

CENTER ZA SOCIALNO DELO: LJUBLJANA

Naslov: Dalmatinova 2, 1000 Ljubljana

**POSLOVNO POROČILO
ZA LETO 2021**

Odgovorna oseba: mag. Anja Osojnik, direktorica

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07,102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1. SPLOŠNI PODATKI

Matična številka posrednega uporabnika (10 mestna): 8288151000

Naziv CSD: Center za socialno delo Ljubljana

Poštna številka: 1000

Kraj: Ljubljana

Ulica: Dalmatinova

Hišna številka: 2

Telefon : 01/475 08 50

E-mail: gp-csd.ljubl@gov.si

Center za socialno delo Ljubljana je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:

	ime občine	delež občine v %*	število prebivalcev
1	Mestna občina Ljubljana	100	293.822
2	Občina Medvode	100	16.785
3	Občina Vodice	100	4.943
4	Občina Dol pri Ljubljani	12,42	787
5	Občina Brezovica	100	12.818
6	Občina Dobrova – Polhov Gradec	100	7.818
7	Občina Horjul	100	2.997
8	Občina Ig	100	7.707
9	Občina Škofljica	100	11.620
10	Občina Velike Lašče	100	4.522
11	Občina Grosuplje	100	21.279
12	Občina Dobropolje	100	3.883
13	Občina Ivančna Gorica	100	17.587
14	Občina Logatec	100	14.694
16	Občina Vrhnika	100	17.654
17	Občina Borovnica	100	4.636
18	Občina Log - Dragomer	100	3.647
	SKUPAJ		447.199

1.2. VELIKOST CSD

Skupna tlorisna površina prostorov znaša 9.517,77 m²

lokacija (ulica in hišna številka)	m ²	cena najema/ m ²	skupaj mesečna najemnina za dec. 2021 v EUR	lastni/ najeti	naziv lastnika/ najemodajalca	dejavnost, ki se opravlja v prostorih*
------------------------------------	----------------	-----------------------------	---	----------------	-------------------------------	--

Dalmatinova ul.2, Ljubljana	503 (Enota Center) 676,70 (območni center)	10 14	5.030,00 9.473,80	najeti	Monetic d.o.o	Redna dejavnost, preventivni programi za otroke, mladostnike in družino
Poljanska cesta 45/b, Ljubljana	285,23 (hiša) in 60 (4 bivalni kontejnerji)	Brezplačna uporaba	Hiša je v brezplačni uporabi, kontejnerji so bili donirani		MOL	Zavetišče za brezdomce in razdelilnica hrane
Zaloška cesta 69, Ljubljana	1010 200 60	13 12 5	13.130,00 2.400,00 300,00	najeti	Dvorec Selo d.o.o.	Redna dejavnost
Zaloška cesta 69, Ljubljana	129,30	8,50	1.099,05	najeti	Dvorec Selo d.o.o.	Programi SPM
Preglov trg 12, 15, Ljubljana	105,02 127	7,80 0,60	847,04 76,20	najeti	MOL	Programi SPM
Zadobrovska cesta 1, Ljubljana	76	Brezplačna uporaba			MOL	Programi SPM
Tržaška c. 40, Ljubljana	1.090 102	14,50 13,00	15.805,00 1.326,00	najeti	Ilirija d. d.	Redna dejavnost
Trg Mladinskih delovnih brigad 14, Ljubljana	98	5,613	550,00	najeti	Imovina d. d.	Program Mladinsko središče Vič
Tržaška cesta 50a, Logatec	372,54			lastni		Redna dejavnost
Adamičeva c. 51 Grosuplje	522,26	8	4.178,08	najeti	Novo skladiščenje d.o.o.	Redna dejavnost
Brvace 41 Grosuplje	144	4,46	642,41	najeti	ZPMS	Krizni center za otroke
Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana	1.350	17,64	23.820,16	najeti	Dimitrij Vivoda	Redna dejavnost CSD Lj. Šiška, regijska koordinacija za obravnavo nasilja, interventna služba
Materinski dom, Jarška cesta 23, 1000 Ljubljana	817,14			lastni	RS	Materinski dom
Dvosobno stanovanje za program Materinski dom, Celovška cesta 140, 1000 Ljubljana	64,73			lastni	RS	Materinski dom
Enota Šiška, Medvoška 4, 1215 Medvode	93,36		brezplačna uporaba		Občina Medvode	Redna dejavnost CSD Ljubljana Šiška za območje občine Medvode
Ljubljanska cesta 16, Vrhnika	420	9,24	4.137,00	najeti	Avto lev d.o.o. Idrija	Redna dejavnost, preventivni programi
Podmilščakova ulica 20, Ljubljana	250			lastni	RS	Krizni center za mlade
Einspielerjeva ulica 6 (poslovni prostori)	912,60 108,89	10,68 5,27	9.746,57 573,90	najeti najeti	Blaž Vodopivec Blaž Vodopivec	Redna dejavnost in centralna enota

Einspielerjeva ulica 6 (arhiv)						Redna dejavnost in Centralna enota
-----------------------------------	--	--	--	--	--	---------------------------------------

1.3. ZAKONSKE PODLAGE

Podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO),
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZArbit)

Podlage za finančno poslovanje:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE, 175/20),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/18, 17/19, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 82/19, 174/20 - ZIPRS2122, 24/21),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 74/21, 172/21),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ),
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 - odl. US, 11/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 98/20

- ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 195/20, 28/21, 43/21, 54/21, 96/21, 172/21 - ZODPoI-G),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 - ZP-1G, 96/12 - ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 102/15 - ZPIZ-2B, 27/17 - KZ-1E, 11/18, 36/20 - ZZUSUDJZ, 152/20 - ZZUOOP, 165/20, 195/20, 195/20, 195/20, 195/20, 200/20 - ZOOMTVI, 12/21),
- Zakon o probaciji (Uradni list RS, št. 27/17),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 - ZP-1G, 96/12 - ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 102/15 - ZPIZ-2B, 27/17 - KZ-1E, 11/18, 36/20 - ZZUSUDJZ, 152/20 - ZZUOOP, 165/20, 195/20, 195/20, 195/20, 195/20, 200/20 - ZOOMTVI, 12/21),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19, 139/20),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 22/13, 22/13, 46/13, 101/13 - ZIPRS1415, 45/14, 95/14 - ZUPPJS15, 95/14, 90/15 - ZUPPJS16, 91/15, 39/16, 88/16 - ZUPPJS17, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 48/20, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 - ZRPJZ, 57/95, 19/96, 40/97 - ZDMPNU, 56/98, 56/98, 76/98, 39/99 - ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 - ZKoIP, 77/07, 60/08, 75/08, 89/08, 83/10, 89/10, 107/11, 26/12, 40/12, 67/12, 67/12, 3/13, 10/13, 46/13, 67/13, 99/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 51/16, 3/17, 38/17, 46/17, 54/17, 3/18, 47/18, 80/18, 5/19 - popr., 4/19, 45/19, 58/19, 58/19, 3/20, 78/20, 97/20, 160/20, 3/21, 41/21, 88/21, 118/21, 178/21, 181/21),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 116/21, 180/21),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 43/21, 121/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 95/14 - ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 75/19 - ZUPPJS2021, 175/20),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20, 121/21),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 204/20),

- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15, 56/16, 74/16 - popr., 23/17, 81/18, 57/18, 81/18, 63/20),
- Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2021 dalje (Uradni list RS, št. 3/21),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Podlage za izvajanje socialno varstvene dejavnosti:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15 - ZIUPTD, 90/15, 69/15, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/17 - ZUPJS-G, 14/18, 64/18, 46/19, 81/19, 49/20 - ZIUZEOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 158/20, 92/21),
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11 - ZDIU12, 40/12 - ZUJF, 8/13, 14/13, 63/13, 99/13, 99/13 - ZUPJS-C, 55/14, 57/15, 69/15, 90/15, 66/16, 82/16, 88/16, 36/17, 31/18, 73/18, 46/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 - ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13, 14/15 - ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 - odl. US, 51/16 - odl. US, 88/16 - ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 - ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 90/21 - SZ-1E),
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 - ZNOrg, 16/19 - ZNP-1, 22/19, 67/19, 200/20 - ZOOMTVI),
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 - ZUPJS-C, 8/16, 61/17 - ZUPŠ, 31/18, 46/19, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 112/21 - ZNUPZ),
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 - uradno prečiščeno besedilo, 95/21),
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 - uradno prečiščeno besedilo, 54/21)
- Zakon o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 - uradno prečiščeno besedilo, 15/13 - ZNPPol, 5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21),
- Zakon o matičnem registru (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 67/19),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ),
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 177/20, 15/21 - ZDUOP),
- Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/17),
- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS/I, št. 27/91, Uradni list RS, št. 56/92 - odl. US, 13/93 - odl. US, 31/93, 24/95 - odl. US, 29/95 - ZPDF, 74/95 - ZZDZVP, 1/97 - odl. US, 20/97 - odl. US, 23/97 - odl. US, 41/97 - skl. US, 49/97 - ZZZIND, 87/97 - ZZZIND-A, 13/98 - odl. US,

- 65/98, 67/98 - skl. US, 76/98 - odl. US, 83/98 - skl. US, 60/99 - odl. US, 66/00 - ORZDen27, 66/00, 11/01 - odl. US, 54/02 - odl. US, 54/04 - ZDoh-1, 18/05 - odl. US),
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/17 - odl. US, 27/17, 59/19, 203/20 - ZIUPOPDVE, 189/20 - ZFRO, 90/21, 153/21),
 - Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 - ZNP-1, 70/19 - odl. US),
 - Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19, 28/21),
 - Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 13/94 - ZN, 40/94 - odl. US, 82/94 - ZN-B, 117/00 - odl. US, 67/01, 83/01 - OZ, 73/04 - ZN-C, 31/13 - odl. US, 99/13, 63/16),
 - Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 - odl. US, 11/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 195/20, 28/21, 43/21, 54/21, 96/21, 172/21 - ZODPoI-G),
 - Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 13/21 - skl. US, 42/21 - odl. US, 57/21 - odl. US),
 - Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A),
 - Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 - ZZSDT, 55/16, 21/17, 18/18, 17/19, 43/19, 16/20, 42/21),
 - Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18),
 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo),
 - Zakon o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 - uradno prečiščeno besedilo, 33/07 - ZSReg-B, 45/08, 91/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO),
 - Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 27/17 - ZPro, 73/19 - odl. US, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 - odl. US, 15/21 - ZDUOP, 123/21 - ZPrCP-F),
 - Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 - uradno prečiščeno besedilo),
 - Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 - uradno prečiščeno besedilo, 14/15 - ZUUJFO, 84/15 - ZZelP-J, 32/16, 30/18 - ZKZaš, 189/20 - ZFRO),
 - Zakon o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 - odl. US, 24/01, 111/05 - odl. US, 54/08, 35/09, 97/14, 8/16 - odl. US, 46/16, 36/19),
 - Zakon o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 - ZJNepS, 33/11, 75/12, 63/13, 17/15, 23/17 - ZSSve, 22/18 - ZSICT, 16/19 - ZNP-1, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20, 80/20 - ZIUOOPE, 104/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE),
 - Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21),

- Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16, 36/21),
- Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 - uradno prečiščeno besedilo, 29/07, 31/08, 23/09, 25/10, 23/11, 24/12, 40/12 - ZUJF, 106/12, 69/15, 39/16, 11/18 - ZIZ-L, 49/20 - ZIUZEOP, 139/20),
- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02),
- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US in 44/19 – odl. US),
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 10/08 - ZVarDod, 71/08, 59/07 - ZŠtip, 98/09 - ZIUZGK, 85/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 110/11 - ZDIU12, 40/12 - ZUJF, 96/12 - ZPIZ-2, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 59/19, 81/19 - ZSDP-1C, 92/21 - ZSDP-1E),
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21),
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 121/07, 45/08 - ZArbit, 37/08 - ZST-1, 28/09, 51/10, 26/11, 14/12, 17/13 - odl. US, 45/14 - odl. US, 58/14 - odl. US, 53/14, 50/15, 54/15, 76/15 - odl. US, 11/18, 53/19 - odl. US, 66/19 - ZDavP-2M, 23/20 - SPZ-B, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 13/21, 36/21),
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 - ZP-1G, 96/12 - ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 102/15 - ZPIZ-2B, 27/17 - KZ-1E, 11/18, 36/20 - ZZUSUDJZ, 152/20 - ZZUOOP, 165/20, 195/20, 195/20, 195/20, 195/20, 200/20 - ZOOMTVI, 12/21),
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 111/13 - ZMEPIZ-1, 44/14, 85/14 - ZUJF-B, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 97/14 - ZMEPIZ-1A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 95/14 - ZUPPJS15, 95/14 - ZUJF-C, 31/15 - ZISDU-3, 90/15 - ZIUPTD, 90/15 - ZUPPJS16, 96/15 - ZIPRS1617, 102/15, 42/16 - odl. US, 80/16 - ZIPRS1718, 88/16 - ZUPPJS17, 40/17, 23/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 65/17, 71/17 - ZIPRS1819, 28/19, 75/19 - ZIPRS2021, 75/19 - ZUPPJS2021, 75/19, 36/20 - ZIUJP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 139/20 - ZUPPJS2021-A, 139/20, 174/20 - ZIPRS2122, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 74/21 - ZIPRS2122-A, 121/21, 162/21),
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF, 90/12, 41/17 - ZOPOPP, 200/20 – ZOOMTVI),
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg),
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 11/03, 3/04, 142/04, 7/06, 56/06 - odl. US, 114/06 - ZUTPG, 5/07, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 3/11, 57/11, 96/12 - ZPIZ-2, 109/12, 22/19, 46/19),
- Zakon o osebnem imenu (Uradni list RS, št. 20/06 in 43/19),
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 - popr., 10/17, 46/19 - odl. US, 47/19, 153/21 - odl. US),
- Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 15/14 - odl. US, 18/14 - odl. US, 19/15, 39/18),

- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08 - ZArbit, 31/21 - odl. US),
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16 in 54/17 – ZSV-H),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.),
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.),
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 60/19 - uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 - ZURE, 175/20 - ZIUOPDVE, 121/21 - ZSROVE, 172/21 - ZOEE),
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18, 172/21).

Interni akti zavoda:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Centra za socialno delo Ljubljana z dne 17.12.2021,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o videonadzoru na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu ter o izvajanju notranje kontrole glede ugotavljanja prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o preprečevanju mobinga in drugih oblik trpinčenja in nadlegovanja na delovnem mestu z dne 5. 10. 2018,
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom centra za socialno delo Ljubljana z dne 15. 11. 2021,
- Pravilnik o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 1. 10. 2018 in Pravilnik o spremembah pravilnika o delovnem času na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 19. 6. 2019
- Hišni red z dne 7.2.2019,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil in zasebnih vozil v službene namene z dne 19. 2. 2019,
- Pravilnik o prostovoljskem delu na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 12.2.2019,
- Pravilnik Centra za socialno delo Ljubljana o oddaji Evidenčnih javnih naročil in naročil male vrednosti z dne 23. 1. 2020,
- Pravilnik o računovodstvu z dne 18. 6. 2019,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu Centra za socialno delo Ljubljana, za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 z dne 21.7.2021,
- Pravilnik o pravicah uporabnika in postopku pritožbe na Centru za socialno delo Ljubljana - Program mladinsko središče Vič z dne 17. 6. 2020,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju Skupnostnega programa za mlade – Mladinsko središče Vič, ki deluje v okviru Centra za socialno delo Ljubljana z dne 17. 6. 2020
- Pravilnik o opravljanju dela na domu z dne 14. 8. 2020,
- Navodila o izplačevanju povečanega obsega dela, nadur in študentskega dela z dne 28. 2. 2019
- Katalog informacij javnega značaja z dne 6. 5. 2021,
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih na Centru za socialno delo Ljubljana z dne 8. 9. 2020,
- Pravilnik o izplačilu dodatka za delo v rizičnih razmerah z dne 4.9.2020,
- Pravilnik o izplačilu dodatka za nevarnost in posebne obremenitve dela z dne 4. 9. 2020,
- Protokol o določitvi pristojnosti druge enote in zamenjavi nosilca zadeve na CSD Ljubljana z dne 24. 9. 2020.

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Cilji, izhajajoči iz dejavnosti CSD Ljubljana, so:

1. Izvajanje dejavnosti v skladu s standardi in normativi v zakonsko določenem roku.
2. Zagotavljati dostopnost in dosegljivost dejavnosti centra vsem uporabnikom, ki potrebujejo naše storitve ali uveljavljati pravice, ki so v naši pristojnosti.
3. Skrb za stalno izboljšanje dejavnosti z izobraževanji, izmenjavo dobrih praks in izkušenj ter z izboljšano organizacijo.
4. Krepiti povezovanje in sodelovanje znotraj in zunaj mreže dejavnosti centra.
5. Krepiti promocijo centra ter prepoznavnost v lokalnem okolju.
6. Skrb za strokovno, odgovorno in avtonomno izvajanje nalog s strani zaposlenih znotraj dejavnosti.
7. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovanje s sredstvi zavoda.

CSD Ljubljana ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

1. Uresničevati cilje Nacionalnega programa socialnega varstva, namen katerih je zagotavljanje kakovosti življenja posameznikov, družin in skupin prebivalstva ter preprečevanje socialne izključenosti.
2. Prispevati k stalnemu izboljševanju kakovosti življenja ljudi, ki so se znašli v socialni stiski ali težavi ter poskrbeti, da bodo ob strokovni podpori CSD ohranili človeško dostojanstvo in ostali vključeni v sistem socialni države.
3. Prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in povezanosti v širši skupnosti.
4. Izboljšati dostop do socialnovarstvenih storitev in programov ter krepiti in širiti dejavnost centra z dodatnimi programi.
5. Prepoznavnost v lokalnem okolju in transparentnost dela.
6. Doseči veliko učinkovitost pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost.
7. Izboljševati stopnjo zadovoljstva uporabnikov s storitvami in drugimi oblikami pomoči, ki jih zagotavlja CSD Ljubljana.
8. Krepiti strokovno avtonomijo, upravno samostojnost in racionalno poslovanje na področju socialnega varstva.
9. Zagotavljati dobre pogoje za delo zaposlenih, ki sodelujejo v procesih pomoči in podpore uporabnikom.
10. Razvijati prostovoljno delo in krepiti vlogo centra kot učno bazo.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Letni cilji CSD Ljubljana za leto 2021:

1. V skladu z zakonsko določenim rokom strokovno izvajati storitve in naloge, ki so centru za socialno delo poverjene kot javna pooblastila.

