CENTER ZA SOCIALNO DELO
LJUBLJANA

LETNO POROČILO
CENTRA ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA

ZA LETO 2025

CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA

Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana

POSLOVNO POROČILO
ZA LETO 2025

Odgovorna oseba: Ivan Cafuta, direktor

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1. SPLOŠNI PODATKI

Matična številka posrednega uporabnika: 8288151000

Naziv CSD: Center za socialno delo Ljubljana
Poštna številka: 1000
Kraj: Ljubljana
Ulica: Dalmatinova
Hišna številka: 2
Telefon: 01 475 08 50
E-mail: gp-csd.ljubl@gov.si

Enote Centra za socialno delo Ljubljana so:

- Enota Logatec,
- Enota Vrhnika,
- Enota Grosuplje,
- Enota Ljubljana Vič Rudnik,
- Enota Ljubljana Šiška,
- Enota Ljubljana Center,
- Enota Ljubljana Moste Polje,
- Enota Ljubljana Bežigrad.

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 po enotah CSD je naslednje:

Tabela 1:Število zaposlenih po enotah CSD Ljubljana

Sedež oz. Enota	Št. zaposlenih
Sedež oz. območni CSD (vodstvo in skupne splošne ter skupne strokovne službe)	115
Enota Logatec	11,08
Enota Vrhnika	18
Enota Grosuplje	24,68
Enota Ljubljana Vič Rudnik	52,27
Enota Ljubljana Šiška	53
Enota Ljubljana Center	21
Enota Ljubljana Moste Polje	49,63
Enota Ljubljana Bežigrad	32,5
SKUPAJ	**377,16**

Center za socialno delo Ljubljana je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:

Tabela 2: Krajevna pristojnost CSD Ljubljana

	Ime občine	Delež občine v %*	Število prebivalcev na dan 1. 1. 2025
1.	Mestna občina Ljubljana	100	300.354
2.	Občina Medvode	100	17.296
3.	Občina Vodice	100	5.234
4.	Občina Dol pri Ljubljani	12,42	797
5.	Občina Brezovica	100	13.133
6.	Občina Dobrova – Polhov Gradec	100	8.064
7.	Občina Horjul	100	3.051
8.	Občina Ig	100	7.926
9.	Občina Škofljica	100	12.124
10.	Občina Velike Lašče	100	4.564
11.	Občina Grosuplje	100	22.050
12.	Občina Dobrepolje	100	3.937
13.	Občina Ivančna Gorica	100	18.267
14.	Občina Logatec	100	15.071
15.	Občina Vrhnika	100	18.206
16.	Občina Borovnica	100	4.706
17.	Občina Log - Dragomer	100	3.860
		SKUPAJ	**458.640**

Organi Centra za socialno delo Ljubljana so:

- **Svet zavoda:** konstitutivna seja trenutnega sveta zavoda je potekala 12. 10. 2023. Mandat Sveta zavoda traja do 11. 10. 2027.
- **Direktor** je bil izbran 23. 2. 2023, mandat se zaključi 22. 2. 2028.
- **Svet lokalnih skupnosti:** konstitutivna seja 30. 5. 2023, mandat se zaključi 29. 5. 2027.
- **Strokovni svet** (nima mandata).

1.2. VELIKOST CSD

Skupna tlorisna površina prostorov znaša 12.401,56 m^2

Tabela 3: Prostori, v kateri se izvaja dejavnost CSD

Lokacija (ulica in hišna številka)	m^2	Cena najema v EUR/ m^2	Skupaj mesečna najemnina v EUR za dec. 2025*	Lastni / Najeti	Naziv lastnika/ najemodajalca	Dejavnost, ki se opravlja v prostorih
Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	503	11,69	Enoten račun, skupaj 14.573,12	najeti	Novi CGS d.o.o.	Redna dejavnost, preventivni programi – Enota Ljubljana Center
Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	486,70 58,09 32,00	16,36 8,00 8,31	Enoten račun, skupaj 14.573,12	najeti	Novi CGS d.o.o. (Lastnik 190 m2 Monetic d.o.o.)	Vodstvo CSD, Sektor za pravne in kadrovske zadeve, Služba za dolgotrajno oskrbo, Služba za javna naročila, Služba ZUPJS,

Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	190	16,36	3.109,24	najeti	Forum Metalka d.o.o.	Sektor za finančno računovodske zadeve
Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	198,60	14,85	2.950	najeti	KM – Element, d.o.o.	Služba ZUPJS
Povšetova ulica 10, Ljubljana	490	Prostori so v začasni brezplačni uporabi	/	brezplačna uporaba	JSS MOL	Program Zavetišče za brezdomce
Zaloška cesta 69, Ljubljana	1010 200 60	14,51 13,39 5,58	14.655,95 2.678,92 334,87	najeti	Dvorec Selo d.o.o.	Redna dejavnost – Enota Ljubljana Moste Polje
Preglov trg 12 in 15, Ljubljana	105,02 127	9,62 0,60	1010,34 76,20	najeti	MOL	Program SPM
Zadobrovška cesta 1, Ljubljana	313,60	brezplačna uporaba	/	brezplačna uporaba	MOL	Program SPM
Zaloška cesta 69, Ljubljana	129,30	10	1.293,00	najeti	DSPROJEKT d.o.o.	Program SPM
Ajdovščina 4, Ljubljana	205,90	5,013	1.032,26	najeti	Evgenija Vidau	Program SPM
Tržaška cesta 40, Ljubljana	1.090,0 102,00 21,00 107,90	17,00 15,25 14,75 16,45	18.530,00 1.555,50 309,75 1.774,96	najeti	Ilirija d.d.	Redna dejavnost – Enota Ljubljana Vič Rudnik
Trg Mladinskih delovnih brigad 14, Ljubljana	103,91	5,29	550,00	najeti	Imovina d.d.	Program Mladinsko središče Vič
Tržaška 50a, Logatec	372,54	/	/	lastni	RS	Redna dejavnost, preventivni programi – Enota Logatec
Adamičeva cesta 51, Grosuplje	649,04	8	5.192,32	najeti	Novo skladiščenje d.o.o.	Redna dejavnost, preventivni programi – enota Grosuplje
Brvace 41, Grosuplje	416,1	3	1.248,30	najeti	Zveza prijateljev mladine Slovenije	Krizni center za otroke
Celovška cesta 150, Ljubljana	1.350 90	15,00 7,50	20.250,00 675,00	najeti	Dimitrij Vivoda	Redna dejavnost . Enota Ljubljana Šiška
Jarška cesta 23, Ljubljana	817,14	/	/	lastni	RS	Materinski dom - hiša
Celovška cesta 150, Ljubljana	201,61	16,50	3.326,57	najeti	AVT DISTRIBUTION d.o.o.	Redna dejavnost- enota Šiška
Celovška cesta 140, Ljubljana	64,73	/	/	lastni	RS	Materinski dom - stanovanje
Nanoška ulica 3, Ljubljana	41,9	/	/	lastni	CSD Ljubljana	Materinski dom - stanovanje
Medvoška 4, Medvode	116,00	brezplačna uporaba	/	brezplačna uporaba	Občina Medvode	Redna dejavnost Enote Ljubljana Šiška za območje občine Medvode

Ljubljanska cesta 16, Vrhnika	420,00 47,13 35,63	10,35 9,85 9,85	5.162,19	najeti	Avto Lev d.o.o.	Redna dejavnost, preventivni programi – Enota Vrhnika
Podmilščakova 20, Ljubljana	250	/	/	lastni	RS	Krizni center za mlade
Einspielerjeva 6, Ljubljana	912,60 108,89 117,60 36,66	12,160 12,160 11,91 12,40	11.097,39 1.324,23 1400,00 454,58	najeti	Blaž Vodopivec	Redna dejavnost – Enota Ljubljana Bežigrad in Centralna enota
Dunajska cesta 5, Ljubljana	318,17	15,70	4.995,27	najeti	Equinox nepremičnine d.d., Dunajska cesta 5, Ljubljana	Redna dejavnost-KOS+KIV
Dunajska cesta 5, Ljubljana	501,80	18,70	9.383,66	najeti	Equinox nepremičnine d.d., Dunajska cesta 5, Ljubljana	Redna dejavnost-Dolgotrajna oskrba

1.3. ZAKONSKE PODLAGE

Podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

Podlage za finančno poslovanje:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122, 139/22 – ZSPJS-AA, 32/25 – ZJU-1, 57/25 – ZF in 100/25 – ZUPŠ-2),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 - odl. US, 11/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 195/20, 28/21, 43/21, 54/21, 96/21, 172/21 - ZODPol-G, 17/22, 29/22 - ZIUPTD1, 59/22 - odl. US, 54/22, 95/23 - ZIUOPZP, 109/23, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 10/24, 62/24 - ZUOPUE, 83/24, 11/25, 70/25, 83/25, 86/25),

- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US, in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22, 83/24 in 85/25),
- Zakon o probaciji (Uradni list RS, št. 27/17),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije ((Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 - ZRPJZ, 57/95, 19/96, 40/97 - ZDMPNU, 56/98, 56/98, 76/98, 39/99 - ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 - ZKolP, 77/07, 60/08, 75/08, 89/08, 83/10, 89/10, 107/11, 26/12, 40/12, 67/12, 67/12, 3/13, 10/13, 46/13, 67/13, 99/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 51/16, 3/17, 38/17, 46/17, 54/17, 3/18, 47/18, 80/18, 5/19 - popr., 4/19, 45/19, 58/19, 58/19, 3/20, 78/20, 97/20, 160/20, 3/21, 41/21, 88/21, 118/21, 178/21, 181/21, 54/22, 136/22, 142/22, 165/22, 21/23 - popr., 4/23, 116/23, 116/23, 116/23, 116/23, 116/23, 116/23, 116/23, 116/23, 116/23, 118/23, 18/24, 18/24, 18/24, 95/24, 95/24, 95/24, 107/24, 107/24, 107/24, 99/24, 110/24, 110/24, 112/24, 112/24, 13/25 - popr., 18/25, 36/25, 36/25, 36/25, 36/25, 92/25, 103/25, 103/25, 103/25, 104/25 in110/25)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 175/20 in 95/24 – ZSTSPJS)
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 109/24),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 112/24),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 129/23),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 - ZFO-1E, 91/25 - ZUOPCSD,)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 40/99 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24, 99/24 in 92/25),

Podlage za izvajanje socialno varstvene dejavnosti:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21, 153/22 in 36/25),
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk, 84/23 – ZDOsk-1 in 28/25 – odl. US, 36/25)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B, 122/23 – ZŠtip-1C, 22/25 – ZZZRO-1, 40/25 – ZINR in 90/25 – ZPIZ-2O),
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US, 94/22 – odl. US, 5/23 in 34/24 – odl. US),

- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18, 54/22 – ZUPŠ-1, 122/23 in 100/25 – ZUPŠ-2),
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 46/25 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo, 54/21 in 42/23 – ZZSDT-D),
- Zakon o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21, 29/22, 76/23 in 112/24),
- Zakon o matičnem registru (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS),
- Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/17),
- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 66/00 – ORZDen27, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 18/05 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 77/23 – odl. US),
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O, 77/23 – odl. US, 61/24 in 57/25),
- Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 92/24 – odl. US),
- Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19),
- Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US, 63/16 in 102/24),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25),
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) ,
- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B in 78/23 – ZORR),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1),
- Zakon o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 38/24 in 100/25 – ZS-1),
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo in 57/25 – ZF),
- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš, 189/20 – ZFRO in 44/25 – ZDOsk-1B),
- Zakon o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odl. US, 24/01, 54/08, 35/09, 97/14, 8/16 – odl. US, 46/16, 36/19 in 130/22),
- Zakon o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13, 17/15, 23/17 – ZSSve, 22/18 – ZSICT, 16/19 – ZNP-1, 104/20, 203/20 – ZIUPOPDVE, 18/23 – ZDU-1O, 42/24 – odl. US in 100/25 – ZS-1),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25),
- Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 3/22 – ZDeb in 32/24),
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16, 36/21, 3/22 – ZDeb in 62/24 – ZUOPUE),

- Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 22/25),
- Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22),
- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02),
- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US, 44/19 – odl. US, 109/23, 136/23 – ZIUZDS in 91/25 – ZUOPCSD),
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E, 153/22 – ZSDP-1F in 44/25 – ZDOsk-1B),
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US),
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 96/22 – odl. US, 2/23 – odl. US, 89/23 – odl. US, 53/24 in 93/25 – ZNUZJV),
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21, 81/22 – odl. US, 81/22 – odl. US in 100/25 – ZS-1),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22, 83/24 in 85/25),
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23),
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17 in 95/24),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg, 117/22 in 57/25),
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 22/19 in 41/25),
- Zakon o osebnem imenu (Uradni list RS, št. 20/06 in 43/19),
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 22/25 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 15/14 – odl. US, 19/15 in 93/25 – ZNUZJV),
- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08 – ZArbit in 31/21 – odl. US),
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25),
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24),
- Energetski zakon (EZ-2) (Uradni list RS, št. 38/24 in 47/25 – ZOEE-A),
- Konvencija Združenih narodov o otrokovih pravicah,
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25),
- Zakon o ukrepih za optimizacijo določenih postopkov na centrih za socialno delo in domovih za starejše ob uvedbi novega sistema dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 91/25).

Interni akti zavoda:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest CSD Ljubljana 18. 11. 2025;
- Izjava o varnosti z oceno tveganja z dne 31. 1. 2025;
- Pravilnik o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 1. 10. 2018 in Pravilnik o spremembah pravilnika o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 19. 6. 2019;
- Obvestilo o letnem razporedu delovnega časa za leto 2025 na Centru za socialno delo Ljubljana;
- Evidentiranje delovnega časa in navodila zaposlenim z dne 17. 11. 2023;
- Evidentiranje delovnega časa pri delu od doma v Kadris – obvestilo in navodilo zaposlenim z dne 7. 3. 2024,

- Pravilnik o opravljanju dela na domu z dne 14. 8. 2020 in Pravilnik o spremembi pravilnika o opravljanju dela na domu z dne 15. 5. 2023;
- Klasifikacijski načrt 1. 1. 2022;
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom centra za socialno delo Ljubljana z dne 15. 11. 2021;
- Pravilnik Centra za socialno delo Ljubljana o oddaji Evidenčnih javnih naročil in naročil male vrednosti z dne 3. 5. 2023;
- Pravilnik o računovodstvu z dne 18. 6. 2019;
- Navodila o izplačevanju povečanega obsega dela, nadur in študentskega dela z dne 28. 2. 2019;
- Pravilnik o izplačilu dodatka za delo v rizičnih razmerah z dne 4. 9. 2020;
- Pravilnik o izplačilu dodatka za nevarnost in posebne obremenitve dela z dne 4. 9. 2020;
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu ter o izvajanju notranje kontrole glede ugotavljanja prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018;
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu Centra za socialno delo Ljubljana, za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025;
- Pravilnik o preprečevanju mobinga in drugih oblik trpinčenja in nadlegovanja na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018;
- Navodila za ravnanje uslužbencev Centra za socialno delo Ljubljana v primeru nasilja s strani tretjih oseb na delovnem mestu z dne 15.10.2019;
- Smernice za preprečevanje in premagovanje nasilja s strani tretjih oseb 17.10.2019;
- Pravilnik o poklicnih boleznih 1. 5. 2023;
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5.6.2024;
- Protokol o določitvi pristojnosti druge enote in zamenjavi nosilca zadeve na CSD Ljubljana z dne 24. 9. 2020;
- Poziv zaposlenim glede odpreme, kuvertiranja in odpošiljanja poštnih pošiljk in elektronskih sporočil z dne 31.8. 2023;
- Načrt integritete;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju Skupnostnega programa za mlade – Mladinsko središče Vič, ki deluje v okviru Centra za socialno delo Ljubljana z dne 17. 6. 2020;
- Katalog informacij javnega značaja z dne 3. 10. 2022;
- Načrt integritete (3. posodobljena različica, 31. 5. 2024);
- Obvestilo glede prepovedi in sprejemanja daril zaposlenih na CSD Ljubljana, 16. 2. 2022;
- Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo z dne 24. 5. 2023;
- Notranja prijava kršitev in zaščita prijavitelja po Zakonu o zaščiti prijaviteljev, 26. 5. 2023;
- Pravilnik o uporabi službenih vozil in zasebnih vozil v službene namene z dne 19. 2. 2019;
- Pravilnik o prostovoljskem delu na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 12. 2. 2019;
- Pravilnik o pravicah uporabnika in postopku pritožbe na Centru za socialno delo Ljubljana - Program Mladinsko središče Vič z dne 17. 6. 2020;
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018;
- Pravilnik o videonadzoru na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018;
- Hišni red z dne 3. 1. 2023;
- Požarni red posamezne lokacije, ki se nahaja na lokaciji opravljanja dela.
- Načrt dejavnosti CSD Ljubljana v primerih naravnih in drugih množičnih nesreč 2025 z dne 19. 3. 2025;
- Pravilnik o možnosti določitve višjega plačnega razreda na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 14. 4. 2025;
- Pravilnik o napredovanju na CSD Ljubljana z dne 14. 4. 2025.

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Center za socialno delo Ljubljana je v letu 2025 svoje delovanje izvajal skladno z dolgoročnimi cilji, opredeljenimi v večletnem programu dela, nacionalnih programih socialnega varstva ter področnih strategijah.

Naloge in javna pooblastila so se izvajali v okviru veljavnih standardov in normativov ter v zakonsko določenih rokih. Posebna pozornost je bila namenjena zagotavljanju dostopnosti storitev vsem uporabnikom ter pravočasnemu odločanju, zlasti na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev.

Center je v letu 2025 nadaljeval s prizadevanji za strokovno, odgovorno in avtonomno izvajanje nalog ter za stalno izboljševanje kakovosti dela. To se je odražalo v rednem strokovnem usklajevanju, izmenjavi dobrih praks, krepitvi notranjih procesov ter v izvajanju izobraževanj zaposlenih.

Na ravni zavoda smo krepili sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, državnimi organi, nevladnimi organizacijami ter drugimi deležniki socialnega varstva, s ciljem zagotavljanja večje socialne vključenosti posameznikov in družin ter učinkovitejše mreže pomoči v lokalnem okolju.

Na področju poslovanja smo zagotavljali zakonito, gospodarno in učinkovito upravljanje sredstev ter sprotno spremljanje realizacije finančnega načrta. Posebno pozornost smo namenjali tudi zagotavljanju ustreznih pogojev za delo zaposlenih ter spremljanju zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov.

Z izvajanjem navedenih aktivnosti je center sledil temeljnemu cilju socialnega varstva – ohranjanju dostojanstva posameznika, preprečevanju socialne izključenosti ter izboljševanju kakovosti življenja ljudi, ki so se znašli v socialni stiski.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Center za socialno delo Ljubljana je v letu 2025 svoje delovanje usmerjal v uresničevanje letnih ciljev, opredeljenih v finančnem načrtu in letnem programu dela.

Storitve in naloge, ki so centru poverjene kot javna pooblastila, so se izvajale strokovno in v okviru zakonsko določenih rokov. Uporabnikom, ki so se znašli v socialni stiski ali drugih rizičnih življenjskih situacijah, je bila zagotavljana strokovna podpora z namenom ohranjanja njihovega dostojanstva, socialne varnosti in vključenosti v družbo.

V letu 2025 smo nadaljevali z razvojem in posodabljanjem notranjih delovnih procesov ter podpornih in informacijskih sistemov, ki omogočajo učinkovito delovanje skupnih služb in strokovnih področij. Skrbeli smo za ažurnost notranjih aktov in pravil delovanja ter za poenotenje prakse na ravni zavoda.

Krepili smo sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, državnimi institucijami, nadzornimi organi, nevladnimi organizacijami ter izobraževalnimi ustanovami. Posebna pozornost je bila namenjena razvoju in podpori programom, ki dopolnjujejo dejavnost centra, ter usmerjanju uporabnikov v ustrezne oblike pomoči.

Zagotavljali smo redno strokovno izobraževanje zaposlenih, izvajali ukrepe promocije zdravja pri delu ter spodbujali strokovno rast, medsebojno sodelovanje in izmenjavo znanja znotraj zavoda. Spremljali smo zadovoljstvo zaposlenih in uporabnikov ter si prizadevali za izboljšanje kakovosti storitev.

Na področju kadrovanja smo spremljali zasedenost delovnih mest in si prizadevali za pravočasno zapolnjevanje prostih delovnih mest. Na področju poslovanja smo zagotavljali zakonito, gospodarno in učinkovito upravljanje s sredstvi ter redno spremljali realizacijo finančnega načrta.

Z navedenimi aktivnostmi je center v letu 2025 sledil zastavljenim letnim ciljem ter zagotavljal stabilno, strokovno in odgovorno izvajanje socialnovarstvene dejavnosti.

a) Socialna preventiva (redna dejavnost CSD)

Tabela 4: Socialna preventiva

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	***Vse enote CSD Ljubljana.***
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	Socialna preventiva je dejavnost, ki jo načrtuje in finančno sofinancira država, z namenom preprečevanja nastajanja socialnih težav posameznika, družine in skupine prebivalstva.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	Namen je preprečevanje nastajanja socialnih težav ter zagotavljanje pogojev za izvajanje preventivnih programov in dejavnosti.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD izvaja socialno preventivo v okviru svojih rednih nalog.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	Posamezniki, družine in skupine prebivalstva.
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje obstoječih dejavnosti.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Center za socialno delo Ljubljana je v letu 2025 izvajal socialno preventivo kot sestavni del rednega strokovnega dela na vseh enotah zavoda. Preventivna dejavnost se je uresničevala predvsem skozi zgodnje prepoznavanje socialnih stisk, pravočasno usmerjanje uporabnikov v ustrezne oblike pomoči ter medinstitucionalno sodelovanje z različnimi deležniki v lokalnem okolju.

Preventivni pristop se je odražal v usmerjanju posameznikov in družin v obstoječe programe podpore, v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi, vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, zdravstvenimi institucijami, policijo ter izvajalci socialnovarstvenih programov in nevladnimi organizacijami.

Dejavnost se je izvajala kontinuirano, z namenom preprečevanja poglabljanja socialnih težav ter krepitve socialne vključenosti posameznikov in družin.

b) Prva socialna pomoč (redna dejavnost CSD)

Tabela 5: SVS PSP

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	***Vse enote CSD Ljubljana.***
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	Prva socialna pomoč je SVS, ki je zagotovljena vsakomur, ki se znajde v socialni stiski in se za storitev odloči prostovoljno.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	Namen SVS PSP je strokovna pomoč in podpora pri prepoznavanju socialne stiske ali težave posameznika ter pri iskanju možnih rešitev.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD nudi upravičencu strokovno pomoč, ga seznani z vrstami storitev pri različnih izvajalcih, pogoji za njihovo uveljavitev, kriteriji za socialnovarstvene pravice in dajatve ter z obveznostmi, ki sledijo. Prav tako predstavi mrežo izvajalcev, ki lahko nudijo pomoč. Storitev je zaupne narave.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Zaposleni, ki izvajajo SVS PSP, so vključeni v skupno število financiranih delovnih mest na redni dejavnosti.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	Vsakdo, ki se znajde v stiski.
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje izvajanja obstoječe storitve.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Center za socialno delo Ljubljana je v letu 2025 izvajal socialnovarstveno storitev Prva socialna pomoč na vseh enotah zavoda kot prvo vstopno točko za uporabnike v socialni stiski.

V letu 2025 smo zaznali povečanje števila obravnav v okviru storitve Prva socialna pomoč. Pomemben dejavnik povečanja je bilo uveljavljanje Zakona o dolgotrajni oskrbi, zaradi katerega so se uporabniki pogosteje obračali na center z vprašanji glede pogojev za pridobitev pravic, postopkov uveljavljanja, obsega storitev ter razmerja med obstoječimi socialnovarstvenimi pravicami in novimi oblikami dolgotrajne oskrbe.

Uporabniki so se soočali z nejasnostmi in negotovostjo, zato je bilo v številnih primerih potrebno zagotoviti celostne informacije, strokovno razlago pravic ter podporo pri razumevanju njihovega socialnega položaja. Storitev je poleg informativne funkcije pogosto vključevala tudi svetovalni vidik ter usmerjanje v druge ustrezne oblike pomoči.

Povečan obseg tovrstnih obravnav je potrdil vlogo centra kot ključne prve kontaktne točke za uporabnike v obdobju sistemskih sprememb ter prispeval k razbremenitvi posameznikov in družin, ki so se znašli v negotovem položaju zaradi uvajanja novega sistema dolgotrajne oskrbe.

Tabela 6: SVS PSP

SOCIALNOVARSTVENE STORITVE - PSP	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025
LJUBLJANA BEŽIGRAD	710
LJUBLJANA CENTER	345
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	1412
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	1615
LJUBLJANA ŠIŠKA	1874
GROSUPLJE	971
LOGATEC	249
VRHNIKA	339
SKUPAJ	**7515**

c) Osebna pomoč (redna dejavnost CSD)

Tabela 7: SVS OP

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	***Vse enote CSD Ljubljana.***
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	Socialno varstvena storitev Osebna pomoč (SVS OP) obsega svetovanje, urejanje in vodenje. Namenjena je razvijanju, dopolnjevanju, ohranjanju ter izboljšanju uporabnikovih socialnih zmožnosti.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	Cilj storitve je pomoč posamezniku pri reševanju socialnih stisk in težav, ki jih sam ne zna ali zmore odpraviti, ob hkratni pripravljenosti na spremembo vedenja, izboljšanje odnosov v socialnem okolju ter iskanje ustreznih rešitev. Pri tem se upoštevajo potrebe, želje in sposobnosti posameznika.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD nudi uporabniku svetovanje, usmerjanje in podporo. Odločitev za vključitev v storitev je prostovoljna, pri čemer se zahteva aktivno sodelovanje posameznika ter ključnih dejavnikov v njegovem širšem okolju.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Zaposleni, ki izvajajo SVS OP, so vključeni v skupno število financiranih delovnih mest na redni dejavnosti.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	Posamezniki, ki se znajdejo v stiski ali težavah in so pripravljeni aktivno sodelovati pri iskanju rešitev.
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje izvajanja obstoječe storitve.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Center za socialno delo Ljubljana je v letu 2025 izvajal socialnovarstveno storitev Osebna pomoč v okviru rednega strokovnega dela na vseh enotah zavoda. Storitev je obsegala svetovanje, usmerjanje in podporo posameznikom pri reševanju socialnih stisk ter krepitvi njihovih socialnih zmožnosti.

V letu 2025 smo zaznali upad števila formalno evidentiranih obravnav v okviru storitve Osebna pomoč. Delno je to mogoče pripisati dejstvu, da se svetovalno delo z uporabniki pogosto izvaja v okviru drugih nalog in postopkov, kjer se vsebina osebne pomoči prepleta z izvajanjem drugih socialnovarstvenih storitev ali javnih pooblastil.

Izkušnje v letu 2025 so pokazale potrebo po večji doslednosti pri razmejevanju storitve Osebna pomoč od drugih oblik strokovne obravnave ter pri ustreznem dokumentiranju svetovalnega dela. Sistematičnejše evidentiranje bi omogočilo boljše spremljanje izvajanja storitve, večjo transparentnost ter dodatno okrepilo prepoznavnost in kakovost svetovalnega dela.

Kljub navedenemu je bila uporabnikom tudi v letu 2025 zagotavljana strokovna podpora pri soočanju z osebnimi in socialnimi težavami, pri čemer je bila storitev usmerjena v aktivno sodelovanje posameznika in iskanje trajnejših rešitev.

Tabela 8: Tabela SVS OP

SOCIALNOVARSTVENE STORITVE - OP	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025
LJUBLJANA BEŽIGRAD	3
LJUBLJANA CENTER	16
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	10
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	51
LJUBLJANA ŠIŠKA	99
GROSUPLJE	82
LOGATEC	42
VRHNIKA	17
SKUPAJ	**320**

d) Podpora žrtvam kaznivih dejanj (redna dejavnost CSD)

Tabela 9 SVS PŽKD

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	***Vse enote CSD Ljubljana.***
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	Storitev po Zakonu o socialnem varstvu obsega strokovno podporo in strokovno svetovanje osebi, ki ji je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	Cilj storitve je omogočiti žrtvi kaznivega dejanja ustrezno psihološko, socialno in finančno izboljšanje položaja, nastalega zaradi storjenega kaznivega dejanja.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD zagotavlja strokovno podporo (prepoznavanje stiske upravičenca, seznanjanje, usmerjanje) in strokovno svetovanje.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Zaposleni, ki izvajajo SVS PŽKD, so vključeni v skupno število financiranih delovnih mest na redni dejavnosti.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	- Vsakdo, ki je žrtev kaznivega dejanja, storjenega v Republiki Sloveniji, ne glede na to, ali je kaznivo dejanje prijavil. - Če je kaznivo dejanje storjeno izven ozemlja Republike Slovenije, je upravičenec oseba s stalnim ali začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji. - Kadar je posledica kaznivega dejanja smrt osebe, so upravičenci do podpore tudi njen zakonec ali zunajzakonski partner, krvni sorodniki v ravni vrsti, posvojenci in posvojitelji, bratje in sestre ter osebe, ki jih je umrla oseba preživljala oziroma jih je bila dolžna preživljati.
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje izvajanja obstoječe storitve.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Center za socialno delo Ljubljana je v letu 2025 izvajal socialnovarstveno storitev Podpora žrtvam kaznivih dejanj na vseh enotah zavoda v skladu z določbami Zakona o socialnem varstvu. Storitev je obsegala strokovno podporo in svetovanje osebam, ki jim je bila s kaznivim dejanjem povzročena škoda, ter njihovim svojcem, kadar je to določeno z zakonom.

V letu 2025 smo zaznali porast obravnav v okviru navedene storitve. Povečanje je mogoče delno pripisati doslednejšemu izvajanju in evidentiranju storitve v praksi ter večji ozaveščenosti uporabnikov o pravicah in možnostih podpore, ki jih nudi center.

Uporabnikom je bila zagotavljana strokovna pomoč pri prepoznavanju in obvladovanju stiske, informiranje o pravicah ter usmerjanje v druge oblike pomoči in podporne programe. Storitev je prispevala k celostni obravnavi uporabnikov ter k zmanjševanju socialnih in psiholoških posledic kaznivih dejanj na posameznika in družino.

Povečano povpraševanje po storitvi potrjuje pomembno vlogo centra kot dostopne prve kontaktne točke za žrtve kaznivih dejanj ter kot ključnega akterja pri zagotavljanju socialne varnosti in podpore v kriznih situacijah.

Tabela 10 SVS PŽKD

SOCIALNOVARSTVENE STORITVE - PŽKD	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025
LJUBLJANA BEŽIGRAD	10
LJUBLJANA CENTER	9
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	35
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	82
LJUBLJANA ŠIŠKA	48
GROSUPLJE	30
LOGATEC	0
VRHNIKA	1
SKUPAJ	**215**

e) Pomoč družini za dom (redna dejavnost CSD)

Tabela 11 SVS PDZD

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	***Vse enote CSD Ljubljana.***
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke ter usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	Cilj storitve je podpreti družino pri reševanju socialnih stisk in težav, ki izhajajo iz neurejenih odnosov v družini, ter zagotoviti pogoje za normalno delovanje in razvoj družine.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD nudi družini strokovno svetovanje, podporo pri skrbi za otroke in usposabljanje za opravljanje vsakodnevnih nalog. Storitev temelji na oceni potreb in na dogovoru o sodelovanju.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Zaposleni, ki izvajajo SVS PDZD, so vključeni v skupno število financiranih delovnih mest na redni dejavnosti.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	- Posamezniki in družine, pri katerih socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in jih je mogoče rešiti le s spremembami v družini kot celoti. - Družine, ki iščejo strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, kadar njihovi vedenjski vzorci in znanja ne zadoščajo za odpravljanje težav. - Družine, kjer socialne stiske dveh ali več družinskih članov zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje za zagotavljanje normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine.
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje izvajanja obstoječe storitve.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 je bila storitev Pomoč družini za dom (PDZD) izvajana na vseh enotah CSD Ljubljana. Delo z družinami je bilo zastavljeno poglobljeno in individualno, z usmeritvijo v podporo pri vsakdanjem funkcioniranju, urejanju družinskih odnosov ter krepitvi starševskih in socialnih kompetenc. Poseben poudarek je bil namenjen vzpostavljanju stabilnega in varnega družinskega okolja ter postopnemu opolnomočenju družin za samostojnejše soočanje z izzivi.

Storitev se je izvajala v prostorih CSD ter po potrebi tudi v domačem okolju. Pri obravnavi zahtevnejših primerov smo aktivno sodelovali z drugimi institucijami, saj kompleksne družinske situacije zahtevajo usklajen in multidisciplinaren pristop.

Kot pomembno posebnost izpostavljamo vključevanje družin, pri katerih je bil že izrečen ukrep po Družinskem zakoniku ali je postopek še tekel. V teh primerih se je PDZD izkazala kot pomemben stabilizacijski dejavnik, saj je prispevala k izboljšanju komunikacije, zmanjševanju konfliktov ter preprečevanju nadaljnjih sodnih postopkov.

Ključni izzivi so bili povezani z motivacijo in aktivnim sodelovanjem družin, usklajevanjem pričakovanj glede namena in poteka storitve ter porastom kompleksnih družinskih stisk (npr. težave z neobiskovanjem pouka, večplastne socialne in čustvene obremenitve).

V okviru projekta Posodobitev sistema socialnega varstva (PSV) načrtujemo nadaljnji razvoj in krepitev storitve, zlasti z vidika večje dostopnosti podpore v domačem okolju. PDZD ostaja pomemben preventivni mehanizem za stabilizacijo družinskih razmerij in preprečevanje poglabljanja socialnih stisk.

Tabela 12 SVS PDZD

SOCIALNOVARSTVENE STORITVE - PDZD	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025
LJUBLJANA BEŽIGRAD	10
LJUBLJANA CENTER	13
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	6
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	24
LJUBLJANA ŠIŠKA	9
GROSUPLJE	19
LOGATEC	10
VRHNIKA	31
SKUPAJ	**122**

f) Naloge KOS (redna dejavnost CSD)

Tabela 13 Obravnava v skupnosti

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	***Dejavnost izvaja ekipa koordinatorjev obravnave v skupnosti, ki deluje v sklopu CSD Ljubljana in izvaja dejavnost za uporabnike, ki prebivajo na krajevno območju, ki sodi pod pristojnost CSD Ljubljana.***
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	Obravnava v skupnosti je storitev, ki zajema pomoč pri doseganju sprememb v življenju, uresničevanju ciljev in potreb uporabnika ter premagovanju vsakdanjih problemov in težav. Namenjena je osebam, ki imajo težave v duševnem zdravju in ne potrebujejo več zdravljenja v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	Cilj programa je podpora osebam z izkušnjo duševnih težav pri vključevanju v skupnost, spodbujanje njihove samostojnosti ter krepitev socialnih zmožnosti.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD nudi pomoč uporabnikom, sodeluje s strokovnimi delavci znotraj enot ter z drugimi zunanjimi službami. Prav tako aktivno sodeluje pri spremembah zakonodaje, ki vplivajo na obravnavo v skupnosti.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	6
	Število zaposlenih predstavlja del skupnega števila zaposlenih na redni dejavnosti.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	Osebe, ki imajo težave v duševnem zdravju, ne potrebujejo več zdravljenja v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovane obravnave in potrebujejo podporo pri vključevanju v skupnost.
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje izvajanja obstoječe dejavnosti.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 je dejavnost obravnave v skupnosti izvajala ekipa šestih koordinatorjev obravnave v skupnosti, ki so delovali na ravni celotnega zavoda in zagotavljali podporo osebam z izkušnjo duševnih težav pri vključevanju v skupnost.

Koordinatorji so izvajali redne strokovne obravnave uporabnikov, sodelovali s strokovnimi delavci znotraj enot ter z zunanjimi službami, zlasti s področja zdravstva in socialnega varstva. Dejavnost je bila usmerjena v krepitev samostojnosti uporabnikov, podporo pri vsakodnevnem funkcioniranju ter preprečevanje ponovnih hospitalizacij.

V letu 2025 so se koordinatorji udeleževali supervizije in strokovnih izobraževanj, s čimer so krepili strokovno kakovost dela. Prav tako so organizirali predstavitve dejavnosti na drugih enotah CSD Ljubljana, s ciljem večje prepoznavnosti in poenotenja razumevanja vloge obravnave v skupnosti.

Koordinatorji so sodelovali tudi v projektu »Uresniči željo« ter pri pridobivanju donacij (DM, Anina zvezdica), kar je dodatno prispevalo k podpori uporabnikom.

Poleg rednega izvajanja dejavnosti so sodelovali tudi pri organizaciji dela na samostojni lokaciji, kamor se je dejavnost preselila konec leta 2024, ter pri vzpostavljanju ustreznih pogojev za nemoteno delo.

Tabela 14: Obravnava v skupnosti

NALOGA	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025
Obravnava v skupnosti	200

g) Naloge KIV (redna dejavnost CSD)

Tabela 15 Invalidsko varstvo

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	***Dejavnost izvaja ekipa koordinatorjev invalidskega varstva, ki deluje v sklopu CSD Ljubljana in izvaja dejavnost za uporabnike, ki prebivajo na krajevno območju, ki sodi pod pristojnost CSD Ljubljana.***
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	Izvajanje nalog s področja invalidskega varstva obsega postopke za uveljavljanje pravic do osebne asistence, spremljanje in nadzor izvajanja osebne asistence, vodenje postopkov za komunikacijski dodatek, informiranje uporabnikov o pravicah invalidov, vodenje postopkov za uveljavljanje pravic za pridobitev statusa invalida, nadomestila za invalidnost, dodatka za pomoč in postrežbo ter postopkov za uveljavljanje pravic do storitev socialnega vključevanja in pravice do tolmača.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	Cilj programa je zagotavljanje pravic invalidom, podpora pri njihovem socialnem vključevanju ter izboljšanje kakovosti življenja z dostopom do pravic in storitev.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD vodi in izvaja vse navedene postopke, krepi terensko delo ter aktivno sodeluje pri spremembah zakonodaje na področju invalidskega varstva.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	5
	Število zaposlenih predstavlja del skupnega števila zaposlenih na redni dejavnosti.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	Invalidi, ki uveljavljajo pravice iz naslova osebne asistence, komunikacijskega dodatka, statusa invalida, nadomestila za invalidnost, dodatka za pomoč in postrežbo, pravic do storitev socialnega vključevanja in pravice do tolmača.
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje izvajanja obstoječe dejavnosti.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 je dejavnost invalidskega varstva izvajala ekipa petih koordinatorjev invalidskega varstva, ki so na ravni zavoda vodili postopke in zagotavljali strokovno podporo uporabnikom pri uveljavljanju pravic s področja invalidskega varstva.

Dejavnost je obsegala vodenje postopkov za uveljavljanje pravice do osebne asistence, komunikacijskega dodatka, statusa invalida, nadomestila za invalidnost, dodatka za pomoč in postrežbo ter drugih pravic, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje. Uporabnikom je bila zagotavljana strokovna podpora pri informiranju, svetovanju ter usmerjanju pri uveljavljanju pravic in vključevanju v skupnost.

V letu 2025 je bilo zaznati povečano obremenitev na področju izvajanja in spremljanja osebne asistence. Zaradi omejenega števila zaposlenih in obsega nalog ni bilo v vseh primerih mogoče v celoti zagotoviti spremljanja osebne asistence v obsegu, ki bi omogočal še intenzivnejše terensko delo. Kljub temu so bili postopki odločanja in druge zakonsko določene naloge izvajani kontinuirano in v okviru razpoložljivih kadrovskih zmožnosti.

Koordinatorji so se v letu 2025 udeleževali strokovnih izobraževanj in supervizije, s čimer so zagotavljali strokovno kakovost dela in sledili spremembam zakonodaje na področju invalidskega varstva.

