



**CENTER ZA SOCIALNO DELO
MARIBOR**

Zagrebška cesta 72
2000 Maribor



T: 02 250 66 00
F: 02 252 30 54
E: gp-csd.marib@gov.si
<http://csd-mb.si/>

**FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA
ZA LETO 2025**

Odgovorna oseba: Marjana Bravc, direktorica

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2025 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23 in 81/24):
1. **Finančni načrt - določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**
 2. **Finančni načrt terjatev in naložb določenih uporabnikov,**
 3. **Finančni načrt financiranja določenih uporabnikov,**
 4. **Finančni načrt - določenih uporabnikov**
- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:
- **Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2025,**
 - **Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2025,**
 - **Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2025,**
 - **Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida (iz preteklih let) v letu 2025 in**
 - **Tabela 5: Kadrovski načrt.**

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2025 OBSEGA:

1. Osnovni podatki o zavodu s povzetkom ciljev iz strategij – dejavnosti pravne osebe,
2. Prikaz letnih ciljev,
3. Zakonske podlage,
4. Fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje,
5. Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2025,
6. Obrazložitev programa dela,
7. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2025 po načelu denarnega toka,
8. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2025 po načelu nastanka poslovnega dogodka (obračunski konti),
9. Pojasnila k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih,
 - 9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«,
 - 9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«,
 - 9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«,
 - 9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«,
 - 9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«,
 - 9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«,
 - 9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posebni vladni projekt za plačno skupino J«,
 - 9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Nadomestila za zaposlene na javni službi (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)«,
 - 9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«,
 - 9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«,
 - 9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«,
 - 9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«,
 - 9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«,
 - 9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«,
 - 9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«,
 - 9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«,
 - 9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«,
 - 9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«,
10. Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj,
11. Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del,
12. Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let.

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2025:

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE:

Osnovni podatki

IME	Center za socialno delo Maribor
SKRAJŠANO IME	CSD Maribor
SEDEŽ CENTRA	Zagrebška cesta 72, 2000 Maribor
POŠTA IN KRAJ	2000 Maribor
TELEFON, E - MAIL	02/25 06 600, gp-csd.marib@gov.si
ŠIFRA CSD MARIBOR	260
DAVČNA ŠT. CSD MARIBOR	61795461
MATIČNA ŠTEVILKA	8275009000
REGISTERSKA ŠT. ZAVEZANCA	5331037365
PODRAČUN	01100 – 6001619147 UJP SLO.BISTRICA
PRORAČUNSKI UPORABNIK	31992
ŠIFRA DEJAVNOSTI	88.999
USTANOVITELJ CENTRA	Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije
SKLEP O USTANOVITVI CSD MARIBOR	Uradni list RS, št. 30/18

Dejavnost pravne osebe

Center za socialno delo Maribor (v nadaljevanju CSD Maribor) je ustanovljen v skladu s 17. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS 54/17), s Sklepom o ustanovitvi Centra za socialno delo Maribor (Ur.l. RS, št.30/18), z dne 26.04.2018.

CSD Maribor je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

CSD Maribor je ustanovljen za opravljanje službe na področju socialnega varstva.

CSD Maribor opravlja socialno varstvene dejavnosti. Dejavnosti se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur.l. RS, št. 27/24) uvrščajo v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok,
- Q88.999 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Krajevna pristojnost

V skladu z Uredbo o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območja delovanja (Ur.l. 76/17)

CSD Maribor je krajevno pristojen za območje naslednjih občin (po zadnjih objavljenih podatkih):

	Ime občine	Delež posamezne občine v % glede na celotno štev. preb. v pristojnosti CSD MB	Delež občine %	Število prebivalcev v (Stat. urad RS 1.7.2024)	KM ² površine
1.	MESTNA OBČINA MARIBOR (MOM)	46,33	100	113.393	148
2.	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	2,96	100	7.241	12,5
3.	DUPLEK	2,87	100	7.038	40
4.	RAČE - FRAM	3,30	100	8.081	51
5.	STARŠE	1,68	100	4.104	34
6.	HOČE - SLIVNICA	4,88	100	11.932	54
7.	PESNICA	3,17	100	7.752	76
8.	KUNGOTA	2,06	100	5.043	49
9.	ŠENTILJ	3,43	100	8.406	65
10.	LENART	3,51	100	8.593	62
11.	SVETA TROJICA	0,92	100	2.249	26
12.	SVETA ANA	0,97	100	2.372	37
13.	CERKVENJAK	0,92	100	2.240	25
14.	BENEDIKT	1,12	100	2.755	24
15.	SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	0,89	100	2.182	31
16.	SLOVENSKA BISTRICA	10,68	100	26.138	260
17.	MAKOLE	0,84	100	2.045	37
18.	POLJČANE	1,80	100	4.405	38
19.	OPLOTNICA	1,72	100	4.204	33
20.	RUŠE	2,94	100	7.196	61
21.	LOVRENC NA POHORJU	1,20	100	2.946	84
22.	SELNICA OB DRAVI	1,81	100	4.431	65
	SKUPAJ CSD MARIBOR	100,00		244.746	1.312,5

Lokacija in velikost prostorov

CSD Maribor deluje v več enotah in na več lokacijah

SEDEŽ CSD MARIBOR IN ENOTE, LOKACIJA:	m ²	CENA NAJEMA NA m ²	LASTNI / NAJETI	NAZIV LASTNIKA/ NAJEMODAJALCA	DEJAVNOST, KI SE OPRAVLJA V PROSTORI
Zagrebska cesta 72, Maribor	2.374,29	12,31	najeti	Elektroinštalacije EI d.o.o. (tripartitna pogodba - kot sopodpisnik Banka Intesa Sanpaolo d.d.)	Sedež CSD Maribor, Skupne strokovne službe, Strokovna služba ZUPJS, Skupne splošne službe, Enota Maribor Tezno
Ilaunigova ulica 19, Lenart	473,35	/	lastni	RS	Enota Lenart
Pesnica pri Mariboru 43a, Pesnica pri Mariboru	337,34	12,60	najeti	Komunaprojekt nepremičnine d.o.o	Enota Pesnica
Hmeljarska ulica 8, Ruše	265,39	/	lastni	RS	Enota Ruše
Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica	280,00	10,71	najeti	Pipenbaher Marjan	Enota Slovenska Bistrica
Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica	39,53	brezplačno	najeti	Občina Slovenska Bistrica	Enota Slovenska Bistrica
Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica	108,14	11,63	najeti	Banka Intesa Sanpaolo d.d.	Enota Slovenska Bistrica
Gospodska ulica 23, Maribor	1.140,00	9,45	najeti	Kačar-mont d.o.o.	Enota Maribor Center
Skupaj redna dejavnost	4.969,04				
Kolodvorska ulica 8, Ruše	arhiv	brezplačno	najeti	Občina Ruše	Arhiv

KRIZNI CENTRI, LOKACIJA:	m ²	CENA NAJEMA na m ²	LASTNI / NAJETI	NAZIV LASTNIKA / NAJEMODAJALCA	DEJAVNOST, KI SE OPRAVLJA V PROSTORI*
Trubarjeva ulica 27, Maribor	474,22	10,90	najeti	Mestna občina Maribor	Krizni center za otroke in mladostnike
(Tajna lokacija)			najeti	Mestna občina Maribor	Krizni center za žrtve nasilja v družini
Na Jelovcu 65, Bresternica	298,81	6,52	najeti	Kvadrat & Krog, d.o.o.	Krizni center za otroke Palček Maribor
SOCIALNO VARSTVENI PROGRAMI, LOKACIJA:	VELIKOST m ²	CENA NAJEMA na m ²	LASTNI / NAJETI	NAZIV LASTNIKA / NAJEMODAJALCA	DEJAVNOST, KI SE OPRAVLJA V PROSTORI*
Partizanska cesta 24, Slovenska Bistrica	60,08	brezplačno	najeti	Občina Slovenska Bistrica	Preventivni program: Laična pomoč družinam

Center ima na svojem sedežu na Zagrebški cesti 72, Maribor organizirano:

- Vodenje CSD,
- Skupno splošno službo,
- Skupno strokovno službo,
- Strokovno službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev (ZUPJS) in
- Vstopno točko za dolgotrajno oskrbo.

Znotraj centra delujejo enote, ki so notranje organizacijske enote, ki delujejo (razen Enota Maribor Tezno) zunaj sedeža CSD Maribor.

Enote centra so:

- Enota Lenart, Ilauingova ulica 19, Lenart
- Enota Maribor Center, Gosposka ulica 23, Maribor
- Enota Maribor Tezno, Zagrebška cesta 72, Maribor
- Enota Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43 a, Pesnica pri Mariboru
- Enota Ruše, Hmeljarska ulica 8, Ruše
- Enota Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica.

Na enotah CSD Maribor se izvajajo socialnovarstvene storitve, javna pooblastila in naloge, ki jih centrom za socialno delo nalagajo drugi predpisi, ter socialnovarstveni programi.

Socialnovarstveni programi delujoči na CSD Maribor, ki niso v okviru posameznih enot so:

- Koordinator za romska vprašanja, Zagrebška cesta 72, Maribor,
- Materinski dom, Na Jelovcu 22, Brestrnica,
- PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike, Ljubljanska ulica 6, Maribor,
- Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab, Slovenska ulica 8, Maribor,
- Varna hiša, tajna lokacija, Maribor,
- Zavetišče za brezdomce, Šentiljska cesta 7, Maribor,
- Center socialno preventivnih dejavnosti.

Skupna splošna služba bo opravljala kadrovske – pravne, finančno – računovodske ter administrativno tehnične naloge.

V okviru Skupne strokovne službe bosta svoje naloge izvajala koordinatorja obravnave v skupnosti in koordinatorji invalidskega varstva. V okviru Skupne strokovne službe bo svoje naloge izvajal koordinator za preprečevanje nasilja, ki vodi tudi interventno službo. V interventno službo so vključeni strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje in so kompetentni za tako odgovorno delo.

Koordinatorji delajo za celotni CSD in imajo svoj sedež na Zagrebški cesti 72, Maribor.

CSD Maribor v okviru redne dejavnosti CSD izvaja storitve in namestitve v treh kriznih centrih. Krizni center za žrtve nasilja v družini, ki deluje na tajni lokaciji, Krizni center za otroke in mladostnike, ki deluje v Trubarjevi ulici 27, Maribor in Krizni center za otroke Palček Maribor, katerega točen naslov javno ne razkrivamo, nahaja se v kraju Brestrnica.

V Skupni strokovni službi je predvidena mobilna strokovna služba, ki do zaposlitve ustreznega kadra ne bo zasedena, pač pa bo naloge izvajala kot *ad hoc* imenovana služba izmed zaposlenih s sklepom direktorja ob predhodno sprejetem sklepu Strokovnega sveta CSD Maribor, v kolikor bo to prepoznano

kot potrebno za čimbolj učinkovito izvajanje storitev in nalog pomoči ter bodo kadrovske zmogljivosti v enotah to omogočale.

Na podlagi prejetih izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2025 in kadrovskega načrta imamo soglasje MDDSZ za zaposlitev 2 strokovnih delavcev za delo s pripadniki romske skupnosti – za terensko delo. To soglasje imamo že od dne 1.12.2024. CSD Maribor je v letu 2024 izvedel tri razpise za pridobitev tega kadra, vendar se na noben razpis ni prijavil niti en kandidat s pogoji. V letu 2025 bomo razpise še ponavljali, več uspeha si obetamo po sprejetju sprememb Zakona o socialnem varstvu, ki bi naj omogočal opravljanje strokovnega izpita iz socialnega varstva v času zaposlitve. Po pridobitvi ustreznega kadra, bomo s pomočjo teh dveh novih zaposlenih pričeli iz naslova redne dejavnosti izvajati terensko delo s pripadniki romske skupnosti. Delo bo zaradi dela z družino s šolajočimi otroci in otroci, ki so dopoldan vključeni v varstvo, občasno tudi v popoldanskem času, za kar bomo, če bo potrebno, ustrezno prilagodili interne akte, ki urejajo delovni čas.

Strokovna služba za odločanje o pravicah iz javnih sredstev, ki deluje na sedežu CSD Maribor, bo vodila postopke, kot jih določa 49. a člen Zakona o socialnem varstvu (t.i. letne pravice). Za potrebe povečanega obsega vlog v avgustu in septembru bomo ustrezno organizirali povečan obseg dela tudi z delom preko rednega delovnega časa, kar pomeni tudi ob sobotah.

Na sedežu CSD Maribor bo delovala Vstopna točka za dolgotrajno oskrbo in vsi koordinatorji (KIV, KOS, KPN).

Enote centra za socialno delo bodo v letu 2025 izvajale socialnovarstvene storitve, javna pooblastila in naloge, kot kažejo dosedanje izkušnje bodo morali lokalnemu prebivalstvu dajati tudi prve informacije iz naslova pravic Zakona o dolgotrajni oskrbi. Skratka izvajale bodo vse naloge, ki jih centrom za socialno delo nalaga zakonodaja in drugi predpisi. Prav tako socialnovarstvene programe, pomembne za lokalno okolje, ter sodelovale z drugimi povezanimi inštitucijami in nevladnimi organizacijami s področja socialnega varstva ali povezanih s tem področjem.

Plan delovnih ur:

Mesec/ 2025	Št. delovnih dni	Št. praznikov - dela prostih dni	Število plačanih ur
Januar	21	2	184
Februar	20	0	160
Marec	21	0	168
April	21	1	176
Maj	20	2	176
Junij	20	1	168
Julij	23	0	184
Avgust	20	1	168
September	22	0	176
Oktober	22	1	184
November	20	0	160
December	21	2	184
Skupaj	251	10	2088

Poslovni čas redna
dejavnost na sedežu in
enotah:

Ponedeljek, torek, četrtek 8.00 – 15.00
Sreda 8.00 – 17.00
Petek 8.00 – 13.00

Uradne ure:

Ponedeljek 8.00 – 12.00 13.00 – 15.00
Sreda 8.00 – 12.00 13.00 – 17.00
Petek 8.00 – 12.00

Na sedežu in enotah ob torkih in četrtnih ni uradnih ur, ves poslovni čas se za uporabnike na enotah in sedežu izvaja storitev prva socialna pomoč in dejavnost glavne pisarne (vložišče). Ne glede na navedeno, v času neuradnih dni na centru sprejmemo vse uporabnike, ki so v stiski in se obrnejo na nas. Poslovni čas za strokovne delavce za delo s pripadniki romske skupnosti - terensko delo, bo tudi v popoldanskem času, kar bomo ustrezno uredili v spremembi internega akta.

Krizni centri in socialnovarstveni programi imajo posebej določen delovni čas. Zavetišče za brezdomce je pokrito s prisotnostjo zaposlenih 24 ur na dan, skozi vse leto, prav tako Krizni center za otroke in mladostnike in Krizni center za otroke Palček Maribor. Varna hiša, Materinski dom in Krizni center za žrtve nasilja v družini je pokrit v izmenah, in sicer čez noč, vikendi in prazniki je zagotovljena stalna pripravljenost in intervencija zaposlenih. PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike ter Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab delujeta v dopoldanskem in popoldanskem času. Vse izmene zaposlenih so planirane, usklajene s potrebami uporabnikov in s pravicami zaposlenih izhajajoč iz delovno pravne zakonodaje.

POSŁANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

Smo javni zavod, kamor pridejo uporabniki PO- MOČ.

Naše poslanstvo, vizija in vrednote usklajujemo z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30).

Naše poslanstvo je:

- da se odzivamo na stiske ljudi, krepimo moč posameznikov in skupin, z namenom preprečevanja in blaženja socialnih stisk,
- da pomagamo ljudem, da si sami pomagajo, spodbujamo neodvisnost posameznikov, nudimo podporo in pomoč ter soustvarjamo ustrezne rešitve za izzive s katerimi se srečujejo posamezniki in družine,
- da smo nosilec razvoja socialne dejavnosti na lokalni in državni ravni,
- da zagotavljamo osebni in strokovni razvoj zaposlenih,
- da smo povezovallec med partnerji na lokalnem nivoju ter aktivni snovallec nove socialne politike,
- da je človek s svojimi potrebami središče naših prizadevanj,
- da ljudi opremljamo z informacijami o njihovih pravicah in možnostih.

Vizija CSD Maribor je:

CSD Maribor s svojim delovanjem uresničuje poslanstvo odprave socialnih stisk vseh, ki nas potrebujejo. Smo dosledni izvrševalec nalog, ki nam jih je zaupala država in aktivni v podajanju povratnih informacij o potrebah v našem okolju, tvorcem novih socialnih politik. Učinkovito pomagamo ljudem v stiski do izhoda, na najbolj učinkovit, pravičen način, ki naj bo prijazen za uporabnika upoštevajoč vse zakonske podlage, ki nam nalagajo in nas pooblašajo za javna pooblastila, zakonske naloge ter daje veliko odgovornost za odgovorno razpolaganje z javnimi sredstvi. Opozarjamo ustanovitelja na specifične potrebe okolja, ki ga pokriva CSD Maribor, da se lahko z ustreznimi resursi (ustrezen kader, soc. varstveni programi,...) takoj odzovemo in preprečimo socialne stiske.

Dolgoročna vizija je z dobrim delom dvigniti ugled socialnega dela v družbi.

Vrednote CSD Maribor:

- spoštujemo celovitost vsake osebnosti,
- spoštujemo integriteto posameznika,
- pomagamo vsakomur v stiski,
- spoštujemo in upoštevamo razlike in različnosti,
- upoštevamo voljo posameznika,

- smo solidarni in nudimo pomoč,
- delujemo v obče dobrem,
- vsak zaposleni s svojim delom in vzgledom skrbi za izboljšanje ugleda stroke socialnega dela.

TEMELJNI CILJI IN STRATEGIJA

DOLGOROČNI CILJI CSD MARIBOR IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV - NA OSNOVI TEGA JE IZDELAN LETNI CILJ.

Podlage za delovanje CSD Maribor so:

Veljaven predpis: Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30), ki navaja, da sistem socialnega varstva zajema:

- storitve, programe in druge oblike pomoči, katerih namen je preprečevati nastajanje socialnih stisk in težav,
- storitve, programe, prejemke in druge oblike pomoči, ki so namenjeni reševanju socialnih stisk in težav ter soustvarjanje rešitev za že obstoječe izzive in stiske posameznikov, skupin in skupnosti,
- javna pooblastila, naloge in ukrepe, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in drugi predpisi,
- načrtovanje (na osnovi analiz in ocenjevanja potreb), razvoj in inovacije, spremljanje in evalvacijo vseh elementov sistema socialnega varstva in socialne zaščite.

Osnovna načela za izvajanje sistema socialnega varstva v Republiki Sloveniji so zagotavljanje človekovega dostojanstva in socialne pravičnosti, spoštovanja človekovih pravic, zagotavljanje enakih zmožnosti za vse, spoštovanje raznolikosti, zagotavljanje socialne vključenosti, spodbujanje prostovoljstva in solidarnosti, krepitev moči posameznikov in skupin z namenom preprečevanja in blaženja socialnih stisk, spodbujanje medgeneracijske povezanosti, spoštovanje osebne samostojnosti, ki vključuje svobodo izbire, spodbuja neodvisnost posameznikov ter omogočanje individualizirane celostne podpore in pomoči ter soustvarjanja ustreznih rešitev ob izzivih, s katerimi se srečujejo ljudje. proste izbire in individualizirane obravnave.

