlogov ter dve solidarnostni pomoči. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so načrtovani v višini 1.367.721 EUR. Izdatki za blago in storitve bodo ocenjeno znašali 2.763.667 EUR. Investicijski odhodki se nanašajo na nakupe opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in so načrtovani v višini 127.851 EUR.

iii) PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI – denarni tok

Kot je iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka razvidno, se ocenjuje, da bi v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021 lahko prišlo do presežka prihodkov nad odhodki v višini 19.199 EUR.

7.1 POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2021

Center za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 izkazuje prazen obrazec, ker ne načrtujemo poslovnih dogodkov v zvezi z dajanjem posojil.

7.2. POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2021

V izkazu center za leto 2021 ne izkazuje podatkov v zvezi z zadolževanjem doma in v tujini ter odplačevanjem dolga, ker ne načrtujemo poslovnih dogodkov iz naslova zadolževanja.

Izkaz centra prikazuje povečanje sredstev na računu, kar predstavlja presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2021 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA:

Načrtovani prihodki in odhodki od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 se v celoti nanašajo na dejavnost javne službe, saj zavod tržne dejavnosti ne izvaja.

A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2021 znašajo 12.707.843 EUR in bodo za 6 % višji od doseženih v letu 2020, in sicer:

- prihodki od poslovanja (konti podskupine 760 in 761) bodo ocenjeno znašali 12.649.823 EUR in jih bomo prejeli iz naslova izvajanja javne službe. Predstavljajo 99,5-odstotni delež v celotnih načrtovanih prihodkih in so glede na realizirane v letu 2020 višji za 5 %,
- drugi prihodki (konti podskupine 763) so načrtovani v višini 58.020 EUR in predstavljajo 0,5-odstotni delež v celotnih prihodkih. Med tovrstnimi prihodki izkazujemo načrtovane nenamenske donacije, katere so glede na preteklo leto višje za 17 %.

Na povečanje prihodkov glede na realizirane v letu 2020 vpliva odstopanje pri:

- (a) stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« in »Krizne namestitve« – povečanje sredstev financiranja za izvajanje nalog in delovanje CSD;
- (b) stroškovnem nosilcu »Programi socialnega varstva – Občine« – višje financiranje programa glede na preteklo leto;
- (c) stroškovnem nosilcu »Javna dela – drugi PU« – večje število vključenih javnih delavcev se odraža v višjem financiranju programa glede na preteklo leto;
- (d) stroškovnem nosilcu »Zaščitna oprema in dezinfekcija Covid-19« – načrtujejo se prihodki, kateri se v letu 2021 pojavljajo prvič;
- (e) stroškovnem nosilcu »Druga dejavnost javne službe« – načrtujejo se višje donacije.

B) Planirani odhodki

Celotni planirani odhodki za leto 2021 znašajo 12.884.387 EUR in bodo za 8 % višji od doseženih v letu 2020. Vsi načrtovani odhodki bodo nastali z izvajanjem javne službe.

Bistveno odstopanje glede na realizirane odhodke v letu 2020 je predvsem na strani stroškov materiala. V letu 2021 načrtujemo izdatke vezane na vzpostavitev enomesečne obvezne strateške zaloge za zaposlene.

– Planirani stroški blaga, materiala in storitev

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2021 znašajo 2.848.229 EUR in bodo za 9,6 % višji od doseženih v letu 2020. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 22,1 %.

Planirani stroški materiala (460) v celotnem zavodu od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 znašajo 441.980 EUR in bodo za 14,4 % višji od doseženih v letu 2020. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 3,4 %.

Planirani stroški storitev (461) v celotnem zavodu od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 znašajo 2.406.249 EUR in bodo za 8,8 % višji v primerjavi z realiziranimi v letu 2020. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 18,7 %.

– Planirani stroški dela

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2021 znašajo 10.034.007 EUR in bodo za 8 % višji od doseženih v letu 2020. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 77,9 %.

Načrtovano povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je 319,23 delavcev, medtem ko je načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2021, glede na delovni čas 329,81 delavcev.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur se bo v primerjavi s številom zaposlenih v preteklem letu povečalo za 18 delavcev in doseglo 319,23 delavcev. Razlog je v načrtovani začasni dodatni zaposlitvi osmih delavcev v obdobju od 1. 7. 2021 do 31. 12. 2021, kot tudi v dodatnih zaposlitvah na stroškovnih nosilcih (i) »Programi socialnega varstva – MDDSZ«, (ii) »Pomoč na domu«, (iii) »Druge naloge po pogodbi z občino«, (iv) »Javna dela«. Razlika iz delovnih ur izhaja tudi iz upoštevanja opravljenih nadur iz interventne službe.

Odstopanje načrtovanih stroškov dela od realiziranih v preteklem letu, je zaradi povečanja plač in sicer s 20. 11. 2021, kot tudi v upoštevanju napredovanj s 1. 12. 2021, izplačilu redne delovne uspešnosti, do katere so zaposleni upravičeni skozi celo leto 2021 ter višjem izplačilo regresa za letni dopust. Za 44 % so glede na realizirane v letu 2020 višji tudi drugi izdatki zaposlenim, sicer predvsem iz naslova načrtovanih odpravnin ob upokojitvi.

– Planirani drugi stroški

Drugi stroški so za leto 2021 načrtovani v višini 2.151 EUR. Med tovrstne stroške se načrtuje plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote. Višina načrtovanega prispevka se nanaša predvsem na prvi mesece poslovanja v letu 2021. Razlog je na strani postopnega zaposlovanja javnih delavcev s statusom invalida. Poleg tega ima CSD Ljubljana tudi že sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem, kar pomeni, da si bomo lahko znižali obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov z realizirano izpolnitvijo nadomestne kvote. V mesecu februarju smo imeli zaposlenih zadostno število invalidov, kar pomeni, da bo kvota izpolnjena in strošek iz tega naslova ne bo več nastajal.

– Planirani stroški amortizacije

Amortizacijo bo center obračunal v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje po predpisanih stopnjah in jo zmanjšal v breme sredstev v upravljanju (konto skupine 980) in v breme sredstev od donacij (konto skupine 922). Ker se bodo stroški amortizacije v višini 248.437 EUR pokrivali v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se zato v izkazu ne prikazujejo.

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 218.851 EUR.

- del amortizacije, ki bo vračunan v ceno (izkazano na 462) znaša 0 EUR,
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 215.569 EUR in
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme sredstev prejetih donacij za osnovna sredstva 3.282 EUR.

Planirana amortizacija predstavlja 1,9 % celotnih odhodkov. Planiran del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi, bo znašal 29.586 EUR in predstavlja 11,9 % celotne planirane amortizacije.

C) Planirani poslovni izid

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki v celotnem zavodu od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 izkazuje negativni poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki v višini 176.544 EUR. Negativni

poslovni izid v višini 176.544 EUR je enak odhodkom, ki bodo kriti iz presežka preteklih let. Ob upoštevanju planirane porabe presežka prihodkov iz prejšnjih let za kritje odhodkov obračunskega obdobja v višini 176.544 EUR center v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 planira uravnotežene prihodke in odhodke.

9. POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH:

Priloga: Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2021

Uporabljena sodila za razmejitev po stroškovnih nosilcih so: (i) stroški materiala in storitev, ki se neposredno nanašajo na stroškovni nosilec, bremenijo stroškovni nosilec, (ii) za stroške, katerih ni mogoče direktno razvrstiti na stroškovni nosilec pa je uporabljeno sodilo – kriterij število delavcev.