Tabela 16: Invalidsko varstvo

NALOGA	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025
Status invalida in druge pravice po ZSVI	
Status invalida, nadomestilo, DPP ukinitev DPP, razlike (Št. odločb po ZSVI)	152
Storitev socialno vključevanje invalidov (št. odločb po ZSVI)	11
Pravica do osebne asistence	
Število prejetih vlog OA	165
Število vodenih zadev	840
Število izvedenih nadzorov	7
Spremljanje OA	412
Pravica do komunikacijskega dodatka	
Število prejetih vlog KD	22
Pravica gluhe osebe do tolmača	

Število prejetih vlog	3
Število vodenih zadev	244
Izdaja potrdil iz uradnih evidenc	
Število vodenih zadev	81

h) Interventna služba (redna dejavnost CSD)

Tabela 17 Interventna služba

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	***Dejavnost izvaja koordinatorka za preprečevanje nasilja, ki je obenem tudi vodja interventne službe in ekipa zaposlenih na redni dejavnosti, ki so izven rednega delovnega časa vključeni v izvajanje nalog interventne službe.***
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	Interventna služba CSD Ljubljana opravlja vse nujne naloge izven rednega delovnega časa centra: v popoldanskem in nočnem času, ob vikendih ter praznikih. Služba skrbi za koordiniranje in izvajanje ukrepov pri obravnavi nasilja v družini, zagotavlja krizne namestitve žrtev nasilja ter nudi strokovno podporo.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	- Zagotavljanje neprekinjene strokovne pomoči v primerih nasilja v družini, v primerih ogroženosti otrok, mladostnikov ter ranljivih skupin prebivalstva izven delovnega časa CSD. - Takojšnja obravnava nujnih primerov nasilja v družini, zlorab in drugih kriznih situacij. - Organizacija kriznih namestitev za žrtve nasilja ter za otroke in mladostnike.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD Ljubljana z interventno službo zagotavlja stalno pripravljenost in izvajanje nalog v nujnih primerih, sodeluje s policijo, zdravstvenimi službami in drugimi institucijami ter koordinira krizne namestitve.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	7 strokovnih delavk, ki sodijo med zaposlene na redni dejavnosti.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	<u>Izven rednega delovnega časa CSD Ljubljana, izključno na poziv policije:</u> - Žrtve nasilja v družini, ki potrebujejo strokovno pomoč ali krizno namestitev. - Otroci in mladostniki, ki zaradi nasilja, zlorab ali drugih hudih težav potrebujejo takojšen umik iz okolja. - Otroci in mladostniki, ki zaradi različnih okoliščin niso deležni starševske skrbi. - Drugi predstavniki ranljivih skupin prebivalstva, ki potrebuje nujno strokovno pomoč. - Povzročitelji nasilja v družini (storitev prve socialne pomoči).
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje izvajanja obstoječe dejavnosti.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Interventna služba CSD Ljubljana je tudi v letu 2025 zagotavljala neprekinjeno strokovno pomoč izven rednega delovnega časa centra. Dejavnost je potekala vse dni v letu, v popoldanskem in nočnem času, ob vikendih ter praznikih.

V letu 2025 je bilo opravljenih **260 intervencij**, od tega:

- 86 ukrepov prepovedi približevanja (UPP),
- 174 drugih intervencij,
- 66 intervencij na terenu,
- 186 intervencij po telefonu,
- 8 informativnih pogovorov s policijo ali drugimi vključenimi.

V okviru interventne službe so bili izvedeni tudi 4 nujni odvzemi otrok po Družinskem zakoniku.
V primerjavi s preteklim letom se je povečalo število izrečenih ukrepov prepovedi približevanja. Interventna služba je ob vsakem izrečenem ukrepu stopila v kontakt z žrtvijo in povzročiteljem nasilja ter po potrebi organizirala krizne namestitve ali izvedla terensko obravnavo. Kot dobra praksa se je izkazalo dosledno izvajanje pridržanja povzročiteljev nasilja s strani policije pred izrekom ukrepa, kar je pomembno prispevalo k povečanju varnosti žrtev.

Na področju mladoletnih tujcev brez spremstva je bilo opravljenih 21 terenskih intervencij, obravnavanih pa 33 mladoletnih oseb brez spremstva. V vseh primerih so bile strokovne delavke interventne službe prisotne pri postopkih na Policijski postaji za izravnalne ukrepe.

i) Krizni center za mlade

Tabela 18 KCM

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	***Krizni center za mlade (KCM), ki deluje v okviru kriznih namestitev na CSD Ljubljana.***
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	Krizni center za mlade (KCM) je organizacijska enota, ki zagotavlja krizno namestitev in pomoč žrtvam nasilja ter nudi obliko pomoči otrokom in mladostnikom, ki zaradi nasilja, zlorab ali drugih težav v odraščanju potrebujejo takojšen umik iz okolja, v katerem živijo. Poleg začasnega bivanja omogoča tudi enodnevne obravnave, informiranje in svetovanje ter sodeluje z različnimi institucijami in izvajalci storitev.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	- Zagotoviti varno začasno namestitev otrokom in mladostnikom v kriznih situacijah. - Nudenje podpore in svetovanja družinam ter otrokom v stiski. - Omogočiti prvo socialno pomoč in svetovanje v nujnih primerih.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD Ljubljana vodi in koordinira dejavnosti KCM, izvaja krizne namestitve, svetovanja, obravnave ter informiranje po telefonu. Poleg tega zagotavlja sodelovanje z zunanjimi institucijami in vključuje prostovoljce ter študente v prakso.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	6
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	Otroci in mladostniki, ki zaradi nasilja, zlorab ali drugih težav v odraščanju potrebujejo takojšen umik iz okolja, ter njihove družine.
FINANCER DEJAVNOSTI	- MDDSZ - Donacije
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	- MDDSZ - Izvajanje kriznih namestitev: stroški materiala, storitev in dela - Donacije - Donacije v blagu in nenamenske donacije v denarju glede na potrebe KCM
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje izvajanja obstoječih kriznih namestitev.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je bilo v KCM Ljubljana nameščenih **52 otrok in mladostnikov**. Poleg tega so bile izvedene 4 enodnevne obravnave, kjer se mladostniki po razgovoru niso odločili za začasno bivanje. V vseh primerih smo nudili prvo socialno pomoč, svetovanje ter po potrebi sodelovali z družinami in pristojnimi institucijami.

Največ napotitev v KCM so podali centri za socialno delo (29 primerov oziroma 55,77 %) in krajevno pristojna interventna služba (18 primerov oziroma 34,62 %), kar potrjuje ustreznost in nujnost delovanja kriznega centra.

Tudi v letu 2025 je bilo med nameščenimi več deklet (34 oziroma 65,38 %) kot fantov (18 oziroma 34,62 %). Največ bivajočih je bilo starih med 13 in 17 let (75 %). Povprečna starost je znašala 13,23 let, kar je primerljivo s preteklimi leti.

Največ mladostnikov (18 primerov oziroma 34,62 %) se je po zaključku bivanja vrnilo v domače okolje, ostali pa so bili večinoma nameščeni v organizirane oblike institucionalnega varstva. V letu 2025 je bilo 10 namestitev v stanovanjske skupine in 2 namestitvi v rejništvo.

Izpostaviti je treba, da potrebe po namestitvah v stanovanjske skupine presegajo razpoložljive kapacitete. Odhodov v rejništvo je malo, kar kaže na sistemske težave na področju rejništva. V posameznih primerih se zato iščejo nadomestne rešitve znotraj socialne mreže mladostnika (sorodniki, znanci ipd.).

V letu 2025 smo beležili 3 samovoljne odhode iz KCM.

Povprečna dolžina bivanja je znašala 35,27 dni, kar presega osnovni bivalni rok 21 dni. Analiza kaže, da je pri večini primerov (do 42 dni) povprečje 15,51 dni, kar je primerljivo s preteklimi leti. Povprečje zvišujejo primeri dolgotrajnih namestitev – v letu 2025 je bilo 15 primerov, kjer je bivanje preseglo 42 dni (najdaljše 149 dni). Na podlagi opozoril MDDSZ in Varuha človekovih pravic bomo tudi v prihodnje opozarjali nosilce primerov na nujnost pravočasnega iskanja ustreznejših trajnejših rešitev.

V letu 2025 smo obravnavali tudi 4 mladoletne osebe iz tujine (3 iz BiH, 1 iz Romunije).

Razlogi za namestitev
Razlogi za namestitev ostajajo podobni kot v preteklih letih:

- težave v odraščanju in družinskih odnosih,
- nasilje v družini in ogroženost otrok,
- eksperimentiranje z drogami in alkoholom,
- stanovanjska problematika,
- sumi spolnih zlorab,
- suicidalnost, samopoškodbeno vedenje,
- motnje hranjenja, ADHD in druge zdravstvene težave.

j) Krizni center za otroke

Tabela 19 KCO

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	***Krizni center za otroke Palčica (KCO), ki deluje v okviru kriznih namestitev CSD Ljubljana.***
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	Krizni center za otroke Palčica (KCO) zagotavlja varno bivanje otrok od rojstva do 6. leta starosti, kadar centri za socialno delo in sodišča izvajajo ukrepe za zaščito otrok. Namenjen je celostni obravnavi otrok, kar vključuje zdravstveno oskrbo, psihosocialno podporo ter razvojne spodbude, prilagojene starosti in potrebam otrok.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	- Zagotoviti otrokom varno in stabilno okolje v času ukrepov zaščite. - Nudenje celostne obravnave: zdravstvene oskrbe, psihosocialne podpore in razvojnih spodbud. - Podpora pri prilagajanju na novo okolje ter premagovanju separacijskih in drugih stisk.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD Ljubljana z enoto za krizne namestitve KCO Palčica zagotavlja izvajanje vseh dejavnosti, sodeluje s centri za socialno delo, sodišči, starši, rejniškimi družinami, zdravstvenimi ustanovami, izobraževalnimi zavodi in nevladnimi organizacijami.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	9
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	Otroci od rojstva do 6. leta starosti, ki zaradi različnih stisk in ukrepov zaščite potrebujejo začasno namestitev. Posebno skrb zahtevajo novorojenčki, nedonošenčki, novorojenčki z odtegnitvenim sindromom ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, s posebnimi potrebami in na spektru avtizma.
FINANCER DEJAVNOSTI	- MDDSZ - Donacije
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	- MDDSZ - Izvajanje kriznih namestitev: stroški materiala, storitev in dela - Donacije - donacije v blagu in nenamenske donacije v denarju glede na potrebe KCO
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje izvajanja obstoječih kriznih namestitev.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025
Krizni center za otroke Palčica je v letu 2025 zagotavljal 24-urno krizno namestitev otrok od rojstva do 6. leta starosti (izjemoma tudi starejših otrok ob namestitvi skupaj s sorojenci), kadar so pristojni centri za socialno delo ali sodišča izvajali ukrepe za zaščito otrok. Namestitve so bile izvedene na podlagi nujnih odvzemov ali sodnih odločitev. Razlogi namestitev so bili praviloma povezani z ogroženostjo otrok (nasilje v družini, zanemarjanje, zlorabe, opustitev starševske skrbi, neustrezne starševske kapacitete, težave v duševnem zdravju in odvisnosti staršev ter druge okoliščine, ki so onemogočale varno skrb za otroka).

V letu 2025 je bilo izvedenih **29 novih namestitev**, pri čemer so **trije otroci nadaljevali bivanje iz leta 2024**, skupaj pa je bilo v letu 2025 v KCO nameščenih **32 otrok**. Večina otrok je bila nameščena na podlagi **nujnega odvzema** (**19**), v **11** primerih pa na podlagi **sklepa sodišča**. Od otrok, ki so zaključili namestitev v letu 2025, jih je **18 odšlo v rejniške družine**, **3** so se vrnili v matične družine, **8** otrok pa je bivanje nadaljevalo v leto 2026, ker trajnejša namestitev še ni bila zagotovljena.

Zaposleni so v letu 2025 poleg zagotavljanja varnega bivanja izvajali tudi celostno oskrbo otrok (zdravstvena skrb, razvojne spodbude, psihosocialna podpora) ter strokovne naloge, povezane z ukrepi zaščite otrok. V okviru dela so se izvajali tudi **stiki pod nadzorom**, pripravljala so se poročila za pristojne CSD in sodišča, omogočali so se prvi stiki rejnikov z otroki ter zagotavljalo spremljanje otrok na zdravstvene in specialistične obravnave. Zaradi daljših namestitev je bilo v posameznih primerih potrebno tudi organizirati vključevanje otrok v vrtce in šolo ter dodatno podporo pri izvajanju šolskih obveznosti.

V letu 2025 je bilo največ otrok nameščenih s strani CSD Ljubljana (16), sledita CSD Dolenjska in Bela krajina (5) ter CSD Celje (4). Po odprtju KCO Palček v Mariboru (marec 2023) se otroci iz nekaterih regij praviloma ne nameščajo več v KCO Palčico, razen v primerih, ko so bile kapacitete drugih kriznih centrov zapolnjene. Ob polnih kapacitetah KCO Palčica so bili posamezni otroci iz območja CSD Ljubljana nameščeni tudi v KCO Palček v Mariboru.

Povprečna starost otrok ob namestitvi v letu 2025 je bila 3 leta in 8 mesecev, kar je skoraj enako kot v prejšnjem letu, ki je bila 3 leta in 6 mesecev. Pet otrok je bilo ob namestitvi starih manj kot eno leto, med njimi je bil novorojenček, ki je bil ob namestitvi star zgolj 3 dni ter dva dojenčka, ki sta bila ob namestitvi stara mesec dni. Ena deklica je bila ob namestitvi stara že 7 let, vendar je bila nameščena skupaj z mlajšim sorojencem.

V letu 2025 je bilo evidentiranih **3000 bivalnih dni**, kar je **587** več kot v letu 2024 (2413). Število bivalnih dni iz leta v leto narašča. V letu 2025 je KCO beležil **rekordno število bivalnih dni - 3000**, kar pomeni, da so bile kapacitete v več obdobjih leta polno ali skoraj polno zasedene, posledično pa je bil KCO v posameznih obdobjih tudi omejen pri sprejemih novih otrok. Podatki hkrati kažejo trend **podaljševanja povprečne dolžine namestitev**, ki vse bolj presega namen krizne namestitve kot kratkotrajnega ukrepa. Na podaljševanje bivanj so vplivali zlasti daljši postopki odločanja ter težje zagotavljanje trajnejših namestitev (npr. iskanje ustreznih rejniških družin) in v posameznih primerih tudi **ponovne namestitve po odpovedih rejništva**.
V letu 2025 je bilo najdaljše bivanje 281 dni. Najkrajše bivanje v letu 2025 pa je bilo 17 dni (2 otroka). Vsi ostali otroci so bivali v KCO Palčica več kot 21 dni.

Izkušnje leta 2025 so dodatno izpostavile kadrovske in organizacijske izzive, povezane z dolgotrajnimi namestitvami in večmesečno visoko zasedenostjo kapacitet, pri čemer se je obseg potreb otrok (zdravstvene obravnave, razvojne potrebe, organizacija spremstev in logistika) izrazito povečal.

k) Krizni center za žrtve nasilja

/

l) Javna pooblastila in naloge po zakonu (redna dejavnost CSD)

VARSTVO OTROK IN DRUŽINE

Tabela 20 Varstvo otrok in družine - splošno

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	***Vse enote CSD Ljubljana – glede na krajevno pristojnost.***
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	CSD Ljubljana na področju varstva otrok in družine izvaja strokovne naloge ter javna pooblastila v skladu z Družinskim zakonikom, Zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti ter drugimi predpisi. Dejavnost obsega preventivno, svetovalno, interventno in upravno delo z otroki, mladostniki in starši, izvajanje ukrepov za varstvo koristi otroka, naloge na področju razmerij med starši in otroki, rejništva, posvojitev in skrbništva ter obravnavo otrok in mladostnikov v zunajsodnih in sodnih postopkih.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	- Zagotavljanje varstva koristi otroka. - Krepitev starševskih kompetenc in podpora družinam v stiski. - Spodbujanje sporazumnega reševanja sporov (predhodno svetovanje, mediacija). - Zagotavljanje pravočasnega in sorazmernega ukrepanja ob ogroženosti otrok. - Izvajanje nalog na področju rejništva, posvojitev in skrbništva. - Podpora otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju ter sodelovanje v kazenskih in prekrškovnih postopkih.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD Ljubljana je nosilec vseh postopkov in ukrepov na področju varstva otrok in družine, vključno z: - podajanjem mnenj sodiščem in pripravo socialnih poročil, - izvajanjem predhodnih svetovanj in mediacij, - izvajanjem ukrepov za varstvo koristi otroka (vključno z nujnimi odvzemi in spremljanjem ukrepov), - spremljanjem rejniških in posvojiteljskih družin, - izvajanjem in spremljanjem skrbniških nalog ter neposrednim izvajanjem skrbništva, - obravnavo otrok in mladostnikov v zunajsodnih, predkazenskih, kazenskih in prekrškovnih postopkih, - sodelovanjem z drugimi institucijami (šolstvo, zdravstvo, policija, sodišča, nevladne organizacije).
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Zaposleni, ki izvajajo naloge in javna pooblastila na področju varstva otrok in družine, so vključeni v skupno število financiranih delovnih mest na redni dejavnosti.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	- Otroci in mladostniki, ki potrebujejo pomoč ter podporo zaradi različnih življenjskih situacij. - Starši in družine v stiski. - Pari v procesu razveze ali v partnerskih težavah (mediacija, predhodno svetovanje). - Rejniške in posvojiteljske družine. - Mladoletne osebe pod skrbništvom in njihovi skrbniki. - Otroci in mladostniki zunaj sodnih postopkov ali v kazenskih postopkih.
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje izvajanja obstoječih nalog in pooblastil.

Tabela 21: Varstvo otrok in družine - Statusna razmerja

STATUSNA RAZMERJA	Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve ZZ MLD 15 let +	Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve ZZ - drugi razlogi	Pridobitev popolne poslovne sposobnosti otroka, ki je postal roditelj	Družinsko svetovanje ali strokovna pomoč staršema	Predhodno svetovanje	Strokovno svetovanje paru	Mediacija - vključitev	Mediacija - zunanji izvajalec	Ugotavljanje obstoja zunajzakonske skupnosti v postopkih CSD
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025								
	1200								
LJUBLJANA BEŽIGRAD	0	0	0	0	192	0	4	0	0
LJUBLJANA CENTER	0	0	0	0	60	2	2	0	0
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	0	0	0	13	256	1	5	0	0
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	1	0	0	8	325	0	5	0	0
LJUBLJANA ŠIŠKA	0	0	0	8	316	2	9	0	0
GROSUPLJE	0	0	1	3	126	4	3	0	0
LOGATEC	0	0	0	0	29	0	0	5	0
VRHNIKA	0	0	0	0	75	1	5	0	0
SKUPAJ	**1**	**0**	**1**	**32**	**1379**	**10**	**33**	**5**	**0**

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 smo na področju varstva otrok in družine zaznali spremembe v strukturi obravnav. Na eni strani se je na posameznih enotah zmanjšalo število vlog za predhodno svetovanje, posledično tudi število manj zahtevnih razveznih postopkov. Na drugi strani pa se je povečal delež kompleksnih in visokokonfliktnih razvez, ki zahtevajo intenzivnejšo strokovno obravnavo, več interdisciplinarnega sodelovanja ter daljše časovne angažmaje.

Mediacija

V letu 2025 je bilo na CSD Ljubljana odprtih 56 zadev mediacije. Od tega je bilo 52 mediacij izvedenih na CSD Ljubljana, 4 zadeve pa so bile na izrecno željo mediantov dodeljene zunanjim izvajalcem. Dvanajst mediacij, začetih v letu 2025, se nadaljuje v letu 2026.
Od vseh 56 mediacij je bilo 47 zadev pred sodnim postopkom in 9 po sodnem postopku. Vse mediacije po sodnem postopku so bile izvedene na CSD Ljubljana.
V letu 2025 beležimo manj primerov umika soglasja za mediacijo pred prvim srečanjem. Hkrati pa v primerjavi s preteklimi leti zaznavamo porast mediacij, ki niso bile zaključene uspešno, torej brez sklenitve sporazuma o odprtih vprašanjih.
Večina mediacij je bila izvedena v komediaciji (39 zadev, od tega dve zunanji).
V letu 2025 je bilo na CSD Ljubljana 20 aktivnih mediatorjev. Tri mediatorke so bile dlje časa odsotne (bolezen, materinstvo), dve mediatorici pa sta bili zbrisani z liste mediatorjev (ena zaradi prepisa na drug CSD, ena zaradi upokojitve).

Prepoznali smo potrebo po dodatni podpori strokovnim delavcem na predhodnem svetovanju pri pravilnem informiranju in napotovanju v mediacijo. V letu 2026 bomo zaposlene ponovno seznanili z internim opomnikom glede napotovanja mediantov v mediacijo ter z nalogo strokovnega svetovanja paru.

V letu 2025 smo mediatorjem zagotovili dve ciljani osemurni usposabljanji (Metoda Maj ter Marko Iršič – transformativna mediacija in komunikacija) ter tri supervizijska srečanja, ki jih je izvajal Rudi Tavčar.

Tabela 22: Varstvo otrok in družine - Razmerja med starši in otroki

RAZMERJA MED STARŠI IN OTROKI	Določitev in sprememba osebnega imena						Mnenje CSD izven sodnih postopkov			
	Soglasje k določitvi ali spremembi osebnega imena	Pomoč pri sporazumu staršev glede določitve ali spremembe osebnega imena	Priznanje očetovstva	Mnenje sodišču v sodnih postopkih za varstvo koristi otroka	Obvestila o uskladitvi preživnin	Ugotavljanje preživninske dolžnosti pri odpustu iz državljanstva	Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine za sprejem otroka v vrtec	Socialno poročilo o otroku pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami	Soglasje na odločbo Zavoda RS za šolstvo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami	Mnenje v zvezi izdajo dovoljenja za delo otrok, mlajših od 15 let
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025									
	1201						1202	1203	1203	1202
LJUBLJANA BEŽIGRAD	0	0	198	58	154	0	0	0	3	0
LJUBLJANA CENTER	0	0	73	12	57	7	0	0	0	0
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	0	0	242	100	239	2	2	0	1	0
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	0	0	330	112	308	0	3	0	2	0
LJUBLJANA ŠIŠKA	0	0	184	86	261	0	2	1	0	0
GROSUPLJE	0	0	160	42	114	2	5	0	1	0
LOGATEC	0	0	58	13	85	0	0	0	1	0
VRHNIKA	0	0	77	23	94	0	0	0	0	0
SKUPAJ	**0**	**0**	**1322**	**446**	**1312**	**11**	**12**	**1**	**8**	**0**

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Na področju razmerij med starši in otroki je CSD Ljubljana v letu 2025 izvajal naloge v skladu z Družinskim zakonikom in drugimi relevantnimi predpisi, s poudarkom na varstvu koristi otrok ter podpori staršem pri urejanju medsebojnih razmerij.

Strokovni delavci so izvajali postopke priznanja očetovstva ter sodelovali v sodnih in izvensodnih postopkih, kjer je bilo potrebno podati strokovna mnenja glede varstva koristi otrok. Center je pripravljal mnenja sodiščem v postopkih, ki so se nanašali na izvajanje starševske skrbi, varstvo in vzgojo otrok, stike ter druge ukrepe za zaščito koristi otroka.

Delo na tem področju je zahtevalo usklajevanje pravic in dolžnosti staršev ob hkratnem doslednem upoštevanju največje koristi otroka. Obravnave so pogosto potekale v kontekstu kompleksnih družinskih situacij, ki so terjale strokovno presojo, medinstitucionalno sodelovanje ter občutljiv pristop do vseh udeleženih. V posameznih zadevah so bili postopki zahtevnejši zaradi večje konfliktnosti med starši ali zaradi vključevanja več institucij, kar je vplivalo na časovno dinamiko obravnav.

Zaznavamo tudi porast obravnav tujejezičnih družin, ki ne govorijo slovenskega ali angleškega jezika. Delo z družinami iz različnih kulturnih okolij zahteva vključevanje tolmačev in dodatno prilagajanje strokovnih pristopov, kar povečuje časovno in organizacijsko zahtevnost postopkov.

Trend zmanjšanja manj zahtevnih zadev ob sočasnem povečanju zahtevnosti primerov vpliva na dinamiko dela in strukturo izvedenih strokovnih nalog.

Tabela 23: Varstvo otrok in družine - Posebno varstvo otrok in mladostnikov I.

POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV	Ukrepi za varstvo koristi otroka						
	Predlog za ukrep sodišču	Nujni odvzem otroka	Podani predlogi za začasno odredbo na sodišče	Podani predlogi za ukrep trajnejšega značaja	Izvajanje stikov pod nadzorom	Mnenje o ukrepih za varstvo koristi otroka	Načrt pomoči družini in otroku
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025						
	1203						
LJUBLJANA BEŽIGRAD	58	4	8	7	6	20	8
LJUBLJANA CENTER	50	0	12	13	5	13	0
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	93	17	25	18	13	41	2
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	129	1	9	13	19	79	4
LJUBLJANA ŠIŠKA	75	2	10	25	11	32	0
GROSUPLJE	58	6	9	5	5	28	5
LOGATEC	14	4	8	5	1	8	1
VRHNIKA	28	3	6	6	7	13	0
SKUPAJ	**506**	**37**	**81**	**81**	**67**	**238**	**20**

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 smo na področju posebnega varstva otrok in mladostnikov zaznali povečano število obvestil vzgojno-izobraževalnih ustanov o ogroženosti otrok, zlasti v primerih izrazitih vedenjskih in čustvenih težav, ki ogrožajo otroka samega ali druge. V posameznih primerih so bile zaznane tudi vzgojna nemoč staršev ter pomanjkljive starševskih kompetenc.

Institucije so v takšnih primerih pogosto pričakovale takojšnje ukrepanje centra, vključno z umikom otroka iz okolja, vendar so se pri tem pokazale sistemske omejitve (časovno zahtevni diagnostični postopki, omejene kapacitete vzgojnih zavodov in mladinskih domov, dolgotrajni sodni postopki). Navedene okoliščine so vplivale na dinamiko dela, stopnjevale pričakovanja do centra in povečevale obremenitve strokovnih delavcev.

Velik poudarek smo namenjali pravočasnemu vključevanju strokovne pomoči, krepitvi starševskih kompetenc, izboljševanju družinske dinamike ter sistematičnemu spremljanju družin z več prisotnimi rizičnimi dejavniki. S terenskim delom in medinstitucionalnim sodelovanjem smo skušali zmanjševati stopnjo tveganja za resno ogroženost otrok in preprečevati potrebo po najintenzivnejših posegih v družinsko okolje.

Število predlogov za ukrep sodišču je v letu 2025 ostalo približno na ravni preteklega leta. Hkrati pa smo na ravni celotnega CSD Ljubljana zaznali porast števila nujnih odvzemov otrok, kar kaže na več primerov neposredne ogroženosti, ki so zahtevali takojšnje intervencijsko ukrepanje.

Trend kaže, da se del zadev kljub preventivnemu delu razvije do stopnje, ko je za zaščito koristi otroka potreben takojšen poseg v družinsko okolje. To potrjuje povečano zahtevnost obravnav ter večjo intenzivnost ogroženosti v posameznih primerih.
V letu 2025 smo dodatno okrepili sodelovanje s policijo ter nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt »Z znanjem nad nasilje v šolah – Know Bullying«, s ciljem zgodnjega prepoznavanja tveganj in krepitve preventivnega delovanja.

V praksi se kaže potreba po okrepljenem terenskem in preventivnem delu z družinami z izrazitejšimi tveganji (dolgotrajno spremljanje, podpora pri izvajanju starševske skrbi, evalvacija napredka), kar presega okvir zgolj upravnih postopkov.

Tabela 24: Varstvo otrok in družine - Nujni odvzem

	Nujni odvzem (167. člen DZ)				
POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV	Število odvzetih otrok z izvedbo nujnega odvzema	Od teh - število otrok do 6. leta starosti	Od teh - število otrok od 7. do 18. let	Število otrok, ki so bili po nujnem odvzemu nameščeni v KC oz. KCO	Število otrok, ki so bili po nujnem odvzemu nameščeni v rejniško družino
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025				
SKUPAJ	37	22	15	34	0

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025
V letu 2025 je bilo izvedenih 37 nujnih odvzemov otrok po 167. členu DZ. Večina otrok (34) je bila po odvzemu nameščena v krizni center oziroma krizni center za otroke, neposrednih namestitev v rejništvo ni bilo. Struktura starosti kaže, da so bili odvzemi pogostejši pri mlajših otrocih (22 otrok do 6. leta starosti).

Dodatni izziv v letu 2025 je predstavljalo zagotavljanje ustreznih namestitev otrok po izrečenih ukrepih. Kapacitete vzgojnih zavodov so bile v posameznih obdobjih polno zasedene (npr. Mladinski dom Malči Beličeve), kar je oteževalo pravočasno namestitev otrok. Posebno problematična je bila namestitev otrok, mlajših od 6 let, ki so v določenih primerih dalj časa ostajali v kriznem centru, saj primerne nadaljnje oblike namestitve ni bilo mogoče zagotoviti. Navedeno je vplivalo na trajanje začasnih rešitev ter povečalo strokovno in organizacijsko zahtevnost obravnav.

Tabela 25: Varstvo otrok in družine - Posebno varstvo otrok in mladostnikov II.

POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV	Rejništvo													
	Število otrok v rejništvu na dan 31. 12. 2025	Število rejniških družin		Delo s kandidati za rejnike	Namestitev otroka v rejniško družino in spremljanje		Premestitve otrok	Ukinitev rejništva		Delo z rejniki	Namestitev v strokovni center in spremljanje	Podelitev starševske skrbi sorodniku	Mnenje o vnaprej izraženi volji staršev	Sodelovanju pri izvrševanju sodnih odločb
		Klasične	Sorodstvene		Kot center otroka	Kot center rejnika		Kot center otroka	Kot center rejnika					
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025													
	1203													
LJUBLJANA BEŽIGRAD	12	14	2	2	4	1	0	2	2	1	5	0	0	0
LJUBLJANA CENTER	7	1	1	2	7	0	0	1	1	0	0	0	0	0
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	24	9	9	2	8	0	0	0	0	1	6	0	0	0
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	25	21	7	2	2	4	0	3	0	4	0	0	0	0
LJUBLJANA ŠIŠKA	28	9	6	1	0	1	5	6	0	0	10	0	0	1
GROSUPLJE	13	13	1	3	8	0	0	1	1	2	5	0	0	0
LOGATEC	0	0	0	0	3	0	3	3	0	0	4	0	0	1
VRHNIKA	6	4	5	0	6	4	0	1	1	5	7	0	0	0
SKUPAJ	**115**	**71**	**31**	**12**	**33**	**10**	**8**	**17**	**5**	**13**	**37**	**0**	**0**	**2**

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 je CSD Ljubljana na področju rejništva izvajal naloge v skladu z Zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti (ZIRD) ter drugimi predpisi s področja varstva otrok. Delo je obsegalo obravnavo kandidatov za rejnike, namestitve otrok v rejniške družine (kot center otroka in kot center rejnika), spremljanje izvajanja rejništva, premestitve otrok, ukinitve rejništev ter redno strokovno podporo rejnikom, otrokom in matičnim družinam.

Strokovni delavci so izvajali individualne projektne skupine (IPS), terenske obiske ter sodelovali z vzgojno-izobraževalnimi zavodi, zdravstvenimi ustanovami in drugimi institucijami. Poseben poudarek je bil namenjen podpori rejnikom pri obravnavi otrok z vedno bolj kompleksnimi potrebami (travmatske izkušnje, vedenjske in čustvene težave, razvojne posebnosti).

Enote poročajo o povečani strokovni zahtevnosti primerov, zlasti pri mladostnikih z večplastno problematiko ter v primerih odpovedi rejniških pogodb, kar zahteva intenzivnejše medinstitucionalno sodelovanje ter več časa za individualno strokovno delo.

V letu 2025 so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- intervizijske skupine za rejnice (Šiška),
- izobraževanje »Vpliv travme na razvoj možganov« (dr. Tina Bregant),
- skupine za rejnike in rejnice,
- predavanje za občane,
- obdarovanja otrok (Božiček za en dan).

V letu 2025 so se kot ključni izzivi ponovno izpostavili:

- težavno iskanje ustreznih rejniških družin, zlasti za sorojenske skupine,
- porast kompleksnih primerov (travme, vedenjske težave, razvojne posebnosti),
- odpovedi rejniških pogodb zaradi vzgojne nemoči,
- povečana potreba po kontinuirani strokovni podpori, superviziji in izobraževanju rejnikov,
- večja obremenjenost strokovnih delavcev zaradi intenzivne koordinacije z drugimi institucijami.

Tabela 26: Varstvo otrok in družine - Posebno varstvo otrok in mladostnikov III.

POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV	Skrbništvo za otroke							
	Postavitev skrbnika za posebni primer (kolizijski skrbnik)	Predlog za postavitev pod skrbništvo imenovanje/razrešitev skrbnika	Mnenje sodišču o osebi skrbnika	Popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku	Spremljanje skrbnikovega dela	Dovoljenje CSD	Reševanje ugovora zoper delo skrbnika	Neposredno izvajanje skrbniških nalog
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025							
	1203							
LJUBLJANA BEŽIGRAD	8	1	11	1	6	13	0	5
LJUBLJANA CENTER	2	0	1	2	9	2	0	5
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	6	0	14	5	68	2	0	23
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	4	4	36	0	56	22	0	4
LJUBLJANA ŠIŠKA	8	2	13	0	28	17	0	6
GROSUPLJE	0	0	37	0	13	11	0	10
LOGATEC	6	0	0	5	7	3	0	6
VRHNIKA	5	0	13	0	4	2	0	2
SKUPAJ	**39**	**7**	**125**	**13**	**191**	**72**	**0**	**61**

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 je CSD Ljubljana izvajal naloge s področja skrbništva za otroke v skladu z Družinskim zakonikom in drugimi veljavnimi predpisi. Delo je obsegalo postavitve skrbnikov za posebne primere, podajanje predlogov sodišču za imenovanje ali razrešitev skrbnikov, pripravo mnenj o primernosti skrbnika ter spremljanje izvajanja skrbniških nalog.

Strokovni delavci so sodelovali v sodnih postopkih, pripravljali mnenja o osebi skrbnika ter skrbeli za zaščito premoženjskih in osebnih pravic mladoletnih varovancev. V okviru skrbniških nalog so se obravnavali tudi kompleksnejši dednopravni postopki, kjer je dedna masa vključevala podjetja, zavarovanja, finančne naložbe in drugo premoženje, kar je zahtevalo dodatno strokovno usklajevanje ter sodelovanje z drugimi institucijami.

V letu 2025 je center v več primerih neposredno izvajal skrbniške naloge, kadar v otrokovi socialni mreži ni bilo primerne osebe za prevzem skrbništva. Neposredno izvajanje skrbništva predstavlja strokovno in organizacijsko zahtevno področje dela, saj vključuje zastopanje otrok v različnih postopkih ter urejanje vprašanj s področja premoženja, izobraževanja, zdravstvene oskrbe in drugih življenjskih okoliščin.

Enote opozarjajo tudi na sistemski izziv izvajanja skrbniških nalog izven poslovnega časa CSD (popoldne, vikendi), ko je v določenih primerih potrebno takojšnje ukrepanje skrbnika, kar trenutno ni posebej sistemsko urejeno.
V letu 2025 se je tako nadaljeval trend zahtevnejših skrbniških zadev, ki terjajo povečano strokovno angažiranost ter usklajevanje z drugimi deležniki v postopkih zaščite koristi otrok.

Tabela 27: Varstvo otrok in družine - Posebno varstvo otrok in mladostnikov IV.

	Posvojitve						
POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV	Delo s prijavitelji za posvojitelje	Delo s kandidati za posvojitelje	Delo s kandidati za posvojitelje v primeru meddržavne posvojitve	Posvojitev	Mnenje sodišču v postopkih posvojitve otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja	Dostop do osebnih podatkov bioloških staršev ali posvojenega otroka	Dostop do podatkov o zdravstvenem stanju bioloških staršev
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025						
	1203						
LJUBLJANA BEŽIGRAD	2	9	0	0	0	3	0
LJUBLJANA CENTER	0	0	0	2	0	3	0
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	0	1	0	2	1	1	1
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	0	1	0	2	1	1	0
LJUBLJANA ŠIŠKA	2	2	2	0	0	3	0
GROSUPLJE	0	2	0	2	0	0	0
LOGATEC	0	0	0	0	0	0	0
VRHNIKA	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	**4**	**15**	**2**	**8**	**2**	**11**	**1**

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 je CSD Ljubljana izvajal naloge na področju posvojitev v skladu z veljavno zakonodajo. Delo je obsegalo obravnavo kandidatov za posvojitev, pripravo strokovnih mnenj in poročil za sodišča, sodelovanje v sodnih postopkih ter spremljanje otrok in posvojiteljev v skladu s predpisanimi nalogami centra.

Strokovni delavci so izvajali svetovalne razgovore s kandidati, presojali njihovo primernost ter pripravljali strokovne podlage za odločanje sodišča. V posameznih primerih so obravnavali tudi zahteve za dostop do podatkov bioloških staršev ali posvojenih oseb ter sodelovali pri pridobivanju podatkov, pomembnih za varstvo koristi otroka.

V letu 2025 so enote zaznavale dolgotrajne sodne postopke v zadevah odvzema starševske skrbi in posvojitev. Posamezni postopki so trajali več let, ob večkratnem prelaganju narokov, kar podaljšuje obdobje pravne negotovosti za otroke ter vpliva na možnost zagotavljanja trajne in stabilne družinske namestitve. Navedeno predstavlja pomemben strokovni in sistemski izziv pri zagotavljanju pravočasnega varstva koristi otrok.

CSD Ljubljana ostaja usmerjen v strokovno, zakonito in skrbno izvajanje nalog na področju posvojitev ter v zagotavljanje podpore otrokom, ki potrebujejo trajno družinsko okolje.

Tabela 28: Varstvo otrok in družine - Obravnava otrok in mladostnikov

	Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka					Vzgojni ukrepi po Kazenskem zakoniku				
OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV	Obravnava otrok zaradi suma storitve prekrškov ali KD	Obravnava otrok in MLD s težavami v odraščanju (brez KD)	Odloženi pregon	Obravnava MLD v predkazenskem postopku	Obravnava MLD v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku	Namestitev MLD v vzgojni zavod ali zavod za usposabljanje	Namestitev MLD v prevzgojni dom	Navodila in prepovedi	Nadzorstvo organa socialnega varstva	Namestitev v mladoletniški zapor
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025									
	1204									
LJUBLJANA BEŽIGRAD	28	102	0	4	25	0	0	6	2	0
LJUBLJANA CENTER	13	29	0	6	5	0	0	5	0	0
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	34	57	1	35	65	0	1	44	13	1
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	31	89	3	25	79	0	0	34	8	0
LJUBLJANA ŠIŠKA	26	71	6	5	97	0	0	35	0	0
GROSUPLJE	37	31	3	8	92	0	0	0	0	0
LOGATEC	0	4	0	3	15	0	0	3	0	0
VRHNIKA	5	28	0	5	18	0	0	3	0	0
SKUPAJ	**174**	**411**	**13**	**91**	**396**	**0**	**1**	**130**	**23**	**1**

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 je CSD Ljubljana izvajal naloge na področju obravnave otrok in mladostnikov s težavami v odraščanju, tako v okviru zunajsodnih obravnav kot v predkazenskih, kazenskih in prekrškovnih postopkih ter pri izvajanju vzgojnih ukrepov po Kazenskem zakoniku.

Strokovni delavci so v letu 2025 izvajali obravnave otrok in mladostnikov s težavami v odraščanju, intenzivno delali z njihovimi družinami, pripravljali predloge za sodišče, zbirali dokumentacijo in sodelovali v sodnih postopkih, izvajali naloge v predkazenskih, kazenskih in prekrškovnih postopkih, pripravljali socialna poročila in strokovna mnenja za sodišča, spremljali mladostnike, nameščene v vzgojne zavode, izvajali nadzor organa socialnega varstva, sodelovali na medinstitucionalnih timih. Poseben del dela je predstavljalo spremljanje mladostnikov, nameščenih v vzgojne zavode, ter delo z njihovimi družinami z namenom reintegracije v domače okolje.

Enote so poročale o povečani kompleksnosti primerov, ki so vključevali:

- visoko konfliktne ločitve,
- nasilje v družini,

- neustrezno prevzemanje odgovornosti s strani mladostnikov,
- nezaupanje mladih do institucij,
- samopoškodbeno vedenje,
- zlorabo psihoaktivnih snovi,
- neobiskovanje šole,
- impulzivno in agresivno vedenje,
- mladostnike iz drugih kulturnih okolij.

Dostop do zdravstvene obravnave, zlasti pedopsihiatrične, je bil močno otežen; čakalne dobe so v posameznih primerih presegale dve leti. V praksi je bil CSD pogosto ena redkih institucij, ki je družinam nudila podporo v okviru razpoložljivih kapacitet.

Poseben izziv je predstavljala vključitev mladostnikov v bolnišnično zdravljenje – v posameznih primerih so bili mladostniki po sprejemu še isti dan odpuščeni ali so zdravljenje zavrnili, kar je dodatno oteževalo zagotavljanje ustrezne zaščite.

Strokovni delavci so zaznavali tudi:
- pomanjkanje namestitvenih kapacitet,
- pomanjkanje terapevtskih programov,
- neusklajenost med institucijami,
- dolgotrajne postopke,
- povečano administrativno breme (poročila, zapisniki, socialna poročila),
- zahteve sodišč po obsežnih individualnih ocenah mladoletnikov,
- udeležbe na dolgotrajnih glavnih obravnavah.

Povečana obremenitev je zmanjšala možnosti za redno, intenzivno preventivno in razvojno usmerjeno delo z družinami.

Pozitivni vidiki
Kljub povečani obremenjenosti so strokovni delavci zagotavljali nujne obravnave ter uspešno sodelovali s šolami, zdravstvenimi ustanovami in nevladnimi organizacijami. V posameznih primerih je bilo z učinkovitim medinstitucionalnim sodelovanjem možno stabilizirati družinsko situacijo in preprečiti namestitev otroka izven družine. Zaznali so tudi večjo odprtost mladostnikov za iskanje pomoči in pogovor o duševnem zdravju v primerjavi s preteklimi leti.

Sklepne ugotovitve - Varstvo otrok in družine 2025

V letu 2025 je CSD Ljubljana na področju varstva otrok in družine izvajal širok spekter strokovnih nalog in javnih pooblastil, pri čemer se je izrazito povečala vsebinska zahtevnost obravnav. Primeri so pogosto vključevali preplet visoko konfliktnih družinskih razmerij, težave v duševnem zdravju, nasilja, odvisnosti ter socialne in stanovanjske stiske.