CSD ima dolgoročno zastavljene cilje, ki so skladni z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 in nalog iz Zakona o socialnem varstvu:

- zagotavljati zmanjševanje tveganja revščine in povečanje socialne vključenosti socialno ogroženim in ranljivim skupinam prebivalstva,
- izboljševati razpoložljivost in pestrost ter dostopnost storitev in programov,
- izboljševati kakovost storitev in programov ter drugih oblik pomoči s povečanjem učinkovitosti upravljanja in vodenja izvajalskih organizacij,
- upravljanje kakovosti, strokovnosti in dostopnosti ter zagotavlja več vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev v okviru zakonskih zmožnosti,
- prispevati k razvoju politike socialnega varstva,
- izboljšanje položaja socialno najbolj šibkih skupin,
- izboljševanje kakovost življenja upravičencev,
- utrjevanje sodelovanja z lokalno in regionalno skupnostjo, vladnimi in nevladnimi organizacijami,
- omogočanje družbene participacije vsem uporabnikom,
- omogočanje individualizacijo obravnav in storitev,

- vzpodbujanje uporabnikov k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju njihove lastne socialne varnosti,
- zagotavljanje strokovne podpore in pomoč pri preprečevanju in razreševanju socialnih stisk uporabnikov,
- razvijanje in širjenje strokovne mreže socialnih pomoči,
- preventivno delovanje v socialnem okolju,
- obveščati strokovno in laično javnost o socialni sliki okolja, v katerem deluje, kakor tudi o različnih socialnih pojavih,
- opozarjati na težave, ki nastajajo v lokalnem okolju v smeri iskanja rešitev,
- dajati pobude za spremembe,
- opravljati naloge v zvezi s preprečevanjem nasilja,
- opravljati naloge v zvezi s koordinacijo obravnave v skupnosti,
- opravljati naloge koordinacije invalidskega varstva,
- pomoč žrtvam kaznivih dejanj,
- opravljanje nalog CSD-jev kot vstopne točke za dolgotrajno oskrbo,
- opravljati naloge izvajanja družbeno koristnega dela,
- pomagati pri razvijanju nevladnih organizacij,
- biti opora in strokovna pomoč lokalnim skupnostim pri dvigu socialnega standarda prebivalstva,
- sodelovati in biti pobudnik pri ponovni aktivaciji socialno ogrožene populacije.

Poleg vseh rednih dejavnosti in izvajanja ukrepov javnih pooblastil CSD-jev bo zavod izvajal še redno dejavnost kriznih namestitev:

- Krizni center za otroke in mladostnike Maribor,
- Krizni center za žrtve nasilja v družini Maribor,
- Krizni center za otroke Palček Maribor,
- Interventno službo ter ostale programe in aktivnosti, ki so navedeni v programu dela.

2. PRIKAZ LETNIH CILJEV:

Za letni cilj CSD Maribor je podlaga Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30). Med glavnimi cilji CSD Maribor so ukrepi, ki bodo privedli do:

- izboljšanje položaja socialno najbolj šibkih posameznikov in skupin,
- zmanjševanje tveganja revščine in
- povečevanje socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva.

CSD ima zastavljene razvojne cilje v smeri:

- Socialnovarstvene storitve, naloge in pooblastila izvajati visoko kakovostno in strokovno, da zagotovimo socialno varnost posameznikom in družinam, ki si zaradi različnih razlogov tega ne morejo zagotoviti sami.
- Izvajanje preventivnih programov za zmanjševanje socialne izključenosti ranljivih oseb in družin, spremljati potrebe našega okolja in se odzivati z ustreznimi aktivnostmi za razvoj novih socialno varstvenih programov in storitev.
- Ozaveščenost prebivalstva o ničelni toleranci do nasilja.
- Spodbujanje zaposlovanja prejemnikov denarne socialne pomoči, ki bi se lahko delovno aktivirali.
- Sodelovati z institucijami v okolju.
- Delovanje po ekonomskih načelih dobrega in odgovornega gospodarja upošteva dobrobiti vseh deležnikov.
- Zadovoljstvo in strokovnost zaposlenih, razvoj dobre delovne kulture.

Dolgoročne cilje uresničujemo s strategijami in aktivnostmi, ki se na letni ravni odražajo v opredeljenih letnih ciljih. Doseganje letnih ciljev merimo in spremljamo s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalci:

DOLGOROČNI CILJ	LETNI CILJI	MERILO ZASTAVLJENIH CILJEV
Socialnovarstvene storitve, naloge in pooblastila izvajati visoko kakovostno in strokovno, da zagotovimo socialno varnost posameznikom in družinam, ki si zaradi različnih razlogov tega ne morejo zagotoviti same.	Izvajati javna pooblastila, zakonske naloge in socialno varstvene storitve v skladu z zakonodajo, načeli stroke ter etičnimi standardi. Ustrezno organizirati delo v času povečanega števila vlog na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev v mesecu avgustu in septembru 2025. Uskladiti in uvesti učinkovito organizacijo dela, kjer bo zagotovljen prenos znanja in prakse. Reševati vloge v zakonitem roku. Vzpostaviti nemoteno delovanje in izvajanje nalog s področja Zakona o dolgotrajni oskrbi. Redna komunikacija pomočnic direktorice in zaposlenih (vsi	Numerološki in vsebinski podatki o izvedeni količini posameznih nalog s področja javnih pooblastil, zakonskih nalog in socialno varstvenih storitev. Število pohval in pritožb uporabnikov. Število uvedenih nadzorov socialne inšpekcije in predvsem ugotovitve ter ukrepi, ki izhajajo iz nadzora. Anketa zadovoljstva uporabnikov in vpisi v knjige pohval in pritožb. Število opravljenih strokovnih svetov, sestankov, intervizij, aktivov, sestankov na ravni posamezne enote in celotnega CSD-ja. Poročilo MDDSZ in poročila o reševanju vlog po posameznem strokovnem delavcu. Poročila o zamudah pri odločanju (poročila MDDSZ).

	sodobni primerni načini komunikacije). Redna komunikacije direktorice, pomočnic direktorice, vodje Službe ZUPJS in vodje kriznih centrov, koordinatorji, socialno varstvenimi programi. Izdelava posameznih protokolov dela za izvajanje zakonodajnih predpisov, ki terjajo posebna podrobnejša navodila. Aktivnost z urejanjem prostorov za dostopnost za invalide (pregled strokovnjakov o dejanskem stanju, dopis lastnikom nepremičnin za ureditev investicijskih posegov, ostalo pričnemo urejati sami).	Izboljšati notranje kontrole, preprečiti možnost zlorab zaposlenih pri odločanju Udejanjiti priporočila ugotovitev revizije in inštruktažnega svetovanja ter usposabljanja izvedenega s strani socialnih inšpektorjev - pričeta v preteklih letih, nadaljevati še nadalje. Prilagajati se in ažurno odzivati na aktualne tematike (priprave ustreznih opozoril in navodil) . Redna obveščenost vseh deležnikov, reden prenos informacij za zagotavljanje zakonitega dela. Število izdelanih protokolov dela, internih navodil, elaboratov.... Časovno in vsebinsko spremljati realizacijo del s ciljem, da so prostori v popolnosti urejeni do zakonsko določenega datuma (december 2025). Število postopkov (izdanih odločb) iz naslova pravice do oskrbovalca družinskega člana.
Krizne namestitve in izvajanje preventivnih programov za zmanjševanje socialne izključenosti ranljivih oseb in družin, spremljati potrebe našega okolja in se odzivati z ustreznimi aktivnostmi za razvoj novih socialno varstvenih programov in storitev.	Ohranitev obstoječih socialno varstvenih programov, preventivnih programov in razvoj novih. Za prilagoditev prostorov (investicije) za dostopnost invalidom, pozvati in dogovoriti se z lastniki (MOM in drugi). Aktivnosti za iskanje trajne lokacije za KCO, ki bi jo popolnoma prilagodili čim boljšim pogojem otrokom.	Število socialno varstvenih in preventivnih programov. Število vključenih uporabnikov. Število uporabnikov, ki bodo našli krizno namestitev v katerem od naših treh KC. Merjenje zadovoljstva nameščenih.
Ozaveščenost prebivalstva o ničelni toleranci do nasilja.	Zmanjševanje potreb v našem okolju po izvajanju javnih pooblastil in nalog na področju preprečevanja nasilja.	Število opravljenih preventivnih akcij, strokovnih posvetov in delovnih sestankov na temo prepoznavanja nasilja, obseg medijskega udejstvovanja na to temo. Ozaveščanje vseh deležnikov, krepitev sodelovanja z vsemi deležniki, policijo, zdravstvenimi in izobraževalnimi institucijami.

Spodbujanje zaposlovanja prejemnikov denarne socialne pomoči, ki bi se lahko delovno aktivirali.	Zmanjšanje števila prejemnikov denarne socialne pomoči. Tesneje sodelovati s strokovnimi delavci/delavkami Zavoda RS za zaposlovanje, območne enote.	Število prejemnikov denarne socialne pomoči. Število uporabnikov deležnih motivacij za vključitev v programe socialne aktivacije. Okrepiti delo s prejemniki soc. transferjev, v smislu opolnomočenja za aktivnejšo vključitev v družbo. Število srečanj, sestankov z območnimi enotami Zavoda RS za zaposlovanje.
Sodelovati z institucijami v okolju.	Sodelovati z zavodom za zaposlovanje, šolstvom, zdravstvom, policijo, sodiščem, občinami, domovi za starejše, centri za pomoč na domu, VDC-ji, raznimi nevladnimi organizacijami.	Število delovnih sestankov, timskih sestankov, posvetov, delavnic, število podpor pri prijavi na razpise. Sodelovanje in podpora raznim projektom in programom za izboljšanje socialne slike v lokalnem okolju.
Delovanja po ekonomskih načelih dobrega in odgovornega gospodarja upoštevajo dobrobiti vseh deležnikov.	Pozitivno uresničevanje FN in programa dela. Uspešno pridobivati ponudnike storitev in blaga, ki jih moramo izvajati preko javnih naročil, v smeri čim bolj ekonomičnih nabav, pridobivanje čim več ponudb za izbor najugodnejših in najboljših ponudnikov manjših naročil blaga in storitev. Presežek prihodkov nad odhodki.	Izvedene vse naloge v skladu s potrjenim planom in dosežen pozitiven poslovni izid. Pridobljeno soglasje MDDSZ na FN in plan dela.
Zadovoljstvo in strokovnost zaposlenih, razvoj dobre delovne kulture	Povečati strokovnost zaposlenih. Povečati zadovoljstvo zaposlenih. Promocija zdravja na delovnem mestu. Skupaj z zaposlenimi vzpostaviti pozitivno delovno kulturo in vrednote CSD Maribor.	Anketa zadovoljstva. Sprejeti interni akti, ki urejajo pravice zaposlenih. Število izobraževanj, izvedenih samo za zaposlene CSD Maribor. Število izobraževalnih dni/zaposlenega. Pri delu upoštevati etična načela v SV in Delovno kulturo Centra za socialno delo Maribor – izvajanje zapisanega pri vsakodnevnem delu.
Poslovati po ekonomskih načelih	Presežek prihodkov nad odhodki	Pozitiven poslovni izid

3. ZAKONSKE PODLAGE:

Podlaga za izvajanje dejavnosti zavoda:

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96, 31/00 –ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 –ZJZP),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št.3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1)

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Maribor (Ur.l. RS, št. 30/18) z dne 26.4.2018.

Na podlagi šestega odstavka 49.a člena Zakona o socialnem varstvu je Vlada Republike Slovenije izdala Uredbo o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območja delovanja (Ur.l. RS, št. 76/17), z dne 21.12.2017, ki se uporablja od 01.10.2018.

CSD Maribor bo v letu 2025 deloval na podlagi veljavnih zakonov in predpisov s področja resorne, delovne, finančne in druge zakonodaje, na osnovi internih aktov ter v skladu z usmeritvami, izhodišči in operativnimi dokumenti:

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št.3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1)
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US, 5/23 in 34/24 – odl. US)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C)
- Zakon o socialnovarstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk in 84/23 – ZDOsk-1)
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21 in 153/22)
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18, 54/22 – ZUPŠ-1 in 122/23)
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23 in 62/24 – ZUOPUE)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKoiP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 21/23 – popr., 99/24 in 110/24)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 40/99 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoiP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24 in 99/24)
- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US, 44/19 – odl. US, 109/23 in 136/23 – ZIUZDS)
- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02)

- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI)
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E in 153/22 – ZSDP-1F)
- Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15)
- Zakon o mediaciji v civilnih in gospodarskih zadevah (Uradni list RS, št. 56/08)
- Zakon o alternativnem reševanju sodnih sporov (Uradni list RS, št. 97/09 in 40/12 – ZUJF)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o debirokratizaciji (Uradni list RS, št. 3/22)
- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO)
- Zakon o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 107/09 – odl. US, 62/10, 98/11 – odl. US, 109/12, 10/17 – ZPP-E in 49/23)
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb in 92/24 – odl. US)
- Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19)
- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08 – ZArbit in 31/21 – odl. US)
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US)
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 96/22 – odl. US, 2/23 – odl. US, 89/23 – odl. US in 53/24)
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22 in 83/24)
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24)
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21 in 81/22 – odl. US)
- Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 15/14 – odl. US in 19/15)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A in 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdve in 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22 38/24 in 48/24 – odl. US)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakon o informacijskem pooblaščenju (Uradni list RS, št. 113/05 in 51/07 – ZUstS-A)
- Zakon o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06)
- Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 3/22 – ZDeb in 32/24)
- Zakon o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odl. US, 58/11 – ZDT-1, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 15/13 – ZNPPol in 15/13 – ZODPol)
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US, 47/19 in 153/21 – odl. US)
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-L, 76/23 in 16/24)
- Zakon o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02, 61/06 – ZDru-1 in 95/24)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22)
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16, 36/21, 3/22 – ZDeb in 62/24 – ZUOPUE)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23)
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23)
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21)
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17 in 95/24)
- Zakon o matičnem registru (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19)
- Obligacijskih zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 66/00 – ORZDen27, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 18/05 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US)

- Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US, 63/16 in 102/24)
- Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11, 21/13 – ZUTD-A, 100/13 – ZUTD-C in 47/15 – ZZSDT)
- Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo in 42/23)
- Zakon o osebnem imenu (Uradni list RS, št. 20/06 in 43/19)
- Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/17)
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10, 77/23 – odl. US in 61/24)
- Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06 in 139/20)
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22, 131/23 – ZORZFS in 104/24)
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C)
- Zakon o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 76/10 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06 in 50/23)
- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B in 78/23 – ZORR)
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23, 115/23, 62/24 – ZUOPUE in 96/24 – odl. US)
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo, 54/21 in 42/23 – ZZSDT-D)
- Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22)
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21)
- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP, 84/23 – ZDOsk-1 in 60/24 – odl. US)
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24)
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR)
- Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 90/07, 102/07, 40/12 – ZUJF, 17/14, 163/22, 18/23 – ZDU-10, 88/23, 95/23 – ZIUOPZP in 117/23 – ZIUOPZP-A)
- Zakon o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23)
- Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS in 62/24)
- Zakona o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (ZIUZDS) (Uradni list, št. 136/23, 35/24 – ZZdrS-J, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ)
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30) (Uradni list RS, št. 49/22)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06, 135/21 in 19/24)

- Pravilnik o obrazcih vloge za dodelitev denarnih socialnih pomoči in vrstah dokazov (Uradni list RS, št. 68/01, 69/01 – popr., 107/03, 45/07, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 52/14 in 67/14)
- Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči (Uradni list RS, št. 64/01, 42/07, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o zbirki podatkov o denarnih socialnih pomočeh (Uradni list RS, št. 64/01, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, 23/06, 42/07 in 4/14)
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov (Uradni list RS, št. 89/14)
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo (Uradni list RS, št. 89/14 in 98/23)
- Pravilnik o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo (Uradni list RS, št. 89/14, 92/15, 18/17, 17/18, 3/19, 97/21 in 74/24)
- Pravilnik o štipendiranju (Uradni list RS, št. 14/95, 19/96, 83/02 in 34/04)
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Uradni list RS, št. 45/18)
- Pravilnik o prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju (Uradni list RS, št. 49/14)
- Pravilnik o popisu in ocenitvi premoženja oseb pod skrbništvom in o sestavi in vsebini skrbniškega poročila (Uradni list RS, št. 22/19)
- Pravilnik o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, multidisciplinarnih timov in regijskih služb pri obravnavi nasilja v družini (Uradni list RS, št. 31/09 in 42/17)
- Pravilnik o vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita za koordinatorja nadzorovane obravnave (Uradni list RS, št. 63/09)
- Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01, 88/01, 78/22 in 92/24)
- Pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 117/03)
- Pravilnik o kadrovske, tehnične in prostorske pogoje za izvajanje nalog na področju duševnega zdravja za izvajalce institucionalnega varstva ter centre za socialno delo ter o postopku njihove verifikacije (Uradni list RS, št. 97/09, 84/12, 85/14 in 34/24)
- Pravilnik o načinu in vsebini obravnave v skupnosti ter vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita za koordinatorja obravnave v skupnosti (Uradni list RS, št. 49/09)
- Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/99, 82/06, 30/11 in 53/12)
- Pravilnik o strokovnem izpitu za strokovne sodelavce na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/22)
- Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 146/22, 126/23 in 34/24)
- Pravilnik o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 145/20)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06 in 95/24 – ZSTSPJS)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12)
- Pravilnik o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16, 34/19, 40/21 in 17/22)
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11)
- Pravilnik o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register (Uradni list RS, št. 3/06 in 13/24)
- Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/99, 82/06, 30/11 in 53/12)
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz Centralne zbirke podatkov o pravicah iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 2/13)
- Pravilnik o načinu ugotavljanja premoženja in njegove vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter o razlogih za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne socialne pomoči (Uradni list RS, št. 8/12, 99/15 in 5/18)
- Pravilnik o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja (Uradni list RS, št. 67/10, 17/11 in 7/13)