Načrtujemo, da bo Center za socialno delo Ljubljana v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 razčlenjeval prihodke in odhodke po naslednjih stroškovnih nosilcih:

- v okviru stroškovnega nosilca **"Redna dejavnost CSD"** smo načrtovali prihodke in odhodke v zvezi z izvajanjem nalog socialne preventive, prve socialne pomoči, storitve osebne pomoči, pomoči družini za dom, storitve podpore žrtvam kaznivih dejanj izvrševanje javnih pooblastil, interventne službe ter nalog Centralne enote za starševsko varstvo in družinske prejemke;
- v okviru stroškovnega nosilca **"Krizne namestitve - MDDSZ"** smo načrtovali prihodke in odhodke v zvezi z delovanjem kriznega centra;
- v okviru stroškovnega nosilca **"Aktivnosti povezane z migrantskim tokom - MDDSZ"** so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem nalog povezanih z mladoletnimi tujci brez spremstva;
- v okviru stroškovnega nosilca **"Izvedenci, tolmači, prevajalci"** so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z nastalimi stroški izvedeniških mnenj, tolmačev slovenskega znakovnega jezika in prevajalcev;
- v okviru stroškovnega nosilca **"Mediatorji"** so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z nastalimi stroški mediatorjev;
- v okviru stroškovnega nosilca **"Izvrševanje dela v splošno korist – MDDSZ"** so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist;
- v okviru stroškovnega nosilca **"Dodatki zaposlenim – Covid-19"** so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z dodatki zaposlenim vezanih na Covid-19;
- v okviru stroškovnega nosilca **»Zaščitna oprema in dezinfekcija – Covid-19«** so prikazani načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z vzpostavitvijo enomesečne obvezne strateške zaloge osebne varovalne opreme za zaposlene.
- v okviru stroškovnega nosilca **"Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ"** so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programov s področja socialnega varstva;
- v okviru stroškovnega nosilca **"Pomoč na domu (vodenje + neposredna soc. oskrba) – občine"** so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem storitve pomoči na domu;
- v okviru stroškovnega nosilca **"Programi socialnega varstva – občine"** so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem dodatnih programov s področja socialnega varstva;
- v okviru stroškovnega nosilca **"Druge naloge po pogodbi z občino – občine"** so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem drugih nalog javne službe;
- v okviru stroškovnega nosilca **"Javna dela – drugi PU"** so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programa javnega dela za katerega bodo sredstva zagotovljena s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ter občin;
- v okviru stroškovnega nosilca **"Drugi mednarodni projekti"** so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programa SOPA in prihodki in odhodki v zvezi z projektom za nakup mobilnih enot KOS in KIV;

- v okviru stroškovnega nosilca "**Druga dejavnost javne službe**" so planirani prihodki in odhodki v zvezi s pridobljenimi donacijami od donatorjev na osnovi izdanih prošenj, prejemki uporabnikov Zavetišča za brezdomce in Materinskega doma Ljubljana, prihodki iz naslova izvajanja programa Usposabljanje na delovnem mestu ter prihodki iz naslova izvajanja programa Zaposlitvena rehabilitacija.

9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 načrtovane najemnine za naslednje lokacije:

Najemna pogodba za lokacijo	m ²	cena najema/ m ²	Mesečna najemnina (v EUR)	Naziv lastnika/ najemodajalca	dejavnost, ki se opravlja v prostorih*
Območni center Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	676,70	14,00	9.473,80	Monetic d.o.o. (prej HETA Asset Resolution d.o.o). Ljubljana	Redna dejavnost
Enota Center Dalmatinova ul.2, Ljubljana	502,98	10,00	5.030,00	Monetic d.o.o. (prej HETA Asset Resolution d.o.o). Ljubljana	Redna dejavnost
Enota Moste-Polje Zaloška cesta 69, Ljubljana	1010 200 60	13,00 12,00 5,00	13.130,00 2.400,00 300,00	Dvorec Selo d.o.o.	Redna dejavnost
Enota Vič-Rudnik Tržaška c. 40, Ljubljana	1.090 102	14,50 13,00	15.805,00 1.326,00	Ilirija d. d.	Redna dejavnost
Enota Grosuplje Adamičeva c. 51, Grosuplje	522,26	8,00	4.178,08	Novo skladiščenje d.o.o.	Redna dejavnost
Enota Šiška Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana	1.350	17,64	23.820,16	Dimitrij Vivoda	Redna dejavnost
Enota Vrhnika Ljubljanska cesta 16, Vrhnika	420	9,24	3.882,30	Avto lev d.o.o. Vrhnika	Redna dejavnost
Enota Bežigrad Einspielerjeva ulica 6 (poslovni prostori)	912,60	10,68	9.746,57	Blaž Vodopivec Ljubljana	Redna dejavnost in centralna enota
Einspielerjeva ulica 6 (arhiv)	108,89	5,27	573,90	Blaž Vodopivec Ljubljana	Redna dejavnost in centralna enota

Načrtujemo, da bomo za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD« v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 prejeli 9.960.451 EUR. V primerjavi s preteklim letom so načrtovani prihodki višji za 3,4 %. Pri načrtovanju prihodkov kot tudi odhodkov so se upoštevala prejeta izhodišča z dne 15. 11. 2021, in sicer se je upoštevala razdelitev sredstev na sredstva za stroške dela, sredstva za izdatke za blago in storitve. Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev se ocenjujejo v višini 33.754 EUR in bodo glede na preteklo leto višja za 26.638 EUR.

ODHODKI	Finančni načrt za leto 2021	Struktura 2021	Struktura 2020
Stroški materiala	288.885	2,90 %	2,86 %
Stroški storitev	1.941.490	19,49 %	19,56 %
Stroški dela	7.727.925	77,59 %	77,46 %
Drugi stroški	2.151	0,02 %	0,02 %
CELOTNI ODHODKI	9.960.451	100	100

Sredstva za izdatke za blago in storitve so načrtovana v višini 2.230.357 EUR in predstavljajo 22,4-odstotni delež glede na celotne stroške na tem stroškovnem nosilcu. V primerjavi z realiziranimi v letu 2020 so le-ti višji za 5 %. Načrtovani stroški storitev so za 4,8 % višji od realiziranih v letu 2020 ter predstavljajo 19,49-odstotni delež glede na celotne stroške na tem stroškovnem nosilcu oziroma 80,7 % glede na celotne stroške storitev v zavodu. V skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja se v letu 2021 za 79 zaposlenih načrtuje izvedba obdobjnih zdravniških pregledov, kot tudi za vse dodatne nove zaposlitve. Drugi stroški so načrtovani v višini 2.151 EUR. Med tovrstne stroške se načrtuje plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote. Višina načrtovanega prispevka se nanaša za mesec januar 2021.

Načrtovani stroški dela predstavljajo 77,02 % v strukturi celotnih stroškov dela v zavodu oziroma 77,59-odstotni delež glede na celotne stroške tega stroškovnega nosilca. Načrtovani so v višini 7.727.925 EUR in so višji od realiziranih v letu 2020 za 4,7 %. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 260,43 delavcev iz delovnih ur, kar je posledica planiranja nadurnega dela iz naslova interventne službe, medtem ko je na dan 31. 12. 2021 načrtovano število zaposlenih 260,16 delavca. V primerjavi z realizacijo v preteklem letu je načrtovano povprečno število zaposlenih iz delovnih ur višje za 10,5 delavca oziroma 4,2 %. Nadurno delo je načrtovano v višini 15.433 EUR in sicer za delavce povezane z delom interventne službe. Opravljeno število ur izvedene intervencije je načrtovano v obliki plačila nadur. Dodatek za stalno pripravljenost je načrtovan v višini 36.064 EUR in je v primerjavi z realizacijo v letu 2020 višji za 5 %. Stalno pripravljenost izvaja sedem strokovnih delavcev. Na povečanje stroškov dela vpliva: (i) povečanje plač na podlagi aneksa h KP s 20. 11. 2021, kot tudi upoštevanje napredovanj s 1. 12. 2020 ter (ii) izplačilo redne delovne uspešnosti, do katere so zaposleni upravičeni. V preteklem letu je se je redna delovna uspešnost izplačevala od 1. julija 2020 dalje.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost se v okviru stroškovnega nosilca načrtujejo v višini 1.060.301 EUR in so v primerjavi z realiziranimi v letu 2020 višji za 4,5 %.