Opazno je bilo povečanje kompleksnosti primerov otrok in mladostnikov s težavami v odraščanju, pri čemer so se strokovni delavci soočali s pomanjkanjem namestitvenih kapacitet, omejenim dostopom do zdravstvene (zlasti pedopsihiatrične) obravnave ter dolgotrajnimi sodnimi postopki. Kljub temu so bili ukrepi za varstvo koristi otrok izvajani načrtno, na podlagi strokovne ocene ogroženosti ter v sodelovanju z drugimi institucijami.

Na področju rejništva in skrbništva za otroke so se povečale strokovne zahteve, zlasti zaradi težav pri iskanju ustreznih rejniških družin, odpovedi rejniških pogodb in večje kompleksnosti potreb otrok. Povečana je bila tudi potreba po neposrednem izvajanju skrbniških nalog.

Zaznan je bil tudi porast obravnav tujejezičnih družin, kar je zahtevalo vključevanje tolmačev in dodatno prilagajanje strokovnih pristopov. Hkrati se je pokazala potreba po intenzivnejšem terenskem in preventivnem delu z družinami z več tveganji.

Zaznana je bila tudi povečana prisotnost mladoletnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami, pri katerih se kaže vpliv pomanjkanja strukturiranih popoldanskih aktivnosti ter ustreznih preventivnih programov v lokalnem okolju. V posameznih občinah se izpostavlja potreba po vzpostavitvi mladinskih centrov oziroma varnih prostorov za otroke in mladostnike, kjer bi se izvajale usmerjene aktivnosti, podpora pri šolskem delu ter krepitev socialnih veščin. Takšne oblike dela bi pomembno prispevale k zgodnji preventivi in razbremenitvi strokovnih obravnav v okviru javnih pooblastil.

Kljub povečani obremenjenosti so strokovni delavci zagotavljali izvajanje zakonskih nalog, zaščito koristi otrok ter medinstitucionalno sodelovanje z namenom stabilizacije družinskih razmer in preprečevanja najintenzivnejših posegov v družinsko okolje.

VARSTVO ODRASLIH

Tabela 29: Varstvo odraslih - splošno

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	Vse enote CSD Ljubljana – glede na krajevno pristojnost.
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	Na področju varstva odraslih je CSD Ljubljana v letu 2025 izvajal strokovne naloge in javna pooblastila v skladu z veljavno zakonodajo. Naloge so zajemale obravnavo nasilja v družini, delo z odraslimi osebami s težavami v duševnem zdravju, izvajanje skrbništva za odrasle osebe, krizne intervencije ter druge naloge, povezane z zaščito pravic in koristi odraslih uporabnikov.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	- zagotavljanje zaščite žrtev nasilja v družini in delo s povzročitelji nasilja, - varstvo pravic in koristi odraslih oseb, ki same ne zmorejo uveljavljati svojih pravic, - zagotavljanje zakonitega in strokovnega izvajanja skrbništva za odrasle, - obravnava oseb v kriznih situacijah ter koordinacija pomoči z drugimi institucijami, - podpora odraslim osebam pri urejanju socialnega, zdravstvenega in bivalnega položaja.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD Ljubljana je v letu 2025: - vodil postopke in izvajal javna pooblastila na področju skrbništva za odrasle, - izvajal neposredno skrbništvo v primerih, ko ni bilo mogoče imenovati druge ustrezne osebe, - vodil obravnave in sodeloval v multidisciplinarnih timih na področju nasilja v družini, - pripravljal mnenja, poročila in predloge za sodišča, - sodeloval s policijo, zdravstvenimi ustanovami, domovi za starejše, nevladnimi organizacijami in drugimi institucijami, - izvajal krizne intervencije v primerih ogroženosti odraslih oseb.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Zaposleni, ki izvajajo naloge in javna pooblastila na področju varstva odraslih, so vključeni v skupno število financiranih delovnih mest na redni dejavnosti.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	- odrasle osebe, ki potrebujejo zaščito, podporo ali pomoč pri uveljavljanju pravic, - odrasle osebe pod skrbništvom, - osebe s težavami v duševnem zdravju, - starejše osebe v socialni ali zdravstveni stiski, - žrtve nasilja v družini, - povzročitelji nasilja v družini, - osebe v kriznih življenjskih situacijah (brezdomstvo, odpust iz bolnišnice, nenadna izguba bivalnih možnosti).
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje izvajanja obstoječih nalog in javnih pooblastil.

Tabela 30: Varstvo odraslih – nasilje

VARSTVO ODRASLIH	Naloge za preprečevanje nasilja v družini	
	Pomoč in podpora žrtvi nasilja v družini	Pomoč in podpora povzročitelju nasilja
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025	
	1223	
LJUBLJANA BEŽIGRAD	74	46
LJUBLJANA CENTER	24	26
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	112	93
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	102	104
LJUBLJANA ŠIŠKA	95	80
GROSUPLJE	30	32
LOGATEC	8	2
VRHNIKA	29	22
SKUPAJ	**474**	**405**

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 je CSD Ljubljana izvajal naloge na področju preprečevanja in obravnave nasilja v družini v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (ZPND) ter drugimi predpisi. Strokovni delavci so obravnavali primere nasilja, ocenjevali ogroženost žrtev, pripravljali individualizirane načrte pomoči ter izvajali svetovalno in podporno delo z žrtvami in povzročitelji nasilja.

Obravnave nasilja v družini po številu niso bistveno odstopale od preteklega leta, enote pa so poročale o izraziti vsebinski kompleksnosti primerov. Ta se je kazala predvsem v:

- visoko konfliktnih partnerskih odnosih po razhodu,
- težavah pri dogovarjanju glede stikov in izvajanja starševske skrbi,
- pogostih vprašanjih glede ravnanja v obdobju do izdaje sodnih odločb ali začasnih odredb,
- sočasni finančni in stanovanjski stiski žrtev,
- primerih, kjer so bile prisotne težave v duševnem zdravju povzročiteljev nasilja.

V primerih takojšnje ogroženosti je CSD sodeloval s policijo, sodišči in drugimi institucijami pri izreku ukrepov prepovedi približevanja ter pri organizaciji kriznih namestitev. Enote so poročale o večjih potrebah po iskanju varnih nastanitev za žrtve nasilja, pri čemer so bile kapacitete pogosto omejene.

Poseben poudarek je bil namenjen delu s povzročitelji nasilja. Strokovni delavci so izvajali svetovalne razgovore z namenom preprečevanja ponovitve nasilja ter spodbujali vključevanje v specializirane programe. Obravnava je bila zahtevnejša v primerih, kjer so bile prisotne težave v duševnem zdravju povzročiteljev ali omejena dostopnost ustreznih programov (čakalne dobe, pomanjkanje programov).

Na potek obravnav so vplivale tudi spremembe v praksi policije, ki je pogosteje izrekala ukrepe policijskega pridržanja in prepovedi približevanja. Izrečeni ukrepi so v posameznih primerih omogočili hitrejše vzpostavljanje zaščitnih mehanizmov ter bolj usmerjeno delo s povzročitelji nasilja.

Strokovni delavci so veliko časa namenili tudi svetovalnim razgovorom z bivšimi partnerji, ki niso zmogli vzpostaviti učinkovite komunikacije ali dogovorov glede otrok, kar je zahtevalo dodatno usklajevanje, pojasnjevanje pristojnosti in usmerjanje uporabnikov.

Tabela 31: Varstvo odraslih - kazniva dejanja

VO ODRASLIH	Poročilo o življenjskih okoliščinah obdolženca ali obsojenca	Obravnava med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora in storilcev prekrškov		
		Odložitev izvršitve in prekinitev prestajanja kazni zapora	Sodelovanje CSD z zavodom za prestajanje kazni zapora in zdravstvenim zavodom	Pomoč obsojencu ob odpustu
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025			
	1220			
LJUBLJANA BEŽIGRAD	0	0	11	7
LJUBLJANA CENTER	2	1	115	6
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	21	2	35	2
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	7	1	59	4
LJUBLJANA ŠIŠKA	5	0	21	16
GROSUPLJE	1	5	19	0
LOGATEC	0	0	0	0
VRHNIKA	2	1	0	0
SKUPAJ	**38**	**10**	**260**	**35**

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 je CSD Ljubljana izvajal naloge v zvezi z obravnavo oseb med prestajanjem kazni zapora ter po odpustu iz zavodov za prestajanje kazni zapora, skladno z zakonodajo in katalogom javnih pooblastil.

Strokovni delavci so sodelovali z zavodi za prestajanje kazni zapora pri pripravi posameznikov na odpust ter izvajali strokovno obravnavo v primerih, ko je bilo potrebno podati poročila o življenjskih in socialnih okoliščinah obsojencev. Ta poročila so služila kot podlaga za odločanje sodišč in drugih pristojnih organov o možnostih prestajanja kazni v milejši obliki, odložitvi izvršitve kazni ali predčasni odpustitvi.

CSD Ljubljana je sodeloval tudi v postopkih odložitve izvršitve kazni zapora ter prekinitve prestajanja kazni, kadar so bile izkazane ustrezne socialne ali zdravstvene okoliščine. Obravnava je obsegala ugotavljanje socialnega položaja posameznika, njegove družinske situacije ter možnosti zagotovitve ustrezne podpore v skupnosti.

Po odpustu iz zavoda za prestajanje kazni zapora so strokovni delavci nudili podporo pri ponovnem vključevanju posameznikov v socialno okolje, zlasti pri urejanju bivanjskih razmer, uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, vključevanju v programe socialne aktivacije ter vzpostavljanju stikov z drugimi pristojnimi institucijami.

Enote so pri obravnavi zaznavale izzive, povezane z omejenimi nastanitvenimi možnostmi, nestabilnimi družinskimi razmerami ter oteženim vključevanjem posameznikov na trg dela, kar vpliva na proces reintegracije in povečuje tveganje socialne izključenosti.

Tabela 32: Varstvo odraslih - duševno zdravje

PORABNIKI S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU	Predlog za sprejem osebe brez privolitve na zdravljenje, v varovani oddelek ali nadzorovano obravnavo
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025
	1228
LJUBLJANA BEŽIGRAD	13
LJUBLJANA CENTER	13
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	5
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	3
LJUBLJANA ŠIŠKA	17
GROSUPLJE	6
LOGATEC	3
VRHNIKA	3
SKUPAJ	**63**

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 je CSD Ljubljana izvajal naloge na področju obravnave oseb s težavami v duševnem zdravju v skladu z zakonodajo. Strokovni delavci so nudili svetovanje uporabnikom in njihovim svojcem, sodelovali s koordinatorji obravnave v skupnosti ter pomagali pri urejanju socialnih pravic in vključevanju v ustrezne oblike podpore.

V primerih, ko je bilo zaradi duševne motnje ogroženo življenje ali zdravje posameznika ali drugih oseb, je CSD Ljubljana pripravljal predloge za sprejem na zdravljenje brez privolitve, za namestitev v varovani oddelek ali za nadzorovano obravnavo, skladno z veljavno zakonodajo. Postopki so zahtevali strokovno oceno ogroženosti ter sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami in sodišči.

V letu 2025 so se na CSD pogosto obračali tudi svojci oseb s težavami v duševnem zdravju, ki zavračajo zdravljenje. Svojci so izražali stisko zaradi dolgotrajnih sodnih postopkov v primerih zdravljenja ali namestitve brez privolitve ter opozarjali na pomanjkljivo oziroma težko dostopno zdravstveno obravnavo. V praksi to pomeni, da CSD pogosto ostaja ena izmed redkih institucij, ki nudi podporo družini v času čakanja na odločitev sodišča ali vključitev zdravstvenega sistema.

Obravnave na tem področju so vsebinsko zahtevne, saj vključujejo presojo ogroženosti, varovanje pravic posameznika ter hkratno zaščito njegovega dostojanstva in varnosti okolice.

Tabela 33: Varstvo odraslih - skrbništvo

SKRBNIŠTVO ZA ODRASLE	Imenovanje / razrešitev skrbnika za posebni primer	Predlog za postavitev pod skrbništvo imenovanje / razrešitev skrbnika	Mnenje sodišču o osebi skrbnika	Popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku	Spremljanje skrbnikovega dela	Dovoljenje CSD	Reševanje ugovora zoper delo skrbnika	Neposredno izvajanje skrbniških nalog
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025							
	1221							
LJUBLJANA BEŽIGRAD	9	74	6	66	93	35	0	16
LJUBLJANA CENTER	5	14	20	29	133	3	1	45
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	6	16	84	75	101	22	4	13
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	16	48	70	66	130	55	0	23
LJUBLJANA ŠIŠKA	8	42	61	75	141	40	3	34
GROSUPLJE	9	8	9	35	27	19	2	7
LOGATEC	8	6	5	4	33	4	0	6
VRHNIKA	22	12	10	27	95	11	1	32
SKUPAJ	**83**	**220**	**265**	**377**	**753**	**189**	**11**	**176**

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 je CSD Ljubljana izvajal naloge s področja skrbništva za odrasle osebe v skladu z zakonodajo. Obravnave so zajemale postopke postavitve pod skrbništvo, spremljanje dela skrbnikov, neposredno izvajanje skrbniških nalog ter sodelovanje s sodišči, zdravstvenimi in drugimi institucijami.

Neposredno izvajanje skrbništva

Tudi v letu 2025 je pomemben del obremenitve predstavljalo neposredno izvajanje skrbniških nalog v primerih, ko ni bilo mogoče imenovati primernega skrbnika iz socialne mreže varovanca. Neposredno skrbništvo vključuje zastopanje varovanca v pravnih in upravnih postopkih, upravljanje premoženja, urejanje socialnovarstvenih in drugih pravic, odločanje o zdravstvenih posegih, namestitvah in drugih pomembnih vprašanjih, stalno komunikacijo z institucijami.

Enote poročajo, da so primeri vsebinsko vedno bolj zahtevni in vključujejo kombinacijo socialnih, zdravstvenih, pravnih in finančnih vprašanj. Posebno zahtevno je izvajanje nalog neposrednega skrbništva izven poslovnega časa centra, kjer se pojavljajo vprašanja organizacije dela in prevzemanja odgovornosti.

V letu 2025 je bilo zaznano:

- povečano število spremljanja dela skrbnikov, tudi zaradi obveznosti odpiranja zadev za kolizijske skrbnike,
- povečano število popisov premoženja, vključno z izvedbo starejših popisov na podlagi navodil inšpekcije,
- več postopkov postavitve pod skrbništvo, povezanih tudi z uveljavljanjem pravic iz dolgotrajne oskrbe.

Dolgotrajna oskrba je pomembno vplivala na delo na področju skrbništva, saj je bilo potrebno dodatno usklajevanje z izvajalci, sklepanje osebnih načrtov, podpisovanje soglasij ter odločanje o obliki oskrbe (institucionalna namestitev ali oskrba na domu).
Enote poročajo, da so varovanci vse pogosteje mlajše osebe, kar pomeni dolgotrajno izvajanje neposrednega skrbništva. Hkrati več varovancev ostaja v domačem okolju zaradi omejenih kapacitet institucionalnega varstva, kar povečuje obseg terenskega dela in koordinacije na domu.

Zaznano je tudi izvajanje neposrednega skrbništva za brezdomne osebe, ki zavračajo institucionalno namestitev. Druge institucije (policija, zdravstvo, nevladne organizacije) pogosto pričakujejo, da CSD zagotovi namestitev, čeprav pogoji za prisilno namestitev po Zakonu o duševnem zdravju niso izpolnjeni. Osebe pogosto izražajo željo po neprofitnem stanovanju ali nujni bivalni enoti ter zavračajo institucionalno obliko bivanja.

Dolgotrajni sodni postopki postavitve pod skrbništvo ostajajo obremenjujoči. Sorodniki pogosto ne želijo prevzeti skrbništva, hkrati pa želijo vplivati na izvajanje nalog CSD kot skrbnika, kar dodatno povečuje časovno in organizacijsko zahtevnost obravnav.

Tabela 34: Druge naloge

DRUGE NALOGE	Mnenje sodišču v postopku deložacije	Mnenje o socialnih razmerah za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem	Obvestilo o novih dejstvih glede prebivanja posameznika	Posredovanje podatkov iz uradnih evidenc	Krizne intervencije
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025				
	352	1202	021		1227
LJUBLJANA BEŽIGRAD	1	0	0	484	25
LJUBLJANA CENTER	10	7	8	710	39
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	14	3	2	1089	58
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	11	2	1	1064	90
LJUBLJANA ŠIŠKA	24	0	0	1358	43
GROSUPLJE	2	5	2	309	38
LOGATEC	7	7	0	238	10
VRHNIKA	4	0	0	83	31
SKUPAJ	**73**	**24**	**13**	**5335**	**334**

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025
Poleg temeljnih nalog so strokovni delavci CSD Ljubljana v letu 2025 izvajali tudi številne druge postopke in aktivnosti, ki so povezani z zaščito ogroženih posameznikov ter sodelovanjem z drugimi institucijami.

Med pomembnejšimi nalogami so bile:
- priprava mnenj sodišču v postopkih deložacij,
- priprava mnenj o socialnih razmerah za dodelitev neprofitnih stanovanj,
- obveščanje pristojnih organov o spremembah dejstev glede prebivanja posameznika,
- posredovanje podatkov iz uradnih evidenc skladno z zakonodajo,
- izvajanje kriznih intervencij v nujnih situacijah.

Krizne intervencije
V letu 2025 je bila zaznana povečana potreba po kriznih intervencijah, zlasti pri:
- osebah s težavami v duševnem zdravju, ki zaradi svojega stanja niso zmogle samostojnega funkcioniranja,
- osebah brez ustrezne socialne mreže (brezdomne osebe, socialno izolirani posamezniki),
- starejših osebah po odpustu iz bolnišnice, ki so potrebovale zdravstveno oskrbo in nego, ustrezne storitve pa niso bile pravočasno dostopne.

Poseben izziv je predstavljalo iskanje ustreznih namestitev v domovih za starejše in drugih institucijah ter zagotavljanje takojšnjih kriznih rešitev. Zaradi omejenih kapacitet institucionalnega varstva in storitev pomoči na domu so bili strokovni delavci pogosto soočeni z omejenimi možnostmi za hitro in ustrezno namestitev uporabnikov.

Oskrba in pričakovanja uporabnikov

V letu 2025 je CSD prejel povečano število vprašanj v zvezi z oskrbo, pri čemer so uporabniki pogosto pričakovali, da center prevzame vlogo organizatorja namestitev ali zagotovi storitve, ki presegajo njegove zakonske pristojnosti.

Strokovni delavci so zaznavali tudi:

- nerealna oziroma previsoka pričakovanja glede obsega pomoči, ki jo CSD lahko nudi,
- hkratne očitke o preveliki invazivnosti poseganja v življenje posameznikov,
- pritisk drugih institucij in organizacij glede reševanja primerov njihovih uporabnikov.

Posebno obremenjujoče so bile situacije, ko svojci oseb, ki so potrebovale oskrbo, niso bili pripravljeni prevzeti aktivne vloge, temveč so odgovornost za ureditev razmer v celoti prelagali na CSD.

Povečana kompleksnost obravnav starejših oseb

V letu 2025 je bila obravnava uporabnikov na področju varstva odraslih vsebinsko zahtevnejša. Strokovni delavci so se soočali z daljšimi čakalnimi dobami za namestitev starejših oseb v institucionalno varstvo ter z omejenimi možnostmi vključevanja v storitve pomoči na domu (ZOD, Pristan).

Zaradi omejenih kapacitet so starejše osebe pogosto ostajale same v neustreznih stanovanjskih ali drugih življenjskih razmerah. V številnih primerih so bili sorodniki preobremenjeni ali niso več zmogli oziroma želeli nuditi podpore, kar je vodilo v kompleksne družinske situacije in povečano potrebo po vključevanju CSD.

Dolgotrajno čakanje na ustrezne oblike oskrbe je pogosto povzročalo stisko, obupanost in nezadovoljstvo svojcev, ki so pričakovali hitro rešitev, čeprav center nima neposrednega vpliva na razpoložljivost institucionalnih kapacitet.

Sklepne ugotovitve - Varstvo odraslih 2025

V letu 2025 se je na področju varstva odraslih izrazito povečala vsebinska zahtevnost obravnav. Primeri so pogosto vključevali preplet socialnih, zdravstvenih, premoženjskih in družinskih okoliščin, kar je zahtevalo intenzivno medinstitucionalno sodelovanje ter povečano časovno angažiranost strokovnih delavcev.

Zaznana je bila rast potreb po kriznih intervencijah, zlasti pri osebah s težavami v duševnem zdravju, brezdomnih osebah ter starejših, ki zaradi pomanjkanja institucionalnih kapacitet in omejenih možnosti pomoči na domu ostajajo v neustreznih življenjskih razmerah. Dolgotrajni sodni postopki in spremembe na področju dolgotrajne oskrbe so dodatno vplivali na obseg in zahtevnost dela.

Neposredno izvajanje skrbništva ostaja eno najzahtevnejših področij dela, zlasti ob naraščajočem številu kompleksnih primerov ter pomanjkanju sistemskih rešitev za razbremenitev centrov.

Kljub povečanim obremenitvam so strokovni delavci zagotavljali izvajanje zakonskih nalog, zaščito pravic uporabnikov ter sodelovanje z drugimi institucijami z namenom zagotavljanja varnosti in socialne vključenosti odraslih oseb.

PRAVICE IZ JAVNIH SREDSTEV

Vloge v zvezi z uveljavljanjem pravic iz javnih sredstev se rešujejo na vseh osmih enotah CSD Ljubljana ter v Službi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Vloge, ki se nanašajo na t. i. mesečne pravice (denarna socialna pomoč, izredna denarna pomoč, subvencija najemnine, varstveni dodatek,...) se rešujejo na krajevno pristojni enoti, medtem ko se o t. i. letnih pravicah iz javnih sredstev odloča v Službi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki je pristojna za reševanje omenjenih vlog za celotno področje CSD Ljubljana.

- **MESEČNE PRAVICE**

Tabela 35: Mesečne pravice

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	Vse enote CSD Ljubljana – glede na krajevno pristojnost.
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	Na CSD Ljubljana posamezniki in družine uveljavljajo pravice iz javnih sredstev, ki zagotavljajo minimalno materialno varnost. Postopki se vodijo skladno z Zakonom o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre) in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS).
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	- Zagotavljanje osnovne materialne varnosti posameznikov in družin. - Aktivno reševanje socialnih in zaposlitvenih ovir. - Preprečevanje poglabljanja socialne izključenosti in prezadolženosti.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	Enote CSD Ljubljana vodijo postopke za mesečne pravice (denarna socialna pomoč, izredna denarna socialna pomoč, varstveni dodatek, zdravstveni pravici ter subvencija najemnine). Strokovni delavci poleg upravnega odločanja izvajajo tudi: - poglobljeno obravnavo dolgotrajno brezposelnih oseb, - sklepanje dogovorov o aktivnem reševanju socialne problematike, - sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje v okviru medinstitucionalnih komisij, - aktivnosti za preprečevanje deložacij in sanacijo dolgov, - terensko delo in obiske na domu pri kompleksnih primerih. V letu 2025 je bilo delo dodatno obremenjeno zaradi povečane kompleksnosti primerov, porasta tujejezičnih uporabnikov ter sprememb zakonodaje, povezanih z dolgotrajno oskrbo in drugimi sistemskimi novostmi.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Zaposleni, ki izvajajo naloge in javna pooblastila na področju uveljavljanja mesečnih pravic iz javnih sredstev, so vključeni v skupno število financiranih delovnih mest na redni dejavnosti.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	- Posamezniki in družine v materialni ogroženosti. - Dolgotrajno brezposelne, začasno nezaposljive in težje zaposljive osebe. - Begunci in migranti, ki izpolnjujejo zakonske pogoje.
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje izvajanja obstoječih nalog.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Tabela 36: Mesečne pravice II.

MESEČNE PRAVICE	Enotna vloga	Izredna denarna pomoč	Subvencija najemnine	Pogrebnina / posmrtnina	Oprostitev plačila SVS
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025				
LJUBLJANA BEŽIGRAD	5884	1120	555	134	226
LJUBLJANA CENTER	2873	872	296	53	190
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	9585	2873	1213	275	962
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	12017	2082	1069	290	1232
LJUBLJANA ŠIŠKA	7032	2117	1022	124	1112
GROSUPLJE	2211	857	120	104	121
LOGATEC	891	560	105	25	53
VRHNIKA	1126	529	173	36	105
SKUPAJ	**41619**	**11010**	**4553**	**1041**	**4001**

V letu 2025 so strokovni delavci zaznavali:
- povečano kompleksnost posameznih primerov,
- porast novih vlagateljev,
- večje število tujejezičnih oseb in uporabnikov iz drugih držav,
- naraščajoče število beguncev in migrantov, ki so po spremembi zakonodaje upravičeni do pravic pod enakimi pogoji kot ostali upravičenci (z izjemo subvencije najemnine).

Delo z uporabniki je zahtevalo intenzivnejšo obravnavo, medinstitucionalno sodelovanje in pogosto tudi terenske oglede ter obiske na domu zaradi ugotavljanja dejanskega stanja.

Aktivna obravnava prejemnikov DSP
Za dolgotrajno brezposelne prejemnike denarne socialne pomoči, začasno nezaposljive in težje zaposljive osebe so strokovni delavci izvajali:
- motivacijske razgovore,
- sklepanje dogovorov o aktivnem reševanju socialne problematike (35. člen ZSVarPre),
- sodelovanje v medinstitucionalnih komisijah ZRSZ in CSD,
- spremljanje oseb, vključenih v programe socialne aktivacije (v sodelovanju z ZRSZ in izvajalci programov).

Poudarek je bil na preprečevanju zdrsa oseb v trajno nezaposljivost ter na načrtovanju medresorske pomoči z namenom zmanjševanja materialne ogroženosti.

Antideložacijski postopki in sanacija dolgov
V primerih izvršb, opominov ali groženj z deložacijo so se strokovni delavci aktivno vključevali v t. i. antideložacijske postopke v sodelovanju z drugimi strokovnimi področji znotraj enot ter zunanjimi institucijami.
Izredna denarna pomoč se je pogosto odobravala v funkcionalni obliki (neposredno nakazilo sredstev upniku) z namenom:
- sanacije dolgov,
- preprečitve deložacije,
- odloga izvršb,
- dogovarjanja o obročnih odplačilih ali odpustu obresti.

Uporabnike se je ob tem spodbujalo k aktivnemu reševanju njihove situacije ter spremljalo izvajanje sklenjenih dogovorov.

Sodelovanje z drugimi institucijami
V letu 2025 je bilo zaznano:
- zelo uspešno sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje,
- okrepljeno sodelovanje z Inštitutom Prelomi pri organizaciji multidisciplinarnih sestankov,
- intenzivno sodelovanje z Javnim stanovanjskim skladom MOL,
- sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami, ZPIZ, nevladnimi organizacijami, šolami in vrtci.

Posebno obremenitev je predstavljalo izdajanje potrdil o (ne)upravičenosti do pravic iz javnih sredstev po uradni dolžnosti za potrebe Javnega stanovanjskega sklada MOL (okoli 1.000 zadev po zaključku razpisa).

Oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev
Leto 2025 je zaznamoval prehod na sistem dolgotrajne oskrbe, kar je povzročilo:
- povečan obseg dela zaradi letnih revizij (od 1. 4. dalje),
- dodatno povečanje vlog v oktobru zaradi aneksov domov starejših občanov,
- obsežne prevedbe stanovalcev iz sistema po ZSV v sistem dolgotrajne oskrbe,
- povečano število klicev zavezancev, skrbnikov in upravičencev glede vpliva dolgotrajne oskrbe na doplačila.

Izzivi na področju mesečnih pravic
V letu 2025 so strokovni delavci zaznavali:
- povečano zahtevnost primerov,
- višja pričakovanja uporabnikov glede pristojnosti CSD,
- povečano administrativno obremenitev,
- potrebo po poglobljenem finančnem svetovanju in sanaciji dolgov,

- dodatne obremenitve zaradi zakonodajnih sprememb.

Spremembe zakonodaje (t. i. Šutarjev zakon, spremembe na področju varstvenega dodatka, stanovanjske zakonodaje in dolgotrajne oskrbe) so dodatno razširile obseg nalog in povečale administrativno zahtevnost postopkov.

- **LETNE PRAVICE – služba za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev**

Tabela 37: Letne pravice

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	Služba za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev ter vse ostale enote CSD Ljubljana (glede na krajevno pristojnost – če družina uveljavlja tako mesečne, kot tudi letne pravice).
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	V Službi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev se vodijo postopki za uveljavljanje naslednjih pravic: otroški dodatek, znižano plačilo vrtca, državne štipendije, subvencija malice in kosila za učence ter dijake, dodatek za veliko družino in subvencija vinjete.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	- Zagotavljanje finančne podpore družinam z otroki ter dijakom in študentom. - Omogočanje enakih možnosti dostopa do izobraževanja in mobilnosti. - Zagotavljanje zakonitega, pravočasnega in strokovno utemeljenega odločanja o pravicah.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD vodi upravne postopke, izdaja odločbe, obravnava mirovanja in prenehanja pravic ter vodi postopke vračil, odpisov dolgov in izvršb pri državnih štipendijah. V letu 2025 je delo dodatno zaznamovala uvedba avtomatiziranih odločb na področju državnih štipendij, povečano število naknadnih postopkov (mirovanja, vračila, odpis dolga) ter tehnične omejitve informacijskega sistema, kar je vplivalo na obseg administrativnega dela in komunikacijo z uporabniki.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Zaposleni, ki izvajajo naloge in javna pooblastila na področju uveljavljanja letnih pravic iz javnih sredstev, so vključeni v skupno število financiranih delovnih mest na redni dejavnosti.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	- Družine z otroki (otroški dodatek, subvencija vrtca). - Dijaki in študenti (državne štipendije, subvencija prehrane). - Družine z več otroki (dodatek za veliko družino). - Upravičenci do subvencije vinjete.
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje obstoječih nalog; težava ostaja nevzdržna obremenitev službe ZUPJS od avgusta do decembra.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Leto 2025 je na področju letnih pravic zaznamovala uvedba avtomatiziranih odločb za državno štipendijo. V praksi je to povzročilo povečan obseg pojasnjevanja odločitev, dodatne postopke ter podvajanje dela (zlasti v zvezi z dodatkom za uspeh), kar je vplivalo na porast pritožb, telefonskih klicev in nezadovoljstva upravičencev.

Povečal se je tudi obseg spremljanja štipendijskih razmerij na ravni ljubljanske regije, predvsem v zvezi z:
- preverjanjem izpolnjevanja pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije,
- odločanjem o mirovanju ali prenehanju štipendijskega razmerja,
- postopki vračila neupravičeno prejetih sredstev,
- obravnavo prošenj za odlog, obročno vračilo ali odpis dolga,
- vodenjem izvršilnih postopkov.

Dodatno administrativno obremenitev so povzročile spremembe zakonodaje in prenos pristojnosti za odločanje o odpisu dolga iz naslova državnih štipendij, ob hkratni nepopolni normativni in vsebinski uskladitvi.
Na področju subvencije vrtca so bile zaznane nepravilnosti pri prenosu podatkov, kar je zahtevalo obnove postopkov po uradni dolžnosti in dodatno komunikacijo z upravičenci.

Služba se še naprej sooča s tehničnimi omejitvami informacijskega sistema, časovnimi zamiki pri nadgradnjah ter pomanjkljivo dostopnostjo določenih premoženjskih podatkov, kar vpliva na učinkovitost odločanja. V kritičnih obdobjih (zlasti ob začetku šolskega leta) se obseg prejetih vlog izrazito poveča.

Kljub povečanim obremenitvam in sistemskim omejitvam je bila v letu 2025 zagotovljena kontinuiteta odločanja in ohranjen visok delež odločb, izdanih v zakonskih rokih.

Tabela 38: Letne pravice - DŠ

	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025
Dolžniki – državna štipendija – število na dan 31. 12. 2025	3500
Kandidati za ukinitev državne štipendije - 2024	810

Tabela 39: Letne pravice II.

Mesec	Št. vlog	Št. pravic	OD	VR	MU	KU	DS
JAN	2956	3956	2582	1124	1	0	247
FEB	2457	3366	2167	989	5	1	201
MAR	2610	3462	2298	973	0	0	187
APR	2062	2791	1828	807	1	0	152
MAJ	1939	2556	1738	656	0	0	161
JUN	2615	3191	2241	649	0	0	299
JUL	2944	3721	2718	888	0	0	109
AVG	24257	35706	16347	6213	17	4	13117
SEPT	9537	12341	3550	1164	5	4	7607
OKT	3347	4655	2604	1334	2	2	707
NOV	2235	3081	1885	911	0	0	283
DEC	2610	3400	2260	958	1	1	163

Tabela 40: Letne pravice - DVD

Upravičenci do dodatka za veliko družino	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025
Po uradni dolžnosti	7032
Na zahtevo stranke	467
Skupaj	**7499**

Tabela 41: Letne pravice - Vinjete

Upravičenci do vinjet	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025
Velika družina	7032
Invalid	467
Invalidsko podjetje	41
Skupaj	**182**

Prikaz števila prejetih vlog po mesecih – fizično in po UD, BREZ AIZ (IS Krpan):

Tabela 42: Letne pravice - Prejete vloge po mesecih

MESEC	ŠTEVILO PREJETIH VLOG - fizično in po UD, brez AIZ
JAN	2222
FEB	1855
MAR	751
APR	2060
MAJ	1419
JUN	1902
JUL	1979
AVG	15764
SEPT	7085
OKT	2301

NOV	1541
DEC	1774
SKUPAJ	**40653**

- **STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI**

Tabela 43: Starševsko varstvo in družinski prejemki

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	Vse enote CSD Ljubljana - glede na krajevno pristojnost.
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	Na enotah CSD Ljubljana se vodijo upravni postopki po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih. Dejavnost obsega odločanje o pravicah iz naslova starševskega varstva ter družinskih prejemkov.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	- Podpora staršem pri usklajevanju družinskega in poklicnega življenja. - Zagotavljanje nadomestil in dodatkov za nego, varstvo in oskrbo otrok. - Omogočanje socialne varnosti družin v obdobju starševstva.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD vodi postopke za uveljavljanje pravic do: - starševskega dopusta in starševskega nadomestila, - očetovskega dopusta, - krajšega delovnega časa zaradi starševstva, - plačila prispevkov za socialno varnost v primeru nege več otrok, - starševskega dodatka, - pomoči ob rojstvu otroka, - delnega plačila za izgubljeni dohodek, - dodatka za nego otroka.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Zaposleni, ki izvajajo naloge in javna pooblastila na področju starševskega varstva, so vključeni v skupno število financiranih delovnih mest na redni dejavnosti.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	Starši in družine, ki uveljavljajo pravice iz starševskega varstva in družinskih prejemkov.
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za nadaljevanje izvajanja obstoječih nalog.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Tabela 44: Starševsko varstvo in družinski prejemki I.

STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI	Starševski dopust / nadomestilo	Materinski dopust / nadomestilo	Očetovski dopust / nadomestilo	Pravice iz naslova KDČ	Plačilo prispevkov za SV pri negi in varstvu dveh otrok	Plačilo prispevkov za SV v primeru štirih ali več otrok
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025					
LJUBLJANA BEŽIGRAD	1571	456	455	233	298	8
LJUBLJANA CENTER	349	186	243	101	116	4
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	1170	554	927	327	404	12
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	1953	843	1379	465	764	43
LJUBLJANA ŠIŠKA	1572	688	972	487	538	15
GROSUPLJE	435	345	464	296	0	7
LOGATEC	236	146	138	85	0	6
VRHNIKA	417	191	311	118	154	14
SKUPAJ	**7703**	**3409**	**4889**	**2112**	**2274**	**109**

Tabela 45: Starševsko varstvo in družinski prejemki II.

STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI	Pomoč ob rojstvu otroka	Starševski dodatek	Dodatek za nego otroka	Delno plačilo za izgubljeni dohodek
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025			
LJUBLJANA BEŽIGRAD	489	68	181	31
LJUBLJANA CENTER	204	20	47	6
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	649	100	253	48
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	947	112	317	46
LJUBLJANA ŠIŠKA	767	97	272	158
GROSUPLJE	442	59	156	19
LOGATEC	140	15	44	10
VRHNIKA	212	21	82	8
SKUPAJ	**3850**	**492**	**1352**	**326**

V letu 2025 so enote CSD Ljubljana izvajale naloge na področju starševskega varstva in družinskih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo.
Sprememba zakonodaje, ki se uporablja od 1. 4. 2023, je očetom poleg 15 dni očetovskega dopusta priznala dodatnih 60 dni starševskega dopusta, ki ga lahko izrabijo do 8. leta starosti otroka, v celoti ali po delih. Povečalo se je število možnih delitev izrabe dopusta, kar je v letu 2025 pomenilo večje število dopolnilnih odločb ter podaljšanje obravnave posameznih zadev. Te dodatne obremenitve v statistiki niso posebej izkazane, saj ne gre za novo pravico, temveč za dopolnjevanje že priznane pravice.

Zaradi sprememb zakonodaje se je povečalo tudi število vprašanj uporabnikov glede obsega in načina izrabe pravic, kar je zahtevalo dodatna pojasnila in svetovanje.
Na področju starševskega varstva se je povečalo število tujcev, ki uveljavljajo pravice. Obravnava teh primerov je pogosto zahtevnejša zaradi jezikovnih ovir ter pridobivanja dokumentacije iz tujine, kar vpliva na trajanje postopkov.

Posebnost področja predstavlja tudi dolgotrajna časovna dimenzija obravnave, saj se pravice in svetovanje lahko nanašajo na obdobje od pred rojstvom otroka do otrokovega 8. leta starosti, v določenih primerih pa tudi dlje.

Delo na področju starševskega varstva je tesno povezano z drugimi strokovnimi področji znotraj enot, zlasti s prvo socialno pomočjo, pravicami iz javnih sredstev ter področjem družine, kar omogoča celostno obravnavo uporabnikov.

- **CENTRALNA ENOTA ZA STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKE PREJEMKE**

  - **Odločanje na prvi stopnji – starševsko varstvo in družinski prejemki**

V letu 2025 je Centralna enota (CE) vodila upravne postopke na podlagi Uredbe (ES) št. 883/2004 s področja starševskega varstva in družinskih prejemkov.

Starševsko varstvo
Izdanih je bilo 82 odločb in sklepov (materinski, starševski in očetovski dopust ter nadomestila, plačilo prispevkov za socialno varnost, krajši delovni čas). Pri odločanju CE pridobiva podatke o zavarovalnih dobah preko sistema SED (S040/S041).

Družinski prejemki
- primarna pristojnost: 429 zadev
- sekundarna pristojnost: 677 zadev
- odstopi drugim CSD: 59
- odstopi v druge države (F003): 249

- pozivi za dopolnitev vloge: 1.221
- ostali poslani SED-i: 1.872

Postopki so vsebinsko zahtevni, saj vključujejo pridobivanje podatkov iz drugih držav članic, različne nacionalne zakonodaje ter različno interpretacijo evropskih predpisov, kar vpliva na trajanje in kompleksnost odločanja.

- **Izmenjava podatkov preko sistema EESSI (JINA)**

CE je v letu 2025 preko sistema EESSI (JINA) posredovala podatke o upravičenosti do družinskih dajatev, obdobju prejemanja ter višini dajatev.

Število potrjenih SED-ov:
- SED F002: 4.053
- SED S046: 309

Poleg navedenega je bilo poslanih tudi več drugih tipov SED (F026, F027, H001, H002, X009, X010, H121), predvsem v zvezi s pridobivanjem zdravstvene dokumentacije in posredovanjem zadev zdravniški komisiji.

- **Terjatve in povračila**

CE je v letu 2025 pripravljala zahtevke za povračilo neupravičeno izplačanih družinskih dajatev zaradi primarne nepristojnosti Slovenije ter izvajala pomoč pri izterjavi za druge države članice (SED R017).

V letu 2025 je bilo:
- poslanih 347 zahtevkov za terjatve,
- vrnjenih 409.954,52 EUR.

Zahtevki se pošiljajo za obdobje do pet let nazaj. Evidenca se vodi v sistemu in dodatno v Microsoft Accessu.