- Pravilnik o opravljanju izpita ter izbiri in vlogi zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja (Uradni list RS, št. 49/09 in 31/13)
- Pravilnik o izvajanju predhodnega svetovanja (Uradni list RS, št. 21/19)
- Pravilnik o sodelovanju policije z drugimi organi in organizacijami pri odkrivanju in preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 25/10)
- Pravilnik o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku (Uradni list RS, št. 76/19)
- Pravilnik o izkaznici in vavčerju za uveljavljanje pravice do tolmača za slovenski znakovni jezik (Uradni list RS, št. 67/03)
- Pravilnik o strokovnih načelih za izvajanje ukrepov (Uradni list RS, št. 89/23)
- Pravilnik o vsebini preizkusa spoznavnih sposobnosti (Uradni list RS, št. 2/24)
- Pravilnik o načinu spremljanja meril za določitev javne mreže izvajalcev dolgotrajne oskrbe na ravni statistične regije (Uradni list RS, št. 133/22)
- Pravilnik za vpis v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 133/22)
- Pravilnik o vsebini vloge in obrazcu za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana (Uradni list RS, št. 121/23 in 128/23 – popr.)
- Pravilnik o načinu vodenja seznama prostih zmogljivosti in poročanju izvajalcev dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 2/24)
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15)
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22 125/22, 25/23, 74/23, 127/23, 19/24, 35/24 in 105/24)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21 in 95/24 – ZSTSPJS)
- Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22)
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list 132/23 in 109/24)
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 109/24)
- Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/14 in 106/24)
- Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22)
- Uredba o teritorialnem obsegu upravnih enot v RS (Uradni list RS, št. 75/94, 8/96 in 39/03)
- Uredba o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območja delovanja (Uradni list RS, št. 76/17)
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24)
- Evropska konvencija o uresničevanju otrokovih pravic (Uradni list RS, št. 86/99)
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe št. 9/92)
- Konvencija o civilnopravnih vidikih mednarodne ugrabitve otrok (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 6/93 in 14/12)
- Konvencija o varstvu otrok in sodelovanje pri meddržavnih posvojitvah (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/99)
- Konvencija o pravicah invalidov (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08)
- Konvencija o izterjavi preživninskih zahtevkov v tujini (Uradni list Evropske unije L 192)
- Uredba Evropskega parlamenta in Sveta o vzajemnem priznavanju zaščitnih ukrepov v civilnih zadevah (Uredba EU št. 606/2013)
- Resolucija o družinski politiki 2018–2028 »Vsem družinam prijazna družba« (Uradni list RS, št. 15/18)
- Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2025 (Uradni list RS, št. 3/25)

- Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 50/14)

Interni akti CSD Maribor:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest CSD Maribor, z dne 30.12.2024
- Pravilnik o računovodstvu, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o računovodstvu, z dne 01.10.2018, sprejet dne 02.06.2023
- Pravilnik o prostovoljskem delu na CSD Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o uporabi in upravljanju službenih vozil CSD Maribor in privatnih vozil v službene namene, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc pri zaposlenih CSD Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času na CSD Maribor, z dne 03.10.2018
- Pravilnik o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu, z dne 23.07.2024
- Pravilnik o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu, z dne 23.7.2024
- Pravilnik o opravljanju dela na domu, z dne 20.10.2020
- Pravilnik o izplačilu redne delovne uspešnosti na Centru za socialno delo Maribor, z dne 23.01.2023
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, z dne 12.07.2021
- Pravilnik o izvedbi naročil blaga in storitev manjše vrednosti na Centru za socialno delo Maribor, z dne 15.12.2016
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi naročil blaga in storitev manjše vrednosti na Centru za socialno delo Maribor, z dne 15.12.2016, sprejet dne 01.06.2023
- Pravilnik za vzpostavitev notranje poti za prijavo (ZZPri), z dne 15.05.2023
- Protokol o določitvi pristojnosti druge enote in zamenjavi nosilca zadeve, z dne 10.04.2024
- Protokol o obrazcu, postopku za izdajo in načinu uporabe službene izkaznice za zaposlene na CSD Maribor, z dne 01.10.2020
- Izjava o varnosti z oceno tveganja, december 2023
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu CSD Maribor, z dne 05.09.2024
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu CSD Maribor, z dne 05.09.2024
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja zaradi epidemije koronavirusa Covid-19, april 2020
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja zaradi uvajanja dela od doma, september 2020
- Ocena tveganja za ročno premeščanje bremen, z dne 11.12.2024
- Hišni red – pravila za zagotavljanje reda, z dne 21.04.2022
- Načrt integritete, junij 2019
- Statut CSD Maribor, z dne 03.10.2024
- Poslovnik o delu Sveta CSD Maribor, z dne 30.12.2024
- Poslovnik o delu Sveta lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Maribor, z dne 13.06.2019
- Register tveganj za CSD Maribor, z dne 23.1.2025
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev Centra za socialno delo Maribor v Svet zavoda CSD Maribor, z dne 08.05.2023
- Kratko navodilo ob prevzemu, predaji, popisu in odpisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja v okviru osnovnih sredstev, z dne 01.10.2018
- Navodila o izvajanju učinkovitega notranjega nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem nalog CSD Maribor, z dne 29.07.2019
- Navodila zaposlenih v CSD Maribor o postopku in vsebini sodelovanja z javnostjo, z dne 25.11.2019
- Notranja navodila CSD Maribor, kako pripravljati in sprejemati skrbniška poročila kadar enota CSD sama izvaja skrbniške naloge, z dne 11.9.2020
- Pravila za izbiro notranjega revizorja za izvedbo revizije, z dne 28.12.2020
- Načrt dejavnosti CSD Maribor ob pojavi epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh, z dne 19.10.2020

- Navodila o upoštevanju rokov za oddajo mnenj po Družinskem zakoniku in obveščanje sodišča v primeru, ko mnenja ni mogoče podati v roku, z dne 12.03.2021
- Navodila zaposlenim v zvezi z izvajanjem nalog s področja nasilja v družini, z dne 23.04.2021
- Strokovna navodila za izvajanje nalog za skrbništvo, z dne 16.06.2021
- Protokol za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 v Centru za socialno delo Maribor, z dne 07.01.2022
- Navodila za ravnanje uslužbencev centra za socialno delo Maribor v primeru nasilja s strani tretjih oseb na delovnem mestu, z dne 01.07.2022
- Navodila glede postopka odločanja o pravicah iz javnih sredstev ter izdaje in pošiljanja odredb za izplačilo redne in izredne denarne pomoči v funkcionalni obliki, z dne 23.01.2025
- Navodila za postopek predaje dokumentacije iz enote v službo ZUPJS v primeru dolga državne štipendije, z dne 17.10.2023
- Interne smernice za pravilno reševanje predhodnega vprašanja obstoja zunajzakonske skupnosti pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – anonimna prijava, da je oseba v zunajzakonski skupnosti, z dne 17.10.2023
- Elaborat pravilna priprava mnenja v sodnih postopkih za varstvo koristi otroka, z dne 24.10.2023
- Navodila za ravnanje strokovnih delavcev v primeru okoliščin, ki lahko povzročijo dvom o nepristranskosti obravnave, z dne 10.04.2024
- Delovna kultura centrov za socialno delo "za izvrstne odnose in odlično rezultate", leto 2020
- Protokol obravnave žrtev nasilja v družini ob istočasnem izvajanju predhodnega svetovanja in pripravljajanja mnenja o koristi otroka za sodišče, z dne 01.03.2021

KCŽ

- Hišni red
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v Kriznem centru za žrtve nasilja v družini Maribor, z dne 04.10.2018
- Pravilnik o sprejemu in bivanju v Kriznem centru za žrtve nasilja v družini Maribor, z dne 01.10.2018
- Obvestilo Možnosti in postopek pritožbe

KCM

- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v Kriznem centru za otroke in mladostnike Maribor, z dne 17.1.2024
- Pravilnik o organizaciji in delovanju Kriznega centra za mlade Maribor, z dne 01.10.2018
- Hišni red, z dne 30.04.2024
- Krizni center za otroke in mladostnike – protokol sodelovanja s CSD, z dne 13.04.2022

PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor

- Pravilnik socialno varstvenega programa PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor, z dne 05.02.2019
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v socialno varstvenem programu PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor, z dne 04.10.2018
- Hišni red
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu PIKA. DNEVNI CENTER ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE MARIBOR, z dne 27.07.2021
- Protokol sodelovanja PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor z enotami in drugimi programi CSD Maribor, z dne 11.02.2022

VARNA HIŠA

- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v javnem socialno varstvenem programu Varna hiša Maribor, z dne 04.10.2018
- Pravilnik o sprejemanju in bivanju v Varni hiši Maribor in stanovanjski enoti Varna hiša Maribor, z dne 01.10.2018
- Hišni red, z dne 05.06.2014

- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu Varna hiša Maribor, z dne 27.07.2021
- Varna hiša Maribor – pomoč ob nasilju v družini, z dne 11.02.2022

MATERINSKI DOM

- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v socialno varstvenem programu Materinski dom Maribor, z dne 27.06.2019
- Pravilnik o sprejemanju in bivanju v Materinskem domu Maribor in stanovanjski enoti Materinskega doma Maribor, z dne 01.10.2018
- Hišni red in Pravila bivanja v Materinskem domu
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu Materinski dom Maribor, z dne 19.07.2021
- Materinski dom – Protokol sodelovanja s CSD, z dne 20.05.2022

SVETOVALNICA ZA ŽRTVE NASILJA IN ZLORAB

- Hišni red Svetovalnice za žrtve nasilja in zlorab Maribor
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v socialno varstvenem programu Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor, z dne 20.10.2023
- Pravilnik o vključitvi in sodelovanju v socialno varstvenem programu Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu SVETOVALNICA ZA ŽRTVE NASILJA IN ZLORAB MARIBOR, z dne 27.07.2021
- Protokol razmejevanja delovanja programa Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor in strokovnih nalog CSD Maribor ter medsebojnega sodelovanja obeh, z dne 11.02.2022

ZAVETIŠČE ZA BREZDOMCE

- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v javnem socialno varstvenem programu Zavetišče za brezdomce Maribor, z dne 20.10.2023
- Pravilnik o sprejemu in bivanju v Zavetišču za brezdomce Maribor, z dne 01.10.2018
- Hišni red Zavetišča za brezdomce Maribor, z dne 16.12.2016
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu ZAVETIŠČE ZA BREZDOMCE MARIBOR, z dne 27.07.2021
- Zavetišče za brezdomce Maribor – Protokol sodelovanja s CSD, z dne 11.02.2022

KCO

- Hišni red, z dne 8.3.2023
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v Kriznem centru za otroke Palček Maribor, z dne 20.10.2023

Pri sestavi Finančnega načrta za leto 2025 smo upoštevali naslednje zakonske podlage:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPĐCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24)
- Obvezno vsebino skupino kontov 46 in 76, ki je bila dopolnjena na podlagi Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24)
- Globalni makroekonomski okviri razvoja Slovenije
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/18, 17/19, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 82/19, 174/20 - ZIPRS2122, 24/21, 6/22, 139/22 - ZSPJS-AA, 7/23, 9/24)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPĐVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 - skl. US, 52/22 - odl. US, 139/22, 72/23 - odl. US, 38/24, 48/24 - odl. US, 95/24 - ZSTSPJS)
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 61/05, 71/06, 62/07, 19/08, 67/08, 40/12 - ZUJF, 8/20)
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24)
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 103/10, 9/11 - ZUKD-1, 105/11, 9/12 - odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12, 102/12, 52/13 - odl. US, 96/13, 108/13, 29/14 - odl. US, 50/14, 94/14, 23/15, 55/15, 102/15 - ZUJF-E, 104/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPĐVE, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 206/21 - ZDUPŠOP, 172/21 - ZOFVI-M, 39/22, 41/22, 44/22 - ZKZ-G, 117/22 - ZVNDN-C, 132/22 - odl. US, 158/22 - ZNPOVCE, 158/22, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 136/23 - ZIUZDS, 104/24, 108/24),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS/I, št. 18/91, Uradni list RS, št. 53/92, 13/93 - ZNOIP, 34/93, 12/94, 15/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 39/95, 60/95, 64/95, 2/96, 20/96, 37/96, 56/96, 1/97, 19/97, 25/97, 37/97, 40/97 - ZDMPNU, 79/97, 87/97 - ZPSDP, 87/97 - ZURD98, 3/98, 3/98, 3/98, 7/98, 9/98, 9/98, 51/98, 2/99, 2/99, 2/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/99, 40/99 - popr., 59/99, 59/99, 59/99, 3/00, 3/00, 3/00, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00 - KPnd, 116/00, 122/00, 3/01, 8/01, 23/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 99/01, 6/02, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02 - KPnd, 19/02 - KPnd, 19/02 - KPnd, 69/02, 69/02, 69/02, 8/03, 8/03, 8/03, 8/03, 73/03, 77/04, 81/04, 61/05, 115/05, 43/06 - ZKoiP, 71/06, 71/06, 138/06, 62/07, 65/07, 67/07, 120/07, 19/08, 57/08, 67/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 3/13, 46/13, 67/13, 107/13, 7/14, 52/14, 95/14, 3/15, 55/15, 91/15, 4/16, 46/16, 51/16, 49/16, 88/16, 3/17, 27/17, 38/17, 35/17, 35/17, 80/17, 3/18, 29/18, 47/18, 80/18, 82/18, 4/19, 7/19, 31/19, 45/19, 80/19, 3/20, 58/20, 58/20, 82/20, 97/20, 97/20, 160/20, 204/20, 3/21, 88/21, 172/21, 103/22, 58/22, 136/22, 163/22, 4/23, 133/23, 12/24, 99/24, 112/24)

- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 112/24)
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Uradni list RS, št. 129/23, 55/24, 55/24)
- Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24)

4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE:

Finančni kazalci: Prihodke in odhodke vodimo po stroškovnih nosilcih, ki predstavljajo posamezne dejavnosti centra. Prihodke in odhodke načrtujemo glede na ocenjeno realizacijo preteklega leta in oceno za tekoče leto. Primerjavo načrtovanih prihodkov in odhodkov z ocenjeno realizacijo prejšnjega leta ocenjujemo s pomočjo indeksa. Razmerje med celotnimi prihodki in odhodki celotnega zavoda ocenjujemo s kazalnikom gospodarnosti.

Opisni kazalci, s katerimi bomo merili zastavljene cilje so razvidni iz programa dela in poslovnega poročila. Izpostavili bi:

- izhodišča ustanovitelja,
- primerjavo med priznanimi sredstvi v pogodbah o financiranju in realno potrebnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti,
- število zaposlenih za izvajanje dejavnosti,
- ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih,
- število izdanih odločb pri javnih pooblastilih,
- število dodatnih programov,
- kakovost izvajanja storitev,
- gospodarnost,
- zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih in partnerjev,
- vlogo centra v okolju.

DOLOČANJE KAZALNIKOV - MERIL dolgoročnih ciljev

Doseganje ciljev se bo merilo po :

- številu upravičencev in prejemnikov posameznih socialnih storitev in transferjev,
- številu in vsebini uvajanja novih nalog na CSD,
- številu vključitev uporabnikov v programe, številu namestitvev v namestitvene programe,
- odzivih na kvaliteto in vsebino izvajanja storitev in programov ter izvedenih anketah.

Uspešnost doseganje dolgoročnih in predvsem letnih ciljev institucije se bo merila količina, kakovost, pravočasnost.

Numerično:

- številom izvedenih posameznih storitev in nalog,
- številom izvedenih javnih pooblastil in ukrepov,
- številom upravičencev in prejemnikov posameznih socialnih storitev in transferjev,
- številom vključitev uporabnikov v programe,
- številom namestitvev v namestitvene programe,
- število vključitev zaposlenih v posamezne programe: izobraževanja, aktivne, intervizije,

- število posvetov, aktivov, srečanj, sestankov znotraj CSD in z zunanjimi inštitucijami,
- število medijsko odmevnih aktivnosti, deljeno na pozitivne in negativne,
- število, rezultati in ukrepi inšpekcijskih nadzorov,
- števila in vsebine pritožb.

Vsebinsko na osnovi:

- uspešnost izvajanja dolgoletnih nalog in uvajanja novih nalog na CSD v skladu z obstoječo, spreminjajočo in novo zakonodajo in prakso,
- anketa zadovoljstva uporabnikov, vsaj 50 % zadovoljstva,
- rezultatov inšpekcijskih nadzorov,
- pisne, ustne pohvale ter pritožbe,
- ocene kakovosti storitev in odzive uporabnikov,
- ozaveščenosti uporabnikov o možnostih vključitve v storitve, programe,
- izboljšanje socialne slike v okolju, kot posledica kakovosti storitev in dosežkov programov.

Na osnovi ciljev in meril bo ob koncu obdobja izdelana analiza dosežkov in oblikovanje bodočih ciljev ter usmeritev delovanja. Ocena razpoložljivih sredstev za realizacijo ciljev ter zadostnost sredstev in virov za doseg postavljenih ciljev.

Ocenjevali bomo učinkovitost, uspešnost, kvaliteto ter nenazadnje gospodarnost.

5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

- Pri sestavi finančnega načrta za leto 2025 smo, skladno z 58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526), upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2025:
 - Izhodišča za pripravo finančnega načrta Centra za socialno delo Maribor za leto 2025, štev. dopisa MDDSZ 0143-75/2024-2611-9, z dne 20. 12. 2024.
 - Gradivo in navodilo za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2025, štev. dopisa MDDSZ 0143-75/2024-2611-9, z dne 7. 1. 2025.
 - Navodilo za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2025 – dopolnitev, štev. dopisa 0143-75/2024-2611-23, z dne 24. 1. 2025.
 - Pri načrtovanju stroškov dela v letu 2025 smo upoštevali stroške plač glede na zakonodajo in kolektivne pogodbe ter znane pogodbe o financiranju, ki so predvidene za leto 2025 ter število zaposlenih:
 - Regres za letni dopust za leto 2025 je načrtovan v višini 1.341,59 EUR.
 - Pri načrtovanju stroškov prehrane in prevoza na delo smo upoštevali povprečno oceno realizacije iz leta 2024 in predvideno rast cen, ter predvideno število zaposlenih v načrtovanem obdobju.
 - Načrtujemo izplačilo 13 odpravnin ob upokojitvi in eno odpravnino za sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas.
 - Načrtujemo izplačilo 23 jubilejnih nagrad (12 za 10 let, 6 za 20 let, 4 za 30 let, 1 za 40 let) in 3 solidarnostne pomoči v skladu z zakonodajo in kolektivno pogodbo.
 - Pri načrtovanju potrebnih sredstev za plačilo prispevkov za socialno varnost smo upoštevali obstoječe prispevne stopnje, 16,1 % skupaj, z upoštevanim prispevkom za obvezno zavarovanje za dolgotrajno oskrbo od 1. 7. 2025.

- Pri načrtovanju izdatkov za blago, material in storitve smo izhajali iz ocenjene realizacije 2024 predvideno rast cen glede na kazalnike UMAR-ja in z upoštevanjem usmeritev podanih izhodišč.
- Financiranje za leto 2025 smo načrtovali glede na ocenjeno financiranje v letu 2024 z upoštevanjem Jesenske napovedjo gospodarskih gibanj 2024 ter podanih izhodišč s strani MDDSZ.
- Pri načrtovanju števila zaposlenih smo upoštevali Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leto 2025 ter Izhodišča za pripravo finančnega načrta Centra za socialno delo Maribor za leto 2025, štev. dopisa MDDSZ 0143-75/2024-2611-9, z dne 20. 12. 2024.

6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Vse dejavnosti se izvajajo v skladu z aktom o ustanovitvi CSD Maribor.

