



CENTER ZA SOCIALNO DELO
LJUBLJANA

LETNO POROČILO

CENTRA ZA SOCIALNO DELO

LJUBLJANA

ZA LETO 2024

CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA

Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Odgovorna oseba: Ivan Cafuta, direktor

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

Pristojna ministrstva oziroma župan lahko od posrednih uporabnikov zahtevajo tudi druge vsebine, ki jih morajo pojasniti v poročilu o doseženih ciljih in rezultatih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1. SPLOŠNI PODATKI

Matična številka posrednega uporabnika: 8288151000

Naziv CSD: Center za socialno delo Ljubljana
Poštna številka: 1000
Kraj: Ljubljana
Ulica: Dalmatinova
Hišna številka: 2
Telefon: 01 475 08 50
E-mail: gp-csd.ljubl@gov.si

Center za socialno delo Ljubljana je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:

Tabela 1: Krajevna pristojnost CSD Ljubljana

	Ime občine	Delež občine v %*	Število prebivalcev
1.	Mestna občina Ljubljana	100	298.227
2.	Občina Medvode	100	17.260
3.	Občina Vodice	100	5.193
4.	Občina Dol pri Ljubljani	12,42	801
5.	Občina Brezovica	100	13.016
6.	Občina Dobrova – Polhov Gradec	100	8.048
7.	Občina Horjul	100	3.065
8.	Občina Ig	100	7.840
9.	Občina Škofljica	100	12.044
10.	Občina Velike Lašče	100	4.574
11.	Občina Grosuplje	100	21.948
12.	Občina Dobropolje	100	3.953
13.	Občina Ivančna Gorica	100	18.207
14.	Občina Logatec	100	15.018
15.	Občina Vrhnika	100	18.210
16.	Občina Borovnica	100	4.739
17.	Občina Log - Dragomer	100	3.844
SKUPAJ			455.987

Vir: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05C4003S.px/table/tableViewLayout2/> (druga polovica leta 2024)

1.2. VELIKOST CSD

Skupna tlorisna površina prostorov znaša 11.215,24 m²

Tabela 2: Prostor, v kateri se izvaja dejavnost CSD

Lokacija (ulica in hišna številka)	m ²	Cena najema v EUR/ m ²	Skupaj mesečna najemnina v EUR za dec. 2023*	Lastni / Najeti	Naziv lastnika/ najemodajalca	Dejavnost, ki se opravlja v prostorih
Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	503	10	Enoten račun, skupaj 14.595,22	najeti	Novi CGS d.o.o.	Redna dejavnost, preventivni programi – Enota Ljubljana Center
Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	576,79	10 8,00 8,31	Enoten račun, skupaj 14.595,22	najeti	Novi CGS d.o.o. (Lastnik 190 m ² Monetic d.o.o.)	Vodstvo CSD, Sektor za pravne in kadrovske zadeve, Služba za dolgotrajno oskrbo, Služba za javna naročila, Služba ZUPJS,
Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	190	16,36	3.109,24	najeti	Forum Metalka d.o.o.	Sektor za finančno računovodske zadeve
Dalmatinova ulica 2, Ljubljana	198,60	14,85	2.950	najeti	KM – Element, d.o.o.	Služba ZUPJS
Povšetova ulica 10, Ljubljana	490	Prostori so v začasni brezplačni uporabi	/	brezplačna uporaba	JSS MOL	Program Zavetišče za brezdomce
Zaloška cesta 69, Ljubljana	1010 200 60	13 12 5	13.130,00 2.400,00 300,00	najeti	Dvorec Selo d.o.o. (Givo Real d.o.o.)	Redna dejavnost – Enota Ljubljana Moste Polje
Zaloška cesta 69, Ljubljana	129,30	8,5	1.099,05	najeti	Dvorec Selo d.o.o. (Givo Real d.o.o.)	Program SPM
Preglov trg 12 in 15, Ljubljana	105,02 127	7,80 0,60	847,04 76,20	najeti	MOL	Program SPM
Zadobrovska cesta 1, Ljubljana	313,6	brezplačna uporaba	/	brezplačna uporaba	MOL	Program SPM
Ajdoviščina 4, Ljubljana	60,3	6,6	400	najeti	Trend International Ljubnovič in drugi d.n.o.	Program SPM
Tržaška cesta 40, Ljubljana	1.197,90 123	16,45 14,75	19.705,46 1.814,25	najeti	Ilirija d.d.	Redna dejavnost – Enota Ljubljana Vič Rudnik
Trg Mladinskih delovnih brigad 14, Ljubljana	103,91	5.613	550,00	najeti	Imovina d.d.	Program Mladinsko središče Vič
Tržaška 50a, Logatec	372,54	/	/	lastni	RS	Redna dejavnost, preventivni programi – Enota Logatec
Adamičeva cesta 51, Grosuplje	614,26	8	4.914,08	najeti	Novo skladiščenje d.o.o.	Redna dejavnost, preventivni programi – enota Grosuplje
Brvace 41, Grosuplje	416,1	3	1.248,30	najeti	Zveza prijateljev mladine Slovenije	Krizni center za otroke

Celovška cesta 150, Ljubljana	1.350	17,44**	23,820,16	najeti	Dimitrij Vivoda	Redna dejavnost . Enota Ljubljana Šiška
Jarška cesta 23, Ljubljana	817,14	/	/	lastni	RS	Materinski dom - hiša
Celovška cesta 140, Ljubljana	64,73	/	/	lastni	RS	Materinski dom - stanovanje
Nanoška ulica 3, Ljubljana	41,9	/	/	lastni	CSD Ljubljana	Materinski dom - stanovanje
Medvoška 4, Medvode	93,36	brezplačna uporaba	/	brezplačna uporaba	Občina Medvode	Redna dejavnost Enote Ljubljana Šiška za območje občine Medvode
Ljubljanska cesta 16, Vrhnika	467,13	9,85	4.601,23	najeti	Avto Lev d.o.o.	Redna dejavnost, preventivni programi – Enota Vrhnika
Podmilščakova 20, Ljubljana	250	/	/	lastni	RS	Krizni center za mlade
Einspielerjeva 6, Ljubljana	912,60 108,89	10,68 5,27	9.746,57 573,90	najeti	Blaž Vodopivec	Redna dejavnost – Enota Ljubljana Bežigrad in Centralna enota
Dunajska cesta 5, Ljubljana	318,17	15,70	4.995,27	najeti	Equinox nepremičnine d.d., Dunajska cesta 5, Ljubljana	Redna dejavnost- KOS+KIV

1.3. ZAKONSKE PODLAGE

Podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZArbit).

Podlage za finančno poslovanje:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),

- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US in 109/23),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI in 141/22),
- Zakon o probaciji (Uradni list RS, št. 27/17),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKolP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 21/23 – popr., 99/24 in 110/24)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 43/21, 121/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20, 121/21),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 103/22),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 133/23),
- Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2021 dalje (Uradni list RS, št. 3/21),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Podlage za izvajanje socialno varstvene dejavnosti:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21 in 153/22),
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C),
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US, 94/22 – odl. US, 5/23 in 34/24 – odl. US),
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18, 54/22 – ZUPŠ-1 in 122/23),
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23, 115/23, 62/24 – ZUOPUE in 96/24 – odl. US),
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo, 54/21 in 42/23 – ZZSDT-D),

- Zakon o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21, 29/22 in 76/23),
- Zakon o matičnem registru (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTDA, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS),
- Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/17),
- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 66/00 – ORZDen27, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 18/05 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US),
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVetL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US),
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 92/24 – odl. US),
- Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19),
- Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US in 63/16),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US in 109/23),
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B in 78/23 – ZORR),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US),
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odl. US, 24/01, 54/08, 35/09, 97/14, 8/16 – odl. US, 46/16, 36/19 in 130/22),
- Zakon o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSL-A, 63/13, 17/15, 23/17 – ZSSve, 22/18 – ZSICT, 16/19 – ZNP1, 104/20, 203/20 – ZIUPOPDVE in 18/23 – ZDU-10),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21),
- Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16, 36/21, 3/22 – ZDeb in 62/24 – ZUOPUE),
- Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22),
- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02),

- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US, 44/19 – odl. US, 109/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E in 153/22 – ZSDP-1F),
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 96/22 – odl. US, 2/23 – odl. US in 89/23 – odl. US),
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21, 81/22 – odl. US in 81/22 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI in 141/22),
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23),
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22),
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19),
- Zakon o osebnem imenu (Uradni list RS, št. 20/06 in 43/19),
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US, 47/19 in 153/21 – odl. US),
- Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 15/14 – odl. US in 19/15),
- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08 – ZArbit in 31/21 – odl. US),
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Energetski zakon (EZ-2) (Uradni list RS, št. 38/24),
- Konvencija Združenih narodov o otrokovih pravicah,
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24).

Interni akti zavoda:

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji DM CSD Ljubljana 28. 5. 2024;
- Izjava o varnosti z oceno tveganja z dne 7. 1. 2022 in dopolnitve z dne 9. 6. 2022 23.2.2023 in 18.4.2023;
- Pravilnik o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 1. 10. 2018 in Pravilnik o spremembah pravilnika o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 19. 6. 2019;
- Obvestilo o letnem razporedu delovnega časa za leto 2024 na Centru za socialno delo Ljubljana;
- Evidentiranje delovnega časa in navodila zaposlenim z dne 17.11.2023;
- Evidentiranje delovnega časa pri delu od doma v Kadris – obvestilo in navodilo zaposlenim z dne 7.3.2024,
- Pravilnik o opravljanju dela na domu z dne 14. 8. 2020 in Pravilnik o spremembi pravilnika o opravljanju dela na domu z dne 15.5.2023;
- Klasifikacijski načrt 1.1.2022;
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom centra za socialno delo Ljubljana z dne 15. 11. 2021;
- Pravilnik Centra za socialno delo Ljubljana o oddaji Evidenčnih javnih naročil in naročil male vrednosti z dne 3.5.2023;

- Pravilnik o računovodstvu z dne 18. 6. 2019;
- Navodila o izplačevanju povečanega obsega dela, nadur in študentskega dela z dne 28. 2. 2019;
- Pravilnik o izplačilu dodatka za delo v rizičnih razmerah z dne 4. 9. 2020;
- Pravilnik o izplačilu dodatka za nevarnost in posebne obremenitve dela z dne 4. 9. 2020;
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu ter o izvajanju notranje kontrole glede ugotavljanja prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018;
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu Centra za socialno delo Ljubljana, za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 z dne 21. 7. 2021;
- Pravilnik o preprečevanju mobinga in drugih oblik trpinčenja in nadlegovanja na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018;
- Navodila za ravnanje uslužbencev Centra za socialno delo Ljubljana v primeru nasilja s strani tretjih oseb na delovnem mestu z dne 15.10.2019;
- Smernice za preprečevanje in premagovanje nasilja s strani tretjih oseb 17.10.2019;
- Pravilnik o poklicnih boleznih 1.5.2023;
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 8. 9. 2020;
- Protokol o določitvi pristojnosti druge enote in zamenjavi nosilca zadeve na CSD Ljubljana z dne 24. 9. 2020;
- Poziv zaposlenim glede odpreme, kuvertiranja in odpošiljanja poštnih pošilk in elektronskih sporočil z dne 31.8.2023;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju Skupnostnega programa za mlade – Mladinsko središče Vič, ki deluje v okviru Centra za socialno delo Ljubljana z dne 17. 6. 2020;
- Katalog informacij javnega značaja z dne 3. 10. 2022;
- Načrt integritete (3. posodobljena različica, 31. 5. 2024);
- Obvestilo glede prepovedi in sprejemanja daril zaposlenih na CSD Ljubljana, 16.2.2022;
- Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo z dne 24.5.2023;
- Notranja prijava kršitev in zaščita prijavitelja po Zakonu o zaščiti prijaviteljev, 26.5.2023;
- Pravilnik o uporabi službenih vozil in zasebnih vozil v službene namene z dne 19. 2. 2019;
- Pravilnik o prostovoljskem delu na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 12. 2. 2019;
- Pravilnik o pravicah uporabnika in postopku pritožbe na Centru za socialno delo Ljubljana - Program Mladinsko središče Vič z dne 17. 6. 2020;
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018;
- Pravilnik o videonadzoru na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018;
- Hišni red z dne 3.1.2023;
- Požarni red posamezne lokacije, ki se nahaja na lokaciji opravljanja dela.

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

CSD ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

1. Uresničevati cilje Nacionalnega programa socialnega varstva, namen katerih je zagotavljanje kakovosti življenja posameznikov, družin in skupin prebivalstva ter preprečevanje socialne izključenosti.
2. Prispevati k stalnemu izboljševanju kakovosti življenja ljudi, ki so se znašli v socialni stiski ali težavi ter poskrbeti, da bodo ob strokovni podpori CSD ohranili človeško dostojanstvo in ostali vključeni v sistem socialne države.
3. Prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in povezanosti v širši skupnosti.
4. Izboljšati dostop do socialnovarstvenih storitev in programov ter krepi in širiti dejavnost centra z dodatnimi programi.
5. Prepoznavnost v lokalnem okolju in transparentnost dela.
6. Doseči veliko učinkovitost pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost.

7. Izboljševati stopnjo zadovoljstva uporabnikov s storitvami in drugimi oblikami pomoči, ki jih zagotavlja CSD Ljubljana.
8. Krepite strokovno avtonomijo, upravno samostojnost in racionalno poslovanje na področju socialnega varstva.
9. Zagotavljati dobre pogoje za delo zaposlenih, ki sodelujejo v procesih pomoči in podpore uporabnikom.
10. Razvijati prostovoljno delo in krepite vlogo centra kot učno bazo.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

1. V skladu z zakonsko določenim rokom strokovno izvajati storitve in naloge, ki so centru za socialno delo poverjene kot javna pooblastila.
2. Uporabnikom, ki se znajdejo v rizičnih življenjskih situacijah, in ki zaradi različnih razlogov niso sposobni za samostojno življenje in delo, zagotoviti strokovno podporo in pomoč na način, da ohranimo njihovo človeško dostojanstvo in socialno varnost.
3. Razvijati in posodabljati notranje delovne procese, podporne programe in informacijske procese, ki bodo zagotavljali učinkovito in kakovostno delovanje skupnih služb. Skrbeti za ažurnost in natančnost pravil delovanja in notranjih aktov.
4. Krepite sodelovanje in povezovanje s predstavniki lokalne politike socialnega varstva ter skupaj z njimi razvijati aktivnosti in programe, ki temeljijo na potrebah lokalnega okolja.
5. Krepite sodelovanje z drugimi uradnimi institucijami, nadzornimi organi in organizacijami, ki opravljajo dopolnjujočo dejavnost. Okrepiti in razširiti sodelovanje s Fakulteto za socialno delo in ostalimi fakultetami ter dodatno razviti področje študentskih praks.
6. Zagotavljati posredovanje informacij in strokovno podporo programom, ki jih bodo razvijali izvajalci nevladnih organizacij in zasebniki. S tem naj bi pripomogli k nenehnemu usmerjanju uporabnikov v različne programe pomoči ter njihovo aktivno participacijo.
7. Aktivno sodelovati s predlogi pri razvoju informacijskih sistemov (Kranj, ISCD) in skrb za posodabljanje opreme (novi računalniki, tiskalniki, zagotovitev pogojev za delo na domu itd.). Zagotavljati dobre prostorske pogoje za delo in primerno opremo.
8. Zagotavljati redno izobraževanje zaposlenih in njihovo izpopolnjevanje ter vzpostavljanje različnih motivacijskih mehanizmov, s katerimi naj bi se dosegel strokovni napredek in večja medosebna povezanost in dobro počutje zaposlenih. Ohranjati obseg notranjih izobraževanj in kontinuiranega izobraževanja zaposlenih. Z ukrepi promocije zdravja pri delu krepite dobro počutje in spodbujati njihovo sodelovanje pri razvoju strokovnega dela. Krepitev aktivov, kolegijev in drugih delovnih skupin znotraj CSD Ljubljana, ki bodo omogočale izmenjavo informacij, poenotenje prakse pri izvajanju nalog in rast kvalitete dela.
9. Spremljati zadovoljstvo zaposlenih in strank.
10. Kadrovske okrepiti področja in enot, kjer je kadrovska zasedenost najšibkejša.
11. Krepite promocijo centra v javnosti preko lokalnih in državnih medijev ter socialnih omrežij.
12. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovati s sredstvi zavoda.

a) Socialna preventiva (redna dejavnost CSD)

CSD Ljubljana je izvajal socialno preventivo v okviru socialnovarstvenih in drugih programov, še zlasti kot izvajalec lokalnih programov in kot koordinator v lokalnih mrežah, kot usmerjevalec uporabnikov v pluralne programe pomoči, pa tudi kot načrtovalec podpore in skrbi s sodelovanjem z lokalnimi skupnostmi, gospodarskimi družbami v lasti lokalnih skupnosti (kot npr. komunalna in stanovanjska podjetja) ter z različnimi NVO na področju socialnega varstva, policijo, javnimi zavodi na področju zdravstva, socialnega varstva (domovi starejših, posebni socialno varstveni zavodi,....) in šolstva.

b) Prva socialna pomoč (redna dejavnost CSD)

Prva socialna pomoč obsega pomoč pri prepoznavanju socialne stiske ali težave, oceno možnih rešitev, seznanjanje upravičenca z možnimi socialnovarstvenimi storitvami in dajatvami, z obveznostmi, ki sledijo izbiri storitve ali dajatve ter predstavitev mreže izvajalcev, ki lahko upravičencu nudijo pomoč.

V letu 2024 je bilo opravljenih **6859** storitev prve socialne pomoči ter **236** storitev z osebami, ki so povzročile nasilje.

c) Osebna pomoč (redna dejavnost CSD)

Osebna pomoč je storitev, namenjena posamezniku, da bi mu omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje ter izboljševanje njegovih socialnih zmožnosti in identificiranje virov v okolju, ki ga lahko podprejo. Je organizirana oblika pomoči posamezniku v situacijsko pogojenih stiskah in težavah, ki jih sam ne zna ali ne more odpraviti, je pra pripravljen skupaj s strokovnim delavcem soustvariti ustrezne rešitve. Ob tem se upoštevajo posameznikove potrebe, želje, sposobnosti in življenjske situacije. Glede na strokovno oceno, pripravljenost in zmožnosti sodelovanja posameznika, se lahko v storitev po potrebi in dogovoru vključijo tudi ključne osebe iz posameznikovega okolje, ki so za posameznika pomembne vir moči oziroma se za posameznika oblikujejo stalne oblike pomoči.

V letu 2024 je bilo opravljenih **403** storitev osebna pomoč.

Ravno tako smo v letu 2024 še vedno izvajali storitev osebna pomoč z elementi socialne aktivacije. Gre za intenzivnejšo, celostno podporo in pomoč dolgotrajnim prejemnikom denarne socialne pomoči. Beležili smo jo samo na eni enoti, na ostalih sedmih enotah so kolegice prevzele druge naloge, OP z elementi SA pa je beležena med ostalimi storitvami (PSP in OP).

Opravljenih je bilo **57** storitev OP z elementi SA.

d) Podpora žrtvam kaznivih dejanj (redna dejavnost CSD)

Podpora žrtvam kaznivih dejanj obsega strokovno podporo in strokovno svetovanje osebi, ki ji je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda.

V letu 2024 je bilo opravljenih **208** storitev podpora žrtvam kaznivih dejanj

e) Pomoč družini za dom (redna dejavnost CSD)

Pomoč družini za dom obsega: strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskim člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.

V letu 2024 je bilo opravljenih **175** storitev PDZD.

Tabela 3: Socialnovarstvene storitve 2024

Enota	Prva socialna pomoč	PSP s povzročiteljem nasilja	Osebna pomoč	Podpora žrtvam kaznivih dejanj	Pomoč družini za dom	Pomoč družini na domu
Ljubljana Bežigrad	699	/	37	0 (vodeno pod PSP)	2	0
Ljubljana Center	371	27	34	7	11	0
Ljubljana Moste - Polje	1392	85	44	22	38	0
Ljubljana Šiška	1575	75	104	45	10	0
Ljubljana Vič - Rudnik	1469	/	73	67	36	0
Enota Grosuplje	709	35	71	64	30	0
Enota Logatec	270	10	27	2	12	71
Enota Vrhnika	374	4	13	1	36	0
SKUPAJ	6859	236	403	208	175	71

f) Naloge KOS (redna dejavnost CSD)

Obravnava v skupnosti se izvaja na podlagi Zakona o duševnem zdravju (Ur. l. RS, št. 77/08, 46/15 - odl. US, 44/19 – odl. US, 109/23 in 136/23 - ZIUZDS) in Pravilnika o načinu in vsebini obravnave v skupnosti ter vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita za koordinatorja obravnave v skupnosti (Ur. l. RS, št. 49/09). Namenjena je osebam s težavami v duševnem zdravju po končanem zdravljenju v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi. Gre za celostno obravnavo, v kateri koordinator obravnave v skupnosti zapiše z uporabnikom načrt obravnave v skupnosti, ki zajema urejanje stanovanjskih oz. bivalnih razmer, urejanje socialne varnosti, urejanje zaposlitve in dela, urejanje podpore pri opravljanju temeljnih in podpornih dnevnih opravil, urejanje podpore pri zagotavljanju socialnih stikov in družabnosti ter urejanje drugih področij, ki so pomembna za uporabnika. Načrt obravnave in potrdi multidisciplinarni tim, nato se začne izvajanje načrta. Po šestih mesecih izvajanja načrta se opravi evalvacija in zapiše načrt za naslednje šestmesečno obdobje, lahko pa se obravnavo tudi zaključi, če ta ni več potrebna. V obravnavo v skupnosti se osebe vključijo prostovoljno na podlagi pisne privolitve, ki jo lahko kadarkoli tudi prekinejo.

Tabela 4: Obravnava v skupnosti

NALOGA	2024
Obravnava v skupnosti	191

g) Naloge KIV (redna dejavnost CSD)

Postopek odločanja o statusu invalida, nadomestilu za invalidnost in pravici do dodatka za pomoč in postrežbo se izvaja na podlagi Konvencije o pravicah invalidov (Ur. l. RS, št. 37/08), Zakona o socialnem vključevanju invalidov (Ur. l. RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP, 84/23 – ZDOsk-1 in 60/24 – odl. US), Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (Ur. l. RS, št. 94/10, 50/14, 32/17 in 95/24), Pravilnika o storitvah socialnega vključevanja invalidov (Ur. l. RS, št. 58/22) in Pravilnika o razvrščanju in razvidu otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju (Ur. l. RS, št. 18/77 in Ur. l. RS, št. 54/00 - ZUOPP).

Tabela 5: Status invalida in druge pravice po ZSVI

NALOGA	2024
Status invalida, nadomestilo, DPP ukinitvev DPP, razlike (Št. odločb po ZSVI)	155
Storitve socialno vključevanje invalidov (št. odločb po ZSVI)	17

Pravica do osebne asistencije se izvaja na podlagi Zakona o osebni asistenci (Ur. l. RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21) in Pravilnika o osebni asistenci (Ur. l. RS, št. 26/22, 27/23, 71/23, 10/24, 110/24 in 5/25).

Tabela 6: Osebna asistenca

NALOGA	2024
Število prejetih vlog OA	156
Število vodenih zadev	767

V okviru naloge izvajanja osebne asistencе koordinatorji invalidskega varstva izvajajo tudi nadzore osebne asistencе in spremljanje uporabnikov osebne asistencе na terenu.

Pravica do komunikacijskega dodatka se izvaja na podlagi Zakona o osebni asistenci (Ur. l. RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21) in Pravilnika o osebni asistenci (Ur. l. RS, št. 26/22, 27/23, 71/23, 10/24, 110/24 in 5/25).

Tabela 7: Komunikacijski dodatek

NALOGA	2024
Število prejetih vlog KD	12

Pravica gluhe osebe do tolmača se izvaja na podlagi Zakona o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Ur. l. RS, št. 96/02).

Tabela 8: Pravica gluhe osebe do tolmača

NALOGA	2024
Število prejetih vlog	3
Število vodenih zadev	245

Izdaja potrdil iz uradnih evidenc

Tabela 9: Izdaja potrdil iz uradnih evidenc in posredovanje splošnih informacij

NALOGA	2024
Število vodenih zadev	49

h) Interventna služba (redna dejavnost CSD)

- Koordiniranje in izvajanje nalog za ugotavljanje in preprečevanje nasilja v družini, povezovanje dejavnosti organov in organizacij ter spremljanje in analiziranje pojavov nasilja v družini v ljubljanski regiji.
- Izvajanje naloge strokovne podpore ter naloge organizacije in vzdrževanja mreže socialnovarstvenih storitev.
- Sodelovanje pri usposabljanju strokovnih delavcev na področju nasilja v družini, nudenje strokovne podpore na področju obravnave nasilja.
- Povzročitelju nasilja v družini zagotovi storitev prva socialna pomoč.
- Organizacija in sodelovanje pri izvajanju preventivne dejavnosti in ozaveščanju o nasilju.
- Spremljanje težjih primerov nasilja v ljubljanski regiji.

V interventni službi so se izvajale naloge vse dni v letu, kar pomeni vsak ponedeljek, torek in četrtek od 15:00 ure do 07:00 ure zjutraj naslednjega dne, vsako sredo od 17:00 ure do 07:00 ure zjutraj naslednjega dne, vsak petek od 13:00 ure do 07:00 ure zjutraj do ponedeljka do 07:00 ure zjutraj. Vsakega 24. in 31. decembra pa od 13:00 ure do 07:00 ure zjutraj do prvega naslednjega delovnega dne.

Tabela 10: Št. opravljenih intervencij v IS - 2024

ŠTEVILO OPRAVLJENIH INTERVENCIJ								
MESEC	Št. opravljenih intervencij po Pravilniku o prepovedi približevanja določeni osebi oz. kraju	Ostale intervencije		Št. intervencij, povezanih z mlad. tujci brez spremstva	Število informativnih telefonskih pogovorov	Število intervencij (zaključenih) po telefonu (ni potrebno iti na teren)	Število intervencij na terenu	SKUPAJ št. opravljenih intervencij
		MLD	Drugi					
JAN	9	6	3	0		12	6	18
FEB	12	5	2	2		15	5	20
MAR	5	8	6	2	1	11	7	19
APR	2	16	6	9		10	13	23
MAJ	11	3	7	0		17	4	21
JUN	5	8	2	2		12	3	15
JUL	7	4	5	1		12	4	16
AVG	5	17	11	1	3	20	10	33
SEPT	7	5	8	2		14	6	20
OKT	6	36	8	10		17	33	50
NOV	4	10	9	2		17	6	23
DEC	5	11	7	7	2	14	7	23
Skupaj	78	129	74	38	6	171	104	281

V obdobju od 01.01.2024 do 31.12.2024 je bilo opravljenih skupaj **281** intervencij v okviru IS CSD Ljubljana. Bilo je izrečenih **78** ukrepov prepovedi približevanja s strani Policije, zaradi nasilja v družini, ostalih intervencij je bilo **203**. Na terenu je bilo opravljenih skupaj **104** intervencij in **171** intervencij po telefonu, opravljenih je bilo **6** informativnih pogovorov s policisti ali drugimi vključenimi v primerih. V okviru Interventne službe je bilo izvedenih tudi **5** nujnih odvzemov otrok.

i) Krizni center za mlade

Krizni center za mlade (v nadaljevanju KCM) je organizacijska enota Centra za socialno delo Ljubljana, s sedežem na Podmilščakovi ulici 20 v Ljubljani in deluje na podlagi pogodbe o organiziranju in izvajanju nalog regijskega Kriznega centra za mlade.

Krajevna pristojnost: Ljubljana in okolica.

Dejavnost KCM zajema poleg varstva otrok in mladostnikov, prikrajšanih za normalno družinsko življenje z možnostjo kratkotrajne namestitve tudi enodnevne obravnave (prva socialna pomoč), informiranje in svetovanje po telefonu ter sodelovanje z institucijami, ki poteka 24 ur dnevno.

Otrokom in mladostnikom nameščenim v KCM nudimo zaščito, oskrbo in osebno pomoč, ter svetovanje otrokom, mladostnikom in njihovim družinam.

Tabela 11: Število otrok oz. mladostnikov, nastanjenih v KCM v letu 2024

MESEC	BREZ NAMESTITIVE		Z NAMESTITVIJO		Št. novo sprejetih	Skupaj št., ki so bivalni v KCM	Skupaj št. opravljenih storitev PSP	Povprečno št. na dan	Povprečno št. dni bivanja v KCM
	Št. opravljenih storitev PSP	Št. uporabnikov PSP	Št. opravljenih storitev PSP	Št. vseh nočitev v mesecu					
JAN			9	111	9	11	9	3,58	7,58
FEB			6	199	6	11	6	6,86	6,56
MAR	2	2	6	153	6	11	8	4,94	11,20
APR	2	2	6	90	6	11	8	3,00	7,33
MAJ	1	1	6	52	6	8	7	1,68	10,40
JUN	1	1	4	185	4	7	5	6,17	10,00
JUL			5	189	5	11	5	6,10	7,67
AVG			2	134	2	7	2	4,32	10,33
SEPT			4	108	4	7	4	3,60	13,17
OKT			1	61	1	5	1	97	11,40
NOV	1	1	4	63	6	5	5	2,10	12,60
DEC			9	118	9	11	9	3,81	8,00
SKUPAJ	7	7	62	1463	62	105	69	3,40	9,69

Povprečna bivalna doba je bila v letu 2024 – **27,20 dni**. To je tretjič od ustanovitve KCM Ljubljana, leta 1995, da je povprečna bivalna doba presegla bivalni rok 21 dni (v letu 2022 – 25,18 dni; 2023 - 21,55 dni). Podrobnejša analiza pokaže, da upoštevajoč le primere, kjer gre za podaljšanje za še en bivalni rok (za nadaljnjih 21 dni), za kolikor v osnovi podaljšujemo bivanje v KCM (34 primerov do 21 dni; 16 primerov do 42 dni) dosegamo povprečje 14,80 dni – kar je v mejah povprečja preteklih let, ko se je vsa leta povprečje bivalnih dni gibalo med 10 in 14 dni.

»Problematični« so primeri, kjer varovanci ostajajo v KCM »ekstremno dolgo« – več kot dva bivalna roka (več kot 42 dni); v letu 2024 je takšnih primerov 11 – (1×52 dni, 1×54 dni, 3×58 dni; 1×61 dni, 1×67 dni, 1×97 dni, 1×99 dni, 1×129 dni, 1×186 dni).

13.10. 2022 smo prejeli Dopis MDDSZ št.: 0075-1/2022/37, 4. 1. 2023 pa Dopis Varuha človekovih pravic št.: 1225-111/2022/26 v katerih opozarjajo na neprimernost dolgotrajne namestitve v krizne centre. V bodoče bomo nosilce primerov na Centrih za socialno delo na to opozarjali in bivanje v KCM podaljševali največ za še en bivalni rok – torej maksimalno še za 21 dni.

Tabela 12: Napotitev

KDO JIH JE NAPOTIL V KCM?	
Sam-a	5
Starši	4
Sorodniki	1
CSD	39
Interventna služba	13
Šolska svetovalna služba	0
Policija	0
PPO	0
CMZ	0
SKUPAJ	62

Tako kot vsa leta do sedaj so tudi v letu 2024 največ mladostnikov v KCM usmerili Centri za socialno delo (62,90 %) in Interventna služba (20,97 %), kar kaže na primernost in potrebnost te službe.

Tabela 13: Starost in spol mladostnikov, ki so bivali v KCM

STAROST	Ž	M
4 leta		
5 let		
6 let	1	
7 let		3
8 let	2	1
9 let	3	
10 let	1	1
11 let	1	1
12 let	4	
13 let	5	2
14 let	3	3
15 let	8	3
16 let	5	5
17 let	3	7
18 let		
19 let		
SKUPAJ	36	26

Tudi v letu 2024 je v KCM bivalo več deklet (58,06 %), kot fantov (41,94 %), starost bivajočih v KCM pa je podobna kot vsa leta doslej. Največ bivajočih je namreč starih od 13 do 17 let (70,97 %). V letu 2024 je bila povprečna starost bivajočih 13,52 let in je primerljiva s predhodnimi leti, ko se je gibala okrog 14 let.

Tabela 14: Kam so odšli po bivanju v KCM?

KAM SO ODŠLI PO BIVANJU V KCM?	
Domov	19
Svojci – sorodniki	8
Prijatelji (fant/punca)	1
Najemniško stanovanje	
Vzgojni zavod	3
Mladinski dom	3
Stanovanjska skupina	3
Dijaški dom	9
Dijaški dom CJL	1
Študentski dom	
Rejništvo	2
Drugi KCM	
Letovanje	
PPO	
CMZ	3
CZOPD	1
MKZ Rakitna	
Nastanitveni center Logatec	2
Neznano kam	6
SKUPAJ	61*

*1 mladostnik sprejet v letu 2024 je še vedno v KCM

Kot vsa leta do sedaj, se je tudi v letu 2024 največ otrok in mladostnikov vrnilo domov (31,15 %). V ostalih primerih se je večinoma urejala namestitvev v organizirano institucionalno varstvo. Izpostaviti je potrebno, da je povpraševanje oz. potreba po namestitvah v Stanovanjske skupine veliko večja, kot so kapacitete le-teh (le 3 namestitvi v SS v 2024), zelo malo je tudi odhodov v »rejništvo« (2 primera v letu 2024), razlog temu je nefunkcionalen in slabo delujoč sistem rejništva v Sloveniji. V teh primerih se išče nadomestna rešitev, ki je v vsakem primeru manj primerna za mladostnika. V takšnih primerih se išče rešitev tudi znotraj mladostnikove »socialne mreže« (sorodniki, družinski prijatelji, znanci, družina fanta-punce, ...).