- **Sodelovanje z institucijami**

Na nacionalni ravni CE tesno sodeluje z Direktoratom za družino, Direktoratom za trg dela in zaposlovanje ter Službo za informatiko na MDDSZ ter z drugimi pristojnimi institucijami.
Na evropski ravni sodeluje z nosilci družinskih dajatev, starševskega varstva ter pravic iz pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja. V letu 2025 je sodelovanje potekalo redno in učinkovito.

m) Naloge po ZDOsk-1 (redna dejavnost CSD)

Tabela 46: Dolgotrajna oskrba

ENOTA, KI IZVAJA DEJAVNOST	Vstopna točka za dolgotrajno oskrbo.
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI	CSD Ljubljana v okviru uvajanja Zakona o dolgotrajni oskrbi v letu 2025 vodi postopke za pridobitev pravice do oskrbovalca družinskega člana in pričenja z izvajanjem nalog vstopne točke za dolgotrajno oskrbo. Naloge zajemajo: vodenje postopkov za pridobitev pravice do oskrbovalca družinskega člana, izvajanje nalog vstopne točke, sodelovanje na izobraževanjih, pripravo internih protokolov in organizacijo dela na področju dolgotrajne oskrbe.
CILJI OZ. NAMEN DEJAVNOSTI	- Učinkovito izvajati naloge vstopne točke za dolgotrajno oskrbo. - Omogočiti posameznikom in družinam dostop do pravic iz naslova dolgotrajne oskrbe. - Zagotoviti kadrovsko in strokovno usposobljenost zaposlenih na tem področju.
VLOGA CSD PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI	CSD Ljubljana vodi postopke za pridobitev pravice do oskrbovalca družinskega člana, izvaja naloge vstopne točke za dolgotrajno oskrbo, sodeluje z Ministrstvom za solidarno prihodnost, pripravlja interne protokole ter načrtuje organizacijo prihodnjih aktivnosti.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Število zaposlenih predstavlja del skupnega števila zaposlenih na redni dejavnosti. CSD Ljubljana ima na razpolago 19 delovnih mest za svetovalce za dolgotrajno oskrbo in pa 3 delovna mesta za upravno administrativni kader za področje dolgotrajne oskrbe.
UPORABNIKI DEJAVNOSTI	Odrasle osebe, ki potrebujejo pomoč v okviru dolgotrajne oskrbe, ter njihovi družinski člani/oskrbovalci.
FINANCER DEJAVNOSTI	MDDSZ, MSP
NAMEN SREDSTEV FINANCERJA	Izvajanje redne dejavnosti (stroški materiala, storitev in dela)
TRAJANJE DEJAVNOSTI	Gre za novo dejavnost v letu 2025, ki se uvaja postopoma, nadaljuje pa se že začete naloge iz leta 2024 (sprememba statusa družinskih pomočnikov).

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025
Leto 2025 je za Vstopno točko za dolgotrajno oskrbo na CSD Ljubljana predstavljalo prelomno obdobje, zaznamovano z intenzivnim uveljavljanjem Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1), izrazitim povečanjem obsega dela ter izvedbo sistemsko zahtevnih projektov.
Kljub povečanemu pritisku uporabnikov, kadrovskim izzivom in odsotnosti delujočega informacijskega sistema je bila zagotovljena zakonita, strokovna in dostopna obravnava vseh vlagateljev.

Reforma dolgotrajne oskrbe in postopno uveljavljanje pravic sta povzročila izrazit porast vlog ter povečano potrebo po informiranju uporabnikov.

Na mesečni ravni je vstopna točka beležila:
- med 300 in 1.400 telefonskih klicev,
- med 100 in 220 osebnih obiskov.

V letu 2025 je bilo prejetih **3.591 vlog**, in sicer:
- 614 vlog za oskrbovalca družinskega člana (ODČ),
- 850 vlog za e-oskrbo,
- 2.129 vlog za dolgotrajno oskrbo (DO).

Izdanih je bilo **1.137 odločb**, od tega:
- 569 ugodilnih in 48 zavrnilnih odločb za ODČ,
- 512 odločb za e-oskrbo,
- 56 odločb za dolgotrajno oskrbo.

Povečan obseg dela je zahteval stalno prilagajanje delovnih procesov, okrepljeno notranjo koordinacijo ter visoko stopnjo odzivnosti zaposlenih.

Delo je potekalo v izrazito oteženih pogojih:
- Informacijski sistem za področje dolgotrajne oskrbe v letu 2025 ni bil funkcionalen, zato so se postopki v veliki meri izvajali ročno ali z začasnimi rešitvami.
- Administrativne obremenitve so bile bistveno povečane.
- Postopki so bili časovno zahtevnejši.
- Prenehanje delovnega razmerja dveh svetovalk za dolgotrajno oskrbo je dodatno obremenilo ekipo.

Kljub navedenim okoliščinam je bila kontinuiteta dela zagotovljena.

Projekt prevedbe stanovalcev domov za starejše
Posebej zahteven in sistemsko pomemben projekt v letu 2025 je bila prevedba stanovalcev domov za starejše v sistem dolgotrajne oskrbe, za katero je bila krajevno izključno pristojna Vstopna točka CSD Ljubljana.
V sistem dolgotrajne oskrbe je bilo vključenih približno **20.600 stanovalcev**.
Postopek je vključeval:
- pridobivanje soglasij,
- preverjanje zakonskih pogojev,
- določanje kategorij dolgotrajne oskrbe,
- usklajevanje z izvajalci institucionalnega varstva,
- spremljanje sklenitev osebnih načrtov,
- obveščanje pristojnih organov.

Projekt je zahteval izjemno organizacijsko usklajevanje, poglobljeno poznavanje zakonodaje ter intenzivno medinstitucionalno sodelovanje. Kljub kratkim rokom in visoki kompleksnosti je bil izveden uspešno in brez večjih zapletov za uporabnike.

Tabela 47: DO I.

Pravice do dolgotrajne oskrbe				
DOLGOTRAJNA OSKRBA	Pravica do izbire oskrbovalca družinskega člana	Pravica do e-oskrbe za osebe, starejše od 80 let	Pravica do denarnega prejemka za osebe, ki živijo izven RS	Pravica do uveljavljanja pravic do DO
ŠT. VLOG	614	850	0	2129

Tabela 48: DO II.

DOLGOTRAJNA OSKRBA	Pravica do uveljavljanja pravic do DO - ročna izdaja odločbe
POZITIVNE	569
NEGATIVNE	48
E-OSKRBA	512
DOLGOTRAJNA OSKRBA	56

Tabela 49: DO III.

DOLGOTRAJNA OSKRBA	Informiranje in svetovanje glede pravic do dolgotrajne oskrbe
OSEBNI OBISKI	7010
KLICI	1090

Leto 2025 je za Vstopno točko za dolgotrajno oskrbo na CSD Ljubljana predstavljalo izjemno obremenjujoče obdobje zaradi izrazitega porasta vlog, izvajanja prevedbe stanovalcev domov za starejše ter odsotnosti ustrezne informacijske podpore. Delo je potekalo tudi v zahtevnih kadrovskih okoliščinah.
Kljub navedenim izzivom je Vstopna točka zagotavljala zakonito in strokovno obravnavo vlagateljev ter nemoteno izvajanje nalog po Zakonu o dolgotrajni oskrbi. Izkušnje leta 2025 potrjujejo ključno vlogo CSD pri vzpostavljanju in izvajanju sistema dolgotrajne oskrbe.

n) Migrantski tok

Tabela 50: Migrantski tok

	Imenovanje skrbnikov za posebni primer	Spremljanje skrbnikovega dela	Neposredno izvajanje skrbništva	Ukrepi UTZ	Zastopanje MBS na PP
	ŠTEVILO PREJETIH ZADEV 2025				
OTROCI	3	6	4	2	5
ODRASLI	5	6	6	0	0

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025
Enota Ljubljana Vič–Rudnik se zaradi prisotnosti Azilnega doma sooča z večjim obsegom dela na področju migrantskega toka. Obravnava je zajemala naloge iz redne dejavnosti CSD, zlasti na področju zaščite otrok, skrbništva za posebni primer ter uveljavljanja pravic iz javnih sredstev.

Mladoletniki brez spremstva
Poseben obseg dela je predstavljalo zastopanje mladoletnikov brez spremstva na policijskih postajah. Postopki so bili dolgotrajni, saj so vključevali čakanje na obravnavo ter iskanje ustreznih tolmačev za redke jezike. Po opravljenem postopku je bilo potrebno poročila nemudoma posredovati CSD Postojna v nadaljnjo obravnavo.
Pri imenovanju skrbnika za posebni primer je bilo potrebno izjemno hitro postopanje, saj je bilo treba v treh dneh vložiti vlogo za začasno zaščito na upravni enoti. Zaradi kratkih rokov je bilo iskanje ustreznih skrbnikov oteženo; kadar so bili prisotni polnoletni sorojenci, so bili ti imenovani za skrbnike, v nasprotnem primeru je nalogo prevzel CSD.

Dodatne obremenitve so predstavljali:
- pridobivanje soglasij in mnenj staršev, ki so pogosto nedosegljivi,
- financiranje tolmačenja sodnih sklepov iz sredstev CSD,
- odprti spisi zaradi preseljevanja skrbnikov in odsotnosti poročanja o izvajanju skrbništva.

Neposredno izvajanje skrbniških nalog je zajemalo urejanje začasne zaščite, pridobivanje davčne številke, odpiranje bančnih računov, uveljavljanje otroških dodatkov, vpis v šole ter spremstva k zdravnikom. Zaradi oddaljenosti nastanitvenega centra v Postojni je bilo delo dodatno časovno zahtevno. Kljub temu je potekalo dobro sodelovanje z Nastanitvenim centrom za mladoletnike brez spremstva v Postojni.

Odrasli tujci
Pri odraslih osebah, ki niso zmogle samostojno sodelovati v postopkih po Zakonu o mednarodni zaščiti, je bilo zaradi neobstoja sistema zakonitih zastopnikov potrebno imenovati skrbnika za posebni primer po Družinskem zakoniku. Težave so se pojavljale pri iskanju tolmačev za specifične jezike ter pri zagotavljanju oseb, ki bi prevzele skrbništvo, zato je CSD pogosto prevzel nalogo neposrednega skrbništva.
Zastopanje je vključevalo večurna zaslišanja na Ministrstvu za notranje zadeve ter intenzivno pravno podporo. Zaradi pomanjkanja specializiranega znanja s področja mednarodne zaščite je bila v posameznih primerih potrebna strokovna pomoč organizacije PIC.

o) Izvajanje sistema pripravništva za strokovne delavce na CSD (redna dejavnost CSD)

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025
V letu 2025 je v sistemu pripravništva strokovnih delavcev na CSD Ljubljana pripravništvo uspešno zaključilo **13 pripravnikov**. Neposredno po zaključku pripravništva se je na CSD zaposlilo **5 pripravnikov**, enako število pa se jih je zaposlilo tudi v obdobju enega leta po končanem pripravništvu.
Podatek kaže na relativno visok delež ohranitve kadra znotraj sistema centrov za socialno delo ter na pomen pripravništva kot vstopne točke v poklic.

Sistem pripravništva se je izkazal kot učinkovit model postopnega uvajanja v kompleksno strokovno delo CSD, saj omogoča strukturirano mentorstvo, spoznavanje različnih področij dela ter pripravo na strokovni izpit. Pomembna prednost je tudi možnost nadaljevanja zaposlitve na redni dejavnosti po opravljenem strokovnem izpitu, kar prispeva k stabilnosti kadrov in kontinuiteti dela. Kot dobra praksa se je pokazalo tudi sodelovanje med enotami CSD Ljubljana pri prerazporejanju in zaposlovanju pripravnikov na drugih delovnih mestih znotraj centra.

p) Delo s pripadniki romske skupnosti

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

- **Osnovni podatki o obravnavi**

CSD Ljubljana v obravnavo vključuje pripadnike romske skupnosti na več enotah, predvsem na območjih, kjer so romska naselja ali kjer živi večje število romskih družin (predvsem področje, ki ga pokrivata enoti Ljubljana Šiška in Grosuplje).
Delež obravnav pripadnikov romske skupnosti glede na celotno število obravnav na ravni zavoda je relativno majhen, vendar gre praviloma za kompleksnejše, dolgotrajnejše in terensko intenzivne primere, ki vključujejo več področij (javna sredstva, starševska skrb, šolska problematika, stanovanjske razmere, ukrepi za varstvo koristi otrok).

- **Kadrovska struktura**

Na ravni CSD Ljubljana se z delom s pripadniki romske skupnosti ukvarjajo zaposleni v okviru redne dejavnosti ter dodatno zaposleni v okviru programov, ki jih sofinancirajo lokalne skupnosti ali drugi viri (javna dela – program Pomoč pri socializaciji Romov).

Tabela 51: Delo s pripadniki romske skupnosti I.

Kategorija	Št. zaposlenih
Zaposleni v okviru redne dejavnosti	3
Zaposleni, financirani s strani lokalne skupnosti	1
Zaposleni, financirani iz drugih virov	0

Kategorija	Št. zaposlenih
Strokovni delavci	3
Strokovni sodelavci	0
Upravno administrativni kader	0
Javna dela	1

Delo z romsko skupnostjo poteka predvsem v obliki terenskega dela, osebne pomoči, pomoči družini za dom ter izvajanja nalog v okviru ukrepov za varstvo koristi otrok.

Tabela 52: Delo s pripadniki romske skupnosti II.

Aktivnost	Št. aktivnosti v letu 2025	Opis opravljene aktivnosti
Osebna pomoč	30h na cikel 16 družin / posameznikov x 2,5 cikla na leto = **40 ciklov/storitev**	- pomoč pri reševanju stanovanjske problematike, - urejanje materialne ogroženosti, - pomoč pri dostopu do zdravstvenih storitev, - podpora pri vključevanju na trg dela, - opismenjevanje, pomoč pri digitalnih postopkih, - spremstvo in zagovorništvo v institucijah.
Pomoč družini za dom	40h na cikel 12 družin x 2 cikla na leto = **24 ciklov/storitev**	- podpora pri izvajanju starševske skrbi, - vključevanje otrok v vrtec in šolo, - pomoč pri komunikaciji z institucijami, - spremljanje materialne situacije, - spremstvo v zdravstvene ustanove.
Različna podpora družinam na terenu v okviru odprtih ukrepov za varstvo koristi otrok	5h na teden x 45 tednov = **225h**	- preverjanje razmer na domu, - obravnava suma zanemarjanja ali nasilja, - priprava ocen ogroženosti, - sodelovanje s šolo, vrtcem, policijo, - priprava predlogov sodišču.
Dogovor o aktivnem reševanju socialne problematike	27	Različni razlogi in cilji, opisani v nadaljevanju tabele.
Obiskovanje šole za odrasle Rome	22	Romi, ki niso končali OŠ in kot taki niso konkurenčni na trgu delovne sile.
Urejanje bivanjskih razmer	3	Vzdrževanje hiše in okolice hiše.
Vpis v vrtec	3	Obiskovanje vrtca z namenom, da usvojijo slovenščino še pred vstopom v prvi razred OŠ.
Opravljanje vozniškega izpita	2	Vozniški izpit zaradi ponavljajočih se prekrškov, vezanih na vožnjo brez izpita in zaradi izgovorov, da otroka ne morejo peljati na kontrolni pregled, ker nimajo prevoza.

- **Cilji in metode**

Cilji

- zboljšanje bivalnih pogojev,
- krepitev starševskih kompetenc,
- večja vključenost otrok v vrtec in šolo,
- zmanjševanje socialne izključenosti,
- selitev iz neuradnega romskega naselja v stanovanja,
- krepitev zaposlitvenih kompetenc (prostovoljstvo, socialna aktivacija, opismenjevanje).

Uporabljene metode:

- fleksibilno terensko delo in redni obiski naselij,
- hitra odzivnost ob pojavu težave,
- spremstvo in zagovorništvo v institucijah,
- razumevanje večgeneracijske izključenosti,
- individualizirani načrti pomoči in dogovori z družinami,
- dogovori o aktivnem reševanju socialne problematike,
- multidisciplinarno sodelovanje,
- redni romski posveti z vključenimi deležniki.

- **Izplačila DSP v naravi (funkcionalna oblika)**

V letu 2025 na Enoti Ljubljana Šiška ni bilo izplačil denarne socialne pomoči v funkcionalni obliki za romske družine.

Na Enoti Grosuplje je bilo izvedenih več ukrepov izplačila DSP v funkcionalni obliki.
Najpogostejši razlogi:

- nesmotrna poraba denarnih sredstev,
- neplačevanje električne energije,
- ogrožanje osnovnih življenjskih pogojev otrok.

Ukrep se uporablja selektivno in predvsem v primerih ponavljajočih se kršitev. Ocenjujemo, da je ukrep učinkovit predvsem kratkoročno, saj zagotavlja osnovne pogoje za življenje, dolgoročni učinki pa so odvisni od motivacije družine.

- **Izostajanje od pouka**

V letu 2025 smo obravnavali več primerov izrazitega šolskega absentizma, pri posameznih otrocih tudi med 40 % in 75 % odsotnosti. Primeri so bili pogosto koncentrirani znotraj manjšega števila družin.

- **Najpogostejše ovire:**

- neustrezne bivalne razmere (brez vode, elektrike, sanitarij),
- socialna stiska,
- zdravstvene težave staršev,
- sram zaradi neurejenosti otrok,
- nizka motivacija otrok (zlasti po 15. letu starosti),
- ponavljanje razredov in občutek neuspeha,
- preširoko opravičevanje odsotnosti s strani zdravstvene stroke,
- pomanjkanje podpore pri šolanju,
- šibke starševske kompetence pri zagotavljanju rednega obiskovanja pouka.

- **Medinstitucionalno sodelovanje**

Sodelovanje je potekalo redno z:

- osnovnimi šolami,
- vrtci,
- policijo,
- občinami,
- strokovnimi centri in kriznimi centri.

Druge institucije: Društvo Kralji ulice, Društvo Mozaik, Karitas, Botrstvo (ZPM), zdravstveni domovi, JSS MOL, Amnesty International, Pravna mreža za varstvo demokracije, MOL, MDDSZ.

Na posameznih območjih so potekali redni romski posveti (na dva meseca), kjer so se usklajevali ukrepi in spremljalo napredek.

- **Učinkoviti ukrepi**

- jutranji obiski strokovnih delavk pred prihodom šolskega kombija,
- okrepljeno sodelovanje z vrtcem in šolo,
- vpliv sprememb zakonodaje (ZSVarPre-H, ZSDP-1G), ki je zmanjšal izostanke,
- nadzor starševske skrbi,
- dogovor o aktivnem reševanju problematike,
- zgodnje vključevanje otrok v vrtec.

- **Izzivi**

- dolgotrajni postopki v zdravstvu,
- otežen dostop do pediatrov,
- počasna izmenjava informacij s policijo,
- strah zaposlenih iz drugih institucij pred uporabniki romskega porekla,
- prevelika pričakovanja drugih institucij glede pristojnosti CSD,
- sistemske omejitve na področju stanovanjske politike,
- različni standardi pri obravnavi šolskega absentizma.

- **Dobre prakse**
- redni romski posveti,
- redni obiski strokovne delavke v vrtcu,
- sistematično vključevanje otrok v vrtec pred vstopom v šolo,
- jutranji terenski obiski družin,
- sodelovanje z nevladnimi organizacijami pri pravni zaščiti uporabnikov,
- redno sodelovanje z Društvom Kralji ulice,
- dolgotrajno sodelovanje, ki je prispevalo k zmanjšanju napetosti v lokalnem okolju.

- **Predlogi za izboljšave**

Za izboljšanje položaja romske skupnosti:
- legalizacija romskih naselij in zagotovitev osnovne infrastrukture,
- večja dostopnost javnih stanovanj,
- jasnejši in enotni standardi glede šolskega absentizma,
- več vključevanja romske skupnosti v načrtovanje rešitev.

Za lažje delo CSD:
- več terenskih strokovnih delavcev,
- organiziran prevoz iz naselja,
- več javnih stanovanj,
- dodatna sredstva za prostočasne aktivnosti otrok,
- manj administrativnih ovir pri pridobivanju sredstev.

q) Pomoč družini na domu

Opis dejavnosti

Pomoč na domu (PND) je socialnovarstvena storitev, ki se izvaja na domu uporabnika. Namenjena je upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne pogoje za življenje v domačem okolju, vendar se zaradi starosti, bolezni ali invalidnosti ne morejo več samostojno oskrbovati, njihovi svojci pa te oskrbe ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti.

Storitev predstavlja pomembno alternativo institucionalnemu varstvu, saj z organiziranimi oblikami praktične pomoči omogoča daljše bivanje posameznika v domačem okolju ter ohranjanje njegove samostojnosti in dostojanstva.

Izvajanje storitve v letu 2025

V letu 2025 smo po pogodbi z Občino Logatec nadaljevali z izvajanjem storitve Pomoč na domu na območju občine Logatec. Storitev smo nudili tudi v okoljih izven Logatca, skladno s potrebami uporabnikov in načrtom širitve mreže izvajanja socialnovarstvenih storitev.

Storitev je izvajalo **5 socialnih oskrbovalk**, na voljo pa je bilo skupaj **5,18 delovnih mest**, od tega:
- 3,85 delovnih mest financira Občina Logatec,
- 1,33 delovnih mest financirajo uporabniki s prispevki.

Število zaposlenih je bilo v letu 2025 stabilno (5,18).

V letu 2025 je bilo v storitev vključenih **63 uporabnikov**.

Gibanje obsega storitve

V primerjavi s preteklim obdobjem smo zaznali približno **10 % upad števila uporabnikov**. K zmanjšanju obsega je verjetno prispevalo več dejavnikov:
- dvig cene storitve (8,36 EUR na uro),
- začetek izvajanja pravic po Zakonu o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1),
- možnost uveljavljanja pravice do oskrbovalca družinskega člana,
- možnost uveljavljanja dolgotrajne oskrbe na domu,
- uvedba prispevka za dolgotrajno oskrbo.

Čeprav uporabniki dviga cene praviloma ne problematizirajo, lahko ta vpliva na odločitev za vključitev v storitev.

Kljub navedenemu PND ostaja ključna in nepogrešljiva oblika podpore, saj omogoča **hiter odziv in takojšnjo dostopnost storitve**. V obdobju uvajanja novih pravic dolgotrajne oskrbe je imela storitev posebno vlogo zagotavljanja kontinuitete oskrbe, dokler postopki za priznanje drugih pravic niso bili zaključeni.

Ugotovitve
Pomoč na domu predstavlja stabilen in pomemben steber sistema oskrbe v skupnosti. Ob staranju prebivalstva in povečevanju potreb po podpori na domu ostaja nujna tako za preprečevanje prezgodnje institucionalizacije kot za razbremenitev svojcev.

r) Projekt Kalma

Tabela 53: KALMA

	Projekt KALMA
ENOTA, KI IZVAJA PROJEKT	**Vstopna točka za dolgotrajno oskrbo CSD Ljubljana (v sodelovanju s CSD Posavje kot vodilnim partnerjem)**
KRATEK OPIS PROJEKT	Nacionalni projekt za podporo in koordinacijo delovanja vstopnih točk za dolgotrajno oskrbo. Projekt zagotavlja informiranje, svetovanje in podporo uporabnikom ter razbremenitev strokovnih delavcev.
CILJI OZ. NAMEN PROJEKTA	Vzpostavitev učinkovite mreže vstopnih točk; izboljšanje dostopnosti informacij o pravicah po ZDOsk-1; razvoj profila informatorja; podpora zaposlenim; izmenjava dobrih praks.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	1 (od novembra 2025 dalje)
UPORABNIKI PROJEKTA	Upravičenci do dolgotrajne oskrbe, njihovi svojci, zaposleni na CSD.
FINANCER PROJEKTA	- Ministrstvo za solidarno prihodnost (MSP), - Sofinanciranje iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+).
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	Plačo informatorja ter 40 % pavšal za materialne stroške (gradiva, promocija, oprema ipd.).
TRAJANJE PROJEKTA	1. 7. 2025 – 31. 10. 2027

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025
CSD Ljubljana je v novembru 2025 zaposlil informatorja za področje dolgotrajne oskrbe. V obdobju november–december 2025 je bilo izvedenih:

Tabela 54: Kalma - statistika

AKTIVNOST	ŠTEVILO IZVEDENIH AKTIVNOSTI 2025
TELEFONSKA INFORMIRANJA	125
OSEBNA INFORMIRANJA	149
ELEKTRONSKA INFORMIRANJA	44
OBRAVNAVA PSP	21

Pripravljena so bila tudi informativna gradiva (zloženke in informativna tabla), kar je prispevalo k večji prepoznavnosti sistema dolgotrajne oskrbe ter izboljšanju dostopnosti informacij.

Projekt KALMA se je že v začetni fazi izkazal kot pomembna razvojna podpora reformi dolgotrajne oskrbe, saj prispeva k večji preglednosti sistema, razbremenitvi strokovnih delavcev ter krepitvi strokovne podpore uporabnikom v kompleksnih življenjskih situacijah.

s) Večnamenski romski centri

/

t) Posodobitev sistema socialnega varstva ter varstva otrok in družin z namenom večje učinkovitosti, dostopnosti in kvalitete storitev za vključenost ciljnih skupin

Tabela 55: PSV

	Projekt POSODOBITEV SISTEMA SOCIALNEGA VARSTVA TER VARSTVA OTROK IN DRUŽIN Z NAMENOM VEČJE UČINKOVITOSTI, DOSTOPNOSTI IN KVALITETE STORITEV ZA VKLJUČENOST CILJNIH SKUPIN
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Vse Enote in službe CSD Ljubljana (postopno vključevanje).**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Posodobitev sistema socialnega varstva, kadrovska okrepitev CSD ter izboljšanje dostopnosti, učinkovitosti in kakovosti storitev za ključne skupine
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Kadrovska krepitev, usposabljanja, razvoj novih organizacijskih modelov dela, digitalizacija postopkov, spremljanje učinkov.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	2 (od novembra oz. decembra 2025 dalje)
UPORABNIKI PROGRAMA	Posredno: strokovni delavci CSD; neposredno: posamezniki, družine in ranljive skupine
FINANCER PROGRAMA	- MDDSZ, - Evropski socialni sklad plus (ESS+).
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	Stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom ter 15 % pavšal za materialne stroške.
TRAJANJE PROGRAMA	Maj 2025 – maj 2029

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025
Leto 2025 je predstavljalo začetno in organizacijsko fazo projekta.

V novembru 2025 je bila zaposlena 1 kadrovsko-administrativna delavka, v decembru 2025 pa še druga. Njuna vloga je bila vzpostavitev osnovnih pogojev za izvajanje projekta ter sodelovanje s skupnimi in strokovnimi službami CSD Ljubljana.

V letu 2025 so bile izvedene predvsem naslednje pripravljalne aktivnosti:
- vzpostavitev kadrovskih in organizacijskih temeljev projekta,
- priprava internih gradiv,
- izdelava internega priročnika za izvajanje projekta,
- priprava predstavitve projekta (izvedba po enotah v letu 2026),
- začetek intenzivnih zaposlitvenih postopkov za strokovne delavce,
- seznanjanje zaposlenih z vsebino projekta in delom v informacijskem sistemu e-MA2.

Ker se je projekt na CSD Ljubljana operativno začel izvajati šele ob koncu leta 2025, se večina vsebinskih aktivnosti in kadrovske okrepitve prenaša v leto 2026.

u) Javna dela

Tabela 56: Javna dela

PROGRAM	JAVNA DELA
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Več enot CSD Ljubljana (ZUPJS, Šiška, Center, Vič Rudnik, Moste Polje, Bežigrad, Grosuplje, KCO Palčica, Vrhnika)**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Program javnih del je namenjen podpori redni dejavnosti CSD Ljubljana (socialnemu vključevanju romske skupnosti ter podpori posebej ranljivim ciljnimi skupinam).
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Podpora redni dejavnosti CSD, socialno vključevanje romske skupnosti ter posebej ranljivih skupin.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	9,5 javnih delavcev (10 mest; 1 oseba polovični delovni čas)
UPORABNIKI PROGRAMA	Občani, ki uveljavljajo pravice na CSD; romske družine; otroci v KCO Palčica in na območju Vrhnike.
FINANCER PROGRAMA	Zavod RS za zaposlovanje in posamezne občine
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	Stroški dela oseb, zaposlenih preko programa javnih del
TRAJANJE PROGRAMA	Program se izvaja kontinuirano na podlagi letnih pogodb

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025
V letu 2025 je CSD Ljubljana izvajal program javnih del v enakem obsegu kot v predhodnem letu. Skupno je bilo zaposlenih **9,5 javnih delavcev**, razporejenih po različnih enotah glede na potrebe programa.

Javni delavci so sodelovali pri:
- podpori uporabnikom pri vlaganju vlog in pridobivanju informacij,
- pomoči pri organizacijskih in podpornih nalogah na enotah,
- podpori romskim otrokom in družinam pri vključevanju v izobraževalni sistem (Grosuplje),
- podpori otrokom v Kriznem centru za otroke Palčica,
- učni in socialni podpori otrokom in mladostnikom na območju Vrhnike.

Program javnih del predstavlja pomembno dopolnitev redne dejavnosti CSD, saj omogoča večjo dostopnost informacij uporabnikom ter podporo ranljivim skupinam v lokalnem okolju. Javni delavci so se v delovne procese dobro vključili in predstavljajo stabilno podporo izvajalcem programov.

Program se izvaja že več zaporednih let in ostaja pomemben del sodelovanja med CSD Ljubljana, Zavodom RS za zaposlovanje ter občinami.

v) EDP

Tabela 57: Občinske EDP

PROGRAM	ENKRATNE OBČINSKE DENARNE POMOČI
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Bežigrad, Center, Moste-Polje, Šiška, Vič-Rudnik, Grosuplje, Logatec**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Dodeljevanje enkratnih občinskih denarnih pomoči socialno ogroženim občanom za premostitev trenutne materialne stiske (položnice, kurjava, šolske potrebščine, rojstvo otroka ipd.) na podlagi občinskih odlokov in pogodb.
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Premostitev materialne ogroženosti ter dopolnjevanje državnih socialnih transferjev z občinskimi sredstvi.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	3,73
UPORABNIKI PROGRAMA	Materialno ogroženi občani MOL in okoliških občin.
FINANCER PROGRAMA	Posamezne občine (MOL in druge pogodbeno vključene občine).
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	Izplačila upravičencem ter stroški izvedbe postopkov.
TRAJANJE PROGRAMA	Kontinuiran program na podlagi letnih pogodb z občinami.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025
CSD Ljubljana je v letu 2025 izvajal naloge odločanja o enkratnih občinskih denarnih pomočeh za Mestno občino Ljubljana ter občine Dol pri Ljubljani, Vodice, Brezovica, Horjul, Ig, Škofljica, Ivančna Gorica, Videm-Dobrepolje in Logatec, skladno z veljavnimi občinskimi odloki in sklenjenimi pogodbami.

Program je namenjen premostitvi trenutnih materialnih stisk občanov ter dopolnjevanju državnih socialnih transferjev z občinskimi sredstvi. Vloge so se najpogosteje nanašale na kritje osnovnih življenjskih stroškov (npr. položnice, kurjava, šolske potrebščine), pomoč ob rojstvu otroka ter na druge posebne okoliščine, ki vplivajo na socialni položaj posameznika ali družine.

V postopkih odločanja se je tudi v letu 2025 potrjevalo, da med upravičenci niso zgolj osebe brez lastnih dohodkov, temveč tudi posamezniki in družine z nizkimi prihodki, ki zaradi rasti življenjskih stroškov težko zagotavljajo osnovno socialno varnost. Del vlog je bil zavrnjen zaradi preseganja dohodkovnega cenzusa ali neizpolnjevanja drugih pogojev (npr. stalno prebivališče), kar zahteva natančne in obrazložene upravne odločbe.

Pomemben del dela predstavlja tudi obravnava nepopolnih vlog ter dodatna komunikacija z vlagatelji v obliki pozivov k dopolnitvam, telefonskih pojasnil in pisnih odgovorov na vprašanja glede pogojev in rokov. V posameznih primerih izrazitih socialnih stisk je center občine zaprosil za prednostna izplačila.

Program enkratnih občinskih denarnih pomoči tako ostaja pomemben mehanizem lokalne socialne varnosti, ki omogoča hitrejši odziv na konkretne življenjske situacije občanov ter krepi celostni pristop k obravnavi socialnih stisk na ravni skupnosti.

w) Zavetišče za brezdomce

Tabela 58: Zavetišče za brezdomce

PROGRAM	ZAVETIŠČE ZA BREZDOMCE
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Ljubljana Center**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Socialnovarstveni program, ki zagotavlja 24-urno namestitev (24 mest), nočno prenočišče (18 mest) ter razdelilnico hrane. Program se izvaja na začasni lokaciji Povšetova 10.
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Zagotavljanje osnovnih pogojev za preživetje brezdomnih oseb ter dostopa do socialne podpore.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	6
UPORABNIKI PROGRAMA	Brezdomne osebe in druge socialno ogrožene osebe v Ljubljani ter občasno iz drugih krajev
FINANCER PROGRAMA	MDDSZ, MOL, donacije, prispevki uporabnikov
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	- MDDSZ – stroški materiala, storitev in dela - MOL – stroški materiala in storitev - Donacije - donacije v blagu, predvsem hrana, potrebščine za osebno higieno, čistila in ostale potrebščine ter nenamenske donacije v denarju glede na potrebe programa - Prispevki uporabnikov - glede na potrebe programa
TRAJANJE PROGRAMA	Program je del mreže javnih socialnovarstvenih programov. Gre za kontinuiran, več let trajajoč program. - S sklepom MDDSZ št. 4102-3/2023/9 je odločeno, da je program s strani MDDSZ sofinanciran v obdobju od leta 2024 do leta 2030. - S sklepom MOL št. DS 1223-44/2024-3 je odločeno, da je program s strani MOL sofinanciran v obdobju od leta 2025 do leta 2027.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Program Zavetišča za brezdomce Ljubljana je v letu 2025 deloval vse dni v letu na začasni lokaciji Povšetova 10. Program obsega tri vsebinske sklope: bivalni del (24-urna namestitev za do 24 uporabnikov), prenočišče (18 ležišč v nočnem režimu) ter razdelilnico hrane.

Razdelilnica hrane je delovala vsak dan med 11.00 in 13.00 uro. V letu 2025 je bilo razdeljenih 36.600 toplih obrokov. Program je poleg nameščenih uporabnikov namenjen tudi osebam, ki ne bivajo v zavetišču, a se nahajajo v izraziti socialni stiski.

V prenočišču je v letu 2025 prenočilo 400 različnih uporabnikov, skupno je bilo evidentiranih 4.965 nočitev. Ob koncu leta, zaradi nizkih temperatur, je bilo v sodelovanju z Mestno občino Ljubljana in civilno zaščito zagotovljenih dodatnih 15 ležišč za obdobje mraza.

Uporabniki programa so osebe brez doma ter posamezniki v skrajni socialni stiski. Med njimi so osebe z zasvojenostjo, osebe s težavami v duševnem zdravju, starejši z nizkimi pokojninami, osebe po prestajanju zaporne kazni ter posamezniki po razpadu družinskih skupnosti. Značilna je odsotnost stabilne socialne mreže in izrazita materialna ogroženost.

Program zagotavlja poleg namestitve tudi osnovno oskrbo, možnost urejanja higiene, psihosocialno podporo ter pomoč pri urejanju osebnih in upravnih zadev. Zaradi kompleksnosti uporabniške populacije program zahteva stalno strokovno prisotnost, dobro organizacijo dela ter sodelovanje z drugimi institucijami.

Zavetišče za brezdomce ostaja ključen del mreže socialnovarstvenih programov v Mestni občini Ljubljana ter pomemben varnostni mehanizem za osebe v najtežjih življenjskih situacijah.

x) SPM

Tabela 59: SPM CONA

PROGRAM	SKUPNOSTNI PROGRAMI ZA MLADE
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Ljubljana Moste Polje**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Javni socialnovarstveni program za otroke, mladostnike in mlade v socialni stiski. Program združuje delo v dnevnih centrih, terensko delo, preventivne delavnice ter strokovno svetovalno podporo družinam.
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Preprečevanje socialne izključenosti ter krepitev socialnih, čustvenih in vedenjskih kompetenc mladih.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	6
UPORABNIKI PROGRAMA	Otroci, mladostniki in mladi med 6. in 29. letom ter njihove družine
FINANCER PROGRAMA	MDDSZ, MOL, donacije
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	- MDDSZ – stroški materiala, storitev in dela - MOL – stroški materiala, storitev in dela - Donacije - nenamenske donacije v denarju glede na potrebe programa in v blagu
TRAJANJE PROGRAMA	Program je del mreže javnih socialnovarstvenih programov. Gre za kontinuiran, več let trajajoč program. - S sklepom MDDSZ št. 4102-4/2018/14 je odločeno, da je program s strani MDDSZ sofinanciran v obdobju od leta 2019 do leta 2025. - S sklepom MOL št. 60410-10/2023-2 je določeno, da je program s strani MOL sofinanciran v obdobju od leta 2024 do leta 2026.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

CONA – Skupnostni programi za mlade predstavljajo javni socialnovarstveni program, ki celostno povezuje delo v dnevnih centrih, terensko delo v lokalnem okolju, izvajanje preventivnih delavnic v osnovnih in srednjih šolah ter strokovno svetovalno podporo otrokom, mladostnikom in njihovim družinam.

Program je namenjen otrokom in mladostnikom iz socialno in ekonomsko ogroženih okolij, ki se soočajo z vedenjskimi, čustvenimi in učnimi težavami, stiskami na področju duševnega zdravja ter tveganimi vedenji, vključno z rabo psihoaktivnih snovi. Delovanje temelji na načelih socialnega dela v skupnosti ter kontinuirani, dostopni in uporabniku prilagojeni podpori.

V okviru programa deluje pet dnevnih centrov: CONA Fužine, CONA Korak, CONA Most, CONA Polje in CONA Cent'r.

V letu 2025 se je aktivnosti programa udeležilo 4.453 različnih mladih, od tega 859 rednih obiskovalcev dnevnih centrov ter 3.558 udeležencev delavnic, prireditev, skupnostnih akcij in terenskega dela. Skupno je bilo izvedenih 4.334 aktivnosti v obsegu 10.074 ur.

Program CONA ostaja pomemben preventivni in podporni mehanizem za mlade v Mestni občini Ljubljana ter pomemben del mreže javnih socialnovarstvenih programov.

y) MD

Tabela 60: Materinski dom: Tabela 61: Mladinsko središče Vič

PROGRAM	MATERINSKI DOM LJUBLJANA
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Ljubljana Šiška**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Namestitveni socialnovarstveni program za nosečnice in matere z mladoletnimi otroki do 14. leta, ki se znajdejo v socialni stiski in nimajo druge možnosti bivanja skupaj z otrokom.
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Zagotoviti varno bivanje ter strokovno podporo za ureditev samostojnega življenja.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	5
UPORABNIKI PROGRAMA	Nosečnice ter matere z mladoletnimi otroki v socialni stiski
FINANCER PROGRAMA	MDDSZ, MOL, donacije, prispevki uporabnic
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	- MDDSZ – stroški materiala, storitev in dela - MOL – stroški materiala, storitev in dela - Donacije - donacije v blagu, predvsem hrana, potrebščine za osebno higieno, čistila in ostale potrebščine ter nenamenske donacije v denarju glede na potrebe programa - Prispevki uporabnikov - glede na potrebe programa
TRAJANJE PROGRAMA	Program je del mreže javnih socialnovarstvenih programov. Gre za kontinuiran, več let trajajoč program. - S sklepom MDDSZ št. 4102-3/2023/9 je odločeno, da je program s strani MDDSZ sofinanciran v obdobju od leta 2024 do leta 2030. - S sklepom MOL št. DS 1223-39/2022-3 je odločeno, da je program s strani MOL sofinanciran v obdobju od leta 2023 do leta 2025.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Materinski dom Ljubljana je v letu 2025 deloval kot namestitveni socialnovarstveni program za nosečnice in matere z mladoletnimi otroki, ki so se znašle v trenutni ali dolgotrajni socialni in stanovanjski stiski.

V letu 2025 je bilo v program vključenih 16 uporabnic in 28 otrok. Opravljenih je bilo 27 informativnih razgovorov s prosilkami, od tega je bilo sprejetih 9 uporabnic. Število uporabnic je bilo nekoliko nižje od predvidenega, saj v letu 2025 na lokaciji Celovška zaradi celovite prenove stanovanja ni bilo nameščanja.

Program temelji na individualnem načrtu pomoči, ki ga strokovne delavke oblikujejo skupaj z uporabnico. Delo poteka na dveh ravneh: individualno (svetovalni razgovori, urejanje socialnih in pravnih zadev, zagovorništvo, spremstvo) ter skupinsko (sestanki domske skupnosti, tematske skupine, krepitev starševskih in komunikacijskih veščin).
Uporabnice se poleg stanovanjske in materialne stiske pogosto soočajo s kompleksnimi težavami, kot so izkušnje nasilja, šibka socialna mreža, zdravstvene in duševne težave ter dolgotrajni razvezni ali statusni postopki. V zadnjih letih se opaža tudi porast prosilk tujk, ki so ob razpadu partnerske skupnosti dodatno izpostavljene pravni in socialni negotovosti.
Poseben poudarek programa je namenjen otrokom, ki jim je poleg varnega okolja zagotovljena psihosocialna podpora, učna pomoč ter vključevanje v prostočasne aktivnosti v lokalni skupnosti.

Eden večjih izzivov programa ostaja zaključevanje namestitve in iskanje primernega stanovanja na trgu, kjer visoke najemnine in omejene možnosti subvencij predstavljajo pomembno oviro za samostojno življenje uporabnic.

V letu 2025 je program nadaljeval razvojne aktivnosti, med drugim vzpostavitev visokih vrtnih gred kot del aktivacijskih dejavnosti ter postopno uvajanje prehodne namestitve v dodatnem stanovanju (pilotna faza).