CSD Maribor je ustanovljen za opravljanje službe na področju socialnega varstva. Je javni socialnovarstveni zavod.

Center opravlja socialno varstvene dejavnosti, v skladu z aktom o ustanovitvi, opravlja osnovno dejavnost in druge socialno varstvene dejavnosti. Dejavnosti se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti uvrščajo v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok,
- Q88.999 Druge drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Redna dejavnost: Znotraj Centra za socialno delo Maribor, ki ima sedež na Zagrebški cesti 72, Maribor deluje šest enot centra za socialno delo, ki so notranje organizacijske enote in so organizirane tudi zunaj sedeža centra za socialno delo. Na enotah Centra za socialno delo Maribor se izvajajo socialnovarstvene storitve, javna pooblastila in naloge, ki jih centrom za socialno delo nalaga zakonodaja in drugi predpisi, ter socialnovarstveni programi, pomembni za občino in za sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

Na sedežu CSD Maribor deluje za celotno območje:

- služba ZUPJS, ki izvaja vodenje postopkov o pravicah iz javnih sredstev (o otroškem dodatku, znižanju plačila za programe vrtcev, državnih štipendij, dodatni subvenciji malice za učence in dijake in subvenciji kosila za učence, vodenje postopkov o pravici do dodatka za veliko družino),
- vodenje in organiziranje interventne službe in treh kriznih centrov,
- naloge, ki jih opravljajo koordinatorji obravnave v skupnosti in
- naloge, ki jih opravljajo koordinatorji invalidskega varstva,
- naloge za pomoč žrtvam kaznivih dejanj,
- naloge strokovnega dela s področja Zakona o dolgotrajni oskrbi,
- vodenje socialnovarstvenih programov (ni redna dejavnost).

Izvajamo SV programe s sklenjenimi pogodbami z MDDSZ in lokalnimi skupnostmi (Varna hiša Maribor, Materinski dom Maribor, Zavetišče za brezdomce Maribor, Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor, PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor).

Izvajamo programe s sklenjenimi pogodbami z lokalnimi skupnostmi (Koordinator za romska vprašanja, Center socialno preventivnih dejavnosti, Počitniški program za otroke, Skupinsko delo z rejenci, Skupnostne naloge - občinske socialne pomoči, Pomoč na domu - Enota Pesnica).

Na področju službe ZUPJS - vodenje postopkov o pravicah iz javnih sredstev za »letne pravice« pričakujemo od meseca avgusta povečano število vlog po uradni dolžnosti ter novih vlog. Delo se organizira tako, da se ta čas delo organizira v najvišji možni delovni storilnosti. To pomeni tudi opravljanje dela v nadurah zaposlenih v službi ZUPJS in administraciji (delalo se bo tudi ob sobotah), za zaščitene skupine (starejši od 55 let bodo izvajali le tisti, ki bodo podpisali izjavo, da se s tem strinjajo).

Na vseh enotah CSD Maribor, to so enota Maribor Center, enota Maribor Tezno, enota Lenart, enota Pesnica, enota Ruše in enota Slovenska Bistrica izvajamo osnovno redno dejavnost:

a) Socialna preventiva (redna dejavnost CSD)

S ciljem zmanjševanja neenakosti v zdravju, učinkovite identifikacije ranljivih skupin in njihovega vključevanja v preventivne programe zdravstvenega varstva, se CSD Maribor ob izvajanju socialno varstvenih storitev povezuje s pristojnimi organi, organizacijami in nevladnimi organizacijami. Povezovanje poteka na podlagi skupnostnega pristopa in protokolov sodelovanja, ki jih pripravijo pristojna ministrstva. CSD Maribor organizira različne strokovne posvete in srečanja, s tem deluje preventivno, ozavešča javnost in utrjuje sodelovanje z drugimi deležniki, javnimi in nevladnimi organizacijami s katerimi skupaj skrbimo za izvajanje socialne politike in neposredne pomoči osebam in družinam z različnimi socialnimi izzivi. V letu 2025 načrtujemo štiri večje posvete: strokovni posvet Pomoč ob družinskem in medvrstniškem nasilju – izzivi in povezanost različnih strokovnih služb, z udeležbo strokovnih služb OŠ in vrtcev, policije in CSD-ja, posvet (ali okrogla miza) ob svetovnem dnevu boja proti nasilju nad starejšimi, v tednu otroka (začetek oktobra) - aktivnosti oz. tudi posvet na temo nasilje nad otrokom. Ob mednarodnih dnevih boja proti nasilju nad ženskami (november/začetek decembra) strokovni posvet s sodišči, tožilstvom, policijo in drugimi organi/organizacijami. Načrtujemo srečanje z NVO-ji. Redne lokalne posvete z različnimi deležniki, šolami, patronažno službo. Na sedežu CSD Maribor bomo vzpostavili »Demenci prijazno točko«, sodelovali bomo pri več aktivnostih, tudi pri vključevanju uporabnikov v projekt za izboljšanje finančne pismenosti slovenskih odraslih. Povezovali in vzpodbujali bomo tesno sodelovanje z vsemi akterji z lokalnega okolja za skupno ozaveščanje, preventivno delovanje in izvajanje aktivnosti za odpravo socialnih stisk.

V letu 2025 bomo izvedli še četrti oziroma če bo treba še nadaljnji razpis, za dve zaposlitvi – strokovni delavec za terensko delo z romsko populacijo, tako bi pričeli iz naslova redne dejavnosti izvajati terensko delo s pripadniki romske skupnosti. Tudi ta kader bo sodeloval v preventivnih aktivnostih usmerjenih k romski populaciji.

b) Prva socialna pomoč (redna dejavnost CSD)

Prva socialna pomoč (v nadaljnjem besedilu: PSP) obsega pomoč pri prepoznavanju in opredelitvi socialne stiske in težave, oceno možnih rešitev ter seznanitev upravičenca o vseh možnih oblikah socialnovarstvenih storitev in dajatev, ki jih lahko uveljavi. Upravičenca se seznani tudi z obveznostmi, ki so povezane z oblikami storitev in dajatev, ter z informacijami o programih in drugih oblikah pomoči. V okviru PSP se upravičencu zagotovi tudi informacija o izvajalcih, ki ponujajo prej omenjene oblike pomoči. Nadgradnja PSP bo po potrebi vključevala tudi terensko delo in intenzivno povezovanje z različnimi organizacijami v lokalnem okolju. Za strokovne sodelavce, ki izvajajo storitev, se trudimo zagotoviti kontinuirano usposabljanje o oblikah pomoči, ki so na voljo, da bodo uporabnike vedno ustrezno usmerili v zanje najboljše rešitve. Do storitve je upravičen vsakdo, ki se znajde v socialni stiski oziroma težavi.

c) Osebna pomoč (redna dejavnost CSD)

Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje z namenom, da bi posamezniku omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje in izboljšanje socialnih zmožnosti. Osebna pomoč je namenjena vsakomur, ki se zaradi različnih vzrokov znajde v stiski ali težavi in lahko ob ustrezni strokovni pomoči normalno živi v svojem okolju.

- Svetovanje je organizirana oblika strokovne pomoči posamezniku v situacijsko pogojenih socialnih stiskah in težavah, ki jih sam ne zna ali ne zmore odpraviti, je pa pripravljen spremeniti svoje vedenje, poiskati ustrezne rešitve in urediti odnose z drugimi osebami v socialnem okolju.
- Urejanje je oblika strokovne pomoči posamezniku, ki je zašel v socialne stiske in težave zaradi osebnostnih ali vedenjskih posebnosti in pri tem ogroža tudi druge osebe. Za uspešno pomoč je potrebno sodelovanje ključnih dejavnikov v širšem okolju.
- Vodenje je oblika podpore posamezniku, ki je zaradi duševne prizadetosti, duševne bolezni ali drugih osebnostnih težav začasno ali trajno nesposoben za samostojno življenje.
- Do storitve je upravičen vsakdo, ki se zaradi različnih vzrokov znajde v socialni stiski oziroma težavi.

d) Podpora žrtvam kaznivih dejanj (redna dejavnost CSD)

Podpora žrtvam kaznivih dejanj obsega strokovno podporo in strokovno svetovanje osebi, ki ji je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Storitve zajema prepoznavanje stiske upravičenca, seznanjanje in usmerjanje v ustrezne obstoječe oblike pomoči, ki bi pripomogle k izboljšanju njegovega psihološkega, socialnega in finančnega položaja, nastalega zaradi storjenega kaznivega dejanja.

Do storitve je lahko upravičen vsakdo, ki se je znašel v stiski in zatrjuje, da je žrtev kaznivega dejanja, storjenega v Republiki Sloveniji. Upravičenci so vse osebe, ki jim je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Kadar je neposredna posledica kaznivega dejanja smrt osebe, so upravičenci do podpore tudi njen zakonec oziroma oseba, s katero je živela v zunajzakonski skupnosti, in drugi bližnji. Posebna pozornost se namenja najranljivejšim skupinam upravičencev (tj. zlasti otrokom, invalidom, starejšim, žrtvam spolnega nasilja in žrtvam, za katere obstaja možnost ponovitve kaznivega dejanja nad njimi). Zagotovili bomo boljše informiranje o storitvi in opredelili merila, kdaj gre za navedeno storitev, ter razmerje do drugih nalog po predpisih, ki urejajo preprečevanje nasilja v družini.

e) Pomoč družini za dom (redna dejavnost CSD)

Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč družini pri urejanju odnosov med družinskimi člani/članicami, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.

Do storitve so upravičeni posamezniki in družine, kadar socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti; kadar družina išče strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar poznani vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav; in kadar socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotovitev normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje.

f) Naloge KOS (redna dejavnost CSD)

Dve koordinatorici za obravnavo v skupnosti izvajata naloge z uporabniki s težavami v duševnem zdravju. Izvajata individualno načrtovanje pomoči in storitev uporabniku pri končanem zdravljenju v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi, pri urejanju življenjskih razmer, psihosocialni rehabilitaciji, vsakdanjih opravilih in vključevanju v vsakdanjo življenje na podlagi načrta obravnave.

Sodelujejo in informirajo sodelavce in sodelavke o duševnih motnjah, o sistemu pomoči na področju duševnega zdravja in o načinu dela z osebami s težavami v duševnem zdravju. Aktivno sodelovanje z drugimi inštitucijami, ki delajo z uporabniki z motnjami v duševnem zdravju. Sodelujejo pri različnih preventivnih in strokovnih aktivnostih s področja pomoči osebam s težavami v duševnem zdravju.

g) Naloge KIV (redna dejavnost CSD)

Koordinatorice invalidskega varstva vodijo postopke po Zakonu o osebni asistenci (ZOA) – pravica do osebne asistencije ter komunikacijskega dodatka. Nadzorujejo, spremljajo in preverjajo izvajanje osebne asistencije pri uporabniku in izbranem izvajalcu; vsaj enkrat letno pri uporabniku doma preverjajo izvajanje osebne asistencije; vodijo postopke po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (ZSVI) in Zakonu o uporabi slovenskega znakovnega jezika (ZUSZJ). Pri svojem delu uporabljajo tudi vso ostalo zakonodajo s področja socialnega varstva, da lahko nudimo uporabnikom ustrezno pomoč. KIV se pri svojem delu z namenom koordiniranja in organiziranja konstantno povezuje z ostalimi akterji, ki nudijo pomoč ter storitve uporabniku. So v tesnem stiku z izvajalci osebne asistencije s katerimi organizirajo delovna srečanja, prav tako se povezujejo z vsemi ostalimi invalidskimi organizacijami.

h) Interventna služba

Center za socialno delo opravlja nalogo interventne službe, ki posreduje v vseh nujnih in neodložljivih primerih na podlagi obvestila policije v primerih ogroženosti otroka, zaznanega nasilja v družini, kadar oseba, ki nima popolne poslovne sposobnosti, ostane brez varstva in oskrbe ali gre za starejšo osebo, ki je brez svojcev in se znajde v hudi stiski. Interventno službo vodi Koordinatorica za preprečevanje nasilja. Interventno službo izvajajo v stalni pripravljenosti strokovni delavci po 69. členu ZSV z vsaj 5 let delovnih izkušenj.

Specialistična prva socialna pomoč (v okviru kriznih centrov)

Specialistična prva socialna pomoč se izvaja pretežno kot storitev krizne namestitve v okviru kriznih centrov. Krizna namestitve je namestitve posameznika, ki nujno potrebuje takojšnjo pomoč zaradi nasilja v družini ali zaradi drugih okoliščin, ki povzročajo neposredno ogroženost in stisko osebe. Krizna namestitve je kratkotrajna in se izvaja v kriznem centru, ki izvaja storitev prve socialne pomoči, osebne pomoči, ponuja sprejem in oskrbo uporabnikov, ponuja zatočišče, pripravi ukrepe za vrnitev v domače okolje ali drugo obliko, ki nadomešča domače okolje in sodeluje s CSD, vzgojno-izobraževalnimi zavodi in javnimi zavodi s področja zdravstva, policijo ter drugimi državnimi organi in organizacijami, ki so pristojne za obravnavo otrok in mladostnikov. V to storitev je treba vključiti tudi interventno službo z namenom pridobitve dodatnih informacij, znanj in možnosti za urejanje namestitev uporabnikov v okviru intervencij.

Do storitve je upravičen vsakdo, ki nujno potrebuje takojšnjo pomoč zaradi nasilja v družini ali zaradi drugih okoliščin, ki povzročajo neposredno ogroženost in stisko osebe.

CSD Maribor izvaja kot redno dejavnost naloge:

- 1 Kriznega centra za otroke in mladostnike,
- 1 Kriznega centra za odrasle žrtve nasilja v družini,
- 1 Kriznega centra za otroke Palček, od 0 do 6 let.

i) Krizni center za otroke in mladostnike (KCM)

V mreži psihosocialne pomoči v podravski regiji, vstopa KCM kot institucija, ki nudi storitev prve socialne pomoči, namestitve in psihosocialno pomoč otrokom in mladostnikom v starosti od 6 do 18 let, 24 ur na dan skozi vse leto. KCM je redna dejavnost CSD in ga financira MDDSZ. Kapaciteta namestitev v KCM Maribor je 10 otrok ali mladostnikov.

Stiske zaradi katerih otroci in mladostniki poiščejo pomoč v KCM, ali jih k nam napotijo druge strokovne službe, so različne. Otroci s kompleksnimi težavami, tako zahtevajo strokovno delo v KCM, sočuten individualni pristop ob podpori multidisciplinarnih timov.

Cilj KCM je zasledovati izvedbo del in nalog v skladu s Katalogom javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo centri za socialno delo. Pomembno delo in naloga KCM je otroka oz. mladostnika zaščititi in mu zagotoviti varno namestitev, kadar se v KCM zateče sam in je ob tem s strani strokovnega delavca KCM ugotovljena ogroženost otroka oz. mladostnika v primarnem okolju. Prav tako se zagotovi varna namestitev otroku in mladostniku, za katerega je potrebna takojšna izločitev iz trenutnega okolja zaradi ogroženosti oz. krizne situacije.

Osnovni namen KCM je izvajanje prve socialne pomoči v kriznih intervencijah in varna kratkotrajna namestitev, kar ostaja primarna naloga in se nadaljuje tudi letu 2025.

Izvajanje drugih del in nalog v KCM v letu 2025:

V KCM se bodo izvajala še druga dela in naloge:

- Izvajanje storitve osebne pomoči otrokom in mladostnikom tudi po obravnavi in bivanju v kriznem centru, prav tako storitve pomoči družini (delo s starši), ki se prav tako lahko izvaja tudi po zaključenem bivanju v KCM.
- Storitvi osebne pomoči in storitev prve pomoči za otroke ali mladostnike se lahko izvajata tudi brez namestitve.
- 24 urno izvajanje informativnih in svetovalnih razgovorov po telefonu ali osebno mladostnikom, njihovim staršem ali drugim strokovnim delavcem raznih institucij.
- Razvijanje doktrine dela KCM, sodelovanje na Aktivu za preprečevanje nasilja v družini, osveščanje javnosti z raznimi delavnicami, udeležba vseh strokovnih delavcev na supervizijskih srečanjih in kontinuirano izobraževanje zaposlenih.
- Pridobivanje in usposabljanje prostovoljcev z različnimi veščinami in znanji, s pomočjo katerih bomo razvijali in zagotavljali tudi širok nabor krožkov, delavnic, raznih aktivnosti in učne pomoči.

KCM v mreži socialnovarstvenih storitev, kot 24 urna dostopnost strokovnih delavcev, vstopa v sistem reševanja različnih stisk in dogodkov na terenu, ki so nepredvidljivi in se je potrebno sproti prilagajati oz. jih reševati. Izkušnje kažejo na vsakoletno prilagajanje dogodkov v družbi, kar pogosto vpliva na vsebino delovanja koncepta.

Planiramo, da bomo imeli skupaj letno nameščenih nekje 30 otrok in mladostnikov, vsakega povprečno tri tedne, realizirali več informativnih in svetovalnih razgovorov, ko namestitev ni realizirana.

Naloge izvajajo strokovni delavci po 69. členu ZSV (6 zaposlenih), ki pokrivajo 24 ur, vse dni v letu, v skladu s Katalogom javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajamo CSD-ji.

KCM izvaja svoje naloge v najetih prostorih Mestne občine Maribor.

j) Krizni center za otroke (Krizni center za otroke Palček Maribor - KCO)

Palček Maribor kot institucija, ki nudi krizno namestitev, nego in varstvo otroku, načrtovanje in izvajanja izvirnega načina pomoči za vsakega otroka posebej, glede na potrebe, starost in individualne značilnosti, otroka v starosti od 0 do 6 let. Delovanje KCO je 24 ur na dan skozi vse leto.

KCO deluje medinstitucionalno aktivno v smeri ugotavljanja pogojev za vrnitev v matično družino ali pripravo na odhod v rejniško družino. Strokovno spremlja otroka in pripravlja vmesna poročila in predloge. KCO je redna dejavnost CSD in ga financira MDDSZ. Strokovni delavci ustrezno komunicirajo tudi s starši, strokovnimi službami, zdravstveni delavci, CSD-ji, policijo, sodišči, skratka vsemi, ki so vključeni pri krizni namestitvi in zagotavljanja nadaljnjega varnega in ustreznega bivanja majhnih otrok.

V KCO usposabljujejo in pridobivajo tudi prostovoljce, ki imajo ustrezne osebnostne lastnosti, pa tudi poklicno usmerjenost (smeri izobrazbe: pedagoška, zdravstvena, defektološka, psihologi itd.), ki se občasno vključijo v aktivnosti dela z otroki, predvsem, ko je otrok veliko in potrebe po varstvu in individualno delu s posameznimi otroci zelo izrazita.

Kapaciteta namestitev v KCO je 10 otrok. Pričakujemo, da bo povprečno dnevno nameščenih 6 otrok, čas cca. 1 mesec.