2. Uporabnikom, ki se znajdejo v rizičnih življenjskih situacijah, in ki zaradi različnih razlogov niso sposobni za samostojno življenje in delo, zagotoviti strokovno podporo in pomoč na način, da ohranimo njihovo človeško dostojanstvo in socialno varnost.
3. Razvijati in posodabljati notranje delovne procese, podporne programe in informacijske procese, ki bodo zagotavljali učinkovito in kakovostno delovanje skupnih služb. Skrbeti za ažurnost in natančnost pravil delovanja in notranjih aktov.
4. Krepiti sodelovanje in povezovanje s predstavniki lokalne politike socialnega varstva ter skupaj z njimi razvijati aktivnosti in programe, ki temeljijo na potrebah lokalnega okolja.
5. Krepiti sodelovanje z drugimi uradnimi institucijami, nadzornimi organi in organizacijami, ki opravljajo dopolnjujočo dejavnost. Okrepiti in razširiti sodelovanje s Fakulteto za socialno delo in ostalimi fakultetami ter dodatno razviti področje študentskih praks.
6. Zagotavljati posredovanje informacij in strokovno podporo programom, ki jih bodo razvijali izvajalci nevladnih organizacij in zasebniki. S tem naj bi pripomogli k nenehnemu usmerjanju uporabnikov v različne programe pomoči ter njihovo aktivno participacijo.
7. Razvijati informacijski sistem in skrb za njegovo posodabljanje (novi računalniki, tiskalniki, sodelovati v nadgradnjah sistema Krpan, zagotovitev pogojev za delo na domu itd.). Zagotavljati dobre prostorske pogoje za delo in primerno opremo.
8. Zagotavljati redno izobraževanje zaposlenih in njihovo izpopolnjevanje ter vzpostavljanje različnih motivacijskih mehanizmov, s katerimi naj bi se dosegel strokovni napredek in večja medosebna povezanost in dobro počutje zaposlenih. Razširiti obseg notranjih izobraževanj in kontinuiranega izobraževanja zaposlenih. Z ukrepi promocije zdravja pri delu krepiti dobro počutje in spodbujati njihovo sodelovanje pri razvoju strokovnega dela. Krepitev aktivov, kolegijev in drugih delovnih skupin znotraj CSD Ljubljana, ki bodo omogočale izmenjavo informacij, poenotenje prakse pri izvajanju nalog in rast kvalitete dela.
9. Spremljati zadovoljstvo zaposlenih, strank in zunanjih sodelavcev.
10. Kadrovsko okrepiti področja in enot, kjer je kadrovska zasedenost najšibkejša. Pregled obremenjenosti na ravni centra ter izvedba aktivnosti z namenom enakomerne obremenitve zaposlenih. Zavzemanje za kadrovske okrepitve s strani ustanovitelja.
11. Okrepiti promocijo centra v javnosti preko lokalnih in državnih medijev ter socialnih omrežij. Poenotiti in razviti sodelovanje z donatorji.
12. Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovati s sredstvi zavoda.

4. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Pri izpolnjevanju letnih ciljev smo bili uspešni, saj smo uresničili vse cilje navedene v finančnem načrtu in programu dela za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

- *CILJ 1: V skladu z zakonsko določenim rokom strokovno izvajati storitve in naloge, ki so centru za socialno delo poverjene kot javna pooblastila.*

Aktivnosti: zakonito in strokovno izvajanje zakonodaje, organiziranje in usklajevanje dela v obdobjih povečanega obsega dela, spremljanje stanja in posredovanje informacij o stanju, zagotavljanje dodatne strokovne in kadrovske pomoči, ažurno odpravljanje morebitnih kršitev.

Evalvacija: uspešno

Javna pooblastila in naloge, ki jih CSD-jem določajo zakoni in drugi predpisi, smo izvajali zakonito, strokovno, odzivno glede na kadrovske zmožnosti. O vlogah uporabnikov smo, razen v izjemnih primerih, odločali pravočasno. Na enotah, kjer je prihajalo do potrebe po dodatni kadrovske pomoči, smo jo uspešno zagotavljali. Na eni enoti smo zagotovili dodatno strokovno in organizacijsko podporo za področje mesečnih pravic. Za določena področja smo zagotavljali dodatna strokovna usposabljanja in podporo. Na ravni aktivov in strokovnega sveta smo obravnavali vsebine, ki so zahtevale poglobljeno obravnavo. Kljub epidemiji smo uspeli zagotavljati nemoteno izvajanje vseh nalog centra.

- *CILJ 2: Uporabnikom, ki se znajdejo v rizičnih življenjskih situacijah, in ki zaradi različnih razlogov niso sposobni za samostojno življenje in delo, zagotoviti strokovno podporo in pomoč na način, da ohranimo njihovo človeško dostojanstvo in socialno varnost.*

Aktivnosti: strokovno izvajanje socialne varstvene storitve prve socialne pomoči, osebne pomoči in pomoči družini za dom, zakonito izvajanje javnih pooblastil, zagotavljanje dostopnosti do centra in povezovanje z drugimi organizacijami ter mrežo zunaj centra.

Evalvacija: uspešno

Socialno varstvene storitve smo izvajali zakonito, strokovno, odzivno glede na kadrovske zmožnosti. Pri izvajanju javnih pooblastil smo sledili načelom zakonitosti, varstva pravic strank in hitrega vodenja postopkov. Pri delu smo dosledno spoštovali določila Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu. V obdobju epidemije smo izvajali vse nujne in tudi ostale naloge nemoteno. Kljub reguliranemu vstopu v prostore centra smo delovali ves čas in sprejemali stranke. Krepili smo nove načine dostopa do centra iz začetnega obdobja epidemije (več klicev po telefonu in komunikacije po mailih, vzpostavitev nabiralnikov pred vhodi enot). Programi in interventna služba centra so delovali ves čas nemoteno.

- *CILJ 3: Razvijati in posodabljanje notranje delovne procese, podporne programe in informacijske procese, ki bodo zagotavljali učinkovito in kakovostno delovanje skupnih služb. Skrbeti za ažurnost in natančnost pravil delovanja in notranjih aktov.*

Aktivnosti: posodabljanje internih aktov, priprava internih navodil, protokolov, postopkovnikov, opomnikov za izboljševanje delovnih procesov v javnem zavodu ter za učinkovito delovanje skupnih služb kot podpore poslovanju.

Evalvacija: uspešno

CSD Ljubljana je v letu 2021 sprejel oz. posodobil: Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom centra za socialno delo Ljubljana z dne 15. 11. 2021, Načrt promocije zdravja na delovnem mestu Centra za socialno delo Ljubljana, za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 z dne 21.7.2021, Katalog informacij javnega značaja z dne 6. 5. 2021 ter zaradi sprememb zakonodaje tudi Pravilnik o notranji sistemizaciji in organizaciji delovnih mest. V času epidemije smo ažurno poskrbeli za organizacijo dela, navodila za nemoteno delo zaposlenih, za zaščito zaposlenih in za izplačilo dodatkov.

