Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) in Sklepa o ustanovitvi Centra za socialno delo Ljubljana (Uradni list RS, št. 30/18) z dne 26. 4. 2018 je Svet centra za socialno delo Ljubljana, na svoji 1. seji dne 20. 6. 2019 sprejel

STATUT
CENTRA ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem statutom se ureja organizacija Centra za socialno delo Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: center), organi, njihove pristojnosti in način odločanja, splošni akti ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje centra v skladu z veljavno zakonodajo.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Center je javni zavod, organiziran za opravljanje dejavnosti socialnega varstva.

3. člen

Center je ustanovila Vlada Republike Slovenije s Sklepom o ustanovitvi Centra za socialno delo Ljubljana št.: 00711-22/2018 z dne 26. 4. 2018.

Center je nastal s spojitvijo naslednjih centrov za socialno delo:
- Centra za socialno delo Grosuplje,
- Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad,
- Centra za socialno delo Ljubljana Center,
- Centra za socialno delo Ljubljana Moste – Polje,
- Centra za socialno delo Ljubljana Šiška,
- Centra za socialno delo Ljubljana Vič – Rudnik,
- Centra za socialno delo Logatec in
- Centra za socialno delo Vrhnika.

Center je pravni naslednik spojenih centrov za socialno delo.

4. člen

Center je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, pod št.: 8288151000, št.: sklepa: Srg 2018/33328 z dne 1. 10. 2018.

5. člen

Ime centra je Center za socialno delo Ljubljana.
Skrajšano ime centra je CSD Ljubljana.
Sedež Centra je v Ljubljani, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana.
Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Ljubljana Social Work Centre.

Center lahko spremeni ime ali sedež, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

6. člen

Center pri poslovanju uporablja žige z vsebino in obliko, kot ga določa veljavna zakonodaja za nosilce javnih pooblastil, njihovo število, uporabo, način varovanja in uničevanja pa določi direktor centra.

7. člen

Center nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev v okviru dejavnosti, določenih z zakonodajo in s tem statutom.

Za obveznosti, prevzete v pravnem prometu, odgovarja center s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti centra, ki izhajajo iz opravljanja javne službe.

Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:
- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upoštevaje sprejet finančni načrt in program dela.

III. DEJAVNOST CENTRA

8. člen

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08; v nadaljnjem besedilu : uredba) razvršča v:
- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Center lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Center lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANIZACIJA CENTRA

9. člen

Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah, ki so organizirane s sklepom direktorja centra.

Na Centru so organizirane naslednje službe:
- **skupna splošna služba**, ki zajema finančno računovodsko službo, službo za pravne in kadrovske zadeve in službo za administracijo in tehnične naloge,

- **skupna strokovna služba**, ki zajema mobilno strokovno službo, službo za koordinacijo in pomoč žrtvam (vključno z interventno službo, Kriznim centrom za mlade in Kriznim centrom za otroke – Hiša zavetja Palčica), ter Koordinatorje obravnave v skupnosti in invalidskega varstva,
- **služba za odločanje o pravicah iz javnih sredstev** (t.i. letnih pravicah), ki je pristojna za vodenje postopkov in odločanje o pravicah iz javnih sredstev, in sicer o otroškem dodatku, znižanju plačila za programe vrtcev, državni štipendiji, dodatni subvenciji malice za učence in dijake in subvenciji kosila za učence ter drugih letnih pravicah in
- **Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke**, ki odloča na prvi stopnji v zvezi s pravicami državljanov Evropske unije iz zavarovanja za starševsko varstvo in o pravicah do družinskih prejemkov v skladu s pooblastilom ministra, pristojnega za družino, sodeluje pri dograditvi informatizacije centrov za socialno delo in izdeluje analize, kontrolira podatke v informacijskem sistemu v zvezi z odločanjem po prvi alineji tega odstavka, opozarja na nepravilnosti in pripravlja statistična poročila, sodeluje pri postavitvi in izvaja operativno analitično podporo projektu prestrukturiranja centrov za socialno delo, spremlja in evalvira uvajanje novosti in sprememb na centrih za socialno delo, opravlja statistične analize in pripravlja periodično spremljanje statistik in organizira izobraževanja in strokovne posvete.