Vključevali se bomo v razvijanje doktrine dela KCO, sodelovanje na Aktivu SCSD, osveščanje javnosti z delom v KCO, udeležba vseh strokovnih delavcev na supervizijskih srečanjih in kontinuirano izobraževanje zaposlenih.

Naloge izvajajo: pet strokovnih delavcev po 69. členu ZSV in štirje strokovni sodelavci po 70. členu ZSV, ki pokrivajo 24 ur, vse dni v letu, v skladu s Katalogom javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajamo CSD-ji.

KCO Palček izvaja svoje naloge v najetih prostorih v Bresternici pri Maribor. Lokacija sicer ni popolnoma tajna, vendar jo glede na izkušnje, da je ob prepovedih približevanja staršev ne razkrivanje lokacije zelo pomembno za varnost otrok in zagotavljanje nemotenega dela, ne razkrivamo.

k) Krizni center za žrtve nasilja v družini (KCŽ)

Namen naloge Kriznega centra za žrtve nasilja v družini je zagotavljanje možnosti takojšnjega sprejema odraslih ženskih žrtev, skupaj z mladoletnimi otroki iz ogrožajočega okolja zaradi nasilja v družini.

Vsebina strokovnega dela KCŽ:

I. del: Izvedba storitve prve socialne pomoči: prvi pogovor z uporabnico; predstavitev strokovnega delavca in institucije; spodbuda uporabnici, da spregovori o svojih stiskah in težavah, da pove čim več pomembnih podatkov in da izrazi oceno in stališča o razmerah, v katerih se je znašla. Strokovna pomoč in podpora uporabnici pri prepoznavanju njenih stisk in težav z upoštevanjem njenih pričakovanj in predlogov za rešitev. Predstavitev mogočih rešitev, možen sprejem v nastanitev do tri tedne ali usmeritev v obstoječo mrežo strokovne pomoči.

II. del: Sprejem in sklenitev dogovora: predstavitev Kriznega centra, njegovo delovanje in pravil; z uporabnico se sklene Dogovor o bivanju; predstavi se možnost vključitve v različne storitve; sprejme se izjava žrtve o nasilju.

- Namestitev: nudenje varnosti uporabnici in otrokom; Obvestilo o sprejemu: obvestimo pristojni CSD in policijo.
- Izdelava varnostnega načrta.
- Izdelava individualnega načrta: skupaj z nosilcem primera pristojnega CSD in uporabnico: težave, pričakovanja in potrebe uporabnice; možne rešitve, cilji in strategije uresničevanja; storitve in napotitve v mrežo pomoči.
- Izvajanje storitve osebne pomoči uporabnici: se lahko nadaljuje tudi po odhodu uporabnice iz KCŽ.
- Sodelovanje z drugimi institucijami (CSD, šola, zdravstvo, policija, sodišče, NVO, sodelovanje v timski obravnavi (MDT), ...; na zaprosilo policije ali sodišča izdelamo poročilo o bivanju.
- Pomoč uporabnici kot mami in otrokom: vzgojno svetovanje, pomoč pri spremljanju otrokovega šolskega dela – preko e-portala in pomoč pri premagovanju otrokovih težav; morebitno izvajanje storitve pomoč družini za dom se izvaja po zaključenem bivanju v KCŽ.
- Priprava uporabnice na odhod iz KCŽ ali namestitev v drugo ustrezno dalj časa trajajočo možnost varnega bivanja.
- Zaključek bivanja: obvestilo o odhodu uporabnice CSD in po potrebi policiji.
- Izdelava končnega poročila: na zaprosilo CSD se navedejo strokovna opažanja.
- Sodelovanje v preventivnih in drugih promocijskih aktivnostih proti nasilju.
- Razvijanje novih oblik pomoči in izobraževanje s področja dela z žrtvijo nasilja.
- Sodelovanje z mediji in drugimi akterji.
- Sodelovanje na Aktivu SCSD in aktivu za preprečevanje nasilja v družini pri CSD Maribor.

Naloge izvaja 5 zaposlenih strokovnih delavcev, ki so prisotni v dnevnem času, izven rednega časa je vedno ena zaposlena v stalni pripravljenosti in izvaja intervencije ob novih namestitvah ali potrebah že nameščenih uporabnic.

KCŽ izvaja svoje naloge v najetih prostorih Mestne občine Maribor. Lokacija je tajna.

Center za socialno delo opravlja tudi druge storitve in naloge, če je to potrebno zaradi odpravljanja socialnih stisk in težav v posameznem okolju.

I) Javna pooblastila in naloge po zakonu (redna dejavnost CSD) v skladu s Katalogom javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajamo Centri za socialno delo.

➤ **VARSTVO OTROK IN DRUŽINE**

- STATUSNA RAZMERJA
 - Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve zakonske zveze otroku, ki je že dopolnil 15 let.
 - Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve zakonske zveze iz drugih razlogov.
 - Pridobitev popolne poslovne sposobnosti otroka, ki je postal roditelj.
 - Družinsko in/ali partnersko svetovanje – urejanje odnosov v družini.
 - Predhodno svetovanje.
 - Strokovno svetovanje paru.
 - Mediacija v družinskih zadevah (naloge A: Vključitev v mediacijo in naloga B: Mediacija z zunanjim izvajalcem mediacije).
 - Ugotavljanje obstoja zunajzakonske skupnosti v postopkih CSD Maribor.
- RAZMERJA MED STARŠI IN OTROKI
 - Določitev in sprememba osebnega imena: (naloge A: Soglasje k določitvi ali spremembi osebnega imena in naloga B: Pomoč pri sporazumu staršev glede določitve ali spremembe osebnega imena).
 - Priznanje očetovstva.
 - Mnenje sodišču v sodnih postopkih za varstvo koristi otroka.
 - Obvestila o uskladitvi preživetin.
 - Ugotavljanje preživetinske dolžnosti pri odpustu iz državljanstva.
 - Mnenje CSD Maribor izven sodnih postopkov:
 - Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine za sprejem otroka v vrtec.
 - Mnenje o prešolanju otroka.
 - Mnenje v zvezi z izdajo dovoljenja za delo otrok, mlajših od 15 let.
- POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV
- *Ukrepi za varstvo koristi otroka*
 - Predlog za ukrep sodišču.
 - Nujni odvzem otroka.
 - Izvajanje stikov pod nadzorom.
 - Mnenje o ukrepih za varstvo koristi otroka.
 - Načrt pomoči družini in otroku.
- *Rejništvo*
 - Delo s kandidati za rejnike.
 - Namestitev otroka v rejniško družino in spremljanje.
 - Delo z rejniki.
- *Namestitev v strokovni center in spremljanje*
- *Skrbništvo za otroke*
 - Postavitev skrbnika za posebni primer (kolizijski skrbnik).
 - Predlog za postavitev pod skrbništvo, imenovanje / razrešitev skrbnika.

- Mnenje sodišču o osebi skrbnika.
- Popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku.
- Spremljanje skrbnikovega dela.
- Dovoljenje centra za socialno delo.
- Reševanje ugovora zoper delo skrbnika.
- Neposredno izvajanje skrbniških nalog.
- Posvojitve
 - Delo s prijavitelji za posvojitelje.
 - Delo s kandidati za posvojitelje.
 - Delo s kandidati za posvojitelje v primeru meddržavne posvojitve.
 - Posvojitve.
 - Mnenje sodišču v postopkih posvojitve otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja.
 - Dostop do osebnih podatkov bioloških staršev ali posvojenega otroka.
 - Dostop do podatkov o zdravstvenem stanju bioloških staršev.
 - Podelitev starševske skrbi sorodniku.
 - Mnenje o vnaprej izraženi volji staršev.
 - Sodelovanje pri izvrševanju sodnih odločb.
- OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV
- Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka.
 - Obravnava otrok zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj.
 - Obravnava otrok in mladoletnikov s težavami v odraščanju (brez KD).
- Odloženi pregon.
- Obravnava mladoletnika v predkazenskem postopku.
- Obravnava mladoletnika v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku.
- Vzgojni ukrepi po kazenskem zakoniku.
 - Namestitev mladoletnika v vzgojni zavod ali zavod za usposabljanje.
 - Namestitev mladoletnika v prevzgojni dom.
 - Navodila in prepovedi.
 - Nadzorstvo organa socialnega varstva.
 - Namestitev mladoletnika v mladoletnika v mladoletniški zapor.
- MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE
- MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

➤ **VARSTVO ODRASLIH**

- NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI (delo z žrtvijo in povzročiteljem, opraviti PSP, preprečiti izvajanje nasilja, zaščititi in krepiti moč žrtvi, podpora pri urejanju odnosnih zadev žrtvi in povzročitelju pri prepoznavanju neustreznih vzorcev vedenja in pomoč pri spreminjanju vedenja- usmerjanje v pomoči).
- OBRAVNAVA ODRASLIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ.
 - Posredovanje socialnega poročila preiskovalnemu sodniku o življenjskih razmerah obdolženca.

- Obravnava med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora in storilcev prekrškov.
 - Odložitev izvršitve in prekinitve prestajanja kazni zapora.
 - Sodelovanje centra za socialno delo z zavodom za prestajanje kazni zapora.
 - Pomoč obsojencu ob odpustu.
- VARSTVO INVALIDOV
 - Postopek odločanja o statusu invalida, nadomestilu za invalidnost in pravici do dodatka za pomoč in postrežbo.
 - Pravica do storitev socialnega vključevanja.
 - Pravica do izbire družinskega pomočnika.
 - Pravica do osebne asistencije.
 - Nadzor izvajanja osebne asistencije.
 - Pravica do komunikacijskega dodatka.
 - Pravica gluhe osebe do tolmača.
 - Institucionalno varstvo v drugi družini.

Te naloge izvaja koordinacija za invalidsko varstvo za celotno območje pristojnosti CSD Maribor.

• UPORABNIKI S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU

- Obravnava v skupnosti.

Naloge izvaja koordinacija za obravnavo v skupnosti za celotno območje pristojnosti CSD Maribor.

- Predlog za sprejem osebe brez privolitve na zdravljenje ali za sprejem osebe brez privolitve v varovani oddelek.

Naloge izvaja strokovni delavec pristojne enote v sodelovanju s koordinatorjem za obravnavo v skupnosti.

- SKRBNIŠTVO ZA ODRASLE
 - Imenovanje / razrešitev skrbnika za posebni primer.
 - Predlog za postavitve pod skrbništvo, imenovanje / razrešitev skrbnika.
 - Mnenje sodišču o osebi skrbnika.
 - Popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku.
 - Spremljanje skrbnikovega dela.
 - Dovoljenje centra za socialno delo.
 - Reševanje ugovora zoper delo skrbnika.
 - Neposredno izvajanje skrbniških nalog.
- OBVESTILO O NOVIH DEJSTVIH GLEDE PREBIVANJA POSAMEZNIKA
- POSREDOVANJE PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC
 - **DRUGE NEOPREDELJENE NALOGE – »KRIZNE INTERVENCIJE«** po katalogu nalog, je to pomoč človeku v stiski.
 - **MATERIALNE PRAVICE**
 - PRAVICE IZ JAVNIH SREDSTEV

- Denarna pomoč, varstveni dodatek, subvencija najemnine, pravica do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev, pravica do povračila za obvezno zdravstveno zavarovanje.
- Izredna denarna pomoč
- Pomoč ob smrti družinskega člana, pomoč pri kritju stroškov pogreba
- Otroški dodatek, znižano plačilo vrtca, subvencija malice za učence in dijake, subvencija kosila za učence
- Državna štipendija
 - Informiranje uporabnikov, pomoč pri vlaganju popolnih vlog in proučitev vlog za dodelitev pravic iz javnih sredstev (enotne vloge; denarna socialna pomoč (DSP), izredna denarna pomoč, osnovno zavarovanje, dopolnilo zavarovanje, oprostitev, varstveni dodatek, državna štipendija, otroški dodatek, subvencija vrtca, subvencija kosil, subvencija malic, subvencija najemnin, pogrebna, posmrtnina), vnos v sistem, pridobivanje podatkov, pogovor z vlagateljem, obisk na domu, izdaja odločb, sklepov, potrditev v sistemu ISDCSD2, reševanje pritožb, naloge za vračilo neupravičeno prejetih sredstev, odlog vračil, obročno odplačevanje, odpis dolga, odpis, dogovor o aktivnem reševanju. Odstop pritožbe drugostopenjskem organu.
 - Dodatna opravila pri uveljavljanju pravic do DSP – sodelovanje v komisiji na ZRSZ (pogovor o aktivnem reševanju socialne problematike), sodelovanje v komisiji ZRSZ, sklepanje dogovora z uporabnikom.
 - Dodatne naloge pri spremljanju obveznosti štipendista (spremljanje dokončanja šolanja – študija, odločanje o mirovanju, prenehanju štipendijskega razmerja z vračanjem ali brez).

Vloge za letne pravice (otroški dodatek, subvencija vrtca, štipendija, oprostitve malice in kosil) obravnava strokovna služba za ZUPJS, o ostalih mešanih in mesečnih pravicah (DSP, IDSP, VD, subvencija najemnin,...) odločajo strokovni delavci v enotah glede na prebivanje vlaganja in pristojnost enote.

- Sodelovanje z ZRSZ
- Dogovor o aktivnem reševanju socialne problematike
- Oprostitve plačila socialno varstvenih storitev

• **STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI:**

- Materinski dopust, materinsko nadomestilo.
- Očetovski dopust, očetovsko nadomestilo.
- Starševski dopust, starševsko nadomestilo.
- Pravice iz naslova krajšega delovnega časa.
- Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost pri negi in varstvu dveh otrok.
- Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok.
- Starševski dodatek.
- Pomoč ob rojstvu otroka.
- Dodatek za veliko družino.
- Pomoč pri nakupu vinjete.
- Dodatek za nego otroka.

- Delno plačilo za izgubljeni dohodek.

Vse naloge se izvajajo v enotah po kraju bivanja uporabnikov - krajevna pristojnost.

m) Naloge po ZDOsk-1 (redna dejavnost CSD)

Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) in s tem povezan sistem dolgotrajne oskrbe je v letu 2024 uspešno izpeljal uvedbo prve pravice, to je **pravica do oskrbovalca družinskega člana**, izvajanje katere je že v polnem teku.

Center za socialno delo je prevzel naloge vstopne točke za dolgotrajno oskrbo, ki so organizirane glede na krajevno pristojnost.

Glavne naloge vstopne točke bodo:

1. Informiranje in svetovanje glede pravic do dolgotrajne oskrbe.
2. Vzpostavljane prvega stika z osebami in razvijanje delovnega odnosa.
3. Vodenje in odločanje v postopku ugotavljanja upravičenosti do pravic.
4. Izvedba ocene upravičenosti.
5. Priprava načrta priporočenih storitev.
6. Zagotavljanje podpore in usmerjanje upravičencev.
7. Sodelovanje z zunanjimi izvajalci storitev in drugimi akterji.

Zaposleni na vstopni točki bodo:

1. Svetovalci za dolgotrajno oskrbo,
2. Upravno - administrativni delavci,
3. Vodja vstopne točke (88. člen ZDOsk-1).

V letu 2025 se bodo na področju dolgotrajne oskrbe postopoma pričele izvajati tudi druge zakonsko predvidene pravice, mejnika sta mesec julij in december 2025.

Pravice iz naslova DO od dne 1.7.2025:

- Dolgotrajna oskrba na domu

Se izvaja na domu uporabnika in zajema pomoč pri osnovnih in podpornih dnevni opravih ter zdravstveno nego (vezano na osnovna dnevna opravila), obseg le-te pa je določen v urah glede na kategorijo dolgotrajne oskrbe v katero bo upravičenec razvrščen, minimalno število je 20 ur in maksimalno število je 110 ur na mesec (14., 15. in 16. člen ZDOsk-1).

- Pravica za krepitev in ohranjanje samostojnosti

Vključuje storitve psihosocialne podpore, storitve svetovanja za prilagoditev bivalnega okolja, post diagnostične podpore osebam z demenco, namen storitve pa je predvsem zmanjšanje potreb upravičenca po pomoči in preprečevanje poslabšanja stanja. Obseg pravice je določen v urah, odvisno od kategorije dolgotrajne oskrbe, minimalni obseg je 12 ur letno in maksimalni je 48 ur letno (32. člen ZDOsk-1).

- Pravica do storitev e-oskrbe

Vključuje varovalni telefon in zapestnico z gumbom za klic na pomoč in 24 urno asistenco, v primeru padca ali slabosti, namenjena pa je osebam, ki živijo doma. Pravica se sofinancira v višini 25,00 EUR mesečno na uporabnika in 50,00 EUR za namestitve opreme (enkratni strošek). O upravičenosti do te storitve pri osebah starih 80 let ali več, lahko poda mnenje tudi zdravnik, patronažna sestra ali pristojni CSD (33. člen ZDOsk-1).

V skladu s 151. členom ZDOsk-1 se bodo lahko vloge za zapisane pravice vložile 1 mesec pred zakonskim začetkom veljave pravic, to pomeni od 1. junija 2025. (S 1. julijem 2025 se pričnejo zbirati prispevki za obvezno zavarovanje za dolgotrajno oskrbo, skladno s 56. členom ZDOsk-1, tudi zato pričakujemo večje zanimanje za pravice uporabnikov po DO).

Pravice iz naslova DO od dne 1.12.2025:

- Celodnevna dolgotrajna oskrba v instituciji

Se izvaja v domovih za starejše in je namenjena posameznikom, ki potrebujejo celodnevno oskrbo.

- Dnevna dolgotrajna oskrba pri izvajalcu

Izvaja se v prostorih izvajalca dolgotrajne oskrbe in služi kot pomoč oz. podpora za določeno število ur, uporabniki pa se dnevno vračajo domov. Obseg izvajanja je določen v urah, odvisno od kategorije dolgotrajne oskrbe, minimalno število ur je 7 in maksimalno število je 37 ur mesečno (15., 16. člen ZDOsk-1).

- Denarni prejemek za uporabnike

Je denarna pravica dolgotrajne oskrbe, znesek mesečnega denarnega prejema pa je odvisen od kategorije dolgotrajne oskrbe v katero bo uvrščen upravičenec (17.člen ZDOsk-1).

V skladu s 151. členom ZDOsk-1 se bodo lahko vloge za zapisane pravice vložile 1 mesec pred zakonskim začetkom veljave pravic, to pomeni od 1. novembra 2025.

V letu 2025 pričakujemo veliko obremenitev celotnega CSD iz naslova podajanja informacij glede pravic iz ZDOsk-1.