Med drugimi izdatki zaposlenim za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 načrtujemo izplačilo odpravnine ob upokojitvi sedmih delavcev ter izplačilo jubilejne nagrade štirinajstim zaposlenim, kar predstavlja 0,12-odstotni delež med celotnimi stroški dela na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD«.

Med drugimi stroški se načrtuje plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote. Višina načrtovanega prispevka se nanaša predvsem na plačilo prispevka v mesecu januarju in sicer zaradi postopnega zaposlovanja javnih delavcev s statusom invalida. CSD Ljubljana ima tudi sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem, kar pomeni da si bomo lahko znižali obveznost plačila prispevka. Ocenjujemo, da bomo imeli za mesec februar zaposlenih zadostno število invalidov, kar pomeni da bo kvota izpolnjena in strošek iz tega naslova ne bo več nastajal.

Ocenjujemo, da bomo na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« izkazali prihodke nad odhodki v enaki višini.

9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov:

- Krizni center za otroke – Hiša zavetja Palčica in
- Krizni center za mlade,

za katere ima CSD Ljubljana sklenjeno pogodbo o financiranju z MDDSZ.

Planirano povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2021 je 12 zaposlenih in sicer: (i) Krizni center za otroke 7 delavcev ter (ii) Krizni center za mlade 5 zaposlenih delavcev.

Načrtujemo, da bomo od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 prejeli skupaj 522.015 EUR sredstev, in sicer za stroške dela 449.272 EUR, za izdatke za blago in storitve 70.965 EUR ter za nadomeščanje osnovnih sredstev 1.778 EUR. Ocenjujemo, da bomo v načrtovanem obdobju iz naslova prejetih donacij prejeli 15.826 EUR, kar predstavlja 2,9-odstotni delež glede na celotne načrtovane prihodke na tem stroškovnem nosilcu. Sredstva za izdatke za blago in storitve so načrtovana v skladu s prejetimi izhodišči, in sicer v višini 70.965 EUR ter povečani za 15.826 EUR na račun prihodkov iz naslova prejetih namenskih in nenamenskih donacij.

Sredstva za izdatke za blago in storitve so načrtovana v višini 86.791 EUR, medtem ko so stroški dela načrtovani v višini 449.272 EUR. Planirani stroški dela predstavljajo 83,8-odstotni delež vseh planiranih odhodkov tega stroškovnega nosilca. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 12 delavcev. V primerjavi z realizacijo v letu 2020 so načrtovani prihodki višji za 10,5 %. Med drugimi izdatki zaposlenim za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 načrtujemo izplačilo ene jubilejne nagrade v višini 433 EUR ter eno solidarnostno pomoč.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«

Na stroškovnem nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom« so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem nalog povezanih z mladoletnimi tujci brez spremstva za celoletno obdobje v višini 27.000 EUR. Sredstva za izdatke za blago in storitve načrtujemo v višini 451 EUR in vključujejo stroške za izobraževanje in stroške prevoza v državi za službena potovanja. Stroški dela za enega zaposlenega strokovnega delavca so načrtovani v višini 26.549 EUR in vključujejo plačo zaposlenega v višini 19.005 EUR ter ostala povračila in nadomestila. V primerjavi z realizacijo v letu 2020 so načrtovani prihodki nižji za 53 %. Mladoletni prosilci brez spremstva iz Grčije niso bili relocirani, zato pogodba v letu 2021 ni bila podaljšana.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«

Na tem stroškovnem nosilcu so izkazani načrtovani odhodki in prihodki v zvezi s plačili stroškov izvedeniških mnenj, tolmačev in prevajalcev, ki jih je CSD dolžan kriti v zvezi z redno dejavnostjo CSD in kriznimi namestitvami. Ocenjeni prihodki in odhodki za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021 so v višini

27.300 EUR in so glede na realizirane v letu 2020 za 20.988 EUR višji. Ocenjujemo, da bodo v načrtovanem obdobju stroški prevajalskih storitev v višini 17.400 EUR, stroški tolmačev za slovenski znakovni jezik in sodnih tolmačev v višini 2.450 EUR. Strošek izvedeniških mnenj bo ocenjeno znašal 7.450 EUR.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom, saj nam bo MDDSZ nakazovalo sredstva na podlagi mesečnih zahtevkov, ki bodo vključevali zgoraj omenjene stroške.

9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«

Za stroške mediatorjev v okviru stroškovnega nosilca »Mediatorji« v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 načrtujemo 1.727 EUR odhodkov in prihodkov. Gre za stroške zunanjih mediatorjev za opravljene mediacije, ki jih bo dolžan CSD kriti skladno s Pravilnikom o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«

Za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist. Načrtovano število napotenih oseb v letu 2021 je 11. Prihodki kot tudi odhodki se ocenjujejo v višini 1.410 EUR in bodo v primerjavi z realiziranimi v letu 2020 nižji za 24,4 %. Na nižje načrtovane stroške vpliva zmanjšanje števila vključenih oseb. Ocenjujemo da bo v letu 2021 število napotenih oseb nižje za 7 oseb. Načrtovani stroški so povezani z napotenimi osebami, in sicer: stroški zavarovalnih premij za zavarovanje napotenih oseb, stroški prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje, zdravniški pregledi napotenih oseb, stroški prevoza na delo in iz dela, stroški prehrane za napotene osebe in stroški usposabljanja za varno opravljanje dela.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Dodatki zaposlenim – Covid-19«

V okviru stroškovnega nosilca »Dodatki zaposlenim – Covid-19« so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z izplačilom dodatka za delo v rizičnih razmerah po 39. členu KPJS (11. točka i. odstavek), dodatka za delo v rizičnih razmerah direktorjem v javnem sektorju in dodatka po 56. členu ZZUOOP za zaposlene, ki delajo v sivih in rdečih conah.

Ocenjeni prihodki in odhodki za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021 so v višini 633.168 EUR. Ocenjujemo, da bomo izplačali 507.570 EUR dodatka za delo v rizičnih razmerah, 33.061 EUR za dodatek delo v rizičnih razmerah direktorjem. Omenjena dodatka se nanašata na obdobje do vključno 15. 6. 2021. Dodatek po 56. členu ZZUOOP za zaposlene, ki delajo v sivih in rdečih conah se pripada zaposlenim do 31. 12. 2021 in je načrtovan v višini 3.631 EUR. Prispevki delodajalcev iz naslova vseh dodatkov se načrtujejo v višini 86.986 EUR.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom, saj nam bo MDDSZ nakazal sredstva na podlagi zahtevkov, ki bodo vključevali zgoraj omenjene stroške.

9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Zaščitna oprema in dezinfekcija – Covid-19«

V okviru stroškovnega nosilca "Zaščitna oprema in dezinfekcija – Covid-19" so načrtovani prihodki in odhodki v zvezi z vzpostavitvijo enomesečne obvezne strateške zaloge osebne varovalne opreme za zaposlene. Na podlagi 81. člena ZZUOOP se lahko iz sredstev proračuna RS uveljavlja sofinanciranje enomesečne obvezne strateške zaloge osebne varovalne opreme za vse zaposlene. Pri tem bodo upoštevana merila določena v sklepu št. 1101-1084/2020/2 z dne 15. 12. 2020. Načrtujemo, da bomo od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti na podlagi izstavljenega zahtevka prejeli 17.309 EUR.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom, saj nam bo MDDSZ nakazal sredstva na podlagi zahtevka.

9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugo – Covid-19«

V okviru stroškovnega nosilca "Drugo – Covid-19" ne planiramo odhodkov in prihodkov.