- *CILJ 4: Krepiti sodelovanje in povezovanje s predstavniki lokalne politike socialnega varstva ter skupaj z njimi razvijati aktivnosti in programe, ki temeljijo na potrebah lokalnega okolja.*

Aktivnosti: sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

Evalvacija: uspešno

Uspešno smo sodelovali z vsemi 17 lokalnimi skupnostmi na območju delovanja CSD Ljubljana. Nadaljevali in nadgradili smo sodelovanje preko izvajanja občinskih socialno varstvenih programov, vključevali smo se v delo različnih občinskih organov in se dogovorili o novih oblikah sodelovanja. V letu 2021 smo začeli izvajati oziroma pripravili aktivnosti za izvajanje za dva dodatna lokalna programa. Nadaljevali smo sodelovanje z nevladnimi organizacijami, predvsem na področju nasilja v družini, tveganega in škodljivega pitja, spodbujanja in izvajanja prostovoljstva, dela s starostniki in dela z mladostniki s težavami v odraščanju.

- *CILJ 5: Krepiti sodelovanje z drugimi uradnimi institucijami, nadzornimi organi in organizacijami, ki opravljajo dopolnjujočo dejavnost.*

Aktivnosti: Sodelovanje z različnimi javnimi zavodi, državnimi institucijami, inšpekcijskimi službami, zbornicami, strokovnimi združenji in organizacijami, ki opravljajo dejavnosti, s katerimi se dopolnjuje redna dejavnost CSD Ljubljana.

Evalvacija: uspešno

S ciljem zagotavljanja in izboljševanja kvalitete storitev in s ciljem izboljševanja delovnih procesov je CSD Ljubljana sodeloval z različnimi javnimi zavodi in institucijami. V letu 2021 je CSD s ciljem izboljševanja nivoja strokovnega dela in poenotenja strokovnih praks na istih strokovnih področjih na vseh enotah CSD nadaljeval intenzivno sodelovanje s Socialno inšpekcijo, v sodelovanju s Fakulteto za socialno delo smo krepili sodelovanje na področju opravljanja študentske prakse na centru.

- *CILJ 6: Zagotavljati posredovanje informacij in strokovno podporo programom, ki jih bodo razvijali izvajalci nevladnih organizacij in zasebniki. S tem naj bi pripomogli k nenehnemu usmerjanju uporabnikov v različne programe pomoči ter njihovo aktivno participacijo.*

Aktivnosti: informiranje uporabnikov, informiranje strokovnih delavcev o programih zunanjih izvajalcev, sodelovanje z zunanjimi izvajalci.

Evalvacija: uspešno

Na strokovnih kolegijih in timih po posameznih področjih dela smo zunanjim izvajalcem omogočali predstavitve njihovih programov strokovnim delavcem, v prostorih CSD smo uporabnikom delili zloženke o programih, nalepili smo plakate, povezali smo se z izvajalci programov z namenom vključitve uporabnikov v njihove programe, da se jim zagotovi čim večja pluralnost oblik pomoči. Redno smo se odzivali in sodelovali z vsemi izvajalci, ki so se obrnili na nas.

- *CILJ 7: Razvijati informacijski sistem in skrb za njegovo posodabljanje (novi računalniki, tiskalniki, vstop v sistem Krpan, zagotovitev pogojev za delo na domu itd). Zagotavljati dobre prostorske pogoje za delo in primerno opremo.*

Aktivnosti: spremljanje potreb po enotah, MDDSZ javljati potrebe po računalniški opremi, zamenjava opreme.

Evalvacija: uspešno

MDDSZ smo glede na zaznane potrebe na enotah javljali potrebe po računalniški opremi, potrebe smo predvideli glede na odpis obstoječe računalniške potrebe zaradi dotrajanosti, prav tako smo predvideli dodatne potrebe po nadgradnjah in posodobitvah opreme, ki so

posledica uvedbe informacijskega sistema Krpan. V letu 2021 smo prejeli 49 računalnikov, 26 zaslonov, 45 tiskalnikov, 17 prenosnih računalnikov, 3 skenerje in 3 licence. V obdobju epidemije smo z razpoložljivo opremo zagotovili tudi nujno potrebno opremo za delo na domu, uredili možnost nadaljnje uporabe aplikacije Zoom ter dodatno nabavili potrebno opremo (tj. 80 kamer, 51 zvočnikov in 73 slušalk).

- *CILJ 8: Zgotavljati redno izobraževanje zaposlenih in njihovo izpopolnjevanje ter vzpostavljanje različnih motivacijskih mehanizmov, s katerimi naj bi se dosegel strokovni napredek in večja medosebna povezanost in dobro počutje zaposlenih. Razširiti obseg notranjih izobraževanj in kontinuiranega izobraževanja zaposlenih. Z ukrepi promocije zdravja pri delu krepiti dobro počutje in spodbujati njihovo sodelovanje pri razvoju strokovnega dela. Krepitev aktivov, kolegijev in drugih delovnih skupin znotraj CSD Ljubljana, ki bodo omogočale izmenjavo informacij, poenotenje prakse pri izvajanju nalog in rast kvalitete dela.*

Aktivnosti: udeležba zaposlenih na izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih, javljanje potreb po izobraževanjih, timi in aktivni zaposleni, organizacija skupnih dogodkov v okviru promocije zdravja pri delu, poenotenje delovanja in vsebine aktivov in kolegijev.