Ker je izvedba Zakona o dolgotrajni oskrbi zelo kompleksna in bo zahtevala veliko pogojev, da bodo upravičenci dejansko pridobili in uživali vse pravice iz te zakonodaje nas čaka v prihodnje veliko izzivov. V letu 2025 bo naloge iz naslova ZDO-sk izvajalo 12 svetovalcev dolgotrajne oskrbe in 2 upravno administrativna delavca v skladu s kadrovskimi izhodišči.

n) Delo s pripadniki romske skupnosti

CSD obravnava pripadnike romske skupnosti povsem enakovredno kot vse ostale občane s tem, da se timsko vključuje predvsem na območju Občine Maribor, ena delavka, ki je v okviru programa koordinatorja za romska vprašanja (v nadaljevanju KRV) zaposlena celo leto 2025 in 100 % financirana iz občinskih sredstev. Ker je sama romske narodnosti in pozna romski jezik in njihovo kulturo je uspešnost dela in vzpostavljanja dobrega delovnega odnosa z uporabniki precej boljša. Njena vloga je vzpostavljanje stika z romskimi uporabniki in družinami, ki prispeva k izboljšanju sodelovanja med uporabnikom, družino in institucijo. Strokovne delavke na tem področju igrajo ključno vlogo, saj interpretirajo problematiko iz stališča romske kulture, običajev in navad.

KRV sodeluje v timih/terenih in tako pomaga posameznikom kot družinam, ki izhajajo iz romskega kulturnega področja:

Vključena bo v primerih reševanja socialnih stisk romskih družin.

Sodeluje in nudi družinam ter posameznikom romske narodnosti naslednje vrste pomoči:

- pomoč, kadar se uporabnik znajde v stiski zaradi deložacije (pomagali bomo z nasveti, s povezovanjem JMSS, da skupaj na sestanku poiščemo rešitev, z oddajanjem različnih vlog smo dosegli, da se je deložacija prestavila na drug datum ali pa celo preprečila),
- pomoč pri izpolnjevanju različnih vlog (vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, kot so letne in mesečne pravice: DSP, IDP, VS, OD, subvencija vrtca, subvencija najemnine in še druge vloge: DVD, SD, DNO, PRO itd.),
- pri komunikaciji z drugimi institucijami (npr. šolami, vrtci, zdravstvom),
- pomoč pri vračilu državne štipendije (pogovor, informacije o vračilu, in sicer seznanimo uporabnika, katere možnosti nudi CSD za lažje vračilo štipendije (odlog), uporabnike usmerjamo in koordiniramo time s strokovnimi delavkami, ki postopke obravnavajo),
- sodelujemo pri različnih delavnicah, projektih v katere so vključeni romski otroci,
- nudimo pomoč romskim ženskam pri ozaveščanju o pravicah in vključevanju v skupnost,
- pri izboljšanju bivanjskih razmer romske skupnosti,
- boj proti diskriminaciji,
- pri zmanjševanju revščine s socialnimi naložbami,
- pri varstvu romskih otrok in žensk,

- predstavlja romskim staršem oz. skrbnikom skupaj z romskimi pomočniki pomen izobraževanja za nadaljnje življenje njih in romskih otrok.

V sam program je vključena tudi prostovoljka, ki pomaga romskim otrokom pri vsakodnevnem učenju .

Tako samostojno kot tudi s strokovnimi delavkami koordinatorica sodeluje na terenu z družinami v njihovem okolju pri reševanju materialne ogroženosti in integraciji v okolje.

Sodeluje v postopkih oziroma javnih pooblastil na področju denarnih socialnih pomoči, kot drugih javnih pooblastil na področju nasilja, zaščite otrok in posameznikov.

Kot Koordinatorica za romska vprašanja se vključuje tudi v različna izobraževanja, konference, prireditve, ki dodatno pomagajo pri obojestranskem osveščanju.

Vključuje se tudi v komisijo za ugotavljanje začasne nezaposljivosti brezposelnih oseb in sodeluje v postopkih dogovarjanja v Javnem medobčinskem stanovanjskem skladu, glede razreševanja bivanjske problematike Romov.

V času uradnih ur je koordinatorica na voljo romskim uporabnikom. Pomoč jim nudi predvsem pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, pri uveljavljanju letnih in mesečnih pravic.

Po uspešno zaključenem razpisu DM (2 strokovna delavca/ki za terensko delo s pripadniki romske skupnosti) se bosta le- ta ukvarjala izključno s pripadniki romske skupnosti, v okviru redne dejavnosti. Izvajali/la bodo vse zaznane strokovne naloge kot so Prva socialna pomoč, Osebna pomoč, Podpora žrtvam kaznivih dejanj in najbolj pomembno Pomoč družini za dom, skratka vse strokovne naloge, ki spadajo pod redno dejavnost in bodo namenjene romski populaciji, ki je v glavnem na območju Občine Maribor. Ena strokovna delavka/delavec bo spadal/a pod Enoto Maribor Center in bo pokrivala še območje Enote Pesnica in Enote Lenart, druga/i strokovna delavka/delavec bo spadal/a pod Enoto Maribor Tezno in bo pokrivala še območje Enote Ruše in Enote Slovenska Bistrica.

Oba/obe zaposleni bosta timsko sodelovala s strokovnimi delavci, ki delajo na javnih pooblastilih in zakonskih nalogah.

Namen in cilj terenskega strokovnega dela s pripadniki romske skupnosti je vzpostavljanje boljšega delovnega odnosa med strokovnim delom in uporabniki, večja vključenost uporabnikov, boljše prepoznavanje in uveljavljanje pravic uporabnikov romske narodnosti, neposredno in ažurno prepoznavanje in odpravljanje stisk družin in posameznikov, bolj poglobljeno in strokovno delo z uporabniki romske skupnosti v smislu nadgradnje strokovnega dela že dobro nastavljenih temeljev.

Zaposleni osebi v redni dejavnosti za delo z romsko skupnostjo, zaposlena v SV programu Občine Maribor Koordinacija za romska vprašanja ter prostovoljka, ter ostale strokovne delavke, ki delajo na posameznih področjih dela (družina, posamezniki, mladostniki, soc. transferji, starševsko varstvo, koordinatorji,...) bodo tesno sodelovali v odpravljanju socialnih stisk. Koordinator za romska vprašanja je še posebej opisan v nadaljevanju kot socialno varstveni program financiran s strani lokalnih skupnosti.

o) Pomoč na domu

Izvajamo v Enoti Pesnica, za območje Občin Pesnica, Šentilj in Kungota.

Center za socialno delo Maribor, Enota Pesnica, za Občino Šentilj izvaja socialnovarstveno storitev Pomoč družini na domu. Pomoč družini na domu je socialnovarstvena storitev, ki je opredeljena kot socialna oskrba na domu in mobilna pomoč. Namenjena je upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu.

Pri izvajanju neposredne socialne oskrbe ugotavljamo, da se spreminjajo potrebe uporabnikov na terenu. Zaradi krajše zdravstvene oskrbe v bolnišnicah in ne sprejemanja uporabnikov v domove starostnikov, se število uporabnikov povečuje, samo storitev pa izvajamo krajše obdobje. Izvajanje storitve je zahtevnejše, zmanjšala se je potreba po gospodinjski pomoči, večina uporabnikov potrebuje pomoč pri opravljanju temeljnih dnevnih opravil (nega). Pri izvajanju storitve smo se kot izvajalec morali prilagoditi na spremenjene potrebe, urniki izvajanje storitve se tako dnevno spreminjajo.

Veliko težavo pri izvajanju storitve predstavljajo tudi dolgotrajne bolniške odsotnosti socialnih oskrbovalk in pomanjkanje ustreznega kadra na trgu delovne sile za nadomeščanje odsotnih zaposlenih.

V Občini Pesnica in Šentilj izvajamo storitev tudi v času vikendov in praznikov.

V storitev je vključenih povprečno 200 uporabnikov na leto.

Financira se s strani:

- Občin Pesnica, Šentilj in Kungota iz teh sredstev krijemo stroške dela in materialne stroške,
- Ministrstvo za solidarno prihodnost oz. MDDSZ sofinancirajo del stroškov dela (Zakon o dolgotrajni oskrbi),
- plačilo uporabnikov storitev pomoči na domu, iz teh sredstev se krijejo materialni stroški in stroški dela.

Storitev izvajamo z 19 socialnimi oskrbovalkami, ki jih vodi koordinatorka pomoči na domu.

Število zaposlenih:

1.1.2025: 21,00

31.12.2025: 21,00

1.1.2026: 21,00

Povprečno za leto 2025: 21,00 zaposlenih.

Vir financiranja: 14,25 iz občinskih sredstev, 6,75 iz nejavnih sredstev.

Program je nadaljevanje iz leta 2024 oz. preteklih let.

SOCIALNO VARSTVENI PROGRAMI:

p) Socialno pedagoška pomoč družinam na domu (SPPD)

Izvaja se v Enoti Pesnica, za območje Občine Pesnice, Šentilj in Kungota, ki financirajo program za stroške dela in materialne stroške.

V lokalnem okolju delovanja naše enote ni programov za podporo družinam, zato je program SPPD velika podpora pri strokovnem delu z družinami. Program izvajamo z dvema redno zaposlenima sodelavkama v programu in eno zaposlitvijo preko javnih del.

Vsebinska pomoči v programu je namenjena posameznikom in družinam v primerih, ko socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družinah in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti, kadar družina išče strokovno sodelovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar poznani vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav ter v primerih, ko socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotavljanje normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje. Pogoj za uporabo storitve in njenega programa sta ocena, da so družinski člani

motivirani za uresničevanje potrebnih sprememb v svojih socialnih vlogah ter sprejem dogovora o sodelovanju.

V letu 2025 za otroke oz. družine, ki so vključene v program, načrtujemo organizacijo raznih aktivnosti, za katere sredstva pridobimo preko donacij:

- organiziranje aktivnosti v času zimskih počitnic,
- ustvarjalne delavnice v času velike noči in jesenskih počitnic,
- prireditve ob zaključku šolskega leta,
- v mesecu decembru načrtujemo ustvarjalne delavnice (izdelava voščilnic, ki jih bo CSD poslal uporabnikom storitve pomoč na domu),
- »Božičkovanje«,
- otroke, vključene v program, bomo vključili tudi v projekt Božiček za en dan in projekt Božični kino dan.

Zaposleni:

-Program izvajata dve redno zaposleni sodelavki v programu (financiranje je v celoti, str. dela in materialni stroški, iz lokalnih skupnosti)

in

-ena zaposlitev preko javnih del iz naslova programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in Občine Kungota.

Število zaposlenih:

1.1.2025: 2

31.12.2025: 2

1.1.2026: 2

Povprečno za leto 2025: 2

V program SPPD načrtujemo vključitev cca 25 družin. Program nadaljujemo v enakem obsegu in vsebini iz preteklega leta.

q) Varna hiša Maribor (VH)

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP Varna hiša (ne spada pod nobeno enoto posebej).

VH je večletni strokovno verificiran javni socialno varstveni program, namenjen ciljni skupini žensk z otroki ali brez otrok, ki preživljajo nasilje v družini, ki deluje že od 25.11.1996 in je sofinanciran s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter lokalnih skupnosti in predstavlja nepogrešljivo pomoč žrtvam nasilja v družini.

Skozi celotno delovanje, izhajajoč iz mnenj uporabnikov in drugih strokovnih služb/organizacij (pisma podpore) ugotavljamo, da je VH edinstven program in izjemnega pomena za lokalno skupnost. Kot program socialne inovacije smo bili med pionirji, ki smo zagotovili potrebne in nujne oblike pomoči žrtvam nasilja v družini. S svojim rednim delom že 29 let izkazujemo intenzivno in redno dostopnost skozi celo leto ter skozi omenjeno prispevamo k uresničevanju ključnih ciljev socialnovarstvenega programa v Mestni občini Maribor in širše po Sloveniji. Profesionalizacija je prinesla kontinuiteto dela in razvoj dobrih praks, večjo prepoznavnost v lokalni skupnosti in širše, strokovnost in uveljavljenost med javnimi socialnimi službami ter inovativne strokovne vsebine.

Program Varna hiša Maribor je sofinanciran s strani MDDSZ od ustanovitve dalje – od leta 1996 na podlagi javnih razpisov. Leta 2018 je SVP Varna hiša Maribor pridobila ponovno 7-letno sofinanciranje s strani pristojnega Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti na podlagi pogodbe št. 4102-3/2017-12 z dne 15.1.2018.

V letu 2020 smo uspešno obnovili strokovno verifikacijo pri Socialni zbornici Slovenije za obdobje 7 let, in sicer do 15.12.2027.

Ključni sofinancerji programa so:

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Mestna občina Maribor in posamezne občine Podravske regije.

Financirajo stroške delovanja programa: Stroške dela in materialne stroške.

V manjšem delu financiranj pokrivajo stroške bivanja nameščene, razvidno iz finančnega dela.

Izvajanje programa

Program se izvaja v prostorih, ki so last MOM – v hiši, ki jo je zapustil gospod L. Mestni občini Maribor za potrebe sociale v Mariboru (CSD Maribor, za organiziranje zavetišča za matere in otroke – žrtve nasilja v družini). Program Varna hiša Maribor, ki je strokovno zahteven in družbeno izjemno potreben, se od ustanovitve dalje izvaja v istih prostorih še danes. Za kasneje pridobljene prostore – bivalno enoto, imamo sklenjeno najemno pogodbo za določen čas (trenutno sklenjena pogodba do 30.4.2025) z možnostjo podaljšanja z JMSS Maribor. Zaradi izkazane potrebe bomo najem podaljšali. Lokacija obeh je tajna.

Ciljna skupina v programu VH so ženske žrtve nasilja in njihovi otroci, katerih življenja so ogrožena in potrebujejo umik na varno.

Socialnovarstveni program VH se izvaja za potrebe zavetja za ženske in otroke, žrtve nasilja v družini v prilagojeni adaptirani hiši, ki vsebuje tri etaže (klet, pritličje in mansardo) ter v bivalni enoti, ki se nahaja na drugi tajni lokaciji.

V hiši je na razpolago 6 sob, v katerih je na razpolago 20 ležišč in 2 dodatni. Največje možno število uporabnikov v 6 sobah in bivalni enoti, na drugi lokaciji, je 20+2 postelj, kar pomeni namestitev za 7 žensk in njihovih otrok, ki so nameščeni skupaj z mamami, vsaka v svoji posamezni sobi.

Bivanje v Varni hiši Maribor je omejeno največ na eno leto in je brezplačno; uporabnice prispevajo le določen delež k neposrednim stroškom bivanja.

V letu 2025 bomo nadaljevali z osnovnim poslanstvom programa Varna hiša Maribor :

- pomoč ob nasilju v družini, in sicer nudenje varnosti - varno začasno bivanje na tajni lokaciji ter strokovno pomoč in podporo pri okrevanju od posledic nasilja.
- strokovna pomoč ženskam žrtvam nasilja vključuje:
- prvo socialno pomoč,
- osebno pomoč v obliki svetovanja,
- podporno svetovanje glede vzgoje, varstva in oskrbe otrok,
- izvedbo individualnega načrta pomoči,
- pomoč pri uveljavljanju različnih pravic (zagovorništvo, samo-zagovorništvo),
- spremljanje in zagovorništvo žrtve nasilja v družini;
- pomoč pri oskrbovanju osnovnih življenjskih dobrin,
- pomoč otrokom pri težavah povezanih z odraščanjem ali v težavah v odnosih,
- podporo povezano z novimi, učinkovitejšimi vedenji in vzgojnimi ravnanji do otrok,
- vključitev v podporno skupino oz. skupino za samopomoč znotraj varne hiše ter krepitev samopomoči pri posameznici in v skupini,
- pomoč pri organizaciji vsakodnevnega življenja in priprava na samostojno življenje po odhodu iz varne hiše,

- možnost svetovanja po odhodu iz varne hiše (telefonsko in osebno),
- zagotoviti varno okolje in zaupne odnose.

Delo bo še naprej potekalo po metodi dela s posameznikom, skupino in skupnostjo. Po teh metodah uporabnice niso pasivne prejemnice pomoči, ampak aktivne soustvarjalke svojih načrtov, ciljev in izidov.

Po metodi skupinskega dela bomo še naprej izvajali tematska tedenska srečanja terapevtske skupine za samopomoč, v katero bodo vključene uporabnice v času bivanja v programu. Po skupnostni metodi dela delujemo preventivno proti nasilju in proti normalizaciji nasilja.

Strokovne delavke se bodo redno udeleževale multidisciplinarnih timov na centrih za socialno delo. V postopkih za pomoč žrtvi nasilja bodo redno sodelovale z odvetniki v postopkih pred sodišči, pripravljale poročila in mnenja. Tesno sodelovale z UKC Maribor (enota za psihiatrijo), Zdravstvenim domom Maribor, Osnovnimi in srednjimi šolami, Vrtci, Domovi za starejše, Zavodom RS za zaposlovanje, Zavodom za poklicno rehabilitacijo, Nevladnimi organizacijami (ZPM, Projekt Uresniči željo, humanitarnim društvom Soroptimist) in drugimi.

Kratkoročni cilji in vizija programa

Varna hiša bo varen prostor ženskam in otrokom, ki preživljajo nasilje v družini in potrebujejo varno bivanje na tajni lokaciji ter strokovno pomoč za okrevanje od posledic večletnega nasilja. Razlogi se velikokrat prepletajo še s slabim ekonomskim stanjem (brezposelnost), neurejenim statusom državljanstva in brez dovoljenja za stalno bivanje ter nerešenim stanovanjskim problemom. Velikokrat so žrtve nasilja ob prihodu v varno hišo popolnoma brez vseh sredstev, tudi v postopku osebnega stečaja. Zadnje čase zaznavamo porast pri sprejemu tujk - žrtev nasilja v družini.

Načrt dela, razvoja in vizija programa

- nadaljnjo strokovno izvajanje programa ob sodelovanju z drugimi strokovnimi službami, institucijami in nevladnimi organizacijam,
- razvijanje novih aktivnostih izhajajoč iz potreb uporabnic in njihovih otrok v VH,
- sodelovanje pri pomembnih strokovno razvojnih vprašanjih na nivoju Sekcije za varne hiše, materinske domove in druge sorodne organizacije, ki delujejo na področjih dela z ženskami, žrtvami nasilja v družini,
- aktivno sodelovanje na aktivu nasilja, ki deluje na CSD Maribor,
- nadaljevanje s promocijo VH v lokalni in širši skupnosti,
- aktivnosti za zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje programa.

Pričakujemo, da bodo kapacitete Varne hiše in bivalne enote (stanovanja) varne hiše konstantno zasedene. Skupno bomo nudili pomoč predvidoma 200 uporabnikom žrtvam nasilja v družini. (telefonsko svetovanje žrtvam in nameščenim uporabnicam).

V hiši je bilo leta 2024 nameščenih skupaj 20 uporabnikov, torej žensk in otrok, podobno načrtujemo tudi v letu 2025. Povprečno pričakujemo med 70% - 90 % zasedenost sob.

Uporabnicam so strokovne delavke na voljo za psihosocialno pomoč dnevno med 7. in 22. uro, v ostalem času noči in čez vikend ter praznikih je ena od delavk v stalni telefonski pripravljenosti, ob pripravljenosti se ob kritičnih dogodkih ali večjih stiskah uporabnic delavka v pripravljenosti tudi fizično vrne v Varno hišo. Strokovno delo v programu se bo še naprej nadgrajevalo in dopolnjevalo, tako so uporabnice deležne potrebne pomoči in opore, da si urejajo življenje brez nasilja izven programa.