V letu 2024 beležimo 6 t.i. »pobegov«, ko so mladostniki samovoljno zapustili KCM in odšli neznano kam. V teh primerih s tem nemudoma seznanimo starše in obvestimo Policijsko postajo Ljubljana Bežigrad.

Razlogi za bivanje otrok pri nas ostajajo enaki kot vsa leta in opravičujejo namen in koncept delovanja KCM.

Največkrat gre za:

- težave v odraščanju,
- težave v družinskih odnosih,
- nasilje v družini,
- ogroženost otrok,
- eksperimentiranje z nedovoljenimi drogami, težave z alkoholom,
- stanovanjsko problematiko (tudi za deložacije),
- srečujemo se s sumi spolnih zlorab,
- srečujemo se s suicidalnostjo mladostnikov, samopoškodbenim vedenjem in zdravstvenimi težavami kot so motnje hranjenja, ADHD, ...

V vseh primerih obravnavanih otrok v KCM se povezujemo s pristojnimi CSD. Sodelujemo tudi z ostalimi vladnimi in nevladnimi institucijami (šole, policija, zdravstvo, društva).

Delo s prostovoljci

Že vsa leta obstoja KCM so nam v veliko pomoč tudi prostovoljke in prostovoljci, ki se odločijo del svojega časa preživeti z našimi otroki in mladostniki. Vključeni smo v Slovensko filantropijo, združenje za promocijo prostovoljstva. Tam bodoči prostovoljci dobijo prvo informacijo o KCM in se nato povežejo z nami. Prostovoljke in prostovoljci so tako študentke in študentje različnih fakultet, pa tudi zaposleni v različnih službah.

Prostovoljcem nudimo:

- strokovno vodenje in pridobitev izkušenj,
- vključevanje v interna izobraževanja,
- možnost udeležbe na delavnicah, seminarjih, ki se vsebinsko vežejo na prostovoljno delo,
- potrdilo o opravljenem prostovoljnem delu.

Področje dela prostovoljk in prostovoljcev:

- druženje z otroki, mladostniki,
- individualni pogovori,
- družabništvo,
- učna pomoč,
- delo, ki je vezano na preživljanje prostega časa v naravi, v kulturnih ustanovah ter na športnih, objektih.

Delo poteka tako med tednom, kot med vikendi prazniki in počitnicami.

Projekt brezplačna modra številka – Telefon Petra Klepca

Aprila 2006 je bila aktivirana brezplačna modra številka – telefon Petra Klepca, namenjen otrokom, ki doživljajo nasilje. Od 1. 1. 2018 števila klicev nismo več beležili, kajti zelo težko smo jih ločevali od ostalih klicev v KCM. Do sedaj se je v primeru klica na svetovalni telefon Peter Klepec na telefonu izpisovala posebna oznaka, kar pa ni več primer.

Po naših ocenah število klicev ostaja konstantno, okoli 100 klicev na letni ravni od tega nekje 10% »svetovalnih« klicev, ostalih 90% pa so neresni ali tihi klici.

Pri svetovalnih klicih gre predvsem za klice o slabih ocenah in spolnosti, v redkih primerih se srečujemo tudi s suicidalnimi nagnjenji. Še vedno pa mladi večinoma pokličejo na stacionarno tel. št. KCM, ko imajo »resne« težave. Opazen pa je močan upad klicev glede na leta, takoj po vzpostavitvi Svetovalnega telefona »Peter Klepec«.

j) Krizni center za otroke

Krizni center za otroke - Hiša zavetja Palčica (v nadaljevanju: KCO Palčica) spada pod Skupne strokovne službe Centra za socialno delo Ljubljana, pod Službo za koordinacijo in pomoč žrtvam nasilja. Do marca 2023 je bil edini krizni center v Sloveniji, namenjen najmlajšim otrokom od rojstva do 6. leta starosti in tako krajevno pristojen za območje celotne Slovenije. V mesecu marcu 2023 pa se je odprl nov Krizni center za otroke Palček, ki organizacijsko spada pod Center za socialno delo Maribor. KCO Palčica je bil ustanovljen za namen zaščite in umika otrok iz ogrožajočega oziroma neprimerne okolja in je zanje nujna takojšnja a kratkotrajna namestitvev. Otroci so nameščeni na podlagi nujnega odvzema otroka, ki ga opravi pristojni center za socialno delo ali interventna služba ali na podlagi začasne odredbe sodišča o odvzemu otroka. Razlogi za odvzem in namestitvev so različni, nasilje v družini, zlorabe, zanemarjanje, zapustitev, opustitev starševske skrbi, nezmožnost staršev, da

poskrbijo za osnovne otrokove potrebe, kot so različne bolezni, hospitalizacije, odvzem prostosti, težave v duševnem zdravju ter različne oblike odvisnosti.

KCO Palčica deluje 24 ur na dan, vse dni v letu. Delo imamo organizirano v 12 urnih izmenah, kjer glede na zaposlen kader delajo trije zaposleni v dnevni izmeni in en zaposlen v nočni izmeni. KCO Palčica lahko sprejme do 12 otrok. Pri večjem številu nameščenih otrok in odsotnosti zaposlenih (dopusti, bolniške), si pomagamo tudi s študenti in prostovoljci.

Program KCO Palčica deluje po družinskem principu, kjer poskrbimo za varstvo in varnost otrok, omogočamo druženje in igro, pri najmlajših otrocih je potrebno poskrbeti tudi za njihovo nego, vodimo gospodinjstvo, skrbimo za raznovrstno prehrano, vzdržujemo čistočo prostorov. Hkrati pa opravljamo strokovno delo, v okviru katerega timsko pristopamo glede na potrebe vsakega otroka posebej. Vsak otrok je individuum s svojimi potrebami. V KCO Palčica izvajamo po odredbi sodišča tudi stike pod nadzorom, pripravljamo poročila o stikih, poročila o bivanju otrok tako za pristojne center za socialno delo kot za sodišča, na povabilo sodelujemo na MDT, kot stranski udeleženec smo občasno vabljeni tudi na sodišča. V KCO Palčica omogočamo in smo prisotni tudi pri prvih stikih rejnikov z otroki.

Dejavnosti KCO Palčica so zagotavljanje varnega bivanja otrok od rojstva do 6. leta z območja celotne Slovenije (otroke iz okolice Maribora, Štajerske in Koroške od odprtja naprej sprejema KCO Palček), ko centri za socialno delo in sodišča izvajajo dejanja in ukrepe za zaščito otrok. Otrokom, nameščenim v KCO Palčica, zaposleni pomagamo prebroditi stisko, nudimo pomoč, jih vključimo v življenje v hiši, hkrati pa jih pripravimo na odhod. V vseh primerih otroci iz KCO Palčica odhajajo z večjim zaupanjem v odrasle osebe. Kot pomembna vsebina dela se je pokazalo, da bivanje otrok v KCO Palčica pripomore k boljšemu poznavanju posebnosti otroka in s tem pomoč centrom za socialno delo pri izbiri trajnejše rešitve za otroka.

O bivanju v KCO Palčica in vseh dogodkih se vodi dnevnik, posebej za dnevno in nočno izmeno. Dnevnik je namenjen sprotnemu beleženju dogajanja in obveščanju vseh zaposlenih, ko pridejo na delo. Vsak otrok ima tudi osebni spis, v katerem se vodi vsa dokumentacija o otroku. Sprejeme in odpuste otrok urejajo izdelani protokoli in zapisniki.

Zaposleni imamo skupne sestanke vsaka dva meseca, kjer se dogovarjamo za program dela v prihodnjem mesecu (urnik), izmenjamo posebnosti v povezavi s posameznimi otroki in načrtujemo aktivnosti v zvezi z njimi. Sestanki so namenjeni tudi obveščanju zaposlenih o novostih, navodilih in usmeritvah, izobraževanju ... Veliko informacij pa je zaposlenim posredovana po elektronski pošti.

Program je s strani javnosti dobro in pozitivno sprejet, kar kažejo odzivi številnih posameznikov in podjetij s področja celotne Slovenije, ki se obračajo na KCO Palčica z željo po pomoči oziroma donaciji. Tudi v letu 2024 smo pridobili kar nekaj denarnih donacijskih sredstev, doniranih oblačil, obutve, igrač, higienskih pripomočkov, pripomočkov za otroke, dojenčke, čistil, hrane z daljšim rokom hrambe ...

V letu 2024 smo imeli 25 novih namestitev (štirje otroci so nadaljevali bivanje še iz leta 2023), tako da smo imeli v letu 2024 nameščenih skupno 29 otrok. Od 25 nameščenih otrok je bilo 13 dečkov in 12 deklic. Večina otrok je bila nameščena v KCO Palčica na podlagi nujnega odvzema (22), pri treh otrocih pa je bil najprej izdan sklepa sodišča. Za razliko od leta 2023, ko se je več otrok vrnilo v matične družine kot odšlo v rejništva, je v letu 2024 največ otrok po končanem bivanju v KCO Palčica odšlo v rejništva (12), en otrok je bil nameščen v družino z namenom posvojitve, v matične družine se je vrnilo 6 otrok, dva otroka sta odšla k drugi osebi (babici), en otrok pa je bil nameščen v CDUV Drago.

Tabela 15: CSD-ji, ki so nameščali otroke

NAZIV CSD	2024	2023	2022
CSD CELJE			1
CSD DOLENJSKA IN BELA KRAJINA	5	2	1
CSD GORENJSKA	2	2	1
CSD JUŽNA PRIMORSKA	2	9	1
CSD KOROŠKA			3
CSD LJUBLJANA	10	5	8
CSD MARIBOR		2	2
CSD OSREDNJA SLOVENIJA – VZHOD		5	
CSD OSREDNJA SLOVENIJA – ZAHOD	2	4	2
CSD POMURJE			
CSD POSAVJE	1	1	3
CSD PRIMORSKO – NOTRANJSKA			2
CSD SAVINJSKO – ŠALEŠKA			
CSD SEVERNA PRIMORSKA	3	1	1
CSD SPODNJE PODRAVJE			
CSD ZASAVJE			1

V letu 2024 je bilo največ otrok nameščenih s strani CSD Ljubljana, to je 10 otrok, iz CSD Dolenjska in Bela krajina 5, trije iz CSD Severna Primorska, po dva iz CSD Gorenjska, Južna Primorska in Osrednje Slovenije – Zahod ter en otrok iz CSD Posavje. Razvidno je, da se po odprtju KCO Palček v Mariboru (marec 2023) otroci v pristojnosti CSD Celja, Maribora, Koroške in tudi Zasavja, niso več nameščali v KCO Palčica.

Tabela 16: starost otrok ob namestitvi

Starost otrok						
0-1 leta	1-2 leti	2-3 leta	3-4 leta	4-5 let	5-6 let	6 let ali več
4	2	4	4	5	4	2

Povprečna starost otrok ob namestitvi v letu 2024 je bila 3 leta in 6 mesecev, kar je nekoliko višja kot v letu 2023 (3 leta in 2 meseca), v letu 2022 pa je bila povprečna starost ob namestitvi še celo eno leto manj. Štirje otroci so bili ob namestitvi stari manj kot eno leto, med njimi je bil novorojenček, ki je bil ob namestitvi star komaj 7 dni, ter dojenček, ki je bil ob namestitvi star dober mesec. Dva otroka sta bila stara 6 in 7 let. Oba otroka nad šest let sta bila nameščena skupaj z mlajšimi sorojenci. Za sedemletno deklico se je uredilo šolanje v okoliški Osnovni šoli Louisa Adamiča Grosuplje. Spremljanje v šolo in nazaj smo organizirali zaposleni v KCO Palčica.

Dolžina bivanja otrok v letu 2024

Povprečno število bivalnih dni vseh nameščenih otrok v letu 2024 je bilo 88,5 dni. Vendar je to povprečje izračunano glede na stanje na dan 5. 2. 2025, saj trije otroci nadaljujejo bivanje v leto 2025. Ko bo v izračun zajeta prava dolžina njihovega bivanja (ko bodo z bivanjem v KCO Palčica zaključili), bo povprečno število bivalnih dni še višje. V letu 2023 je bilo povprečno število bivalnih dni tako zaenkrat višje, kar 91 dni. V letu 2023 bil nameščen deček, ki je bival v KCO Palčica kar 400 dni, kar je 13 mesecev. To je najdaljša namestitvev do sedaj. Povprečno število bivalnih dni je še vedno visoko, skoraj tri mesece. V letu 2024 je bila najdaljša namestitvev 269 dni, kar je skoraj 9 mesecev, najkrajša pa 6 dni. V letu 2024 so bile od 25 namestitev le štiri namestitve krajše od 21 dni. Polovica vseh bivalnih dni (mediana) je daljša od 46 dni.

Podatki kažejo, da so bivalni dnevi otrok še vedno visoki in tako presegajo namen kriznih centrov, za katere naj bi veljalo, da naj namestitve ne bi trajale dalj kot en mesec oziroma celo 21 dni.

Tabela 17: Število bivalnih dni

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
JAN		2	80	0	0	7	26	23	34	0	0	137	65	225	91	301	103	103
FEB		15	56	38	39	31	64	10	51	8	0	44	91	170	151	180	120	161
MAR		52	76	31	56	24	26	18	44	69	5	65	44	107	221	217	278	124
APR		57	67	2	84	12	61	17	0	128	28	122	59	96	285	234	262	174
MAJ		101	11	33	108	28	0	12	37	90	5	107	127	124	298	346	217	177
JUN		106	129	84	98	105	46	55	157	39	82	38	146	107	274	281	217	270
JUL		97	176	124	93	60	90	46	28	152	151	22	101	48	166	214	204	306
AVG		50	63	14	1	36	88	120	59	64	231	20	99	62	97	169	207	293
SEP	28	6	20	23	40	116	49	10	20	13	60	8	115	104	27	164	192	195
OKT	29	28	49	45	31	192	102	5	22	10	17	10	86	166	111	118	283	236
NOV	35	8	27	48	48	117	83	0	26	0	94	33	85	223	147	70	248	207
DEC	21	68	40	79	8	43	0	8	49	0	120	50	138	136	293	95	120	167
SKUPAJ	113	594	794	545	606	771	635	324	527	573	793	656	1156	1568	2161	2389	2451	2413

Od leta 2019 do leta 2023 se je število bivalnih dni vseh nameščenih otrok z leta v leto drastično povečevalo (Preglednica 3). Podatki iz leta 2024 pa kažejo, da se je število vseh nameščenih otrok umirilo, saj je celo nekoliko nižje kot v letu 2023 (razlika je sicer minimalna, samo 38 dni). Sklepamo lahko, da je vendarle na ta podatek vplivalo odprtje KCO Palček v Mariboru, ki je začel z delovanjem v marcu 2023.

Podatki kažejo, da povečevanje bivalnih dni ni nujno odvisno od števila vseh nameščenih otrok, vendar bolj od njihovega dolgotrajnega bivanja. Ugotavljamo, da so razlogi za tako dolga bivanja delno na strani sodišč, saj so se postopki od uveljavitve družinskega zakonika podaljšali, delno pa tudi na strani centrov, saj kot dobivamo informacije od pristojnih centrov za socialno delo, težko najdejo primerne rejniške družine. Smo pa v letu 2024 bili priča nekoliko posebnim odločitvam sodišča v Ljubljani, ko je kljub namestitvi otroka v KCO Palčica, sodišče po določenem času bivanja otroka določilo stike otrok doma čez vikende. Kar pomeni, da so otroci v petek odhajali na stik domov, v nedeljo pa so se vračali nazaj v KCO Palčica. V enem primeru je poleg stika doma sodišče tudi določilo, da otroci redno obiskujejo vrtec, kar do sedaj ni bila nikoli praksa. Glede na opisane primere in naše izkušnje lahko trdimo, da se v praksi take odločitve niso pokazale kot najboljše.

Tudi v letu 2024 so nam pri delu z otroki pomagale prostovoljke in prostovoljec ter študentke, ki so delale preko študentskega servisa. Nudimo jim strokovno vodenje in pridobivanje izkušenj. Njihovo glavno področje dela je delo z otroki. Prav tako je več študentk različnih fakultet pri nas opravljalo obvezno prakso. Velikokrat študentke po zaključeni praksi nadaljujejo sodelovanje s KCO Palčica. Že nekaj let imamo tudi predstavitev KCO Palčica študentkam/študentom smeri socialna pedagogika iz Pedagoške fakultete v Ljubljani ter iz Primorske fakultete. V letu 2024 nas je na Miklavžev dan obiskala predsednica Republike Slovenije Nataša Pirc Musar.

V letu 2024 smo imeli zaposleno tudi javno delavko, ki nadaljuje z delom tudi v letu 2025. Občina Grosuplje nam v celoti krije stroške za javno delavko.

k) Krizni center za žrtve nasilja

/

l) Javna pooblastila in naloge po zakonu (redna dejavnost CSD)

1. VARSTVO OTROK IN DRUŽINE

Tabela 18: Statusna razmerja

STATUSNA RAZMERJA	Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve ZZ MLD 15 let +	Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve ZZ - drugi razlogi	Pridobitev popolne poslovne sposobnosti otroka, ki je postal roditelj	Družinsko svetovanje ali strokovna pomoč staršema	Predhodno svetovanje	Strokovno svetovanje paru	Mediacija - vključitev	Mediacija - zunanji izvajalec	Ugotavljanje obstoja zunajzakonske skupnosti v postopkih CSD
LJUBLJANA BEŽIGRAD	0	0	0	0	162	2	3	0	0
LJUBLJANA CENTER	0	0	0	0	56	0	2	0	0
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	0	0	1	1	232	0	0	0	1
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	0	0	0	0	403	0	0	0	0
LJUBLJANA ŠIŠKA	0	0	0	0	455	1	4	0	0
GROSUPLJE	0	0	0	0	123	1	6	0	0
LOGATEC	0	0	0	1	41	0	3	0	0
VRHNIKA	0	0	0	1	75	0	4	0	0
SKUPAJ	0	0	1	3	1547	4	22	0	1

Na področju **statusnih razmerij** so strokovni delavci CSD Ljubljana v letu 2024 opravljali naloge, ki zadevajo pravice in obveznosti posameznikov v družinskih in partnerskih razmerjih. V okviru svojih pristojnosti so podajali **mnenja sodišču** v različnih postopkih, kot so dovolitev **sklenitve zakonske zveze mladoletniku**, pridobitev **popolne poslovne sposobnosti mladoletnega roditelja** ter določitev ali sprememba **osebnega imena otroka**.

CSD Ljubljana je prav tako izvajal **družinsko svetovanje** in strokovno pomoč staršem pri urejanju medsebojnih odnosov v korist otrok ter predhodno svetovanje staršem pred sodnimi postopki v zvezi s zaupanjem v varstvo in vzgojo, preživnino in stiki. Pomemben del nalog je zajemalo tudi **mediacijsko delo** v družinskih sporih, kjer so strokovni delavci, ki izvajajo tudi mediacije, pomagali staršem pri oblikovanju sporazumov v korist otrok ter spodbujali mirno reševanje konfliktov. Poleg tega je CSD ugotavljal **obstoje zunajzakonske skupnosti**, kar je pomembno pri uveljavljanju pravic in obveznosti partnerjev.

V letu 2024 so se strokovni delavci CSD Ljubljana pri izvajanju nalog na področju statusnih razmerij srečevali z izzivi, povezanimi s kompleksnimi družinskimi situacijami in vse večjim številom primerov, ki so zahtevali hitro in strokovno ukrepanje. V prihodnje načrtujejo nadaljnjo krepitev ter izboljšanje svetovalnih postopkov za zagotavljanje čim boljše podpore uporabnikom.

Tabela 19: Razmerja med starši in otroki

RAZMERJA MED STARŠI IN OTROKI	Določitev in sprememba osebnega imena (soglasje/pomoč)	Priznanje očetovstva	Mnenje sodišču v sodnih postopkih za varstvo koristi otroka	Obvestila o uskladitvi preživnin	Ugotavljanje preživninske dolžnosti pri odpustu iz državljanstva	Mnenje CSD izven sodnih postopkov
LJUBLJANA BEŽIGRAD	0	207	55	181	2	0
LJUBLJANA CENTER	1	129	18	74	4	0
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	1	251	72	266	2	19
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	0	344	146	338	0	5
LJUBLJANA ŠIŠKA	0	183	165	638	0	3
GROSUPLJE	0	144	62	0	0	3
LOGATEC	0	43	19	23	0	0
VRHNIKA	1	93	24	331	0	2
SKUPAJ	3	1394	561	1851	8	32

Na področju **razmerij med starši in otroki** je CSD Ljubljana v letu 2024 opravljal širok spekter nalog, povezanih z varstvom otrokovih pravic, urejanjem družinskih razmerij ter podporo staršem pri izvajanju starševske skrbi.

Pomemben del dela strokovnih delavcev je bilo **priznanje očetovstva**. V zadevah, ko je bilo potrebno dodatno varstvo otrokovih koristi, je center podajal **mnenja sodišču v sodnih postopkih za varstvo koristi otrok**, kjer je ocenjeval okoliščine in predlagal rešitve v otrokovo največjo korist. CSD Ljubljana je v okviru svojih pristojnosti izdajal **mnenja tudi v izvensodnih postopkih**, kadar so se starši ali skrbniki obrnili na center za pomoč pri urejanju družinskih zadev. Nekajkrat so strokovni delavci sodelovali pri **določitvi in spremembi osebnega imena otrok**, kjer je bilo potrebno soglasje ali pomoč centra.

Poleg tega so centri skrbeli za **usklajevanje preživnin**, kjer so starše obveščali o spremembah pri izpolnjevanju preživninskih obveznosti, pri čemer so morali v določenih primerih ugotavljati tudi **preživninsko dolžnost pri odpustu iz državljanstva**.

V letu 2024 so se strokovni delavci soočali z zahtevnimi primeri, kjer so morali uravnotežiti pravice otrok in odgovornosti staršev ter zagotavljati hitro in strokovno podporo v situacijah, ki so zahtevale posebno občutljivost. V prihodnje si CSD Ljubljana prizadeva nadaljevati s kakovostnim svetovanjem in krepitvijo podpornih programov za starše in otroke, s ciljem zagotavljanja varnega in stabilnega družinskega okolja.

Tabela 20: Posebno varstvo otrok in mladostnikov I.

POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV	Ukrepi za varstvo koristi otroka				
	Predlog za ukrep sodišču	Nujni odvzem otroka	Izvajanje stikov pod nadzorom	Mnenje o ukrepih za varstvo koristi otroka	Načrt pomoči družini in otroku
LJUBLJANA BEŽIGRAD	18	3	9	0	7
LJUBLJANA CENTER	46	1	6	10	2
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	103	4	13	25	2
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	135	6	11	3	3
LJUBLJANA ŠIŠKA	113	5	15	29	1
GROSUPLJE	22	1	8	0	20
LOGATEC	13	4	5	0	0
VRHNIKA	30	0	4	19	2
SKUPAJ	480	24	71	86	37

V letu 2024 so strokovni delavci CSD Ljubljana izvajali **ukrepe za varstvo koristi otrok**, s poudarkom na zaščiti otrok v ogroženih situacijah ter podpori družinam pri reševanju težav v starševstvu.

Pomemben del dela na tem področju je bilo **podajanje predlogov za ukrepe sodišču**, kadar so bile ugotovljene okoliščine, ki so resno ogrožale otrokovo varnost, zdravje ali razvoj. V določenih primerih so morali delavci izvajati tudi **nujne odvzeme otrok**, kadar je bilo ocenjeno, da otrok ne more več varno bivati v primarnem okolju. Ena izmed ključnih dejavnosti je bilo tudi **izvajanje stikov pod nadzorom**, kjer so strokovni delavci skrbeli za varno in nadzorovano srečevanje otrok s starši v primerih, ko so bile prisotne okoliščine, ki so zahtevale zaščitne ukrepe. Prav tako so centri podajali **mnenja o ukrepih za varstvo koristi otrok**, ki so bila podlaga za nadaljnje odločitve sodišč.

Za obravnavane družine so strokovni delavci pripravljali **načrte pomoči družini in otroku**, kjer so bili opredeljeni cilji in ukrepi za izboljšanje družinske dinamike ter zagotavljanje varnega okolja za otroka.

Za zaščito koristi otrok se v nujnih primerih uporabljajo **začasne odredbe**, ki jih izda sodišče na predlog CSD. Te odredbe omogočajo hitro zaščito otrok v primerih ogroženosti in lahko vključujejo odvzem otroka, prepoved stikov ali druge ukrepe, ki so potrebni za varstvo otrokovih pravic

V letu 2024 so strokovni delavci CSD Ljubljana pri izvajanju ukrepov zaznali številne **izzive**, predvsem pri zagotavljanju varnih nadzorovanih stikov in pri iskanju dolgoročnih rešitev za otroke, ki niso mogli ostati v primarnem okolju. V prihodnje si center prizadeva za nadaljnjo krepitev podpornih programov za družine ter izboljšanje koordinacije s sodišči in drugimi pristojnimi institucijami za še učinkovitejšo zaščito otrok.

Tabela 21: Posebno varstvo otrok in mladostnikov II.

POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV	Rejništvo					
	Delo s kandidati za rejnike		Namestitev otroka v rejniško družino in spremljanje		Delo z rejniki	
	nove	vodene	nove	vodene	nove	vodene
LJUBLJANA BEŽIGRAD	0	4	2	9	0	5
LJUBLJANA CENTER	0	0	2	7	0	2
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	5	5	2	34	18	17
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	2	2	12	26	1	17
LJUBLJANA ŠIŠKA	1	1	8	66	1	14
GROSUPLJE	0	0	0	12	0	12
LOGATEC	0	0	3	3	0	0
VRHNIKA	1	0	1	7	1	8
SKUPAJ	9	12	30	166	21	75

V letu 2024 so bile na CSD Ljubljana na področju rejništva in skrbništva izvedene številne aktivnosti, pri čemer so se strokovni delavci soočali z različnimi izzivi in specifičnimi primeri. Delo je vključevalo tako namestitve otrok v rejništvo kot tudi premestitve, ukinitve rejništev in redno spremljanje rejniških družin, obravnavali so nove kandidate za rejnike, spremljali izvajanje rejniške dejavnosti ter sodelovali pri prehodih in ukinitvah rejništev.

Na enotah CSD Ljubljana se je skozi leto 2024 odvijalo tudi več izobraževalnih aktivnosti in strokovnih srečanj. Izvedena so bila usposabljanja za rejnike, kjer so predavali strokovnjaki s področja rejništva in zasvojenosti, kot npr. Miha Kramli in dr. Uršula Ješe. Prav tako so se strokovni delavci redno srečevali v okviru **aktiva za rejništvo in posvojitve**, kjer so izmenjevali aktualne informacije ter oblikovali strokovne usmeritve. Intervizijske skupine so dodatno omogočale podporo strokovnim delavcem pri obravnavi zahtevnejših primerov.

Poleg tega so bili v letu 2024 redno izvajana srečanja individualnih projektних skupin (IPS), kjer so strokovni delavci sodelovali z rejniki, otroki in matičnimi družinami ter usklajevali nadaljnje korake za dobrobit otrok.

V okviru posameznih enot so bile organizirane tudi posebne aktivnosti za rejniške družine. Tako je ena izmed enot organizirala izlet za rejniške družine, več enoti pa je v okviru obdarovanja za otroke v rejništvu sodelovala pri akciji Božiček za en dan oz. drugi primerljivi obdaritvi otrok.

Eden večjih izzivov v letu 2024 je bilo **iskanje ustreznih rejniških družin**, saj v določenih primerih ni bilo možno zagotoviti namestitve vseh sorojencev skupaj, kar je dodatno otežilo postopke.

Leto 2024 je tako prineslo mnoge izzive, hkrati pa tudi priložnosti za izboljšave na področju rejništva, skrbništva in varstva odraslih. Strokovni delavci CSD Ljubljana so s svojim delom pomembno prispevali k zagotavljanju kakovostne in strokovne podpore vsem vključenim.

Tabela 22: Posebno varstvo otrok in mladostnikov II.

POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV	Skrbnišтво za otroke									
	Postavitev skrbnika za posebni primer (kolizijski skrbnik)	Predlog za postavitev pod skrbništvo imenovanje/razrešitev skrbnika	Mnenje sodišču o osebi skrbnika	Popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku	Spremljanje skrbnikovega dela		Dovoljenje CSD	Reševanje ugovora zoper delo skrbnika	Neposredno izvajanje skrbniških nalog	
					nove	vodene			nove	vodene
LJUBLJANA BEŽIGRAD	8	1	0	0	33	33	4	0	5	5
LJUBLJANA CENTER	8	3	11	5	27	33	1	1	11	23
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	1	1	13	0	17	61	5	0	2	23
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	2	0	28	0	45	152	9	1	9	25
LJUBLJANA ŠIŠKA	4	1	24	3	30	10	9	0	21	26
GROSUPLJE	0	2	16	0	10	27	8	0	11	11
LOGATEC	1	7	0	7	7	7	0	0	3	3
VRHNIKA	2	0	0	0	0	3	3	0	1	5
SKUPAJ	26	15	92	15	169	326	39	2	63	121

CSD Ljubljana je v letu 2024 izvajal številne naloge s področja **skrbništva za otroke**, kjer so strokovni delavci skrbeli za zaščito pravic in koristi otrok, ki iz različnih razlogov potrebovali skrbnika. V okviru skrbništva so bili v posameznih primerih **postavljeni skrbniki za posebne primere**, kadar so bili otroci v postopkih, ki so zahtevali posebno zastopanje. Prav tako je CSD Ljubljana pripravljala **predloge za postavitev pod skrbništvo, imenovanja ali razrešitve skrbnikov**, kadar je bilo potrebno formalno urejanje skrbniškega razmerja.

Pomemben del dela so predstavljala **mnenja sodišču o osebi skrbnika**, pri čemer so strokovni delavci ocenjevali, ali je oseba primerna za izvajanje skrbniških nalog. Poleg tega so skrbeli za **popis premoženja otrok in izročitev premoženja skrbnikom**, kadar je bilo to potrebno.

Ena ključnih nalog CSD Ljubljana je bilo tudi **spremljanje skrbnikovega dela**, kjer so se strokovni delavci redno prepričevali, ali skrbniki ustrezno skrbijo za zaščito pravic in koristi svojih mladoletnih varovancev. V primerih sporov so obravnavali tudi **ugovor zoper delo skrbnikov**.

V določenih primerih je CSD neposredno izvajal **skrbniške naloge**, kadar ni bilo mogoče imenovati druge ustrezne osebe za skrbnika otroka. V letu 2024 so se strokovni delavci soočali z zahtevnimi skrbniškimi primeri, kjer so bili otroci pogosto v ranljivih situacijah, prav tako pa so primanjkovala ustrezne rešitve za dolgoročno ureditev njihovega varstva. Strokovni delavci so zaznali povečano število primerov, kjer je moral vlogo skrbnika prevzeti center, saj v socialni mreži otrok ni bilo primerne osebe, ki bi lahko prevzela skrbniške naloge. Skrbniki so izvajali obsežno delo, ki je zajemalo tako zastopanje otrok kot tudi skrb za njihovo vsakodnevno življenje, vključno z urejanjem financ, zdravstvene oskrbe, izobraževanja in bivanja.

V prihodnje bo CSD Ljubljana nadaljeval z zagotavljanjem strokovne podpore skrbnikom ter iskanjem boljših sistemskih rešitev za zaščito otrok.

V letu 2024 je CSD Ljubljana namenil posebno pozornost **nameščanju otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami v strokovne centre** ter njihovemu **spremljanju** med in po namestitvi. Strokovni delavci so sodelovali pri postopkih namestitve, pripravljali individualizirane načrte obravnave ter redno spremljali napredek in dobrobit nameščenih otrok.

V zadnjih letih je, tako na krajevnem področju, ki sodi v pristojnost CSD Ljubljana, kot tudi drugod po državi, v opazen **porast števila otrok, nameščenih v strokovne centre**. Ta trend nakazuje na naraščajoče potrebe po tovrstnih namestitvah, kar predstavlja izziv za obstoječe kapacitete.

Ena izmed ključnih težav je **pomanjkanje prostorskih in kadrovskih kapacitet v strokovnih centrih**, kar otežuje pravočasno in ustrezno namestitev otrok. Poleg tega se otroci pogosto nameščajo brez predhodne zdravstvene obravnave in diagnostike, kar lahko vpliva na učinkovitost nadaljnje pomoči.

Strokovni delavci CSD Ljubljana se soočajo tudi z **naraščajočim številom otrok z resnimi težavami v duševnem zdravju**, kar zahteva specializirane oblike obravnave in dodatne vire.

Kljub tem izzivom CSD Ljubljana ostaja zavezan zagotavljanju kakovostne podpore otrokom in mladostnikom v stiski ter si prizadeva za izboljšanje obstoječih praks in iskanje novih rešitev za učinkovitejšo obravnavo in namestitev otrok v strokovne centre.

