



CENTER ZA SOCIALNO DELO  
MARIBOR

Zagrebška cesta 72  
2000 Maribor  
T: 02 250 66 00  
F: 02 252 30 54  
E: gp-csd.marib@gov.si  
<http://csd-mb.si/>

Št.: 909-12/2025-31992/80  
Datum: 6. 6. 2025

**Ministrstvo za delo, družino,  
socialne zadeve in enake možnosti**

**Direktorat za socialne zadeve**

Štukljeva cesta 44  
1000 Ljubljana  
[Gp.mddsz@gov.si](mailto:Gp.mddsz@gov.si)

**ZADEVA: Dodatna pojasnila in tehnični popravki k Finančnemu načrtu in programu dela za leto 2025 glede na vaš dopis št. 0143-11/2025-2611-3 z dne 29. 5. 2025**

Spoštovani!

V nadaljevanju vam posredujemo dodatna pojasnila in tehnične popravke k Finančnemu načrtu in programu dela za leto 2025 – pojasnila se prikazujejo po alineah glede na vaš dopis št. 0143-11/2025-2611-3 z dne 29. 5. 2025

**1. Pojasnilo k prvi alineji:**

**Vsebina 6c Osebna pomoč (redna dejavnost CSD) se spremeni in pravilno glasi:**

Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje z namenom, da bi posamezniku omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje ter izboljševanje njegovih socialnih zmožnosti in identificiranje virov v okolju, ki ga lahko podprejo. Je organizirana oblika pomoči posamezniku v situacijsko pogojenih stiskah in težavah, ki jih sam ne zna ali ne more odpraviti, je pa pripravljen skupaj s strokovnim delavcem soustvariti ustrezne rešitve. Ob tem se upoštevajo posameznikove potrebe, želje, sposobnosti in življenjske situacije. Glede na strokovno oceno, pripravljenost in zmožnost sodelovanja posameznika, se lahko v storitev po potrebi in dogovoru vključijo tudi ključne osebe iz posameznikovega okolja, ki so za posameznika pomemben vir moči oziroma se za posameznika oblikujejo stalne oblike pomoči. Upravičenci so posamezniki, ki soglašajo z uporabo storitve, aktivno sodelujejo z deležniki v okolju oziroma ustrezno mrežo stalnih oblik pomoči ter so zaradi različnih vzrokov v socialni stiski in lahko ob strokovni pomoči in podpori izboljšajo socialno vključenost ter lahko v svojem okolju samostojno in neodvisno živijo.

**2. Pojasnilo k drugi alineji:**

Dejavnosti CSD Maribor (v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti ( Uradni list. št. 27/24 ) na strani 3. in strani 27. se spremenijo in se pravilno glasijo:

P 84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti

R 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo oseb, ki živijo z duševno motnjo ali zasvojenostjo ali jim je bila ta diagnosticirana  
R 87.990 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo, d. n.  
R 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide  
R 88.910 Dnevno varstvo otrok  
R 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

### **3. Pojasnilo k tretji alineji:**

Na strani 20. se doda :

- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev prve socialne pomoči, osebne pomoči, podpore žrtvam kaznivih dejanj in pomoči družini za dom (Uradni list RS, št. 15/24)

### **4. Pojasnilo k četrti alineji:**

V četrtem odstavku točke 6 q Varna hiša (VH) pojasnjujemo, da se je CSD Maribor, socialno varstveni program Varna Hiša prijavil na Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih programov za obdobje naslednjih 7 let od leta 2025 do 2031. Za leto 2025 načrtujemo sofinanciranje s strani MDDSZ glede na prijavo na razpis.

### **5. Pojasnilo k peti alineji:**

V tretjem odstavku 6 s) Materinski dom (MD) se doda:

V letu 2024 je MD bil izbran na Javnem razpisu za sofinanciranje socialno varstvenih programov Materinski dom za obdobje naslednjih 7 let od leta 2024 do 2030.

### **6. Pojasnilo k šesti alineji:**

Na koncu poglavja se doda 6 u) Pika. Dnevni center za otroke in mladostnike se doda:

V programu PDC sodeluje en javni delavec, v okviru programa javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin.

### **7. Pojasnilo k sedmi alineji:**

**a) Pojasnjujemo, da se točka 6 y od strani 56 dalje nadomesti z naslednjo vsebino:**

#### **y) Počitniški program za otroke in prostočasne aktivnosti za otroke**

Program se izvaja v Enoti Slovenska Bistrica za območje Občin Poljčane, Slovenska Bistrica, Makole in Oplotnica.