Materinski dom ostaja pomemben del mreže socialnovarstvenih programov, saj ne predstavlja zgolj namestitve, temveč strokovno podporo za opolnomočenje žensk in njihovih otrok ter preprečevanje brezdomstva družin.

z) MSV

PROGRAM	MLADINSKO SREDIŠČE VIČ
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Ljubljana Vič Rudnik**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Dnevni center za otroke in mladostnike, usmerjen v sekundarno preventivo, podporo pri učenju, osebnem razvoju ter socialnem vključevanju mladih.
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Krepitev socialnih, čustvenih in učnih kompetenc ter preprečevanje socialne izključenosti mladih.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	2
UPORABNIKI PROGRAMA	Otroci in mladostniki iz materialno ogroženih ali marginalnih okolij ter mladi v stiski
FINANCER PROGRAMA	MDDSZ, MOL, donacije
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	- MDDSZ – stroški materiala, storitev in dela - MOL – stroški materiala, storitev in dela - Donacije - nenamenske donacije v denarju glede na potrebe programa in v blagu
TRAJANJE PROGRAMA	Program je del mreže javnih socialnovarstvenih programov. Gre za kontinuiran, več let trajajoč program. - S sklepom MDDSZ št. 4102-4/2018/14 je odločeno, da je program s strani MDDSZ sofinanciran v obdobju od leta 2019 do leta 2025. - S sklepom MOL št. 60410-10/2023-2 je določeno, da je program s strani MOL sofinanciran v obdobju od leta 2024 do leta 2026.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025
Mladinsko središče Vič je v letu 2025 izvajalo aktivnosti, namenjene podpori mladostnikom in njihovim družinam, s poudarkom na zagotavljanju varnega, spodbudnega in vključujočega okolja za kakovostno preživljanje prostega časa ter osebnostni razvoj.

Program je vključeval individualno pomoč in svetovanje, psihosocialno podporo mladostnikom in staršem, učno pomoč, socialne in kreativne delavnice, terensko delo na Osnovni šoli Livada ter organizirano preživljanje prostega časa med šolskimi počitnicami. Posebna pozornost je bila namenjena mladim iz socialno in čustveno zahtevnejših okolij ter mladim z manj priložnostmi.

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je bilo mesečno povprečno vključenih 42,5 uporabnikov, povprečna mesečna aktivna vključenost posameznega uporabnika pa je znašala 27,33 ur. To kaže na stabilno in kontinuirano vključevanje mladih v program.

Poleg rednih dejavnosti je središče organiziralo tudi skupnostne in športne dogodke (npr. Noč mladinskih centrov Ljubljana, dogodki za prostovoljce in zaposlene, skupnostne akcije), s čimer je spodbujalo vključevanje mladih v lokalno okolje ter krepilo občutek pripadnosti.
Program je v letu 2025 aktivno sodeloval z drugimi organizacijami na področju dela z mladimi, tako na lokalni kot nacionalni ravni, kar je omogočalo izmenjavo dobrih praks ter strokovno nadgradnjo dela.

Med izzivi izvajanja programa izstopa pridobivanje novih mladih uporabnikov, saj je začetna motivacija pogosto nizka, vendar se ob vključitvi in vzpostavitvi varnega odnosa poveča njihova zavezanost programu. Prepoznavnost programa se krepi skozi sodelovanja in skupnostne aktivnosti.

Mladinsko središče Vič ostaja pomemben preventivni program na območju Viča, ki mladim zagotavlja varno okolje, strokovno podporo ter priložnosti za razvoj socialnih in osebnih potencialov.

aa) Jutro nove misli

Tabela 62: Jutro nove misli

PROGRAM	JUTRO NOVE MISLI
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Grosuplje**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Preventivni program prostovoljnega dela z romskimi otroki in mladostniki, ki se izvaja v romskih naseljih in prostorih CSD.
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Krepitev socialnih in učnih veščin romskih otrok ter spodbujanje njihovega vključevanja v širšo družbo ob sočasnem delu z družinami.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Program izvajajo zaposleni na redni dejavnosti kot del socialne preventive izven svojega rednega delovnega časa.
UPORABNIKI PROGRAMA	Romski otroci in mladostniki iz občine Grosuplje ter njihove družine
FINANCER PROGRAMA	Občina Grosuplje.
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	Stroške materiala, storitev in dela (POD).
TRAJANJE PROGRAMA	Gre za kontinuiran, več let trajajoč program, ki se izvaja na podlagi vsakoletne pogodbe med Občino Grosuplje in CSD Ljubljana.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Program je vključeval:

- nudenje učne pomoči romskim otrokom,
- sodelovanje z društvom Ladina dlan, ki izvaja delavnice v večnamenskem bivalniku v romskem naselju,
- pripravo aktivnosti za ponovno vključitev Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) v izvajanje dejavnosti,
- organizacijo novoletnega obdarovanja z igrico oziroma predstavo.

V letu 2025 je bilo delovanje programa deloma oteženo zaradi večkratnega vandalizma večnamenskega bivalnika, ki je bil trikrat poškodovan, zadnjič v tolikšni meri, da izvajanje aktivnosti v njem začasno ni bilo mogoče. Občina Grosuplje je kot lastnica zagotovila obnovo objekta, vendar prostor trenutno še ni v celoti opremljen.

Program ostaja pomemben preventivni mehanizem za krepitev učnih in socialnih veščin romskih otrok, spodbujanje njihove vključitve v vzgojno-izobraževalni sistem ter vzpostavljanje zaupanja med romsko skupnostjo in institucijami.

bb) Tikno them

Tabela 63: Tikno them

PROGRAM	TIKNO THEM
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Grosuplje**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Preventivni program za predšolske romske otroke, usmerjen v izenačevanje možnosti za vključevanje v vzgojno-izobraževalni sistem. Izvaja se v objektu med romskima naseljema Smrekec I in II ter občasno v prostorih CSD.
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Spodbujanje zgodnje socializacije, razvoja učnih in motoričnih sposobnosti ter ustvarjanje pogojev za enakovreden razvoj romskih otrok.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Program izvajajo zaposleni na redni dejavnosti kot del socialne preventive izven svojega rednega delovnega časa.
UPORABNIKI PROGRAMA	Romski predšolski otroci z območja občine Grosuplje ter njihove družine
FINANCER PROGRAMA	Občina Grosuplje.
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	Stroške materiala, storitev in dela (POD).
TRAJANJE PROGRAMA	Gre za kontinuiran, več let trajajoč program, ki se zvaja na podlagi vsakoletne pogodbe med Občino Grosuplje in CSD Ljubljana.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V okviru programa smo organizirali:

- obisk Ranča Prebil (spoznavanje in oskrba konj),
- obisk Županove jame,
- obisk Doživljajskega parka Cukarca,
- udeležbo na kariernem sejmu.

Dva načrtovana izleta zaradi premajhnega zanimanja nista bila izvedena.

Program je usmerjen v zgodnjo socializacijo, razvoj motoričnih in učnih sposobnosti ter ustvarjanje pogojev za uspešnejše vključevanje romskih otrok v vzgojno-izobraževalni sistem. Izkušnje iz preteklih let kažejo, da ima program pozitiven vpliv na napredek otrok, zlasti na področju socialnih veščin, komunikacije in pripravljenosti na vključitev v vrtec oziroma osnovno šolo.

Program ostaja ena izmed prioritetnih preventivnih aktivnosti na področju dela z romsko skupnostjo v občini Grosuplje.

cc) Prostovoljno delo z otroki in mladostniki

Tabela 64: Prostovoljno delo z otroki in MLD - Grosuplje

PROGRAM	PROSTOVOLJNO DELO Z OTROKI IN MLADOSTNIKI
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Grosuplje**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Program temelji na individualnem delu prostovoljcev z otroki in mladostniki ter vključuje učno pomoč, osebno podporo, delavnice, izlete in tabore.
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Krepitev učnih in socialnih veščin, preprečevanje socialne izključenosti ter zagotavljanje kakovostnega preživljanja prostega časa.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Program izvajajo zaposleni na redni dejavnosti kot del socialne preventive izven svojega rednega delovnega časa.
UPORABNIKI PROGRAMA	Otroci in mladostniki iz občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje, predvsem iz socialno šibkejših okolij
FINANCER PROGRAMA	Občine Grosuplje, Ivančna gorica in Videm - Dobrepolje.
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	Stroške materiala, storitev in dela (POD).
TRAJANJE PROGRAMA	Gre za kontinuiran, več let trajajoč program, ki se izvaja na podlagi vsakoletne pogodbe med Občino Grosuplje in CSD Ljubljana.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Program je obsegal:

- individualna srečanja otrok in mladostnikov s prostovoljci (najmanj enkrat tedensko po dve šolski uri),
- nudenje učne pomoči in osebne podpore,
- delavnice in aktivnosti ob posebnih priložnostih,
- enodnevne izobraževalne izlete ter predstavitve različnih institucij,
- organizacijo dveh tridnevnih vikend taborov (spomladi in jeseni), izvedenih v mladinskih domovih oziroma CŠOD.

V programu je sodelovalo 14 prostovoljcev.

Tabori predstavljajo pomemben del programa, saj omogočajo večdnevno skupno bivanje otrok, mladostnikov in prostovoljcev v drugačnem okolju ter intenzivno učenje socialnih veščin. V zadnjih letih zaznavamo večjo zahtevnost izvedbe programa, saj se z naraščajočo starostjo uporabnikov povečujejo tudi njihove vedenjske in čustvene stiske, kar zahteva več strokovne podpore in organizacijskih prilagoditev.

Program pomembno prispeva h krepitvi učnih in socialnih veščin otrok, preprečevanju socialne izključenosti ter zagotavljanju kakovostnega preživljanja prostega časa.

dd) Usposabljanje in izobraževanje rejnic in rejnikov

Tabela 65: Usposabljanje in izobraževanje rejnic in rejnikov - Grosuplje

PROGRAM	USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE REJNIC IN REJNIKOV
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Grosuplje**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Program strokovne podpore rejniškim družinam, ki vključuje mesečna srečanja, izobraževanja, delavnice in supervizijo.
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Krepitev kompetenc rejnikov, podpora pri izzivih rejništva ter izmenjava dobrih praks.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Program izvajajo zaposleni na redni dejavnosti kot del socialne preventive izven svojega rednega delovnega časa.
UPORABNIKI PROGRAMA	Rejnice, rejniki in otroci v rejništvu iz občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje
FINANCER PROGRAMA	Občine Grosuplje, Ivančna gorica in Videm - Dobrepolje.
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	Stroške materiala, storitev in dela (POD).
TRAJANJE PROGRAMA	Gre za kontinuiran, več let trajajoč program, ki se izvaja na podlagi vsakoletne pogodbe med Občino Grosuplje in CSD Ljubljana.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Program je obsegal:

- redna mesečna srečanja rejnic in rejnikov,
- strokovna predavanja in delavnice,
- srečanja rejniških družin,
- delavnice za otroke v rejništvu,
- uvedbo in izvajanje rednih supervizijskih srečanj (na dva meseca).

V letu 2025 smo razširili vsebine izobraževanj, zlasti na področjih psihologije, pedagogike, travme, spolnih zlorab, osebnostnih motenj ter vzgojnih izzivov pri otrocih s kompleksnimi izkušnjami.

Program omogoča izmenjavo dobrih praks, krepitev kompetenc rejnikov ter strokovno podporo pri soočanju z zahtevnimi situacijami v rejništvu. Redna srečanja in supervizija se izkazujejo kot pomemben varovalni dejavnik za stabilnost rejniških namestitev.

ee) Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov

Tabela 66:Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov - Vrhnika

PROGRAM	SKUPINA ZA SAMOPOMOČ IN IZOBRAŽEVANJE REJNIC IN REJNIKOV
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Vrhnika**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Program podpore, izobraževanja in medsebojne izmenjave izkušenj za rejnice in rejnike.
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Krepitev kompetenc rejnikov, strokovna podpora ter spodbujanje medsebojnega sodelovanja in vključevanja v skupnost.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Program izvajajo zaposleni na redni dejavnosti kot del socialne preventive izven svojega rednega delovnega časa.
UPORABNIKI PROGRAMA	Rejnice, rejniki in otroci v rejništvu iz občine Vrhnika.
FINANCER PROGRAMA	Občina Vrhnika.
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	Stroške materiala, storitev in dela (POD).
TRAJANJE PROGRAMA	Gre za kontinuiran, več let trajajoč program, ki se izvaja na podlagi vsakoletne pogodbe med Občino Vrhnika in CSD Ljubljana.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Na CSD Ljubljana, Enota Vrhnika, je tudi v letu 2025 delovala skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic, financirana iz sredstev Občine Vrhnika. Program rejnicam zagotavlja varen in zaupen prostor za izmenjavo izkušenj, razreševanje strokovnih dilem ter medsebojno podporo pri izvajanju rejniške dejavnosti.

Poleg rednih srečanj skupine je bilo rejnicam omogočeno tudi dodatno izobraževanje, poleg skupnih izobraževanj, ki se izvajajo na ravni CSD Ljubljana. Vsebinski poudarki programa so bili usmerjeni predvsem v preprečevanje socialne izključenosti, krepitev samopodobe, učenje izražanja čustev, izboljšanje kakovosti življenja ter opolnomočenje rejnic pri soočanju z izzivi rejništva. Program vključuje tudi zagovorništvo, prostočasne aktivnosti ter občasna strokovna predavanja, zlasti s področja duševnega zdravja.

Program izvajajo strokovni delavci enote v okviru redne dejavnosti CSD, brez dodatno zaposlenega kadra. Za izvajanje preventivnih programov je z Občino Vrhnika sklenjena pogodba o sofinanciranju, sredstva pa so namenjena kritju stroškov dejavnosti, materialnih stroškov ter dela strokovnih delavcev v povečanem obsegu.

Program predstavlja pomembno obliko strokovne podpore rejniškim družinam na območju Vrhnike ter prispeva h krepitvi kakovosti rejništva v lokalnem okolju.

ff) Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju »Rožmarinka«

Tabela 67: Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju »Rožmarinka« - Vrhnika

PROGRAM	SKUPINA STAREJŠIH ZA SAMOPOMOČ V BIVALNEM OKOLJU »ROŽMARINKA«
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Vrhnika**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Preventivni program za starejše v domačem okolju, usmerjen v druženje, medsebojno podporo in preprečevanje socialne izključenosti.
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Krepitev socialne vključenosti, samopodobe in kakovosti življenja starejših ter spodbujanje aktivne vloge v skupnosti.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Program izvajajo zaposleni na redni dejavnosti kot del socialne preventive izven svojega rednega delovnega časa.
UPORABNIKI PROGRAMA	Starejši občani občine Vrhnika
FINANCER PROGRAMA	Občina Vrhnika.
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	Stroške materiala, storitev in dela (POD).
TRAJANJE PROGRAMA	Gre za kontinuiran, več let trajajoč program, ki se izvaja na podlagi vsakoletne pogodbe med Občino Vrhnika in CSD Ljubljana.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

Skupina starejših za samopomoč »Rožmarinka« se je v letu 2025 srečevala vsak drugi četrtek v prostorih CSD Vrhnika. Srečanja so trajala 90 minut, skupino pa je redno obiskovalo 9 članov (8 žensk in 1 moški). Novi člani so se vključevali postopoma, po predhodnih razgovorih.

Program je namenjen starejšim občanom, ki potrebujejo podporo pri premagovanju osebnih stisk ter preprečevanju socialne izolacije. Skupina zagotavlja varno in zaupanja vredno okolje za pogovor, medsebojno pomoč in izmenjavo izkušenj, kar članom omogoča krepitev občutka pripadnosti in socialne vključenosti.

V letu 2025 so pogovori potekali spontano ali po vnaprej določenih temah, povezanih z vsakdanjim življenjem, zdravjem, medosebnimi odnosi in življenjskimi izkušnjami. Člani so obeleževali rojstne dneve, izvajali ustvarjalne dejavnosti (npr. izdelava prazničnih okraskov) ter sodelovali z drugimi lokalnimi društvi.

Enkrat mesečno je skupino obiskal ZD Vrhnika – Center za krepitev zdravja, ki je izvajal delavnice s področja zdravega življenjskega sloga. V juniju 2025 je skupina organizirala tudi enodnevni izlet na Kras, kjer so si člani ogledali Botanični vrt Sežana in kobilarno Lipica.

Program pomembno prispeva k zmanjševanju socialne izolacije starejših ter krepi njihovo aktivno vlogo v lokalni skupnosti.

gg) Razvojni in dopolnilni programi za otroke, mladostnike in starejše

Tabela 68:Razvojni in dopolnilni programi za otroke, mladostnike in starejše - Logatec

PROGRAM	RAZVOJNI IN DOPOLNILNI PROGRAM ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STAREJŠE
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Logatec**
KRATEK OPIS PROGRAMA IN NJEGOVI CILJI	Krovni preventivni program, ki vključuje sedem dopolnilnih aktivnosti za starejše, otroke, mladostnike, priseljence in druge ranljive skupine v občini Logatec.
AKTIVNOSTI PROGRAMA	- Skupina starejših za samopomoč - Aktivno v življenje - Novoletno obdarovanje invalidnih in drugih ranljivih oseb - Obdarovanje otrok iz socialno ranljivejših družin - Zibka - Psihosocialna pomoč animatorjem - Psihosocialna pomoč osebam in družinam v nastanitvenem centru Logatec
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	0,74 (za izvajanje vseh aktivnosti)
UPORABNIKI PROGRAMA	Starejši, brezposelni prejemniki DSP, invalidne in druge ranljive osebe, otroci iz socialno šibkejših družin, priseljenke in njihove družine, animatorji, posamezniki in družine v nastanitvenem centru
FINANCER PROGRAMA	Občina Logatec.
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	Stroške materiala, storitev in dela.
TRAJANJE PROGRAMA	Gre za kontinuiran, več let trajajoč program, ki se Izvaja na podlagi vsakoletne pogodbe med Občino Logatec in CSD Ljubljana.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025

V letu 2025 je Enota Logatec izvajala sedem aktivnosti v okviru razvojnega in dopolnilnega programa, namenjenega preprečevanju socialne izključenosti ter krepitvi socialne vključenosti različnih ranljivih skupin v lokalnem okolju.

Skupina starejših za samopomoč

Skupina se je srečevala enkrat na 14 dni v prostorih CSD Logatec, posamezno srečanje je trajalo 90 minut. V letu 2025 je bilo izvedenih 16 srečanj, redno je sodelovalo 9 udeležencev. Srečanja so bila namenjena obravnavi aktualnih življenjskih tem, praznikov, ročnemu ustvarjanju ter medsebojnemu druženju. Izveden je bil tudi izlet na Cerkniško jezero. Program pomembno prispeva k zmanjševanju osamljenosti starejših in ohranjanju njihove socialne mreže.

Aktivno v življenje

Program je bil namenjen dolgotrajno brezposelnim osebam in drugim ranljivim posameznikom. Vključenih je bilo 5 oseb, izvedenih je bilo 8 srečanj. Aktivnosti so bile usmerjene v krepitev funkcionalne pismenosti, opolnomočenje ter spodbujanje aktivnega življenjskega sloga. Udeleženci so izrazili interes za nadaljevanje programa, kar kaže na njegovo relevantnost in uporabnost.

Obdarovanje otrok iz socialno ranljivejših družin

V sodelovanju z akcijo »Božiček za en dan« je bilo v letu 2025 obdarjenih 118 otrok iz socialno šibkejših družin. Aktivnost je poleg materialne podpore prispevala tudi k občutku vključenosti in prazničnega doživetja otrok.

Zibka

Program je namenjen priseljenkam iz drugih kulturnih okolij in njihovim družinam. V letu 2025 je bilo izvedenih 21 srečanj, ki so potekala dvakrat tedensko. Aktivnosti so bile usmerjene v krepitev socialne vključenosti, dvig kompetenc, zmanjševanje jezikovnih ovir ter približevanje trgu dela. Izvedeno je bilo tudi skupno srečanje z osnovnimi šolami v občini Logatec z namenom predstavitve programa in krepitve sodelovanja.

Psihosocialna pomoč animatorjem

V program podpore animatorjem, prostovoljcem in študentom, ki delajo z otroki in mladostniki v stiski, je bilo vključenih 11 oseb. Aktivnost omogoča strokovno razbremenitev, podporo ter preprečevanje izgorelosti izvajalcev, s čimer se posredno zagotavlja višja kakovost dela z otroki in mladostniki.

Psihosocialna pomoč osebam in družinam v nastanitvenem centru Logatec
V okviru programa je bila zagotovljena psihosocialna podpora posameznikom in družinam, ki bivajo v nastanitvenem centru Logatec. Aktivnosti so vključevale svetovanje, spremljanje ter pomoč pri vključevanju v lokalno okolje in sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Program v celoti predstavlja pomemben dopolnilni del redne dejavnosti enote, saj omogoča zgodnje preventivno delovanje, krepitev socialne vključenosti ter razbremenitev zahtevnejših strokovnih obravnav.

hh) Brlog

Tabela 69: Brlog - Logatec

PROGRAM	brLOG
ENOTA, KI IZVAJA PROGRAM	**Logatec**
KRATEK OPIS PROGRAMA	Preventivni program za otroke in mladostnike, ki zagotavlja varen prostor za kakovostno preživljanje prostega časa, učno pomoč ter psihosocialno podporo.
CILJI OZ. NAMEN PROGRAMA	Krepitev socialnih, čustvenih in učnih kompetenc mladih ter preprečevanje socialne izključenosti.
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	1
UPORABNIKI PROGRAMA	Otroci in mladostniki iz občine Logatec (8–17 let)
FINANCER PROGRAMA	Občina Logatec.
FINANCER NAMENJA SREDSTVA ZA...	Stroške materiala, storitev in dela.
TRAJANJE PROGRAMA	Gre za kontinuiran, več let trajajoč program, ki se izvaja na podlagi vsakoletne pogodbe med Občino Logatec in CSD Ljubljana.

Izvedene aktivnosti in realizacija 2025
Program brLOG je v letu 2025 mladim omogočal varno, strukturirano in strokovno podprto okolje za kakovostno preživljanje prostega časa ter nudenje psihosocialne in učne podpore. Posebna pozornost je bila namenjena mladim s psihosocialnimi, učnimi, vedenjskimi ali odnosnimi težavami, program pa ostaja odprt za vse otroke in mladostnike iz občine Logatec.

Program je izvajala strokovna delavka ob podpori 6 študentov in 5 prostovoljcev. V letu 2025 je bilo izvedenih 120 načrtovanih aktivnosti in delavnic (ustvarjalne, rekreativne, poučne, družabne in skupnostne aktivnosti ter izleti). Učno pomoč je prejemalo 15 otrok in mladostnikov.

Pomemben razvojni korak v letu 2025 je predstavljalo mladinsko ulično delo. V poletnem obdobju so bile prvič izvedene mobilne točke v štirih krajevnih skupnostih, namenjene mladim, ki težje dostopajo do prostorov programa. Mobilne aktivnosti so potekale dvakrat tedensko, skupaj je bilo izvedenih 16 mobilnih točk. Aktivnost je pomembno povečala dostopnost programa ter njegovo prepoznavnost v lokalnem okolju.

V program je bilo v letu 2025 vključenih več kot 170 otrok in mladostnikov, povprečno dnevno je program obiskovalo 22 mladih. Povprečna starost uporabnikov je bila med 8 in 17 let.

Letna evalvacija je pokazala visoko stopnjo zadovoljstva uporabnikov. Mladi program doživljajo kot varen in sprejemajoč prostor, kjer lahko razvijajo socialne veščine, krepijo samopodobo ter pridobivajo podporo pri učenju in osebnih stiskah. Pozitivne povratne informacije so izrazili tudi starši, ki program prepoznavajo kot pomembno preventivno podporo v lokalnem okolju.

Program brLOG tako predstavlja ključno preventivno infrastrukturo za mlade v občini Logatec ter pomembno prispeva k zgodnjemu prepoznavanju in zmanjševanju tveganj za socialne stiske.

4. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Pri doseganju zastavljenih ciljev za leto 2025 ocenjujemo, da je bil CSD Ljubljana uspešen, tako z vidika finančnih kot tudi fizičnih in vsebinskih kazalcev.

Finančni kazalci
V letu 2025 beležimo presežek prihodkov nad odhodki. Presežek je predvsem posledica prihrankov na stroških dela, ki so nastali zaradi odhodov zaposlenih, časovne zamike pri novih zaposlitvah, začasne nezasedenosti delovnih mest ter povečanega števila odsotnosti. Kljub temu smo zagotovili nemoteno izvajanje zakonskih nalog in programov.

Kadrovski in organizacijski kazalci
Na področju zaposlovanja smo v letu 2025 povečali število zaposlenih za 6,9 % na redni dejavnosti ter se približali povprečju ostalih CSD v državi glede števila zaposlenih na prebivalca.
Delo smo organizirali in usklajevali tudi v obdobjih povečanega obsega dela ter ob uvajanju in spremljanju novo sprejete zakonodaje. Zagotavljali smo dodatno strokovno podporo in notranjo prerazporeditev kadrov tam, kjer je bilo to potrebno.

Fizični in vsebinski kazalci izvajanja storitev
V letu 2025 smo strokovno izvajali vse zakonsko določene socialnovarstvene storitve in javna pooblastila, med drugim:

- prvo socialno pomoč,
- osebno pomoč,
- pomoč družini na domu (Logatec),
- pomoč družini za dom,
- pomoč žrtvam kaznivih dejanj,
- institucionalno varstvo (Krizni center, Krizni center za otroke).

Storitve so bile izvajane kontinuirano, skladno z zakonodajo in strokovnimi standardi, ob hkratnem porastu kompleksnosti obravnav.

Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in institucijami
CSD Ljubljana pokriva 17 občin (16 občin in eno mestno občino). Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi ocenjujemo kot uspešno. Z nekaterimi občinami imamo sklenjene pogodbe za financiranje programov, ki jih izvajamo brez dodatnih zaposlitev, z Mestno občino Ljubljana in MDDSZ pa pogodbe za izvajanje programov z zagotovljenimi namenskimi zaposlitvami (Skupnostni programi za mlade, Zavetišče za brezdomce, Materinski dom, Mladinsko središče Vič).
Sodelovali smo z osnovnimi šolami, policijo ter drugimi institucijami, med drugim smo organizirali posvete na temo preprečevanja nasilja v družini.

Razvojne in strokovne aktivnosti
V maju 2025 smo izvedli Dan odprtih vrat CSD Ljubljana z okroglo mizo, namenjeno strokovni in širši javnosti, kar je prispevalo k večji prepoznavnosti dela centra ter krepitvi medinstitucionalnega sodelovanja.

Zaključna ocena
Ob upoštevanju finančnih, kadrovskih in vsebinskih kazalcev ocenjujemo, da so bili cilji letnega programa dela za leto 2025 doseženi. Kljub povečani zahtevnosti obravnav in kadrovskim izzivom smo zagotavljali zakonito, strokovno in kontinuirano izvajanje vseh nalog centra.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Pri izvajanju programa dela v letu 2025 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic. Delo je potekalo skladno z veljavno zakonodajo, strokovnimi standardi in sprejetim letnim programom dela. Morebitne operativne ali organizacijske izzive smo sproti reševali z notranjimi organizacijskimi ukrepi in prilagoditvami.

6. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V letu 2025 smo zastavljene cilje realizirali kljub kadrovskim in organizacijskim spremembam ter povečanemu obsegu in zahtevnosti dela. V primerjavi s preteklimi leti opažamo nadaljnjo rast kompleksnosti obravnav, zlasti na področju varstva otrok in družine ter dela z ranljivimi skupinami.

Podobno kot v preteklih letih se tudi v letu 2025 soočamo s pomanjkanjem ustreznega strokovnega kadra, kar predstavlja sistemski izziv vseh centrov za socialno delo. Kljub temu smo uspeli okrepiti kadrovsko strukturo z novimi zaposlitvami v okviru sistema pripravništva na CSD, nalog dolgotrajne oskrbe ter projekta Posodobitev sistema socialnega varstva (PSV), katerega izvajanje se je pričelo konec leta 2025.

V primerjavi s prejšnjim letom smo izboljšali kadrovsko pokritost in se približali povprečju drugih CSD glede števila zaposlenih na prebivalca. Aktivno smo pristopili tudi k dolgoročnemu zagotavljanju kadra, z vključevanjem študentov Fakultete za socialno delo preko prakse, predstavitev in uvodnih razgovorov.

V obdobjih povečanega obsega dela smo zaostanke uspešno obvladovali s prerazporeditvijo dela ter uporabo sredstev iz presežka za zaposlitev študentov, plačilo nadurnega dela in začasne zaposlitve. Takšen pristop omogoča večjo operativno stabilnost v primerjavi s preteklimi leti, ko so bili odzivni mehanizmi bolj omejeni.

Ocenjujemo, da je tudi v letu 2025 poslovanje CSD Ljubljana imelo pozitiven družbeni učinek. Nadaljevali smo z izvajanjem preventivnih programov ter javnih pooblastil in socialnovarstvenih storitev, pri čemer se obseg in vsebinska zahtevnost nalog iz leta v leto povečujeta. CSD Ljubljana ostaja močno vpet v lokalno okolje ter pomemben dejavnik pri zmanjševanju socialne izključenosti, revščine in socialnih stisk različnih ranljivih skupin.

V primerjavi s preteklimi leti je mogoče oceniti, da center kljub povečanemu pritisku in sistemskim omejitvam ohranja stabilnost poslovanja, strokovno raven dela ter razvojno naravnanost.

7. OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA;

V letu 2025 je CSD Ljubljana posloval gospodarno, racionalno in v skladu s standardi ter merili, ki jih določata ustanovitelj in pristojno ministrstvo. Razpoložljiva finančna sredstva so bila uporabljena namensko, skladno s sprejetim finančnim načrtom ter veljavno zakonodajo.
Gospodarnost poslovanja se kaže v obvladovanju stroškov dela, racionalni porabi materialnih sredstev ter prilagajanju organizacije dela dejanskemu obsegu nalog. Učinkovitost poslovanja je razvidna iz realizacije letnega programa dela, stabilnega izvajanja vseh zakonskih nalog ter pozitivnega finančnega rezultata, ki je podrobneje predstavljen v Računovodskem poročilu za leto 2025.

V obdobjih povečanega obsega dela smo izvajali notranje organizacijske prilagoditve, prerazporeditve nalog ter začasne kadrovske okrepitve, s čimer smo zagotavljali nemoteno izvajanje storitev brez nesorazmernega povečanja stroškov.

Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja:
- sprotno spremljanje zakonodajnih sprememb in prilagajanje organizacije dela,
- postopno kadrovsko krepitev na prioritetnih področjih,
- vključevanje študentov in pripravnikov kot dolgoročno kadrovsko strategijo,
- razvoj preventivnih programov z namenom zmanjševanja pritiska na javna pooblastila,
- krepitev sodelovanja z lokalnimi skupnostmi in drugimi institucijami.

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje CSD Ljubljana v letu 2025 gospodarsko učinkovito ter usmerjeno v zagotavljanje kakovostnih storitev uporabnikom ob optimalni porabi javnih sredstev.

8. OCENO NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ocena notranjega nadzora javnih financ za leto 2025 bo pripravljena in oddana na AJPES preko aplikacije ob oddaji zaključnega računa. Izjava o oceni notranjega nadzora bo posredovana tudi Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti skupaj s Poslovnim poročilom.

V letu 2025 smo izvedli notranjo revizijo na podlagi pogodbe o notranjem revidiranju, sklenjene med CSD Ljubljana in revizijsko družbo IKUM d.o.o. Predmet revizije je bil pregled:

- obračuna davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO),
- Pravilnika o napredovanju na CSD Ljubljana,
- Pravilnika o možnosti določitve višjega plačnega razreda na CSD Ljubljana.

Na podlagi opravljenega pregleda nepravilnosti ali neskladij niso bila ugotovljena, prav tako revizija ni podala priporočil za spremembe. Ocenjeno je bilo, da so notranje kontrole na obravnavanih področjih ustrezno vzpostavljene in učinkovite.

Ne glede na ugotovitve revizije smo v letu 2025 dodatno nadgradili notranji sistem evidenčnega spremljanja in javnega naročanja ter izboljšali notranji sistem načrtovanja in izvajanja aktivnosti, povezanih s strokovnim razvojem zaposlenih. S tem smo dodatno okrepili transparentnost, sledljivost postopkov in učinkovito rabo javnih sredstev.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Zastavljeni cilji za leto 2025 so bili doseženi, zato dodatna pojasnila, ukrepi ali spremembe ciljev niso potrebni.

10. OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Poslovanje CSD Ljubljana je imelo pozitiven učinek predvsem na področju sociale in regionalnega razvoja. Z izvajanjem javnih pooblastil, zakonskih nalog, socialnovarstvenih storitev ter preventivnih programov smo prispevali k zmanjševanju revščine, socialne izključenosti in stisk posameznikov ter družin.

CSD Ljubljana deluje na območju osmih enot ter izvaja naloge kriznih namestitev, dolgotrajne oskrbe, odločanja po ZUPJS ter druge specializirane dejavnosti. S strokovnim delom smo krepili socialno varnost prebivalstva, podpirali duševno zdravje otrok, mladostnikov in odraslih ter prispevali k večji socialni stabilnosti lokalnih skupnosti.

Posredni učinki poslovanja se odražajo tudi v razbremenitvi drugih sistemov (zdravstvo, šolstvo, pravosodje) ter v podpori ranljivim skupinam prebivalstva, kar prispeva k bolj uravnoteženemu regionalnemu razvoju. Neposrednih vplivov na gospodarstvo ali varstvo okolja zavod ne ustvarja, posredno pa s stabilizacijo socialnih razmer vpliva na družbeno in gospodarsko okolje.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.

11.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

V zvezi z analizo kadrovanja je potrebno izpolniti naslednje tabele:

1) Tabela 1: Delovna mesta v CSD
2) Tabela 2: Število zaposlenih po stroškovnih nosilcih
3) Tabela 3: Razporejeni zaposleni glede na delovni čas po stroškovnih nosilcih (v deležu) na dan 31. 12. 2025
4) Tabela 4: Realizacija kadrovskega načrta
5) Tabela 5: Priznane in realizirane zaposlitve v letu 2025 – za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD«
6) Tabela 6: Priznane in realizirane zaposlitve v letu 2025 – za stroškovni nosilec »Krizne namestitve«
7) Tabela 7: Priznane in realizirane zaposlitve v letu 2025 – za stroškovni nosilec »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«

Tabele izpolnite v pripeti excelovi datoteki »Analiza kadrovanja 2025«.

Razlika med dejanskim stanjem zaposlenih in sprejetim kadrovskim načrtom
Na **viru financiranja »Državni proračun«** je bilo stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2025 za 25,5 delovnega mesta nižje glede na sprejeti kadrovski načrt, na dan 1. 1. 2026 pa za 22,5 delovnega mesta nižje od načrtovanega.

Na **stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD – MDDSZ«** je bilo na dan 31. 12. 2025 nezasedenih 23,5 delovnih mest. S 1. 1. 2026 se je del zaposlitev realiziral, zato je število nezasedenih delovnih mest na dan 1. 1. 2026 znašalo 19,5. Nezasedena delovna mesta se nanašajo na celoten CSD Ljubljana, pretežno na vstopno točko za dolgotrajno oskrbo, sektor za čiščenje in vzdrževanje, finančno-računovodski sektor ter vseh osem enot CSD Ljubljana, vključno s sistemom pripravništva in namenskim delovnim mestom za romsko problematiko (delovna mesta v plačni skupini F1 in F2 ter manjši del v F9).

Razlogi za nezasedena delovna mesta so različni. V več primerih so zaposleni prekinili delovno razmerje in se zaposlili drugje. Delovno mesto na področju romske problematike (eno od skupno štirih) je nezasedeno že od njegove uveljavitve, podobno velja za več delovnih mest na področju dolgotrajne oskrbe. V vseh primerih potekajo aktivnosti za pridobitev ustreznega kadra.

Na **stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve – MDDSZ«** je bilo na dan 31. 12. 2025 nezasedeno 1 delovno mesto zaradi prenehanja delovnega razmerja. Nova kandidatka je bila že izbrana, vendar zaposlitev še ni bila realizirana.

Na dan 1. 1. 2026 sta bili nezasedeni 2 delovni mesti – eno iz navedenega razloga in drugo zaradi upokojitve strokovnega delavca. Postopki za zaposlitev potekajo.

Na **stroškovnem nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«** (Materinski dom, Zavetišče za brezdomce, Mladinsko središče Vič, Skupnostni programi za mlade) je bilo na dan 31. 12. 2025 in na dan 1. 1. 2026 nezasedeno 1 delovno mesto v Zavetišču za brezdomce zaradi odpovedi delovnega razmerja. Postopki za zaposlitev potekajo.

Na **virih financiranja »Proračun občin« in »Nejavna sredstva za opravljanje javne službe«** je bilo stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2025 in na dan 1. 1. 2026 skladno s sprejetim kadrovskim načrtom.

Na **viru financiranja »Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna«** CSD Ljubljana sodeluje pri izvajanju projektov KALMA in Posodobitev sistema socialnega varstva ter varstva otrok in družin (PSV). Na **stroškovnem nosilcu projekt KALMA** je bil kadrovski načrt v celoti realiziran. Na **stroškovnem nosilcu PSV** sta bili na dan 31. 12. 2025 realizirani 2 zaposlitvi, skladno s kadrovskim načrtom. Na dan 1. 1. 2026 je bilo načrtovanih 13 zaposlitev, realizirane pa so bile 3 (2 na administrativnem področju in 1 strokovni delavec).

Na **viru financiranja »Sredstva iz sistema javnih del«** so bila na dan 31. 12. 2025 zasedena vsa načrtovana delovna mesta, na dan 1. 1. 2026 pa je bilo nezasedeno 1 delovno mesto zaradi prenehanja vključenosti ene izmed kandidatk v program javnih del.

Podrobnejša pojasnila glede morebitnih nezasedenih delovnih mest po posameznih mesecih leta 2025 za stroškovne nosilce »Redna dejavnost CSD«, »Krizne namestitve« in »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«

Mesec	Redna dejavnost		Krizne namestitve		Migrantski tok	
	Priznana	Nezasedena	Priznana	Nezasedena	Priznana	Nezasedena
Januar	377,16	43	15	1	1	1
Februar	377,16	43,5	15	1	1	1
Marec	377,16	43	15	1	1	1
April	377,16	36	15	1	1	1
Maj	377,16	30,5	15	1	1	1
Junij	377,16	32	15	1	1	1
Julij	377,16	32	15	1	1	1
Avgust	377,16	34	15	1	1	1
September	377,16	33	15	1	1	1
Oktober	377,16	29	15	1	1	1
November	377,16	23,5	15	1	1	0
December	377,16	22,5	15	1	1	0

SN Redna dejavnost: Največ nezasedenih delovnih mest se je skozi leto 2025 nanašalo na področje strokovnega dela na posameznih enotah CSD ter na vstopno točko za dolgotrajno oskrbo. Nezasedena so bila tudi posamezna delovna mesta na podpornih področjih, predvsem finančno-računovodskem in pravnem.
Aktivnosti za zapolnitev prostih delovnih mest so potekale neprekinjeno. Poleg objav na zaposlitvenih portalih smo sodelovali z Zavodom RS za zaposlovanje ter različnimi fakultetami. Poklic in prosta delovna mesta smo predstavljali na dogodkih drugih deležnikov, organizirali smo tudi Dan CSD Ljubljana ter v okviru dneva odprtih vrat izvajali aktivnosti, povezane z zaposlovanjem.

Pri pridobivanju kadra opažamo več sistemskih težav. Na **podpornem področju** (finančno-računovodsko, pravno, administrativno in druga splošna delovna mesta) je konkurenca na trgu dela izrazita, saj so tovrstna delovna mesta v zasebnem sektorju praviloma bolje plačana kot v javnem sektorju, kar zmanjšuje interes kandidatov za zaposlitev pri nas. Presenetljivo se težave pojavljajo tudi pri zaposlovanju na delovnih mestih vzdrževanja in čiščenja, kjer kljub relativno nizkim vstopnim pogojem in ugodnim pogojem za delo ni zadostnega števila primernih kandidatov. Na **strokovnem področju** so zahteve za zasedbo delovnih mest visoke, delo pa po izkušnjah in navedbah kandidatov izrazito zahtevno, vsebinsko obremenjujoče ter odgovorno, ob hkratni primerljivi plačni uvrstitvi z drugimi, manj obremenjujočimi delovnimi mesti na trgu dela. To vpliva na odločanje kandidatov in podaljšuje postopke zapolnjevanja prostih delovnih mest.

SN Krizne namestitve: V letu 2025 je bilo celo leto nezasedeno delovno mesto strokovnega delavca na CSD – krizne namestitve, in sicer v Kriznem centru za otroke (KCO). Aktivnosti so bile ves čas usmerjene v iskanje ustreznega kandidata. Delo v KCO poteka v triizmenskem režimu in zahteva specifične strokovne kompetence ter osebnostno stabilnost, zato je bilo pridobivanje primernega kadra oteženo.

SN Migrantski tok: Večji del leta 2025 je bilo nezasedeno delovno mesto strokovnega delavca na CSD II na področju migrantskega toka. Delo vključuje obravnavo specifične in zahtevne populacije, za katero med kandidati ni večjega interesa. Ob hkratnem obstoju drugih nezasedenih strokovnih delovnih mest so se kandidati praviloma odločali za zaposlitev na drugih področjih dela CSD. V mesecu novembru 2025 je bila zaposlitev realizirana.