Evalvacija: uspešno

Zaposleni so se udeleževali izobraževanj in usposabljanj v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in v skladu s finančnimi zmožnostmi zavoda. Zaposleni so izvajalcem izobraževanj (Socialna zbornica, Skupnost CSD idr.) javljali predloge po predavateljih in vsebinah izobraževanj, ki jih pri delu potrebujejo. Zaposleni so se udeleževali internih strokovnih timov po enotah, notranjih in zunanjih aktivov z namenom strokovnega povezovanja, deljenja znanja in izkušenj in razbremenitve. Na ravni centra smo v letu 2021 ponovno organizirali skupna izobraževanja (26 vsebin), s čimer smo z racionalnim pristopom zagotovili izobraževanja večjemu številu zaposlenih. Zaradi epidemije je bilo treba nekatera usposabljanja preložiti, nekatera usposabljanja pa smo izvedli s pomočjo spletnega orodja ZOOM, s čimer so zaposleni pridobili nove IKT kompetence. Redno posodabljam seznam udeležencev aktivov in skrbimo za dvig kakovosti aktivov. V letu 2021 smo nadaljevali z delom v trinajst strokovnih aktivih, z delom sta pričela dva nova aktivna: Aktiv mediatorjev in Aktiv za promocijo zdravja na delovnem mestu. Na rednih sejah strokovnega sveta skrbimo za spremljanje izvajanja in kvalitete aktivov. Strokovno delo smo v letu 2021 nadgrajevali tudi v z organizacijo dveh strokovnih usposabljanj s Socialno inšpekcijo ter z udeležbo zaposlenih na aktivih in ostalih strokovnih srečanjih v okviru Skupnosti centrov za socialno delo. V letu 2020 smo zagotovili sredstva za zagotovitev dodatne izobrazbe ter 5 zaposlenim omogočili dodatno šolanje oziroma usposabljanje. Za vodstveni kader smo izvedli vodstveno akademijo z namenom krepitve vodstvenih kompetenc, v drugi polovici leta smo začeli z izvedbo delavnic za nove vodje notranjih organizacijskih enot ter drugih vodij, vodjem smo po potrebi omogočili individualni coaching ter izvedli dodatne aktivnosti na enotah, kjer smo ocenili, da je to potrebno. Na enotah in v programih smo zagotavljali izvedbo supervizije, za mediatorje, ki na CSD Ljubljana od leta 2021 izvajajo mediacijo po Družinskem zakoniku, tudi izvedbo intervizije. V letu 2021 smo nadgradili aktivnosti v okviru promocije zdravja pri delu.

- *CILJ 9: Spremljati zadovoljstvo zaposlenih, strank in zunanjih sodelavcev.*

Aktivnosti: enotna izvedba anketiranja zaposlenih na celotnem centru, izvedba anketiranja zadovoljstva strank na enotah, Službi ZUPJS, Centralni enoti za starševsko varstvo ter koordinatorjih za obravnavo v skupnosti in invalidskega varstva.

Evalvacija: uspešno

V letu 2021 je bilo v času merjenja zadovoljstva na enajst organizacijskih enotah CSD Ljubljana oddanih 895 anketnih vprašalnikov. Tudi v letu 2021 rezultati merjenja zadovoljstva kažejo na visoko zadovoljstvo uporabnikov z delom in odnosom zaposlenih na vseh organizacijskih enotah, kjer je bilo v letu 2021 merjeno zadovoljstvo uporabnikov.

Najpogostejši vir prvih informacij za uporabnika še vedno ostaja osebni kontakt s strokovnim delavcem in telefonski kontakt. Uporabniki so v letu 2021 v povprečju najbolje ocenili informiranje s strani strokovnega delavca (4,7), najslabše pa informiranje s pomočjo internih gradiv (4,2). Anketirani so urejenost zaposlenega ocenili s povprečno oceno 4,8, z enako povprečno oceno so ocenili urejenost zaposlenega tudi v letu 2020. Prejete informacije so uporabniki sicer ocenili s povprečno oceno 4,7, z enako povprečno oceno so ocenili v letu 2020. Povprečna ocena odzivnosti strokovnega delavca je znašala v letu 2021 4,7, prav tako v letu 2020. V povprečju je bil potek in trajanje reševanja zadeve ocenjen v letu 2021 z oceno 4,6, v letu 2020 pa z oceno 4,5. Angažiranost strokovnega delavca je bila v letu 2021 ocenjena s povprečno oceno 4,7, z enako povprečno oceno tudi v letu 2020. Povprečna ocena sočutja zaposlenega v letu 2021 znaša 4,7, v letu 2020 je povprečna ocena znašala 4,6. Povprečna ocena zavzetosti zaposlenega znaša v letu 2021 4,7, enaka je bila tudi v letu 2020. Možnost aktivnega sodelovanja uporabnikov pri reševanju njihove zadeve so uporabniki v letu 2021 ocenili v povprečju z oceno 4,7, prav toliko je znašala povprečna ocena v letu 2020. Rezultati se za celoten CSD glede na pomembno večji vzorec glede na leto 2020 pomembno ne razlikujejo, so pa vidna odstopanja v povprečnih ocenah pri enotah pri posameznih vprašanjih. V prihodnje bi bilo smiselno več pozornosti nameniti izboljšanju kvalitete spletne strani CSD Ljubljana, dopolnjevanju in promoviranju internih informativnih gradiv za uporabnike, ki bodo lahko dodani tudi na spletno stran in krepanju informiranja uporabnikov preko dežurnega e-naslova.

V decembru 2021 smo izvedli analiziranje zadovoljstva zaposlenih preko podjetja Fabrika, tokrat tretje leto zapored. V anketi je sodelovalo 222 zaposlenih, 17 manj kot v letu 2020. Ocena zadovoljstva na področju stika z vodjo enote v letu 2021 znaša 4,13. Ocena zadovoljstva na področju organizacije dela v letu 2021 znaša 4,05. Ocena zadovoljstva na področju notranjih odnosov in vzdušja na delovnem mestu v letu 2021 znaša 4,16. Ocena zadovoljstva na področju strokovnega in osebnega razvoja v letu 2021 znaša 4,05. Ocena zadovoljstva na področju obremenjenosti na delovnem mestu v letu 2021 znaša 3,84. Ocena zadovoljstva na področju zadovoljstva z vodenjem CSD v letu 2021 znaša 3,80. Vse posamezne ocene, kot tudi sumarna ocena zadovoljstva, ki znaša v letu 2021 4,04 in predstavlja povprečje odgovorov na vsa vprašanja iz anketnega vprašalnika, so se zvišale.

- *CILJ 10: Kadrovska okrepitev področij in enot, kjer je kadrovska zasedenost najšibkejša. Pregled obremenjenosti na ravni centra ter izvedba aktivnosti z namenom enakomerne obremenitve zaposlenih. Zavzemanje za kadrovske okrepitve s strani ustanovitelja. po*

Aktivnosti: nadomeščanje oseb na izpraznjenih delovnih mestih, aktivnosti na enotah, kjer prihaja do večje fluktuacije kadra, sodelovanje z ZRSZ, urejanje študentske pomoči, urejanje nadur in povečanega obsega dela, vključitev v program javnih del, vključitev v program usposabljanja na delovnem mestu.