#### **Vsebina programa in izvajalci programa:**

Vsebinsko program vodimo kot: Pomoč pri učenju in kreativnem preživljanju prostega časa, kreativne delavnice in počitniški program. Izvajamo ga s pomočjo javnih delavcev in predanih prostovoljcev. Pomoč bo potekala na domovih družin in v prostorih na Partizanski ulici 24, 2310 Slovenska Bistrica. Ti prostori so namenjeni izvajanju programa za tiste otroke, ki nimajo zagotovljenih pogojev, da bi se pomoč izvajala doma in za izvedbo številnih dejavnosti in aktivnosti, ki jih v okviru programa izvajamo skozi celo leto. V program so vključeni otroci, ki živijo v neurejenih družinskih razmerah (alkoholizem v družini, otroci razvezanih staršev, bolezni, invalidnost, pomanjkanje časa za otroke, brezbrizen ali odklonilen odnos staršev do otrok, močno porušeni medsebojni odnosi, nasilje, socialno nespretni starši, ki so sicer skrbni vendar svojemu otroku ne znajo pomagati), kar se odraža v vedenju in čustvovanju otrok. Izvajalci programa so prostovoljci.

- Pomoč pri učenju in kreativno preživljanje prostega časa

Poudarek je na motivaciji za učenje in vzpodbujanju otrokove in mladostnikove vedoželjnosti. Javni delavec je otrokom pomagal pri razumevanju snovi in ga učil ustrežnejših metod in tehnik učenja.

Velikokrat je šolarju potrebna pomoč pri tem, da si ustvari red pri učenju in se bolje organizira, kar je pomembno za oblikovanje učnih in s tem delovnih navad.

- Kreativne delavnice

Na zgornjih izhodiščih temeljijo tudi kreativne delavnice in druge aktivnosti med šolskim letom in počitniški program. Izvedli smo naslednje kreativne delavnice: peka krofov, športne aktivnosti, peka palačink, izdelava sadnih kup in mafinov, izdelovanje darilnih škatel, kuharska delavnica, športne aktivnosti, peka piškotov, peka palačink in torte, v decembru izdelovanje adventnih venčkov, ter voščilnic.

- Počitniški program

V času počitnic bomo organizirali počitniški program. Program bo potekal individualno za vsakega otroka oziroma za tiste otroke, ki so jih imeli javni delavci v oskrbi, delno pa skupinsko za vse, ki so bili vključeni v program. V okviru počitniškega programa bomo organizirali naslednje aktivnosti: igranje družabnih iger v parku, kopanje na bistriškem bazenu, krajši pohodi in sprehodi (mestni park, fitnes na prostem), obisk knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, obisk Kinološkega društva Slovenska Bistrica, izlet in preživet dan z alpaki v Poljčanah, vožnja z vlakom v Maribor z obiskom mestnega akvarija in z ogledom znamenitosti, pohod po Močeradovi poti. V decembru bodo otroci vključeni v projekt zunanjega izvajalca »Božiček za en dan«, v okviru katerega že vrsto let prejmejo lepa darila. Za izvedbo aktivnosti in s tem povezanimi stroški imamo pogodbe z občino Slovenska Bistrica, Občina Oplotnica, občina Makole in Poljčane, ki financirajo izvajanje aktivnosti, stroške prostorov in plačilo za nagrado prostovoljcem.

Cilji programa so pomagati otrokom in mladostnikom pri učenju, pridobivanju delovnih in učnih navad, pridobivanju socialnih veščin, pri kreativnem preživljanju prostega časa in nasploh pomoč pri njihovem osebostnem razvoju; družinam pomagati pri vzgoji otrok oziroma razvidnosti otrokovih lastnosti in sposobnosti ter njihovih potreb.

**Število uporabnikov:**

V program bo v letu 2025 vključenih približno cca. 21 otrok iz občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole.

Program so bo izvajal s pomočjo treh javni delavcev, v okviru programa javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (dva za Občino Slovenska Bistrica, eden za Občino Oplotnica). Za kvalitetno izvajanje programa si bomo pomagali tudi s pomočjo dveh prostovoljcev.

Financiranje javnih del načrtujemo s strani: Zavoda RS za zaposlovanje ter občin Slovenska Bistrica in Oplotnica opredeljeno v pogodbi. Načrtujemo, da bodo vse ostale izvedene aktivnosti financirane s strani občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole ter donacijami.

**b) Pojasnujemo, da se točka 6 z na strani 57 nadomesti z naslednjo vsebino, zaradi popravkov**

**z) Program Javna dela – pomoč pri izvajanju programov za občane**

**Program izvaja Enota Slovenska Bistrica**

• **Naročnik Občina Slovenska Bistrica**

Pomoč pri izvajanju programov za občane: zaposlen 1 delavec od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 za polni delovni čas.