Tabela 23: MBS

MLADOLETNI TUJCI BREZ SPREMSTVA	Imenovanje / razrešitev zakonitega zastopnika MLD tujcu brez spremstva	Spremljanje dela zakonitega zastopnika		Reševanje ugovora zoper delo zakonitega zastopnika
		nove	vodene	
LJUBLJANA BEŽIGRAD				
LJUBLJANA CENTER				
LJUBLJANA MOSTE - POLJE				
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	766	80	974	1
LJUBLJANA ŠIŠKA				
GROSUPLJE				
LOGATEC				
VRHNIKA				

Enota Ljubljana Vič Rudnik je bila do 28. 3. 2024 pristojna za obravnavo mladoletnih tujcev, ki so v Slovenijo prišli brez spremstva odrasle osebe ali zakonitega zastopnika in so podali namero, da bodo zaprosili za mednarodno zaščito. Pristojnost je bila 29. 3. 2024 prenesena na CSD Primorsko - Notranjska, na Enoti Ljubljana Vič Rudnik pa so v reševanju ostale aktivne zadeve, ki jih je enota obravnavala in obravnavo ustrezno zaključila.

Tabela 24: Posebno varstvo otrok in mladostnikov III.

POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV	Posvojitve						
	Delo s prijavitelji za posvojitelje	Delo s kandidati za posvojitelje	Delo s kandidati za posvojitelje v primeru meddržavne posvojitve	Posvojitev	Mnenje sodišču v postopkih posvojitve otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja	Dostop do osebnih podatkov bioloških staršev ali posvojenega otroka	Dostop do podatkov o zdravstvenem stanju bioloških staršev
LJUBLJANA BEŽIGRAD	0	1	0	2	0	1	1
LJUBLJANA CENTER	1	2	0	1	0	13	1
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	2	0	0	2	0	1	1
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	5	5	0	0	0	4	0
LJUBLJANA ŠIŠKA	4	3	0	0	0	5	0
GROSUPLJE	0	2	0	1	0	0	0
LOGATEC	0	0	0	0	0	0	0
VRHNIKA	0	3	0	0	0	0	0
SKUPAJ	12	16	0	6	0	24	3

V letu 2024 je CSD Ljubljana izvajal naloge na področju **posvojitve**, pri čemer so strokovni delavci sodelovali s prijavitelji za posvojitve, kandidati za posvojitelje in posvojitelji. Postopek posvojitve zahteva več stopenj obravnave, od prvega svetovanja prijaviteljem, preverjanja primernosti kandidatov do spremljanja otrok po posvojitvi.

Pomemben del nalog je bil **dostop do osebnih podatkov bioloških staršev ali posvojenega otroka**, kar je ključnega pomena pri pravnih in upravnih postopkih. Prav tako so v določenih primerih urejali **dostop do podatkov o zdravstvenem stanju bioloških staršev**, kadar je to pomembno za zdravje in dobrobit posvojenega otroka.

CSD Ljubljana si v prihodnje prizadeva za nadaljnjo strokovno podporo bodočim posvojiteljem in čim boljše obravnavo otrok, ki potrebujejo trajno in stabilno družinsko okolje.

V letu 2024 CSD Ljubljana ni beležil primerov **podelitve starševske skrbi sorodniku, mnenj o vnaprej izraženi volji staršev ali sodelovanja pri izvrševanju sodnih odločb**.

Čeprav v letu 2024 na tem področju ni bilo posebnih aktivnosti, CSD Ljubljana ostaja pripravljen na morebitne primere in bo v prihodnje nadaljeval s strokovnim delom na tem področju, kadar bo to potrebno.

Tabela 25: Obravnava otrok in mladostnikov

OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV	Obravnava otrok zunaj sodnega postopka					Vzgojni ukrepi po Kazenskem zakoniku									
	Obr. otrok zaradi suma storitve prekrškov ali KD	Obr. otrok in MLD s težavami v odraščanju (brez KD)	Odloženi pregon	Obravnava MLD v predkaz. postopku	Obravnava MLD v KP ali postopku o prekršku	Namestitev MLD v vzgojni zavod ali zavod za usposabljanje		Namestitev MLD v prevzgojni dom		Navodila in prepovedi		Nadzorstvo organa socialnega varstva		Namestitev v mladoletniški zapor	
						nove	vodene	nove	vodene	nove	vodene	nove	vodene	nove	vodene
LJUBLJANA BEŽIGRAD	21	89	0	2	22	Ne vodijo ločeno: nove zadeve - 6; vodene zadeve - 14									
LJUBLJANA CENTER	10	30	0	2	8	0	0	0	0	1	2	0	2	0	0
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	29	80	0	23	64	0	1	0	0	20	29	10	26	1	0
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	17	63	0	16	62	0	0	0	0	25	72	2	13	0	0
LJUBLJANA ŠIŠKA	113	141	0	9	81	0	0	0	0	16	12	7	8	0	0
GROSUPLJE	23	23	1	8	80	2	4	2	0	2	6	4	4	0	0
LOGATEC	9	15	0	3	0	2	2	0	0	12	12	0	2	0	0
VRHNIKA	5	25	0	1	29	1	6	0	0	7	4	0	1	0	0
SKUPAJ	227	466	1	64	346	5	13	2	0	83	137	23	56	1	0

V letu 2024 je CSD Ljubljana izvajal **obrnava otrok in mladostnikov** tako v okviru **zunajsodnih postopkov** kot tudi v povezavi z **vzgojnimi ukrepi po Kazenskem zakoniku**.

Na področju **obrnave otrok zunaj sodnega postopka** so strokovni delavci obravnavali primere otrok, ki so **kazali zgodnje vedenjske težave, bili v konfliktu z vrstniki ali v družinskem okolju izpostavljeni škodljivim vplivom**. V takšnih primerih so bili otrokom in družinam nudeni svetovalni razgovori, podporni programi ter sodelovanje z drugimi institucijami.

V okviru **sodnih postopkov** je CSD Ljubljana pripravljala **mnenja za sodišča in druge organe** ter sodeloval pri **izvajanju ukrepov za varstvo koristi otrok**, kot so spremljanje izvajanja ukrepov in sodelovanje z mladinskim sodnikom.

Na področju **vzgojnih ukrepov po Kazenskem zakoniku** so strokovni delavci sodelovali pri **nameščanju mladoletnih storilcev kaznivih dejanj v vzgojne zavode, prevzgojne domove ali mladoletniške zapore**, kadar so bili izpolnjeni pogoji za takšne ukrepe. Prav tako so izvajali **nadzor organa socialnega varstva** ter sodelovali z organi socialnega varstva pri spremljanju mladostnikov, ki so jim bili izrečeni ukrepi.

V zadnjem obdobju je opazen **porast števila otrok in mladostnikov, ki potrebujejo obrnava zaradi vedenjskih težav**, pri čemer so strokovni delavci izpostavili **izzive pri zagotavljanju ustreznih kapacitet za njihovo namestitev in celostno obrnava**. CSD Ljubljana si prizadeva za izboljšanje postopkov zgodnjega prepoznavanja težav pri otrocih ter krepitev preventivnih programov, ki bi lahko zmanjšali potrebo po strožjih vzgojnih ukrepih.

2. VARSTVO ODRASLIH

Na področju varstva odraslih je v letu 2024 izstopala problematika pomanjkanja primernih nastanitev za osebe, mlajše od 65 let, ki potrebujejo 24-urno oskrbo. Pomanjkanje kapacitet v socialno varstvenih zavodih je predstavljalo velik izziv pri nameščanju oseb, prav tako pa je pomanjkanje varovanih oddelkov v zavodih otežilo izvedbo sodnih odločitev o namestitvah.

Tabela 26: Varstvo odraslih (nasilje)

VARSTVO ODRASLIH	Naloge za preprečevanje nasilja v družini
LJUBLJANA BEŽIGRAD	46
LJUBLJANA CENTER	34
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	100
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	120
LJUBLJANA ŠIŠKA	178
GROSUPLJE	38
LOGATEC	13
VRHNIKA	30
SKUPAJ	559

V letu 2024 je CSD Ljubljana izvajal **ukrepe za zaščito žrtev nasilja v družini** ter zagotavljal pomoč in podporo tako žrtvam kot tudi povzročiteljem nasilja. Strokovni delavci so sodelovali pri **prijavah nasilja, ocenjevanju ogroženosti žrtev** in pripravi individualiziranih **načrtov zaščite**.

V primerih **takojšnje ogroženosti** je CSD sodeloval s policijo, sodišči in drugimi institucijami pri **izreku prepovedi približevanja** ter nameščanju žrtev v **varne hiše ali krizne centre**. Prav tako so izvajali **svetovanje in podporo žrtvam nasilja**, pri čemer so se osredotočali na **psihosocialno pomoč, svetovanje in dostop do različnih socialnih pravic**.

Strokovni delavci so sodelovali tudi pri **delu s povzročitelji nasilja**, pri čemer so izvajali **svetovalne in vedenjsko-kognitivne razgovore**, usmerjene v prekinitev nasilnega vedenja in preprečevanje ponovitev nasilja v družini.

V zadnjem obdobju se kaže **porast primerov družinskega nasilja**, pri čemer so izzivi predvsem **dolgotrajni postopki, pomanjkanje kapacitet v varnih namestitvah in težavna obravnava primerov psihičnega nasilja**, ki jih je težje

dokazovati in obravnavati.

CSD Ljubljana si prizadeva za **učinkovitejše ukrepe za zaščito žrtev**, izboljšanje **medinstitucionalnega sodelovanja** in krepitev **preventivnih programov**, ki bi prispevali k zmanjšanju nasilja v družini.

Tabela 27: Varstvo odraslih (kazniva dejanja)

VARSTVO ODRASLIH	Obravnavanje med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora in storilcev prekrškov				
	Poročilo o življenjskih okoliščinah obdolženca ali obsojenca	Odložitev izvršitve in prekinitev prestajanja kazni zapora	Sodelovanje CSD z zavodom za prestajanje kazni zapora		Pomoč obsojencu ob odpustu
			nove	vodene	
LJUBLJANA BEŽIGRAD	6	1	13	55	13
LJUBLJANA CENTER	8	1	101	87	9
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	5	1	18	55	1
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	4	6	40	53	9
LJUBLJANA ŠIŠKA	3	1	27	0	19
GROSUPLJE	2	8	22	25	0
LOGATEC	0	0	0	0	2
VRHNIKA	0	0	3	0	1
SKUPAJ	28	18	224	275	54

V letu 2024 je CSD Ljubljana sodeloval pri **obravnavi oseb med prestajanjem kazni zapora ter po odpustu iz zavodov za prestajanje kazni zapora**. Strokovni delavci so izvajali **pomoč obsojencem pri pripravi na odpust**, sodelovali z zavodi za prestajanje kazni zapora ter nudili podporo pri njihovi **ponovni vključitvi v družbo**.

Pomemben del nalog je bil **priprava poročil o življenjskih okoliščinah obsojencev**, ki so bila podlaga za odločanje sodišč in drugih organov pri presoji o možnostih prestajanja kazni v milejši obliki ali predčasne izpustitve.

CSD Ljubljana je sodeloval pri **odložitvah izvršitve kazni zapora in prekinitvah prestajanja kazni**, kadar so bile za to izpolnjene pravne in socialne okoliščine. Prav tako so strokovni delavci izvajali **sodelovanje z zavodi za prestajanje kazni zapora**, kjer so spremljali socialno stanje posameznikov in zagotavljali podporo pri njihovi reintegraciji v družbo.

Po odpustu iz zapora so obsojenci lahko deležni **pomoči pri vključitvi v socialno okolje**, iskanju zaposlitve, urejanju bivanjskih razmer ter dostopu do socialnovarstvenih storitev in materialnih pravic. Eden izmed izzivov na tem področju ostaja **pomanjkanje nastanitvenih kapacitet in težave pri ponovni vključitvi na trg dela**, kar lahko vodi v socialno izključenost in tveganje ponovitve kaznivih dejanj.

CSD Ljubljana si bo tudi v prihodnje prizadeval za **izboljšanje možnosti za uspešno resocializacijo obsojencev** ter krepitev sodelovanja z zavodi za prestajanje kazni in drugimi pristojnimi institucijami.

Tabela 28: Varstvo odraslih (duševno zdravje)

UPORABNIKI S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU	Obravnavo v skupnosti (naloge na Enoti)		Predlog za sprejem osebe brez privolitve na zdravljenje, v varovani oddelek ali nadzorovano obravnavo
	nove	vodene	
LJUBLJANA BEŽIGRAD	3	7	10
LJUBLJANA CENTER	2	0	5
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	0	0	1
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	0	0	6
LJUBLJANA ŠIŠKA	0	0	18
GROSUPLJE	0	0	5
LOGATEC	2	2	1
VRHNIKA	0	0	3
SKUPAJ	7	9	49

Na enotah CSD Ljubljana so v letu 2024 strokovni delavci izvajali **naloge povezane z obravnavo uporabnikov s težavami v duševnem zdravju**, kot so **svetovanje, sodelovanje s koordinatorji za obravnavo v skupnosti in pomoč pri urejanju socialnih pravic**.

V primerih, ko je bilo posameznikovo stanje tako resno, da je ogrožal sebe ali druge, je CSD Ljubljana pripravil **predloge za sprejem osebe brez privolitve na zdravljenje, v varovani oddelek ali nadzorovano obravnavo**, skladno z zakonodajo. Takšni postopki zahtevajo natančno oceno stanja, sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami in odločitev pristojnih organov.

Tabela 29: Varstvo odraslih (skrbništvo)

SKRBNIŠTVO ZA ODRASLE	Imenovanje / razrešitev skrbnika za posebni primer	Predlog za postavitev pod skrbništvo imenovanje / razrešitev skrbnika	Mnenje sodišču o osebi skrbnika	Popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku	Spremljanje skrbnikovega dela		Dovoljenje CSD	Reševanje ugovora zoper delo skrbnika	Neposredno izvajanje skrbniških nalog	
					nove	vodene			nove	vodene
LJUBLJANA BEŽIGRAD	12	53	12	39	84	169	40	0	22	112
LJUBLJANA CENTER	7	21	30	12	24	79	7	1	8	36
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	10	13	63	68	106	264	19	2	13	57
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	28	42	57	70	138	646	57	0	22	89
LJUBLJANA ŠIŠKA	53	106	106	144	235	600	96	2	68	123
GROSUPLJE	1	8	16	7	22	70	17	0	0	15
LOGATEC	5	12	2	10	10	29	14	0	1	6
VRHNIKA	11	18	12	14	20	65	8	0	5	17
SKUPAJ	127	273	298	364	639	1922	258	5	139	455

V letu 2024 je CSD Ljubljana obravnaval **veliko število primerov skrbništva za odrasle**, pri čemer je **močno obremenjujoče neposredno izvajanje skrbniških nalog**, kar predstavlja enega največjih izzivov na tem področju.

V primerih, ko ni mogoče imenovati primerne skrbnika iz socialne mreže varovanca, strokovni delavci CSD neposredno prevzamejo izvajanje skrbniških nalog. To vključuje **skrb za varovance, upravljanje njihovega premoženja, urejanje socialnovarstvenih pravic ter sodelovanje s sodišči in drugimi institucijami**. Ti postopki so **izjemno zahtevni, dolgotrajni in predstavljajo veliko dodatno obremenitev za zaposlene**, saj varovanci pogosto potrebujejo intenzivno skrb in koordinacijo različnih oblik pomoči.

Največji izzivi na tem področju vključujejo:

- **Naraščajoče število primerov**, kjer CSD neposredno izvaja skrbniške naloge,
- **pomanjkanje sistemskih rešitev**, ki bi omogočale boljšo razporeditev odgovornosti,
- **dolgotrajni sodni postopki**, ki otežujejo hitro reševanje zadev,
- **kompleksne situacije varovancev**, kjer gre pogosto za kombinacijo socialnih, zdravstvenih in premoženjskih težav.

CSD Ljubljana se aktivno zavzema za **sistemske rešitve** na tem področju, **sodeluje z drugimi deležniki** in **opozarja na nujnost sprememb**, ki bi omogočile učinkovitejše izvajanje skrbništva in razbremenitev strokovnih delavcev.

Tabela 30: Druge naloge

DRUGE NALOGE	Mnenje sodišču v postopku deložacije	Mnenje o socialnih razmerah za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem	Obvestilo o novih dejstvih glede prebivanja posameznika	Krizne intervencije
LJUBLJANA BEŽIGRAD	1	0	0	16
LJUBLJANA CENTER	13	3	9	59
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	22	23	0	54
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	6	0	2	99
LJUBLJANA ŠIŠKA	55	0	0	54
GROSUPLJE	2	3	81	45
LOGATEC	3	0	0	40
VRHNIKA	3	0	0	42
SKUPAJ	105	29	92	409

Poleg že omenjenih nalog so strokovni delavci CSD Ljubljana v letu 2024 izvajali tudi številne **druge naloge**, ki so ključnega pomena za zaščito in podporo posameznikom v različnih življenjskih situacijah.

Med pomembnejšimi nalogami so bile:

- **Mnenja sodišču v postopkih deložacije** – CSD je pripravljala ocene socialnih razmer oseb, ki so se soočale z izgubo bivališča, ter podajal predloge za možne rešitve.
- **Mnenja o socialnih razmerah za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem** – strokovni delavci so sodelovali pri preverjanju socialno-ekonomskega statusa prosilcev za neprofitna stanovanja.
- **Obvestila o novih dejstvih glede prebivanja posameznika** – CSD je obveščal pristojne institucije o pomembnih spremembah v prebivališčih posameznikov, kar je ključno za urejanje socialnih pravic in postopkov.
- **Krizne intervencije** – izvajane so bile v primerih, ko je bilo potrebno hitro ukrepanje zaradi varnosti in zaščite posameznikov v stiski. Pogosto so vključevale ukrepe v primerih nasilja, brezdomstva ali drugih nujnih situacij.
- **Posredovanje podatkov iz uradnih evidenc** – strokovni delavci so na podlagi zakonodaje posredovali informacije pristojnim organom in institucijam za potrebe različnih postopkov.

Te naloge so pomemben del vsakodnevnega dela CSD Ljubljana, saj omogočajo učinkovito pomoč posameznikom v socialni stiski in sodelovanje z drugimi institucijami pri reševanju kompleksnih socialnih problematik.

3. PRAVICE IZ JAVNIH SREDSTEV

Vloge v zvezi z uveljavljanjem pravic iz javnih sredstev se rešujejo na vseh osmih enotah CSD Ljubljana ter v Službi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Vloge, ki se nanašajo na t. i. mesečne pravice (denarna socialna pomoč, izredna denarna pomoč, subvencija najemnine, varstveni dodatek,...) se rešujejo na krajevno pristojni enoti, medtem ko se o t. i. letnih pravicah iz javnih sredstev odloča v Službi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki je pristojna za reševanje omenjenih vlog za celotno področje CSD Ljubljana.

• MESEČNE PRAVICE

Mesečne pravice pomagajo posameznikom in družinam v finančni stiski pri kritju osnovnih življenjskih stroškov. Mednje sodijo denarna socialna pomoč, izredna denarna pomoč, varstveni dodatek, subvencija najemnine ter pogrebna ali posmrtnina.

Denarna socialna pomoč je namenjena osnovnemu preživetju, medtem ko izredna denarna pomoč pomaga pri nepredvidenih stroških. Varstveni dodatek je finančna podpora starejšim in trajno nezaposljivim, ki s svojimi prihodki ne zmorejo pokriti osnovnih življenjskih potreb. Subvencija najemnine olajša stroške bivanja, pogrebna in/ali posmrtnina pa pripomore k kritju stroškov pogreba bližnjega.

Upravičenci lahko v določenih primerih zaprosijo tudi za oprostitev plačila socialnovarstvenih storitev, kot so domska oskrba ali pomoč na domu. Pravice so odvisne od dohodkov in premoženja vlagatelja/družine ter so namenjene zagotavljanju osnovne socialne varnosti in preprečevanju socialne izključenosti, pri čemer je ključnega pomena, da posamezniki pravočasno uveljavijo svoje pravice in poiščejo ustrezne informacije pri pristojnih institucijah.

Tabela 31: Mesečne pravice

MESEČNE PRAVICE	Enotna vloga	Izredna denarna pomoč	Subvencija najemnine	Pogrebna / posmrtnina	Oprostitev plačila SVS
LJUBLJANA BEŽIGRAD	6279	1113	532	150	274
LJUBLJANA CENTER	2960	852	349	64	208
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	9287	3017	1336	307	1004
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	6711	2214	1132	203	1272
LJUBLJANA ŠIŠKA	7188	2111	1001	294	1104
GROSUPLJE	2556	862	122	112	102
LOGATEC	860	588	139	21	68
VRHNIKA	1420	618	191	46	260
SKUPAJ	37261	11375	4802	1197	4292

• LETNE PRAVICE – služba za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev

V letu 2024 smo zaznali **porast zadev pri odločanju o pravicah iz javnih sredstev**, predvsem zaradi **inflacije in sprememb dohodkovnih razredov**. Spremembe **Zakona o štipendiranju** so omogočile **istočasno prejetje državne in Zoisove štipendije**, kar je dodatno povečalo število vlog.

Odločanje o pravicah je potekalo skladno z zakonodajo, pri čemer smo največje obremenitve beležili v **avgustu in septembru**. Zaradi **kompleksnosti informacijskega sistema in zahtevnosti postopkov** obravnava nekaterih zadev traja več kot **tri mesece**. O zamudah smo **redno obveščali** prek spletne strani CSD Ljubljana.

Avtomatizirani informativni izračuni (AIZ)

Večina **AIZ-jev** je bila posredovana **brez težav**, vendar še vedno prihaja do **ovir pri pridobivanju podatkov** iz uradnih evidenc (npr. status vrtca, šole, tujcev, premoženjske evidence). Med avgustom in decembrom so se AIZ-ji prekrivali z vloženimi vlogami, kar je oteževalo reševanje in pojasnjevanje upravičencem glede **poročil nakazil**.

Podaljševanje **državne štipendije** še ni popolnoma avtomatizirano, a sistem že omogoča pripravo odločb, ki jih zaposleni **preverijo in izpišejo v Krpanu**. Zaradi sprememb zakona smo zaznali **porast vlog za državno štipendijo**, večina odločb je bila izdana z dodatkom za uspeh.

Spremljanje dolžnikov in vračil štipendij

- Na seznamu kandidatov za **ukinitev štipendije** je bilo **1.056 štipendistov**, od katerih so nekateri prejeli odločbe o **vračilu štipendije**.
- Do **31. 12. 2024** smo spremljali **3.178 dolžnikov**, vključno z osebami, ki so dopolnile 26 let.
- Postopki vračila in odpisa dolga še vedno potekajo **ročno**, kar nameravamo izboljšati v letu 2025.

Ostale pravice in obremenitve v avgustu in septembru

Odločanje o **nakupu vinjete** je potekalo brez težav. Prav tako smo redno odločali o **dodatku za veliko družino** ter obveščali upravičence o možnosti **vložitev vlog za MU/KU, uskladitev mej dohodkov in subvencijo kosila**.

V obdobjih največje obremenitve smo zadeve reševali **tudi izven rednega delovnega časa**. Pri tem so pomagali **zaposleni iz drugih enot CSD Ljubljana in študentje**. Optimalno reševanje vlog bi zahtevalo **vsaj 20 dodatnih zaposlenih**.

Povečan obseg komunikacije

Spremembe dohodkovnih razredov, ki so začele veljati **1. 9. 2024**, so povzročile **porast telefonskih klicev in e-pošte**, saj so bile **generalno pripravljene informacije MDDSZ nejasne**. Zaradi kadrovske podhranjenosti je bilo težko preverjati in prilagajati obvestila. Vključen je bil **javni delavec**, ki je pomagal pri **informiranju upravičencev**. Strankam je bil na voljo tudi **strokovni delavec**.

Telefonske klice smo obravnavali po sistemu **dežurnega lista**, kjer so zaposleni izmenično dežurali. Kljub temu smo v času največje obremenitve beležili tudi **100 neodgovorjenih klicev v eni uri**.

Izzivi

Pogoste **nadgradnje informacijskih sistemov**, o katerih zaposleni niso bili predhodno obveščeni, so oteževale delo. Še vedno se soočamo s **pomanjkanjem časa** za urejanje vseh **sprememb po uradni dolžnosti v ISCS2**, kar vpliva na pravočasno obravnavo vlog. Zaradi **preobremenjenosti** se povečuje tudi **nezadovoljstvo zaposlenih**.

Za boljši pregled dela in obsega obravnavanih zadev v letu 2024 smo pripravili analizo podatkov iz informacijskih sistemov **ISCS2 in IS Krpan**, ki ponujajo vpogled v ključne trende in obseg dela službe ZUPJS.

Tabela 32: Prikaz rešenih zadev glede na pravico 2024

Mesec	Št. vlog	Št. pravic	OD	VR	MU	KU	DS
JAN	3151	4123	2767	1080	1	0	272
FEB	2507	3402	2242	942	0	0	213
MAR	2596	3468	2329	949	0	0	185
APR	2087	2815	1884	783	0	0	145
MAJ	1964	2566	1791	647	1	1	123
JUN	2697	3325	2342	674	0	0	306
JUL	2961	3742	2754	861	0	0	124
AVG	23472	35216	16529	6821	20	5	11825
SEPT	9690	12687	4073	1561	4	1	7044
OKT	3468	4753	2741	1378	4	3	624
NOV	2406	3321	2039	1003	1	1	274
DEC	1921	2385	1743	543	1	1	96

Tabela 33: DVD

Upravičenci do dodatka za veliko družino	Število
Po uradni dolžnosti	7055
Na zahtevo stranke	433
Skupaj	7488

Tabela 34: Vinjete

Upravičenci do vinjet	Število
Velika družina	94
Invalid	43
Invalidsko podjetje	21
Skupaj	158

Prikaz števila prejetih vlog po mesecih (IS Krpan):

Tabela 35: Prejete vloge po mesecih

MESEC	ŠTEVILO PREJETIH VLOG
JAN	1325
FEB	1289
MAR	1235
APR	1031
MAJ	840
JUN	909
JUL	1364
AVG	6233
SEPT	4680
OKT	2194
NOV	1481
DEC	1119
SKUPAJ	23700

Tabela 36: Količina vhodne pošte 2024

Vsa vhodna pošta iz IS KR PAN v letu 2024	Število
Email: zupjs.csdljubl@gov.si	24218
Pritožba	1959
Ugovor na AIZ	349
Zaprosilo	978
Dopolnitev (spričevalo, prošnje..)	3795

V letu 2024 smo prejeli **58.828 zadev**, od katerih je bilo **15.230 avtomatsko pripravljenih informativnih izračunov (AIZ)**. Po uradni dolžnosti smo izdali **37.540 odločb**. Nekaj zadev ostaja v reševanju in bodo obravnavane v letu 2025, pri čemer so nekatere vključene v druge postopke ali so še v fazi pozivanja oziroma ugotavljanja dejanskega stanja.

Zaposleni v Službi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev so odločali o **98.265 pravicah**, med katerimi so otroški dodatek, subvencija vrtca, državna štipendija, subvencija malice in kosila ter dodatek za veliko družino. Skupno je bilo zabeleženih **82.392 odločb in sklepov**, od tega **1.959 pritožb**.

O pravici do **dodatka za veliko družino** je bilo izdanih **7.488 odločb**, pri čemer je bilo **7.055 vlog rešenih po uradni dolžnosti**. V informacijskem sistemu **ISCSD2** je razvidno, da smo odpremili **15.230 avtomatskih informativnih izračunov**, zaposleni pa so obravnavali **349 ugovorov**. Poleg odločanja o pravicah iz javnih sredstev smo izdali tudi **978 uradnih potrdil in zaprosil**, ki jih uporabniki pridobijo na podlagi **Zakona o upravnem postopku**.

- **STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI**

Tabela 37: Starševsko varstvo in družinski prejemki I.

STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI	Starševski dopust / nadomestilo	Materinski dopust / nadomestilo	Očetovski dopust / nadomestilo	Pravice iz naslova KDČ	Plačilo prispevkov za SV pri negi in varstvu dveh otrok	Plačilo prispevkov za SV v primeru štirih ali več otrok
LJUBLJANA BEŽIGRAD	915	419	446	234	259	6
LJUBLJANA CENTER	350	195	246	101	124	3
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	1116	609	1002	328	309	20
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	1502	731	1304	500	560	29
LJUBLJANA ŠIŠKA	1506	688	967	415	460	16
GROSUPLJE	792	378	618	288	50	7
LOGATEC	249	137	228	154	148	6
VRHNIKA	395	211	332	119	135	4
SKUPAJ	6825	3368	5143	2139	2045	91

Tabela 38: Starševsko varstvo in družinski prejemki II.

STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI	Pomoč ob rojstvu otroka	Starševski dodatek	Dodatek za nego otroka	Delno plačilo za izgubljeni dohodek
LJUBLJANA BEŽIGRAD	444	69	131	25
LJUBLJANA CENTER	221	31	65	17
LJUBLJANA MOSTE - POLJE	706	114	236	40
LJUBLJANA VIČ - RUDNIK	889	109	310	53
LJUBLJANA ŠIŠKA	768	104	214	30
GROSUPLJE	447	71	199	26
LOGATEC	139	13	60	0
VRHNIKA	240	24	92	9
SKUPAJ	3854	535	1307	200

- **CENTRALNA ENOTA ZA STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKE PREJEMKE**

1. **Odločanje na prvi stopnji v zvezi s pravicami državljanov držav pristopnic Uredbe (ES) št. 883/2004 iz zavarovanja za starševsko varstvo in o pravicah do družinskih prejemkov na primarni in sekundarni ravni v skladu s pooblastilom ministra, pristojnega za družino.**

V letu 2024 je CE vodila naslednje upravne postopke (vir so mesečna poročila o delu) za:

- **Starševsko varstvo**

Podatek vključuje odločbe in sklepe o materinskem dopustu in nadomestilu, starševskem dopustu in nadomestilu, očetovskem dopustu in nadomestilu, plačilu prispevkov za socialno varnost ter krajšim delovnim časom izdanih na podlagi Uredbe (ES) št. 883/2004. CE pridobiva podatke o zavarovalnih dobah za materinstvo od pristojnih institucij s SED-om S040/S041.

Tabela 39: CE I.

Starševsko varstvo	110
--------------------	-----

- **Družinski prejemki**

Podatki vključujejo odločbe in sklepe o izvozljivih družinskih prejemkih (otroški dodatek, dodatek za veliko družino, starševski dodatek, dodatek za nego, delno plačilo za izgubljen dohodek) na primarni in sekundarni ravni, izdanih na podlagi Uredbe (ES) št. 883/2004 ter število ostalih postopkov.

Tabela 40: CE II.

Primarna pristojnost	438
Sekundarna pristojnost	531
Odstopi - CSD	66
Odstopi - F003 v druge države	310
Pozivi za dopolnitev vloge	1.073
Pozivi - F001, S040 v druge države	1.258

Podatke za odločanje glede navedenih pravic je potrebno pridobiti tudi iz drugih držav članic (s strani institucij in strank).

CE se pogosto sooča z vsebinskimi problemi zaradi raznolikosti nacionalnih zakonodaj, različne interpretacije Uredbe (ES) št. 883/2004 ter različnega postopanja med institucijami. Postopki so zato zahtevnejši in dolgotrajnejši.

2. Izmenjava in posredovanje informacij preko sistema EESSI (JINA)

Pristojnim nosilcem se posredujejo informacije o upravičenosti do družinskih dajatev, obdobje prejemanja in višina družinskih dajatev ali informacije o upravičenosti ter ne vlaganju vloge. Informacije se posredujejo preko sistema EESSI (JINA) na SED-ih serije F (family benefits).

Število potrjenih SED-ov v JINI (sistemska izmenjava podatkov) v letu 2024:

Tabela 41: CE III.

SED F002	3.354
SED S046	291

Zgoraj navedene podatke podpira sistemska statistika ISCS2, veliko je bilo poslanih tudi obrazcev F026, F027, H001, H002, H121 - pridobivanje zdravstvene dokumentacije...

3. Izdaja zahtevkov za povračila neupravičeno izplačanih družinskih dajatev zaradi primarne nepristojnosti Slovenije ter vračanje v primeru neupravičenega izplačevanja druge primarno nepristojne države

Zahtevki za terjatve se načeloma pripravljajo v sistemu. Države vračila nakazujejo na račun Ministrstva za finance ali Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, obvestilo o nakazilu prejmemo v sistem. Vračila se na to ročno poknjijo na ustrezno zadevo. Evidenca se še vedno vodi v Microsoft Accessu.

V letu 2024 je CE izvajala tudi pomoč pri izterjavi preplačanih družinskih prejemkov za drugo državo na njihovo zahtevo po Uredbi 883/2004, zahtevo prejmemo v RINI na SED-u R017.

V letu 2024 smo večina zahtevkov poslali v RINI s SED-om F00. Zahtevki se pošiljajo za 5 let nazaj. Pošiljamo tudi ponovne zahteve, kjer terjatev še ni bila vrnjena.

Število poslanih terjatev ter skupni znesek vrnjenih terjatev v letu 2024:

Tabela 42: CE IV.