9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem dodatnih programov s področja socialnega varstva za katere ima center sklenjene pogodbe z MDDSZ in sicer:

Naziv programa	Povprečno št. zaposlenih	Prihodki	Odhodki	Prihodki - odhodki
Skupnostni program za mlade	10	305.045	305.045	0
Materinski dom	3,5	102.400	102.400	0
Zavetišče za brezdomce	5	161.000	161.000	0
Mladinsko središče Vič-Integracija socialno izključenih otrok in mladostnikov	1	40.300	40.300	0

Za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 so prihodki načrtovani v višini 608.745 EUR in so za 14,6 % višji od realiziranih v letu 2020. Planirani stroški dela predstavljajo 79,95-odstotni delež vseh planiranih odhodkov tega stroškovnega nosilca in so načrtovani v višini 486.677 EUR. Kot izhodišče za stroške dela na tem stroškovnem nosilcu je upoštevana zaposlitev 19,5 delavcev. Stroški materiala in storitev so načrtovani v višini 122.068 EUR ter predstavljajo 20,05-odstotni delež vseh planiranih odhodkov na tem stroškovnem nosilcu.

Načrtovan rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da bodo prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu – občine«

Center za socialno delo Ljubljana izvaja pomoč na domu kot javno službo na podlagi sklenjene pogodbe z občino Logatec.

Program je namenjen pomoči starostnikom pri oskrbi, negi in socialnih stikih na njihovem domu. Način financiranja je določen na podlagi sklenjene pogodbe in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev. Povprečno število delavcev iz delovnih ur na tem stroškovnem nosilcu je 4,43 zaposlenih, medtem ko je na dan 31. 12. 2021 planirano število zaposlenih 5,18 delavca. Razlog povečanja je načrtovana dodatna zaposlitev socialne oskrbovalke.

Stroški dela so načrtovani v višini 87.465 EUR in predstavljajo 84-odstotni delež vseh planiranih odhodkov na tem stroškovnem nosilcu. Stroški storitev so načrtovani v višini 12.120 EUR. Med stroški storitev predstavljajo stroški prevoza za službena potovanja 61 % vseh stroškov storitev. Stroški materiala so načrtovani v višini 4.930 EUR, od tega predstavlja osebna varovalna oprema zaposlenih 71 % vseh stroškov materiala. Prihodki iz občinskih proračunov so načrtovani v višini 81.015 EUR, prispevki uporabnikov so načrtovani v višini 23.500 EUR.

Planirani prihodki in odhodki tega stroškovnega nosilca znašajo 104.515 EUR in so nižji za 4 % od realiziranih v letu 2020.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva – občine«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov, ki jih bomo izvajali za občino MOL :

Naziv programa	Povprečno št. zaposlenih	Prihodki	Odhodki	Prihodki - odhodki
Skupnostni programi za mlade	3	129.613	129.613	0
Materinski dom	0,5	30.000	30.000	0
Zavetišče za brezdomce	-	120.000	120.000	0
Mladinsko središče Vič	1	26.550	26.550	0
Reševanje stanovanjsko-socialne problematike družine iz Roj	1	19.990	19.990	0

Načrtovani prihodki za izvajanje omenjenih programov so iz občinskih proračunov v višini 326.153 EUR in so v primerjavi z realiziranimi v letu 2020 nižji za 2,8 %. Na zmanjšanje vpliva: (i) prenehanje izvajanja programa Psihosocialna pomoč mladim, (ii) programa Skupaj za boljši jutri ter (iii) nižje sofinanciranje s strani občine MOL za izvajanje programa Mladinsko središče Vič. Stroški dela so načrtovana v višini 177.894 EUR in predstavljajo 54,5-odstotni delež vseh načrtovanih stroškov na tem stroškovnem nosilcu. Stroški blaga, materiala in storitev za izvajanje programov pa so načrtovana v višini 148.259 EUR. Na dan 31. 12. 2021 je na tem stroškovnem nosilcu načrtovana zaposlitev 5,50 delavcev.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino – občine«

Center za socialno delo Ljubljana bo po pogodbi z občinami MOL, DOL pri Ljubljani, Vodice, Horjul, Brezovica, Škofljica, Ig, Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobropolje in Logatec izvajal naloge kot so:

Naziv naloge	Povprečno št. zaposlenih	Prihodki	Odhodki	Prihodki - odhodki
Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči	3,73	131.653	131.653	0
Preventivni programi – Enota Grosuplje	-	4.550	4.550	0
Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše	0,74	43.652	43.652	0

Program »Krepitev skupnosti«	1	9.125	9.125	0
Dodatni programi financirani s strani lokalnih skupnosti – Enota Vrhnika	-	1.255	1.255	0

Za izvajanje nalog so v okviru stroškovnega nosilca prikazani prihodki in odhodki načrtovani v višini 190.235 EUR in so za 18 % višji v primerjavi z realiziranimi v letu 2020. Na zvišanje vpliva višje financiranje drugih nalog po pogodbi z občinami glede na leto 2020. Na dan 31. 12. 2021 je na tem stroškovnem nosilcu načrtovana zaposlitev 5,47 delavcev. Stroški dela so načrtovani v višini 121.607 EUR in predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenih kot tudi plačilo povečanega obsega dela strokovnim delavcem, ki delo v okviru programov, kateri so financirani s strani občin, opravijo izven delovnega časa. Stroški blaga, materiala in storitev načrtovani v višini 68.628 EUR in so glede na realizirane v letu 2020 za 37,4 % višji.

Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči, ugotavljanje upravičenosti do plačila oz. doplačila stroškov za šolska kosila, šolske potrebščine, kritje stroškov šole v naravi in letovanj, kritje letovanj in zimovanj za predšolske otroke ter ugotovitevne postopke za ureditev pokopa oseb brez svojcev, za pomoč pri uporabi stanovanja:

- občina MOL v višini 122.304 EUR,
- občini Dobropolje in Ivančna Gorica v višini 2.020 EUR,
- občine Škofljica, Ig, Brezovica, Horjul v višini 6.429 EUR in
- občini Dol pri Ljubljani in Vodice v višini 900 EUR.

Število zaposlenih, katere financirajo občine, je 3,73 delavca.

Med preventivne programe Enote Grosuplje sodijo:

- izvajanje preventivnega programa »Prostovoljno delo z otroki in mladostniki«, preventivno delo z romskimi otroki in mladostniki »jutRO nove MIsli«, »Usposabljanje rejnic in rejnikov«, izvajanje programa »Tikno them – Mali svet«:

V letu 2021 so financirani s strani občine Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica v višini 4.550 EUR.

Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše bodo v letu 2021 financirani po pogodbi z občino Logatec v višini 43.652 EUR. Število zaposlenih, kateri so financirani v okviru omenjenega programa, je 0,74 delavca. Za pripravo in izvajanje programa Krepitev skupnosti, financiranega v okviru EU za obdobje od 1. 7. do 31. 12. 2021, načrtujemo izvedbo programa za mlade v višini 9.125 EUR. Stroški dela predstavljajo plače in druge izdatke 1 delavca, katerega zaposlitev se načrtuje s 15. 9. 2021.

Načrtovani prihodki za preventivne programe, ki so financirani s strani občine Vrhnika, so načrtovani v višini 1.255 EUR. Sredstva so namenjena za stroške preventivne dejavnosti in posredne stroške vezane na delovni prostor. Programe bodo izvajale zaposlene strokovne delavke izven delovnega časa, kolikor bo dopuščala epidemiološka situacija v Republiki Sloveniji. Stroški materiala in stroški storitev bodo ocenjeno znašali 1.255 EUR. Izvajali se bodo naslednji preventivni programi:

- Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika- Rožmarinka je program, kjer člani s pogovori premagujejo svoje stiske in težave, si medsebojno pomagajo in so drug drugemu v oporo.
- Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov je program, ki je namenjen podpori in izobraževanju rejnic in rejnikov s stalnim prebivališčem v občini. V okviru skupine se bo izvedlo izobraževanje za rejnike.
- Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin – delavnice za otroke in starše, kjer je v šolskem letu 2020/2021 vključenih okoli 30 otrok in dve javni delavki.