**Vsebina programa:** Program je namenjen Občanom Občine Slovenska Bistrica kot pomoč pri odpravljanju administrativnih ovir na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev, ozaveščanje in informiranje občanov, podpora občanom pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, pomoč pri aktivaciji oz. aktivnem reševanju socialnega položaja posameznikov in družin, sodelovalo se bo s humanitarnimi organizacijami Rdeči križ in Karitas kot pomoč občanom pri dostopu do njihove pomoči, usmerjanju občanov k humanitarnim organizacijam. tako posameznikov kot družin pri reševanju dolgov, pri usmerjanju uporabnikov k ustreznim virom pomoči, reševanje stanovanjske problematike.

**Cilj oz. namen programa:** je aktiviranje občanov posameznikov kot družin pri uspešnem reševanju socialnega položaja. tako posameznikov kot družin pri reševanju dolgov, pri usmerjanju uporabnikov k ustreznim virom pomoči, reševanje stanovanjske problematike.

**Financiranje:** ZRSZ, kar zajema upravičene stroške za izvedbo programa, Občina Slovenska Bistrica: sredstva za kritje stroškov razlik plač za udeležence v celoti, za udeležence, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače zagotavljajo sredstva za plačilo razlike prispevkov za socialno varnost v skladu z zakoni, ki urejajo socialno zavarovanje, sredstva za kritje stroškov regresa za letni dopust, stroške za kritje dodatkov in drugih stroškov dela v skladu z delovno pravno zakonodajo, sredstva za kritje materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme.

**Število uporabnikov:**

Prebivalci Občine Slovenska Bistrica, ki potrebujejo pomoč in se bodo obračali za pomoč na center za socialno delo.

**c) Dodajamo novo točko cc (za točko bb)**

cc) Rehabilitacija invalidov URI Soča

V letu 2025 načrtujemo sodelovanje z Univerzitetnim rehabilitacijskim inštitutom Republike Slovenije – Soča, za vključevanje rehabilitandov v zaposlitveno rehabilitacijo na CSD. Načrtujemo stroške mentorstva, ki jih financira URI Soča.

**d) V tabeli na strani 62 se popravi Dejavnost CSD, ki je navedena v programu dela v 24 vrstici in se pravilno glasi:**

Program javna dela- pomoč pri izvajanju programov za občane Enota SB

**8. Pojasnilo k osmi alineji:**

**bb) Druge naloge po pogodbi z občino – občine**

Pojasnjujemo, da gre v tem poglavju za podrobno opisane skupnostne naloge, ki so financirane s strani Mestne občine Maribor in se nanašajo na točko 9K Finančnega načrta.

**9. Pojasnilo k deveti alineji - poglavje 9A:** V Enoti Pesnica so kot druge najemnine upoštevane mesečne najemnine za notranjo opremo v skladu z najemno pogodbo, v višini 696,77 EUR na mesec.

**10. Pojasnilo k deseti alineji – poglavje 9G:** Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Nadomestila za zaposlene na javni službi (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)«

Na tem stroškovnem nosilcu, so zaradi zahteve po bruto načelu knjiženja nadomestil (SRS 13.19). prikazani prihodki in odhodki v zvezi z nadomestili zaposlenih, ki gredo v breme ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča.

V letu 2025 načrtujemo prihodke in odhodke v višini 295.900,00 EUR, ki so ocenjeni glede na leto 2024.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

**11. Pojasnilo k enajsti alineji – poglavje 10:**

V letu 2025 načrtujemo, da bomo za sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev za:

- SN Redna dejavnost za leto 2025 porabili sredstva v višini 28.153,00 EUR, kar je za 71,00 EUR manj od podanih izhodišč za leto 2025, saj bomo delno porabili razpoložljive vire sredstev na dan 31. 12. 2024.

- SN Krizne namestitve za leto 2025 porabili sredstva v višini 5.400,00 EUR, kar je za 1.320,00 EUR manj od podanih izhodišč. V letu 2025 nismo načrtovali porabe vseh sredstev iz razloga, saj vodje niso izkazale toliko potreb po nakupu novih osnovnih sredstev.

Pojasnila k točkam

- 1. do 8. točke je pripravila Marjana Bravc mag. soc. del., spec., direktorica;
- 9. do 11. točke je pripravila Anja Bažec

S spoštovanjem

Marjana Bravc, mag. soc. del., spec.  
Direktorica

Poslati: elektronsko na : [gp.mddsz@gov.si](mailto:gp.mddsz@gov.si) in vv [marjana.bravc@gov.si](mailto:marjana.bravc@gov.si)