Število poslanih zahtevkov za terjatve	341
Skupni znesek vrnjenih terjatev v EUR	433.675,80

4. Sodelovanje z drugimi institucijami

Na nacionalnem nivoju CE deluje v tesni povezavi z Direktoratom za družino, Direktoratom za trg dela in zaposlovanje ter Službo za informatiko na MDDSZ ter z drugimi organizacijami, ki delujejo na področju družinskih prejemkov.

Na Evropskem nivoju se CE povezuje z institucijami, ki pokrivajo družinske prejemke, starševsko varstvo ter pravice iz pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja. CE je letu 2024 z vsemi ustrezno in korektno sodelovala, izmenjevala podatke ter bila uspešna pri reševanju problematik.

Število posegov na elektronskih predalih za CSD-je v sistemu DOVECOT, po kategorijah, v letu 2024:

Tabela 43: CE - elektronski predali

	Dodani	Izbrisani	Ponastavitev gesla	Sprememba imena oz. priimka	Premestitev na drugo enoto	Razno/ Popravki/ Spremembe/Podane informacije	Migracija CSD-jev na MS365	Skupaj
Število	51	30	9	3	12	5	1.345	1.455

Migracija CSD-jev na sistem Microsoft 365 je zaključena. Migrirajo se samo še preostali predali delavcev, ki so še vedno zaposleni ampak na daljših odsotnostih.

m) Naloge po ZDOsk-1 (redna dejavnost CSD)

V letu 2024 je **CSD Ljubljana izvedel prehod družinskih pomočnikov v oskrbovalce družinskih članov** in vodil postopke za pridobitev pravice do oskrbovalca družinskega člana. Čeprav je zakon predvideval vzpostavitev **vstopne točke za dolgotrajno oskrbo s 1. 1. 2025**, smo jo zaradi boljše pripravljenosti organizirali že v letu 2024. V okviru tega smo oblikovali **delovno skupino za dolgotrajno oskrbo**, ki je skrbela za enotno izvajanje postopkov, pripravo internih protokolov in usklajevanje prihodnjih aktivnosti.

V sodelovanju s **Fakulteto za socialno delo** smo organizirali **dva strokovna posveta o dolgotrajni oskrbi**, kamor smo povabili vse ključne deležnike (občine, domove za starejše, zdravstvene ustanove itd.). Prav tako smo se redno udeleževali **Aktiva za dolgotrajno oskrbo v okviru SCSD**.

V letu 2024 smo prejeli **281 vlog za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana**.

Dolgotrajna oskrba zajema sistem ukrepov, storitev in aktivnosti, namenjenih osebam, ki so zaradi bolezni, starostne oslabilosti, poškodb, invalidnosti ali drugih omejitev trajno ali dlje časa odvisne od pomoči drugih pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil.

V letu 2024 je v skladu z **Zakonom o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1, Ur. l. RS 84/2023)** začela veljati pravica do oskrbovalca družinskega člana. Postopno uveljavljanje pravic bo potekalo v naslednjih fazah:

- **1. januar 2024** – Oskrbovalec družinskega člana,
- **1. januar 2025** – Vzpostavitev vstopne točke na CSD,
- **1. julij 2025** – Dolgotrajna oskrba na domu, e-oskrba, uvedba prispevka za dolgotrajno oskrbo,
- **1. december 2025** – Dolgotrajna oskrba v instituciji, denarni prejemek, nadomestna oskrba v okviru pravice do oskrbovalca družinskega člana.

V okviru postopka ugotavljanja upravičenosti do oskrbovalca družinskega člana kandidatom nudimo potrebne informacije in preverjamo izpolnjevanje pogojev. Uporabniki lahko vloge vložijo na **CSD Ljubljana** ali najbližji enoti CSD ter priložijo kopijo zdravstvene dokumentacije (odpustno pismo, izvid specialista ipd.). CSD nato po uradni dolžnosti zaprosi **invalidsko komisijo ZPIZ** za mnenje o upravičenosti vlagatelja in psihofizični sposobnosti kandidata za oskrbovalca družinskega člana. Po prejemu mnenja komisije CSD izda odločbo.

Upravičenost do dolgotrajne oskrbe in izbira oskrbovalca družinskega člana sta določeni z zakonsko predpisanimi pogoji. Tako mora upravičenec izpolnjevati pogoje glede zavarovanja, bivanja in stopnje odvisnosti od pomoči, medtem ko mora oskrbovalec izpolnjevati pogoje glede psihofizične sposobnosti, družinske povezanosti, bivanja,

nekaznovanosti in ustreznega usposabljanja. Pred začetkom opravljanja nalog mora kandidat **zapustiti trg dela**. Oskrbovalec lahko skrbi za največ **dva upravičenca**, s katerima prebiva na istem naslovu. Upravičen je do **delnega plačila za izgubljeni dohodek** (1,2-kratnik minimalne plače oz. 1,8-kratnik za dva upravičenca) ter je vključen v obvezna zavarovanja.

Ob pričetku izvajanja nalog sklenemo **začasni osebni načrt**, kjer so opredeljene aktivnosti oskrbovalca in nabor potrebne pomoči za upravičenca. Ob obisku na domu upravičenca in oskrbovalca družinskega člana jih seznanimo s pravicami in obveznostmi (usposabljanje, dolžnost sporočanja sprememb, mesečna poročila ipd.). Oskrbovalcem podamo tudi smernice za mesečno vsebinsko poročanje o izvajanju pomoči. **Svetovalci za dolgotrajno oskrbo** mesečno spremljajo poročila in morebitne posebnosti.

S **31. 12. 2023** je prenehala pravica do družinskega pomočnika po **Zakonu o socialnem varstvu**, pri čemer so upravičenci ob soglasju pridobili status oskrbovalca družinskega člana. Tako so ohranili pravico do **delnega plačila za izgubljeni dohodek** ter neprekinjeno vključitev v obvezna socialna zavarovanja.

Služba za dolgotrajno oskrbo je bila na **CSD Ljubljana** vzpostavljena z letom 2024.

V **začetku februarja 2024** sta strokovni delavki prevzeli **75 prevedenih oskrbovalcev družinskega člana**, pri čemer sta sklenili **45 začasnih osebnih načrtov**, **30 jih še čaka na sklenitev**.

Tabela 44: Število prevedbenih upravičencev do ODČ po enotah

ENOTA CSD LJUBLJANA	ŠTEVILO PREVEDBENIH UPRAVIČENCEV
Ljubljana Vič - Rudnik	5
Ljubljana Moste - Polje	41
Ljubljana Center	2
Ljubljana Bežigrad	7
Ljubljana Šiška	12
Vrhnika	4
Logatec	0
Grosuplje	4
Skupaj	75

- Število umrlih upravičencev s prevedbeno odločbo v **2024: 1**.
- Število umrlih oskrbovalcev družinskega člana s prevedbeno odločbo v **2024: 0**.

V letu 2024 je bilo izdanih **326 mnenj Invalidske komisije ZPIZ**, od tega:

- **156 pozitivnih in 12 negativnih** za uporabnika,
- **135 pozitivnih in 23 negativnih** za oskrbovalca družinskega člana.

Izdali smo **150 odločb**, od tega **133 pozitivnih in 17 negativnih**. Izdanih je bilo tudi **13 sklepov** iz različnih razlogov (smrt uporabnika, umik vloge, nepopolna vloga).

Obravnavali smo **dve pritožbi** na negativno odločbo, ki sta bili odstopljeni **Ministrstvu za solidarno prihodnost**.

V letu 2024 smo opravili **122 obiskov na terenu** in sklenili **122 začasnih osebnih načrtov**.

Na dan **31. 12. 2024** je bilo **128 aktivnih oskrbovalcev družinskega člana**.

V okviru vzpostavitve **vstopne točke za dolgotrajno oskrbo (1. 1. 2025)** je bilo v letu 2024 **razpisanih 19 delovnih mest** za svetovalce za dolgotrajno oskrbo in **3 delovna mesta** za upravno-administrativni kader.

n) Izvajanje sistema pripravništva za strokovne delavce na CSD (redna dejavnost CSD)

V letu 2024 je iz sistema pripravništva končalo 5 pripravnikov. Število pripravnikov iz sistema pripravništva na CSD se je zaposlilo 10 pripravnikov.

Do razlike je prišlo zato, ker smo pripravnikom, ki smo jih prepoznali kot visoko motivirane za delo in kjer je prišlo do obojestranske želje po dolgotrajnejšem sodelovanju, omogočili in ponudili možnost zaposlitve za nedoločen čas. S tem se je bistveno zmanjšala možnost, da bi pripravnik odšel k drugemu delodajalcu.

o) Delo s pripadniki romske skupnosti

Na CSD Ljubljana delamo in obravnavamo pripadnike romske skupnosti v okviru rednih nalog in javnih poblastil. Pripadniki romske skupnosti živijo na območju enote Grosuplje, kjer se v sodelovanju z občino izvajata 2 preventivna socialno varstvena programa: Tikno Them – Mali svet in jutRO nove Misli.

Na območju, ki ga pokriva enota Šiška ravno tako živijo pripadniki romske skupnosti.

Za namen ukvarjanja izključno s pripadniki romske skupnosti, smo s 1. 12. 2024 dobili 4 nove zaposlitve, ki pa v mesecu decembru niso bile realizirane (ni bilo prijavljenih kandidatov). Eno delovno mesto smo dobili za enoto Šiška, tri pa za enoto Grosuplje.

Cilje in metode, ki jih pri svojem delu uporabljamo sledijo metodah in tehnikam socialnega dela. Delo je tudi individualizirano, v primeru funkcionalne naredimo načrt in po potrebi časovno opredelimo izplačevanje funkcionalne. »Ukrepov funkcionalne« ne beležimo posebej za pripadnike romske skupnosti.

V okviru izredne denarne pomoči ravno tako naredimo načrt in spremljamo porabo oziroma realizacijo (nov štedilnik, nova streha, nakup prikolice itd.)

Kadar gre za izostajanje otrok od pouka, se povežemo tako s šolo kot z družino, v družinah izvajamo storitev pomoč družini za dom. Strokovne/i delavke/ci so po potrebi dnevno v romskem naselju. Vsekakor je primer dobre prakse izvajanje storitev, vzpodbujanje, motiviranje in pa sklepanje dogovorov.

Sodelujemo s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti, OŠ, PP, zdravstvenim domom, občino, CIK Trebnje in vsemi pomembnimi vladnimi in nevladnimi organizacijami.

Program »Tikno them – Mali svet«

Preventivni program ustvarjanja pogojev za izenačevanje možnosti do izobraževanja romskih otrok je v preteklih letih doživel velik uspeh, ki je razviden pri napredku otrok, tako na področju umskih kot na področju motoričnih dejavnosti. Glede na to, še vedno ostaja prioriteta tega programa vključevanje predšolskih romskih otrok v vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki se bodo izvajale v objektu med romskima naseljema Smrekec I. in Smrekec II.

V obeh naseljih je prisoten tudi Center za šolske in obšolske dejavnosti, s katerim si delimo zabojnik. CŠOD ga uporablja za različne delavnice in za dnevni vrtec, mi pa za izvajanje programa Tikno Them. Povezani smo s Fakulteto za socialno delo in pridobivamo nove prostovoljke, ki so dejavne v programu. Z vključevanjem romskih predšolskih otrok v omenjeni program skušamo doseči izenačevanje možnosti do izobraževanja, socializacijo v smislu vzorcev in zahtev, ki jih pred vsakim otrokom postavljajo institucije izobraževanja, ter omogočiti enakovredne pogoje za optimalni razvoj vsakega otroka. Programu želimo poleg osnovne organizirane oblike vzgoje in varstva dodati tudi izobraževalne in kulturne kvalitete. Program se uporablja za uporabnike občine Grosuplje. Program bomo izvajali skupaj s prostovoljci in Fakulteto za socialno delo.

Preventivni program »Prostovoljno delo z romskimi otroki in mladostniki jutRO nove Misli«

Preventivni program »jutRO nove Misli« je namenjen romskim otrokom in mladostnikom s področja občine Grosuplje in se izvaja že več let.

Program se bo še naprej izvajal v romskih naseljih in v prostorih CSD. Namen programa je v okviru preventivnih programov se spoznati z romsko kulturo, preko dela s predšolskimi in šolskimi otroci ter njihovimi družinami.

Število vključenih udeležencev v obeh programih in drugi pomembni kvalitativni oz. kvantitativni podatki programa za leto 2024:

- V božično obdarovanje je bilo vključeno 110 otrok v starosti od 0 – 10 let.
- Redno, večkrat tedensko so se v romskem naselju Smrekec I. in II. izvajale različne aktivnosti in delavnice, kjer je bilo, na enkratnih obiskih, prisotnih od 5 – 15 otrok.

V letu 2024 nismo imeli zaposlenih, ki bi se ukvarjali izključno s pripadniki romske skupnosti.

p) Pomoč družini na domu

V letu 2024 smo po pogodbi z Občino Logatec nadaljevali z izvajanjem programa Pomoč na domu (v nadaljevanju: PND) na območju Logatca. Poleg institucionalnega varstva, dnevnega varstva, varovanih stanovanj, medgeneracijskih skupin in projekta »starejši za starejše«, je ta storitev pomembna ponudba za starejše na lokalnem nivoju. Storitve PND širimo tudi v okolja izven Logatca, da zadostimo potrebam vseh naših občanov. V letu 2024 smo nadaljevali z načrtom širitve mreže izvajanja PND in se tako približati ciljem Nacionalnega programa socialnega varstva v obsegu sredstev, ki nam jih po pogodbi zagotavlja Občina Logatec.

Staranje populacije oz. spreminjanje njene starostne strukture že ima in bo v prihodnosti imelo še večje posledice na področju socialnega varstva. Opažamo trend povečanja socialnih stisk starejše populacije, ranljivih skupin in invalidov ter posledično povečano povpraševanje po različnih socialnih storitvah, predvsem po različnih oblikah podpornih storitev, ki bi potekale na domu. Aktivno se bomo odzvali na trende in v večji meri spodbujali in razvijali skupnostno oskrbo in zagotavljali različne oblike PND. Program PND je korak v smeri deinstitutionalizacije, kot postopnem procesu prehoda iz prevladujočih institucionalnih oblik pomoči in podpore različnim skupinam prebivalstva v uporabnikom prijaznejše skupnostne oblike pomoči. Z vidika ohranjanja socialne vključenosti upravičencev je pomembno, da se jim zagotavlja ohranjanje socialne stike z namenom ohranitve in širitve njihove socialne mreže, vključevanje v podporne skupine ipd.. Sodelovanje z ZD Logatec, patronažno službo, je pri izvajanju programa nujno. V letu 2024 je storitev izvajalo 5 socialnih oskrbovalk, ki je nudilo pomoč skupaj 71 uporabnikom storitve.

q) Programi

Program	Število zaposlenih 31. 12. 2024	Nadaljevanje izvajanja programa iz leta 2023	Programi za Rome
Enota Ljubljana Bežigrad, enkratne občinske denarne pomoči	0,5	da	ne
Enota Ljubljana Center, enkratne občinske denarne pomoči	0,5	da	ne
Enota Ljubljana Center, Zavetišče za brezdomce	5	da	ne
Enota Ljubljana Moste-Polje, enkratne občinske denarne pomoči	1	da	ne
Enota Ljubljana Moste-Polje, Skupnostni programi za mlade	17,5	da	ne
Enota Ljubljana Šiška, enkratne občinske denarne pomoči	1	da	ne
Enota Ljubljana Šiška, Materinski dom Ljubljana	4	da	ne
Enota Ljubljana Vič-Rudnik, enkratne občinske denarne pomoči	0,73	da	ne
Enota Ljubljana Vič-Rudnik, Mladinsko središče Vič	2	da	ne
Enota Grosuplje, Prostovoljno delo z otroki in mladostniki	0	da	ne
Enota Grosuplje, program »JutRO noveMIsli«	0	da	da
Enota Grosuplje, Usposabljanje rejnic in rejnikov	0	da	ne

Enota Grosuplje, program Tikno Them – Mali svet	0	da	da
Enota Grosuplje, enkratne občinske denarne pomoči	0	da	ne
Enota Vrhnika, Skupina starejših za samopomoč – Rožmarinka	0	da	ne
Enota Vrhnika, Skupina za samopomoč rejnic in rejnikov	0	da	ne
Enota Vrhnika, Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	0	da	ne
Enota Logatec, enkratne občinske denarne pomoči	0	da	ne
Enota Logatec, Pomoč družini na domu	5,18	da	ne
Enota Logatec, program »brLOG«	1	da	ne
Enota Logatec, razvojni in dopolnilni programi za otroke, mladostnike in starejše	0,74	da	ne

- **Materinski dom Ljubljana**

Materinski dom je namenjen nosečnicam in materam z otroki do 14. leta, ki so v socialni stiski in nimajo drugih možnosti bivanja. Gre predvsem za ženske pred, med ali po razpadu partnerske zveze, ki se soočajo z materialno stisko, brezdomstvom, šibko socialno mrežo, porušenimi družinskimi odnosi in pogosto izkušnjo nasilja.

Strokovna podpora je usmerjena v pomoč uporabnicam pri čimprejšnjem samostojnem življenju. To vključuje reševanje eksistenčnih težav, oblikovanje individualnih načrtov pomoči, podporo pri vzgoji otrok, širjenje socialne mreže, sodelovanje z institucijami ter krepitev komunikacijskih veščin in samozavesti.

MDDSZ je odobril celovito prenovno stanovanja na Celovski 140, zato tam od poletja 2024 ni bilo novih namestitev. Na podlagi oporočnega dedovanja smo pridobili enosobno stanovanje na Nanoški 3, kjer trenutno biva ena mama z dvema hčerama.

V letu 2024 je bilo v program vključenih 49 uporabnikov (17 mam in 32 otrok), pri čemer je 10 žensk odšlo, 9 pa jih je prišlo na novo.

- **Razvojni in dopolnilni programi za otroke, mladostnike in starejše**

Aktivno v življenje: Program krepi socialno vključenost, funkcionalno opismenjevanje in aktiven življenjski slog v sodelovanju z lokalnimi partnerji (ZD Logatec, Hiša sadeži družbe, OZRK ipd.). V letu 2024 je bilo izvedenih 12 srečanj, usmerjenih v socialne kompetence, širjenje mreže in skrb zase. Vključenih je bilo 5 uporabnikov.

Skupina za samopomoč: Namenjena starejšim za premagovanje osamljenosti in povezovanje. V letu 2024 je potekalo 20 srečanj s stalno strukturo – druženje, tematske razprave in neformalni pogovori. Vključenih je bilo 9 uporabnikov.

Znam sam: Program o nenasilni komunikaciji, izveden v sodelovanju z Društvom za nenasilno komunikacijo. V treh delavnicah so se mladostniki učili reševanja konfliktov brez nasilja. Vključeval je 4 udeležence.

Zibka: Program za socialno vključevanje priseljenk iz drugih kulturnih okolij, vključno s povezovanjem z lokalnimi partnerji. Vključenih je bilo 7 uporabnikov.

Skupina starejših za samopomoč: Prijateljska skupina, temelječa na zaupanju in izmenjavi izkušenj, namenjena invalidom in ranljivim skupinam. Srečanja potekajo na 14 dni v sodelovanju z zdravstvenim domom. Vključenih je bilo 9 uporabnikov.

Novoletno obdarovanje invalidnih in drugih ranljiv oseb: Tradicionalni program, namenjen ohranjanju stikov in družbenega vključevanja oseb z manj socialnimi stiki. V sodelovanju s projektom "Uresniči željo" smo obdarili 114 oseb.

Obdarovanje otrok iz socialno ranljivejših družin: V okviru akcije *Božiček za en dan* so otroci iz socialno ranljivih družin prejeli darila ter si ogledali praznično predstavo. Obdarili smo 125 otrok.

Psihosocialna pomoč animatorjem: Program podpore izvajalcem, ki delajo z otroki in mladostniki v stiski. Omogoča čustveno varno okolje za profesionalni razvoj. Vključenih je bilo 17 animatorjev..

Program »Zibka«: Psihosocialna pomoč osebam in družinam v Nastanitvenem centru Logatec, kjer so jim bile nudene informacije in podpora pri uveljavljanju pravic. Vključenih je bilo 37 oseb.

Program »Aktivno v življenje«: Poleg krepitev socialne vključenosti in opismenjevanja program spodbuja aktiven življenjski slog. V njem je sodelovalo 12 oseb.

- **Program za mlade »brLOG«**

Program ustvarja varen prostor za otroke in mladostnike, kjer lahko kakovostno preživljajo prosti čas, krepijo socialne veščine in gradijo medsebojne odnose. Nudimo jim učno pomoč, da lažje premagujejo izzive v šoli, ter psihosocialno podporo, kadar se soočajo s tiskami.

Poleg tega organiziramo delavnice in aktivnosti, ki spodbujajo razvoj kompetenc, pridobivanje novih znanj in odkrivanje lastnih potencialov. Program prispeva tudi h krepitevi lokalne skupnosti in sodelovanju z institucijami. V letu 2024 je bilo v program vključenih 115 otrok, povprečno ga je dnevno obiskalo 26 otrok, skupno pa smo zabeležili 6040 obiskov.

- **Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnike »Rožmarinka«**

Skupina "Rožmarinka" se sestaja vsak drugi četrtek v prostorih CSD Vrhnika. Srečanja, ki trajajo 90 minut, redno obiskuje 9 članov (8 žensk in 1 moški). Program financira Občina Vrhnika in je namenjen občanom, ki potrebujejo podporo pri premagovanju stisk. Novi člani se vključujejo postopoma, po več razgovorih.

Skupina ponuja varno okolje za pogovor, medsebojno pomoč in podporo, kar članom daje občutek pripadnosti. Pogovori potekajo spontano ali po vnaprej pripravljenih temah, povezanih z vsakdanjim življenjem, zdravjem, odnosi in preteklimi izkušnjami.

Člani praznujejo rojstne dneve, izdelujejo praznične okraske in sodelujejo z drugimi društvi. Enkrat mesečno jih obišče ZD Vrhnika – Center za krepitev zdravja, ki izvaja delavnice o zdravem življenju.

V juniju 2024 so se odpravili na izlet v Prekmurje, kjer so si ogledali Lendavski grad, Sinagogo, stolp Vinarium, Muzej meščanstva in nasad sivke, ter uživali v tradicionalnem bograču. Pred novim letom so se družili v kmečkem turizmu Pri Urbanovc in si ogledali stand-up predstavo Jamski moški.

- **Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic, ki delujejo na območju Občine Vrhnika**

Na CSD Ljubljana, Enota Vrhnika je tudi v letu 2024 delovala skupina, namenjena rejnicam z območja Vrhnike, financirana iz sredstev Občine Vrhnika. Skupina rejnicam nudi varen prostor za izmenjavo izkušenj in razreševanje dilem.

V letu 2024 smo rejnicam omogočili izobraževanje v živo z Miho Kramlijem, ki je predstavil tematiko "Radosti in pasti sodobne tehnologije". Skupno izobraževanje rejnic sicer poteka v okviru CSD Ljubljana.

- **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Občine Vrhnika**

Program javnih del, ki ga je financirala Občina Vrhnika, je izvajal CSD Ljubljana, Enota Vrhnika, na podlagi tripartitne pogodbe med občino, ZRSZ in CSD. V letu 2024 sta bila v programu zaposlena dva javna delavca, ki sta z delom zaključila 24. 6. 2024 in nadaljevala 1. 9. 2024.

Delo javnih delavcev je zajemalo pomoč pri urejanju družinskih odnosov, podporo pri skrbi za otroke ter usposabljanje družine za vsakodnevne izzive. Storitve je bila namenjena družinam, ki so bile motivirane za spremembe in so podpisale dogovor o sodelovanju.

Javna delavca sta vsakodnevno nudila učno pomoč otrokom in mladostnikom na njihovem domu, pomagala pri domačih nalogah, utrjevanju snovi ter pripravi na šolo. Poleg tega sta jih podpirala pri kakovostnem preživljanju prostega časa (igranje, branje, pogovori). Prav tako sta nudila podporo staršem v njihovih starševskih vlogah.

Program je potekal v sodelovanju s starši, učitelji in šolskimi svetovalnimi delavci. Do 24. 6. 2024 je bilo vključenih 20 otrok, s 1. 9. 2024 pa 24 otrok.

- **Skupnostni programi za mlade**

Skupnostni programi za mlade so javni socialnovarstveni program, namenjen otrokom in mladostnikom, prikrajšanim za primerno družinsko življenje ter tistim s težavami v odraščanju. Program vključuje terensko delo in svetovanje ter deluje v okviru petih dnevnihih centrov: CONA Fužine, CONA Korak, CONA Moste, CONA Polje in CONA Cent'r.

Naše poslanstvo je podpora otrokom in mladostnikom iz socialno in ekonomsko ogroženih družin, ki se soočajo z revščino, vedenjskimi, čustvenimi in učnimi težavami, pa tudi s tveganjem uživanja prepovedanih drog.

V letu 2024 je bilo v program vključenih 4.421 otrok in mladostnikov s širšega ljubljanskega območja, predvsem iz četrtinskih skupnosti bivše občine Ljubljana Moste-Polje in Ljubljana Center.

- **Prostovoljno delo z otroki in mladostniki na Enoti Grosuplje**

Učna pomoč, kvalitetno preživljanje prostega časa. V letu 2024 sta bila izvedena dva tridnevna tabora, udeležba prvič 37 otrok in prostovoljcev, drugič 28 otrok in prostovoljcev. Učne pomoči je bilo deležnih 5 otrok. Izvedeno je bilo tudi novoletno obdarovanje s predstavo.

- **Usposabljanje rejnic in rejnikov na Enoti Grosuplje**

Skupine za rejnike se je redno udeleževalo 6 oseb, izvajali smo redna supervizijska srečanja za rejnike in rejnice, predpočitniško srečanje rejniških družin, organizirali izlet za rejnike in otroke za 30 udeležencev ter izvedli novoletno obdarovanje s predstavo.

- **Zavetišče za brezdomce**

Zavetišče za brezdomce deluje v dveh oblikah:

- Bivalni del (zaprti tip) omogoča 24-urno bivanje za 24 uporabnikov, ki prejemajo nastanitev, prehrano, oblačila, higiensko oskrbo ter socialne storitve.
- Prenočišče (odprti tip) nudi 18 ležišč za nočitve med 20:00 in 8:00. Uporabniki lahko brezplačno prenočijo do 3 mesece, tujci do 3 dni.

V letu 2024 je v zavetišču prenočilo 400 različnih uporabnikov, skupno pa je bilo zabeleženih 4.943 nočitev.

Poleg nastanitve zavetišče upravlja tudi razdelilnico hrane, kjer uporabniki prejmejo brezplačen topel obrok, možnost umivanja, preoblačenja ter pogovor s strokovnimi delavci. Storitve je dostopna vsem osebam v stiski in zahteva le spoštljiv odnos do drugih. Med uporabniki so predvsem upokojnenci z nizkimi pokojninami, odvisniki ter osebe s psihičnimi težavami. V letu 2024 je bilo razdeljenih 36.600 obrokov hrane.

r) Druge opravljene naloge na CSD Ljubljana

Poleg izvedenih nalog vodenja javnega zavoda je na Območnem centru v okviru Skupne splošne službe svoje naloge izvajal Sektor za finančno računovodske zadeve, Sektor za pravne in kadrovske zadeve, Sektor za administracijo in Sektor za vzdrževanje in tehnične zadeve.

Sektor za finančno računovodske zadeve

CSD Ljubljana ima lastno računovodstvo organizirano kot del skupne splošne službe, ki opravlja vsa računovodska opravila, potrebna za neoporečno vodenje poslovnih knjig, izdelavo finančnih načrtov in letnih poročil v skladu s predpisi ter druge evidence in poročila potrebna zunanjim in notranjim uporabnikom.

V sektorju se je dnevno prevzemalo prejete račune iz sistema UJP v knjigo prejetih računov. Knjiženje prejetih računov v glavno knjigo je bilo vezano na potrjevanje računov s strani likvidatorjev, pomočnikov in direktorja ter na ustrezno evidentiranje na analitične konte in stroškovna mesta. Sproti se je spremljalo gibanje stroškov, odhodkov in prihodkov ter primerjalo z načrtanim finančnim načrtom. V primeru pomembnih odstopanj se je seznanjalo vodstvo in po potrebi sprejemalo ustrezne ukrepe ali navodila. Izdane račune smo v knjigi izdanih računov preko sistema UJP pošiljali proračunskim uporabnikom.

V letu 2024 smo prejeli 3648 računov in izdali 1224 računov, kar v povprečju predstavlja 406 računov na mesec. Glede na preteklo leto smo v letu 2024 prejeli oziroma izdali 74 računov več.

V povprečju se je v letu 2024 mesečno obračunalo plače za 406,3 zaposlenih, kar v primerjavi s preteklim letom pomeni za 6 % več mesečno obračunanih plač. Regres je bil obračunan 465 zaposlenim. Redno delovno uspešnost smo izplačali dva krat letno. Število zaposlenih kateri so prejeli točke za redno delovno uspešnost je bilo v prvem polletju 265, v drugem polletju pa 343 delavcev. V letu 2024 smo odprli 23 obračunov, med drugim tudi poračun oz. plačilo po sodni odločbi. Z uvedbo elektronskih potnih nalogov smo poenotili njihovo uporabo. Na ta način se je zagotovil večji nadzor nad vsemi potnimi nalogi na enem mestu kot tudi avtomatski prenos v obračun plač. V letu 2024 je bilo izdanih 4496 potnih nalogov, kar je za 29 manj potnih nalogov kot v letu 2023. Kot posledica sprejetega posebnega vladnega projekta, s katerim se želi nagraditi javne uslužbenke na določenih delovnih mestih v plačni skupini J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva zaradi opravljanja povečanega obsega dela, smo vzpostavili vodenje stroškov v okviru novega stroškovnega mesta z nazivom »Posebni vladni

projekt za plačno skupino J«. Razpoložljiva masa sredstev se je izračunala tako, da se je število zaposlenih v plačni skupini J za predpretekli mesec, glede na mesec obračuna delovne uspešnosti PVP, pomnožilo s 100 EUR. Za financiranje delovne uspešnosti na osnovi posebnega vladnega projekta je MDDSZ pripravil obrazec, ki je bil obvezna priloga zahtevka za izplačilo sredstev za obdobje januar 2024 do december 2024. Zahtevke smo pošiljali na MDDSZ kvartalno. Za leto 2024 je bil dodatek iz PVP izplačan 56 zaposlenim.

Na področju izplačevanja denarne socialne pomoči, izredne denarne pomoči, varstvenega dodatka, otroškega dodatka in drugih izplačil v obliki funkcionalne je bila izplačana navedena pomoč v višini 724.332,20 EUR kar je 1841 izplačil oziroma v povprečju 153 izplačil na mesec, kar je za 50% več v primerjavi z letom 2023.

Prav tako smo v finančno računovodski službi obračunali in izplačali avtorske honorarje, podjemne pogodbe, sejnine, najemnine, izplačali prehrano študentom na praksi, prevoz prostovoljcem ipd.

Na delovnem področju osnovnih sredstev in drobnega inventarja smo v letu 2024 nadaljevali z označevanjem opreme s črtnimi kodami. S črtnimi kodami smo opremili 9.493 osnovnih sredstev in sicer na enoti Ljubljana Bežigrad, enoti Center, enoti Grosuplje, enoti Logatec, enoti Ljubljana Moste-Polje, enoti Šiška, enoti Vič, Območnem centru, enoti Vrhnika in obeh kriznih centrih. Na omenjenih enotah je inventura potekala s pomočjo čitalca črtnih kod, kar je za inventurne komisije predstavljalo lažje delo predvsem z vidika tistih osnovnih sredstev, katera so spremenila nahajališča. Za elektronski popis osnovnih sredstev je bilo skupaj opremljenih 8.624 osnovnih sredstev. Z namenom, da bodo podatki o osnovnih sredstvih lahko sproti ažurirani, smo enote CSD seznanili z navodili in protokolom kroženja listin. Kljub temu smo se še vedno srečevali s težavami, da informacije o spremembah nahajališč v računovodstvo niso prihajale ažurno. Le nekateri skrbniki osnovnih sredstev so spremembe sporočali mesečno. V mesecu novembru so bile imenovane inventurne komisije na posameznih enotah. Predsedniki inventurnih komisij so bili seznanjeni s potekom pravilne izvedbe popisa kot tudi na najpogostejše napake, ki so bile zaznane pri preteklih popisih opreme. Na enotah kjer se je izvajal letni popis osnovnih sredstev s pomočjo čitalca črtnih kod prvič, je bila opravljena tudi predstavitev uporabe čitalca. Redni letni popis se je pričel izvajati 25.11.2024 in je trajal do 6. 1. 2025. Inventurni elaborat je bil predstavljen Svetu CSD 4. 2. 2025.