Načrtovan poslovni izid na stroškovnem nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino – občine« je v enakih prihodkih in odhodkih iz poslovanja.

9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programa javnega dela. Preko programa javnih del načrtujemo iz delovnih ur zaposlitev 7,84 brezposelnih oseb, katere bodo vključene v program javnega dela z nazivom »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin«, »Pomoč starejšim in invalidom«, »Pomoč pri izvajanju programov za občane«.

Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 je 13 zaposlenih javnih delavcev. Upravičeni stroški, katere bo za izvedbo programov zagotavljal Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, so sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda, prehrane med delom, prevoza na delo in iz dela ter del sredstev za plače v višini 95 % oziroma 50 %. Mestna občina Ljubljana bo na podlagi sklenjene pogodbe za izvajanje programa javnega dela in na podlagi mesečnih zahtevkov, zagotavljala sredstva za kritje stroškov razlike do plač udeležencem programa, določene v skladu z 52. členom Zakona o urejanju trga dela v višini 5 %, občina Grosuplje bo zagotovila sredstva za kritje stroškov regresa, medtem ko se razlika plače krije iz prejetih nenamenskih donacij fizičnih in pravnih oseb za delovanje Hiše zavetja – Palčica. Občina Vrhnika zagotavlja sredstva za plače v višini 50 % na enem programu in 5 % na drugem programu, regres za letni dopust in povračilo potnih stroškov do višine uredbe.

Planirani odhodki stroškovnega nosilca za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 znašajo 190.936 EUR in so višji od realiziranih v letu 2020 za 42,6 %, kar je posledica večjega števila vključenih oseb v program javnega dela. Načrtovani stroški storitev so v višini 4.050 EUR, medtem ko so stroški dela načrtovani v višini 186.886 EUR. Plača javnih delavcev je izražena v deležu od minimalne plače po ravneh strokovne usposobljenosti za delo, ki ga opravljajo v programu javnega dela.

Poslovni izid poslovanja je načrtovan v enakih prihodkih in odhodkih.

9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«

V okviru stroškovnega nosilca "Javna dela – naročnik MDDSZ" ne planiramo odhodkov in prihodkov.

9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«

V okviru stroškovnega nosilca "Programi socialne aktivacije" ne planiramo odhodkov in prihodkov, ker center nima sklenjene pogodbe z MDDSZ za izvajanje programov socialne aktivacije.

9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«

Naziv projekta	Povprečno št. zaposlenih	Prihodki	Odhodki	Prihodki - odhodki
SOPA	-	3.454	3.454	0
Projekt za nakup mobilnih enot (osebni vozil)	-	79	79	0

Na stroškovnem nosilcu »Drugi mednarodni projekti« se izkazujejo prihodki in odhodki v zvezi s sodelovanjem pri pilotni izvedbi razvojno aplikativnega pristopa s področja tveganega in škodljivega pitja alkohola med odraslimi prebivalci Slovenije. Konzorcijska pogodba za izvedbo sodelovanja v okviru projekta SOPA je podpisana z Zdravstvenim domom Ljubljana. Za delo na projektu SOPA bomo

strokovnim delavcem izplačali povečan obseg dela. Strokovni delavci, ki bodo sodelovali v okviru projekta SOPA, bodo izvajanje dodatnih nalog opravljali izven rednega delovnega časa.

Za izvajanje dodatnih nalog so za leto 2021 v okviru stroškov dela načrtovana sredstva za delovno uspešnost, kot plačilo povečanega obsega dela, v višini 2.975 EUR in prispevki delodajalcev v višini 479 EUR. Zdravstveni dom Ljubljana bo za izkazane upravičene stroške nakazal sredstva na podlagi izstavljenega zahtevka. Prihodki v okviru tega stroškovnega nosilca so načrtovani v višini 3.454 EUR.

V okviru omenjenega stroškovnega nosilca se izkazujejo tudi prihodki in odhodki v zvezi z sofinanciranjem nakupa osebnih vozil za izvajanje nalog koordinatorjev za obravnavo v skupnosti in invalidskega varstva (OP20.07599). Načrtovani stroški v višini 79 EUR predstavljajo stroške registracije in zavarovanja vozil za obdobje upravičenosti projekta t. j. od sklenitve zavarovanja/registracije do konca obdobja upravičenosti stroškov (t. j. 15. 10. 2021).

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«

Na stroškovnem nosilcu »Druga dejavnost javne službe« imamo izkazane prihodke in odhodke v zvezi z izvajanjem:

Naziv dejavnosti	Povprečno št. zaposlenih	Prihodki	Odhodki	Prihodki - odhodki
Donacije za izvajanje nalog raznih programov	-	35.233	35.233	0
Prejemki uporabnikov Zavetišča za brezdomce	-	26.034	26.034	0
Prejemki uporabnic Materinskega doma Ljubljana	-	12.610	12.610	0
Program zaposlitvena rehabilitacija	-	480	480	0
Usposabljanje na delovnem mestu	-	3.981	3.981	0
Probacija	-	960	960	0

V okviru omenjenega stroškovnega nosilca so načrtovani prihodki iz naslova:

- (i) nenamenskih donacij pridobljenih od donatorjev kateri bodo, na podlagi izdanih prošenj, pripravljene finančno pomagati pri izvajanju raznih programov:
 - za Zavetišče za brezdomce 29.158 EUR,
 - za Materinski dom Ljubljana 1.375 EUR,
 - za Mladinsko središče Vič 4.700 EUR,
- (ii) prejemkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce,
- (iii) prejemkov uporabnic Materinskega doma Ljubljana,
- (iv) prihodki v okviru programa »Zaposlitvena rehabilitacija«,
- (v) prihodkov v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu« ter
- (vi) prihodki, ki jih bomo prejeli od Uprave RS za probacijo.

Celotni načrtovani prihodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 12,7 % in bodo ocenjeno znašali 79.298 EUR. Vpliv na povečanje je na strani prejetih donacij ter večjem financiranju programa »Usposabljanje na delovnem mestu«.

Ocenjena višina sredstev prejetih iz naslova prejemkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce je 26.034 EUR. V okviru stroškov storitev načrtujemo stroške prehrane uporabnikov Zavetišča za brezdomce za zagotovitev toplega obroka za uporabnike v višini 24.075 EUR. Prejeta sredstva po pogodbi s strani ministrstva in občine ne zadostujejo za pokritje celotnih stroškov prehrane zato se del le-teh krije tudi iz sredstev uporabnikov Zavetišča.

V okviru tega stroškovnega nosilca načrtujemo tudi plače in druge izdatke zaposlenim, ker višina prejetih sredstev za financiranje programa »Materinski dom Ljubljana« ne zadošča za pokritje stroškov dela v celoti. Stroški iz tega naslova bodo ocenjeno znašali 12.610 EUR.

CSD Ljubljana je sklenil tripartitno »Pogodbo o izvajanju storitve zaposlitvene rehabilitacije (storitev J)« s Centerkonturo d. o. o. kot koncesionarjem in eno uporabnico te pomoči. Veljavnost sklenjene pogodbe je od 1. 1. 2021 do 31. 3. 2021. Uporabnica se je usposabljala na delovnem mestu pomočnice v administraciji na Enoti Šiška. Mentorici, ki uvaja uporabnico v delo, pripada dodatek za mentorstvo. Prihodke bomo prejeli na podlagi izstavljenih računov. Za obdobje od 3. 8. 2021 do 31. 10. 2021 ter od 1. 11. 2021 do 31. 12. 2021 je CSD Ljubljana sklenil tripartitni »Dogovor o usposabljanju rehabilitanta na konkretnem delovnem mestu« z Univerzitetnim rehabilitacijskim inštitutom RS SOČA. Načrtujemo, da bomo izplačali mentorski dodatek, katerega bomo prejeli od URI SOČA na podlagi izstavljenih računov. V okviru navedenega programa se bo na enoti Ljubljana Moste Polje usposabljal en rehabilitant.