Nezasedena delovna mesta po posameznih mesecih leta 2025 so prikazana v nadaljevanju, s čimer je razvidna dinamika njihovega zapolnjevanja skozi leto.

Januar: Strokovni delavec (19), svetovalec za DO (14), sodelavci v GP (2), strokovni delavec za upravno pravne zadeve (1), računovodja (1), strokovni sodelavec (6).

Februar: Strokovni delavec (19), svetovalec za DO (12), sodelavec v GP (1), strokovni delavec za upravno pravne zadeve (3), analitik (0,5), računovodja (1), strokovni sodelavec (7).

Marec: Strokovni delavec (22,5), svetovalec za DO (11), sodelavec v GP (1), strokovni delavec za upravno pravne zadeve (2), analitik (0,5), računovodja (1), strokovni sodelavec (5).

April: Strokovni delavec (17,5), svetovalec za DO (11), sodelavec v GP (1), strokovni delavec za upravno pravne zadeve (2), analitik (0,5), strokovni sodelavec (5).

Maj: Strokovni delavec (15,5), svetovalec za DO (9), strokovni delavec za upravno pravne zadeve (1), strokovni sodelavec (5).

Junij: Strokovni delavec (16), svetovalec za DO (9), čistilka (1), računovodja (1), strokovni sodelavec (5).

Julij: Strokovni delavec (15), svetovalec za DO (10), čistilka (1), računovodja (1), strokovni sodelavec (5).

Avgust: Strokovni delavec (18), svetovalec za DO (10), računovodja (1), strokovni sodelavec (5).

September: Strokovni delavec (18), svetovalec za DO (10), računovodja (1), strokovni sodelavec (4).

Oktober: Strokovni delavec (13), svetovalec za DO (10), čistilka (1), računovodja (1), strokovni sodelavec (4).

November: Strokovni delavec (7,5), svetovalec za DO (10), čistilka (1), računovodja (1), strokovni sodelavec (4).

December: Strokovni delavec (6,5), svetovalec za DO (10), čistilka (1), računovodja (1), strokovni sodelavec (3), vodja (1).

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Investicijska vlaganja so opisana v računovodskem poročilu.

Pripravil:
Maja Kosmač
Nenad Stojanović
Nino Rode
Tadeja Nimac
Pomočniki direktorja

Odgovorna oseba:
Ivan Cafuta

CENTER ZA SOCIALNO DELO: LJUBLJANA

Naslov: Dalmatinova ulica 2, Ljubljana

RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance: Karmen Podržaj

Odgovorna oseba: Ivan Cafuta, direktor

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
   a) Bilanca stanja (priloga 1)
   b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 2)
   c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 3)
   d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 8)
   e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 9)
   f) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 10)
   g) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 11)
   h) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 12)

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
   - **tabela 1**: poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2025,
     a) **tabela 1A**: povzetek navedenega poročila po 4-mestnih kontih (avtomatski zajem podatkov, **tabele ne izpolnjujete**),
     b) **tabela 1B**: primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2024 in za leto 2025 ter plana za leto 2025
   - **tabela 2**: Primerjava med pogodbeno vrednostjo in izstavljenimi zahtevki s strani CSD – nakazila MDDSZ, ki jih CSD izkazuje med prihodki leta 2025 ter vsemi prihodki na SN,
   - **tabela 2A**: Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2025 (brez sredstev za NOS) za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD«,
   - **tabela 2B**: Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2025 (brez sredstev za NOS) za stroškovni nosilec »Krizne namestitve«,
   - **tabela 2C**: Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2025 (brez sredstev za NOS) za stroškovni nosilec »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«,
   - **tabela 2D**: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2025 s planom za leto 2025 za stroškovni nosilec "Redna dejavnost CSD", za stroškovni nosilec "Krizne namestitve" in za stroškovni nosilec »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«.
   - **tabela 3**: Obračun amortizacije,
   - **tabela 4**: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025,
   - **tabela 5**: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2025,
   - **tabela 6**: Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2025,
   - **tabela 6A**: Prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ v obračunskem letu 2025 ter primerjava s pogodbeno vrednostjo
   - **tabela 6B**: Stanje sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev MDDSZ
   - **tabela 7**: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v letu 2025,
   - **tabela 8**: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ,
   - **tabela 9**: Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2025 z dodatnim upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu
   - **tabela 10**: Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025 (brez presežkov iz preteklih let)

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
   a) Analiza prihodkov (konti skupine 76)
   b) Analiza odhodkov (konti skupine 46)
   c) Analiza poslovnega izida

2.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
2.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
2.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
2.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

3. Pojasnila k poročilu o realizaciji prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih
   3A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«
   3B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«

3C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«
3Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«
3D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«
3E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«
3F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Zimski regres za leto 2025«
3G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Nadomestila za zaposlene na javni službi (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)«
3H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«
3I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«
3J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«
3K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«
3L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«
3M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Projekt KALMA«
3N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Večnamenski romski centri«
3O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posodobitev sistema SV ter varstva otrok in družin«
3P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«
3R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«
3S. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«

4. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepom Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
5. Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2025 z upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2024
Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2024 znaša 4.537.811,53 EUR. V letu 2025 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2024.

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2025
Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilčno).

I. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje tekočega leta na dan 31. 12. 2025 znaša 2.349.318,80 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2024 bilance stanja je višja za 138.400,84 EUR oziroma za 6 %. Delež v strukturi vseh sredstev je 44%.

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 4**: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025.**
Priloga: Tabela 4- Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)
Sedanja vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31. 12. 2025 znaša 190.390,57 EUR in je glede na stanje iz bilance stanja na dan 31. 12. 2024 višja za 53.757,64 EUR.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je glede na leto 2024 povečala za 86.294,00 EUR oz. za 18 % in na dan 31. 12. 2025 znaša 568.396,86 EUR. Zaradi izločitve neuporabnih licenc iz uporabe se je nabavna vrednost neopredmetenih sredstev znižala za 14.437,37 EUR. Nabavna vrednost se je povečala za 100.731,37 EUR za pridobljene licence Microfocus Workgroup v višini 35.524,87 EUR, licence Microfocus Zenworks v višini 5.764,50 EUR, licence Microsoft programska oprema v vrednosti 58.905,20 EUR (vse od MDDSZ) in za nabavo modula prevedba plač v JS v višini 536,80 EUR.
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev se je povečal za znesek amortizacije v višini 46.973,73 EUR in zmanjšal zaradi izločitve neuporabnih licenc v višini 14.437,37 EUR in je glede na preteklo leto višji za 9 %. Na dan 31.12.2025 znaša 378.006,29 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)
Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2025 povečala za 66.391,06 EUR oz. za 3 % in na dan 31.12.2025 znaša 2.508.929,87 EUR. MDDSZ je zagotovilo sredstva za adaptacijo stanovanja na Celovški c. 140 v Ljubljani za Materinski dom v višini 66.391,06 EUR.
Popravek vrednosti smo povečali zaradi obračuna amortizacije zgradb v višini 71.156,71 EUR in na dan 31.12.2025 znaša 890.133,94 EUR.
Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31. 12. 2025 znaša 1.618.795,93 EUR, od tega znašajo zemljišča 89.043,41 EUR in zgradbe 1.529.752,52 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:
- zgradba na Podmilščakovi ul. 20, Ljubljana po ZK in parcelah – vrednost se v letu 2025 ni povečala in njena nabavna vrednost na dan 31.12.2025 znaša 520.966,45 EUR. Amortizacijo smo obračunali za dvanajst mesecev v višini 15.629,00 EUR. Sedanja vrednost objekta na dan 31.12.2025 znaša 200.781,94 EUR,
- del zgradbe na Tržaški cesti 50 A v Logatcu na dan 31.12.2025 – nabavna vrednost znaša 463.827,10 EUR. Amortizacija je obračunana v višini 13.914,81 EUR. Sedanja vrednost zgradbe na dan 31. 12. 2025 znaša 254.307,86 EUR,
- stanovanje na Celovški c. 140 v Ljubljani (program Materinski dom Ljubljana) – stanje sedanje vrednosti na dan 31. 12. 2025 znaša 175.964,07 EUR,
- stavba na Jarški c.23 v Ljubljani (program Materinski dom Ljubljana) – stanje sedanje vrednosti na dan 31. 12. 2025 znaša 796.886,15 EUR,
- stanovanje na Nanoški ul. 3 v Ljubljani (program Materinski dom Ljubljana) – stanje sedanje vrednosti na dan 31. 12. 2025 znaša 101.812,50 EUR,

- zemljišča po vrstah rabe – funkcionalna zemljišča k zgradbi, na Podmilščakovi ul. 20 v Ljubljani – v letu 2025 ni bilo sprememb in izkazujemo stanje na dan 31.12.2025 v višini 15.810,77 EUR,
- del zemljišča po vrstah rabe - funkcionalno zemljišče k zgradbi v Logatcu – v letu 2025 ni bilo sprememb in izkazujemo stanje na dan 31.12.2025 v višini 49.777,64 EUR.
- zemljišče k stavbi na Jarški c. 23 v Ljubljani (program Materinski dom Ljubljana) izkazujemo stanje na dan 31.12.2025 v višini 23.455,00 EUR.

Za nepremičnine je urejena zemljiško knjižna dokumentacija, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe-CSD Ljubljana.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je glede na leto 2024 povečala za 288.635,52 EUR oz. za 10% in na dan 31. 12. 2025 znaša 3.133.679,81 EUR.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je povečala za nove nabave v višini 413.308,58 EUR in sicer:

- <u>iz sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev prejeta od MDDSZ v letu 2025</u>

Iz sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev znašajo nabave v skupni višini 48.205,49 EUR, od tega za SN »Redna dejavnost« 43.478,19 EUR in za SN »Krizne namestitve« 4.727,30 EUR. V letu 2025 smo nabavili mrežna stikala-switch, multimeter- tester kablov, 8x predalniki, 5x omara, 65 x stoli (pisarniški, konferenčni), 27x garderobni obešalnik, 1x miza, 4x regali kovinski za arhiv, 29x mobilni telefon, plastifikator, projektor, napravo za špiralno vezavo, 13x radiator, 4x lestev, razvlažilnik zraka, 5x počivalnik za noge, dvosed, klimatska naprava, magnetna tabla, pomivalni stroj, 4x kuhalna plošča, 3x mikrovalovna pečica, kontaktni žar, steklena vitrina, sesalec, 3x trezor, 2x hladilnik, omarica za ključe, 6x omarica za prvo pomoč, 2x voziček za čistilko, 3x voziček transportni, 2x stoječi ventilator, klančina, nabiralnik, polica za čevlje, vrtna hiška za frezo in video nadzor.

- <u>iz sredstev poslovnega izida po izdanem soglasju - presežek</u>

Na podlagi soglasja MDDSZ št.4103-42/2025-2611-3 z dne 20.10.2025 smo iz sredstev poslovnega izida nabavili sredstva v skupni višini 61.489,01 EUR in sicer 2x osebni avtomobil, 20x predalnik, 12x miza, 44 omar ter obešalno steno.

- <u>prejete donacije</u>

Iz prejetih donacij smo v skupni višini 43.101,50 EUR nabavili 15x omare, 2x pisalna miza, 3x mobilni telefon, 2x pomivalni stroj, 2x kuhalna plošča, mikrovalovna pečica, 5x visoka greda, kompostnik, zbiralnik vode, pečica, kuhinjska napa, omarica za prvo pomoč, kosilnica, pomivalno korito, kuhinjski pult, 3x predalnik, 10x omara, jedilna miza, 4x stol, 3x polica, pečica, 4x vrtna miza in 8x stoli, pralni in sušilni stroj ter otroška zunanja igrala.

- <u>prejeta sredstva v upravljanje s strani MDDSZ v letu 2025</u>

S strani MDDSZ smo prejeli v upravljanje računalniško opremo v skupni višini 168.440,61 EUR in sicer: 50x monitor, 14x optični čitalec, 45x tiskalniki, 30x prenosniki, 60x računalniki.

- <u>iz prejetih sredstev s strani MSP in Sklada za podnebne razmere - vozila za dolgotrajno oskrbo</u>

Iz sredstev, ki smo jih prejeli smo kupili 5x osebno vozilo v skupni vrednosti 89.970,37 EUR za potrebe delovanja Vstopne točke za dolgotrajno oskrbo.

- <u>Iz prejetih denarnih sredstev za investicijska vlaganja s strani občine</u>

Iz prejetih sredstev občine Logatec smo nabavili tablični računalnik, plastifikator, projektor in omarico za prvo pomoč v skupni vrednosti 736,42 EUR.

- <u>prispevki uporabnikov</u>

Iz sredstev prispevkov uporabnikov smo za Zavetišče za brezdomce nabavili klimatsko napravo v višini 1.365,18 EUR.

Na povečanje nabavne vrednosti v višini 6.331,10 EUR je vplivala ponovna aktivacija že odpisanega osnovnega sredstva v višini 361,10 EUR in pa 30 kos tiskalnikov v višini 5.970,00 EUR, ki jih v poslovnih knjigah beležimo kot investicijo v teku.

Zmanjšanje nabavne vrednosti v skupni višini 131.004,16 EUR se nanaša na izločitve opreme iz registra osnovnih sredstev zaradi tehnološke in fizične zastarelosti osnovnih sredstev in drobnega inventarja ugotovljenega ob popisu. Iz evidence so bila izločena osnovna sredstva kot so osebni računalniki, monitorji, tiskalniki, stoli in ostalo pisarniško pohištvo mobilni aparati, igrala, orodje ipd. Vsa izločena sredstva so neprimerna za prihodnjo uporabo, popravljanje pa ni smotrno in ekonomsko upravičeno.

Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 2.595.469,59 EUR in je v primerjavi z bilanco stanja na dan 31. 12. 2024 višji za 199.640,64 EUR oz. za 8 %. Amortizacijo za leto 2025 smo obračunali v višini 328.814,05 EUR, od tega 86.804,85 EUR amortizacije, ki se nanaša na 100% odpis drobnega inventarja. Zmanjšanje popravka vrednosti v višini 131.004,16 EUR se nanaša na izločitev opreme iz registra osnovnih sredstev zaradi tehnološke in fizične zastarelosti osnovnih sredstev in drobnega inventarja ugotovljenega ob popisu. Povečanje popravka vrednosti v višini 1.830,75 EUR vključuje ponovno aktivacijo že odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 361,10 EUR in neodpisano vrednost izločenih osnovnih sredstev v višini 1.469,65 EUR.

Sedanja vrednost opreme na dan 31.12.2025 znaša 538.210,22 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb center v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazuje.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročnih danih posojil in danih depozitov center ne izkazuje v bilanci stanja na dan 31.12.2025.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Stanje na kontih skupine 08 na dan 31. 12. 2025 v višini 1.922,08 EUR predstavljajo vplačila in poraba sredstev rezervnega sklada za stanovanje na Celovški c. in Nanoški ulici v Ljubljani – Materinski dom.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve brez zalog na dan 31.12.2025 znašajo 3.044.956,73 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31.12.2024 je višje za 718.063,16 EUR oziroma za 31 %. Delež v strukturi vseh sredstev predstavlja 56 %.

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 denarnih sredstev v blagajni in takoj vnovčljivih vrednotnic center ne izkazuje.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2025 znašajo 1.120.267,11 EUR in so za 16 % višja glede na predhodno leto. Denarna sredstva so na dan 31. 12. 2025 v mejah nujne likvidnosti. Delež v strukturi vseh sredstev predstavlja 21 %.

Center za socialno delo ima odprt podračun številka 0110 0600 0060 939 pri Upravi za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 6.491,72 EUR in je v primerjavi s predhodnim letom višje za 1.733,92 EUR oziroma za 36 % ter je v mejah, ki ne ogroža poslovanje.

Kratkoročne terjatve do kupcev se nanašajo:

(i) na program Zavetišče za brezdomce in sicer na tiste uporabnike, ki morajo plačati oskrbne stroške iz svojih sredstev in na programu Materinski dom Ljubljana iz naslova plačila prispevkov mamic za uporabo sobe v višini 372,34 EUR,

(ii) na program Pomoč na domu kjer terjatve predstavljajo terjatve za storitve pomoči na domu v višini 6.119,38 UR.

Zapadle neplačane obveznosti so bile pregledane in do oddaje zaključnega računa v večini tudi poravnane.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Stanje danih predujmov in varščin znaša 19.338,87 EUR. Predujmi so bili izplačani na osnovi sklepa sodišča za plačilo izvedeniškega mnenja in so v primerjavi s preteklim letom višji za 27 %.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Terjatve na dan 31.12.2025 so izkazane na kontih skupine 14 v višini 1.814.045,30 EUR in so v primerjavi s predhodnim letom višje za 47 %. Delež v strukturi vseh sredstev znaša 34 %.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini so naslednje:

Kratkoročna terjatev do MDDSZ (zahtevek za redno dejavnost CSD, Krizne namestitve in migrantski tok) XII.25	1.698.675,95 EUR
Kratkoročna terjatev do MDDSZ (zahtevek za izvrševanje dela v splošno korist) XII.25	1.595,16 EUR
Kratkoročna terjatev do MDDSZ (zahtevek za repatriirane osebe) XII.25	5.599,78 EUR
Kratkoročna terjatev do MDDSZ (zahtevek za izvedence, tolmače, prevajalce) XII.25	911,65 EUR
SKUPAJ	**1.706.782,54 EUR**

Kratkoročna terjatev do Ministrstva za finance – EZR obresti na podračunu	2.082,44 EUR
SKUPAJ	**2.082,44 EUR**

Kratkoročna terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije - dodatni stroški dela za pomoč na domu XII. 2025	6.244,14 EUR
SKUPAJ	**6.244,14 EUR**

Kratkoročna terjatev do MOL (zahtevek za skupnostne programe za mlade, javna dela,) XII.25	31.667,44 EUR
Kratkoročna terjatev do občine Vrhnika (zahtevek za javna dela) XII.25	785,51 EUR
Kratkoročna terjatev do občine Ivančna Gorica (zahtevek za preventivne programe in javna dela) XII.25	783,96 EUR
Kratkoročna terjatev do občine Grosuplje (zahtevek za preventivne programe in javna dela) XII.25	2.254,35 EUR
Kratkoročne terjatve do občine Dol pri Ljubljani (zahtevek občinske pomoči) XII.25	442,50 EUR
Kratkoročna terjatev do občine Logatec (zahtevek za izvajanje občinskih in preventivnih programov, zahtevek za dodelitev občinskih socialnih pomoči) in pomoč na domu XI.25 in XII.25	44.177,69 EUR
Kratkoročna terjatev do občine Mirna Peč (zahtevek pomoč na domu) XI.25- XII.25	690,44 EUR
Kratkoročna terjatev do občine Dobrepolje (zahtevek občinske pomoči) X.25 do XII.25	120,00 EUR
SKUPAJ	**80.921,89 EUR**

Kratkoročne terjatve do ZRSZ (zahtevek javna dela) XII.25	13.573,86 EUR
SKUPAJ	**13.573,86 EUR**

Kratkoročne terjatve do URI-SOČA (zahtevek zaposlitvena rehabilitacija) II-XII.25	160,00 EUR
SKUPAJ	**160,00 EUR**

Kratkoročne terjatve do Centra za socialno dela Posavje - zahtevek za projekt KALMA (koordinacija dela na vstopnih točkah za dolgotrajno oskrbo) XII.25	4.280,43 UR
SKUPAJ	**4.280,43 EUR**

Terjatve so bile do oddaje zaključnega računa v večini poravnane.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Na kontih skupine 15 - kratkoročne finančne naložbe ne izkazujemo nobenega stanja.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Na kontih skupine 16 – kratkoročne terjatve iz financiranja ne izkazujemo nobenega stanja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Center izkazuje druge kratkoročne terjatve v višini 44.696,27 EUR in sicer zajemajo terjatve do:

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij – terjatev za povračilo preplačanih akontacij davka od dohodka pravnih oseb za leto 2025	41,13 EUR
Kratkoročne terjatve do ZZZS (nega, spremstvo, boleznine, poškodbe)	38.811,52 EUR
Terjatve do sodišč - porotnik/priča, gasilske brigade	120,57 EUR
Druge kratkoročne terjatve do zaposlenih	0,22 EUR
Terjatve do fizičnih oseb – denarna pomoč, otroški dodatek, štipendije, starševska nadomestila, varstveni dodatek	5.722,83 EUR
SKUPAJ	**44.696,27 EUR**

Terjatve izkazane na kontih skupine 17 bodo do oddaje letnega poročila predvidoma poravnane in so glede na preteklo leto manjše za 50 %. Terjatve izkazane na tem kontu so predvsem iz naslova terjatev do ZZZS.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo 40.117,46 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višje za 24.669,57 EUR oz. za 160 %. V tej skupini kontov center izkazuje vnaprej plačane stroške v višini 25.964,02 EUR (najemnina za poslovne prostore, parkirnine, obratovalne stroške, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, dostop do spletnih portalov) in zavarovalne premije avtomobilov, splošno odgovornost, objekte in opremo v višini 6.013,73 EUR. Neporabljena vrednost urbana kartic na dan 31.12.2025 je izkazana v višini 2.154,40 EUR, neporabljena vrednost darilnih kartic pa v višini 162,96 EUR. Druge aktivne časovne razmejitve so izkazane v višini 5.822,35 EUR.

C) ZALOGE

Zalog center za socialno delo nima.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

A) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na dan 31. 12. 2025 kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve znašajo 2.514.195,62 EUR in so v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2024 višje za 24 %. Njihov delež v strukturi vseh obveznosti do virov sredstev znaša 47 %.

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine ne izkazujemo.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2025 znašajo 1.350.645,81 EUR in so glede na stanje 31.12. 2024 višje za 14 % . Delež v strukturi vseh obveznosti do virov sredstev znaša 25 %.

Obveznosti za plače in nadomestila plač za mesec december 25	782.240,93 EUR
Obveznosti za prispevke iz plač in nadomestil za mesec december 25	303.990,87 EUR
Obveznosti za davek iz plač in nadomestil plač za mesec december 25	154.862,37 EUR
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz, potni stroški, uporaba lastnih sredstev, premije KDPZJU, jubilejne nagrade, regres) za mesec december 25	109.551,64 EUR
SKUPAJ	**1.350.645,81 EUR**

Obveznosti do zaposlenih so bile do oddaje zaključnega računa v celoti poravnane.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, izkazane na kontih skupine 22 na dan 31.12.2025 znašajo 577.126,74 EUR in so za 233.916,81 EUR oz. 68 % višje kot na dan 31. 12. 2024. Predstavljajo plačilo računov v letu 2026 za stroške poslovanja, ki se nanašajo na leto 2025.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2025 znašajo 287.139,50 EUR in so glede na stanje na dan 31. 12. 2024 višje za 36 %.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja se izkazujejo naslednje obveznosti:

Obveznosti za prispevke na plače za mesec XII.25	210.652,27 EUR
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	0,00 EUR
Obveznosti za davke in prispevke (podjemna pogodba, najemnina, probacija, praksa študentov)	23.630,27 EUR
Obveznosti za neto izplačilo (podjemna pogodba, najemnina)	45.988,42 EUR
Obveznost za potne stroške, prehrana prostovoljcem, študentom	48,85 EUR
Obveznost za plačilo RTV prispevka	44,60 EUR
Obveznosti do prejemnikov socialnih transferjev (denarne pomoči, varstveni dodatek, občinske denarne pomoči, solidarnostni dodatek za novorojence)	6.775,09 EUR
SKUPAJ	**287.139,50 EUR**

Navedene obveznosti so bile poravnane v januarju in februarju 2026, razen nekaterih socialnih transferjev.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 15.460,27 EUR in predstavljajo kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občin za stroške poslovanja, ki se nanašajo na leto 2025. V primerjavi s preteklim letom so kratkoročne obveznosti nižje za 76 %.

Obveznost do NUP države – UJP, MJU	493,81 EUR
Obveznost do NUP občine - Občina Logatec, občina Medvode in MOL	10.002,27 EUR
Obveznost do PUP občine – Lekarna Ljubljana, ZD Ljubljana, Mestna knjižnica Ljubljana, Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Mestna knjižnica Grosuplje, Zavod Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Polje Ljubljana, Javni zavod Mladi zmaji, OŠ LA Grosuplje, Center Janeza Levca	4.880,19 EUR
Obveznost do PUP države – Arboretum Volčji potok	84,00 EUR
SKUPAJ	**15.460,27 EUR**

Obveznosti so bile do oddaje zaključnega računa v celoti poravnane.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)
Kratkoročnih obveznosti do financerjev ne izkazujemo.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)
Kratkoročnih obveznosti iz financiranja center ne izkazuje.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)
Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2025 znašajo 283.823,30 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2024 so višje za 24 %. Delež v strukturi vseh obveznosti do virov sredstev znaša 5 %.

*** Konti podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki (del AOP 043)**
Izkazano so naslednja sredstva v višini 199.518,36 EUR za izvajanje programov oziroma projektov, katerih financiranje ne sovpada s koledarskim letom:

Naziv programa	Vrednost v EUR (brez centov)
- Občinski programi občine Logatec + brLog	3.869,15 EUR
- Pomoč na domu občina Logatec	18.771,62 EUR
- Zavetišče za brezdomce	52.013,87 EUR
- Materinski dom	21.617,15 EUR
- Prostovoljno delo z otroki in mladostniki	335,80 EUR
- Usposabljanje rejnic/rejnikov	3.051,11 EUR
- Preventivno delo z romskimi otroki in mladostniki– Jutro nove Misli, program »Tinko Tem - Mali svet«	4.119,44 EUR
- projekt KALMA -Koordinacija dela na vstopnih točkah za dolgotrajno oskrbo	1.232,54 EUR
- projekt PSV (Posodobitev sistema socialnega varstva ter varstvo otrok in družine)	93.707,68 EUR
SKUPAJ PROGRAM	**198.718,36 EUR**

Ostali kratkoročno odloženi prihodki	Vrednost v EUR (brez centov)
- Sponzorstvo - Materinski dom	800,00 EUR
SKUPAJ OSTALO	**800,00 EUR**

V skladu s Pogodbo o sofinanciranju nalog in delovanju Centra za socialno delo Ljubljana je Enota Logatec izvajala sledeče naloge: obravnava občinske denarne in materialne pomoči, koordinira dobrodelnost v občini Logatec, koordinira področje socialnega varstva na lokalnem nivoju, izvaja razvojne in dopolnilne programe za otroke, mladostnike in starejše, ki so pomembni za lokalno skupnost in pripravlja, vodi in izvaja preventivne programe ter aktivnosti za mlade v okviru programa »brLog«. Za neporabljena sredstva po pogodbi do oddaje zaključnega računa soglasja še nismo prejeli. Sredstva bodo porabljena oziroma prenesena med prihodke v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Na podlagi zgoraj navedene pogodbe je Občina Logatec financirala tudi program Pomoč na domu, ki jo izvaja CSD Ljubljana Enota Logatec in ima za izvajanje neposredne oskrbe na domu zaposlenih pet socialnih oskrbovalk. Na programu Pomoč na domu ostajajo neporabljena sredstva po pogodbi, ki so namenjena za nakup novega avtomobila na štirikolesni pogon. Soglasja občine do oddaje zaključnega računa še nismo prejeli.

Program Zavetišče za brezdomce je večletni program, ki se financira s sredstvi MOL in MDDSZ ter s sredstvi prejetimi s strani uporabnikov. Sredstva, prejeta s strani MOL so bila v letu 2025 v celoti porabljena, medtem ko so se neporabljena sredstva po pogodbi, prejeta z ministrstva v višini 4.136,89 EUR vrnila v proračun konec meseca januarja 2026. Neporabljena sredstva ostajajo od prispevkov uporabnikov v višini 47.876,98 EUR, ki jih nameravamo porabiti v letu 2026 za stroške kosil in za nakupe osnovnih sredstev ter drobnega inventarja za potrebe uporabnikov.

Program Materinski dom je večletni program, ki se financira s sredstvi MOL in MDDSZ ter s sredstvi prejetimi s strani uporabnikov. Sredstva, prejeta s strani financerjev so bila v letu 2025 v celoti porabljena. Tekoči odhodki so bili višji od prejetih sredstev s strani financerjev tako, da se je del sredstev uporabnikov porabil za kritje tekočih odhodkov. Tudi v letu 2026 nameravamo porabiti del neporabljenih sredstev uporabnikov za kritje odhodkov programa.

Izvajanje programov «Prostovoljno delo z otroki in mladostniki«, »Jutro nove Misli«, »Usposabljanje rejnic in rejnikov«, »Tinko Tem – Mali svet« so programi, kateri so se na Enoti Grosuplje izvajali v letu 2025. Za neporabljena sredstva Enota Grosuplje do oddaje zaključnega računa še ni prejela soglasje občine Grosuplje. Sredstva za programe bodo porabljena oziroma prenesena med prihodke v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Projekt Kalma – Koordinacija dela na vstopnih točkah za dolgotrajno oskrbo je nacionalni projekt, namenjen vzpostavitvi, koordinaciji in podpori delovanja vstopnih točk za dolgotrajno oskrbo na centrih za socialno delo po Sloveniji. Projekt se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike. Nosilec projekta je CSD Posavje, posamezni centri za socialno delo pa v projektu sodelujejo kot partnerske organizacije. Neporabljena sredstva za leto 2025, ki smo jih prejeli od CSD Posavje smo v znesku 1.232,54 EUR prenesli v leto 2026 za nadaljnje izvajanje projekta.

Projekt PSV (Posodobitev sistema socialnega varstva ter varstvo otrok in družine) je nov nacionalni projekt in del celovite reforme sistema socialnega varstva v Republike Sloveniji. Gre za program evropske kohezijske politike, MDDSZ je v vlogi posredniškega telesa in nosilni partner. Projekt se izvaja od 1. 5. 2025 do 31. 5. 2029. Neporabljena prejeta sredstva predplačila MDDSZ smo v znesku 93.707,68 prenesli v leto 2026 za nadaljnje izvajanje projekta.

Ostali kratkoročni odloženi prihodki v višini 800,00 EUR pomenijo prejeta sredstva sponzorstva od zavarovalnice za Materinski dom. Sredstva se bodo porabila za vzdrževanje stavbe Materinskega doma.

*** Konti podskupine 299 – druge pasivne časovne razmejitve (del AOP 043)**

Naziv programa	vrednost v EUR (brez centov)
- Stanje donacij od pravnih in fizičnih oseb za KCO Palčica	52.323,78 EUR
- Stanje donacij Mladinsko središče Vič	8,29 EUR
- Stanje donacij za Zavetišče za brezdomce	6.176,06 EUR
- Stanje donacij Skupnostni programi za mlade	4.427,19 EUR
- Stanje donacij za ureditev sobe za stike (enota Center)	37,88 EUR
- Stanje donacij za Materinski dom	12.518,40 EUR
- Stanje donacij za obdaritev otrok	2.832,60 EUR
- Stanje donacij za KCM	5.980,74 EUR
SKUPAJ 299	**84.304,94 EUR**

Vse navedene donacije se bodo v letu 2026 porabljale za potrebe delovanja programov oziroma v skladu z namenom porabe sredstev iz donatorskih pogodb.

B) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31. 12. 2025 lastni viri in dolgoročne obveznosti znašajo 2.880.079,91 EUR in so v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2024 višji za 15 %. Njihov delež v strukturi vseh obveznosti do virov sredstev znaša 53 %.

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Začetno stanje na dan 1.1.2025	110.732,38 EUR
- obračunana amortizacija od 1.1.2025 do 31.12.2025	8.892,69 EUR
- 100% odpis drobnega inventarja ob nabavi v letu 2025	11.030,03 EUR
+ nabave osnovnih sredstev in DI iz donacij v letu 2025	43.101,50 EUR
Končno stanje na dan 31. 12. 2025	**133.911,16 EUR**

Izkazano končno stanje na kontih skupine 92 predstavlja:

neporabljena denarna sredstva donacij	60,09 EUR
sredstva za nadomeščanje amortizacije za osnovna sredstva iz donacij	133.911,16 EUR
končno stanje na dan 31. 12. 2025	**133.971,25 EUR**

Stanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2025 v višini 133.971,25 EUR se je v primerjavi stanjem na dan 31.12.2024 povečala za 23.178,78 EUR oz. za 20,9 %.

Konti skupine 93 – Rezervacije (AOP 048)

Rezervacij center v bilanci stanja ne izkazuje.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)

Dolgoročnih finančnih obveznosti center v bilanci stanja ne izkazuje.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

Drugih dolgoročnih obveznosti center v bilanci stanja ne izkazuje.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 6**: Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2025,** tabela 6A: **Prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ v obračunskem letu 2025 ter primerjava s pogodbeno vrednostjo** in tabela 6B: **Stanje sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev MDDSZ.**

Priloga: Tabela 6- Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2025

STANJE OZ. SPREMEMBA podskupine 980	EUR
Stanje na dan 1.1.2025	2.108.934,59
+ obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje s strani MDDSZ	268.635,18
+ prejeta sredstva s strani MSP in Sklada za podnebne spremembe – za vozila za dolgotrajno oskrbo	89.970,37
+ prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani MDDSZ po pogodbi o financiranju nalog in delovanju CSD – SN redna dejavnost	52.583,00
+ prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani MDDSZ po pogodbi o financiranju nalog in delovanju CSD – SN krizne namestitve	5.040,00
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu MDDSZ za izveden nakup osnovnih sredstev	61.489,01
+ prejeta sredstva s strani MDDSZ za adaptacijo stanovanja za Materinski dom	66.391,06
+ prejeta namenska denarna sredstva s strani občin za nabave osnovnih sredstev	361,42
+ prejeta sredstva od uporabnikov Zavetišča za brezdomce	1.365,18

+ investicije v teku (sredstva v upravljanju MDDSZ)	5.970,00
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	-427.021,77
- neodpisana vrednost izločenih osnovnih sredstev	-1.469,65
Stanje na dan 31.12.2025	**2.232.248,39**

V obdobju 1.1.2025 do 31.12.2025 so se povečale obveznosti na kontu 980 za (i) prejeta sredstva v upravljanje s strani MDDSZ v višini 268.635,18 EUR, (ii) prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani MDDSZ za 57.623,00 EUR, (iii) prejeta sredstva s strani MSP in Sklada za podnebne spremembe – za vozila za dolgotrajno oskrbo v višini 89.970,37 EUR, (iv) prejeta sredstva s strani MDDSZ za adaptacijo stanovanja za Materinski dom v višini 66.391,06 EUR, (v) prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu MDDSZ za izveden nakup osnovnih sredstev v višini 61.489,01 EUR, (vi) prejeta denarna sredstva s strani občine Logatec za nabavo osnovnih sredstev v višini 361,42 EUR , (vii) zaradi nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz sredstev prispevkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce v višini 1. 365,18 EUR ter (viii) investicij v teku v višini 5.970,00 EUR.

Zmanjšanje podskupine kontov 980 v tem obdobju se nanaša na obračunano amortizacijo, ki se pokriva v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 427.021,77 EUR in na neodpisano vrednost izločenih osnovnih sredstev v višini 1.469,25 EUR.

Končno stanje podskupine kontov 980 na zadnji dan leta 2025 znaša 2.232.248,39 EUR.

Priloga: Tabela 6A- Prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ v obračunskem letu 2025 ter primerjava s pogodbeno vrednostjo

S strani MDDSZ je center v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 na podlagi pogodbe o financiranju nalog in delovanju CSD prejel sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev v višini 57.623,00 EUR in sicer: (i) redna dejavnost 52.583,00 EUR ter (ii) krizne namestitve 5.040,00 EUR. Zahtevana sredstva za leto 2025 so bila v višini 57.623,00 EUR in so enaka s pogodbeno vrednostjo.

Priloga: Tabela 6B- Stanje sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev MDDSZ

	SN »Redna dejavnost« v EUR	SN »Krizne namestitve« v EUR	Skupaj V EUR
Stanje neporabljenih sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev na dan 31.12.2024	8.177,84	494,03	8.671,87
+ prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani MDDSZ za leto 2025	52.583,00	5.040,00	57.623,00
- porabljena sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ za investicijska vlaganja v letu 2025	-44.014,99	-4.727,30	-48.742,29
Stanje neporabljenih sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ na dan 31.12.2025	16.745,85	806,73	17.552,58

Neporabljena sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znašajo 8.671,87 EUR, od tega za redno dejavnost 8.177,84 EUR in za krizne namestitve 494,03 EUR. V obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025 je center prejel sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani MDDSZ v višini 57.623,00 EUR in sicer za redno dejavnost v višini 52.583,00 EUR in za krizne namestitve 5.040,00 EUR. V istem obdobju je bilo porabljenih sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ za investicijska vlaganja 48.742,29 EUR od tega za redno dejavnost 44.014,99 EUR in za krizne namestitve 4.727,30 EUR. Stanje neporabljenih sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ na dan 31.12.2025 je 17.552,58 EUR, od tega za redno dejavnost 16.745,85 EUR in 806,73 EUR za krizne namestitve.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 108/2013) ter na osnovi prejetega izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje z dne 30. 1. 2026,

ki ga je posredovalo Ministrstvo za finance, je bila uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje opravljena do oddaje zaključnega računa.

Konti podskupine 981 – Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)

Center v bilanci stanja ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb.

Konti podskupine 985 in 986 – Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki (AOP 058 ali 059)

Poslovni izid izkazan v bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 znaša 513.860,27 EUR in je v primerjavi s preteklim letom višji za 82 %. Delež v strukturi vseh obveznosti do virov sredstev znaša 10 %.

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabelo 7**: Gibanje podskupine kontov 985 (986) za leto 2025.**

Priloga: Tabela 7- Gibanje podskupine kontov 985 (986) v letu 2025

Stanje na podskupini kontov 985 na dan 31.12.2024 je znašalo 282.542,56 EUR. V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 se je povečalo za pozitivni izid obračunskega obdobja (z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb) v višini 292.806,72 EUR. Zmanjšanje v letu 2025 se nanaša na prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem soglasju MDDSZ v višini 61.489,01 EUR. Končno stanje sredstev na kontih podskupine 985 na dan 31. 12 2025 znaša 513.860,27 EUR.
Presežek po fiskalnem pravilu ni izkazan.

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2025 (brez presežkov iz preteklih let)

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 10: **Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025.**

Priloga: Tabela 10- Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025 (brez presežkov iz preteklih let)

Razlika med viri sredstev in sredstvi je 18.822,92 EUR. Razlika predstavlja skupna razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025, od tega neporabljena sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev prejeta od MDDSZ – redna dejavnost v višini 16.745,85 EUR, neporabljena sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev prejeta od MDDSZ – krizne namestitve v višini 806,73 EUR ter neporabljena denarna sredstva občine Logatec za nabavo osnovnih sredstev v višini 1.270,34 EUR.

---

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

a) ANALIZA PRIHODKOV (konti skupine 76)

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 so znašali 21.383.726,54 EUR in so bili za 18,8 % višji od doseženih v letu 2024 in 0,5 % nižji od načrtovanih.

Neplačani prihodki znašajo 1.859.510,24 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 8,7 % in praviloma se vsa plačila realizirajo v enomesečnem roku. Postopke izterjave ni potrebno dosledneje izvajati, saj ugotavljamo, da se terjatve redno poravnavajo.

Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe predstavljajo 97,77 % delež celotnih prihodkov leta 2025, finančni prihodki 0,09 % ter drugi prihodki 2,14 % delež celotnih prihodkov leta 2025.

Prihodki za izvajanje javne službe po financerjih	Znesek v EUR (brez centov)
Ministrstvo za delo, družino, socialne razmere in enake možnosti	19.863.177,65
Ministrstvo za solidarno prihodnost	10.678,84
Občine (MOL, Logatec, Vrhnika, Ivančna gorica, Škofljica, Brezovica, Ig, Vodice, Dol pri Ljubljani, Horjul)	771.269,59
Prispevki uporabnikov PND Logatec	38.733,98
Prispevki uporabnikov Materinski dom in Zavetišče za brezdomce	40.043,29
Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije (ZZRS)	155.499,28
Prihodki iz sredstev javnih financ za dolgotrajno oskrbo pomoči na domu (ZZZS)	11.919,55
Prihodki iz sredstev javnih financ od nadomestil (ZZZS)	371.736,04
Drugi izvajalci v okviru izvajanja javne službe (URI Soča, sodišča, gasilci)	3.801,20
Prejete donacije od pravnih in fizičnih oseb	83.787,07
Prihodki od obresti EZR	19.910,17
Projekt KALMA (koordinator CSD Posavje)	8.313,93
Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobij (vključeno vračilo zavarovanih premij)	4.591,92
Drugi izredni prihodki (fotokopiranje fizičnim osebam)	264,03
Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	**21.383.726,54**

- Prihodki od poslovanja (konti podskupine 760 in 761) so znašali 20.906.948,53 EUR in smo jih v celoti prejeli iz naslova izvajanja javne službe. Predstavljajo 97,77 % delež v celotnih prihodkih in so za 18,8 % višji kot v preteklem letu.
- Finančne prihodke (konti podskupine 762) izkazujemo v višini 19.910,17 EUR. Gre za obračunane obresti za prosta denarna sredstva na podračunu za obdobje od januarja do decembra 2025. V letu 2025 smo finančne prihodke namenili pokrivanju stroškov dela zaposlenih na javnih delih, ki jih ne financira ZZRS (regres ipd.)
- Drugi prihodki (konti podskupine 763) so znašali 456.867,84 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 57.985,29 EUR, iz naslova knjiženja višjega zneska refundacij nadomestil boleznin ZZZS, ki so se prvič začele evidentirati med prihodki leta 2024. Preostali delež drugih prihodkov vključuje vračilo bonus zavarovalne premije v višini 199,50 EUR, prihodke od nadomestil plač (udeležbe obravnav na sodiščih, aktivnosti gasilcev) v višini 881,20 EUR ter donacije pravnih in fizičnih oseb za kritje stroškov za KCO - hiša zavetja Palčica, Materinski dom, Zavetišče za brezdomce in za ostale programe v višini 83.787,07 EUR.
- Prevrednotovalnih poslovnih prihodkov (konti podskupine 764) ne izkazujemo.