Evalvacija: uspešno

V letu 2021 smo skrbeli za hitro in učinkovito zaposlovanje, vodili smo 180 razpisov za prosta delovna mesta, sodelovali z ZRSZ v postopkih pridobivanja kadra, bili uspešni na razpisu za javna dela in usposabljanje na delovnem mestu in tako zaposlili 22 delavcev na programih javnih del ter začeli s postopki vpeljave 15 kandidatov za usposabljanje na delovnem mestu. V letu 2021 je na CSD Ljubljana opravljalo delo 127 prostovoljcev, ki so opravili skupaj 8.511,5 delovnih ur. Zagotovili smo tudi pomoč preko študentskega dela z 48 študenti. V letu 2021 je na CSD Ljubljana opravljalo obvezno študijsko prakso 144 študentov z različnih študijskih programov. V primerih večjega kadrovskega izpada na posameznih enotah smo zagotovili strokovno pomoč drugih enot v okviru povečanega obsega dela, nadur ali začasne preместitve.

CILJ 11: Okrepiti promocijo centra v javnosti preko lokalnih in državnih medijev ter socialnih omrežij. Poenotiti in razviti sodelovanje z donatorji.

Aktivnosti: Prisotnost pozitivnih informacij o CSD Ljubljana v medijih, skrb za ažuriranje spletne strani; oblikovanje in urejanje Facebook strani CSD Ljubljana, objavljane strokovnih prispevkov v lokalnih medijih lokalnih skupnosti, ki jih pokriva CSD Ljubljana, ažurno odzivanje na novinarska vprašanja. V letu 2021 smo dogovorili shemo za enotno spremljanje in izmenjavo informacij o donacijah na CSD Ljubljana (sklepanje donatorskih pogodb, beleženje donatorjev, zahvale, objave informacij o donacijah na FB strani).

Evalvacija: uspešno

V letu 2021 smo dnevno skrbeli za objave na FB in pripravljali članke za lokalne medije, in sicer po en strokovni članek mesečno. Skrbeli smo za ažuriranje podatkov na spletni strani, ažurno smo se odzivali na novinarska vprašanja. V letu 2021 smo dogovorili in pričeli uporabljati shemo za spremljanje in izmenjavo informacij o donacijah v denarju, storitvah in blagu (sklepanje donatorskih pogodb, zahvale, objave na FB strani). V letu 2021 je CSD Ljubljana sklenil 54 donatorskih pogodb (za blago in finančna sredstva). V letu 2021 je CSD Ljubljana prejel skupno 167 donacij v denarju, blagu in storitvah. V letu 2021 je CSD Ljubljana prejel 85.783 EUR finančnih sredstev za podporo pri izvajanju socialnovarstvenih programov

CILJ 12: Gospodarno, zakonito in učinkovito poslovati s sredstvi zavoda.

Aktivnosti:

CSD Ljubljana je posloval v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi. S ciljem gospodarnega poslovanja in učinkovite porabe javnih sredstev je bilo v letu 2021 izvedenih več evidenčnih naročil in naročil male vrednosti (npr. za čistilne storitve, prehrano za Zavetišče za brezdomce, varnostne zaboynike). Izvedene so bile aktivnosti za priključitev k skupnim javnim naročilom na MJU za elektriko, zemeljski plin, pisarniški material in material za tiskanje.

Evalvacija: uspešno

V letu 2021 smo skrbeli za gospodarno, zakonito in učinkovito poslovanje s sredstvi zavoda.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Do nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2021 ni prišlo.

6. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

CSD Ljubljana je dosegel zastavljene cilje za leto 2021 in gre za nadaljevanje dela in doseganja ciljev iz let 2020, 2019 in 2018. Primerjave z doseženimi cilji izpred 1. 10. 2018 CSD Ljubljana ne ocenjuje.

V letu 2021 letu je pri opravljanju dejavnosti in nalog zaznati vpliv COVID. Pri opravljanju redne dejavnosti je bilo večje število dela od doma, odsotnosti zaradi okužbe ali stika z okuženo osebo. Kljub vplivu se je dejavnost izvajala v celoti in doseženi so bili vsi cilji. Nekateri dodatni programi so se izvajali v okrnjeni obliki ali v manjšem obsegu ter s prilagojenimi načini izvedbe. Kljub temu so bili zastavljeni cilji doseženi.

7. OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA;

Ocenjujemo, da smo z razpoložljivimi finančnimi in drugimi sredstvi gospodarili ekonomično in racionalno ter v skladu s standardi in merili, ki jih je predpisal ustanovitelj in župani. V obdobju od 1.1.2021 do 31.12.2021 smo izpolnili vse zakonske obveznosti in poslovali kot dobri gospodarji. Pri nakupu osnovnih sredstev, ostalega materiala in storitev smo upoštevali kakovost in poiskali najugodnejšega ponudnika. Pri izboru programov izobraževanj in usposabljanj se odločamo za tista, ki so potrebna, cenejša in po možnosti brez prenočevanj. Službene prevoze opravljamo z javnimi prevoznimi sredstvi ali službenim vozilom, le kadar prevoza ni mogoče opraviti drugače, oziroma je to časovno utemeljeno, zaposleni uporabljajo svoja vozila. Pri področjih našega dela, ki so vezana na materialne stroške, v največji meri upoštevamo racionalnost, učinkovitost, smotrnost in gospodarnost. Pri naročanju materiala in storitev se poskušamo v čim večjem obsegu priključiti postopkom javnih naročil, ki jih v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun posameznih naročnikov izvaja Ministrstvo za javno upravo in jih objavlja na Portalu javnih naročil. V letu 2021 smo skrbeli za gospodarno poslovanje pri nakupu zaščitne opreme za zaposlene.

Izvajali smo vse zaupane naloge v skladu z merili stroke in tako sledili načrtanim ciljem z namenom izboljšanja kvalitete življenja naših uporabnikov in uporabnic.

8. OCENO NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

1. Primerno kontrolno okolje je vzpostavljeno na celotnem delu poslovanja.

2. Upravljanje s tveganji je vzpostavljeno na celotnem delu poslovanja. Cilji so realni in merljivi, na celotnem delu poslovanja imamo določene indikatorje za merjenje doseganja ciljev. Tveganja, da cilji ne bodo doseženi so opredeljena na celotnem delu poslovanja.