Na tem stroškovnem mestu so prikazani prihodki in odhodki v okviru Pogodbe o izvedbi projekta usposabljanja na delovnem mestu »Usposabljam.se« 2020/2021, ki jo je CSD Ljubljana sklenil z Zavodom RS za zaposlovanje. Ta program je namenjen pridobitvi novih znanj, veščin in spretnosti brezposelnih oseb, pod vodstvo mentorja. Usposabljanja bodo trajala od 4. 2. 2021 do 2. 6. 2021 (v vmesnem času prekinitev zaradi ukrepov Vlade RS za zaježitev širjenja koronavirusa). V navedem obdobju bo vključenih 14 udeležencev. V skladu s pogodbo so nastali odhodki v skupni višini 3.981 EUR, in sicer za (i) stroške mentorjev oziroma nadomestnih mentorjev, (ii) stroške predhodnih zdravniških pregledov in (iii) stroške zavarovanj udeležencev za invalidnost in smrt.

Za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 so prikazani planirani prihodki in odhodki v zvezi z probacijo. Načrtovano število napotenih oseb s strani Uprave za probacijo v letu 2021 je 7. Prihodki kot tudi odhodki se ocenjujejo v višini 960 EUR. Načrtovani stroški so povezani z napotenimi osebami, in sicer: za zavarovanje napotenih oseb, stroški prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje, zdravniški pregledi napotenih oseb, stroški prevoza na delo in iz dela ter stroški prehrane. Sredstva za pokrivanje nastalih stroške v zvezi s probacijo bomo prejeli od Uprave RS za probacijo na osnovi mesečnih zahtevkov.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9S. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«

V okviru stroškovnega nosilca "Tržna dejavnost" ne planiramo odhodkov in prihodkov, ker center izvaja naloge v celoti v okviru javne službe.

10) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 2: **Načrt investicijskih vlaganj v letu 2021.**

Priloga: Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2021

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 načrtujemo nabavo opredmetenih osnovnih sredstev v skupni višini 166.963 EUR, in sicer:

1. iz sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 in neporabljenih sredstev iz preteklih let (MDDSZ) v višini 45.482 EUR,
2. iz sredstev poslovnega izida na osnovi soglasja MDDSZ v višini 61.435 EUR,
3. iz prejetih sredstev v upravljanje s strani MDDSZ v višini 9.606 EUR,
4. iz prejetih denarnih sredstev s strani občine v višini 1.492 EUR,
5. iz sredstev donacij 11.426 EUR,
6. iz sredstev EU nakup mobilnih enot v višini 36.285 EUR ter
7. iz drugih sredstev (prispevki uporabnikov Zavetišča za brezdomce) nabavo osnovnih sredstev v višini 1.237 EUR.

Ad 1)

Zaradi nezadovoljive opremljenosti poslovnih prostorov z omaricami za prvo pomoč se načrtuje nakup ene omarice v višini 50 EUR ter nakup dvanajst gasilnih aparatov v skupni višini 440 EUR. Z nakupom dveh poštnih nabiralnikov v vrednosti 77 EUR smo dodatno opremili enote in s tem omogočili, da bodo naši uporabniki lahko oddajali vloge tudi v času, ko so poslovni prostori centra zaprti. Za zagotovitev ustrezne osvetljenosti delovnih mest z dodatno lokalno razsvetljavo smo predvideli nabavo sedmih namiznih svetilk v višini 154 EUR. Za potrebe glavnih pisarn se načrtuje nakup dveh ročnih čitalcev kod v višini 260 EUR. Zaposlena na enoti Ljubljana Moste Polje zaradi zdravstvenih razlogov potrebuje primerno ohlajeno pisarno vse leto, zaradi česar smo opravili nakup ene klimatske naprave, da jim bomo zagotovili pogoje v skladu z zdravniškim potrdilom. Obenem še načrtujemo nakup petih klimatskih naprav. Prostori niso primerno hlajeni in po pogodbi najemodajalec ni dolžan tega zagotoviti. Ocenjena vrednost nakupa klimatskih naprav skupaj je 9.547 EUR. Za zaposlene na enotah se načrtuje nakup 51 pisarniških stolov ter 12 stolov za stranke v skupni vrednosti 11.153 EUR. Zamenjava stolov je potrebna zaradi dotrajanosti obstoječih (pokvarjeni, polomljeni ipd.). Na enoti Ljubljana Bežigrad in v KCO Palčica se za čiščenje površin načrtuje nakup sesalca v višini 273 EUR. Prostore čistijo sami oziroma čistilka zaposlena na centru. Zaradi povečane količine arhivskega gradiva se načrtuje nakup dodatnih regalov za spise v vrednosti 524 EUR. Za arhiviranje pomembne dokumentacije se za potrebe Sektorja za pravne in kadrovske zadeve načrtuje nakup ene ognjevarne omare v višini 781 EUR. Za enoto Ljubljana Moste Polje, Šiška, Krizne namestitve in Območni center načrtujemo nakup dveh mikrovalovnih pečic ter dva namizna kontaktna žara v skupni vrednosti 332 EUR, da si zaposleni lahko pripravljajo tople malice. V okviru pisarniške opreme načrtujemo nakup treh namiznih kalkulatorjev v vrednosti 312 EUR ter en plastifikator v višini 75 EUR. Za zaposlene, ki pri opravljanju svojega dela potrebujejo tudi uporabo mobilnega telefona, se načrtuje nakup 28 mobilnih aparatov v skupni višini 3.040 EUR. V tem letu smo zaradi posledic ukrepov epidemije povečali število mobilnih aparatov, saj zaposleni na računalnikih ne morejo komunicirati preko aplikacij kot so Skype itd. V KCO Palčica se načrtuje nakup dveh vlažilcev zraka v višini 120 EUR. Načrtuje se nakup dodatnega pisarniškega pohištva (4 x omara, obešalna stena, prostostoječ obešalnik, 5 x stenske police, magnetna tabla, tabla s pluto, 2 x izvlečna polica, steklena vrata) v skupni višini 2.605 EUR. Za dodatno ogrevanje pisarn v času, ko še ni kurilne sezone, smo nakupili sedem električnih radiatorjev v višini 450 EUR. Za kuhinjo na enoti Ljubljana Center in enoti Grosuplje bomo nabavili pomivalna stroja v skupni višini 503 EUR. Zaradi dotrajanosti obstoječih hladilnikov načrtujemo nakup treh novih v skupni višini 801 EUR. Za namene varnostnega kopiranja dokumentov s področja Sektorja za finančno računovodske zadeve se načrtuje nakup dveh zunanjih diskov v višini 144 EUR. V kuhinjah na enoti Ljubljana Moste Polje in enoti Logatec je potrebna zamenjava pulta in stenske obloge v skupni višini 1.453 EUR. Z nakupom panik stikal v višini 7.070 EUR smo uredili minimalni standard varovanja zaposlenih v skladu s smernicami ministrstva. Na Območnem centru in enoti Ljubljana Moste Polje v sejnih sobah, kjer večkrat organiziramo posvete in izobraževanja, nimamo primerne opreme za njihovo izvedbo. V ta namen načrtujemo nakup dveh projektorjev s platnom v skupni višini 1.540 EUR. Za izvedbo wi-fi omrežja in nabavo dostopnih točk, ki so kompatibilne z omrežjem HKOM, bo potrebno plačati še razliko za nabavljeno opremo v višini 3.654 EUR.

Ad 2)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je k porabi presežka prihodkov nad odhodki dne 30. 12. 2020 izdalo soglasje št. 4103-9/2021/6. Poraba sredstev na osnovi soglasja MDDSZ je bila realizirana v mesecu januarju in februarju 2021 v višini 59.415 EUR, in sicer za nakup dveh osebnih vozil v višini 23.940 EUR, nakup kombiniranega vozila v višini 16.350 EUR, nakup treh koles v višini 660 EUR, nakup sprejemnega pulta v višini 1.539 EUR, nakup 65 stolov v višini 8.500 EUR, nakup šestih mobilnih aparatov v višini 659 EUR, nakup pomivalnega stroja v višini 279 EUR, nakup steklokeramične plošče v višini 166 EUR, nakup omarice v višini 234 EUR, nakup snežne freze v višini 662 EUR, nakup opreme za wi-fi dostopno točko v višini 6.426 EUR.