Zastavljeni cilji vezani na zakonske predpise, oddano v letu 2024:

- Letno poročilo za leto 2023 – oddano; cilj je bil dosežen.
- Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2023 – oddano; cilj je bil dosežen.
- Premoženjska bilanca za leto 2023 – oddano; cilj je bil dosežen.
- Vodenje centralne evidence finančnega premoženja – oddano; cilj je bil dosežen.
- Finančni načrt za leto 2024 – oddan; cilj je bil dosežen.
- Kontrolni podatki za VDC za leto 2023 – oddano; cilj dosežen.
- Podatki za dohodnino vezano na oprostitev za leto 2023 – oddano; cilj dosežen.
-

Zastavljeni cilj – polletna uskladitev poslovanja. Vsa polletna poročila za socialnovarstvene programe so bila oddana v roku. V letu 2024 smo na podlagi navodil s strani MDDSZ morali dodatno pripraviti tudi polletno poročilo za leto 2024 za stroškovni nosilec »Redna dejavnost« in »Krizne namestitve« in sicer po načelu nastanka poslovnega dogodka. Poročilo je bilo oddano v zahtevanem roku.

Zastavljen cilj – izvedba notranje revizije

Z izbranim izvajalcem smo sklenili pogodbo o izvajanju notranjega revidiranja dne 6.11.2024 Predmet notranje revizije za leto 2024 je bila preveritev delovanja notranjih kontrol na področjih:

- Prejete donacije – priprava pogodb, pregled sklenjenih pogodb in njihova realizacija, evidentiranje v poslovne knjige;
- Pravilnost obračuna in izplačila dodatkov zaposlenim (dodatek za delovno dobo, položajni dodatek, dodatek za mentorstvo, dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat, dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času, dodatki za nevarnost in posebne obremenitve).

Na osnovi opravljenih postopkov notranjega revidiranja za leto 2024, ki so bili opravljeni na podlagi podatkov za obdobje od 1. 1. do 30. 9. 2024, je revizija ugotovila, da Center za socialno delo Ljubljana zagotavlja pravilnost in zakonitost poslovanja ter obstoj in delovanje notranjega kontrolnega sistema na področju obračunavanja in izplačevanja dodatkov pri plačah zaposlenim in področju sklepanja in izvajanja pogodb o donacijah. Poročilo o notranji reviziji pravilnosti poslovanja je bilo izdano dne 29. 12. 2024.

Sektor za pravne in kadrovske zadeve

V Sektorju za pravne in kadrovske zadeve smo skrbeli za kadrovske zadeve preko 400 redno zaposlenih javnih uslužbencev, ki delujejo v okviru redne dejavnosti, kriznih namestitvev ter v programih. K temu je potrebno prišteti še številne zaposlitve iz razloga nadomeščanj (odsotnosti iz naslova starševskega varstva ter daljše bolniške odsotnosti), javne delavce ter osebe, ki smo jim nudili zaposlitveno rehabilitacijo.

Sektor je izvajal vse kadrovske postopke, vključno z zaposlovanjem, prenehanjem delovnih razmerij in urejanjem nadurnega dela ter povečanega obsega dela:

- obravnaval je 73 novih rednih zaposlitev,
- uredil 51 prenehanj delovnih razmerij,
- vodil 494 razpisov za prosta delovna mesta,
- pripravljena je bila dokumentacija za 1790 opravljenih nadur,
- 1388 dogovorov in 1388 sklepov o povečanem obsegu dela,
- prav tako je sektor pripravil 53 dogovorov in 598 sklepov o delu plače iz naslova Posebnega vladnega projekta,
- Vodeni so bili postopki zaposlitve 12 javnih delavcev, pripravljena ponudba in izveden postopek prijave za pridobitev programa javnega dela za naslednje leto.

Tako kot že zadnjih nekaj let, je še vedno prisotno pomanjkanje ustreznih kandidatov za zaposlitev na delovnih mestih strokovnih delavcev. Skozi celotno leto 2024 smo razpise za prosta delovna mesta objavljali na portalu ZRSZ in vzporedno še na drugih brezplačnih spletnih straneh. Udeležili smo se Zaposlitvenega sejma, kjer smo aktivno sodelovali kot predstavniki delodajalca, kasneje pa smo v sodelovanju z ZRSZ organizirali še predstavitvene delavnice za osebe, ki so vpisani v evidenco iskalcev zaposlitve. Nadaljevali smo z izvajanjem sistema pripravništva in kader po zaključenem pripravništvu vključevali v zaposlitev na redni dejavnosti.

V letu 2024 je sektor skrbel za organizacijo in administrativno podporo **študijski praksi**. Kot učna baza smo sodelovali pri razpisu Fakultete za socialno delo. Na prakso je bilo sprejetih 120 študentov iz različnih družboslovnih fakultet (večinoma FSD). V zvezi s tem je bila urejena in vodena celotna dokumentacija, poskrbljeno je bilo za prijavo v zavarovanje za poškodbo pri delu in poklicne bolezni. Izvedena so bila štiri uvodna srečanja za dodiplomske študente Fakultete za socialno delo. Za podiplomske študente so bila uvodna srečanja izvedena individualno. Delo s študenti je vključevalo izpolnjevanje potrebne dokumentacije, seznanjanje s hišnim redom, varstvom pri delu in Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu.

Sektor je skrbel za organiziranje **prostovoljskega dela** na CSD Ljubljana. To zajema ciljno iskanje posameznih prostovoljcev preko (ko je šlo za specifične naloge), komunikacijo s posameznimi kandidati za prostovoljsko delo ter z notranjimi koordinatorji po posameznih organizacijskih enotah, urejanje dokumentacije, seznanjanje prostovoljcev z varnim delom, kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in etičnim kodeksom prostovoljstva, prijavo v zavarovanje za poškodbo pri delu in poklicne bolezni ter vodil celotno dokumentacijo za 69 prostovoljcev. V zvezi z opravljenimi urami prostovoljskega dela, je bilo pripravljeno tudi poročilo za AJ PES.

Sektor se je redno odzival na potrebe posameznih organizacijskih enot, ki so izkazale potrebo po **študentskem delu**. Ob sodelovanju Študentskega servisa je bilo poskrbljeno za objavo razpisov in zbiranje ponudb. S študenti je bila urejena vsa potrebna dokumentacija. Mesečno se je zbiralo poročila o opravljenem delu za 39 študentov, ki so delo opravljali preko študentskega servisa. Za vse opravljene ure so bili pripravljene obračuni, ki so bili v izplačilo posredovani Študentskemu servisu.

V letu 2024 se je nadaljeval sistem **dela na domu**, ki zaposlenim omogoča lažje usklajevanje zasebnih in službenih obveznosti. Izdana je bila ustrezna dokumentacija, izdelane so bile nove pogodbe o zaposlitvi zaradi dela na domu ter sklepi o odobritvi dela na domu. Redno se je o delu na domu poročalo Inšpektoratu za delo.

Vodena je bila evidenca obdobjih zdravniških pregledov, na katere se je napotovalo zaposlene. Prav tako je bilo preko spletne aplikacije organizirano usposabljanje in preizkus usposobljenosti za varno delo in varstvo pred požarom. Sektor je v sodelovanju z vodstvom organiziral tudi interni natečaj za sofinanciranje izobraževanj ter pripravil pogodbe o izobraževanju.

Sektor je skrbel za zakonita in pravilna **napredovanja** zaposlenih v plačne razrede. Prav tako je bila na vlogo zaposlenih pregledana in ustrezno dopolnjena dokumentacija za podajo predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive. Zaposlenim je bil omogočen vpogled v lastne podatke in pridobivanje ustreznih potrdil o lastnem strokovnem delu ter udeležbi na izobraževanjih, kar so večinoma potrebovali za namen podaje predloga

za napredovanje v višji naziv. Na vlogo zaposlenih so bila pripravljena tudi ustrezna potrdila o udeležbi ali izvedbi različnih izobraževanj, ki so se odvila pod okriljem CSD Ljubljana.

Za zaposlene so bila, do zakonskega roka, pripravljena obvestila o številu dni letnega **dopusta** za tekoče leto. Na vlogo zaposlenih so se urejali tudi izredni in študijski dopusti.

Redno in skrbno so bile obravnavane zahteve za dostop do **informacij javnega značaja**, zaposlenim je bila zagotovljena pomoč pri nadzorih s strani Informacijskega pooblaščenca. Zaposlene se je redno spodbujalo in opozarjalo na ustrezno ravnanje z osebniimi podatki. Vsem je bilo omogočena udeležba na različnih spletnih izobraževanjih na temo varstva osebnih podatkov in dostopu do informacij javnega značaja.

Vodena je bila evidenca vseh **najemnih pogodb** za prostore, v katerih poteka izvajanje redne dejavnosti, kriznih namestitvev in programov. Zaradi povečanja števila zaposlenih je bilo v letu 2024 potrebno urediti več novih prostorov. Zaposleni v sektorju so aktivno sodelovali pri iskanju primernih poslovnih prostorov ali pa pri tem sodelovali z vodji posameznih organizacijskih enot. Za financerja MDDSZ je bilo pripravljenih več različnih vlog, za potrebe pridobitve ustreznega soglasja pred sklenitvijo najemne pogodbe. Sklenjenih je bilo več novih najemnih pogodb za prostore, prav tako pa je bilo poskrbljeno za pravočasno podaljšanje aktualnih pogodb v izteku.

Preko celotnega leta, z znatnim porastom v zadnjih mesecih leta, se je urejalo **donatorske pogodbe**. To je terjalo aktivno sodelovanje z donatorji, saj je bilo potrebno poskrbeti za ustreznost vsebine donatorskih pogodb, tako, da so bile te primerne tako za CSD Ljubljana, kot tudi za posameznega donatorja.

Glede na izražene potrebe, so bile pripravljene tudi avtorske in podjemne pogodbe. Prav tako so se znotraj sektorja večinski del leta 2024 vodili postopki o prenosih krajevnih pristojnosti znotraj CSD Ljubljana.

Morebitne dileme, ki so se pojavljale pri delu so bile ustrezno naslovljene. Če je bilo to potrebno, se je pridobilo tudi mnenje MDDSZ, MJU ali MSP (glede na vsebino dileme).

Za potrebe različnih zunanjih deležnikov se je zbiralo, urejalo in pripravljalo različne podatke. Določene je bilo potrebno pripravljati na mesečni ravni, druge na letni. Mesečno se je skrbelo za zahtevek za izplačilo sredstev po pogodbi (kar se je pripravljalo v sodelovanju s sektorjem za finančno računovodske zadeve) . V poročilu so bili zajeti podatki o vodstvu CSD, članstvu v Svetu zavoda, aktualnih zasedenih in nezasedenih delovnih mestih, porazdelitvi zaposlenih po nalogah, ki jih opravljajo, evidenco sistema pripravištva ter vstopne točke za dolgotrajno oskrbo. Prav tako se je na mesečni ravni skrbelo za zbiranje podatkov in pravočasno podajo vsebinskega poročila o zaposlitvah z naslova migrantskega toka. Na letni ravni se je poskrbelo za kadrovske del priprave v Finančnem načrtu in programu dela, izdelavo letnega poslovnega poročila, zbiranje podatkov za kadrovske analize za potrebe SCSD, poglobljeno tabelo o zaposlenih za potrebe MDDSZ,...

V mesecu februarju je bilo poskrbljeno za evidence ter zbiranje podatkov o letnih delovnih ocenah, v mesecu juliju in januarju pa je bil izveden proces zbiranja, obdelave in urejanja dokumentacije, povezane z izplačilom redne delovne uspešnosti.

Vodenih je bilo več primerov varnostnih incidentov, ki so vključevali prijavo poškodbe pri delu, razgovore z zaposlenimi, organizacijo varovanja in (po potrebi) psihološke pomoči ter izredne supervizije za udeležene zaposlene.

Poskrbljeno je bilo za pripravo dokumentacije in zahtevanih podatkov za različne inšpekcijske nadzore in revizije.

4. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Pri doseganju zastavljenih ciljev za leto 2024 smo bili uspešni. Beležimo presežek prihodkov nad odhodki, kar je posledica presežka na stroških dela zaradi odhoda zaposlenih in prihoda novo zaposlenih, začasne nezasedenosti vseh delovnih mest in večjega števila odsotnosti.

Organizirali in usklajevali smo delo v obdobjih povečanega obsega dela, izvajanje zakonodaje in spremljanje novo sprejete zakonodaje, zagotavljali smo dodatne strokovne in kadrovske pomoči.

Strokovno smo izvajali storitve, tako PSP, osebno pomoč, pomoč družini za dom, pomoč žrtvam kaznivih dejanj in institucionalno varstvo (KCM, KCO). Ne Enoti Logatec smo izvajali Pomoč družini na domu.

Na področju zaposlitev smo v letu 2024 pridobili 21 dodatnih delovnih mest na redni dejavnosti, s tem smo se približali ostalim CSD v Sloveniji, glede na število zaposlenih na prebivalca.

Uspešno smo sodelovali z lokalnimi skupnostmi, poleg MOL pokrivamo še 16 občin. Z nekaterimi občinam imamo sklenjene pogodbe za financiranje programov, ki jih izvaja CSD (brez dodatnih zaposlitev), z MOL in MDDSZ pa imamo sklenjene pogodbe za izvajanje programov, zaposlitev se krije iz tega naslova.

Sodelujemo z osnovnimi šolami, PP, pripravili smo posvete na temo preprečevanja nasilja v družini.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Pri izvajanju programa dela v letu 2024 do nedopustnih in nepričakovanih posledic ni prišlo.

6. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Kljub kadrovskim in organizacijskim spremembam v letu 2024 ter drugačnemu načinu izvajanja številnih nalog, smo na CSD Ljubljana zastavljene cilje realizirali.

Pri delu z zahtevnejšimi, težjimi, bolj kompleksnimi težavami, primanjkuje ustreznega kadra (strok. del. z večletnimi izkušnjami in znanjem). Žal ustreznega kadra primanjkuje na vseh CSD. Nove zaposlitve smo realizirali tudi iz projekta sistem pripravištva na CSD. Ravno tako smo nove zaposlen iskali in nagovarjali v okviru prakse študentk in študentov FSD, preko uvodnih razgovorov, predavanj, predstavitve dela na CSD in uspešno izvedene prakse.

V času povečanega obsega dela ni prihajalo do zaostankov oziroma smo se z njimi uspešno spopadali in reševali s pomočjo sredstev iz presežka, ki so bila porabljena za zaposlitev študentov, plačilo nadurnega dela in začasne zaposlitve.

7. OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA;

Ocenjujemo, da smo poslovali uspešno, z razpoložljivimi finančnimi sredstvi smo gospodarili ekonomično in racionalno ter v skladu s standardi in merili, ki jih je predpisal ustanovitelj.

Na CSD na vseh področjih delujemo gospodarno in racionalno v smislu maksimiziranja koristi in minimiziranja stroškov. Učinkovitost poslovanja je razvidna iz Računovodskega poročila za leto 2024.

8. OCENO NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ocena notranjega nadzora javnih financ bo pripravljena in posredovana na AJ PES preko računalniškega programa ob oddaji zaključnega računa. Izpis Izjave o oceni notranjega nadzora bomo posredovali tudi na MDDSZ skupaj z letnim poročilom.

V letu 2024 smo imeli notranjo revizijo na osnovi pogodbe o notranjem revidiranju za leto 2024, sklenjene med CSD Ljubljana in Auditor revizijsko družbo d.o.o. Predmet notranjega revidiranja so bili:

- Obračunavanje in izplačevanje dodatkov pri plačah zaposlenim (dodatek na delovno dobo, dodatek za mentorstvo, dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat, dodatek za delo v manj ugodnem delovnem času, dodatek za nevarnost in posebne obremenitve)
- Prejete donacije – priprava pogodb, pregled sklenjenih pogodb, realizacija in evidentiranje v poslovne knjige

V letu 2024 smo imeli na CSD Ljubljana uvajali priporočila Skupne službe za notranjo revizijo pri MDDSZ za področje rabe sredstev za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih ter v zvezi s preverjanjem notranjega sistema izvajanja javnih naročil.

Za učinkovitejšo rabo javnih sredstev smo na osnovi priporočil revizorke izboljšali notranji sistem javnega naročanja ter notranji sistem izvajanja aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem strokovnega razvoja zaposlenih.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

/

10. OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Ocenjujemo, da je poslovanje CSD imelo pozitiven učinek na družbeni razvoj, saj smo izvajali več preventivnih dejavnosti na področju socialnega varstva, še zlasti smo pa izvajanjem javnih pooblastil in nalog po zakonu ter socialno varstvenih storitev krepili prebivalstvo, tudi v njihovih neugodnih življenjskih situacijah.

Še zlasti pomemben je bil doprinos CSD Ljubljana pri izvajanju javnih pooblastil, nalog po zakonu, socialno varstvenih storitev ter s socialnovarstvenimi programi za najbolj ranljive posameznike in družine ter skupine prebivalstva.

Glede na to, da CSD Ljubljana obsega 8 enot, KCM, KCO, službo za ZUPJS, službo KIV/KOS ter številne programe, smo močno vpeti v lokalna okolja in smo pomemben dejavnik pri zmanjševanju revščine, hkrati pa preko preventivnih programov in redne dejavnosti skrbimo za duševno zdravje otrok, mladostnikov in odraslih, marginaliziranim skupinam prebivalstva (ženske žrtve nasilja, Romi, mladi, osebe s težavami v duševnem zdravju, brezposelni itd.), pomagamo izboljšati njihovo življenjsko situacijo.

Učinki našega poslovanja na druge navedene sektorje nam niso poznani.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.

11.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

V zvezi z analizo kadrovanja je potrebno izpolniti naslednje tabele:

12. Tabela 1: Delovna mesta v CSD

13. Tabela 2: Število zaposlenih po stroškovnih nosilcih

14. Tabela 3: Razporejeni zaposleni glede na delovni čas po stroškovnih nosilcih (v deležu) na dan 31. 12. 2024

15. Tabela 4: Realizacija kadrovskega načrta

[Tabele izpolnite v pripeti Excelovi datoteki »Analiza kadrovanja 2024«.](#)

Razlika med dejanskim stanjem zaposlenih in sprejetim kadrovskim načrtom:

Na viru financiranja »Državni proračun« je stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2024 za 18,00 nižje glede na sprejeti kadrovski načrt, na dan 1. 1. 2025 pa je stanje zaposlenih za 40,00 nižje glede na sprejeti kadrovski načrt.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD – MDDSZ« je bilo na dan 31. 12. 2024 nezasedenih 16,00 delovnih mest. S 1. 1. 2025 je CSD Ljubljana v okviru redne dejavnosti pridobil 23 dodatnih delovnih mest za področje dolgotrajne oskrbe - 20 za namen Vstopne točke za dolgotrajno oskrbo in 3 za delo na področju mednarodnih zavarovanj. Nekaj zaposlitev se je na omenjeni dan realiziralo, hkrati pa je bilo tudi nekaj dodatnih odhodov. Število nezasedenih delovnih mest je na dan 1. 1. 2025 znašalo 40,00. Pri tem gre za delovna mesta znotraj celotnega CSD Ljubljana, in sicer: Centralna enota (1), Vstopna točka za dolgotrajno oskrbo (16), Mednarodna zavarovanja (3), Enota Ljubljana Bežigrad (3), Enota Ljubljana Center (1), Enota Grosuplje (3), Enota Ljubljana Moste – Polje (1), Enota Ljubljana Šiška (1), Enota Ljubljana Vič – Rudnik (3), Javna naročila (2), Sektor za pravne in kadrovske zadeve (1) in Finančno računovodski sektor (1), Sistem pripravništva (4).

Razlogi za nezasedena delovna mesta so različni. Večinoma so prehodno zaposleni prekinili delovno razmerje in se zaposlili drugje. Na Enoti Grosuplje gre za 3 namenska delovna mesta, za področje romske problematike, za katere še nismo našli ustreznih kandidatov (prosta DM od 1. 12. 2024 dalje), enako velja za dolgotrajno oskrbo. V vseh primerih so vse aktivnosti usmerjene v iskanje ustreznega kadra.

Na stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve – MDDSZ« je bilo tako na dan 31. 12. 2024 kot tudi na dan 1. 1. 2025 nezasedeno 1 delovno mesto. Predhodno zaposlena je prekinila delovno razmerje in se zaposlila pri drugem delodajalcu. Vse aktivnosti so usmerjene v iskanje ustreznega kandidata.

Na stroškovnem nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ« so bila na dan 31. 12. 2024, kot tudi na dan 1. 1. 2025 zasedena vsa razpoložljiva delovna mesta. Gre za zaposlitve v različnih socialnovarstvenih programih, kot so: Materinski dom, Zavetišče za brezdomce, Mladinsko središče Vič in Skupnostni programi za mlade).

Na virih financiranja »Proračun občin«, »Nejavna sredstva za opravljanje javne službe« ter »Sredstva iz sistema javnih del« je stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2024 in na dan 1. 1. 2025 skladno s sprejetim kadrovskim načrtom.

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Investicijska vlaganja so opisana v računovodskem poročilu.

Pripravili:

Tadeja Nimac
Nenad Stojanović
Nino Rode
Maja Kosmač
Pomočniki direktorja
Vodje programov

Odgovorna oseba:

Ivan Cafuta

CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA

Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance: Karmen Podržaj

Odgovorna oseba: Ivan Cafuta, direktor

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 2)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 3)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 8)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 9)
 - f) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 10)
 - g) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 11)
 - h) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 12)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **tabela 1:** poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2024,
 - a) **tabela 1A:** povzetek navedenega poročila po 4-mestnih kontih (avtomatski zajem podatkov, **tabele ne izpolnjujete**),
 - b) **tabela 1B:** primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2023 in za leto 2024 ter plana za leto 2024
 - **tabela 2:** Primerjava med pogodbeno vrednostjo in izstavljenimi zahtevki s strani CSD – nakazila MDDSZ, ki jih CSD izkazuje med prihodki leta 2024 ter vsemi prihodki na SN,
 - **tabela 2A:** Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2024 (brez sredstev za NOS) za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD«,
 - **tabela 2B:** Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2024 (brez sredstev za NOS) za stroškovni nosilec »Krizne namestitve«,
 - **tabela 2C:** Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2024 s planom za leto 2024 za stroškovni nosilec "Redna dejavnost CSD" in za stroškovni nosilec "Krizne namestitve".
 - **tabela 3:** Obračun amortizacije,
 - **tabela 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024,
 - **tabela 5:** Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2024,
 - **tabela 6:** Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2024,
 - **tabela 6A:** Prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ v obračunskem letu 2024 ter primerjava s pogodbeno vrednostjo
 - **tabela 6B:** Stanje sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev MDDSZ
 - **tabela 7:** Gibanje podskupine kontov 985 (986) v letu 2024,
 - **tabela 8:** Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ,
 - **tabela 9:** Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2024 z dodatnim upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu
 - **tabela 10:** Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 (brez presežkov iz preteklih let)

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - a) Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - b) Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - c) Analiza poslovnega izida
- 2.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- 2.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- 2.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
- 2.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Pojasnila k poročilu o realizaciji prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih
 - 3A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«
 - 3B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«
 - 3C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«
 - 3Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«
 - 3D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«

- 3E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«
 - 3F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posebni vladni projekt za plačno skupino J«
 - 3G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Nadomestila za zaposlene na javni službi (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)«
 - 3H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«
 - 3I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«
 - 3J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«
 - 3K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«
 - 3L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«
 - 3M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«
 - 3N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«
 - 3O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«
 - 3P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«
 - 3R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«
- 4. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepom Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
 - 5. Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2024 z upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2023

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31. 12. 2023 znaša 4.136.648,74 EUR. V letu 2024 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2023.

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2024

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevlično).

I. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje tekočega leta na dan 31. 12. 2024 znaša 2.210.917,96 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 bilance stanja je višja 14.384,78 EUR, oziroma za 1 %. Delež v strukturi vseh sredstev je 49 %.

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 4: **Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024.**

[Priloga: Tabela 4- Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024](#)

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Sedanja vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31. 12. 2024 znaša 136.632,93 EUR in je glede na stanje iz bilance stanja na dan 31. 12. 2023 višja za 39.952,63 EUR.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je glede na leto 2023 povečala za 63.682,77 EUR in na dan 31. 12. 2024 znaša 482.102,86 EUR. Zaradi izločitve neuporabnih licenc iz uporabe se je nabavna vrednost neopredmetenih sredstev znižala za 297,85 EUR in povečala za pridobljene licence Microsoft, Microfokus od MDDSZ. Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev se je povečal za znesek amortizacije v višini 24.027,99 EUR in zmanjšal zaradi izločitve neuporabnih licenc v višini 297,85 EUR in je glede na preteklo leto višji za 7 %. Neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2024 znaša 136.632,93 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2024 povečala za 9.622,50 EUR in na dan 31.12.2024 znaša 2.442.538,81 EUR. MDDSZ je zagotovilo sredstva za adaptacijo stanovanja na Celovški c. 140 v Ljubljani za Materinski dom. Popravek vrednosti smo povečali zaradi obračuna amortizacije zgradb v višini 70.316,19 EUR in na dan 31.12.2024 znaša 818.977,23 EUR. Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31. 12. 2024 znaša 1.623.561,58 EUR, od tega znašajo zemljišča 89.043,41 EUR in zgradbe 1.534.518,17 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradba na Podmilščakovi ul. 20, Ljubljana po ZK in parcelah – vrednost se v letu 2024 ni povečala in njena nabavna vrednost na dan 31.12.2024 znaša 520.966,45 EUR. Amortizacijo smo obračunali za dvanajst mesecev v višini 15.629,00 EUR. Sedanja vrednost objekta na dan 31.12.2024 znaša 216.410,94 EUR,
- del zgradbe na Tržaški cesti 50 A v Logatcu na dan 31.12.2024 – nabavna vrednost znaša 463.827,10 EUR. Amortizacija je obračunana v višini 13.914,81 EUR. Sedanja vrednost zgradbe na dan 31. 12. 2024 znaša 268.222,67 EUR,
- stanovanje na Celovški c. 140 v Ljubljani (program Materinski dom Ljubljana) – stanje sedanje vrednosti na dan 31. 12. 2024 znaša 114.860,19 EUR,
- stavba na Jarški c.23 v Ljubljani (program Materinski dom Ljubljana) – stanje sedanje vrednosti na dan 31. 12. 2024 znaša 829.953,87 EUR,
- stanovanje na Nanoški ul. 3 v Ljubljani (program Materinski dom Ljubljana) – stanje sedanje vrednosti na dan 31. 12. 2024 znaša 105.070,50 EUR,
- zemljišča po vrstah rabe – funkcionalna zemljišča k zgradbi, na Podmilščakovi ul. 20 v Ljubljani – v letu 2024 ni bilo sprememb in izkazujemo stanje na dan 31.12.2024 v višini 15.810,77 EUR,
- del zemljišča po vrstah rabe - funkcionalno zemljišče k zgradbi v Logatcu – v letu 2024 ni bilo sprememb in izkazujemo stanje na dan 31.12.2024 v višini 49.777,64 EUR.
- zemljišče k stavbi na Jarški c. 23 v Ljubljani (program Materinski dom Ljubljana) izkazujemo stanje na dan 31.12.2024 v višini 23.455,00 EUR.

Za nepremičnine je urejena zemljiško knjižna dokumentacija, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe-CSD Ljubljana.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je glede na leto 2023 povečala za 220.960,65 EUR oz. za 8 % in na dan 31. 12. 2024 znaša 2.845.044,29 EUR.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je povečala za nove nabave v višini 314.729,01 EUR in sicer:

Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev prejeta od MDDSZ v letu 2024

Iz sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev smo v skupni višini 40.921,05 EUR nabavili multifunkcijsko napravo Canon, 12x portno stikalo, 24-portni switch, multifunkcijsko napravo Bizhub, 2x ergonomski stol, arhivski regal, 17x pisalna miza, 2x miza za stranke, 3x klubska miza, 17x predalnik na kolesih, 3x police, 29x omara, 3x mobilni telefon, voziček za čiščenje 9x, kuhhalno ploščo, vodotesno vitrino, baterijski sesalnik, zamrzovalno omaro, kontaktni žar, omarico za ključke, 3x magnetno stekleno tablo, 6x garderobno omaro.

Prejete donacije in kupnine od prodaje osnovnih sredstev

Iz prejetih donacij smo v skupni višini 2.892,78 EUR nabavili 5x predalnik, regal, pomožno in pisalno mizo, 3x police, 8x omarico, stol na kolesih, televizijo, mizo za namizni tenis, okvir pograda in postelje, posteljni vložek iz pene, tv omarico, tabure in opekač kruha.

Prejeta sredstva v upravljanje s strani MDDSZ v letu 2024

S strani MDDSZ smo prejeli v upravljanje računalniško opremo v skupni višini 179.600,30 EUR in sicer: 91x monitor, 111x računalnik, 12x prenosni računalnik.

Prispevki uporabnikov

Iz sredstev prispevkov uporabnikov smo nabavili opremo v skupni vrednosti 2.570,80 EUR. Za Zavetišče za brezdomce smo kupili mobilni telefon, električni radiator, transportni voziček in kvarčno peč v skupni vrednosti 313,59 EUR in za Materinski dom televizor, lestev, plinsko ploščo, sesalec 2x ter hladilnik v skupni vrednosti 2.257,21 EUR.

Sredstva prejeta od Ministrstva za solidarno prihodnost ter MDDSZ na podlagi pogodbe in prejeta oprema na podlagi Dogovora o prenosu premičnega premoženja z MF

Iz omenjenih virov znašajo nabave skupaj 88.744,08 EUR. Nabavili smo osebni avtomobil za delovanje vstopne točke za dolgotrajno oskrbo v vrednosti 19.245,00 EUR, prejeli pisarniško opremo za dodatne poslovne prostore za enoto Logatec v vrednosti 35.241,60 EUR ter prejeli sredstva za potrebe Materinskega doma in sicer za adaptacijo stanovanja na Celovski cesti v Ljubljani v vrednosti 9.622,50 EUR in za nakup toplotne črpalke v vrednosti 24.634,98 EUR.

Zmanjšanje nabavne vrednosti v skupni višini 85.043,58 EUR se nanaša na izločitve opreme iz registra osnovnih sredstev zaradi tehnološke in fizične zastarelosti osnovnih sredstev in drobnega inventarja ugotovljenega ob popisu. Iz evidence so bila izločena osnovna sredstva kot so osebni računalniki, monitorji, tiskalniki, licence, stoli, mobilni aparati, optični čitalci, kuhhalne plošče, regali, omare, orodje ipd. Vsa izločena sredstva so neprimerna za prihodnjo uporabo, popravljanje pa ni smotno in ekonomsko upravičeno.

Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 2.395.828,95 EUR in je v primerjavi z bilanco stanja na dan 31. 12. 2023 višji za 186.474,53 EUR. Amortizacijo za leto 2024 smo obračunali v višini 270.036,67 EUR, od tega 96.638,80 EUR amortizacije, ki se nanaša na 100% odpis drobnega inventarja. Zmanjšanje popravka vrednosti v višini 85.043,58 EUR se nanaša na izločitev opreme iz registra osnovnih sredstev zaradi tehnološke in fizične zastarelosti osnovnih sredstev in drobnega inventarja ugotovljenega ob popisu. Povečanje popravka vrednosti v višini 1.481,44 EUR vključuje ponovno aktivacijo že odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 897,72 EUR in neodpisano vrednost izločenih osnovnih sredstev v višini 583,72 EUR.

Sedanja vrednost opreme na dan 31.12.2024 znaša 449.215,34 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb center v bilanci stanja na dan 31.12.2024 ne izkazuje.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročnih danih posojil in danih depozitov center ne izkazuje v bilanci stanja na dan 31.12.2024.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Stanje na kontih skupine 08 na dan 31. 12. 2024 v višini 1.508,11 EUR predstavljajo vplačila in poraba sredstev rezervnega sklada za stanovanje na Celovški c. in Nanoški ulici v Ljubljani – Materinski dom.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve brez zalog na dan 31.12.2024 znašajo 2.326.893,57 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31.12.2023 je višje za 386.778,01 EUR oziroma za 20 %. Delež v strukturi vseh sredstev predstavlja 52 %.

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 denarnih sredstev v blagajni in takoj vnočljivih vrednotnic center ne izkazuje.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 967.435,61 EUR in so za 97 % višja glede na predhodno leto. Denarna sredstva so na dan 31. 12. 2024 v mejah nujne likvidnosti. Delež v strukturi vseh sredstev predstavlja 22 %.

Center za socialno delo ima odprt podračun številka 0110 0600 0060 939 pri Upravi za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 4.757,80 EUR in je v primerjavi s predhodnim letom nižje za 974,67 EUR ter je v mejah, ki ne ogroža poslovanje.