3. Kontrolne dejavnosti so vzpostavljene na celotnem delu poslovanja.
4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja je vzpostavljen na celotnem delu poslovanja.
5. Sistem nadziranja je vzpostavljen na celotnem delu poslovanja.
6. Notranje revidiranje je zagotovljeno z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Na CSD Ljubljana nimamo specializiranih služb, ki bi izvajale naloge stalnega notranjega nadzora oziroma finančno kontrolo. Po zakonu smo dolžni postopek notranje revizije ponoviti vsako leto.

V mesecu juliju 2021 smo poslali povpraševanje trem revizijskim hišam za opravljanje notranje revizije, katero smo dolžni zagotoviti vsako leto, ker letni proračun CSD Ljubljana presega 2.086.463,03 EUR. Glede na prejete ponudbe je bila izbrana revizijska hiša Auditor d.o.o. Z izbranim izvajalcem smo sklenili pogodbo o izvajanju notranjega revidiranja dne 14. 7. 2021. Predmet pregleda notranje revizije so bila področja izplačevanja socialnih transferjev, področje hranjenja dokumentov v personalnih mapah delavcev in področje obračunavanja dela na domu (primerna pravna ureditev in primerno izdani dokumenti). Na osnovi opravljenih postopkov, ki so bili opravljeni na podlagi podatkov za obdobje od 1. 1. do 30. 6. 2021, je revizija ugotovila, da ima CSD Ljubljana na področju izplačevanja socialnih transferjev, na področju hranjenja dokumentov v personalnih mapah delavcev in na področju opravljanja dela na domu, vzpostavljen sistem notranjega kontroliranja, ki zagotavlja zakonito in gospodarno poslovanje, ki je skladno s predpisi ter splošnimi internimi akti in navodili centra. Poročilo o notranji reviziji pravilnosti poslovanja je bilo izdano 19. 11. 2021. Ugotovljenih nepravilnosti ni bilo. CSD Ljubljana je v skladu z navodili MDDSZ in navodili izvajalca notranje revizije dne 26. 1. 2022 pripravil program ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti (v nadaljevanju: program). Priprava programa je namenjena odpravi z revizijo ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti za zagotavljanje pravilnega poslovanja in delovanja CSD Ljubljana. V programu so določeni ukrepi in roki za vsa priporočila revizije. Končni datum izvedbe ukrepov je 1.5.2022. V skladu z zakonodajo bo CSD Ljubljana s Končnim poročilom o notranji reviziji in s programom seznanil ustanovitelja MDDSZ – Direktorat za socialne zadeve, predhodno pa tudi Svet zavoda CSD.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Vsi poslovni cilji so bili doseženi.

10. OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

CSD Ljubljana pri izvajanju svoje dejavnosti oz. pri preprečevanju in reševanju stisk in težav uporabnikov in uporabnic posredno in neposredno vpliva tudi na druga področja. Kot stičišče oz. koordinator v lokalni mreži pluralnih programov socialnega varstva prevzema vlogo povezovalca sistema, spodbujevalca novih programov in posledično vpliva na boljše delovanje drugih področij. Tudi z izvajanjem dodatnih programov in preventivnih programov posredno vpliva na učinkovitejšo pomoč uporabnikom in uporabnicam, ki svoje stiske in težave rešujejo s celotno obravnavo v

raznoterih institucijah. Glede na razpoznavnost v lokalnem okolju so se na nas obrnili tudi določeni donatorji, s katerimi smo se povezali. V letu 2021 smo sklenili 53 donatorskih pogodb. Tudi sami aktivno iščemo nove donatorje in projekte za pridobitev sredstev, ki jih potrebujemo predvsem za naše dodatne programe.

CSD Ljubljana deluje kot učna baza študentom Fakultete za socialno delo in drugih fakultet, če se študentje neposredno obrnejo na nas z zaprosilom za opravljanje prakse. Sledimo razpisom in se prijavljamo na programe oz. projekte z namenom izboljšati kakovost našega dela in razširiti ponudbo storitev za uporabnike. Z dodatnimi programi želimo prispevati k socialni vključenosti naših občanov in opolnomočiti ranljive skupine prebivalstva. V določenih lokalnih skupnostih imamo znotraj CSD Ljubljana tudi nalogo prepoznavati trende z namenom priprave ustreznih dodatnih programov, ki jih v teh lokalnih skupnostih nevladne organizacije ne izvajajo. Zaposlili smo večje število prostovoljcev, javnih delavcev in oseb, ki opravljajo usposabljanje pri delu.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.

11.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

V zvezi z analizo kadrovanja je potrebno izpolniti naslednje tabele:

- 1) Tabela 1: Delovna mesta v CSD
- 2) Tabela 2: Število zaposlenih po stroškovnih nosilcih
- 3) Tabela 3: Razporejeni zaposleni glede na delovni čas po stroškovnih nosilcih (v deležu) na dan 31.12.2021
- 4) Tabela 4: Realizacija kadrovskega načrta

Pojasnila glede kadrovanja še zlasti pojasnila glede realizacije kadrovskega načrta:

Razlika med dejanskim stanjem zaposlenih in sprejetim kadrovskim načrtom:

1) Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD - MDDSZ« je stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2021 za 3,56 nižje glede na sprejet kadrovski načrt. Gre za prosta, nezasedena delovna mesta:

- 1 zaposlitev v enoti Logatec (pomočnik direktorja),
- 2 zaposlitvi v enoti Bežigrad,
- 0,38 zaposlitve na enoti Moste,
- 0,18 na enoti Grosuplje.

Na stroškovnem nosilcu »Redna dejavnost CSD - MDDSZ« je stanje zaposlenih na dan 1. 1. 2022 za 2,56 nižje glede na sprejet kadrovski načrt. Gre za prosta, nezasedena delovna mesta:

- 2 zaposlitvi v enoti Bežigrad (obe zaposlitvi sta bili realizirani z dnem 3.1.2022),
- 0,38 zaposlitve na enoti Moste (zaposlitev realizirana z dnem 21.1.2022),
- 0,18 na enoti Grosuplje. To v naravi pomeni 1,44 ure, za kar ostaja zaposlitev nerealizirana.

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Investicijska vlaganja so opisana v računovodskem poročilu.

Pripravili:

mag. Anja Osojnik

Suzana Kljun

Nataša Tratnik Majerle

Odgovorna oseba: mag. Anja Osojnik