Tekom leta 2021 je bila izvedena tudi poraba poslovnega izida na podlagi že izdanega soglasja MDDSZ št. 4103-25/2021/4 z dne 3. 5. 2021 za nakup osebnega vozila (kot del kupnine). Na osnovi omenjenega soglasja smo nakup osebnih avtomobilov iz sredstev EU realizirali v višini 24 EUR.

Ad 3)

V letu 2021 načrtujemo, da bomo s strani MDDSZ prejeli v upravljanje računalniško opremo v skupni višini 9.606 EUR, in sicer 3 skenerje Fujitsu ter 26 LCD zaslonov.

Ad 4)

Iz prejetih denarnih sredstev s strani občine Logatec se za namen opravljanja dejavnosti pomoč na domu načrtuje nakup mobilnega telefona v višini 91 EUR. Za nemoteno izvajanje programa za mlade v okviru EU projekta »Krepitev skupnosti« se načrtuje nakup prenosnega računalnika v ocenjeni višini 985 EUR, mobilnega telefona v višini 92 EUR ter kavnega aparata v višini 324 EUR.

Ad 5)

Iz sredstev donacij se za enoto Ljubljana Center in enoto Ljubljana Moste Polje načrtuje nakup opreme v skupni višini 769 EUR. Namen nakupa je opremiti sobo za stike (regal, dvosed, trosed, miza otroški stolčki, zabojnik za igrače, blazina, šotor cirkustalt). Za nemoteno izvajanje programa Materinski dom Ljubljana se v višini 63 EUR načrtuje nakup prostostoječe stopničaste lestve ter treh mobilnih telefonov v višini 384 EUR. S strani Radio 1 kot donatorja načrtujemo prejem dveh pralnih strojev, ki bodo namenjeni za potrebe Materinskega doma Ljubljana. Zaradi širitve socialnovarstvenega programa Skupnostni programi za mlade se iz sredstev donacij od donatorja UniCredit Foundation načrtuje nakup štirih prenosnih računalnikov s priklopnimi postajami v višini 5.031 EUR. V okviru pilotnega projekta »Reševanje stanovanjsko-socialne problematike družine iz Roj načrtujemo nakup opreme v skupnem znesku 3.448 EUR (miza, tabure, vitrina, kavč, pralni stroj, kuhinja). Za potrebe v Kriznih namestitvah (KCO Palčica in Krizni center za mlade) se načrtuje nakup kontaktnega žara v višini 70 EUR ter dveh prenosnih računalnikov v višini 462 EUR.

Ad 6)

V letu 2021 se je CSD Ljubljana prijavil na javni razpis za sofinanciranje nakupa osebnih vozil za izvajanje nalog koordinatorjev za obravnavo v skupnosti in invalidskega varstva. Namen javnega razpisa je sofinanciranje nakupa mobilnih enot (osebni vozil), ki bodo namenjene izvajanju terenskega dela koordinatorjev za obravnavo v skupnosti ter koordinatorjev invalidskega varstva. V okviru omenjenega projekta se je realiziral nakup treh osebnih vozil in sicer dva osebna vozila in eno terensko vozilo 4x4 v višini 36.285 EUR. Cilj Investicije je omogočiti lažji dostop do uporabnikov in izvajanje storitev skladno z nalogami koordinatorjev. Možnost povečanja obsega terenskega dela, kar bi omogočile dodatne mobilne enote, bi uporabnikom zagotovila enake možnosti in večji dostop do obravnave, saj nekateri uporabniki živijo na težje dostopnih mestih, oddaljenih od večine storitev socialnega varstva, kar po eni strani uporabnikom otežuje iskanje pomoči, na drugi strani pa koordinatorjem izvedbo ustrezne pomoči. Z ukrepi preprečevanja širjenja epidemije Covid-19 je delo koordinatorjev postalo še bolj oteženo, saj je ustavitev javnega prevoza zmanjšala dostopnost koordinatorjev do uporabnikov.

Ad 7)

Zavetišče za brezdomce načrtuje nabavo osnovnih sredstev v skupni višini 1.237 EUR. Zaradi dotrajanosti starih samostoječih pepelnikov je potreben nakup novih v ocenjeni višini 238 EUR, za čiščenje površin se načrtuje nakup sesalca v višini 54 EUR. Zaradi prisotnosti novega koronavirusa in iz naslova preventivnih ukrepov za zaježitev epidemije se bo v višini 220 EUR nabavil stojalo z dispenzerjem. Za namene varnostnega kopiranja se načrtuje nakup zunanjšega diska v višini 77 EUR. Za vzdrževanje Zavetišča se v višini 350 EUR načrtuje nakup akumulatorskega vrtnika. V času, ko še ni kurilne sezone, se za kratkotrajno ogrevanje načrtuje nakup električnega radiatorja. Zaradi nezadovoljive opremljenosti poslovnih prostorov z gasilnimi aparati je potreben nakup dveh gasilnih aparatov v višini 65 EUR. Za potrebe uporabnikov, ki so nastanjeni v Zavetišču za brezdomce, se načrtuje nakup salamoreznice v višini 90 EUR.

11) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 3: **Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2021.**

Priloga: Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2021

V času poslovanja se bodo pokazale morebitne potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih, katerih pa, v trenutku priprave finančnega načrta, ne predvidevamo.

12) POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 4: **Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2021.**

Priloga: Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2021

Center za socialno delo Ljubljana v načrtovanem obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 načrtuje porabo sredstev iz poslovnega izida iz preteklih let v višini 237.979 EUR in sicer :

1. za investicijska vlaganja se načrtuje poraba v višini 61.435 EUR ter
2. za kritje odhodkov tekočega leta v višini 176.544 EUR.

– Od zgoraj navedenega je bilo v višini 67.933 EUR **že realizirano** v januarju in februarju 2021:

- 1) za investicijska vlaganja v višini 59.415 EUR
- dve osebni vozili v višini 23.940 EUR – **že realizirano**,
 - eno kombinirano vozilo za prevoz otrok v višini 16.350 EUR – **že realizirano**,
 - nakup 3 koles v višini 660 EUR – **že realizirano**,
 - nakup sprejemnega pulta v višini 1.539 EUR – **že realizirano**,
 - nakup 65 stolov v višini 8.500 EUR – **že realizirano**,
 - nakup 6 mobilnih aparatov v višini 659 EUR – **že realizirano**,
 - nakup pomivalnega stroja v višini 279 EUR – **že realizirano**,
 - nakup steklokeramične plošče v višini 166 EUR – **že realizirano**,
 - nakup omarice v višini 234 EUR – **že realizirano**,
 - nakup snežne freze v višini 662 EUR – **že realizirano**,
 - nakup opreme za wi-fi dostopno točko v višini 6.426 EUR – **že realizirano**.

V začetku leta 2021 (do oddaje zaključnega računa za leto 2020) je bila izvedena poraba poslovnega izida na osnovi soglasja k finančnemu načrtu za leto 2020. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve

in enake možnosti je dne 30. 12. 2020, izdalo soglasje št. 4103-9/2021/6 in sicer za nakup zgoraj navedene opreme. Poraba sredstev na osnovi soglasja MDDSZ je bila realizirana v mesecu januarju in februarju 2021 v višini 59.415 EUR. Zaradi omenjenega dejstva v vlogi za pridobitev soglasja MDDSZ k porabi presežka se že realizirani nakup v višini 59.415 EUR ne upošteva.

- 2) za kritje odhodkov tekočega leta v višini 8.518 EUR in sicer za plačilo beljenja sob in obnove talnih oblog v Kriznem centru za mlade v višini 8.518 EUR.