Kratkoročne terjatve do kupcev se nanašajo:

- (i) na program Zavetišče za brezdomce v višini 420,00 EUR in sicer na tiste uporabnike, ki morajo plačati oskrbne stroške iz svojih sredstev,
- (ii) na program Materinski dom Ljubljana iz naslova plačila prispevkov mamic za uporabo sobe v višini 604,00 EUR,
- (iii) na program Pomoč na domu kjer terjatve predstavljajo terjatve za storitve pomoči na domu v višini 3.653,80 EUR,

(iv) na terjatve do Centerkontura d.o.o za stroške mentorstva v okviru programa Zaposlitvena rehabilitacija v višini 80,00 EUR,
Zapadle neplačane obveznosti so bile pregledane in do oddaje zaključnega računa v večini tudi poravnane.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Stanje danih predujmov in varščin znaša 15.209,42 EUR. Predujmi so bili izplačani na osnovi sklepa sodišča za plačilo izvedeniškega mnenja in so v primerjavi s preteklim letom višji za 50%

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Terjatve na dan 31.12.2024 so izkazane na kontih skupine 14 v višini 1.234.752,72 EUR in so v primerjavi s predhodnim letom nižje za 8 %. Delež v strukturi vseh sredstev znaša 28%.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini so naslednje:

Kratkoročna terjatev do MDDSZ (zahtevke za redno dejavnost CSD in Krizne namestitve) XII.24	1.143.220,52 EUR
Kratkoročna terjatev do MDDSZ (zahtevke za mediacijo) XII.24	204,17 EUR
Kratkoročna terjatev do MDDSZ (zahtevke za posebni vladni projekt) X.24 do XII.24	23.971,58 EUR
Kratkoročna terjatev do MDDSZ (zahtevke za izvrševanje dela v splošno korist) XII.24	1.606,95 EUR
Kratkoročna terjatev do MDDSZ (zahtevke za aktivnosti povezane z Migrantskim tokom) XII.24	557,52 EUR
Kratkoročna terjatev do MDDSZ (zahtevke za repatriirane osebe) XII.24	11.771,86 EUR
Kratkoročna terjatev do MDDSZ (zahtevke za izvedence, tolmače, prevajalce) XII.24	4.094,30 EUR
SKUPAJ	1.185.426,90 EUR

Kratkoročna terjatev do Ministrstva za finance – EZR obresti na podračunu	2.267,09 EUR
SKUPAJ	2.267,09 EUR

Kratkoročna terjatev do Ministrstva za solidarno prihodnost – dodatni stroški dela pomoč na domu X. do XII. 2024	3.179,43 EUR
SKUPAJ	3.179,43 EUR

Kratkoročna terjatev do MOL (zahtevke za javna dela,) XII.24	410,53 EUR
Kratkoročna terjatev do občine Vrhnika (zahtevke za javna dela) XII.24	764,28 EUR
Kratkoročna terjatev do občine Ivančna Gorica (zahtevke za preventivne programe in vodenje postopkov občinskih pomoči) XII.24	1.078,39 EUR
Kratkoročna terjatev do občine Grosuplje (zahtevke za preventivne programe in javna dela) XII.24	2.055,05 EUR
Kratkoročne terjatve do občine Dol pri Ljubljani (zahtevke občinske pomoči) VII.24 do XII.24	357,74 EUR
Kratkoročna terjatev do občine Logatec (zahtevke za izvajanje občinskih in preventivnih programov, zahtevke za dodelitev občinskih socialnih pomoči) in pomoč na domu XII.24	23.999,06 EUR
Kratkoročna terjatev do občine Mirna Peč (zahtevke pomoč na domu) XI.24- XII.24	616,80 EUR
Kratkoročna terjatev do občine Dobrepolje (zahtevke občinske pomoči) X. 24 - XII.24	60,00 EUR
SKUPAJ	29.341,85 EUR

Kratkoročne terjatve do ZRSZ (zahtevke javna dela) XII.24	13.057,45 EUR
SKUPAJ	13.057,45 EUR

Kratkoročne terjatve do URI-SOČA (zahtevke zaposlitvena rehabilitacija) I-XII.24	1.480,00 EUR
--	--------------

Terjatve so bile do oddaje zaključnega računa poravnane.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Na kontih skupine 15 - kratkoročne finančne naložbe ne izkazujemo nobenega stanja.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Na kontih skupine 16 – kratkoročne terjatve iz financiranja ne izkazujemo nobenega stanja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Center izkazuje druge kratkoročne terjatve v višini 89.290,13 EUR in sicer zajemajo terjatve do:

ZZZS za boleznine nad 30 dni, nego, spremstvo X,XI,XII.24	80.640,84 EUR
Terjatve do fizičnih oseb – denarna pomoč, otroški dodatek, štipendije, starševska nadomestila, varstveni dodatek	6.286,87 EUR
Terjatve iz naslova kratkoročnih terjatev do zaposlenih XII.24	2.362,42 EUR
SKUPAJ	89.290,13 EUR

Terjatve izkazane na kontih skupine 17 bodo do oddaje letnega poročila predvidoma poravnane in so glede na preteklo leto višje za 72 % predvsem iz naslova terjatev do ZZZS.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo 15.447,89 EUR in so v primerjavi s preteklim letom nižje za 19.362,51 EUR oz. za 56%. V tej skupini kontov center izkazuje vnaprej plačane stroške v višini 13.253,16 EUR (najemnina za poslovne prostore, zavarovanja avtomobilov, opreme in splošna odgovornost ter ostale stroške za skupnostni program za mlade). Neporabljena vrednost urbana kartic na dan 31.12.2024 je izkazana v višini 1.659,70 EUR, neporabljena vrednost darilnih kartic pa v višini 535,03 EUR.

C) ZALOGE

Zalog center za socialno delo nima.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

A) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na dan 31. 12. 2024 kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve znašajo 2.035.541,91 EUR in so v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2023 višje za 14 %. Njihov delež v strukturi vseh obveznosti do virov sredstev znaša 45 %.

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine ne izkazujemo.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.187.733,50 EUR in so glede na stanje 31.12. 2023 višje za 16 % . Delež v strukturi vseh obveznosti do virov sredstev znaša 27%.

Obveznosti za plače in nadomestila plač za mesec december 24	674.021,87 EUR
Obveznosti za prispevke iz plač in nadomestil za mesec december 24	251.918,74 EUR
Obveznosti za davek iz plač in nadomestil plač za mesec december 24	137.715,48 EUR
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz, potni stroški, uporaba lastnih sredstev, premije KDPZJU, jubilejne nagrade, regres) za mesec december 24	124.077,41 EUR
SKUPAJ	1.187.733,50 EUR

Obveznosti do zaposlenih so bile do oddaje zaključnega računa v celoti poravnane.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, izkazane na kontih skupine 22 znašajo 343.209,93 EUR in so za 22,65 EUR višje kot na dan 31. 12. 2023. Predstavljajo plačilo računov v letu 2025 za stroške poslovanja, ki se nanašajo na leto 2024.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so glede na stanje na dan 31. 12. 2023 višje za 10 % in znašajo 210.753,74 EUR.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja se izkazujejo naslednje obveznosti:

Obveznosti za prispevke na plače za mesec XII.24	170.893,70 EUR
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	175,73 EUR
Obveznosti za davke in prispevke (podjemna pogodba, najemnina, probacija, praksa študentov)	8.147,38 EUR
Obveznosti za neto izplačilo (podjemna pogodba, najemnina)	27.058,40 EUR
Obveznost za potne stroške, prehrana prostovoljcem, študentom	1.539,97 EUR
Obveznost za plačilo RTV prispevka	40,58 EUR
Obveznosti do prejemnikov socialnih transferjev (denarne pomoči, varstveni dodatek, občinske denarne pomoči, solidarnostni dodatek za novorojence)	2.897,98 EUR
SKUPAJ	210.753,74 EUR

Navedene obveznosti so bile poravnane v januarju in februarju 2024, razen nekaterih socialnih transferjev.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 65.187,95 EUR in predstavljajo kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občin za stroške poslovanja, ki se nanašajo na leto 2024. V primerjavi s preteklim letom so kratkoročne obveznosti višje za 288 %. Višje so zaradi vračila neporabljenih sredstev Zavetišča za brezdomce v proračun države v višini 23.580,33 EUR in zaradi obveznosti do ZZSZ iz naslova vzdrževanja in razvoja informacijskega sistema RINA v višini 23.380,13 EUR.

Obveznost do NUP države – UJP, MJU, MDDSZ	24.023,60 EUR
Obveznost do NUP občine - Občina Logatec, občina Medvode in MOL	8.614,93 EUR
Obveznost do PUP občine – Lekarna Ljubljana, ZD Ljubljana, Mestna knjižnica Ljubljana, Javni zavod Mladi zmaji, Kinodvor, Mestna knjižnica Grosuplje, OŠ Polje Ljubljana, OŠ LA Grosuplje	8.608,64 EUR
Obveznost do PUP države – CUDV Draga, ZZSZ, Arboretum Volčji potok	23.940,78 EUR
SKUPAJ	65.187,95 EUR

Obveznosti so bile do oddaje zaključnega računa v celoti poravnane.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročnih obveznosti do financerjev ne izkazujemo.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročnih obveznosti iz financiranja center ne izkazuje.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2024 znašajo 228.656,79 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 so višje za 4 %. Delež v strukturi vseh obveznosti do virov sredstev znaša 5 %.

*** Konti podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki (del AOP 043)**

Izkazano so naslednja sredstva v višini 91.310,63 EUR za izvajanje programov in drugih kratkoročno odloženih prihodkov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom:

Naziv programa	Vrednost v EUR (brez centov)
- Pomoč na domu občina Logatec	1.600,01 EUR
- Zavetišče za brezdomce	49.242,16 EUR
- Materinski dom	27.248,46 EUR
- Občinski programi občine Logatec	1.238,65 EUR
- Prostovoljno delo z otroki in mladostniki	2.559,06 EUR
- Usposabljanje rejnic/rejnikov	1.412,58 EUR
- Prostovoljno delo z romskimi otroki – Jutro nove Misli in mladostniki- Tinko Tem - Mali svet	5.729,71 EUR
- Zaposlitvena rehabilitacija	1.480 ,00 EUR
SKUPAJ PROGRAM	90.510,63 EUR

Ostali kratkoročno odloženi prihodki	Vrednost v EUR (brez centov)
- Sponzorstvo - Materinski dom	800 EUR
SKUPAJ OSTALO	800 EUR

SKUPAJ 291	91.310,63 EUR
-------------------	----------------------

V skladu s Pogodbo o sofinanciranju nalog in delovanju Centra za socialno delo Ljubljana je Enota Logatec izvajala sledeče naloge: obravnava občinske denarne in materialne pomoči, koordinira dobrotelost v občini Logatec, koordinira področje socialnega varstva na lokalnem nivoju, izvaja razvojne in dopolnilne programe za otroke, mladostnike in starejše, ki so pomembni za lokalno skupnost, priprava REK obrazcev v elektronski in pisni obliki za zavarovance, ki so obvezno zdravstveno zavarovani, pomoč družinam na domu in izvaja aktivnosti za mlade v okviru programa »Brlog«. Za neporabljena sredstva po pogodbi v višini 1.238,65 EUR je občina Logatec že dala soglasje.

Na podlagi zgoraj navedene pogodbe je Občina Logatec financirala tudi program Pomoč na domu, ki jo izvaja CSD Ljubljana Enota Logatec in ima za izvajanje neposredne oskrbe na domu zaposlenih pet socialnih oskrbovalk. Na programu Pomoč na domu ostajajo neporabljena sredstva iz preteklih let v višini 1.600,01 EUR, za katera je občina Logatec že dala soglasje. Sredstva za program bodo porabljena oziroma prenesena med prihodke v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Program Zavetišče za brezdomce je večletni program, ki se financira s sredstvi MOL in MDDSZ ter s sredstvi prejetimi s strani uporabnikov. Sredstva, prejeta s strani MOL so bila v letu 2024 v celoti porabljena, medtem ko so se neporabljena sredstva po pogodbi, prejeta z ministrstva v višini 23.580,33 EUR vrnila v proračun v mesecu februarju 2025. Neporabljena sredstva ostajajo od prispevkov uporabnikov, ki jih nameravamo v letu 2025 za stroške kosil in za nakupe osnovnih sredstev ter drobnega inventarja za potrebe uporabnikov.

Program Materinski dom je večletni program, ki se financira s sredstvi MOL in MDDSZ ter s sredstvi prejetimi s strani uporabnikov. Sredstva, prejeta s strani financerjev so bila v letu 2024 v celoti porabljena. Tekoči odhodki so bili višji od prejetih sredstev s strani financerjev tako, da se je del sredstev uporabnikov porabil za kritje tekočih odhodkov. Tudi v letu 2025 nameravamo porabiti del neporabljenih sredstev uporabnikov za kritje odhodkov programa.

Izvajanje programov »Prostovoljno delo z otroki in mladostniki«, »Jutro nove Misli«, »Usposabljanje rejnic in rejnikov«, »Tinko Tem – Mali svet« so programi, kateri so se na Enoti Grosuplje izvajali v letu 2024. Za neporabljena sredstva je Enota Grosuplje prejela soglasje občin. Sredstva za programe bodo porabljena oziroma prenesena med prihodke v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Sredstva zaposlitven rehabilitacije v višini 1.480,00 EUR so bila porabljena za izplačilo mentorskega dodatka in obračunana pri plači za januar 2025.

Ostali kratkoročni odloženi prihodki v višini 800,00 EUR pomenijo prejeta sredstva sponzorstva od zavarovalnice za Materinski dom. Sredstva se bodo porabila za vzdrževanje stavbe Materinskega doma v letu 2025.

*** Konti podskupine 299 – druge pasivne časovne razmejitve (del AOP 043)**

Naziv programa	vrednost v EUR (brez centov)
- Stanje donacij od pravnih in fizičnih oseb za KCO Palčica	88.840,14 EUR
- Stanje donacij Mladinsko središče Vič	8,29 EUR
- Stanje donacij za Zavetišče za brezdomce	6.522,60 EUR
- Stanje donacij Skupnostni programi za mlade	6.609,69 EUR
- Stanje donacij za ureditev sobe za stike (enota Center)	112,88 EUR
- Stanje donacij za Materinski dom	24.082,82 EUR
- Stanje donacij za obdaritev otrok	5.189,00 EUR
- Stanje donacij za KCM	5.980,74 EUR
SKUPAJ 299	137.346,16 EUR

Vse navedene donacije se bodo v letu 2025 porabljele za potrebe delovanja programov oziroma v skladu z namenom porabe sredstev iz donatorskih pogodb.

B) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31. 12. 2024 lastni viri in dolgoročne obveznosti znašajo 2.438.289,00 EUR in so v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2023 višje za 4 %. Njihov delež v strukturi vseh obveznosti do virov sredstev znaša 55 %.

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Začetno stanje na dan 1.1.2024	117.856,46 EUR
- obračunana amortizacija od 1.1.2024 do 31.12.2024	7.783,16 EUR
- 100% odpis drobnega inventarja ob nabavi v letu 2024	2.233,70 EUR
+ nabave osnovnih sredstev in DI iz donacij v letu 2024	2.892,78 EUR
Končno stanje na dan 31. 12. 2024	110.732,38 EUR

Izkazano končno stanje na kontih skupine 92 predstavlja:

neporabljena denarna sredstva donacij	60,09 EUR
sredstva za nadomeščanje amortizacije za osnovna sredstva iz donacij	110.732,38 EUR
končno stanje na dan 31. 12. 2024	110.792,47 EUR

Stanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2024 v višini 110.792,47 EUR se je v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2023 zmanjšalo za 7.124,08 EUR oz. za 6%

Konti skupine 93 – Rezervacije (AOP 048)

Rezervacij center v bilanci stanja ne izkazuje.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)

Dolgoročnih finančnih obveznosti center v bilanci stanja ne izkazuje.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

Drugih dolgoročnih obveznosti center v bilanci stanja ne izkazuje.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 6: **Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2024**, tabela 6A: **Prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ v obračunskem letu 2024 ter primerjava s pogodbeno vrednostjo** in tabela 6B: **Stanje sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev MDDSZ**.

[Priloga: Tabela 6- Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2024](#)

STANJE OZ. SPREMEMBA podskupine 980	EUR
Stanje na dan 1.1.2024	2.092.788,50

+ obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje s strani MDDSZ	243.580,92
+ prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani MDDSZ po pogodbi o financiranju nalog in delovanju CSD – SN redna dejavnost	31.158,00
+ prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani MDDSZ po pogodbi o financiranju nalog in delovanju CSD – SN krizne namestitve	5.040,00
+ prejeta sredstva od MSP za nakup avtomobila za dolgotrajno oskrbo	19.245,00
+ prejeta sredstva s strani MDDSZ za nakup toplotne črpalke za Materinski dom	24.634,98
+ prejeta sredstva s strani MDDSZ za adaptacijo stanovanja za Materinski dom	9.622,50
+ brezplačno pridobljena pisarniška oprema od MF za eLogatec	35.241,60
+ prejeta sredstva od uporabnikov Zavetišča za brezdomce in Materinskega doma	2.570,80
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	-354.363,99
- neodpisana vrednost izločenih osnovnih sredstev	583,72
Stanje na dan 31.12.2024	2.108.934,59

V obdobju 1.1.2024 do 31.12.2024 so se povečale obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje s strani MDDSZ v višini 243.580,92 EUR, za prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani MDDSZ za 36.198,00 EUR, za prejeta namenska sredstva od MSP v višini 19.245,00 EUR za nakup vozila za potrebe delovanja vstopne točke za dolgotrajno oskrbo, za prejeta namenska sredstva od MDDSZ za nakup toplotne črpalke in za adaptacijo stanovanja za Materinski dom v višini 34.257,48 EUR, za brezplačno pridobljeno pisarniško pohištvo od MF za enoto Logatec v višini 35.241,60 EUR in zaradi nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz sredstev prispevkov uporabnikov Zavetišča za brezdomce in Materinskega doma v višini 2.570,80 EUR.

Zmanjšanje podskupine kontov 980 v tem obdobju se nanaša na obračunano amortizacijo, ki se pokriva v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 354.363,99 EUR in na neodpisano vrednost izločenih osnovnih sredstev v višini 583,72 EUR.

Končno stanje podskupine kontov 980 na zadnji dan leta 2024 znaša 2.108.934,59 EUR.

[Priloga: Tabela 6A- Prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ v obračunskem letu 2024 ter primerjava s pogodbeno vrednostjo](#)

S strani MDDSZ je center v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 na podlagi pogodbe o financiranju nalog in delovanju CSD prejel sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev v višini 36.198,00 EUR in sicer: (i) redna dejavnost 31.158,00 EUR ter (ii) krizne namestitve 5.040,00 EUR. Zahtevana sredstva za leto 2024 so bila v višini 36.198,00 EUR in so enaka s pogodbeno vrednostjo.

[Priloga: Tabela 6B- Stanje sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev MDDSZ](#)

Stanje neporabljenih sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev na dan 31.12.2023	13.394,92 EUR
+ prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani MDDSZ	36.198,00 EUR
- porabljena sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ za investicijska vlaganja v letu 2024	-40.921,05 EUR
Stanje neporabljenih sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ na dan 31.12.2024	8.671,87 EUR

Neporabljena sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2023 znašajo 13.394,92 EUR. V obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024 je center prejel sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani MDDSZ v višini 36.198,00 EUR. V istem obdobju je bilo porabljenih sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ za investicijska vlaganja 40.921,05 EUR. Stanje neporabljenih sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev od MDDSZ na dan 31.12.2024 je 8.671,87 EUR.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 108/2013) ter na osnovi prejetega izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje z dne 30. 1. 2025, ki ga je posredovalo Ministrstvo za finance, je bila uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje opravljena do oddaje zaključnega računa.

Konti podskupine 981 – Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)

Center v bilanci stanja ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb.

Konti podskupine 985 in 986 – Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki (AOP 058 ali 059)

Poslovni izid izkazan v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 znaša 282.542,56 EUR.

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 7: **Gibanje podskupine kontov 985 (986) za leto 2024.**

[Priloga: Tabela 7- Gibanje podskupine kontov 985 \(986\) v letu 2024](#)

Stanje sredstev na kontih skupine 985 se je v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 povečalo za pozitivni izid obračunskega obdobja v višini 185.459,55 EUR. Zmanjšanja v letu 2024 se nanašajo na pokritje odhodkov v letu 2024 po izdanem soglasju iz poslovnega izida iz preteklih let v višini 37.640,61 EUR. Končno stanje sredstev na kontih skupine 985 na dan 31. 12. 2024 znaša 282.542,56 EUR.

Presežek po fiskalnem pravilu ni izkazan.

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2024 (brez presežkov iz preteklih let)

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 10: **Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024.**

[Priloga: Tabela 10- Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 \(brez presežkov iz preteklih let\)](#)

Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znašajo 10.317,21 EUR

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

a) ANALIZA PRIHODKOV (konti skupine 76)

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 18.006.964 EUR in so bili za 17,00 % višji od doseženih v letu 2023 in 1,27 % nižji od načrtovanih.

Neplačani prihodki znašajo 1.239.511 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 6,88 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem roku. Postopke izterjave ni potrebno dosledneje izvajati, saj ugotavljamo, da se terjatve redno poravnajo.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 97,70 % delež celotnih prihodkov leta 2024, finančni prihodki 0,10 % ter drugi prihodki 2,20 % delež celotnih prihodkov leta 2024.

Prihodki za izvajanje javne službe po financerjih	Znesek v EUR (brez centov)
Ministrstvo za delo, družino, socialne razmere in enake možnosti	16.588.100
Ministrstvo za solidarno prihodnost	12.935
Občine	739.098
Prispevki uporabnikov PND	37.472
Prispevki uporabnikov Materinski dom in Zavetišče za brezdomce	40.216

Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije (ZZRS)	140.890
Prihodki iz sredstev javnih financ (ZZRS) zaradi naravnih nesreč	18.843
Drugi izvajalci v okviru izvajanja javne službe	541
Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	13.050
Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	17.591.145

- Prihodki od poslovanja (konti podskupine 760 in 761) so znašali 17.591.145 EUR in smo jih v celoti prejeli iz naslova izvajanja javne službe. Predstavljajo 97,70 % delež v celotnih prihodkih in so za 15,01 % višji kot v preteklem letu.
- Finančne prihodke (konti podskupine 762) izkazujemo v višini 16.936 EUR. Gre za obračunane obresti za prosta denarna sredstva na podračunu za obdobje od januar do december 2024.
- Drugi prihodki (konti podskupine 763) so znašali 398.883 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 317.385 EUR, ker so bili zaradi nove zakonodaje (bruto načelo knjiženja refundacij bolezni ZZS) prvič v letu 2024 evidentirani tudi prihodki iz naslova nadomestil ZZS v višini 294.408 EUR. Preostali delež drugih prihodkov vključuje vračilo bonus zavarovalne premije v višini 154 EUR, prihodke od nadomestil plač (udeležbe obravnav na sodiščih, aktivnosti gasilcev) v višini 326 EUR ter donacije pravnih in fizičnih oseb za kritje stroškov za KCO - hiša zavetja Palčica, Materinski dom, Zavetišče za brezdomce in za ostale programe v višini 103.995 EUR.
- Poslovnih prihodkov (konti podskupine 764) ne izkazujemo.

Med drugimi izvajalci v okviru izvajanja javne službe so v višini 61 EUR prikazani prihodki od Uprave RS za probacijo ter v višini 480 EUR prihodki za izvajanje poklicne in zaposlitvene rehabilitacije, katere smo prejeli od URI Soča in od koncesionarja Centerkontura d.o.o. Ljubljana.

Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi naravnih nesreč v višini 18.843 EUR se nanašajo na prihodke vezane na program javnega dela »Pomoč pri odpravi posledic poplav in zemeljskih plazov« in so bila nakazana s strani Zavoda RS za zaposlovanje v letu 2024.

b) ANALIZA ODHODKOV (konti skupine 46)

Celotni odhodki doseženi za leto 2024 so znašali 17.859.239 EUR in so bili za 2,28 % nižji od načrtovanih ter za 15,48 % višji od realiziranih v letu 2023.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (konti podskupine 460, 461 in 466) so za leto 2024 znašali 3.538.705 EUR in so bili za 9,41 % višji od doseženih v letu 2023 ter za 2,16 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 19,80 %.

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 642.544 EUR in so bili za 24,02 % višji od doseženih v letu 2023 in za 1,08 % višji od načrtovanih. Delež stroškov materiala glede na celotne odhodke zavoda znaša 3,60 %. Vsi stroški materiala so v letu 2024 v celoti nastali pri izvajanju javne službe. V strukturi stroškov materiala predstavljajo najvišje deleže stroški energije in vode v višini 22,19 %, poraba kuriv ter ogrevanja v višini 20,71 % ter stroški pisarniškega materiala, skupaj z nakupom tonerjev in kartuš v višini 20,50 %.

Deleži omenjenih najvišjih stroškov materiala v celotnih odhodkih zavoda znašajo:

- stroški energije in vode 0,8 %
- poraba kuriv in ogrevanja 0,74 %
- stroški pisarniškega materiala in nakupa tonerjev, kartuš 0,67 %.

Stroški materiala leta 2024 so za 24,02 % višji od preteklega leta, kar je predvsem posledica višjih cen energentov in zaradi najema dodatnih poslovnih prostorov tudi višje porabe energije, ogrevanja, vode ter čistilnega materiala (za 20,32 %). Ostala bistvena odstopanja v okviru stroškov materiala so predvsem v višji porabi živil ter ostalega materiala, višji so tudi stroški pisarniškega materiala za 9,9 %. Zaradi bolj racionalnega poslovanja na določenih področjih (zmanjšanje papirnega poslovanja) so se nekateri stroški znižali, kot na primer stroški nakupa tonerjev in kartuš, ki so bili leta 2024 v primerjavi z letom 2023 nižji za 17,70 %.

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu za leto 2024 znašali 2.896.160 EUR in so bili za 6,62 % višji od doseženih v letu 2023 in za 2,85 % nižji od načrtovanih. V deležu glede na celotne odhodke zavoda znašajo stroški storitev 16,22 %. V strukturi stroškov storitev predstavljajo največji delež v višini 45,97 % stroški najemnin in zakupnin poslovnih objektov (delež v odhodkih celotnega zavoda znaša 7,45 %). Drugi največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo poštnine in kurirske storitve ter PTT stroški za izvajanje ZUP v višini 12,77 % (oziroma 2,07 % v celotnih odhodkih zavoda).

V primerjavi s preteklim letom se je strošek najemnin povečal za 7,45 % zaradi najema dodatnih poslovnih prostorov. Za 18,52 % so bili višji tudi stroški poštnine in kurirskih storitev ter PTT stroški za izvajanje ZUP. Pri ostalih stroških storitev ni bistvenih odstopanj v primerjavi s preteklim letom.

[Priloga: Tabela 5 – Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2024](#)

V letu 2024 center ni imel investicijsko vzdrževalnih del.

2.) STROŠKI DELA (konti podskupine 464) so za leto 2024 znašali 14.303.054 EUR in so bili za 2,30 % nižji od načrtovanih in za 17,03 % višji od realiziranih v letu 2023. Delež v celotnih odhodkih znaša 80,10 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2024 znašalo 384 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 42 zaposlenih oziroma za 12,0 %. Od tega je 13,15 zaposlenih več upoštevanih zaradi novega načina izračunavanja opravljenih delovnih ur, ki od leta 2024 dalje v izračunu vključujejo tudi ure boleznin – refundacije ki jih izplača ZZS. V letu 2024 so bile realizirane tudi ure dodatnih zaposlitev na podlagi soglasja ministrstva. Na dan 31. 12. 2024 je bilo 421,31 zaposlenih.

Povprečna bruto plača je znašala 28.338,57 EUR letno oziroma 2.361,55 EUR mesečno in je v primerjavi s preteklim letom višja za 104,43 EUR oziroma 4,63 %

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 36.564 delovnih ur, kar je za 8.530 ur več kot lani. Nadomestila v breme ZZS so bila v letu 2024 izplačana v višini 27.618 delovnih ur, kar je glede na preteklo leto za 7.235 ur več. Pretežna razlika je iz naslova nege v breme ZZS. Boleznine skupaj predstavljajo 8,69 % obračunanih delovnih ur.

V preteklem letu je bilo izplačano povprečno 1.085,44 EUR regresa za letni dopust na delavca. Regres je prejelo 465 delavcev.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (konti podskupine 462) (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so za leto 2024 znašali 0 EUR. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanje.

Amortizacija (brez 100% odpisa drobnega inventarja) je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 267.742 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 0 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 259.959 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij in v breme sredstev za invalide znaša 7.783 EUR (podskupina 922).

Opredmetena osnovna sredstva katera posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR in je njihova doba uporabnosti daljša od enega leta, izkazujemo kot drobni inventar in se jih v celoti odpíše ob nabavi. 100 % odpis drobnega inventarja ob nabavi je v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 znašal 96.639 EUR in predstavlja 26,52-odstotni delež v celotnem strošku amortizacije.

100% odpis drobnega inventarja je bil v višini 94.405 EUR knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, preostanek v višini 2.234 EUR pa v breme sredstev prejetih donacij.

Priloga: Tabela 3 - Obračun amortizacije

4.) REZERVACIJE (konti podskupine 463) za leto 2024 niso bile obračunane.

5.) DRUGI STROŠKI (konti podskupine 465) so bili za leto 2024 obračunani v znesku 8.774 EUR za plačilo stroškov prevoza prostovoljcem v Kriznem centru za otroke, plačilo prispevka za poškodbe pri delu in ZZ ter povračilo prehrane študentom na praksi.

6.) FINANČNI ODHODKI (konti podskupine 467)

Za leto 2024 izkazujemo 2.590 EUR finančnih odhodkov iz naslova izplačila zakonskih zamudnih obresti Anji Osojnik zaradi premalo izplačanih plač, skladno s sodbo delovnega sodišča v Ljubljani.

7.) DRUGI ODHODKI (konti podskupine 468) so za leto 2024 znašali 1.670 EUR in se nanašajo na izplačilo stroškov postopka za Anjo Osojnik, skladno z zgoraj navedeno sodbo delovnega sodišča v višini 1.538 EUR ter ostale odhodke v višini 132 EUR.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (konti podskupine 469) so za leto 2024 znašali 4.447 EUR in so nastali zaradi odpisa terjatev do fizičnih oseb za katere obstaja dvom, da bodo poplačane oziroma v celoti poplačane (Materinski dom Ljubljana, Probacija). Vključena so tudi preplačila denarnih pomoči, ki izhajajo iz naknadno usklajenih odločb in so neizterljive.

c). POSLOVNI IZID

Izid obračunskega za leto 2024 z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb (v višini 206 EUR) znaša 147.519 EUR in je za 127.185 EUR višji od doseženega v preteklem letu. Izplačana sredstva Anji Osojnik v višini 37.940,61 EUR za stroške dela in zamudne obresti po sodbi delovnega sodišča so bila evidentirana v breme kumulativnega presežka, izkazanega v poslovnem izidu bilance stanja na podskupini kontov 985, kjer ostane še neporabljenih sredstev poslovnega izida v višini 282.543 EUR.

2.1. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

V spodnji tabeli so prikazani celotni prihodki in odhodki za izvajanje javne službe po denarnem toku v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 v primerjavi s sprejetim rebalansom finančnega načrta za leto 2024.

	Realizacija 2024	Rebalans FN 2024	Realizacija/ FN
SKUPAJ PRIHODKI	18.133.958	18.134.532	100,00
Prihodki za izvajanje javne službe	18.133.958	18.134.532	100,00
Prihodki iz sredstev javnih financ	17.834.944	17.567.373	101,52
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	16.788.963	16.820.341	99,81
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	776.735	747.032	103,98
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	269.246	0	*
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	0	
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	299.014	567.159	*
SKUPAJ ODHODKI	17.636.173	18.132.587	97,26
Odhodki za izvajanje javne službe	17.636.173	18.132.587	97,26
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	12.204.438	12.637.250	96,58
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.908.514	1.980.522	96,36
c. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	3.411.778	3.389.549	100,66
d. Plačila domačih obresti	0	0	
j. Investicijski odhodki	111.443	125.266	88,97
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	497.785	1.945	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD ODHODKI			

*Opomba: V realizaciji 2024 so prejeta sredstva ZZS evidentirana v vrstici "c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja" in jih je treba pri primerjavi z rebalansom FN za leto 2024 vključiti skupaj s podatkom v vrstici "Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe" da je zagotovljena primerljivost, v tem primeru je indeks 100,19.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 497.785 EUR in se od ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 350.266 EUR. Razliko predstavljajo spremembe v stanju terjatev in obveznosti ter tudi nakazila prihodkov za izvedbo programov socialnega varstva MDDSZ (Materinski dom, Zavetišče, Mladinsko središče Vič in Skupnostni programi za mlade) po zahtevkih meseca decembra, ki so bili do konca leta 2024 tudi že plačani, odhodki za njihovo izvedbo pa bodo skladno z načelom denarnega toka realizirani šele v letu 2025.

Center je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v skladu z 9.i. členom Zakona o javnih financah zmanjšal za vse neplačane obveznosti po bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 in ugotovil negativni znesek po fiskalnem pravilu.

2.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Center za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024 izkazuje prazen obrazec, ker ni dajal nobenih posojil.

2.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu center za leto 2024 ne izkazuje podatkov v zvezi z zadolževanjem doma in v tujini ter odplačevanjem dolga, ker se ni zadolževal.

Izkaz centra prikazuje povečanje sredstev na računu v višini 497.784 EUR, kar predstavlja presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

2.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	REALIZACIJA 2024		REALIZACIJA 2023	
	javna služba	tržna dejavnost	javna služba	tržna dejavnost
prihodki	18.006.966	0	15.391.559	0
odhodki	17.859.239	0	15.465.210	0
prihodki-odhodki	147.725	0	-73.651	0
davek od dohodka	206	0	35	0
prihodki-odhodki z upoštevanjem davka	147.519	0	- 73.686	0
presežek iz preteklih let namenjen pokritju odhodkov obrač. obdobja	37.941	0	94.020	0
izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka in brez odhodkov, ki so bili pokriti v breme presežkov iz preteklih let	185.460	0	20.334	0

Center izvaja naloge v celoti v okviru javne službe, zato se podatki ne razdeljujejo na podatke za dejavnost javne službe in tržne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri izvajanju javne službe za leto 2024 znaša 147.725 EUR. Poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb pa znaša 147.519 EUR.