Svoje delo program širi v širše okolje, še naprej bomo javnost opozarjali na problem nasilja in kršitve človekovih pravic ogroženih žensk in otrok ter pravico vseh ljudi do nenasilja in varnosti ter s tem prispevali k boljši preventivi pred nasiljem v zasebni sferi. S tem bomo sledili skupnostnim ciljem programa.

Žrtvam nasilja bomo nudili pomoč (največkrat telefonsko) tudi po odhodu iz programa in po zaključku postopkov v zvezi z nasiljem.

Financiranje programa:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške),
- lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške),
- prispevek uporabnic – samoplačnikov (za materialne stroške, stroške dela),
- donacije (za nakup osnovnih sredstev).

Zagotovljeno s pogodbo MDDSZ za obdobje 7 let, na podlagi predhodnega razpisa in s pogodbami o sofinanciranju več lokalnih skupnosti (največ Mestna občina Maribor) in druge podravske občine ter ostalih virov donacij.

V času mednarodnih dni boja proti nasilju nad ženskami bomo izvedli več akcij ozaveščanja, predstavitev programa in predstavitev oblik pomoči ob nasilju v družini. Akcije bomo prilagodili trenutnim razmeram, vse v smeri zagotavljanja ozaveščanja o možnosti umika iz nasilne družinske situacije in nudenju strokovne pomoči.

Mestna Občina Maribor je v letu 2024 glede stavbe VH, ki je v njihovi lasti, dala v plan: »Načrtovano prioriteto vlaganje za leto 2024«, in sicer za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo dveh kopalnic za uporabnice (zgornje nadstropje in klet). Za leto 2025 pa je v planu realizacija – obnove dveh kopalnic in sanitarij.

Število zaposlenih

1.1.2025: 5

31.12.2025: 5

1.1.2026: 5

Povprečno za leto 2025: 5

V programu so zaposlene: 3 strokovne delavke za nedoločen čas in ena strokovna delavka za vodenje programa ter 1 sodelavka v programu za nedoločen čas - polni delovni čas.

Zaposlitve so realizirane s financiranjem pristojnega ministrstva in lokalnih skupnosti. Delež financiranja kadrov: 3,30 zaposlene je financirane iz naslova MDDSZ, 1,70 iz naslova lokalnih skupnosti.

V izvajanje aktivnosti programa še naprej načrtujemo vključevanje prostovoljk/prostovoljcev v letu 2025. Pogodbo o prostovoljnem delu imamo sklenjeno s tremi prostovoljkami; dve prostovoljki opravljata to poslanstvo že od samega začetka ustanovitve Varne hiše Maribor.

Program je nadaljevanje iz leta 2024 oz. preteklih let.

r) Zavetišče za brezdomce Maribor

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP Zavetišče za brezdomce Maribor (ne spada pod nobeno enoto posebej).

Zavetišče za brezdomce je program Centra za socialno delo Maribor in deluje od novembra 1993, torej že 31 let in sodi v mrežo Javnih Socialnovarstvenih programov. Financiran je s sredstvi Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in podprt s strani Mestne občine Maribor ter ostalih okoliških občin v deležu 20-30%, kar predstavlja nujno podporo za delovanje programa.

Zavetišče za brezdomce Maribor je od leta 2021 do 2027 ponovno vključen v 7-letno sofinanciranje s strani Ministrstva za družino, socialne zadeve in enake možnosti, s pogodbo št. 41020-107/2020/18.

Zadnja strokovna verifikacija socialnovarstvenega programa podeljena s strani Socialne zbornice Slovenije je bila 28.06.2022 in velja za obdobje sedmih let, s številko: 1554/2022-SVZ/VER-MM-V257.

Prostori programa so v samostojni stanovanjski stavbi, ki jo je Mestna občina Maribor kupila za namen brezplačne oddaje v najem na naslovu Šentiljska cesta 7, 2000 Maribor.

Program Zavetišče za brezdomce je odprt 24 ur na dan s stalno prisotnostjo delavcev v izmeni, 365 dni v letu. V program se lahko vključijo brezdomne osebe, ki so ostali brez stanovanja, izgube zaposlitve, razpada družine, nasilja, duševne stiske, alkoholizma, beg od doma, prepovedi približevanja, odpusti iz

zaporov in so pripravljeni sprejeti pomoč za spremembo lastnega življenja, situacije ali zgolj ureditev akutne socialno ekonomske situacije v obliki, kot ga ponuja program zavetišča.

Glavni namen in cilj delovanja programa je zagotoviti strokovno podporo in pomoč ter preprečevanje in razreševanje socialnih stisk uporabnikov, ki se znajdejo v rizičnih življenjskih situacijah in zaradi različnih razlogov niso sposobni uspešno delovati v svojem socialnem okolju. Strokovni delavci in sodelavci spodbujajo in usmerjajo uporabnike za ponovni vstop na trg dela in stanovanj, ponovna vključitev v družbo, različne oblike samopomoči in samo aktivacije brezdomnih oseb. Delo poteka v smislu zmanjševanja osebne, socialne, ekonomske in pravne škode ter dodajanja moči.

Poleg celodnevne bivanja, zagotovitve toplega obroka, zagotovitve vzdrževanja osebne higiene, toaletnih potrebščin, obutve in obleke pa so stanovalci obenem deležni individualne obravnave, pomoči pri urejanju različnih statusnih zadev in informiranje ter svetovanje (status, dokumenti, vrnitev na trg dela, obnavljanje socialnih mrež in organizacija zdravstvenih storitev), delo s skupino (aktivno preživljanje prostega časa, druženje, pridobivanje funkcionalnih znanj v oblikah tečajev in delavnic) in pa delo s skupnostjo (sodelovanje z okolico, sodelovanje z različnimi institucijami).

Izvajanje osnovne in socialne oskrbe traja, dokler obstaja potreba in dokler jo uporabnik želi sprejemati.

Bivanje v Zavetišču za brezdomce ni časovno omejeno.

V Zavetišče za brezdomce Maribor sprejmemo polnoletne osebe obeh spolov, praviloma so lahko sprejete le osebe, ki so državljani Republike Slovenije. Uporabnik mora biti sposoben skrbeti sam zase in sam opravljati svoje osnovne življenjske potrebe.

Število uporabnikov: V programu je lahko sočasno vključenih največ 24 uporabnikov. Največje možno število uporabnikov v Zavetišču za brezdomce Maribor je v 9 sobah, skupno 24 postelj ter 2 dodatni ležišči v primeru kriznih nastanitev. V letu 2025 pričakujemo, da bo nastanjenih 40 različnih uporabnikov.

V okviru programa Zavetišča za brezdomce sodelujemo z različnimi organizacijami in službami. Največ z matičnim Centrom za socialno delo Maribor ter tudi ostalimi centri za socialno delo iz celotne Slovenije, različnimi občinami in upravnimi enotami. Sodelujemo še s socialno službo UKC Maribor, socialno službo psihiatričnega oddelka UKC Maribor, Karitasom, Rdečim križem, Policijsko postajo Maribor, različnimi sodišči, nevladnimi organizacijami, društvo Zdrava pot, Zavod Naprej, Zavod Franko, Domovi za starejše, Večgeneracijski center Štajerska, Probacijskimi enotami, ZD in osebnimi zdravniki, Zavodom za zaposlovanje, Zavod za zdravstveno varstvo, Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, socialno službo Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti Maribor, donatorji, lokalnimi časopisi, šolami in fakultetami. Sodelujemo tudi v nacionalni mreži Brezdomni do ključa, kjer z ostalimi zavetišči izmenjujemo strokovna znanja in izkušnje. Širše pa sodelujemo tudi z NIJZ, MDDSZ, IRSSV in SZS.

Načrt dela in razvoja programov Zavetišča za brezdomce:

- Nudenje organizirane celodnevne namestitve in prehrane za uporabnike zavetišča.
- Nadaljevali bomo s strokovnim izvajanjem programa (psihosocialne pomoči) ob sodelovanju z drugimi institucijami in strokovnimi službami pomembnimi za naše uporabnike.
- Nudenje strokovne pomoči, individualno ter skupinsko delo z uporabniki.
- Organizirane delovne dejavnosti (kulinarične, kreativne, pogovorne delavnice, ipd.)
- Dvig kvalitete življenja uporabnikov in resocializacije uporabnikov nazaj v družbo s vključevanjem delavcem preko programa javnih del in prostovoljcev.
- Sodelovanje v nacionalni mreži Brezdomni do ključa, kreiranje smernic dela na področju brezdomstva.
- Nadaljevali bomo z razvijanje strokovnih znanj zaposlenih v zavetišču.
- Krepi mrežo prostovoljcev.
- Pojavljanje v medijih in posledično razbijanje tabujev o brezdomnih osebah ter prizadevanje za zmanjševanje stigmatizacije in ohranjanja dostojanstva posameznikov.
- Iskali bomo možnosti za reševanje stanovanjske problematike brezdomnih oseb po odhodu iz zavetišča.
- Evidentiranje brezplačnih kosil socialno ogroženim osebam.

Socialna kuhinja

Center za socialno delo Maribor in Zavetišče za brezdomce Maribor v partnerstvu z Mestno občino Maribor že od leta 1992 izvajata organizirano obliko razdeljevanja toplih obrokov program Socialne kuhinje. CSD evidentira razdeljevanje pripravljenih toplih obrokov, evidentira tako občasne kot stalne

uporabnike, po kriterijih Zakona o socialnem varstvu in uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Pogodba o izvajanju storitve priprave in postrežbe dnevnega obroka v programu Socialne kuhinje je sklenjena med Mestno občino Maribor kot naročnikom, Domom pod gorco d.o.o. kot izvajalcem in CSD Maribor, kot koordinatorjem in se dnevno izvaja v prostorih na naslovu Dvorakova ulica 14, Maribor.

Osnovni cilj delovanja Programa Socialne kuhinje: Primarni cilj je zagotavljanje brezplačnega toplega obroka hrane osebam, ki izkazujejo materialno ogroženost, torej so brez sredstev za preživljanje, so prejemniki denarne socialne pomoči, invalidske ali družinske pokojnine, vojni veterani, osebe s težavami odvisnosti Zdrava pot, kar nekaj pa je tudi tujcev, ki ob pomoči Slovenske filantropije urejajo svoj status v Sloveniji.

V programu Zavetišče za brezdomce so zaposleni, en strokovni delavec – vodenje programa, dva strokovna delavca in štirje sodelavci v programu za polni delovni čas s V. stopnjo izobrazbe ter ena oseba vključena preko programa javnih del (evidentiranje - javna kuhinja). V program so vključeni tudi prostovoljci.

Financiranje programa:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške),
- lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške),
- prispevek uporabnikov –samoplačnikov (za materialne stroške, stroške dela, nadomeščanje osnovnih sredstev),
- donacije (za nakup osnovnih sredstev, materialne stroške).

Delež financiranja kadrov: 3,80 zaposlenih je financirano iz naslova MDDSZ, 3,20 iz naslova lokalnih skupnosti.

Število zaposlenih:

1.1.2025: 7

31.12.2025: 7

1.1.2026: 7

Povprečno za leto 2025: 7

Evidentiranje izvajamo z enim javnim delavcem, naziv programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in Mestne občine Maribor – stroški dela.

Program je nadaljevanje iz leta 2024 oz. preteklih let.

s) Materinski dom Maribor (MD)

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP Materinski dom (ne spada pod nobeno enoto posebej).

MD ustanovljen leta 2003, s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, je program izbran za sofinanciranje programov socialnega varstva za obdobje od leta 2017 do leta 2023. V letu 2023 smo se ponovno prijavi na razpis MDDSZ za nadaljnje sofinanciranje programa. Program je strokovno verificiran s strani Socialne zbornice Slovenije z oktobrom 2021, za obdobje 7 let.

Program se izvaja na dveh lokacijah – v stanovanjski hiši, kjer lahko biva 7 žensk skupaj z otroki in v stanovanjski enoti, ki predstavlja prehodno fazo v samostojno življenje, kjer lahko bivata 2 ženski skupaj z otroki.

Na letnem nivoju pričakujemo cca. 40 nameščenih uporabnikov, povprečno 15 na mesec. Planiramo še cca. 130 razgovorov.

Program je namenjen materam z otroki, nosečnicam, porodnicam in samskim ženskam, ki so se znašle v trenutni ali dalj časa trajajoči eksistenčni, bivanjski, osebni, odnosni in drugi stiski, ter nimajo druge možnosti bivanja – pretežno zaradi posledic nasilja v družini, ter socialno-ekonomske stiske in ob namestitvi potrebujejo strokovno in drugo pomoč.

Uporabnicam je v MD nudena psihosocialno pomoč, osebna pomoč, zagovorništvo, opolnomočenje, učenje za izvajanje vsakodnevnih življenjskih opravil, metode in tehnike učenja socialnih veščin, finančnega načrtovanja in funkcionalnega opismenjevanja. Delo se izvaja individualno in skupinsko

Cilj vključitve v MD:

- Opremljenost za samostojno življenje in bivanje (vključuje samostojno skrb zase in otroka, vodenje samostojnega gospodinjstva, uspešno finančno načrtovanje).
- Finančna neodvisnost (zaposlitev, ureditev preživetja, premoženjska vprašanja).
- Pridobitev novih spretnosti in znanj (večja informiranost, osveščenost, več znanja za ravnanje v različnih življenjskih situacijah-predvsem kriznih).
- Spmembe na osebni/odnosni ravni (izboljšanje kakovosti življenja, več uvida v ravnanja – lastna in drugih- več moči za soočanje in potrebne spremembe).
- Pridobitev moči (samospoštovanje, samozaupanje, prestop iz pozicije nemoči).

Uporabnice so vključene na osnovi napotitve centrov za socialno delo, prihajajo tudi iz drugih nastanitvenih programov (krizni centri, varne hiše - ko ne gre več za ogroženost, ter iz drugih materinskih domov) ali nas poiščejo same na podlagi promocijskega materiala, priporočil drugih oseb ali institucij.

Namestitev v Materinski dom je načrtovana, pomembno je sodelovanje uporabnice, saj je namestitev predvidena za daljše obdobje (1 leto), v stanovanjski enoti (6 mesecev), z možnostjo podaljšanja, kadar so prisotne izredne okoliščine in po oceni strokovnega tima.

V letu 2025 bomo v MD nadaljevali s poslanstvom in po potrebi razvijali nove metode dela. Še naprej nudili pomoč in oporo čim večjemu številu uporabnic in njihovim otrokom. Vsaki uporabnici, ki nas kontaktira, nudimo pogovor in informacije glede možnosti nastanitve. V kolikor imamo proste kapacitete in je pripravljena sprejeti naš program, jo v najkrajšem možnem času tudi nameščamo. Kadar ocenimo, da bi uporabnica potrebovala kakšno drugo nastanitev, glede na njeno stisko (zaščita pred nasiljem...), jo napotimo v ustreznejši program.

Tudi v letu 2025 bomo organizirali za naše nameščene različne aktivnosti. Izvedli bomo tudi različne izlete, glede na njihove želje in naše zmožnosti. V decembru že tradicionalno peljemo naše nameščene na ogled enega prazničnega mesta v Sloveniji, kar nam omogočajo donatorji, prav tako poskrbimo za obdarovanje naših nameščenih (obisk Miklavža in dedka Mraza). Organiziramo skupna praznovanja rojstnih dni otrok, ki bivajo pri nas, ter izvedemo različne aktivnosti. Aktivno sodelujemo od Dnevih boja proti nasilju, takrat še posebej posvetimo pozornost ničelni toleranci do nasilja, ter prepoznavanju vseh vrst nasilja. Sodelujemo tudi z lokalno skupnostjo in mediji.

Še naprej načrtujemo sodelovanje z lokalno skupnostjo, vrtci, šolami, Zdravstvenim domom MB, UKC Maribor, Družinskim centrom Mir, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Mladinskim Salezijanskim centrom v MB, Zvezo prijateljev mladine, MB knjižnico...

Financiranje programa:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške),
- lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške),
- prispevek uporabnic –samoplačnikov (za materialne stroške, stroške dela, nadomeščanje osnovnih sredstev),
- donacije (za nakup osnovnih sredstev, materialne stroške).

Program Materinski dom Maribor je tudi sofinanciran s strani lokalnih skupnosti (Občin Podravske regije) v deležu 20-30%, kar predstavlja nujno podporo za delovanje programa.

Zaposleni se kontinuirano udeležujemo strokovnih usposabljanj, redno izvajamo intervizije in smo vključeni v supervizijo.

V programu je 5 zaposlenih. 1 strokovna vodja, 3 strokovne delavke in 1 laična delavka. V program so vključeni tudi prostovoljci

Delež financiranja kadrov: 3,80 zaposlene je financirane iz naslova MDDSZ, 1,20 iz naslova lokalnih skupnosti.

Število zaposlenih

1.1.2025: 5

31.12.2025: 5

1.1.2026: 5

Povprečno za leto 2025: 5

Program je nadaljevanje iz leta 2024 oz. preteklih let.

t) Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor (Svetovalnica)

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor (ne spada pod nobeno enoto posebej).

Sedemletni socialnovarstveni program s pogodbo MDDSZ za obdobje od leta 2020 do 2026 leta z zadnjo pogodbo št. 41020-28/2020/23. Program je bil izbran na razpisu s sklepom št. 41020-3/2019-21.

Program je verificiran s strani SZ, št. 2695/2021-SZS/VER-HK-V234 z dne 19.11.2021 in velja do 19.11.2028.

Svetovalnica je namenjena žrtvam nasilja v družini oz. vsem osebam z izkušnjo nasilja v družini, ženskam in moškim, osebam vseh starosti, ne glede na osebne značilnosti kot so izobrazba, zaposlitev, narodna pripadnost, mesto bivanja in drugo. Prav tako je na voljo osebam po odhodu iz programov varne namestitve (varne hiše, materinski domovi, krizni centri za žrtve nasilja v družini). Na nas se obračajo žrtve nasilja in zlorab, ki so ali še vedno doživljajo različne oblike nasilja (psihično, fizično, spolno, ekonomsko) v družinskih, partnerskih in sorodstvenih odnosih ter niso vključene v namestitvene programe ali so iz njih že odšle.

Osebam, ki se na nas obrnejo za pomoč, nudimo pomoč v obliki:

- osebne individualne svetovanje,
 - informiranja in svetovanja po telefonu in e-pošti,
 - pomoč v obliki spremstva pri obravnavah v okviru različnih institucij (policija, sodišče, centre za socialno delo, zavod za zaposlovanje, zdravnik...),
 - pomoč v obliki socialnega zagovorništva,
 - vključitev v strokovno vodeno skupino za samopomoč, ki se sestaja 1 krat tedensko po 2 uri.
- Po potrebi poteka hkrati srečanje skupine otrok uporabnic.