Omenjena poraba sredstev je bila realizirana na osnovi prejetega soglasja MDDSZ z dne 30. 12. 2020 in je enaka višini izkazane porabe v letnem poročilu za leto 2020.

- Tekom leta 2021 je bila izvedena tudi poraba poslovnega izida na podlagi že izdanega soglasja MDDSZ št. 4103-25/2021/4 z dne 3. 5. 2021, in sicer:

- 1) Za investicijska vlaganja v višini 24 EUR

- za nakup osebnih avtomobilov iz sredstev EU v višini 24 EUR – **že izdano soglasje.**

- 2) Na podlagi že izdanega soglasja MDDSZ št. 4103-25/2021/12 z dne 25. 8. 2021 v letu 2021 načrtujemo porabo sredstev poslovnega izida iz preteklih let v višini 166.172 EUR za:

- plačilo dela študentov preko študentskega servisa za obdobje od 1. 8. 2021 do 30. 9. 2021 za 2.112 ur v višini 23.583 EUR – **že izdano soglasje,**
- za dodatne začasne zaposlitve 8-ih delavcev za obdobje od 1.7. 2021 do 31. 12. 2021 v višini 93.391 EUR – **že izdano soglasje,**
- plačilo nadurnega dela za 880 ur v višini 13.708 EUR – **že izdano soglasje,**
- plačilo izobraževanja za mediacijo v višini 18.920 EUR – **že izdano soglasje,**
- plačilo beljenja in zamenjave dotrajanih vrat v Materinskem domu v višini 8.551 EUR – **že izdano soglasje,**
- plačilo povečanega obsega dela za zaposlene, ki opravljajo dodatno delo vnosa v SI PASS v višini 6.209 EUR – **že izdano soglasje ter**
- za popravilo in obnovo kontejnerjev v Zavetišču za brezdomce v višini 1.810 EUR – **že izdano soglasje.**

Ker sredstva za izdatke za blago in storitev ne zadostujejo za predviden strošek študentskega dela, moramo sredstva zagotoviti iz presežkov iz preteklih let. Študenti bodo opravljali v mesecu avgustu in septembru vnos fizičnih vlog na pladenj, vnos generiranih vlog s statusom »v pripravi« na pladenj ter prenos B51, odpremo pošte, pomoč pri sprejemu strank. V mesecu avgustu bo delo opravljalo 8 študentov, v mesecu septembru pa bodo delo opravljali 4 študentje. Neto strošek ure bo 5,5 EUR, delali bodo predvidoma 8 ur/dan.

Za delo na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev smo zaradi povečanega obsega dela v drugi polovici leta začasno zaposlili 8 dodatnih oseb v skladu s smernicami MDDSZ, ki bodo v drugi polovici leta pomagali predvsem pri reševanju povečanega števila vlog/izdaji odločb. Zaposlili bomo 6 dodatnih strokovnih delavcev in 2 administrativna delavca in sicer 2 na enoti Ljubljana Šiška, 1 na enoti Grosuplje, 2 na enoti Ljubljana Moste Polje, 1 na enoti Ljubljana Bežigrad ter 2 na enoti Ljubljana Vič Rudnik.

Glede na pričakovano veliko število vlog za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev v avgustu in septembru bomo delo ustrezno organizirali tudi v obliki nadurnega dela. Nadurno delo v obsegu 20 nadur bo v mesecu avgustu in septembru odrejeno 22 zaposlenim (strokovni delavci in administrativno tehnični kader). Strošek se je določil izhajajoč iz plačnega razreda zaposlenih.

MDDSZ je konec leta 2019 opredelilo, da ima center 19.000 EUR za izvedbo izobraževanj za mediatorje. Ta sredstva smo načrtovali v letu 2020, a jih nismo porabili. Prvotna izvedba je bila načrtovana meseca marca 2020, vendar smo izvedbo zaradi začetka epidemije prestavili na mesec oktober 2020. Ker je ponovno prišlo do prepovedi zbiranja zaradi epidemije, smo izvedbo prestavili in z

izvajalci dogovorili, da jo spomladi 2021 izvedemo preko zooma. V okviru teh sredstev smo organizirali osnovno izobraževanje za 22 novih mediatorjev, osvežitveni tečaj za obstoječe mediatorje, predavanje o delitvi premoženja, izvajanje mediacije preko zooma.

Materinski dom je program, ki nima sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev in nima dovolj sredstev za dodatne storitve tj. redno vzdrževanje, hkrati pa je redno vzdrževanje hiše nujno potrebno. Materinski dom je ves čas polno zaseden in nujno potrebuje beljenje. Hiša več let ni bila beljena, hkrati so uporabnice v letu epidemije z otroki večji del časa preživele v hiši. Prav tako so poškodovana vrata v kopalnici, saj je prišlo do razlitja vode s strani uporabnic pri uporabljanju kopalnice. Dodajamo, da veliko stroškov za osnovna sredstva krijemo tudi iz sredstev donacij, ki jih za vse programe redno pridobivamo. Za stroške rednega vzdrževanja pa navadno težje pridobimo donacije, saj so donatorji mnenja, da je to naloga države.

Del presežka gre tudi za plačilo povečanega obsega dela za zaposlene, ki opravljajo dodatno delo vnosa v SI PASS na podlagi sklepa Vlade RS (dopis MDDSZ z dne 16. 6. 2021). S strani MDDSZ smo prejeli navodilo, da stroške za ta obseg povečanega obsega dela krijemo iz presežkov sredstev centra. Sredstva za izplačilo povečanega obsega dela v obsegu 20% za 18 zaposlenih znaša 6.209 EUR.

Zavetišče za brezdomce je program, ki nima sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev in nima dovolj sredstev za dodatne storitve, t. j. redno vzdrževanje. Obstoječe kontejnerje je potrebno nujno popraviti in obnoviti, saj so dotrajani in plesnijo. Nakupa novih ne načrtujemo, saj bomo z MOL in MDDSZ dogovarjali izgradnjo novega Zavetišča za brezdomce v prihodnjih letih.

Zaradi omenjenega dejstva v vlogi za pridobitev soglasja MDDSZ k porabi presežka se že realizirani nakup v višini 166.196 EUR ne upošteva.

Vloga za pridobitev soglasja MDDSZ k porabi presežka je v višini 3.850 EUR, in sicer se načrtuje za kritje odhodkov tekočega leta porabo sredstev poslovnega izida iz preteklih let za:

- za investicijska vlaganja v višini 1.996 EUR in
- za kritje odhodkov tekočega leta v višini 1.854 EUR.

Ad 1)

Za nakup računalniške opreme za Mladinsko središče Vič v višini 1.996 EUR.

Mladinsko središče Vič je program, ki nima sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev. Imajo dotrajano računalniško opremo, ki jo lahko nadomestimo samo iz sredstev presežka. V skupni višini 1.966 EUR se načrtuje nakup monitorja, računalnika, tiskalnika in skenerja.

Ad 2)

Za kritje povečanega obsega dela za zaposlene, ki opravljajo dodatno delo vnosa v SI PASS na podlagi sklepa Vlade RS (dopis MDDSZ z dne 16. 6. 2021) v višini 1.854 EUR.

Na CSD Ljubljana zaposleni še vedno opravljajo dodatno delo v zvezi z SI PASS. Že zaprosena in odobrena sredstva s soglasjem MDDSZ z dne 25. 8. 2021 ne zadostujejo za plačilo povečanega obsega dela. V tem delu se načrtujejo dodatni stroški za obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021 v višini 1.854 EUR za 8 zaposlenih v obsegu 10 %. Dejansko izplačilo bo odvisno od obsega opravljenega povečanega obsega dela.

Višina nerazporejenih sredstev poslovnega izida iz preteklih let na dan 31. 12. 2021 znaša 243.499 EUR.

Datum: 10. 12. 2021

Odgovorna oseba: mag. Anja Osojnik, direktorica