3. POJASNILA K POROČILU O REALIZACIJI PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH

[Priloga: Tabela 1: Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2024](#)

Center izvaja naloge v celoti v okviru javne službe, zato za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost ni bilo potrebno določati sodil.

Razmejevanje odhodkov na stroškovne nosilce znotraj javne službe je bilo izvedeno v skladu z naslednjimi sodili:

- *pri stroških materiala in storitev* so bila uporabljena sodila
- glede na direktne oziroma neposredne stroške, ki so nastali na posameznem stroškovnem nosilcu;

Za stroške materiala in storitev, ki jih ni mogoče izkazati po stroškovnem nosilcu smo uporabili sodila:

- glede na število zaposlenih na posameznem stroškovnem nosilcu
 - *pri stroških dela*
- so stroški razmejeni na stroškovni nosilec glede na katerega se zaposlitev nanaša.

		PRIHODKI	ODHODKI	PRIHODKI- ODHODKI	DAVEK OD DOHODKA	IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA
2	CELOTNI ZAVOD SKUPAJ 2024	18.006.963,73	17.859.238,79	147.724,94	206,00	147.518,94
3	JAVNA SLUŽBA SKUPAJ	18.006.963,73	17.859.238,79	147.724,94	206,00	147.518,94
4	PORABA PRESEŽKA IZ PRETEKLIH LET ZA KRITJE ODHODKOV JAVNE SLUŽBE	0	37.940,61	-37.940,61	0	-37.940,61
5	REDNA DEJAVNOST CSD	14.734.827,31	14.533.614,67	201.212,64	206,00	201.006,64
6	KRIZNE NAMESTITVE	749.179,66	739.423,78	9.755,88	0	9.755,88
7	AKTIVNOSTI POVEZANE Z MIGRANTSKIM TOKOM	23.514,05	23.514,05	0	0	0
8	IZVEDENCI, TOLMAČI, PREVAJALCI	28.136,70	28.136,70	0	0	0
9	MEDIATORJI	5.097,20	5.097,20	0	0	0
10	IZVRŠEVANJE DELA V SPLOŠNO KORIST	3.483,26	3.483,26	0	0	0
11	POSEBNI VLADNI PROJEKT ZA PLAČNO SKUPINO J	84.345,66	84.345,66	0	0	0
12	NADOMESTILA ZA ZAPOSLENE NA JAVNI SLUŽBI (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)	294.733,51	294.733,51	0	0	0
13	IZVAJANJE PROGRAMOV SOCIALNEGA VARSTVA	976.606,67	976.606,67	0	0	0
14	POMOČ NA DOMU (VODENJE + NEPOSR. SOC. OSKRBA)	148.204,46	148.204,46	0	0	0
15	PROGRAMI SOCIALNEGA VARSTVA-OBČINE	368.086,40	368.086,40	0	0	0

16	DRUGE NALOGE PO POGODBI Z OBČINO	252.733,50	254.056,94	-1.323,44	0	-1.323,44
17	JAVNA DELA	186.299,93	210.279,26	-23.979,33	0	-23.979,33
18	JAVNA DELA – NAROČNIK MDDSZ	0	0	0	0	0
18	PROGRAMI SOCIALNE AKTIVACIJE	0	0	0	0	0
20	DRUGI MEDNARODNI PROJEKTI	0	0	0	0	0
21	DRUGA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE	151.715,42	151.715,62	-0,20	0	-0,20
22	TRŽNA DEJAVNOST	0	0	0	0	0

3A. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »REDNA DEJAVNOST CSD«

Priloga: Tabela 2: Primerjava med pogodbeno vrednostjo in izstavljenimi zahtevki s strani CSD – nakazila MDDSZ, ki jih CSD izkazuje med prihodki leta 2024 ter vsemi prihodki na SN

Za izvajanje nalog in delovanje redne dejavnosti centra so nam bila, na podlagi sklenjene pogodbe o financiranju nalog in delovanju CSD za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, priznana sredstva v višini 14.907.009,00 EUR. Razlika med pogodbo in zahtevanimi sredstvi znaša 189.271,96 EUR, kar predstavlja 1,27 % manj zahtevanih sredstev glede na pogodbo.

Glede na preteklo leto je bilo za stroške dela nakazano za 25,47 % več sredstev ter za 11,67 % več sredstev za izdatke za blago in storitve. Več pridobljenih sredstev za stroške dela je povezano z načrtovanimi dodatnimi zaposlitvami javnih uslužbencev ter izvedbo rednih napredovanj obstoječih zaposlenih. Višje osnovne plače in dodatne zaposlitve so vplivale tudi na višja izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in redne delovne uspešnosti ter na določitev višjega obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti. Posledica dviga plač in s tem višje osnove, od katere se obračunajo prispevki, se odraža tudi v višjih prispevkih za socialno varnost delodajalca.

Elementi pogodbene vrednosti:

➤ Sredstva za stroške dela

V letu 2024 je bilo za izvajanje redne dejavnosti skupaj zahtevano in s strani MDDSZ nakazano za stroške dela 11.873.894,52 EUR kar je za 175.107,48 EUR manj zahtevanih sredstev glede na pogodbo.

V primerjavi z zahtevanimi sredstvi je pri sredstvih za stroške dela realizacija nižja za 0,53 %. Na tej postavki so za 62.656,98 EUR porabljena sredstva za stroške dela nižja od zahtevanih. Razlog za neporabljena sredstva je v prestavljeni izvedbi načrtovanega poračuna plač ob koncu leta 2024, ki je bila zaradi uvedbe novosti plačne zakonodaje možna šele v začetku leta 2025.

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so bila nakazana v višini 10.275.513,09 EUR. Porabljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so v primerjavi z nakazanimi sredstvi nižja za 58.981,13 EUR oziroma 0,57 %. Realizacija stroškov za plače in druge izdatke zaposlenim je v višini 10.216.531,96 EUR in je v primerjavi s preteklim letom višja za 17,96 %. Glede na celotne odhodke na tem stroškovnem nosilcu predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenih 70,3 % delež.

- sredstva za prispevke delodajalca

Realizirani prispevki delodajalca so znašali 1.434.498,97 EUR in so bili za 3.367,19 EUR nižji od sredstev, nakazanih za ta namen s strani MDDSZ v višini 1.437.866,16 EUR. V primerjavi s preteklim letom so bili realizirani prispevki za 18,51 % višji. Glede na celotne odhodke na tem stroškovnem nosilcu predstavljajo prispevki delodajalca 9,86 % delež.

- premije KDPZJU

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« smo v letu 2024 za premije KDPZJU izplačali 160.206,61 EUR, kar pomeni v primerjavi z nakazanimi sredstvi za 308,66 EUR manj. Glede na preteklo leto je bilo v letu 2024 izplačilo premij KDPZJU višje za 20,97 %.

➤ Sredstva za izdatke za blago in storitve

V letu 2024 je bilo za izvajanje redne dejavnosti skupaj zahtevano in s strani MDDSZ nakazano za stroške blaga in storitev 2.843.842,52 EUR kar je za 14.164,48 EUR manj zahtevanih sredstev glede na pogodbo.

Poraba sredstev za izdatke za blago in storitve je bila na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« v višini 2.722.377,13 EUR, kar je v primerjavi s planiranimi in priznanimi sredstvi po pogodbi za 4,75 % nižje in za 10,89 % višje glede na preteklo leto. Na tej postavki smo glede na pridobljena sredstva prihranili za 121.465,39 EUR. Glavni razlog za neporabljena sredstva so bile pričakovane višje cene energentov od dejanskih (zaradi novega načina izračunavanja omrežnin od meseca novembra 2024 dalje). Delno se neporabljena sredstva nanašajo tudi na nepričakovane naknadno prejete dobropise v mesecu decembru 2024 za napačno obračunano valorizacijo najemnine poslovnih prostorov preteklih obdobj (Dvorec Selo).

Povračila stroškov prehrane študentom na praksi izkazujemo med drugimi stroški in so v letu 2024 znašali 6.191,84 EUR, kar je za 300,16 EUR manj kot leta 2023.

Med finančnimi prihodki, ki jih izkazujemo na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« sodijo prihodki iz naslova prihodkov od obresti EZR na vpogled v višini 16.936,19 EUR. Med drugimi prihodki je evidentiran bonus po zavarovalnih premijah v višini 154,08 EUR.

Rezultat poslovanja redne dejavnosti centra v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 201.212,64 EUR. Izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka in brez upoštevanja odhodkov, ki so bili pokriti v breme presežkov iz preteklih let je 201.006,64 EUR. Če bi bil ob koncu leta 2024 izveden že omenjeni poračun plač in decembra ne bi prejeli naknadnih dobropisov za stroške najemnin, bi bil izkazani presežek veliko manjši, ker bi bila sredstva v pretežni meri porabljena.

Priloga: Tabela 2A: Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2024 (brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev) za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD«

Za potrebe poročanja smo izpolnili tabelo 2A. V tabeli so prikazana nakazila MDDSZ po posameznih namenih. Sredstva za stroške dela, katera vključujejo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, sredstva za prispevke delodajalca ter sredstva za premije KDPZJU, so bila v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 nakazana v višini 11.873.894,52 EUR, medtem ko smo za izdatke za blago in storitve prejeli 2.843.842,52 EUR.

V letu 2024 so nam bila na podlagi izstavljenih zahtevkov za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD« nakazana sredstva v višini 14.717.737,04 EUR, kar je v primerjavi z letom 2023 za 17,33 % več sredstev.

Porabljena sredstva za material in storitve so v primerjavi z nakazanimi nižja za 121.465,39 EUR. Od tega so stroški materiala v primerjavi z nakazanimi nižji za 33.802,62 EUR, stroški storitev in ostali stroški pa za 87.662,77 EUR. Bistveno odstopanje med realizacijo in izstavljenimi zahtevki je pri stroških materiala v okviru konta 4602 – stroški energije, ogrevanja in porabe vode. Realizacija je za 24.739,76 EUR nižja od zahtevanih sredstev za ta namen, zaradi nižjih dejanskih stroškov od že omenjenih pričakovanih podražitev energentov. Pri stroških storitev je večje odstopanje pri najemninah in zakupninah, kjer je bila realizacija stroškov nižja od nakazanih sredstev po zahtevkih zaradi, že omenjenih naknadno prejetih dobropisov za najemnine poslovnih prostorov.

Pri stroških dela je razlika med izstavljenimi zahtevki in realizacijo 62.656,98 EUR, kar predstavlja 0,53 % nižjo realizacijo. Sredstva bi bila v celoti porabljena, če bi izvedli izplačilo poračuna plač. Plače zaposlenih so bile realizirane v višini 8.390.161,43 EUR in predstavljajo 71,04 % delež glede na celotne stroške dela. Regres za letni dopust je bil izplačan v višini 422.040,16 EUR, kar je v primerjavi z nakazilom za 11.474,19 EUR manj. Povračila stroškov prehrane med delom in povračila stroškov prevoza na delo in iz dela so bila izplačana v višini 750.015,85 EUR, kar je za 5.013,42 EUR manj izplačanih sredstev kot smo jih zahtevali. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so bili izplačani v višini 1.434.498,97 EUR, kar je za 3.367,19 EUR manj od nakazanih za ta namen. Premije

za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanja so realizirane v višini 160.206,61 EUR in so za 308,66 EUR nižje od nakazanih. Sredstva za delovno uspešnost so bila izplačana v višini 530.571,31 EUR, od tega znaša 167.048,33 EUR sredstev za redno delovno uspešnost, preostalih 363.522,98 EUR sredstev pa za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega delavcem, ki so nadomeščali sodelavce v primeru dalj časa trajajočih odsotnosti zaradi bolezni in v primeru nezasedenih delovnih mest. Drugi izdatki zaposlenim so izplačani v višini 79.789,10 EUR in predstavljajo izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi ter nadomestil za uporabo lastnih sredstev v primerih, ko so zaposleni delali od doma.

Realizacija drugih stroškov storitev je nižja od nakazanih za 844,10 EUR.

Priloga: Tabela 2C: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2024 s planom za leto 2024 za stroškovni nosilec "Redna dejavnost CSD" in za stroškovni nosilec "Krizne namestitve" (v EUR, brez centov)

Realizacija povprečnega števila zaposlenih delavcev iz delovnih ur je 309,67 delavca in se z načrtovanimi razlikuje za 29,77 delavcev. Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 je 338 delavcev in je glede na finančni načrt 16 zaposlenih manj.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so prihodki realizirani v višini 14.734.827 EUR in so za 189.802 EUR nižji od načrtovanih, medtem ko so celotni realizirani odhodki izkazani v višini 14.533.615 EUR in so za 2,62 % nižji od načrtovanih odhodkov za leto 2024.

Realizacija stroškov materiala znaša 399.928 EUR in je za 5,63 % nižja v primerjavi s planiranimi. Največje odstopanje je pri pisarniškem materialu (4606), kjer so vključene nabave tonerjev in kartuš in sicer je realizacija za 21,05 % oziroma 31.201 EUR nižja od načrtovanih tovrstnih stroškov, kar odraža naraščajoči trend brezpapirnega poslovanja. Stroški energije in vode (4602) so glede na načrtovane višji za 10.884 EUR oziroma za 4,67 %, kar je predvsem odraz višjih cen energije. Drugi materialni stroški (4609) so za 1.374 EUR nižji od načrtovanih, stroški nadomestnih delov (4603) za 924 EUR nižji od načrtovanih, časopisi in strokovna literatura (4605) za 668 EUR nižji od načrtovanih ter stroški osnovnega materiala za 546 EUR nižji od načrtovanih.

Realizacija stroškov storitev znaša 2.313.726 EUR in je za 5,16 % nižja v primerjavi s planiranimi. Odstopanje med realizacijo in finančnim načrtom je največje v okviru kontov 4614 – najemnine in zakupnine v višini 58.826 EUR oziroma 4,23 % manjša realizacija od načrtovanja. Tudi realizirani stroški službenih potovanj (4611) in izobraževanja so manjši in sicer za 40.547 EUR oziroma 24,77 %. Večje odstopanje je tudi pri storitvah za opravljanje dejavnosti (4610) in sicer je realizacija manjša od načrtovanih tovrstnih stroškov za 25.460 EUR.

Glede na planirane, so realizirane plače zaposlenih nižje za 7,03 % in znašajo 8.390.1618UR. Eden izmed razlogov za nižje realizirane plače so nižji plačni razredi nadomeščanj odhajajočih delavcev z novo zaposlenimi z manj priznanimi napredovanji. Kot že omenjeno je razlog tudi v neizvedenem poročilu plač, ki bo zaradi uveljavitve nove plačne zakonodaje realiziran v začetku leta 2025. V okviru konta 4642 – povračila in nadomestila se izkazujejo stroški prehrane in prevoza na delo iz dela. Le-ti so za 0,23 % nižji od načrtovanih. Sredstva za delovno uspešnost so bila izplačana v višini 530.571 EUR. Izplačali smo jih iz naslova povečanega obsega delavcem, ki so nadomeščali sodelavce v primeru dalj časa trajajočih odsotnosti zaradi bolezni in iz naslova nezasedenih delovnih mest ter iz naslova izplačila redne delovne uspešnosti. Redna delovna uspešnost je bila izplačana v višini 167.048 EUR in je glede na načrtovano za 5,01 % višja. V letu 2024 je bilo opravljeno 2.388,91 ur preko polnega delovnega časa. Od tega je bilo iz naslova opravljanja intervencij 696 ur, kar je glede na delovni čas 0,34 zaposlenega. V primerjavi z letom 2023 je bilo opravljenih 109,5 več ur vezano na interventno službo. Regres za letni dopust je bil izplačan v višini 422.040 EUR, kar je za 25 EUR manj glede na finančni načrt. Prispevki delodajalcev, vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja so glede na finančni načrt nižji za 34.289 EUR oziroma 2,10 %. Med drugimi izdatki zaposlenim izkazujemo izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in nadomestil zaposlenim za delo na domu. V letu 2024 smo izplačali zaposlenim 12 jubilejnih nagrad, 7 odpravnin ob upokojitvi kar je štiri odpravnine več kot v preteklem letu. Glede na načrtovane tovrstne stroške je realizacija višja za 29.718 EUR.

Med drugimi stroški se v višini 6.928 EUR izkazuje povračila stroškov prehrane študentom na praksi in plačilo prispevka študentov na praksi za zavarovanje za primer poškodbe pri delu in ZZ. V primerjavi z načrtovanimi so leti nižji za 46,50 % oziroma 6.022 EUR.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru pod konta **460060 – Ostali material** izkazani naslednji stroški v skupnem znesku 2.765 EUR in sicer:

- WC deska, držalo za papir, držalo za krtačo v višini 78 EUR,
- Nakup ključev in obeskov za ključke, razdelilci podaljški v višini 850 EUR,
- pršila za insekticide, gel proti golobom, sol za posipanje v višini 170 EUR,
- kuhinjski pribor, posoda, kozarci, grelniki vode v višini 1.256 EUR.
- Potrošni material (nakupovalne vrečke, termostat glava, perlator, podložka, ...) v višini 411 EUR

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru pod konta **460900 – Drugi materialni stroški** izkazani naslednji stroški v skupnem znesku 3.621 EUR in sicer:

- Urbana kartice v višini 36 EUR,
- Nalepke za elektronsko inventuro 155 EUR,
- Promocija zdravja – jabolka, tradicionalni slovenski zajtrk v višini 3.430 EUR

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru podkonta **461819 – Drugi stroški storitev** izkazani naslednji stroški v skupnem znesku 30.656 EUR in sicer:

- izvajanje storitev pooblaščenih oseb za varstvo podatkov v višini 5.223 EUR,
- uničenje zaupne dokumentacije, vodenje rezervnega sklada, vodenje najemnin, rezervni sklad in poslovne storitve Petrol v višini 10.418 EUR,
- storitve e-hramba v višini 393 EUR,
- iz naslova promocije zdravja (Centriada, tečaj samoobrambe, razvoz slovenskega zajtrka, ogled mesta) v višini 2.131 EUR,
- nagrada izvršitelj, nagrada in stroški začasnega zastopnika v višini 2.896 EUR,
- str. odvzema vzorcev, pošiljanja, vročanja v višini, deratizacija 1.227 EUR,
- komunikacijske storitve, stalna pripravljenost psihološka pomoč 437 EUR.
- Spletna anketa, vzdrževanje spletne strani v višini 3.065 EUR
- Izdelava ključev, popravilo in zamenjava ključavnic, pregled pomivalnega stroja, pregled gasilnih aparatov v višini 741 EUR
- Storitve recepcije, administrativna dela v višini 535 EUR
- Stroški uporabe najetih prostorov 3.196 EUR
- Elaborat cenitev gradbenih del v višini 240 EUR

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« v okviru konta **4604 – Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev** ne izkazujemo stroškov.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru podkonta **461812 – Članarine v domačih neprofitnih institucijah** izkazani naslednji stroški v skupni višini 54.363 EUR in sicer:

- članarina Skupnosti Centrov za socialno delo Sloveniji v višini 54.363 EUR,

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru konta **4619 – Stroški fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca** ne izkazujemo stroškov.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD« so v okviru konta **4614 – Najemnine in zakupnine** izkazani naslednji stroški najemnin v skupni višini 1.330.838 EUR.

- Najemnina za poslovne prostore na Dalmatinovi ulici 2, Ljubljana, na Einspielerjevi 6, Ljubljana, na Adamičevi cesti 51, Grosuplje, na Zaloški cesti 69, Ljubljana, na Celovski cesti 150 Ljubljana, na Tržaški cesti 40 Ljubljana in na Ljubljanski cesti 16, Vrhnika v višini 1.257.731 EUR.
- Najemnina za parkirna mesta v višini 12.307 EUR in sicer za parkirna mesta na Dalmatinovi ulici 2 za Območni center in Enoto Center ter na Zaloški cesti 69 za Enoto Moste-Polje.
- Najem računalniške in programske opreme v višini 17.699 EUR za najem registracijskega terminala in ZOOM licenc.
- Druge najemnine, zakupnine in licenčnine v višini 14.405 EUR, za najem video varnostnega sistema, za najem zabojnika za uničenje dokumentacije ter najem IP telefonskih aparatov.
- Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v višini 28.696 EUR.

3B. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »KRIZNE NAMESTITVE«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov:

- Krizni center za otroke - Hiša zavetja Palčica in

- Krizni center za mlade,
za katere ima CSD Ljubljana sklenjeno pogodbo o financiranju z MDDSZ.

Priloga: Tabela 2: Primerjava med pogodbeno vrednostjo in izstavljenimi zahtevki s strani CSD – nakazila MDDSZ, ki jih CSD izkazuje med prihodki leta 2024 ter vsemi prihodki na SN

Za izvajanje nalog in delovanje kriznih namestitev so nam bila, na podlagi sklenjene pogodbe za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, priznana sredstva (zadnjega sklenjenega aneksa) v višini 786.570,00 EUR. Razlika med pogodbo in zahtevanimi sredstvi znaša 37.390,34 EUR, kar predstavlja za 4,75 % manj zahtevanih sredstev glede na pogodbo.

➤ **Sredstva za stroške dela**

V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je bilo na stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve« skupaj zahtevano za stroške dela 627.323,46 EUR, kar je v primerjavi s sklenjeno pogodbo za 26.752,54 EUR manj sredstev.

➤ **sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim**

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so bila nakazana v višini 541.755,89 EUR. Porabljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so v primerjavi z nakazanimi sredstvi nižja za 3.702,61 EUR oziroma 0,68 %. Realizacija stroškov za plače in druge izdatke zaposlenim znaša 538.053,28 EUR in je v primerjavi s preteklim letom višja za 8,12 %. Glede na celotne odhodke na tem stroškovnem nosilcu predstavljajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 72,77 % delež.

➤ **sredstva za prispevke delodajalca**

Realizirani prispevki delodajalca so znašali 78.187,51 EUR in so bili za 686,54 EUR nižji od sredstev, nakazanih za ta namen s strani MDDSZ v višini 78.874,05 EUR. V primerjavi s preteklim letom so bili realizirani prispevki delodajalca višji za 8,90 %. Glede na celotne odhodke na tem stroškovnem nosilcu predstavljajo prispevki delodajalca 10,57 % delež.

➤ **premije KDPZJU**

V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 smo za premije KDPZJU izplačali 6.690,62 EUR, kar pomeni za 2,90 EUR manj od zahtevanih sredstev v ta namen. Glede na preteklo leto je bilo v letu 2024 izplačilo premij KDPZJU višje za 5,58 %.

➤ **Sredstva za izdatke za blago in storitve**

V letu 2024 je bilo za izvajanje kriznih namestitev skupaj zahtevano in s strani MDDSZ nakazano za stroške blaga in storitev 121.856,20 EUR, kar je za 10.637,80 EUR oziroma 8,03 % manj zahtevanih sredstev glede na pogodbo. Poraba sredstev za izdatke za blago in storitve je bila na stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve« v višini 116.492,37 EUR, kar predstavlja 87,92 % delež priznanih sredstev po pogodbi in za 14,15 % več glede na preteklo leto. Na tej postavki smo glede na pridobljena sredstva prihranili za 5.363,83 EUR.

Priloga: Tabela 2B: Primerjava izstavljenih zahtevkov in realizacije za leto 2023 (brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev) za stroškovni nosilec »Krizne namestitve«

Za potrebe poročanja smo izpolnili tabelo 2B. V tabeli so prikazana nakazila MDDSZ po posameznih namenih.

V letu 2024 smo prejeli na podlagi izstavljenih zahtevkov za stroškovni nosilec »Krizne namestitve« 786.570,00 EUR, kar je v primerjavi z letom 2023 za 7,84 % več sredstev.

Sredstva za stroške dela, katera vključujejo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, sredstva za prispevke delodajalca ter sredstva za premije KDPZJU, so bila nakazana v višini 627.323,46 EUR, kar je za 8,55 % več kot preteklo leto. Za izdatke za blago in storitve smo prejeli 121.856,20 EUR, kar je za 4,36 EUR več od lani.

V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 so bili stroški dela krizne dejavnosti realizirani v višini 622.931,41 EUR, kar je za 4.392,05 EUR manj od zahtevanih sredstev. Večino omenjene razlike v višini 3.427,19 EUR je prihranek iz naslova realiziranih plač zaposlenih v višini 461.141,80 EUR, ki predstavljajo 78,93 % delež glede na celotne stroške dela (vključeno je tudi izplačilo 30.523.97 EUR delovne uspešnosti). Regres za letni dopust je bil izplačan v višini 16.830,12 EUR in v enaki višini so bila prejeta tudi sredstva. Prejeta sredstva za povračilo stroškov prehrane med delom in prevoza na delo in iz dela za 74,42 EUR presegajo dejansko izplačane stroške v višini 28.930,75 EUR. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so bili izplačani v višini 78.187,51 EUR in so za 686,54 EUR manjši od sredstev prejetih v ta namen. Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje so realizirane v višini 6.690,62 EUR in so za 2,90 EUR manjše od prejetih sredstev za njihovo izplačilo.

Sredstva za material in storitve so porabljena v višini 116.492,37 EUR. Glede na celotne odhodke na tem stroškovnem nosilcu predstavljajo stroški materiala in storitev 15,75 % delež. Porabljena sredstva za material in storitve so v primerjavi z nakazanimi nižja za 5.363,83 EUR. Od tega so stroški materiala nižji za 2.456,26 EUR, stroški storitev pa za 2.920,83 EUR. V primerjavi z zahtevanimi sredstvi je pri sredstvih za stroške materiala in storitev realizacija nižja za 4,61 %. Odstopanje med realizacijo in izstavljenimi zahtevki za materialne stroške je v okviru konta stroški osnovnega materiala (4600) ter porabe energije in vode (4602). Stroški energije in vode (4602) so v primerjavi z izstavljenim zahtevkom nižji za 749,07 EUR, medtem ko so realizirani stroški osnovnega materiala v primerjavi z izstavljenimi zahtevki nižji za 1.147,31 EUR. Pri stroški storitev je bila poraba za 2.920,83 EUR manjša od zahtevanih sredstev. Zaradi manj opravljenih nujnih prevozov ter manjšem obsegu izvedenih študentskih del je glavni prihranek pri storitvah za opravljanje dejavnosti ter prevoznih storitvah.

Priloga: Tabela 2C: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2024 s planom za leto 2024 za stroškovni nosilec "Redna dejavnost CSD" in za stroškovni nosilec "Krizne namestitve" (v EUR, brez centov)

Realizacija povprečnega števila zaposlenih delavcev iz delovnih ur na stroškovnem nosilcu "Krizne namestitve" znaša 13,86 in se od načrtovanih 15 zaposlenih razlikuje za 1,14 delavca. Na dan 31. 12. 2024 je bilo na tem stroškovnem nosilcu dejansko zaposlenih 14 delavcev, kar je en zaposleni manj v primerjavi z načrtovanim številom zaposlenih v finančnem načrtu.

Na stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve« so prihodki realizirani v višini 749.180 EUR in so za 4,75 % nižji od načrtovanih, medtem ko so celotni realizirani odhodki izkazani v višini 739.424 EUR in so za 5,99 % nižji od načrtovanih odhodkov za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Realizacija stroškov materiala in storitev je za 12,09 % nižja v primerjavi s planiranimi.

Pri stroških materiala je bistveno odstopanje med realizacijo in finančnim načrtom pri stroških energije in vode (4602). Od načrtovanih so ti stroški nižji za 3.738 EUR oziroma 16,9 %. Razlog je v tem, da je bila od novembra dalje napovedana visoka podražitev cen električne energije, zato so bili načrtovani tudi višji stroški.

Realizacija stroškov storitev je za 9,99 % nižja v primerjavi s planiranimi. Bistveno odstopanje med realizacijo in finančnim načrtom je pri izvedbi storitev za opravljanje dejavnosti (4610) ter drugih stroških storitev (4618). Stroški storitev za opravljanje dejavnosti so glede na načrtovane nižji za 3.504 EUR, drugi stroški storitev pa za 3.510 EUR nižji. Razlog je v manj izvedenih delih preko študentskega servisa ter prevoznih stroškov, ki jih je zaradi narave dela težko predvideti.

Glede na planirane, so realizirane plače zaposlenih nižje za 8,94 %. Regres za letni dopust je bil izplačan v višini 16.830 EUR kar je v primerjavi s finančnim načrtom za 1.979 EUR manj. Povračila in nadomestila so bila izplačana v višini 28.931 EUR in je 2.982 EUR manj od načrtovanih. Prispevki delodajalcev za socialno varnost in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja so glede na finančni načrt nižji za 2.486 EUR oziroma 2,85 %. Sredstva za delovno uspešnost so bila izplačana v višini 8.153 EUR iz naslova redne delovne uspešnosti (načrtovano je bilo 8.887 EUR) ter 22.371 EUR iz naslova povečanega obsega delavcem, ki so nadomeščali sodelavce v primeru dalj časa trajajočih odsotnosti zaradi bolezni, katerih ni mogoče predvideti in načrtovati. Jubilejni nagradi sta bili izplačani dvema zaposlenim v višini 627 EUR, kar je za 69 EUR nižje od načrtovanih drugih izdatkov zaposlenim.

Rezultat iz poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 9.756 EUR.

Za leto 2024 so na stroškovnem nosilcu »Krizne namestitve« v okviru konta **4614 – Najemnine in zakupnine** izkazani naslednji stroški najemnin v skupni višini 16.279 EUR.

- Najemnina za poslovne prostore Brvace 41 Grosuplje, v višini 14.980 EUR.
- Druge najemnine, zakupnine in licenčnine v višini 59 EUR za najem IP telefonskih aparatov.
- Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v višini 1.240 EUR.

3C. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »AKTIVNOSTI POVEZANE Z MIGRANTSKIM TOKOM«

Na stroškovnem nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom« so izkazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem nalog povezanih z zaščito mladoletnih tujcev brez spremstva za celoletno obdobje v višini 23.514,05 EUR. V primerjavi z načrtovanimi so prihodki in odhodki nižji za 29,36 %, v primerjavi s preteklim letom višji za 18,07 %.

Sredstva za izdatke za blago in storitve so bila realizirana v višini 480,94 EUR in vključujejo prevozne stroške. Stroški dela so znašali 23.033,11 EUR in vključujejo plačo zaposlenega v višini 9.167,68 EUR, regres za letni dopust v višini 1.253,90 EUR, povračila in nadomestila v višini 1.385,95 EUR, delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v višini 5.229,59 EUR, nadurno delo v višini 2.927,61 EUR ter prispevke delodajalcev v višini 3.068,38 EUR. Delavna uspešnost iz naslova povečanega obsega je bila izplačana zaradi prihrankov plače, ki je nastala zaradi nezasedenega delovnega mesta.

Strokovni delavci v interventni službi so v letu 2024 opravili 109,25 ur nadurnega dela v povezavi z zaščito mladoletnih tujcev brez spremstva.

Povprečno število delavcev iz delovnih ur je 0,58 delavca in je v primerjavi z načrtovanim nižje za 0,42 zaposlenega in v primerjavi s preteklim letom nižje za 0,12 zaposlenega.

MDDSZ nam je stroške na podlagi mesečnih zahtevkov v celoti povrnilo, zato je rezultat iz poslovanja v višini 0 EUR.

3Č. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »IZVEDENCI, TOLMAČI, PREVAJALCI«

V okviru stroškovnega nosilca »Izvedenci, tolmači, prevajalci« so bili v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 plačani stroški izvedeniških mnenj, tolmačev in prevajalcev v skupni višini 28.137 EUR. Prihodki so enaki odhodkom, saj nam MDDSZ nakazuje sredstva za stroške izvedencev, tolmačev ter prevajalcev na podlagi mesečnih zahtevkov, ki vključujejo stroške, ki smo jih dolžni kriti v zvezi z redno dejavnostjo CSD in kriznimi namestitvami. Realizacija na tem stroškovnem nosilcu je v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom nižja za 26,2 %. V primerjavi s preteklim letom so bili realizirani stroški v letu 2024 nižji za 10.114 EUR.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 0 EUR

3D. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »MEDIATORJI«

V okviru stroškovnega nosilca »Mediatorji« so bili v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 plačani stroški zunanjih mediatorjev za opravljanje mediacije, ki jih je center dolžan kriti skladno s Pravilnikom o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku. Realizirani stroški na tem stroškovnem nosilcu so v višini 5097,20 EUR in so glede na načrtovane višji za 179,29%. Prihodki so enaki odhodkom, saj nam MDDSZ nakazuje sredstva za stroške mediatorjev na podlagi zahtevkov, ki vključujejo stroške, ki smo jih dolžni kriti.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 0 EUR.