Enote centra so:
- Enota Grosuplje na območju upravne enote Grosuplje,
- Enota Ljubljana Bežigrad na območju upravne enote Ljubljana, izpostava Bežigrad,
- Enota Ljubljana Center na območju upravne enote Ljubljana, izpostava Center,
- Enota Ljubljana Moste – Polje na območju upravne enote Ljubljana, izpostava Moste - Polje,
- Enota Ljubljana Šiška na območju upravne enote Ljubljana, izpostava Šiška,
- Enota Ljubljana Vič – Rudnik na območju upravne enote Ljubljana, izpostava Vič - Rudnik,
- Enota Logatec na območju upravne enote Logatec in
- Enota Vrhnika na območju upravne enote Vrhnika.

10. člen

Za organizacijo in vodenje strokovnega dela in poslovanja centra je odgovoren direktor.

Enote organizacijsko in strokovno vodijo pomočniki direktorja v skladu s pooblastilom direktorja.

Pomočnike direktorja imenuje in razrešuje direktor v skladu z veljavno zakonodajo. Obseg njihovih pooblastil se podrobneje določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

Z aktom o sistemizaciji delovnih mest se določi vsebina in obseg dela, vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, dodatna in funkcionalna znanja ter tudi drugi posebni pogoji, potrebni za opravljanje del na posameznem delovnem mestu.

V. ORGANI CENTRA

12. člen

Organi centra so:
- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

V./1 Svet centra

13. člen

Svet centra je organ upravljanja centra in ga sestavlja devet članov:
- pet predstavnikov ustanovitelja,
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti in
- dva predstavnika delavcev.

Mandat članov sveta centra traja 4 leta.

14. člen

Predsednik sveta centra pozove predstavnike skupin iz prejšnjega odstavka k imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta centra najkasneje 6 mesecev pred iztekom mandata.

15. člen

Svet lokalnih skupnosti izvoli v svet centra dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti skladno s Poslovnikom o delu sveta lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Ljubljana.

16. člen

CSD Ljubljana izvoli v svet centra dva predstavnika delavcev v skladu z navodili, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v Svet CSD Ljubljana.

17. člen

Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče vršilec dolžnosti direktorja centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika. Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi vršilec dolžnosti direktorja centra.

Ob nastopu novega mandata, po preteku štirih let, na prvi seji sveta centra, ki jo skliče predsednik prejšnjega sveta centra, člani sveta izmed sebe z večino glasov izvolijo predsednika sveta centra in njegovega namestnika. Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika vodi predsednik prejšnjega sveta centra.

18. člen

Predsednik sklicuje in vodi seje, podpisuje sklepe sveta centra in opravlja druge zadeve v skladu s predpisi.

Svet centra lahko zamenja predsednika pred potekom mandata na njegovo lastno željo ali če ugotovi, da ne opravlja svojih dolžnosti. V primeru, če predsednik ne opravlja svojih dolžnosti, svet centra glasuje o zaupnici predsednika. Če ne dobi večine glasov vseh prisotnih članov sveta centra, mu preneha funkcija predsednika. S prenehanjem funkcije predsedniku ne preneha mandat člana sveta centra.

19. člen

Svet centra odloča na sejah. Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov sveta centra.

Seje sveta centra se sklicujejo po potrebi. Sklicuje in vodi jih predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik mora sklicati sejo, če to zahteva ustanovitelj oziroma njegovi predstavniki v svetu centra, predstavnika delavcev v svetu centra in predstavnika sveta lokalnih skupnosti v svetu centra, direktor ali

sindikat centra. Če predsednik ali namestnik predsednika sveta centra odkloni sklic, skliče sejo sveta direktor centra.

O vsebini sej in drugih predvidenih aktivnostih sveta lahko člani sveta seznanijo ustanovitelja, Svet lokalnih skupnosti CSD Ljubljana in delavce ter pridobivajo njihova mnenja in usmeritve v zadevah.

20. člen

Svet centra ima naslednje pristojnosti:
- sprejema statut in akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema program dela in razvoja centra ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
- rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in
- opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi oziroma s statutom določene naloge.

21. člen

Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta. Glasovanje je javno z dviganjem rok, razen v primeru, če se večina članov sveta centra za posamezno odločanje izreče za tajno glasovanje.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik sveta centra in zapisnikar. V zapisnik se vpiše kratka vsebina zadeve, bistven povzetek razprave po posameznih točkah dnevnega reda in sprejeti sklepi.