Med drugimi izvajalci v okviru izvajanja javne službe so v višini 155.499,28 EUR evidentirani prihodki za izvajanje javnih del, ki jih financira ZZRS ter prihodki v višini 2.920,00 EUR za izvajanje poklicne in zaposlitvene rehabilitacije, katere smo prejeli od URI Soča.

V letu 2025 smo pričeli z aktivnostmi na dveh novih projektih, in sicer:
- KALMA, ki ga financira CSD Posavje, kot koordinator projekta ter
- Posodobitev sistema socialnega varstva ter varstva otrok in družin, ki ga financira MDDSZ.

b) ANALIZA ODHODKOV (konti skupine 46)

Celotni odhodki doseženi za leto 2025 so znašali 21.090.754,95 EUR in so bili za 2,1 % nižji od načrtovanih ter za 18,1 % višji od realiziranih v letu 2024.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (konti podskupine 460, 461 in 466) so za leto 2025 znašali 4.157.363,41 EUR in so bili za 17,48 % višji od doseženih v letu 2024 ter za 5,5 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 19,71 %.

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 714.193,21 EUR in so bili za 11,2 % višji od doseženih v letu 2024 in za 2,1 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov materiala glede na celotne odhodke zavoda znaša 3,39 %. Vsi stroški materiala so v letu 2025 v celoti nastali pri izvajanju javne službe. V strukturi stroškov materiala predstavljajo najvišje deleže stroški energije, vode in ogrevanja v višini 46,72 %. Sledijo stroški pisarniškega materiala, skupaj z nakupom tonerjev in kartuš v višini 28,05 %.
Deleži obeh omenjenih najvišjih stroškov materiala v celotnih odhodkih zavoda znašajo:

- stroški energije, vode in ogrevanja 1,58 %
- stroški pisarniškega materiala in nakupa tonerjev, kartuš 0,95 %.

Stroški materiala leta 2025 so za 11,2 % višji od preteklega leta, predvsem zaradi najema dodatnih poslovnih prostorov (dolgotrajna oskrba), posledično tudi višje porabe energije, ogrevanja ter vode. Ostala bistvena odstopanja v okviru stroškov materiala so predvsem v višji porabi pisarniškega materiala in nakupa tonerjev zaradi izdajanja večjega števila odločb iz naslova izvajanja dolgotrajne oskrbe. Višji so bili tudi stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje in popravila vozil, zaradi nakupa zimskih pnevmatik dodatnih službenih avtomobilov.

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu za leto 2025 znašali 3.443.170,20 EUR in so bili za 18,9 % višji od doseženih v letu 2024 in za 7,3 % nižji od načrtovanih. V deležu glede na celotne odhodke zavoda znašajo stroški storitev 16,33 %. V strukturi stroškov storitev predstavljajo največji delež v višini 47,45 % stroški najemnin in zakupnin poslovnih objektov (delež v odhodkih celotnega zavoda znaša 7,75 %), ki znašajo 1.633,854,12 EUR. Drugi največji delež v višini 25,43 % v strukturi stroškov storitev (oziroma 4,15 % v celotnih odhodkih zavoda) predstavljajo storitve za opravljanje dejavnosti, ki znašajo 875.572,24 EUR in kjer je najvišji strošek poštnin in kurirskih storitev v višini 317.121,45 EUR ter PTT stroškov za izvajanje ZUP v višini 87.619,09 EUR.

V primerjavi s preteklim letom se je strošek najemnin povečal za 15 % zaradi najema dodatnih poslovnih prostorov za zaposlene, ki izvajajo aktivnosti dolgotrajne oskrbe. Z enakim razlogom so bili tudi za 34.986,32 EUR višji stroški poštnine in kurirskih storitev ter PTT stroški za izvajanje ZUP. V letu 2025 smo imeli v primerjavi z letom 2024 za 96.040,96 EUR večji strošek izvajanja storitev fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnosti, kar je posledica novega stroška za izplačilo podjemnih pogodb za izvedbo aktivnosti v vstopnih točkah za izvajanje dolgotrajne oskrbe . Od lani so bili za 29,5 % višji tudi stroški tekočega vzdrževanja.

Priloga: Tabela 5 – Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2025

V letu 2025 center ni imel investicijsko vzdrževalnih del.

2.) STROŠKI DELA (konti podskupine 464) so za leto 2025 znašali 16.923.808,45 EUR in so bili za 1,2 % nižji od načrtovanih in za 18,3 % višji od realiziranih v letu 2024. Delež v celotnih odhodkih znaša 80,24 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2025 znašalo 401,81 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za 18,22 zaposlenih oziroma za 4,75 %. Od leta 2024 dalje se v izračun vključujejo tudi ure boleznin – refundacije ki jih izplača ZZZS.

Povprečna bruto plača je znašala 31.870,54 EUR letno oziroma 2.655,88 EUR mesečno in je v primerjavi s preteklim letom višja za 12,46 %.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 35.833,70 delovnih ur, kar je za 730,30 ur manj kot lani. Nadomestila v breme ZZZS so bila v letu 2025 izplačana v višini 31.576,60 delovnih ur, kar je glede na preteklo leto za 3.958,60 ur več. Boleznine skupaj predstavljajo 8,03 % obračunanih delovnih ur.

V preteklem letu je bilo izplačano povprečno 1.149,09 EUR regresa za letni dopust na delavca. Regres je prejelo 488 delavcev. Izplačan je bil v skupni višini 566.987,61 EUR.

Zimski regres je bil izplačan v višini 269.971,30 EUR. Prejelo ga je 487 zaposlenih, kar je povprečno 554,36 EUR na zaposlenega.

Izplačano je bilo 24 jubilejnih nagrad v višini 12.983,82 EUR, ena solidarnostna pomoč v višini 709,50 EUR in dve odpravnini ob upokojitvi ter sedem odpravnin ob prenehanju pogodbe za določen čas v višini 21.036,86 EUR.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (konti podskupine 462) (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so za leto 2025 znašali 0 EUR. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanje.

Amortizacija (brez 100% odpisa drobnega inventarja) je v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 360.139,64 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 0 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 351.246,95 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij in v breme sredstev za invalide znaša 8.892,69 EUR (podskupina 922).

Opredmetena osnovna sredstva katera posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR in je njihova doba uporabnosti daljša od enega leta, izkazujemo kot drobni inventar in se jih v celoti odpiše ob nabavi. 100 % odpis drobnega inventarja ob nabavi je v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 znašal 86.804,85 EUR in predstavlja 19,42-odstotni delež v celotnem strošku amortizacije.

100% odpis drobnega inventarja je bil v višini 75.774,82 EUR knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, preostanek v višini 11.030,03 EUR pa v breme sredstev prejetih donacij.

Priloga: Tabela 3 - Obračun amortizacije

4.) REZERVACIJE (konti podskupine 463) za leto 2025 niso bile obračunane.

5.) DRUGI STROŠKI (konti podskupine 465) so bili za leto 2025 obračunani v znesku 9.009,71 EUR za plačilo stroškov prevoza prostovoljcem v Kriznem centru za otroke, plačilo prispevka za poškodbe pri delu in ZZ ter povračilo prehrane študentom na praksi.

6.) FINANČNI ODHODKI (**konti podskupine 467)**
Za leto 2025 izkazujemo 573,38 EUR finančnih odhodkov iz naslova izplačila zakonskih zamudnih obresti zaradi izplačila plač iz preteklih obdobij.

7.) DRUGI ODHODKI (konti podskupine 468) za leto 2025 niso bili obračunani.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (konti podskupine 469) za leto 2025 niso bili obračunani.

c). POSLOVNI IZID

Izid obračunskega za leto 2025 z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb (v višini 164,87 EUR) znaša 292.806,72 EUR in je za 145.287,78 EUR višji od doseženega v preteklem letu. Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki, ki je izkazan v poslovnem izidu bilance stanja na podskupini kontov 985 znaša 513.860,27 EUR.

2.1. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.
V spodnji tabeli so prikazani celotni prihodki in odhodki za izvajanje javne službe po denarnem toku v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 v primerjavi s sprejetim rebalansom finančnega načrta za leto 2025.

	Realizacija 2025	Rebalans FN 2025	Realizacija/ FN
SKUPAJ PRIHODKI	**21.023.003,89**	**21.411.180,00**	**98,19**
Prihodki za izvajanje javne službe	**21.023.003,89**	**21.411.180,00**	**98,19**
Prihodki iz sredstev javnih financ	20.753.142,79	20.992.507,00	99,86
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	19.661.337,20	19.887.309,00	99,86
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	746.743,69	789.348,00	94,60
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	345.061,90	315.850,00	109,25
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	0,00	*
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	269.861,10	418.673,00	64,46
SKUPAJ ODHODKI	**20.916.203,09**	**21.419.448,38**	**97,65**
Odhodki za izvajanje javne službe	**20.916.203,09**	**21.419.448,38**	**97,65**
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.440.894,90	14.366.389,91	96,73
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.275.268,86	2.352.163,78	97,00
c. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	3.924.664,43	4.339.251,37	90,45
d. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	*
j. Investicijski odhodki	275.374,90	361.643,32	76,15
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**106.800,80**	**0,00**	*
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**0,00**	**8.268,38**	*

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 106.800,80 EUR in se od ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki določenih uporabnikov (AOP 891 priloga 8 – izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov) razlikuje za 186.005,92 EUR. Razliko predstavljajo spremembe v stanju terjatev in obveznosti ter tudi nakazila prihodkov za izvedbo programov socialnega varstva MDDSZ (Materinski dom, Zavetišče, Mladinsko središče Vič in Skupnostni programi za mlade) po zahtevkih meseca decembra, ki so bili do konca leta 2025 tudi že plačani, odhodki za njihovo izvedbo pa bodo skladno z načelom denarnega toka realizirani šele v letu 2026.

Center je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku zmanjšal za vse neplačane obveznosti po bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 in ugotovil negativni znesek po fiskalnem pravilu.

2.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Center za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025 izkazuje prazen obrazec, ker ni dajal nobenih posojil.

2.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu center za leto 2025 ne izkazuje podatkov v zvezi z zadolževanjem doma in v tujini ter odplačevanjem dolga, ker se ni zadolževal.
Izkaz centra prikazuje povečanje sredstev na računu v višini 106.800,80 EUR, kar predstavlja presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

2.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	REALIZACIJA 2025		**REALIZACIJA 2024**	
	javna služba	**tržna dejavnost**	**javna služba**	**tržna dejavnost**
prihodki	21.383.726,54	0	18.006.963,73	0
odhodki	21.090.754,95	0	17.859.238,79	0

prihodki-odhodki	292.971,59	0	147.724,94	0
davek od dohodka	164,87	0	206,00	0
prihodki-odhodki z upoštevanjem davka	292.806,72	0	147.518,94	0
presežek iz preteklih let namenjen pokritju odhodkov obrač. obdobja	0,00	0	37.940,61	0
izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka in brez odhodkov, ki so bili pokriti v breme presežkov iz preteklih let	292.806,72	0	185.459,55	0

Center izvaja naloge v celoti v okviru javne službe, zato se podatki ne razdeljujejo na podatke za dejavnost javne službe in tržne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri izvajanju javne službe za leto 2025 znaša 292.971,59 EUR. Poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb pa znaša 292.806,72 EUR.

3. POJASNILA K POROČILU O REALIZACIJI PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH

Priloga: Tabela 1: Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2025

Center izvaja naloge v celoti v okviru javne službe, zato za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost ni bilo potrebno določati sodil.
Razmejevanje odhodkov na stroškovne nosilce znotraj javne službe je bilo izvedeno v skladu z naslednjimi sodili:

- *pri stroških materiala in storitev* so bila uporabljena sodila
- glede na direktne oziroma neposredne stroške, ki so nastali na posameznem stroškovnem nosilcu;

Za stroške materiala in storitev, ki jih ni mogoče izkazati po stroškovnem nosilcu smo uporabili sodila:

- glede na število zaposlenih na posameznem stroškovnem nosilcu
- *pri stroških dela*
- so stroški razmejeni na stroškovni nosilec glede na katerega se zaposlitev nanaša.

		PRIHODKI	ODHODKI	PRIHODKI-ODHODKI	DAVEK OD DOHODKA	IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA
2	**CELOTNI ZAVOD SKUPAJ 2024**	21.383.726,54	21.090.754,95	292.971,59	164,87	**292.806,72**
3	**JAVNA SLUŽBA SKUPAJ**	21.383.726,54	21.090.754,95	292.971,59	164,87	**292.806,72**
4	**PORABA PRESEŽKA IZ PRETEKLIH LET ZA KRITJE ODHODKOV JAVNE SLUŽBE**	0	0	0	0	**0**
5	**REDNA DEJAVNOST CSD**	17.639.770,73	17.347.859,10	291.911,63	164,87	**291.746,76**
6	**KRIZNE NAMESTITVE**	838.801,00	845.836,94	-7.035,94	0	**-7.035,94**

7	**AKTIVNOSTI POVEZANE Z MIGRANTSKIM TOKOM**	19.076,05	18.204.07	871,98	0	**871,98**
8	**IZVEDENCI, TOLMAČI, PREVAJALCI**	24.645,06	24.645,06	0	0	**0**
9	**MEDIATORJI**	2.626,00	2.626,00	0	0	**0**
10	**IZVRŠEVANJE DELA V SPLOŠNO KORIST**	4.382,85	4.382,85	0	0	**0**
11	**ZIMSKI REGRES ZA LETO 2025**	269.971,30	269.971,30	0	0	**0**
12	**NADOMESTILA ZA ZAPOSLENE NA JAVNI SLUŽBI (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)**	372.617,24	372.617,24	0	0	**0**
13	**IZVAJANJE PROGRAMOV SOCIALNEGA VARSTVA**	1.058.075,87	1.058.075,87	0	0	**0**
14	**POMOČ NA DOMU (VODENJE + NEPOSR. SOC. OSKRBA)**	165.283,89	165.283,89	0	0	**0**
15	**PROGRAMI SOCIALNEGA VARSTVA-OBČINE**	368.086,40	368.086,40	0	0	**0**
16	**DRUGE NALOGE PO POGODBI Z OBČINO**	269.371,43	258.869,46	10.501,97	0	**10.501,97**
17	**JAVNA DELA**	209.522,11	213.120,84	-3.598,73	0	**-3.598,73**
18	**PROJEKT KALMA**	8.313,93	8.313,93	0	0	**0**
19	**VEČNAMENSKI ROMSKI CENTRI**	0	0	0	0	**0**
20	**POSODOBITEV SISTEMA SV TER VARSTVA OTROK IN DRUŽIN**	6.292,32	6.292,32	0	0	**0**
21	**DRUGI MEDNARODNI PROJEKTI**	0	0	0	0	**0**
22	**DRUGA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE**	126.890,36	126.569,68	320,68	0	**320,68**
23	**TRŽNA DEJAVNOST**	0	0	0	0	**0**

3A. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »REDNA DEJAVNOST CSD«

Priloga: Tabela 2: Primerjava med pogodbeno vrednostjo in izstavljenimi zahtevki s strani CSD – nakazila MDDSZ, ki jih CSD izkazuje med prihodki leta 2025 ter vsemi prihodki na SN

Za izvajanje nalog in delovanje redne dejavnosti centra so nam bila, na podlagi sklenjene pogodbe o financiranju nalog in delovanju CSD za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, priznana sredstva (brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev) v višini 17.978.237,00 EUR. Razlika med pogodbo in manj zahtevanimi sredstvi za stroške dela znaša 338.929,80 EUR, kar predstavlja 1,89 % manj zahtevanih sredstev glede na pogodbo zaradi petnajstih nezasedenih predvidenih novih zaposlitev (od teh 4 nezasedena delovna mesta iz sistema pripravništva

strokovnih delavcev CSD, 10 nezasedenih delovnih mest svetovalcev za vstopno točko za dolgotrajno oskrbo ter 1 nezasedeno delovno mesto za terensko delo s pripadniki Romske skupnosti).

Glede na preteklo leto je bilo za stroške dela nakazano za 19,05 % več sredstev ter za 23,21 % več sredstev za izdatke za blago in storitve. Več pridobljenih sredstev za stroške dela je povezano z načrtovanimi dodatnimi zaposlitvami javnih uslužbencev ter izvedbo rednih napredovanj obstoječih zaposlenih. Višje osnovne plače in dodatne zaposlitve so vplivale tudi na višja izplačila iz naslova redne delovne uspešnosti. Zaradi nezasedenih delovnih mest in nadomeščanja zaposlenih na bolniških in drugih odsotnosti, pa je bila višja tudi delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela. Posledica dviga plač in s tem višje osnove, od katere se obračunajo prispevki, se odraža tudi v višjih prispevkih za socialno varnost delodajalca.

Več pridobljenih sredstev za izdatke za blago in storitve pa se predvsem nanaša na izvajanje aktivnosti dolgotrajne oskrbe (v nadaljevanju: DO), kar se odraža predvsem v višjih stroških dodatnega najema prostorov ter z njimi neposredno povezanimi stroški porabe energije, vode, vzdrževanja, čiščenja in ogrevanja. Dodatni so bili tudi najemi parkirnih mest ter zavarovanje in registracija nabavljenih novih avtomobilov. Zaradi vzpostavitve aktivnosti DO je nastal v letu 2025 dodaten strošek pogodbenega dela za izvedbo nalog na vstopnih točkah DO, višje so bile tudi poštnine in študentsko delo ter nakup pisarniškega materiala in tonerjev.

- **Sredstva za stroške dela**

V letu 2025 je bilo za izvajanje redne dejavnosti skupaj zahtevano in s strani MDDSZ nakazano za stroške dela 14.135.300,20 EUR kar je za 338.929,80 EUR manj zahtevanih sredstev glede na pogodbo. Razlog je naveden zgoraj.

- ***sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim***

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so bila nakazana v višini 12.166.907,03 EUR. Porabljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so v primerjavi z nakazanimi sredstvi nižja za 158.677,05 EUR oziroma 1,30 %. Realizacija stroškov za plače in druge izdatke zaposlenim je v višini 12.008.229,98 EUR in je primerjavi s preteklim letom višja za 17,54 %. Glede na celotne odhodke na tem stroškovnem nosilcu predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenih 69,22 % delež.

- ***sredstva za prispevke delodajalca***

Realizirani prispevki delodajalca so znašali 1.758.127,68 EUR in so bili za 29.203,36 EUR nižji od sredstev, nakazanih za ta namen s strani MDDSZ v višini 1.787.331,04 EUR. V primerjavi s preteklim letom so bili realizirani prispevki za 22,56 % višji. Primerjava prispevkov med obema letoma ni realna, ker je bil lani v drugem polletju uveden nov 1 % prispevek za DO (v prvem polletju ga še ni bilo), kar dviguje omenjeni odstotek zvišanja. Glede na celotne odhodke na tem stroškovnem nosilcu predstavljajo prispevki delodajalca 10,13 % delež.

- ***premije KDPZJU***

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« smo v letu 2025 za premije KDPZJU izplačali 180.138,29 EUR, kar pomeni v primerjavi z nakazanimi sredstvi za 923,84 EUR manj. Glede na preteklo leto je bilo v letu 2025 izplačilo premij KDPZJU višje za 12,44 %.

- **Sredstva za izdatke za blago in storitve**

V letu 2025 je bilo za izvajanje redne dejavnosti skupaj zahtevano in s strani MDDSZ nakazano za stroške blaga in storitev 3.504.007,00 EUR kar je enako sredstvom za izdatke blaga in storitev iz pogodbe.

Poraba sredstev za izdatke za blago in storitve je bila na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« v višini 3.401.363,15 EUR, kar je v primerjavi s planiranimi in priznanimi sredstvi po pogodbi za 2,93 % nižje in za 24,94 % višje glede na preteklo leto. Na tej postavki smo glede na pridobljena sredstva prihranili za 102.643,85 EUR. Glavni razlog za neporabljena sredstva so bili višji pričakovani stroški aktivnosti za izvedbo dolgotrajne oskrbe, vključno z načrtovanimi stroški izdelave 22.000 novih odločb za DO in s tem povezanimi izdatki za material in storitve (poštnina, študentsko delo, pisarniški material, ipd.), ki pa niso bili v tolikšni meri realizirani v letu 2025.

Ob koncu leta 2025 smo pričakovali tudi dodatne stroške najema novih prostorov, beljenja in čiščenja ter ostalih stroškov, povezanih s selitvijo ZUJPS v nove prostore, kar je bilo izvedeno januarja 2026.

Povračila stroškov prehrane študentom na praksi izkazujemo med drugimi stroški in so v letu 2025 znašali 7.563,15 EUR, kar je za 1.371,31 EUR več kot leta 2024.

Finančni odhodki niso bili načrtovani, realizirani so bili v višini 573,38 EUR in predstavljajo plačilo zamudnih obresti zaradi izplačila plač iz preteklih obdobij.

- **Finančni prihodki**

Za razliko od prejšnjih let, v letu 2025 ne izkazujemo finančnih prihodkov na stroškovnem nosilcu "Redna dejavnost", ker smo finančne prihodke – obresti EZR v višini 19.910,17 EUR porabili za pokrivanje stroškov dela zaposlenih na javnih delih, katerih ne financira ZZRS (regres, dodatek za delovno dobo).

- **Drugi prihodki**

Drugi prihodki znašajo 463,53 EUR in predstavljajo zaračunane fotokopije fizičnim osebam ter vračilo zavarovalne premije.

Rezultat poslovanja redne dejavnosti centra v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 291.911,63 EUR. Izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka je 291.746,76 EUR.

Priloga: Tabela 2A: Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2025 (brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev) za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD«

Za potrebe poročanja smo izpolnili tabelo 2A. V tabeli so prikazana nakazila MDDSZ po posameznih namenih.

V letu 2025 so nam bila na podlagi izstavljenih zahtevkov za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD« nakazana sredstva za stroške dela in izdatke za blago in storitve v skupni višini 17.639.307,20 EUR, kar je v primerjavi z letom 2024 za 18,33 % več sredstev.

Sredstva za stroške dela, katera vključujejo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, sredstva za prispevke delodajalca ter sredstva za premije KDPZJU, so bila v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 nakazana v višini 14.135.300,20 EUR. Pri redni dejavnosti je bilo za 338.929,80 EUR manj zahtevano za stroške dela, kot je znašala pogodbena vrednost zaradi že omenjenih nezasedenih 15 predvidenih novih zaposlitev. Sredstva za izdatke za blago in storitve smo prejeli v višini pogodbene vrednosti, kar znaša 3.504.007,00 EUR.

Pri stroških dela znaša razlika med izstavljenimi zahtevki in porabo 188.804,25 EUR, kar predstavlja 1,34 % nižjo realizacijo. Razlog za nižjo porabo je v nezasedenosti predvidenih novih delovnih mest in manj stroškov iz naslova napredovanj ter delovne uspešnosti od pričakovanih. Plače zaposlenih so bile realizirane v višini 9.910.818,31 EUR in predstavljajo 71,06 % delež glede na celotne stroške dela. Regres za letni dopust je bil izplačan v višini 479.805,70 EUR. Novost v letu 2025 je bilo izplačilo zimskega regresa v višini polovice minimalne plače, kar je prikazano na posebnem stroškovnem nosilcu. Povračila stroškov prehrane med delom in povračila stroškov prevoza na delo in iz dela so bila izplačana v višini 788.495,71 EUR, kar je za 9.367,89 EUR manj izplačanih sredstev kot smo jih zahtevali. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so bili izplačani v višini 1.758.127,68 EUR, kar je tudi, skladno s pričakovanimi višjimi stroški dela, sorazmerno manj za 29.203,36 EUR od nakazanih za ta namen. Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanja so realizirane v višini 180.138,29 EUR in so za 923,84 EUR nižje od nakazanih sredstev za ta namen. Sredstva za delovno uspešnost so bila izplačana v višini 685.422,85 EUR, od tega znaša 196.312,29 EUR sredstev za redno delovno uspešnost, preostalih 489.110,56 EUR sredstev pa za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega zaposlenim, ki so nadomeščali sodelavce v primeru dalj časa trajajočih odsotnosti zaradi bolezni in v primeru nezasedenih delovnih mest. Drugi izdatki zaposlenim so izplačani v višini 43.762,50 EUR in predstavljajo izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi ter nadomestil za uporabo lastnih sredstev v primerih, ko so zaposleni delali od doma.

Porabljena sredstva za material in storitve so v primerjavi z nakazanimi nižja za 102.643,85 EUR. Od tega so stroški materiala v primerjavi z nakazanimi višji za 3.053,80 EUR, stroški storitev in ostali stroški pa nižji za 105.697,65 EUR. Bistveno odstopanje med realizacijo in izstavljenimi zahtevki je pri stroških storitev v okviru kontov 4618-

drugi stroški storitev, kjer je bilo pričakovano več stroškov študentskega dela, kot je bilo dejansko realiziranih ter 4619-stroški storitev fizičnih oseb iz naslova pričakovanega višjega zneska pogodbeno dela izvajalcev na vstopnih točkah DO. Do razlik med zahtevanimi sredstvi ter realizacijo prihaja tudi pri 4610-storitvah za opravljanje dejavnosti, kjer smo predvidevali višje stroške poštnih storitev zaradi izdaje odločb za DO, 4611-stroških službenih potovanj in izobraževanja ter 4612-tekoče in investicijsko vzdrževanje zaradi načrtovanih vzdrževanj (beljenje), ki se bodo izvedla v letu 2026.

Realizacija drugih stroškov storitev je nižja od nakazanih za 2.787,60 EUR.

Priloga: Tabela 2D: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2025 s planom za leto 2025 za stroškovni nosilec "Redna dejavnost CSD" in za stroškovni nosilec "Krizne namestitve" (v EUR, brez centov)

Realizacija povprečnega števila vseh zaposlenih iz delovnih ur na stroškovnem nosilcu "Redna dejavnost CSD" je 340,55 delavca in se z načrtovanimi razlikuje za 37,87 manj zaposlenih.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so prihodki realizirani v višini 17.639.770,73 EUR in so za 356.249,15 EUR nižji od načrtovanih, medtem ko so celotni realizirani odhodki izkazani v višini 17.347.859,10 EUR in so za 3,74 % nižji od načrtovanih odhodkov za leto 2025.

Realizacija stroškov materiala znaša 512.313,71 EUR in je za 76.423,60 EUR višja v primerjavi s planiranimi. Največje odstopanje je pri pisarniškem materialu (4606), kjer je bilo za 95.507,20 EUR več porabljeno. Do omenjene razlike prihaja zaradi izvedbe večjega javnega naročila nabave pisarniškega materiala in tonerjev ob koncu leta 2025 zaradi izdaje ocenjenih 22.000 novih odločb za DO. Stroški energije in vode (4602) so glede na načrtovane nižji za 17.063,76 EUR, ker do konca leta 2025 še ni bila izvedena selitev ZUJPS v nove prostore. Ostali realizirani stroški materiala so sorazmerni načrtovanim z nepomembnimi zneski odstopanj.

Realizacija stroškov storitev znaša 2.880.912,91 EUR in je za 6,31 % nižja v primerjavi s planiranimi. Odstopanje med realizacijo in finančnim načrtom je največje v okviru kontov 4610-storitve za opravljanje dejavnosti v višini 73.713,26 EUR, predvsem zaradi pričakovanih višjih poštnih stroškov za pošiljanje že omenjenih odločb DO. Podobno odstopanje je tudi pri skupini kontov 4614 – najemnine in zakupnine, kjer je bilo za 73.042,30 EUR oziroma 4,51 % manjša realizacija od načrtovanja. Tudi realizirani stroški službenih potovanj (4611) in izobraževanja so manjši in sicer za 41.159,20 EUR oziroma 26,03 %. Večje odstopanje je tudi pri drugih stroških storitev (4618) in sicer je realizacija manjša od načrtovanih tovrstnih stroškov za 30.251,11 EUR, zaradi nerealiziranega pričakovanega študentskega dela. Tekoče in investicijsko vzdrževanje (4612) je bilo zaradi dodatnih vzdrževalnih del realizirano za 33.160,84 EUR več od načrtovanih stroškov.

Glede na planirane, so realizirane plače zaposlenih nižje za 5,91 % in znašajo 9.910.818,31 EUR. Eden izmed razlogov za nižje realizirane plače so nižji plačni razredi nadomeščanj odhajajočih delavcev z novo zaposlenimi z manj priznanimi napredovanji. Kot že omenjeno je razlog tudi v neizvedenih načrtovanih novih zaposlitvah. V okviru konta 4642 – povračila in nadomestila se izkazujejo stroški prehrane in prevoza na delo iz dela. Le-ti so za 22 % nižji od načrtovanih. Sredstva za delovno uspešnost so bila izplačana v višini 685.422,85 EUR, kar je za 387.934,71 EUR več od načrtovanih stroškov zaradi izplačil iz naslova povečanega obsega delavcem, ki so nadomeščali sodelavce v primeru dalj časa trajajočih odsotnosti zaradi bolezni in iz naslova nezasedenih delovnih mest. Redna delovna uspešnost je bila izplačana v višini 196.312,29 EUR, kar predstavlja 65,99- odstotni delež načrtovanega zneska. V letu 2025 je bilo opravljeno 4.734,57 ur preko polnega delovnega časa, od tega je bilo iz naslova opravljanja intervencij 775,75 ur. V primerjavi z letom 2024 je bilo opravljenih 79,75 več ur vezano na interventno službo. Regres za letni dopust je bil izplačan v višini 479.805,70 EUR, kar je za 34.141,11 EUR manj glede na finančni načrt, ker smo načrtovali zasedenost predvidenih novih delovnih mest. V letu 2025 je bil novost zimski regres, katerega smo evidentirali na posebnem stroškovnem nosilcu. Zaradi nezasedenosti delovnih mest so tudi prispevki delodajalcev, vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja glede na finančni načrt nižji za 60.854,76 EUR. Med drugimi izdatki zaposlenim izkazujemo izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in nadomestil zaposlenim za delo na domu. V letu 2025 smo izplačali zaposlenim 20 jubilejnih nagrad, 2 odpravnini ob upokojitvi ter 6 odpravnin ob prenehanju delovnega razmerja za določen čas. Glede na načrtovane tovrstne stroške je realizacija nižja za 46.062,40 EUR.

Med drugimi stroški se v višini 7.563,15 EUR izkazuje povračila stroškov prehrane študentom na praksi in plačilo prispevka študentov na praksi za zavarovanje za primer poškodbe pri delu in ZZ. V primerjavi z načrtovanimi so le-ti nižji za 13,96 % oziroma 3.173,15 EUR.

Finančni odhodki niso bili načrtovani, realizirani so bili v višini 573,038 EUR in predstavljajo plačilo zamudnih obresti zaradi izplačila plač iz preteklih obdobij.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru pod konta **460060 – Ostali material** izkazani naslednji stroški v skupnem znesku 8.696,73 EUR in sicer:

- Nakup ključev in obeskov za ključe, razdelilcev, podaljški, kabli idr. v višini 1.671,86 EUR
- Kuhinjski pribor, posoda, kozarci, grelniki vode v višini 1.845,78 EUR
- Nakup potrošnega hišniškega materiala v višini 2.772,03 EUR
- Potrošni drobni material kot so robčki, koši, vrečke razne v višini 224,22 EUR
- Razni drugi material kot so, lestev, slušalke, spletne kamere in drugo v višini 2.182,84 EUR

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru pod konta **460900 – Drugi materialni stroški** izkazani naslednji stroški v skupnem znesku 6.191,53 EUR in sicer:

- Urbana kartice v višini 26,00 EUR
- Nalepke za elektronsko inventuro 207,61 EUR
- Stroški v okviru promocije zdravja na delovnem mestu 5.957,92

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru pod konta **461819 – Drugi stroški storitev** izkazani naslednji stroški v skupnem znesku 41.499,90 EUR in sicer:

- izvajanje storitev pooblaščene osebe za varstvo podatkov v višini 5.270,40 EUR,
- uničenje zaupne dokumentacije, vodenje rezervnega sklada, vodenje najemnin, rezervni sklad in poslovne storitve Petrol v višini 10.267,43
- storitve e-hramba v višini 464,07 EUR
- iz naslova promocije zdravja na delovnem mestu v višini 10.760,55
- nagrada izvršitelj, nagrada in stroški začasnega zastopnika v višini 3.246,74 EUR
- str. odvzema vzorcev, deratizacija v višini 255,79
- komunikacijske storitve, stalna pripravljenost psihološka pomoč v višini 2.864,50 EUR
- vzdrževanje spletne strani-delo na programski opremi, evakuacijske vaje, energetska izkaznica v višini 773,97
- storitve recepcije v višini 6.080,65 EUR
- stroški zimske službe, kosovni odvoz, nakupa žetonov za pranje, pregled sistema in drugi stroški 1.515,80

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« v okviru konta **4604 – Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev** ne izkazujemo stroškov.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru podkonta **461812 – Članarine v domačih neprofitnih institucijah** izkazani naslednji stroški v skupni višini 64.128,09 EUR in sicer:

- članarina Skupnosti Centrov za socialno delo Sloveniji v višini 64.128,09 EUR,

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru konta **4619 – Stroški fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca** izkazujemo pogodbeno delo za izvajanje aktivnosti na vstopnih točkah DO in ostala pogodbena izplačila, kar znaša skupaj 97.757,64 EUR.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru konta **4614 – Najemnine in zakupnine** izkazani naslednji stroški najemnin v skupni višini 1.545.406,36 EUR.

- Najemnina za poslovne prostore na Dalmatinovi ulici 2, Ljubljana, na Einspielerjevi 6, Ljubljana, na Adamičevi cesti 51, Grosuplje, na Zaloški cesti 69, Ljubljana, na Celovški cesti 150 Ljubljana, na Tržaški cesti 40 Ljubljana, na Dunajski cesti 5 Ljubljana in na Ljubljanski cesti 16, Vrhnika v višini 1.448.699,86 EUR.
- Najemnina za parkirna mesta v višini 16.566,33 EUR in sicer za parkirna mesta na Dalmatinovi ulici 2 za Območni center in Enoto Center, na Zaloški cesti 69 za Enoto Moste-Polje ter na Dunajski cesti 5 za koordinatorje invalidskega varstva in za obravnavo v skupnosti ter dolgotrajno oskrbo.
- Najem računalniške in programske opreme v višini 23.172,39 EUR za najem registracijskega terminala in najem tiskalnikov.

- Druge najemnine, zakupnine in licenčnine v višini 14.769,78 EUR, za najem video varnostnega sistema, za najem zabojnika za uničenje dokumentacije, virtualne domene, vodnega bara ter najem IP telefonskih aparatov,
- Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v višini 42.198,00 EUR.

3B. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »KRIZNE NAMESTITVE«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov:

- Krizni center za otroke - Hiša zavetja Palčica in
- Krizni center za mlade,

za katere ima CSD Ljubljana sklenjeno pogodbo o financiranju z MDDSZ.

Priloga: Tabela 2: Primerjava med pogodbeno vrednostjo in izstavljenimi zahtevki s strani CSD – nakazila MDDSZ, ki jih CSD izkazuje med prihodki leta 2025 ter vsemi prihodki na SN

Priloga: Tabela 2B: Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2025 (brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev) za stroškovni nosilec »Krizne namestitve«

Za izvajanje nalog in delovanje kriznih namestitev so nam bila, na podlagi sklenjene pogodbe za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, priznana sredstva (brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev) v višini 838.801,00 EUR, od tega sredstva za stroške dela v višini 702.411,00 EUR ter sredstva za izdatke za blago in storitve v višini 136.390,00 EUR .

➢ **Sredstva za stroške dela**

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je bilo na stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve« skupaj zahtevano za stroške dela 713.846,93 EUR, kar je več kot je znašala pogodbena vrednost za ta namen. Ker je bila realizacija stroškov dela višja od predvidene, je bil del sredstev v višini prerazporejen iz namenskih sredstev za porabo blaga in storitev.

- **sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim**

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so bila zahtevana v višini 613.874,12 EUR. Realizirani stroški za plače in druge izdatke zaposlenim v višini 612.441,06 EUR so za 13,85 % višji od lanskih. Glede na celotne odhodke na tem stroškovnem nosilcu predstavljajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 72,41 % delež. Izplačilo delovne uspešnosti je bilo v višini 45.585.80 EUR, kar je za 1.863,22 EUR manj od zahtevanega. Regres za letni dopust je bil izplačan v višini 18.782,54 EUR, kar je enako zahtevanim sredstvom za ta namen. Na postavki, sredstva za povračilo stroškov prehrane med delom in prevoza na delo je realizirano za 28.404,22 EUR, kar je za 175,79 EUR manj glede na zahtevana sredstva.

- **sredstva za prispevke delodajalca**

Realizirani prispevki delodajalca (brez premij KDPZJU) so znašali 92.458,07 EUR in so nižji v primerjavi z zahtevanimi sredstvi za 405,34 EUR. V primerjavi s preteklim letom so bili realizirani prispevki delodajalca višji za 18,25 % (primerjava prispevkov med obema letoma ni realna, ker je bil lani v drugem polletju uveden nov 1 % prispevek za DO, v prvem polletju pa ga še ni bilo, kar dviguje omenjeni odstotek zvišanja). Glede na celotne odhodke na tem stroškovnem nosilcu predstavljajo prispevki delodajalca 10,93 % delež.

- **premije KDPZJU**

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 smo za premije KDPZJU izplačali 7.109.40 EUR, kar je enako vrednosti zahtevanih sredstev v ta namen. Glede na preteklo leto je bilo v letu 2025 izplačilo premij KDPZJU višje za 6,26 %.

➢ **Sredstva za izdatke za blago in storitve**

V letu 2025 je bilo za izvajanje kriznih namestitev s strani MDDSZ po pogodbi namenjenih 136.390,00 EUR za stroške blaga in storitev, zahtevali smo jih 124.954,07 EUR, kar je za 11.435,93 EUR oziroma 9,16 % manj zahtevanih sredstev na postavkah za blago in storitve, zaradi pokrivanja višjih stroškov dela. Največje odstopanje pri stroških materiala je bilo na kontu 4600, in sicer je bilo porabljeno za 1.722,70 EUR več glede na zahtevana

sredstva. Stroški storitev (v glavnem na kontu 4610-storitve za opravljanje dejavnosti) pa so bili za 6.180,23 EUR višji v primerjavi z zahtevanimi sredstvi. Na koncu leta 2025 so bili celotni izdatki za blago in storitve na stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve« višji od predvidenih in so znašali 133.828,41 EUR, kar je v primerjavi s preteklim letom več za 12,95 %.

Priloga: Tabela 2D: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2025 s planom za leto 2025 za stroškovni nosilec "Redna dejavnost CSD" in za stroškovni nosilec "Krizne namestitve"

Realizacija povprečnega števila zaposlenih delavcev iz delovnih ur na stroškovnem nosilcu “Krizne namestitve” znaša 13,45 in se od načrtovanih 15 zaposlenih razlikuje za 1,55 delavca. Na dan 31. 12. 2025 je bilo na tem stroškovnem nosilcu zaposlenih 14 delavcev, kar je en zaposleni manj v primerjavi z načrtovanim številom zaposlenih v finančnem načrtu.

Na stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve« so prihodki realizirani v višini 838.801,00 EUR in so enaki načrtovanim. Celotni realizirani odhodki izkazani v višini 845.836,94 EUR in so za 7.035,94 EUR višji od načrtovanih odhodkov za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Pri stroških materiala je bistveno odstopanje med realizacijo in finančnim načrtom pri stroških za čistilni material, kateri so višji za 2.877,60 EUR od načrtovanih ter pri nakupu sanitetnega materiala, ki je bil višji za 1.070,74 EUR. Pri stroških storitev pa je bistveno odstopanje med realizacijo in finančnim načrtom pri stroških za čistila v višini 1.702,48 EUR ter stroških storitev menz in restavracij za varovance, ki so višji za 1.872,65 EUR. Razlog višjih stroškov pri nakupu materiala in ostalih storitvah je v podražitvah cen.