3E. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »IZVRŠEVANJE DELA V SPLOŠNO KORIST – STROŠKI ZA NAPOTENE OSEBE«

V okviru stroškovnega nosilca »Izvrševanje dela v splošno korist – stroški za napotene osebe« je bilo v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 napoteni 18 oseb, kar je v primerjavi z načrtovanimi za 3 osebe več ter za 1 osebo več kot v letu 2023. Prihodki kot tudi odhodki so bili v primerjavi z načrtovanimi za 1.323 EUR višji. Stroški povezani z napoteni osebami so bili: stroški prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje, zdravniški pregledi napoteni oseb, povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, stroški prehrane ter stroški za izpit iz varstva pri delu. Povprečni strošek na eno napoteno osebo je 194 EUR in je v primerjavi z načrtovanim za 32,7 % višji. Realizirani stroški so povezani z napoteni mladoletnimi osebami.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 0 EUR.

3F. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »POSEBNI VLADNI PROJEKT ZA PLAČNO SKUPINO J«

Gre za nov stroškovni nosilec v letu 2023 kateri je posledica sprejetega posebnega vladnega projekta, s katerim se želi nagraditi javne uslužbenke na določenih delovnih mestih v plačni skupini J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva zaradi opravljanja povečanega obsega dela. Realizirani stroški dela so v višini 84.346,66 EUR in so glede na načrtovane za 29,73 % višji. Nanašajo se na izplačilo dodatka zaposlenim vezano na delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v okviru sodelovanja pri izvajanju posebnega vladnega projekta (PVP). Delovna uspešnost je prejelo 51 zaposlenih v višini 72.769,68 EUR. Prispevki delodajalcev za socialno varnost so realizirani v višini 11.575,98 EUR in so v primerjavi z načrtovanimi za 2.558,98 EUR višji.

Rezultat poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da so prihodki od poslovanja enaki odhodkom, saj nam je MDDSZ nakazal sredstva na podlagi kvartalnih zahtevkov, ki so vključevali zgoraj omenjene stroške.

3G. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »NADOMESTILA ZA ZAPOSLENE NA JAVNI SLUŽBI (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)«

Na stroškovnem nosilcu »nadomestila za zaposlene na javni službi (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)« so izkazani prihodki in odhodki v zvezi z izkazovanjem nadomestil za zaposlene, ki nam jih povrnejo ZZZS, ZPIZ, sodišča ipd. za celoletno obdobje 2024 izkazani v višini 294.733,51 EUR in so za 7,16% nižji od načrtovanih. Odhodki, kateri vključujejo nadomestila v breme ZZZS, ZPIS, MNZ, MO in sodišča so bili v višini 254.347,93 EUR so bili nižji od načrtovanih za 6,5%.

Prispevki za socialno varnost za nadomestila v breme ZZZS, ZPIS, MNZ, MO in sodišča so bili realizirani v višini 40.385,58 EUR ter nižji od načrtovanih za 11,35%.

Povprečno število delavcev iz delovnih ur za leto 2024 znaša 13,15 zaposlenih.

3H. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »IZVAJANJE PROGRAMOV SOCIALNEGA VARSTVA - MDDSZ«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem dodatnih programov s področja socialnega varstva za katere ima center sklenjene pogodbe z MDDSZ in sicer:

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2024	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Skupnostni programi za mlade	12,46	12,5	546.975	25.161	101.064	420.750	0	546.975	0

Materinski dom	3,87	4,5	180.600	14.036	16.064	150.500	0	180.600	0
Zavetišče za brezdomce	5,28	6	199.632	5.332	31.870	162.430		199.632	0
Mladinsko središče Vič	1	1	49.400	6.008	5.392	38.000	0	49.400	0
SKUPAJ	22,61	24	976.607	50.537	154.390	771.680		976.607	0

Na stroškovnem nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ« so prihodki in odhodki realizirani v višini 976.606,67 EUR in so za 2,1 % nižji od načrtovanih ter 10,8 % višji kot v letu 2023. Realizirani stroški dela so v višini 771.679,67 EUR ter predstavljajo 79,02-odstotni delež vseh realiziranih odhodkov tega stroškovnega nosilca in so za 2,72 % nižji od načrtovanih ter glede na preteklo leto višji za 10,4 %. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur znaša 22,61 delavca, kar je glede na načrtovane za 1,39 delavca manj. Na dan 31. 12. 2024 je zaposlenih 24 delavcev in je enako z načrtovanim številom zaposlenih. Stroški materiala in storitev v višini 204.927,00 EUR predstavljajo 20,98-odstotni delež vseh realiziranih odhodkov tega stroškovnega nosilca in so enaki z načrtovanimi ter glede na preteklo leto višji za 12,3 %. Na nižje prihodke in odhodke glede na načrtovane vpliva nižja poraba sredstev za stroške dela Zavetišča za brezdomce glede na odobrena sredstva po pogodbi o sofinanciranju programa za leto 2024 in so bila vrnjena v proračun.

Pojasnila po posameznih programih:

Center ima z MDDSZ sklenjeno pogodbo za izvajanje dodatnega programa s področja socialnega varstva »**Skupnostni programi za mlade**«. V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 so bili prihodki realizirani v višini 546.975 EUR in so enaki načrtovanim ter za 8,16 % višji od realiziranih v letu 2023. Realizirani stroški dela so bili v višini 420.750 EUR in predstavljajo 76,92 % delež vseh realiziranih odhodkov na tem programu. Stroški materiala in storitev so bili realizirani v višini 126.225 EUR in so enaki načrtovanim ter glede na leto 2023 višji za 8,6 %. Število zaposlenih iz delovnih ur v letu 2024 je bilo 12,46 delavcev.

Za izvajanje dodatnega programa s področja socialnega varstva »**Materinski dom Ljubljana**« so bila prejeta sredstva enaka načrtovanim. Realizirani prihodki kot tudi odhodki so bili v višini 180.600 EUR in so bili za 39,03 % višji kot v letu 2023. Stroški dela so bili realizirani v višini 150.500 EUR in predstavljajo 83,3 % delež vseh odhodkov programa »Materinski dom Ljubljana«. Stroški materiala in storitev so bili načrtovani in realizirani v višini 30.100 EUR in so bili višji za 39% glede na leto 2023. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur v letu 2024 je bilo 3,87 delavcev.

Za izvajanje programa s področja socialnega varstva »**Zavetišče za brezdomce**« so bili realizirani prihodki v višini 199.632 EUR in so nižji od načrtovanih za 23.580 EUR ter za enaki z realiziranimi v letu 2023. Stroški dela so bili realizirani v višini 163.430 EUR in predstavljajo 82 % delež vseh odhodkov programa »Zavetišče za brezdomce« in so nižji od realiziranih v letu 2023 za 1,06 %. Stroški materiala in storitev so bili načrtovani in realizirani v višini 37.202 EUR, kar je v primerjavi z realiziranimi v letu 2023 za 10,2% več. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur je bilo 5,28 delavcev, kar je za 1,54 delavca več glede na leto 2023.

V letu 2024 je MDDSZ sofinanciralo program »**Mladinsko središče Vič – Integracija socialno izključenih otrok in mladostnikov**«. Prihodki realizirani v višini 49.400 EUR so enaki načrtovanim. Realizacija stroškov dela je bila enaka načrtovanim v višini 38.000 EUR kar predstavlja 76,92 % delež vseh realiziranih odhodkov na tem programu. Stroški materiala in storitev so bili realizirani v višini 11.400 EUR in so enaki načrtovanim. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur je 1 delavec.

Rezultat iz poslovanja je v višini 0 EUR, kar pomeni, da so v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 prihodki od poslovanja enaki odhodkom.

3I. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »POMOČ NA DOMU - OBČINE«

Pomoč na domu je v letu 2024 izvajala kot javno službo enota Logatec za občino Logatec. Program je namenjen pomoči starostnikom pri oskrbi, negi in socialnih stikih na njihovem domu. Način financiranja je določen na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev ter sklenjene pogodbe z občino.

Skupni realizirani prihodki v višini 148.204,46 EUR so v primerjavi z načrtovanimi višji za 5,18 % in v primerjavi s preteklim letom višji za 5,20 %. Prihodki iz občinskih proračunov so znašali 97.441,50 EUR, prihodki iz državnega proračuna 12.935,34 EUR in prispevki uporabnikov 30.146,40 EUR. Občina je plačala oz. subvencionirala storitev zaradi oprostitve plačila uporabnikov v višini 2.158,50 EUR ter zaradi začasnega bivališča uporabnika v višini 5.166,73 EUR. Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj so znašali 355,99 EUR.

Iz državnega proračuna so sofinancirani dodatni stroški dela kot posledica sprememb kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in drugih aktov za določanje plač, ki veljajo za zaposlene na področju socialnega varstva.

Skupni realizirani odhodki v višini 148.204,46 EUR so v primerjavi z načrtovanimi višji za 5,18 % in v primerjavi s preteklim letom višji za 5,24 %. Realizirani stroški dela znašajo 129.239,18 EUR in predstavljajo 87,2 % delež v celotnih odhodkih na tem stroškovnem nosilcu in so višji za 1,96 % v primerjavi z načrtovanimi. Plače zaposlenih znašajo 93.887,43 EUR, regres za letni dopust 6.495,20 EUR, povračila za stroške prehrane med delom 7.317,16 EUR in stroški prevoza na delo in iz dela 1.606,18 EUR. Sredstva za delovno uspešnost iz naslova redne delovne uspešnosti znašajo 1.411,32 EUR. Prispevki delodajalcev za socialno varnost znašajo 17.895,22 EUR, od tega premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 2.410,12 EUR. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur znaša 5,18 delavca, kar je enako z načrtovanim in za 0,04 več glede na preteklo leto.

Realizirani stroški materiala znašajo 1.226,93 EUR in vključujejo osebno varovalno opremo za delavce v višini 278,16 EUR ter gorivo in nadomestni dele za vozilo v višini 948,77 EUR. Realizirani stroški storitev znašajo 17.738,35 EUR. Najvišji strošek predstavljajo stroški prevoza za službena potovanja (kilometrini) v višini 9.126,43 EUR, kar je 51,45 % vseh stroškov storitev ter plačila za delo preko študentskega servisa v višini 7.298,41 EUR. Ostali stroški storitev so stroški tekočega vzdrževanja opreme in popravila vozil v višini 227,83 EUR, stroški telefona v višini 442,86 EUR, zavarovalne premije v višini 315,92 EUR, supervizija v višini 181,52 EUR, kotizacije za seminarje za izobraževanje v višini 160,00 EUR in drugo.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med prihodki in odhodki v višini 0 EUR.

3J. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »PROGRAMI SOCIALNEGA VARSTVA - OBČINE«

V okviru stroškovnega nosilca so od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem naslednjih programov, ki so se izvajali za občini MOL:

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2024	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Skupnostni programi za mlade	3,22	5,5	156.186	4.168	46.855	105.077	86	156.186	0
Materinski dom	0,31	0,5	35.000	15.751	9.989	9.241	19	35.000	0
Zavetišče za brezdomce	-	-	130.000	18.851	109.722	1.420	7	130.000	0
Mladinsko središče Vič	0,93	1	46.900	3.374	16.655	26.871	0	46.900	0
SKUPAJ	4,46	7	368.086	42.144	183.221	142.609	112	368.086	0

Realizirani prihodki in odhodki na tem stroškovnem nosilcu so izkazani v višini 368.086,40 EUR in so enaki v primerjavi z načrtovanimi ter za 2,1 % višji glede na realizirane v preteklem letu. Glede na preteklo leto ne izvajamo več programa Skupaj za boljši jutri sofinanciranega s strani MOL, program Mladinsko središče Vič pa je s strani sofinancerja MOL prejel za 20.350 EUR več sredstev.

Stroški dela so izkazani v višini 142.608,73 EUR in predstavljajo 38,7-odstotni delež vseh realiziranih stroškov na tem stroškovnem nosilcu in so v primerjavi z načrtovanimi nižji za 26,7 %. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur znaša 4,46 delavca in je v primerjavi z načrtovanimi nižje za 2,54 delavca iz delovnih ur, glede na preteklo leto pa nižje za 1,18 delavca. Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 je 7 delavca. Stroški blaga, materiala in storitev za izvajanje programov so realizirani v višini 225.477,67 EUR in predstavljajo 61,3 % delež vseh realiziranih stroškov na tem stroškovnem nosilcu.

Pojasnila po posameznih programih:

Za izvajanje programa »Skupnostni programi za mlade« smo v letu 2024 s strani MOL prejeli 156.186 EUR, kar je 8,46% več kot v letu 2023. Program se je izvajal celo leto. Odhodki programa v letu 2024 so znašali 156.186 EUR, od tega je bilo za stroške dela namenjenih 105.077 EUR za stroške blaga in storitev pa 51.109 EUR. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur je 3,22 zaposlenega.

V skladu s sklenjeno pogodbo z MOL je bila v letu 2024 realizacija prihodkov in odhodkov za program »**Materinski dom**« v višini 35.000 EUR, kar je enako kot v letu 2023. Program se je izvajal celo leto. Odhodki programa v letu 2024 so znašali 35.000 EUR, od tega je bilo za stroške dela namenjenih 9.241 EUR za stroške materiala in storitev pa 25.759 EUR. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur je 0,31 zaposlenega.

Po pogodbi o sofinanciranju programa »**Zavetišče za brezdomce z MOL**« smo v letu 2024 prejeli 130.000 EUR, kar je enako kot smo načrtovali za leto 2024 in enako kot v letu 2023. Stroški materiala in storitev so znašali 128.850 EUR, najvišji strošek predstavljajo storitve prehrane za uporabnike zavetišča v višini 73.048 EUR. Stroški dela so realizirani v višini 1.420 EUR.

MOL je v letu 2024 sofinanciral preventivni program za mlade »**Mladinsko središče Vič – Integracija socialno izključenih otrok in mladostnikov**« v višini 46.900 EUR, kar je za 20.350 EUR več kot v preteklem letu in enako z načrtovanimi sredstvi. Stroški dela so realizirani v višini 26.871 EUR za enega strokovnega delavca v programu. Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 57,3%. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur je 0,93 delavca. Stroški materiala in storitev v višini 20.029 EUR vključujejo najemnino za poslovne objekte v višini 4.400 EUR, prevozne stroške v višini 4.181 EUR, stroške za izvedbo letovanja otrok, vstopnice v višini 4.914 EUR ter ostale stroške kot so material za prostočasne dejavnosti, tiskarske storitve, obratovalne stroške itd.

Glede na preteklo leto v letu 2024 nismo izvajali programa MOL »**Skupaj za boljši jutri**«.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med odhodki in prihodki v višini 0.

3K. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGE NALOGE PO POGODBI Z OBČINO«

Center za socialno delo Ljubljana je v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 po pogodbi z občinami MOL, DOL pri Ljubljani, Vodice, Horjul, Brezovica, Škofljica, Ig, Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Vrhnika in Logatec izvajal naloge kot so:

Naziv naloge	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2024	Prihodki	Odhodki					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	465	skupaj	
Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči	3,15	3,73	143.898	2.749	23.646	118.827		145.222	-1.324
Preventivni programi – Enota Grosuplje	-	-	18.735	4.731	10.133	3.442	429	18.735	0
Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše	0,74	0,74	40.902	4.423	9.113	27.736	0	41.272	-370
Izvajanje programa za mlade »brLOG«	1	1	46.503	993	14.696	30.444	0	46.133	370
Dodatni programi financirani s strani lokalnih skupnosti – Enota Vrhnika	-	-	2.695	404	1.910	381	0	2.695	0
SKUPAJ	4,89	5,47	252.733	13.300	59.498	180.830	429	254.057	-1.324

Vodenje postopka in odločanje o dodelitvi denarnih pomoči, ugotavljanje upravičenosti do plačila oz. doplačila stroškov za šolska kosila, šolske potrebščine, kritje stroškov šole v naravi in letovanj, kritje letovanj in zimovanj za predšolske otroke ter ugotovitevne postopke za ureditev pokopa oseb brez svojcev, za pomoč pri uporabi stanovanja so bila zagotovljena sredstva:

- občina MOL v višini 132.500 EUR,
- občini Videm Dobropolje in Ivančna Gorica v višini 1.440 EUR,
- občine Škofljica, Ig, Brezovica, Horjul v višini 8.166 EUR in
- občini Dol pri Ljubljani in Vodice v višini 1.792 EUR.

Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur je 3,15 delavca.

Med preventivne programe Enote Grosuplje sodijo:

- izvajanje preventivnega programa »Prostovoljno delo z otroki in mladostniki«, preventivno delo z romskimi otroki in mladostniki »jutRO nove Misli«, »Usposabljanje rejnic in rejnikov«, izvajanje programa »Tikno them – Mali svet«:

V letu 2024 so bili financirani s strani občine Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica v višini 18.735 EUR.

Izvajanje razvojnih in dopolnilnih programov za otroke, mladostnike in starejše so bili v letu 2024 financirani po pogodbi z občino Logatec v višini 40.902 EUR. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur, kateri so financirani v okviru omenjenega programa je 0,74 delavca. Za izvajanje programa za mlade »Brlog« smo prejeli s strani občine Logatec sredstva v višini 46.503 EUR. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur na programu za mlade je 1 delavec.

Prihodki dodatnih programov financiranih s strani lokalnih skupnosti na Enoti Vrhnika so bili v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 realizirani v višini 2.695 EUR in so enaki načrtovanim. Prihodke in odhodke smo knjižili neposredno ob njihovem nastanku in v skladu s Pogodbo o sofinanciranju preventivnih programov v letu 2024 z občino Vrhnika. Programe so izvajale zaposlene strokovne delavke izven delovnega časa. Izvajali so se naslednji programi:

- *Skupina starejših za samopomoč v bivalnem okolju Vrhnika- Rožmarinka*; To je program, kjer člani s pogovori premagujejo svoje stiske in težave, si medsebojno pomagajo in so drug drugemu v oporo. V okviru programa se je izvedel celodnevni izlet v Lendavo in gledališka predstava v Siti teatru.
- *Skupina za samopomoč in izobraževanje rejnic in rejnikov* je program, ki je namenjen podpori in izobraževanju rejnic in rejnikov s stalnim prebivališčem v občini. V okviru skupine se je izvedlo e-predavanje, ki je neposredno vezano na rejništvo.

Prihodki na navedenem stroškovnem nosilcu znašajo 252.733 EUR in so v primerjavi z realiziranimi v letu 2023 za 6,3 % višji ter v primerjavi z načrtovanimi za 1.846 EUR višji. Realizirani skupni odhodki v letu 2024 znašajo 254.057 in so v primerjavi z načrtovanimi za 1,3 % višji. Stroški materiala, storitev in ostalih odhodkov so realizirani v višini 73.227 in predstavljajo 28,8 % vseh odhodkov tega stroškovnega nosilca ter so za 10,3% nižji v primerjavi z načrtovani. Stroški dela znašajo 180.830 EUR, kar predstavlja 71,2% vseh odhodkov programa in so od načrtovanih višji za 6,8 %. Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur znaša 4,89 delavca, kar je za 0,58 delavca manj glede na načrtovano število zaposlenih iz delovnih ur. Število zaposlenih na dan 31.12.2024 je 5,47 delavca.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju predstavlja razliko med odhodki in prihodki v višini 1.324 EUR pri programu vodenje postopka in odločanja o dodelitvi denarnih pomoči iz sredstev MOL. Razlog je na strani višjih stroškov najemnin, obratovalnih in stroškov dela glede na prejeta sredstva financerja.

3L. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »JAVNA DELA«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem programa javnega dela. Preko programa javnih del smo imeli na dan 31.12.2024 zaposlenih 10 brezposelnih oseb od tega je 1 oseba zaradi invalidnosti zaposlena za polovični delovni čas, ki so bile vključene v program javnega dela z nazivom »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin«, »Pomoč starejšim in invalidom«, »Pomoč pri izvajanju programov za občane«, »Pomoč Romom pri socializaciji«. Upravičeni stroški, katere je za izvedbo programov zagotavljal Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, so sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda, prehrane med delom, prevoza na delo in iz dela ter del sredstev za plače v višini 95 % oziroma 50 %. Mestna občina Ljubljana je na podlagi sklenjene pogodbe za izvajanje programa javnega dela in na podlagi mesečnih zahtevkov, zagotavljala sredstva za kritje stroškov razlike do plač udeležencem programa, določene v skladu z 52. členom Zakona o urejanju trga dela v višini 5 %, občina Grosuplje je na podlagi sklenjene pogodbe za izvajanje programa javnega

dela in na podlagi mesečnih zahtevkov, zagotavljala sredstva za kritje stroškov razlike plač udeležencem programa, določene v skladu z 52. členom Zakona o urejanju trga dela v višini 50% za program z nazivom »Pomoč Romom pri socializaciji« in »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin«, zagotovila je tudi sredstva za kritje stroškov regresa. Občina Vrhnika je zagotavljala kritje stroškov dela v višini 50 %.

Povprečno število delavcev iz delovnih ur je 9,19 zaposlenih, kar je za 0,37 delavca manj glede na načrtovano število zaposlenih iz delovnih ur in za 0,37 delavca nižje od realiziranih v letu 2023. Na dan 31. 12. 2024 je zaposlenih 9,5 javnih delavcev.

V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 smo prejeli prihodke v višini 186.299,93 EUR. Prihodki so 29,4 % nižji od načrtovanih in za 41,7 % nižji od realiziranih v letu 2023. Razlog v nižjih prihodkih od načrtovanih je v ne zaposlitvi javnih delavcev čez celo leto in nerealiziranih načrtovanih zaposlitvah zaradi spremenjenih zahtev s strani MOL. Realizacija odhodkov v navedenem obdobju v višini 210.279,26 EUR in so za 14,7 % nižji od načrtovanih in 44,4 % nižji od realiziranih v letu 2023. Plača javnih delavcev je izražena v deležu od minimalne plače po ravneh strokovne usposobljenosti za delo, ki ga opravljajo v programu javnega dela. Višina minimalne plače v letu 2024 je znašala 1.253,90 EUR. Strokovna izobrazba zaposlenih javnih delavcev je bila: 6 javnih delavcev s V. stopnjo, 5 javnih delavcev s VI. stopnjo in 2 javna delavca s VII. stopnjo strokovne izobrazbe.

Poslovni izid na stroškovnem nosilcu je izkazan v negativni višini. Presežek odhodkov nad prihodki znaša 23.979,33 EUR. Razlogi so:

- izplačilo vsem javnim delavcem dodatek za delovno dobo, ki ga ne zagotavlja Zavod za zaposlovanje in smo ga po ZDR dolžni izplačati;
- sorazmerni del regresa za letni dopust, katerega ne zagotavlja naročnik Mestna občina Ljubljana in Občina Vrhnika in
- del stroška zdravniškega pregleda javnim delavcem invalidom (pregled IK), ki ga ZRSZ ne povrne.

3M. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »JAVNA DELA – NAROČNIK MDDSZ«

Center za leto 2024 ne izkazuje prihodkov in odhodkov na tem stroškovnem nosilcu

3N. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »PROGRAMI SOCIALNE AKTIVACIJE«

Center za leto 2024 ne izkazuje prihodkov in odhodkov na tem stroškovnem nosilcu

3O. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGI MEDNARODNI PROJEKTI«

Center za leto 2024 ne izkazuje prihodkov in odhodkov na tem stroškovnem nosilcu

3P. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE«

Na stroškovnem nosilcu »Drugo dejavnost javne službe« so izkazani prihodki in odhodki v zvezi z izvajanjem:

Naziv projekta	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2024	Prihodki	Odhodki						Prihodki minus odhodki
				460	461	464	465	469	skupaj	
Donacije za izvajanje nalog raznih programov	0	0	103.995	87.258	15.446		1.291		103.995	0
Prejemki uporabnikov Zavetišča za brezdomce	0	0	29.018		26.834			2.184	29.018	0

Prispevki uporabnic Materinskega doma	0	0	18.161	7.520	10.641				18.161	0
Program zaposlitvena rehabilitacija	0	0	480			480			480	0
Program poklicna rehabilitacija	0	0	0			0			0	0
Probacija	0	0	61		61				61	0
SKUPAJ	0	0	151.715	94.778	52.982	480	1.291	2.184	151.715	0

Realizirani prihodki so v višini 151.715 EUR in so v primerjavi z načrtovanimi višji za 44,3 %. Vključujejo prihodke iz naslova donacij fizičnih in pravnih oseb v višini 103.995 EUR, prispevkov uporabnikov v višini 47.179 EUR, prihodke iz naslova zaposlitvene rehabilitacije v višini 480 EUR, in prihodke Uprave RS za probacijo v višini 61 EUR. Programa poklicne rehabilitacije v letu 2024 nismo izvajali.

Realizirani odhodki v višini 151.715 EUR so za 44,3 % višji od načrtovanih in za 72,1% višji v primerjavi s preteklim letom. Vključujejo stroške materiala in storitev v višini 147.760 EUR, stroške dela v višini 480 EUR, druge stroške v višini 1.291 EUR in prevrednotovalne odhodke v višini 2.184 EUR. Donacije so se v primerjavi s preteklim letom povišale za 55,4% in sicer sta Zavetišče za brezdomce in Materinski dom prejela več donacij v blagu. Prav tako so višji prispevki uporabnikov v primerjavi s preteklim letom.

V letu 2024 smo prejeli donacije v višini 103.995 EUR za izvajanje programov Zavetišče za brezdomce, Materinski dom, Mladinsko središče Vič, Skupnostni programi za mlade, Krizni center za mlade in Krizni center za otroke – Palčica ter ostale donacije v okviru enot.

- Zavetišče za brezdomce je v letu 2024 prejelo donacije od pravnih oseb v višini 68.424 EUR. Največji delež prejetih donacij v višini 65.609 EUR predstavljajo živila, in sicer sadje in zelenjava ter izdelki iz toploteke, ki jih Zavetišče dobiva na podlagi sklenjene donatorske pogodbe s podjetjem Hofer trgovina. Omenjene izdelke prevzemajo 3x tedensko v poslovalnici na Njegoševi in Celovski c. v Ljubljani. Od ostalih donatorjev so prejeli oblačila v višini 856 EUR, kuhinjske pripomočke v višini 129 EUR ter donacijo pri demontaži in selitvi kontejnerjev v višini 1.830 EUR.
- V letu 2024 smo za izvajanje programa Materinski dom prejeli donacije v skupni višini 15.066 EUR, od tega: (i) 1.265 EUR od Ljubljanskih mlekarn Ljubljana (mesečne dobave mleka za potrebe otrok uporabnic materinskega doma), (ii) v višini 11.502 EUR od podjetja SPAR Ljubljana (1.1.2023 do 6.6.2024 2-3 x tedensko dobava pekovskih izdelkov in izdelkov iz toploteke po končanem delovnem času trgovine v hali A BTC), (iii) v višini 1.640 EUR od podjetja IKEA (oprema stanovanja na Nanoški 13 v Ljubljani) in 659 EUR od fizičnih oseb in Kluba Prekmurcev za ostali material (posteljnina, zavese, ...).
- Za izvajanje programa Mladinsko središče Vič smo v letu 2024 prejeli donacije pravnih oseb v višini 562 EUR, ki smo jih namenili za kritje stroškov materiala za prostočasne dejavnosti in ostalega materiala.
- Za izvajanje programa Skupnostni programi za mlade smo prejeli donacije v skupni višini 2.316 EUR. Prejete donacije so bile porabljene za pokrivanje stroškov živil za taborne, čistilnega materiala, material za vzdrževanje in ostali material ter ostalih materialnih stroškov. Za delovanje programa smo prejeli tudi namenske donacije v obliki darilnih kartic Lidl. Tekom leta pa so prejeli mleko, ki ga je dobavljalo podjetje Ljubljanske mlekarnarje Ljubljana.
- V letu 2024 smo prejeli donacije v višini 17.207 EUR za izvajanje programov Krizni center za mlade in Krizni center za otroke - Palčica. Omenjeni prihodki so prejeti iz naslova namenskih in nenamenskih donacij v skupni višini 17.207 EUR in sicer: (i) iz naslova prejetih in porabljenih nenamenskih donacij pravnih in fizičnih oseb za potrebe delovanja Kriznega centra v višini 14.608 EUR (študentsko delo, povračilo potnih stroškov prostovoljcem, igrače, živila, čistilni material, zdravila in sanitetni material) ter (ii) iz namenskih donacij podjetja Ljubljanske mlekarnarje Ljubljana (mesečna dobava mleka v oba centra) v skupni višini 644 EUR in poraba darilne kartice Mercator za posamezne nakupe v njihovi prodajalni v bližini Kriznega centra za otroke v skupni višini 1.955 EUR.
- Ter ostale donacije v višini 420 EUR.

Prejemki uporabnikov in uporabnic Zavetišča za brezdomce in Materinskega doma znašajo 47.179 EUR. Sredstva po pogodbi s strani občine in ministrstva za oba programa ne zadoščajo za pokritje celotnih materialnih stroškov

in stroškov dela, zato se omenjeni stroški delno krijejo iz navedenih prispevkov. Iz prispevkov uporabnikov so se v letu 2024 npr. pokrivali stroški menz v višini 26.834 EUR, stroški vzdrževanja objektov v višini 5.556 EU, tapetniške storitve v višini 5.069 ter ostali stroški materiala.

V okviru programa zaposlitvena rehabilitacija je CSD Ljubljana za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024 sklenil tripartitno »Pogodbo o izvajanju storitve zaposlitvene rehabilitacije (storitev J)« s Centerkonturo d.o.o., Linhartova 51, Ljubljana kot koncesionarjem in tremi uporabniki te pomoči. Uporabniki so se usposabljali na delovnem mestu pomočnika v administraciji na Enoti Šiška. Njihovi mentorici, ki je uporabnike uvajala v delo je pripadal mesečni dodatek v višini 80 EUR. Ta sredstva je CSD Ljubljana na podlagi izstavljenega računa prejel od koncesionarja Centerkontura d.o.o. Ljubljana.

Prihodki prejeti od Uprave RS za probacijo so v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 znašali 61 EUR in so v primerjavi z načrtovanimi nižji za 339 EUR. Strošek se nanaša na napotena osebo, ki do konca leta 2023 še ni zaključila dela v splošno korist. Glede na načrtovano število novi napotenih oseb s strani Uprave za probacijo je bila realizacija za eno osebo nižja. Stroški povezani z napoteno osebo zajema prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje. Sredstva za pokrivanje nastalih stroškov smo prejeli na osnovi mesečnih zahtevkov.

3R. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »TRŽNA DEJAVNOST TEKOČEGA LETA«

Ker center izvaja naloge v celoti v okviru javne službe, se podatki ne razdeljujejo na podatke za dejavnost javne službe in tržne dejavnosti, zato na stroškovnem nosilcu »Tržna dejavnost tekočega leta« ne izkazujemo stanja.

4. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 8: **Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ.**

[Priloga: Tabela 8- Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ](#)

Soglasje MDDSZ št. 4103-52/2024-2611-3 z dne 18.11.2024 v višini 37.976,45 EUR

Za porabo presežka prihodkov nad odhodki je center Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti posredoval predlog Sveta Centra za socialno delo Ljubljana št. 012-1/2023-31984/99 z dne 7. 11.2024. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je izdalo soglasje k porabi presežka prihodkov nad odhodka v višini 37.976,45 EUR in sicer za poplačilo stroškov Anji Osojni iz naslova premalo izplačanih oziroma neizplačanih plač za obdobje junij do december leta 2022 skupaj s prispevki delodajalca v višini 21.094,67 EUR, izplačilo denarnega povračila zaradi reintegracije skupaj s prispevki delodajalca v višini 12.718,59 EUR, izplačilo stroškov postopka v višini 1.537,78 EUR in zakonskih zamudnih obresti v višini 2.625,41 EUR v skladu s sodbo Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. I Pd 69/2024 z dne 7. 6. 2024.

Poraba sredstev na osnovi soglasij MDDSZ je bila v letu 2024 realizirana v višini 37.940,61 EUR.

Neporabljena sredstva po izdanem soglasju št.4103-52/2024-2611-3 znašajo 35,84 EUR, in se po oddaji zaključnega računa za leto 2024 samodejno spremenijo v nerazporejena sredstva poslovnega izida.

5. STANJE POSLOVNEGA IZIDA NA DAN 31. 12. 2024 Z UPOŠTEVANJEM PORABE DO ODDAJE ZAKLJUČNEGA RAČUNA TER PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Z namenom poročanja je izpolnjena priložena tabela 9: **Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2024 z dodatnim upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu.**

[Priloga: Tabela 9- Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2024 z dodatnim upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter presežka po fiskalnem pravilu](#)

Stanje poslovnega izida v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 znaša 282.542,56 EUR in sicer:

- neporabljen poslovni izid iz preteklih let v višini 97.083,01 EUR ter
- izid obračunskega obdobja od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 (z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb in brez upoštevanja odhodkov, ki so bili na podlagi soglasja MDDSZ pokriti v breme presežkov iz preteklih let) v znesku 185.459.55 EUR

Center je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v skladu z 9.i. členom Zakona o javnih financah zmanjšal za vse neplačane obveznosti po bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 in ugotovil negativni znesek po fiskalnem pravilu.

Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2024 za katerega lahko zaprosimo za soglasje tekom leta 2025 znaša 282.542,56 EUR.

Datum: 20. 2. 2025

Ime in priimek pooblaščenega računovodje

Karmen Podržaj

Ime in priimek odgovorne osebe

Ivan Cafuta, direktor

Člani sveta CSD Ljubljana so dne 28. 2. 2025 sprejeli sklep o sprejemu Letnega poročila CSD Ljubljana za leto 2024.