22. člen

Podrobnejši način sklica, vodenje sej, vzdrževanje reda na seji in način odločanja, vsebino zapisnika in druga vprašanja se določijo s poslovnikom.

V./2 Direktor

23. člen

Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

Direktorja med njegovo odsotnostjo nadomešča delavec centra, ki ga direktor določi in pisno pooblasti za nadomeščanje.

24. člen

Direktorja centra imenuje in razreši svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

Če minister pristojen za socialno varstvo, ne da soglasja iz prejšnjega odstavka v 60 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet centra odloči o imenovanju direktorja brez tega soglasja.

Za direktorja centra je lahko imenovana oseba, ki mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, imeti:
- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo ali da ima končano višjo strokovno izobrazbo, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in

vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva, in opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, in

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje oziroma mora navedeni program opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Mandat direktorja traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

25. člen

Direktor centra ima naslednje naloge:

- predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvrševanje,
- predlaga svetu centra v sprejem akt o notranji organizaciji in o sistemizaciji delovnih mest in njegove spremembe,
- predlaga letno poročilo,
- sprejema splošne akte centra,
- imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,
- usklajuje opravljanje dejavnosti organizacijskih enot,
- izvršuje odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,
- po potrebi imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev določenih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
- vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,
- odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
- ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in splošnimi akti centra.

Direktor mora pri vodenju poslov centra ravnati z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

26. člen

Imenovanje direktorja se izvede na podlagi javnega razpisa. Sklep o razpisu mesta direktorja sprejme svet centra.

Svet centra pregleda vloge, preveri, ali prijavljeni kandidati izpolnjujejo pogoje razpisa, in izbere kandidata za direktorja. Sklep o izbiri kandidata za direktorja pošlje predsednik sveta v soglasje ustanovitelju.

Po prejemu soglasja ustanovitelja svet izda sklep o imenovanju direktorja, predsednik sveta pa nato sklene z izbranim kandidatom pogodbo o zaposlitvi.

27. člen

Če se na razpis ni prijavil nihče oziroma ni bil izbran nihče od prijavljenih kandidatov, se razpis ponovi.
Za čas do izbire direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja svet centra, vendar najdlje za 1 leto.

V primeru prenehanja funkcije direktorja pred iztekom mandata in v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ter v primeru, ko direktorju poteče mandat pred izbiro novega direktorja, oziroma le-ta ne nastopi funkcije, imenuje svet centra vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa.

Za čas do imenovanja prvega direktorja novoustanovljenega CSD Ljubljana, imenuje vršilca dolžnosti direktorja ustanovitelj, vendar najdlje za 1 leto.

28. člen

Direktor je lahko razrešen pred pretekom časa, za katerega je imenovan.

Svet centra razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko mu po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov centra ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči centru večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti centra.

Svet centra mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

29. člen

Direktor imenuje in razreši pomočnika direktorja na enoti centra, in sicer po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere so prostori enote centra.

Mandat pomočnika direktorja na enoti centra traja pet let in začne teči z dnem imenovanja.

Pomočnik direktorja na enoti centra je lahko ponovno imenovan.

Za pomočnika direktorja je lahko imenovana oseba, ki mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, imeti: visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo.

30. člen

Pomočnik direktorja vodi enoto centra in opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor, in sicer predvsem:

- vodi strokovno delo enote po pooblastilu direktorja,
- direktorju predlaga zadeve s področja kadrovsko-administrativnih zadev enote,
- je član natečajne komisije za vodenje izbirnega postopka za zasedbo prostega delovnega mesta na enoti,
- odloča o razpolaganju s finančnimi sredstvi za financiranja socialno varstvenih programov, pomembnih za občino,
- sodeluje z nevladnimi organizacijami in lokalnimi skupnostmi,
- vodi strokovni kolegij enote,
- je član strokovnega sveta centra,
- izvaja strokovne naloge,
- pripravlja poročila o delu enote,
- pripravlja predloge letnega programa dela za enoto,
- posreduje podatke za pripravo finančnega načrta,
- organizira, spremlja in nadzira delo zaposlenih delavcev na enoti,
- pripravi ocene delovnih uspešnosti zaposlenih na enoti,
- predlaga nadurno delo in povečanega obsega dela,
- druge naloge po nalogu direktorja.