Za leto 2025 je bilo za celotne stroške dela na stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve« načrtovano 702.411,00 EUR. Realizirano pa je bilo za 712.008,53 EUR stroškov dela. Razliko smo, kot že omenjeno pokrivali s prerazporeditvijo sredstev iz blaga in storitev. Največja negativna razlika med načrtovanimi in realiziranimi stroški dela je nastala pri plačah zaposlenih in pri sredstvih za delovno uspešnost ter prispevkih. Sredstva za plače, nadomestila in dodatke smo načrtovali v višini 513.898,17 EUR, realiziranih tovrstnih stroškov je bilo za 518.122,09 EUR. Stroški za delovno uspešnost so bili izplačani v višini 9.071,43 EUR iz naslova redne delovne uspešnosti (načrtovanih je bilo 9.247,46 EUR) ter 36.514,37 EUR iz naslova povečanega obsega delavcem, ki so nadomeščali sodelavce v primeru dalj časa trajajočih odsotnosti zaradi bolezni in porodniške odsotnosti katerih ni mogoče predvideti in smo jih načrtovali v višini 30.148,58. Pri ostalih postavkah stroškov dela ni bilo bistvenih odstopanj realizacije od načrtovanih stroškov.

Rezultat iz poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja negativno razliko med prihodki in odhodki v višini 7.035,94 EUR.

Za leto 2025 so na stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve« v okviru konta **4614 – Najemnine in zakupnine** izkazani naslednji stroški najemnin v skupni višini 16.272,89 EUR.

- Najemnina za poslovne prostore Brvace 41 Grosuplje, v višini 14.979,60 EUR.
- Druge najemnine, zakupnine in licenčnine v višini 29,05 EUR za najem IP telefonskih aparatov.
- Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v višini 1.264,24 EUR.

3C. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »AKTIVNOSTI POVEZANE Z MIGRANTSKIM TOKOM«

Priloga: Tabela 2: Primerjava med pogodbeno vrednostjo in izstavljenimi zahtevki s strani CSD – nakazila MDDSZ, ki jih CSD izkazuje med prihodki leta 2025 ter vsemi prihodki na SN
(tabelo izpolniti v priloženi excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2025«)

Priloga: Tabela 2C: Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2025 (brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev) za stroškovni nosilec »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«
(tabelo izpolniti v priloženi excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2025«)

Priloga: Tabela 2D: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2025 s planom za leto 2025 za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD«, za stroškovni nosilec »Krizne namestitve« in za stroškovni nosilec »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom« (v EUR, brez centov)

(tabelo izpolniti v priloženi excelovi datoteki »Tabele za računovodsko poročilo 2025«)

Na stroškovnem nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom« so izkazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem nalog povezanih z zaščito mladoletnih tujcev brez spremstva za celoletno obdobje. Prihodki v višini 19.076,05 EUR so v primerjavi z načrtovanimi nižji za 24.465,95 EUR in v primerjavi s preteklim letom nižji za 4.438,00 EUR oz. za 18.87 %. Odhodki v višini 18.204,07 EUR vključujejo stroške prevoza v državi za službena potovanja v višini 441,86 EUR, druge prevozne stroške v višini 226,60 EUR ter stroške plač in nadomestil plač v višini 17.535,61 EUR. Stroški dela vključujejo plačo zaposlenega pripravnika od 1.11.2025 dalje v višini 3.536,77 EUR, nadurno delo v višini 2.212,52 EUR, delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v višini 8.608,80 EUR, prispevke delodajalcev v višini 2.405,71 EUR ter ostala povračila v višini 771,81 EUR.
Delavna uspešnost iz naslova povečanega obsega je bila izplačana zaradi prihrankov plače, ki je nastala zaradi nezasedenega delovnega mesta.
Strokovni delavci v interventni službi so v letu 2025 opravili 72,5 ur nadurnega dela v povezavi z zaščito mladoletnih tujcev brez spremstva.
Povprečno število delavcev iz delovnih ur je 0,16 delavca in je v primerjavi z načrtovanim nižje za 0,90 zaposlenega in v primerjavi s preteklim letom nižje za 0,42 zaposlenega. Na dan 31.12.2025 je zaposlen en strokovni delavec.

Razlika med pogodbeno vrednostjo za leto 2025 v višini 43.542 EUR in izstavljenimi zahtevki v višini 19.076,05 EUR znaša 24.465,95 EUR. Od MDDSZ smo zahtevali manj sredstev za stroške dela v višini 23.145,96 EUR in manj sredstev za izdatke za blago in storitve v višini 1.319,99 EUR glede na pogodbeno vrednost.
Za izdatke za blago in storitve smo zahtevali 1.080,01 EUR, realizirani so bili v višini 668,46 EUR, razlika med zahtevki in realizacijo znaša 411,55 EUR. Zahtevali smo več sredstev za stroške službenega potovanja in prevoznih storitev. Za plače in nadomestila plač smo zahtevali 17.996,04 EUR, realizirani so bili v višini 17.535,61 EUR, razlika znaša 460,63 EUR. Zahtevali smo več sredstev za nadurno delo za predvideno delo v interventni službi.

Razlika med celotnimi prihodki in celotni odhodki na tem stroškovnem nosilcu znaša 871,98 EUR.

3Č. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »IZVEDENCI, TOLMAČI, PREVAJALCI«

V okviru stroškovnega nosilca »Izvedenci, tolmači, prevajalci« so bili v obdobju od 1.1.2025 do 31. 12. 2025 plačani stroški izvedeniških mnenj, tolmačev in prevajalcev v skupni višini 24.645,06 EUR. Prihodki so enaki odhodkom, saj nam MDDSZ nakazuje sredstva za stroške izvedencev, tolmačev ter prevajalcev na podlagi mesečnih zahtevkov, ki vključujejo stroške, ki smo jih dolžni kriti v zvezi z redno dejavnostjo CSD in kriznimi namestitvami. Realizacija na tem stroškovnem nosilcu je v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom nižja za 22,3 %. V primerjavi s preteklim letom so bili realizirani stroški v letu 2025 nižji za 3.4914,66 EUR.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 0 EUR.

3D. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »MEDIATORJI«

V okviru stroškovnega nosilca »Mediatorji« so bili v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 plačani stroški zunanjih mediatorjev za opravljanje mediacije, ki jih je center dolžan kriti skladno s Pravilnikom o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku. Realizirani stroški na tem stroškovnem nosilcu so v višini 2.626,00 EUR in so glede na načrtovane nižji za 51,52 %. Prihodki so enaki odhodkom, saj nam MDDSZ nakazuje sredstva za stroške mediatorjev na podlagi zahtevkov, ki vključujejo stroške, ki smo jih dolžni kriti.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 0 EUR.

3E. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »IZVRŠEVANJE DELA V SPLOŠNO KORIST – STROŠKI ZA NAPOTENE OSEBE«

V okviru stroškovnega nosilca »Izvrševanje dela v splošno korist – stroški za napotene osebe« je bilo v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 napotenih 32 oseb, kar je v primerjavi z načrtovanimi za 18 osebe več ter za 14 oseb več

kot v letu 2024. Prihodki kot tudi odhodki so bili v primerjavi z načrtovanimi za 1.862,85 EUR višji. Stroški povezani z napotenimi osebami so bili: stroški prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje, zdravniški pregledi napotenih oseb, povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, stroški prehrane ter stroški za izpit iz varstva pri delu. Povprečni strošek na eno napoteno osebo je 136,96 EUR in je v primerjavi z načrtovanim za 24 % nižji. Realizirani stroški so povezani z napotenimi mladoletnimi osebami.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 0 EUR.

3F. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »ZIMSKI REGRES ZA LETO 2025«

V letu 2025 je bila uvedena nova delovnopravna pravica – pravica do zimskega regresa v višini polovice minimalne plače na zaposlenega. Sredstva za izplačilo za vse zaposlene na CSD Ljubljana je zagotovilo MDDSZ na podlagi zahtevka. Zimski regres je bil izplačan 487 zaposlenim v višini 269.971,30 EUR.

3G. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »NADOMESTILA ZA ZAPOSLENE NA JAVNI SLUŽBI (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)«

Na stroškovnem nosilcu »nadomestila za zaposlene na javni službi (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)« so izkazani prihodki in odhodki v zvezi z nadomestili za zaposlene, ki nam jih povrnejo ZZZS, ZPIZ, sodišča ipd. za celoletno obdobje 2025. Realizirani so v višini 372.617,24 EUR in so za 26,4 % višji v primerjavi s preteklim letom in za 17,97% višji od načrtovanih.
Odhodki, kateri vključujejo nadomestila v breme ZZZS, ZPIS, MNZ, MO in sodišča so realizirani v višini 319.406,99 EUR ter prispevke za socialno varnost za nadomestila v breme ZZZS, ZPIS, MNZ, MO in sodišča so realizirani v višini 53.210,25 EUR.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 0 EUR.

3H. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »IZVAJANJE PROGRAMOV SOCIALNEGA VARSTVA - MDDSZ«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programov s področja socialnega varstva za katere ima center sklenjene pogodbe z MDDSZ in sicer:

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2025	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Skupnostni programi za mlade	12,5	12,5	580.775,00	25.242,48	108.782,52	446.750,00	0	580.775,00	0
Materinski dom	4,55	4,5	191.700,00	13.125,58	18.824,42	159.750,00	0	191.700,00	0
Zavetišče za brezdomce	5,59	5	232.950,87	5.304,27	34.210,36	193.436,24	0	232.950,87	0
Mladinsko središče Vič	1	1	52.650,00	5.306,28	6.843,72	40.500,00	0	52.650,00	0
SKUPAJ	**23,64**	**23**	**1.058.075,87**	**48.978,61**	**168.661,02**	**840.436,24**		**1.058.075,87**	**0**

Na stroškovnem nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ« so prihodki in odhodki realizirani v višini 1.058.075,87 EUR in so za 0,4 % nižji od načrtovanih ter za 8,3 % višji kot v letu 2024. Realizirani stroški dela v višini 840.436,24 EUR predstavljajo 79,43-odstotni delež vseh realiziranih odhodkov tega stroškovnega nosilca in so enaki z načrtovanimi ter glede na preteklo leto višji za 8,9 %. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur znaša 23,64 delavca, kar je glede na načrtovane za 0,36 delavca manj in glede na preteklo leto za 1,03 delavca več. Na dan 31. 12. 2025 je zaposlenih 23 delavcev kar je za 1 zaposlenega manj glede na načrtovano število zaposlenih. Stroški materiala in storitev v višini 217.639,63 EUR predstavljajo 20,57-odstotni delež vseh realiziranih odhodkov tega stroškovnega nosilca in so enaki z načrtovanimi ter glede na preteklo leto višji za 6,2 %. Na nižje prihodke in odhodke glede na načrtovane vpliva nižja poraba sredstev za stroške dela Zavetišča za

brezdomce glede na odobrena sredstva po pogodbi o sofinanciranju programa za leto 2025. Sredstva v višini 4.136,89 EUR so bila vrnjena v proračun.

Pojasnila po posameznih programih:
Center ima z MDDSZ sklenjeno pogodbo za izvajanje programa s področja socialnega varstva »**Skupnostni programi za mlade**«. V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 so bili prihodki realizirani v višini 580.775,00 EUR in so enaki načrtovanim ter za 6,18 % višji od realiziranih v letu 2024. Realizirani stroški dela so bili v višini 446.750,00 EUR in predstavljajo 76,92 % delež vseh realiziranih odhodkov na tem programu. Stroški materiala in storitev so bili realizirani v višini 134.025,00 EUR in so enaki načrtovanim ter glede na leto 2024 višji za 6,18 %. Število zaposlenih iz delavnih ur v letu 2025 je bilo 12,5 delavcev.
Za izvajanje programa s področja socialnega varstva »**Materinski dom Ljubljana**« so bila prejeta sredstva enaka načrtovanim. Realizirani prihodki kot tudi odhodki so bili v višini 191.700,00 EUR in so bili za 6,15 % višji kot v letu 2024. Stroški dela so bili realizirani v višini 159.750,00 EUR in predstavljajo 83,3 % delež vseh odhodkov programa »Materinski dom Ljubljana«. Stroški materiala in storitev so bili načrtovani in realizirani v višini 31.950,00 EUR in so bili višji za 6,15% glede na leto 2024. Povprečno število zaposlenih iz delavnih ur v letu 2025 je bilo 4,55 delavcev.
Za izvajanje programa s področja socialnega varstva »**Zavetišče za brezdomce**« so bili realizirani prihodki v višini 232.950,87 EUR in so nižji od načrtovanih za 1,7 % EUR ter za 16,7 % višji v primerjavi z realiziranimi v letu 2024. Stroški dela so bili realizirani v višini 194.436,24 EUR in predstavljajo 83 % delež vseh odhodkov programa »Zavetišče za brezdomce« in so višji od realiziranih v letu 2024 za 18,4 %. Stroški materiala in storitev so bili načrtovani in realizirani v višini 39.514,63 EUR, kar je v primerjavi z realiziranimi v letu 2024 za 6,2% več. Povprečno število zaposlenih iz delavnih ur je bilo 5,59 delavcev, kar je za 0,31 delavca več glede na leto 2024 in za 0,41 delavca manj glede na načrtovano.
V letu 2025 je MDDSZ sofinanciralo program »**Mladinsko središče Vič – Integracija socialno izključenih otrok in mladostnikov**«. Prihodki realizirani v višini 52.650,00 EUR so enaki načrtovanim in za 6,6 % višji glede na preteklo leto. Realizacija stroškov dela je bila enaka načrtovanim v višini 40.500,00 EUR kar predstavlja 76,92 % delež vseh realiziranih odhodkov na tem programu. Stroški materiala in storitev so bili realizirani v višini 12.150,00 EUR in so enaki načrtovanim in za 6,6 % višji glede na preteklo leto. Povprečno število zaposlenih iz delavnih ur je 1 delavec kar je enako z načrtovanim številom in za 0,07 delavca več v primerjavi s preteklim letom.
Rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da so v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

3I. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »POMOČ NA DOMU - OBČINE«

Pomoč na domu je v letu 2025 izvajala kot javno službo enota Logatec za občino Logatec. Program je namenjen pomoči starostnikom pri oskrbi, negi in socialnih stikih na njihovem domu. Način financiranja je določen na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev ter sklenjene pogodbe z občino.

Skupni realizirani prihodki v višini 165.283,89 EUR so v primerjavi z načrtovanimi (177.230,00 EUR) nižji za 6,47 % in v primerjavi s preteklim letom (148.204,46) višji za 11,52 %. Prihodki iz občinskih proračunov so znašali 99.900,42 UR, prihodki iz državnega proračuna 10.678,84 EUR in prispevki uporabnikov 54.704,63 EUR. Občina je plačala oz. subvencionirala storitev zaradi oprostitve plačila uporabnikov v višini 3.166,55 EUR ter zaradi začasnega bivališča uporabnika v višini 4.051,10 EUR. Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobij so znašali 355,99 EUR.

Iz državnega proračuna so sofinancirani dodatni stroški dela kot posledica sprememb kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in drugih aktov za določanje plač, ki veljajo za zaposlene na področju socialnega varstva.

Skupni realizirani odhodki v višini 165.283,89 EUR so v primerjavi z načrtovanimi (177.230,00 EUR) višji za 6,47 % in v primerjavi s preteklim letom (148.204,46 EUR) višji za 11,52 %. Realizirani stroški dela znašajo 147.091,28 EUR in predstavljajo 88,99 % delež v celotnih odhodkih na tem stroškovnem nosilcu in so nižji za 4,6 % v primerjavi z načrtovanimi (154.187,00 EUR). Plače zaposlenih znašajo 105.463,54 EUR, regres za letni dopust 6.837,74 EUR, povračila za stroške prehrane med delom 7.733,23 EUR in stroški prevoza na delo in iz dela 2.886,67 EUR. Sredstva za delovno uspešnost iz naslova redne delovne uspešnosti znašajo 3.417,54 EUR. Prispevki delodajalcev za socialno varnost znašajo 20.655,44 EUR, od tega premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 2.526,99 EUR. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur znaša 4,92 delavca, kar je za 0,26 manj od načrtovanih. Stanje delavcev na dan 31.12.2025 je 5,18.

Realizirani stroški materiala znašajo 4.178,29 EUR in vključujejo osebno varovalno opremo za delavce v višini 2.157,76 EUR ter gorivo in nadomestni dele za vozilo v višini 1.198,76 EUR, in drugo. Realizirani stroški storitev znašajo 14.014,32 EUR. Najvišji strošek predstavljajo stroški prevoza za službena potovanja (kilometrina) v višini 6.211,31 EUR, kar je 44,32 % vseh stroškov storitev ter plačila za delo preko študentskega servisa v višini 5.566,60 EUR. Ostali stroški storitev so stroški tekočega vzdrževanja opreme in popravila vozil v višini 368,66 EUR, takse in druge pristojbine za registracijo vozil v višini 113,28 EUR, stroški telefona v višini 405,04 EUR, zavarovalne premije v višini 318,59 EUR, in drugo.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 0 EUR.

3J. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »PROGRAMI SOCIALNEGA VARSTVA - OBČINE«

V okviru stroškovnega nosilca so od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov, ki so se izvajali za občini MOL:

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2025	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Skupnostni programi za mlade	3,17	5,5	156.186,40	1.368,20	19.966,03	134.794,81	57,36	156.186,40	0
Materinski dom	0,5	0,5	35.000,00	7.726,02	6.451,99	20.778,97	43,02	35.000,00	0
Zavetišče za brezdomce	-	-	130.000	18.436,19	111.563,81	0	0	130.000	0
Mladinsko središče Vič	1	1	46.900	1.053,94	14.804,58	31.041,48	0	46.900	0
SKUPAJ	**4,67**	**7**	**368.086,40**	**28.584,35**	**152.786,41**	**186.615,26**	**100,38**	**368.086,40**	**0**

Realizirani prihodki in odhodki na tem stroškovnem nosilcu so izkazani v višini 368.086,40 EUR in so enaki v primerjavi z načrtovanimi in enaki z realiziranimi v preteklem letu.

Stroški dela so izkazani v višini 186.615,26 EUR in predstavljajo 50,7-odstotni delež vseh realiziranih stroškov na tem stroškovnem nosilcu in so v primerjavi z načrtovanimi višji za 17 % in v primerjavi s preteklim letom višji za 30,9 %. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur znaša 4,67 delavca in je v primerjavi z načrtovanim nižje za 2,33 delavca iz delovnih ur, glede na preteklo leto pa višje za 0,21 delavca. Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 je 7 delavcev. Stroški blaga, materiala in storitev za izvajanje programov so realizirani v višini 181.471,14 EUR in predstavljajo 49,3 % delež vseh realiziranih stroškov na tem stroškovnem nosilcu. V primerjavi z načrtovanimi so nižji za 13 % ter v primerjavi s preteklim letom nižji za 19,5 %.

Pojasnila po posameznih programih:
Za izvajanje programa »**Skupnostni programi za mlade**« smo v letu 2025 s strani MOL prejeli 156.186,40 EUR, kar je enako kot v letu 2024. Program se je izvajal celo leto. Odhodki programa v letu 2025 so znašali 156.186,40 EUR, od tega je bilo za stroške dela namenjenih 134.794,81 EUR za stroške blaga in storitev pa 21.391,59 EUR. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur je 3,17 zaposlenega.
V skladu s sklenjeno pogodbo z MOL je bila v letu 2025 realizacija prihodkov in odhodkov za program **»Materinski dom«** v višini 35.000 EUR, kar je enako kot v letu 2024. Program se je izvajal celo leto. Odhodki programa v letu 2025 so znašali 35.000 EUR, od tega je bilo za stroške dela namenjenih 20.778,97 EUR za stroške materiala in storitev pa 14.221,03 EUR. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur je 0,5 zaposlenega.
Po pogodbi o sofinanciranju programa »**Zavetišče za brezdomce z MOL**« smo v letu 2025 prejeli 130.000,00 EUR, kar je enako kot smo načrtovali za leto 2025 in enako kot v letu 2024. Odhodki vključuje stroške materiala in storitev in ne vključujejo stroškov dela. Najvišji strošek predstavljajo storitve prehrane za uporabnike zavetišča v višini 76.731,56, to je 59 % vseh odhodkov. Na programu ni zaposlenih
MOL je v letu 2025 sofinanciral preventivni program za mlade »**Mladinsko središče Vič – Integracija socialno izključenih otrok in mladostnikov**« v višini 46.900,00 EUR, kar je enako kot v preteklem letu in enako z načrtovanimi sredstvi. Stroški dela so realizirani v višini 31.041,48 EUR za enega strokovnega delavca v programu. Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 66,2 %. Stroški materiala in storitev v višini 15.858,52 EUR vključujejo najemnino za poslovne objekte v višini 3.837,72 EUR, prevozne stroške v višini 4.709,46 EUR, stroške za izvedbo letovanja otrok, vstopnice v višini 4.866,07 EUR, obratovalne stroške ter ostale stroške.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med odhodki in prihodki v višini 0.

3K. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGE NALOGE PO POGODBI Z OBČINO«

Center za socialno delo Ljubljana je v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 po pogodbi z občinami MOL, DOL pri Ljubljani, Vodice, Horjul, Brezovica, Škofljica, Ig, Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Vrhnika in Logatec izvajal naloge kot so:

Naziv naloge	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2025	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	465	skupaj	
Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči	3,23	3,73	152.707,62	3.779,50	20.952,58	117.473,57	0	142.205,65	10.501,97
Preventivni programi – Enota Grosuplje	-	-	16.953,00	3.624,29	12.366,25	633,30	329,16	16.953,00	0
Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše	0,74	0,74	42.757,21	2.600,63	9.627,39	30.529,19	0	42.757,21	0
Izvajanje programa za mlade »brLOG«	1,01	1	54.557,29	1.278,35	19.167,12	34.111,82	0	54.557,29	0
Dodatni programi financirani s strani lokalnih skupnosti – Enota Vrhnika	-	-	2.396,31	729,31	1.217,00	450,00	0	2.396,31	0
SKUPAJ	**4,98**	**5,47**	**269.371,43**	**12.012,08**	**63.330,34**	**183.197,88**	**329,16**	**258.869,46**	**10.501,97**

Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči, ugotavljanje upravičenosti do plačila oz. doplačila stroškov za šolska kosila, šolske potrebščine, kritje stroškov šole v naravi letovanj in zimovanj za otroke, pomoč ob rojstvu otroka, ugotovitvene postopke za ureditev pokopa oseb brez svojcev, za pomoč pri uporabi stanovanja (najemnina) so bila zagotovljena sredstva:

- občina MOL v višini 140.000,00 EUR,
- občini Videm Dobrepolje in Ivančna Gorica v višini 1.950,00 EUR,
- občine Škofljica, Ig, Brezovica, Horjul v višini 8.784,12 EUR in
- občini Dol pri Ljubljani in Vodice v višini 1.973,50 EUR.

Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur je 3,23 delavca.

Med preventivne programe Enote Grosuplje sodijo:

- izvajanje preventivnega programa «Prostovoljno delo z otroki in mladostniki«, preventivno delo z romskimi otroki in mladostniki »jutRO nove MIsli«, »Usposabljanje rejnic in rejnikov«, izvajanje programa »Tikno them – Mali svet«:

V letu 2025 so bili financirani s strani občine Dobrepolje, Grosuplje in Ivančna Gorica v višini 16.953,00 EUR.

Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše so bili v letu 2025 financirani po pogodbi z občino Logatec v višini 42.757,21 EUR. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur, kateri so financirani v okviru omenjenega programa je 0,74 delavca. Za izvajanje programa za mlade »Brlog« smo prejeli s strani občine Logatec sredstva v višini 54.557,29 EUR. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur na programu za mlade je 1,01 delavec.

Prihodki dodatnih programov financiranih s strani lokalnih skupnosti na Enoti Vrhnika so bili v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 realizirani v višini 2.396,31 EUR in so enaki načrtovanim. Prihodke in odhodke smo knjižili neposredno ob njihovem nastanku in v skladu s Pogodbo o sofinanciranju preventivnih programov v letu 2025 z občino Vrhnika. Programe so izvajale zaposlene strokovne delavke izven delovnega časa. Izvajali so se naslednji programi:

- *Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika- Rožmarinka;* To je program, kjer člani s pogovori premagujejo svoje stiske in težave, si medsebojno pomagajo in so drug drugemu v oporo.
- *Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov* je program, ki je namenjen podpori in izobraževanju rejnic in rejnikov s stalnim prebivališčem v občini.

Prihodki na navedenem stroškovnem nosilcu znašajo 269.371,43 EUR in so v primerjavi z realiziranimi v letu 2024 za 6,6 % višji ter v primerjavi z načrtovanimi za 2.028,57 EUR nižji. Realizirani skupni odhodki v letu 2025 znašajo 258.869,46 in so v primerjavi z načrtovanimi za 4,6 % nižji. Stroški materiala, storitev in ostalih odhodkov so realizirani v višini 75.671,58 in predstavljajo 29,2 % vseh odhodkov tega stroškovnega nosilca ter so enaki z načrtovani. Stroški dela znašajo 183.197,88 EUR, kar predstavlja 70,8 % vseh odhodkov programa in so od načrtovanih nižji za 6,6 %. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur znaša 4,98 delavca, kar je za 0,49 delavca manj glede na načrtovano število zaposlenih iz delovnih ur. Število zaposlenih na dan 31.12.2025 je 5,47 delavca.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 10.501,97 EUR pri programu vodenje postopka in odločanja o dodelitvi denarnih pomoči.

3L. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »JAVNA DELA«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programa javnega dela. Preko programa javnih del smo imeli na dan 31.12.2024 zaposlenih 10 brezposelnih oseb od tega je 1 oseba zaradi invalidnosti zaposlena za polovični delovni čas, ki so bile vključene v program javnega dela z nazivom »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin«, »Pomoč starejšim in invalidom«, »Pomoč pri izvajanju programov za občane«, »Pomoč Romom pri socializaciji«. Upravičeni stroški, katere je za izvedbo programov zagotavljal Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, so sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda, prehrane med delom, prevoza na delo in iz dela ter del sredstev za plače v višini 95 % oziroma 50 %. Mestna občina Ljubljana je na podlagi sklenjene pogodbe za izvajanje programa javnega dela in na podlagi mesečnih zahtevkov, zagotavljala sredstva za kritje stroškov razlike do plač udeležencem programa, določene v skladu z 52. členom Zakona o urejanju trga dela v višini 5 %, občina Grosuplje je na podlagi sklenjene pogodbe za izvajanje programa javnega dela in na podlagi mesečnih zahtevkov, zagotavljala sredstva za kritje stroškov razlike plač udeležencem programa, določene v skladu z 52. členom Zakona o urejanju trga dela v višini 50% za program z nazivom »Pomoč Romom pri socializaciji« in »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin«, zagotovila je tudi sredstva za kritje stroškov regresa. Občina Vrhnika je zagotavljala kritje stroškov dela v višini 50 %.
Povprečno število delavcev iz delovnih ur je 9,09 zaposlenih, kar je za 0,41 delavca manj glede na načrtovano število zaposlenih iz delovnih ur in za 0,41 delavca nižje od realiziranih v letu 2024. Na dan 31. 12. 2025 je zaposlenih 9,5 javnih delavcev.

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 smo prejeli prihodke v višini 209.522,11 EUR. Prihodki so 5,7 % nižji od načrtovanih in za 11,1 % višji od realiziranih v letu 2024. Razlog v nižjih prihodkih od načrtovanih je v ne zaposlitvi javnih delavcev čez celo leto.
Realizacija odhodkov v navedenem obdobju v višini 213.220,84 EUR in so za 4 % nižji od načrtovanih in 1,3 % višji od realiziranih v letu 2024. Plača javnih delavcev je izražena v deležu od minimalne plače po ravneh strokovne usposobljenosti za delo, ki ga opravljajo v programu javnega dela. Višina minimalne plače v letu 2025 je znašala 1.277,72 EUR. Strokovna izobrazba zaposlenih javnih delavcev je bila: 6 javnih delavcev s V. stopnjo, 6 javnih delavcev s VI. stopnjo in 1 javni delavec s VII. stopnjo strokovne izobrazbe.

Poslovni izid na stroškovnem nosilcu je izkazan v negativni višini. Presežek odhodkov nad prihodki znaša 3.598,73 EUR. Razlogi so:

- izplačilo vsem javnim delavcem dodatek za delovno dobo, ki ga ne zagotavlja Zavod za zaposlovanje in smo ga po ZDR dolžni izplačati;
- sorazmerni del regresa za letni dopust, katerega ne zagotavlja naročnik Mestna občina Ljubljana in Občina Vrhnika
- Negativni poslovni izid je zmanjšan na račun prihodkov od obresti na vpogled

3M. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »PROJEKT KALMA«

Program KALMA je nacionalni projekt, namenjen vzpostavitvi, koordinaciji in podpori delovanja vstopnih točk za dolgotrajno oskrbo (DO) na centrih za socialno delo po Sloveniji. Projekt se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021–2027, v okviru cilja *Bolj socialna in vključujoča Evropa*. V okviru programa so na vstopnih točkah za dolgotrajno oskrbo na CSD-jih zaposleni strokovni delavci, ki zagotavljajo informiranje in podporo uporabnikom, njihovim svojcem in širši javnosti po ZDOsk-1 (Zakonu o dolgotrajni oskrbi). Nosilec projekta je CSD

Posavje, CSD Ljubljana pa v projektu sodelujejo kot partnerska organizacija. Financer namenja sredstva za stroške plače strokovnega delavca – informatorja (povprečna urna postavka 22,71 eur/h) in 40 % pavšal na izplačane plače, ki je namenjen za materialne stroške (letaki, plakati, informativni dnevi, promocija, oprema najem prostorov, telefonski stroški ipd.). Program deluje od 1.julija 2025 in bo deloval do 31.10.2027. V okviru programa je na CSD Ljubljana zaposlena 1 oseba od 1.11.2025 dalje. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur znaša 0,16 delavca, kar je za 0,74 manj od načrtovanih. Stanje delavcev na dan 31.12.2025 je 1.

Prihodki predstavljajo sredstva, prejeta s strani CSD Posavje od 1.11.2025 do 31.12.2025, na podlagi izstavljenega zahtevka realiziranih odhodkov. Skupni realizirani odhodki so znašali 8.313,93 EUR, kar je 23,98 % manj od načrtovanih (10.937,14 EUR). Od prihodkov je bilo za plače porabljenih 8.162,83 EUR, za zdravniški pregled 151.10 EUR in 0,00 EUR za materialne stroške.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 0 EUR.

3N. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »VEČNAMENSKI ROMSKI CENTRI«

Center za leto 2025 ne izkazuje prihodkov in odhodkov na tem stroškovnem nosilcu

3O. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »POSODOBITEV SISTEMA SV TER VARSTVA OTROK IN DRUŽIN«

Projekt Posodobitev sistema socialnega varstva ter varstvo otrok in družine je nov nacionalni projekt, katerega namen je modernizacija organizacije centrov za socialno delo, postopna kadrovska krepitev ter izboljšanje dostopnosti, učinkovitosti in kakovosti socialnovarstvenih storitev, zlasti za ranljive skupine prebivalcev ter družine in otroke z večplastnimi socialnimi stiskami.
Projekt se je začel izvajati v letu 2025. Zaposlili smo kadrovsko-administrativni kader in sicer eno delavko s 24.11.2025 in eno s 1.12.2025, tako da število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2025 znaša 0,19 delavca. Število zaposlenih na dan 31.12.2025 je dva delavca. Skupni odhodki so znašali 6.292,32 EUR, od tega stroški dela v višini 6.054,74 EUR in zdravstveni pregledi zaposlenih v višini 237,58 EUR. Prihodki v skupni višini 6.292,32 EUR so v primerjavi z načrtovanimi višji za 196,72 EUR oz. za 3,2 %.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 0 EUR.

3P. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGI MEDNARODNI PROJEKTI«

Center za leto 2025 ne izkazuje prihodkov in odhodkov na tem stroškovnem nosilcu

3R. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE«

Na stroškovnem nosilcu »Drugo dejavnost javne službe« so izkazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem:

Naziv projekta	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2024	Prihodki	Odhodki						Prihodki minus odhodki
				460	461	464	465	469	skupaj	
Donacije za izvajanje nalog raznih programov	0	0	83.787,07	60.950,21	21.905,88	0	930,98	0	83.787,07	0
Prejemki uporabnikov Zavetišča za brezdomce	0	0	16.681,84	0	16.269,85	0	0	0	16.269,85	411,99
Prispevki uporabnic Materinskega doma	0	0	23.501,45	800,86	3.089,65	19.610,94	0	0	23.501,45	0

Program zaposlitvena rehabilitacija	0	0	2.920,00	0	0	3.011,31	0	0	3.011,31	-91,31
SKUPAJ	**0**	**0**	**126.890,36**	**61.751,07**	**41.265,38**	**22.622,25**	**930,98**	**0**	**126.569,68**	**320,68**

Realizirani prihodki v višini 126.890,36 EUR so v primerjavi z načrtovanimi nižji za 10,2 %. Vključujejo prihodke iz naslova donacij fizičnih in pravnih oseb v višini 83.787,07 EUR, prispevkov uporabnikov v višini 40.183,29 EUR in prihodke iz naslova zaposlitvene rehabilitacije v višini 2.920,00 EUR.

Realizirani odhodki v višini 126.569,68 EUR so za 10,4 % nižji od načrtovanih in za 16,6% nižji v primerjavi s preteklim letom. Vključujejo stroške materiala in storitev v višini 103.016,45 EUR, stroške dela v višini 22.622,25 EUR ter druge stroške v višini 930,98 EUR. Donacije so v primerjavi s preteklim letom nižje za 19,4%. Glede na preteklo leto so nižji prispevki uporabnikov Zavetišča za brezdomce.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 320,68 EUR.

V letu 2025 smo prejeli donacije v višini 83.787,07 EUR za izvajanje programov Zavetišče za brezdomce, Materinski dom, Skupnostni programi za mlade, Krizni center za mlade in Krizni center za otroke – Palčica ter ostale donacije v okviru enot.

- Zavetišče za brezdomce je v letu 2025 prejelo donacije od pravnih oseb v višini 37.756,45 EUR. Največji delež prejetih donacij v višini 28.430,37 EUR predstavljajo živila, in sicer sadje in zelenjava ter izdelki iz toploteke, ki jih Zavetišče dobiva na podlagi sklenjene donatorske pogodbe s podjetjem Hofer trgovina. Omenjene izdelke prevzemajo 3x tedensko v poslovalnici na Njegoševi in Celovški c. v Ljubljani. Od ostalih donatorjev so prejeli oblačila v višini 379,07 EUR, ležišča, vzglavnike, rjuhe, brisače ipd. v višini 7.307,02 EUR ter ostale manjše donacije.
- V letu 2025 smo za izvajanje programa Materinski dom prejeli donacije v skupni višini 15.595,71 EUR, od tega: (i) 1.277,16 EUR od Ljubljanskih mlekarn (mesečne dobave mleka za potrebe otrok uporabnic materinskega doma), (ii) v višini 7.285,00 EUR od podjetja SPAR Ljubljana (od februarja do junija in od oktobra do decembra 2 x tedensko prevzem pekovskih izdelkov in izdelkov iz toploteke po končanem delovnem času trgovine v Zeleni jami), (iii) v višini 4.909,12 EUR od podjetja Astellas Pharma d.o.o. (material za urejanje vrta in zelenih površin) in 200,00 EUR od firme 3S Design d.o.o. za magnetne table, ostanek pa od nenamenske donacije fizičnih in pravnih oseb za nakup hrane, čistil, ostalega materiala, materiala za osebno higieno, zaščitnih sredstev za delavce, ...
- Za izvajanje programa Skupnostni programi za mlade smo prejeli donacije v skupni višini 3.402,15 EUR. Prejete donacije so bile porabljene za pokrivanje stroškov izvedbe počitniških taborov in za tekoče vzdrževanje prostorov. Za delovanje programa smo prejeli tudi namenske donacije v obliki darilnih kartic Lidl. Tekom leta pa so prejemali mleko, ki ga je dobavljalo podjetje Ljubljanske mlekarne Ljubljana.
- V letu 2025 smo prejeli donacije v višini 23.025,36 EUR za izvajanje programov Krizni center za mlade in Krizni center za otroke - Palčica. Omenjeni prihodki so prejeti iz naslova namenskih in nenamenskih donacij in sicer: (i) iz naslova prejetih in porabljenih nenamenskih donacij pravnih in fizičnih oseb za potrebe delovanja Kriznega centra v višini 22.055,27 EUR (študentsko delo, povračilo potnih stroškov prostovoljcem, igrače, igrala, odeje, otroška oblačila, vstopnice za kino, plezališče in vodni park, vozovnice za avtobusni prevoz) ter (ii) iz namenskih donacij podjetja Ljubljanske mlekarne Ljubljana (mesečna dobava mleka v oba centra) v skupni višini 699,14 EUR in poraba darilne kartice Mercator za posamezne nakupe v njihovi prodajalni v bližini Kriznega centra za otroke v skupni višini 270,95 EUR.
- Ter ostale donacije v višini 4.007,40 EUR za obdarovanje otrok.

Prejemki uporabnikov in uporabnic Zavetišča za brezdomce in Materinskega doma znašajo 40.183,29 EUR. Sredstva po pogodbi s strani občine in ministrstva za oba programa ne zadoščajo za pokritje celotnih stroškov materiala in storitev in stroškov dela, zato se omenjeni stroški delno krijejo iz navedenih prispevkov. Iz prispevkov uporabnikov so se v letu 2025 npr. pokrivali stroški menz v višini 16.269,85 EUR, tapetniške storitve v višini 2.806,00 EUR ter stroški dela v višini 19.610,94 EUR (del stroškov plač zaposlenih v Materinskem domu) ter ostali stroški.

V okviru programa zaposlitvena rehabilitacija je CSD Ljubljana za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025 sklenil tripartitno »Pogodbo o izvajanju storitve zaposlitvene rehabilitacije (storitev J)« s Centerkonturo d.o.o., Linhartova 51, Ljubljana kot koncesionarjem in dvema uporabnikoma te pomoči. Uporabniki so se usposabljali na delovnem mestu pomočnika v administraciji na Enoti Šiška. Njihovi mentorici, ki je uporabnike uvajala v delo je pripadal mentorski dodatek. Mesečni mentorski dodatek v višini 80,00 EUR je CSD Ljubljana na podlagi izstavljenega

računa prejel od koncesionarja Centerkontura d.o.o. Ljubljana. Prav tako je CSD Ljubljana za obdobje od 01.01.2025 do 31.12.2025 sklenil Pogodbo o plačilu mentorjev pri delodajalcih z Univerzitetnim rehabilitacijskim inštitutom RS Soča in eno uporabnico, ki se je usposabljala na Enoti Vič, Mladinsko središče Vič. Njeni mentorici je pripadal mesečni dodatek glede na število opravljenih ur mentorstva. Ta sredstva je CSD Ljubljana na podlagi izstavljenih računov prejel od URI Soča.

3S. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »TRŽNA DEJAVNOST TEKOČEGA LETA«

Ker center izvaja naloge v celoti v okviru javne službe, se podatki ne razdeljujejo na podatke za dejavnost javne službe in tržne dejavnosti, zato na stroškovnem nosilcu «Tržna dejavnost tekočega leta« ne izkazujemo stanja.

4. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 8**: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ.**

Priloga: Tabela 8- Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ

Soglasje MDDSZ št. 4103-42/2025-2611-3 z dne 20. 10. 2025 v višini 102.560,00 EUR.

Za porabo presežka prihodkov nad odhodki je center Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti posredoval predlog Sveta Centra za socialno delo Ljubljana št. 012-1/2023-31984/169 z dne 17. 10. 2025. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je izdalo soglasje k porabi presežka prihodkov nad odhodka v višini 102.560,00 EUR za:

- izdelavo pisarniškega pohištva po meri za obstoječe in dodatno najete poslovne prostore v znesku 21.960 EUR,
- nakup dveh službenih vozil v znesku 40.000,00 EUR,
- nakup zimskih pnevmatik za sedem službenih vozil v znesku 3.600,00 EUR,
- kritje stroškov študentskega dela v znesku 37.000,00 EUR.

Poraba sredstev na osnovi soglasja MDDSZ je bila v letu 2025 realizirana v višini 61.489,01 EUR in sicer za izdelavo pisarniškega pohištva v višini 21.899,00 EUR in za nakup dveh službenih vozil v višini 39.590,01 EUR.

Neporabljena sredstva po izdanem soglasju št.4103-42/2025-2611-3 znašajo 41.070,99 EUR, in se po oddaji zaključnega računa za leto 2025 samodejno spremenijo v nerazporejena sredstva poslovnega izida.

5. STANJE POSLOVNEGA IZIDA NA DAN 31. 12. 2025 Z UPOŠTEVANJEM PORABE DO ODDAJE ZAKLJUČNEGA RAČUNA TER PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 9**: Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2025 z dodatnim upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu.**

Priloga: Tabela 9- Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2025 z dodatnim upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu

Stanje poslovnega izida v bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 znaša 513.860,27 EUR in sicer:

- neporabljen poslovni izid iz preteklih let v znesku 221.053,55 EUR ter

- izid obračunskega obdobja od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 (z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb in brez upoštevanja odhodkov, ki so bili na podlagi soglasja MDDSZ pokriti v breme presežkov iz preteklih let) v znesku 292.806,72 EUR.

Center je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku zmanjšal za vse neplačane obveznosti po bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 in ugotovil negativni znesek po fiskalnem pravilu.

Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2025 za katerega lahko zaprosimo za soglasje tekom leta 2026 znaša 513.860,27 EUR.

Datum: 20. 2. 2026

Ime in priimek pooblaščenega računovodje	Ime in priimek odgovorne osebe
Karmen Podržaj	Ivan Cafuta, direktor