V./3 Strokovni svet

31. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ centra, ki:
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra,
- obravnava in predlaga strokovne podlage za načrte dela in razvoja centra,
- se opredeli do konceptualnih rešitev novih nalog, pristopov in metod strokovnega dela,
- predlaga program izobraževanja strokovnih delavcev in
- obravnava druga strokovna vprašanja s področja dejavnosti centra.

32. člen

Strokovni svet sestavljajo direktor in pomočniki direktorja.

Na sejo strokovnega sveta lahko direktor vabi tudi strokovne delavce in druge zunanje sodelavce.

33. člen

Seje strokovnega sveta sklicuje in vodi direktor centra. Pobudo za sklic seje lahko dajo pomočniki direktorja. O sejah strokovnega sveta se vodi zapisnik.

V./4 Svet lokalnih skupnosti

34. člen

Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti iz območja centra.

35. člen

Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:
- sprejetje poslovnika, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,
- izvolitev dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,
- spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,
- dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,
- dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,
- povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in
- sodelovanje pri ustvarjanju novih politik na področju socialnega varstva.

36. člen

Svet lokalnih skupnosti sestavlja 17 članov, in sicer iz vsake občine po en član. Člane po pozivu direktorja imenujejo občine na način, ki ga določijo same.

Prvo sejo sveta lokalnih skupnosti skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

Mandat sveta lokalnih skupnosti traja 4 leta.

Delovanje sveta lokalnih skupnosti se določi s poslovnikom o delu sveta lokalnih skupnosti.

VI. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU IN ORGANIZIRANOST IN DELO SINDIKATA

37. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju in delovanje sindikata se uresničuje na podlagi zakonodaje, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, in kolektivne pogodbe za področje zdravstva in socialnega varstva.

38. člen

Delavci centra se lahko organizirajo in delujejo v sindikatih. Sindikati lahko v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v centru, in glede socialno ekonomskega položaja delavcev, njihovih pravic in obveznosti dajejo pobude, stališča in zahteve pristojnim organom centra. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov centra.

39. člen

V razmerju med organi centra in sindikatom se uporabljajo določbe kolektivne panožne pogodbe oziroma zakona.

VII. SPLOŠNI AKTI

40. člen

Splošni akti centra so pravilniki ter organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo razmerja, ki so pomembna za delovanje, upravljanje in poslovanje centra.

S splošnimi akti ureja center vsa razmerja, ki niso dovolj podrobno urejena z zakoni, statutom ali kolektivnimi pogodbami, predvsem pa:

- delovna razmerja in sistemizacijo delovnih mest,
- finančno poslovanje in
- organizacijske predpise o načinu in metodah dela.

Direktor ali svet centra lahko pridobi in obravnava mnenje ter predloge sindikata in se o njih opredeli pred sprejemom dokončne odločitve.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

41. člen

Poslovna tajnost so listine in podatki, katerih objava ali posredovanje nepooblaščenim osebam bi škodovala interesu ali ugledu centra kot tudi posamezniku, na katerega se nanašajo.
Kot poslovna tajnost se štejejo zlasti:

- listine in podatki določeni z zakonom,
- vsi spisi in podatki o posamezniku in njegovi družini,
- kumulativni poimenski seznami oseb oziroma zbirke podatkov,
- podatki o varovanju poslovnih prostorov centra,
- podatki iz kadrovske evidence zaposlenih delavcev centra.

42. člen

Delavci so dolžni varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v centru.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

43. člen

Center skladno z določili posebnega zakona, ki ureja področje varstva osebnih podatkov, upravlja z zbirkami osebnih podatkov ter vzpostavi in vodi katalog zbirk osebnih podatkov, katere obdeluje na podlagi zakona in skladno s tem statutom.

Center sprejme splošni akt, s katerim uredi postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, v katerem opredeli načine in postopke za zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, s katerimi upravlja center, ter zagotavlja njegovo izvajanje.

44. člen

Listine in podatke iz svojih zbirk sme drugim pooblaščenim osebam in posameznikom posredovati, skladno z zakonsko podlago, le direktor centra oziroma od njega pooblaščeni delavci.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Statut se spreminja po enakem postopku, kot se sprejema.

46. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema s strani sveta centra.

Ljubljana, dne 20. 6. 2019
Številka: 020-26/2019

CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA, LJUBLJANA
10

Predsednik sveta
Centra za socialno delo Ljubljana:

Ivan Janko Cafuta