Z navedenimi metodami in načini dela uporabnicam/uporabnikom se omogoča, da bolje razumejo svoje potrebe in stiske, nadalje razbremenitev, predelavo travmatskih izkušenj in posledic doživetega nasilja; vse to pa jim omogoča, da izstopijo iz vloge žrtve in se opolnomočijo za samozaščitno vedenje. Cilji obravnave programa so in še bodo, da uporabnice s pomočjo strokovne pomoči pridobijo nove pozitivne izkušnje, prepoznajo svoje talente in spretnosti, vire moči ter tako pridobijo večji občutek lastne vrednosti, samospoštovanja in dostojanstva; uporabnice se zanjo postaviti zase. Opolnomočene se veliko lažje odločajo ali bodo ostale v dosedanem nasilnem odnosu in pod kakšnimi pogoji ali bodo iz odnosa izstopile in zaživele samostojno v varnem okolju brez nasilja.

Prostori: svoj program izvaja v prostorih na Slovenski ulici 8 v Mariboru, ki so v najeti s strani Mestne občine Maribor. Prostori so velikosti 46,60 m² in so dostopni tudi težje gibljivim osebam. Storitve za uporabnice/uporabnike Svetovalnica izvaja tudi izven prostorov Svetovalnice, in sicer v lokalnih skupnosti, v Občinah Lenart, Slovenska Bistrica in Ruše.

Delovni čas Svetovalnice je od ponedeljka do petka, dva dneva v tednu tudi popoldan. Za dogovor o obravnavi je Svetovalnica dosegljiva po telefonu.

Načrtujemo, da se bo v letu 2025 vključilo v naš program približno 230 uporabnikov/uporabnic.

Tako kot vsa leta do sedaj, si bomo prizadevali za prepoznavanje nasilja v družini in njegovih dolgoročnih posledic pri posameznikih in družbi kot celoti. V ta namen bomo predstavljali Svetovalnico in nasilje v družini v različnih programih, organizacijah, medijih in skupnostnih akcijah.

Pri strokovnem delu prepoznavamo potrebo po dodatnih storitvah oz. dopolnilnih programih. Primanjkljaj je na področju pomoči povzročiteljem nasilja tako v smislu prepoznavanja nasilja, dinamike in spreminjanja nasilnega vedenja kot tudi možnosti nastanitve v primeru ukrepa prepovedi približevanja. Prav tako je veliki manko na področjih pomoči otrokom in mladostnikom, ki so žrtve nasilja v družini kot tudi preventivnih programov, ki bi delovali v smeri ozaveščanja mladih. Opažamo, da se nasilje v partnerskih odnosih pogosto pojavlja tudi pri mladih osebah, zato bi bilo iz preventivnega vidika

družbeno koristno, da bi se mlade osveščalo o teh tematikah in se jih spodbujalo k ničelni toleranci do nasilja. V okolju, kjer delujemo (Maribor in Podravska regija), ugotavljamo, da so oblike pomoči in podpore brezdomnim ženskam še vedno zelo pomanjkljive. Prav tako opažamo, da bi bilo potrebno vzpostavljati čim več programov oz. svetovanj, ki bi bile namenjene razreševanju vzgojnih izzivom, s katerimi se soočajo v družinah, kjer je bilo prisotno nasilje in sta starša sedaj razvezana. Zato bomo poskusili v letu 2025 ustvarjati vsebine tudi na tem področju.

V prostorih Svetovalnice se od leta 2019 izvajajo tudi naloge na podlagi ZSV - socialnovarstvena storitev Podpora žrtvam kaznivih dejanj, ki sodi v redno dejavnost CSD. Storitve izvaja 0,5 strokovna delavka v obsegu 20 ur tedensko, po 4 ure dnevno vse delovne dni za ves CSD Maribor, torej za vse enote regijskega centra. Financiranje zaposlitve za izvajane storitve je zagotovljeno iz naslova redne dejavnosti CSD. Ta redna dejavnost se bo izvajanja na tej lokaciji, zaradi pozitivno sprejete izkušnje s strani uporabnikov, tudi v letu 2025.

Financiranje programa Svetovalnica:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške),
- lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške),
- donacije (za nakup osnovnih sredstev, materialne stroške).

Število zaposlenih 2025:

V programu so zaposlene 1 strokovna delavka – vodenje programa ter 2 strokovni delavki, v program so vključeni tudi prostovoljci in študentje.

V šolskem letu 2025/2026 bomo imeli možnost na študijsko prakso sprejeti enega študenta/ko Fakultete za socialno delo 3. letnika v obsegu 240 ur ali iz kakšne druge vsebinsko primerljive fakultete v primerljivem obsegu ur.

Delež financiranja kadrov: 2 zaposleni sta financirani iz naslova MDDSZ (polni delovni čas), 1 iz naslova lokalnih skupnosti (krajši delovni čas).

1.1.2025: 3

31.12.2025: 3

1.1.2026: 3

Povprečno za leto 2025: 3

Program je nadaljevanje iz leta 2024 oz. preteklih let.

u) PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor (PDC)

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike (ne spada pod nobeno enoto posebej).

PDC je od 1.1.2016 sofinanciran s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter lokalnih skupnosti.

Od 2019 je PDC strokovno verificiran kot socialno varstveni program, ki deluje na področju pomoči otrokom in mladostnikom in je vključen v 7 letno sofinanciranje s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

PDC je edini tovrstni, strokovno verificiran program za otroke in mladostnike s težavami v psihosocialnem odzivanju, v Mariboru oz. v Podravske regiji (razen občine Ptuj).

Ves čas delovanja na podlagi mnenj uporabnikov in drugih strokovnih služb/organizacij ugotavljamo, da je PDC edinstven in izjemnega pomena za skupnost. S svojim rednim delom že od 1.1.2016 izkazujemo intenzivno in redno dostopnost čez vse leto in prispevamo k uresničevanju ključnih ciljev socialnovarstvenih dejavnosti/ programov v občinah.

Strokovno delo s ciljno populacijo - otroci in mladostniki v starosti od 6 do 25 let, ki se soočajo z različnimi težavami, kot so:

- čustvene stiske, vedenjske težave, učne težave, občutki osamljenosti,...
- prikrajšanost za varno in spodbudno družinsko okolje (odvisnosti, nasilje,...)

Nudimo tudi podporo družinskim članom otrok/mladostnikov, vključenih v program (krepitev socialne mreže in medosebnih odnosov).

V letu 2025 predvidevamo nudenje psihosocialne pomoči do 300 otrokom in mladostnikom (to je do sedaj povprečno število vključenih na letnem nivoju).

V PDC otrokom in mladostnikom omogočamo osebne in zaupne pogovore z namenom lajšanja stisk, reševanja dilem, pomoč pri krepitvi samozavesti in prepoznavanju ter zaupanju v lastne vire moči, reševanju konfliktov (medosebnih, lastnih), vključevanju v socialno okolje, krepitvi odnosov s starši, izboljšanju učnih navad in razumevanju šolske snovi. Omogočamo prostor za kvalitetno preživljanje prostega časa (socialne igre...). Smo tudi vključeni v projekt Varna točka.

Otrokom/mladostnikom, ki imajo težave v odraščanju nudimo podporo pri psihosocialnem razvoju in enakovrednem vključevanju v socialno okolje. Večina otrok/mladostnikov prihaja iz ne vzpodbudnega družinskega okolja, kar se kaže v njihovi nižji samopodobi, nezaupanju vase. V PDC vzpostavljamo varno, zaupno okolje, ki jim omogoča pozitivne izkušnje v smeri občutka lastne vrednosti, zaupanja vase, občutka pripadnosti in koristnosti (krepitev osebnih kompetenc za soočanje s težavami in usmeritev v proaktivno odzivanje).

Dopolnjujemo strokovno delo drugih strokovnjakov (pedopsihiatri, psihologi, pedagogi, profesorji...), ki prepoznavajo, da njihovi uporabniki hitreje dosegajo spremembe na osebni ravni, če so vključeni še v PDC, saj omogočamo varno okolje v katerem se lahko razvije zaupen odnos (veliko sodelujemo s pedopsihiatri).

Lokacija:

Ljubljanska ulica 6, 2000 Maribor, prostori so last RS Slovenije in v upravljanju CSD Maribor, zato smo dolžni tudi skrbeti za investicije te nepremičnine.

Delovni čas: med tednom med 8.00 in 18.00 uro (razen praznikov). V času šolskih počitnic med 8.00 in 16.00 uro. Občasno izvajamo aktivnosti tudi čez vikend kadar izvajamo skupnostne akcije ali druge pomembne aktivnosti za uporabnike(npr. vikend delavnice ipd.)

PDC je vsa leta učna baza za izvajanje študijske prakse študentom višjih, visokih šol in fakultet in študentom v okviru mednarodne izmenjave.

V izvajanje aktivnosti programa še naprej načrtujemo vključevanje prostovoljk/prostovoljcev. Predvidevamo aktivno sodelovanje cca 30 prostovoljcev.

Financiranje programa PDC:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške),
- lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške),
- donacije (za nakup osnovnih sredstev, materialne stroške).

PDC je bil v letu 2020 vključen v 7-letno sofinanciranje s strani pristojnega ministrstva. Prizadevali si bomo še naprej za pridobitev donacij in finančnih ali drugih materialnih sredstev s strani donatorjev in podpornikov programa.

Promocija programa in preventivna dejavnost:

Pomemben in nujen del strokovnega dela je tudi informiranje in ozaveščanje javnosti o delovanju programa, namena in pomena pomoči. V ta namen bomo še naprej krepili sodelovanje s šolami in bomo (v kolikor bodo razmere dopuščale) izpeljali predstavitev programa na čim več osnovnih šolah. Še naprej načrtujemo sodelovanje z lokalno skupnostjo (skupnostne akcije) in več inštitucijami (O.Š., SPM, Toti DCA, Večgeneracijski center Štajerska, z dnevnimi centri po Sloveniji, Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, ambulanta za pedopsihiatrijo., Univerzitetni klinični center Maribor, Integracijska hiša v

Maribor, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, Center za preprečevanje odvisnosti Maribor, Center za pomoč mladim Maribor, Slovenska Filantropija, Infopeka Maribor, Zveza prijateljev mladine Maribor, Center eksperimentov Maribor,...

Razvoj programa in storitev:

-Ničelna toleranca do nasilja.

Že delujemo in bomo še naprej delovali v smeri ničelne tolerance ne le do nasilja v družini, med vrstniškega nasilja, ampak tudi nasilja na sploh, na način, da bomo delali na osveščanju o nasilju in posledicah le tega. Vključene otroke/mladostnike pa bomo še naprej soočali z ničelno toleranco do med vrstniškega nasilja, jih usmerjali v prepoznavo lastne odgovornosti in možnosti izbire nenasilnih odzivov (krepitev medosebnih odnosov).

Še naprej bomo sodelovali v aktivu za obravnavo nasilja CSD Maribor, s starši, šolami in drugimi institucijami z namenom preprečevanja nasilja. Še naprej bomo spodbujali starše, da se vključujejo v programe, ki bi jim lahko pomagali pri krepitvi starševske vloge.

-Okrepljena psihosocialna podpora.

Zadnji leta opazujemo porast hujših čustvenih stisk otrok in mladostnikov. Zaradi manjka strokovnega kadra (zaposleni le 2 strokovni delavki, saj nimamo dovolj sredstev, da bi lahko zaposlili dodatni strokovni kader) in nestabilnosti zagotavljanja rednih, usposobljenih prostovoljcev, ne zmoremo več takoj vključiti vseh, ki potrebujejo individualno psihosocialno podporo. Ker se želimo držati glavnega načela, da vsakemu, ki to nujno potrebuje, takoj zagotovimo pomoč, smo bili primorani delo organizirati na način, da večji del poteka v skupinski dinamiki. Vendar pa vsem, ki ne zmorejo ali kjer prepoznavamo potrebo po individualni pomoči, le to še vedno omogočimo.

-Pomoč priseljenim otrokom/mladostnikom pri vključevanju v novo socialno okolje.

Še naprej si bomo prizadevali k integraciji priseljenih otrok/mladostnikov v novo socialno okolje. V ta namen bomo še naprej krepili sodelovanje s šolami in starši. Poudarek pri integraciji bo še naprej temeljil tudi na enakovrednem povezovanju in ne izključevanju otrok/mladostnikov iz različnih kulturnih okolij (krepitev medosebnih odnosov).

Kratkoročni načrti za obdobje 1.1.2025 do 31.12.2025:

- redno izvajanje programa v lokalni skupnosti ob sodelovanju z drugimi strokovnimi službami, institucijami in nevladnimi organizacijam s poudarkom na zgoraj navedenih ciljih programa,
- s sodelovanjem v aktivu za obravnavo nasilja na CSD Maribor osveščanje priseljenih družin o Zakonu o preprečevanju nasilja v družini (zloženka v več jezikih),
- sodelovanje pri pomembnih strokovno razvojnih vprašanjih v SPM (Preventivni programi za mlade Slovenije),
- promocija PDC v lokalni skupnosti,
- aktivnosti za pridobitev finančnih sredstev za nemoteno izvajanje programa.

Dolgoročni cilji in vizija:

- razvijanje novih metod dela, ki izhajajo iz sproti ugotovljenih potreb,
- nadaljnjo strokovno izvajanje programa (psihosocialne pomoči) ob sodelovanju z drugimi strokovnimi službami, institucijami in nevladnimi organizacijam s poudarkom na zgoraj navedenih ciljih programa,
- razvijanje novih aktivnosti/vsebin v PDC, ki izhajajo iz sproti ugotovljenih potreb,
- nadaljnja promocija PDC v lokalni in širši skupnosti (nadaljevali oz. nadgrajevali bomo dogodke/prireditve/delavnice v lokalnem okolju),
- sodelovanje v aktivu za obravnavo nasilja na CSD Maribor,
- sodelovanje pri pomembnih strokovno razvojnih vprašanjih v SPM (Preventivni programi za mlade Slovenije) in z drugimi organizacijami, ki posredno ali neposredno delujejo na področjih dela z otroki in mladostniki,
- aktivnosti za pridobitev finančnih sredstev za nemoteno izvajanje programa.

Število zaposlenih 2025:

1.1.2025: 5 (4 polni delovni čas, 2 polovični delovni čas)

31.12.2025: 5 (4 polni delovni čas, 2 polovični delovni čas)

1.1.2026: 5 (4 polni delovni čas, 2 polovični delovni čas)

Povprečno za leto 2025: 5

Delež financiranja kadrov:

1,90 zaposleni je financirane iz naslova MDDSZ, 3,10 iz naslova lokalnih skupnosti (stroški dela in materialni stroški).

Program je nadaljevanje iz leta 2024 oz. preteklih let.

v) Koordinator za romska vprašanja (KRV)

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP Koordinator za romska vprašanja (ne spada pod nobeno enoto posebej).

Koordinacijo za romska vprašanja izvaja strokovna sodelavka (romske narodnosti), ki je od leta 2014 v celoti financirana s strani Mestne občine Maribor, leta 2025 bo njeno sofinanciranje še z drugih občin. S tem je vzpostavljeno pomembno delovno področje v Mariboru in okolici, s pomočjo katerega pomagamo redni dejavnosti v Centru za socialno delo Maribor pri uspešnejšem delu z romskimi uporabniki.

Tako Romi kot tudi strokovne delavke, ki sicer delujejo na različnih področjih dela na CSD Maribor, kot tudi zunanje institucije prepoznavajo vlogo KRV kot zelo pomembno, predvsem pri povezovanju in navezovanju stika z romskim uporabnikom ali družino, kateri lahko vodi v boljše sodelovanje med uporabnikom, družino in institucijo. Prav tako je strokovnim delavkam v veliko pomoč interpretacija KRV, ki je romske narodnosti, problematike iz stališča romske kulture ter običajev oziroma navad.

KRV samostojno pomaga, tako posameznikom kot družinam, ki izhajajo iz romskega kulturnega področja. Nudi naslednje vrste pomoči:

- pri deložaciji,
- pri izpolnjevanju različnih vlog,
- pri komunikaciji z drugimi institucijami (npr. šolami, vrtci, zdravstvom...),
- sodelovanje pri različnih delavnicah, projektih, v katere so vključeni romski otroci,
- pomoč romskim ženskam pri ozaveščanju o pravicah in vključevanju v skupnost,
- pri izboljšanju bivanjskih razmer romske skupnosti,
- pri preprečevanju diskriminaciji,
- pri zmanjševanju revščine s socialnimi vrlinami,
- pri varstvu romskih otrok in žensk,
- predstavlja romskim staršem oz. skrbnikom skupaj z romskimi pomočniki pomen izobraževanja za nadaljnje življenje njih in romskih otrok,
- druge naloge.

Število uporabnikov s katerimi dela oz. se vključuje v delo z njimi:

35 družin / leto

95 uporabnikov / mesec.

KRV se vključuje tudi v različna izobraževanja, delavnice, okrogle mize na temo romskih vprašanj, ki bodo dodatno pomagala pri osveščanju in delovanju z romskimi uporabniki. Zaposlena se bo vključevala

tudi v komisijo za ugotavljanje začasne nezaposljivosti brezposelnih oseb in sodelovala v postopkih dogovarjanja v JMSS.

Tako samostojno kot tudi s strokovnimi delavkami CSD pomembno sodeluje na terenu z romskimi družinami v njihovem okolju pri reševanju materialne ogroženosti in integraciji v okolje. V času uradnih ur je na voljo romskim uporabnikom.

Naloga KRV je timsko sodelovanje v vseh postopkih – nalogah, ki tečejo na CSD Maribor v zvezi z reševanjem socialne problematike Romov. Plan KRV je nadaljevati uspešno delo tudi v letu 2025. Načrt za naslednje obdobje: pomoč in vključevanje v delo z romsko populacijo je že utečeno in potrebno, multiplikativna korist delovanja tega programa je vsekakor zelo obširna in jo je nemogoče zapisati, za naše mesto z vedno velikim številom romske populacije bi to delovno mesto morali naši financerji prepoznati kot del redne dejavnosti, tako ne bi bili odvisni od vsakoletnega razpisa mestne občine Maribor.

Cilj: S pomočjo romske koordinacije (strokovno sodelavko, ki je romske narodnosti) vzpostaviti z romsko populacijo kar najbolj uspešen in pristen delovni odnos, s ciljem najučinkovitejšega razreševanja socialne problematike.

Delež financiranja kadrov: 1 zaposlena iz naslova lokalnih skupnosti..

1.1.2025: 1

31.12.2025: 1

1.1.2026: 1

Povprečno za leto 2025: 1

Iz sredstev lokalne skupnosti se pokrivajo vsi stroški (stroški dela, materialni stroški).

Program je nadaljevanje iz leta 2024 oz. preteklih let.

w) Center socialno preventivnih dejavnosti (CSPD)

Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP Center socialno preventivnih dejavnosti (ne spada pod nobeno enoto posebej), izvaja pa se na Enoti Maribor Center in Enoti Maribor Tezno.

CSPD se v največjem obsegu financirana s strani Mestne občine Maribor in še z drugih občin. S tem je vzpostavljeno pomembno delovno področje v Mariboru in okolici, s pomočjo katerega pomagamo redni dejavnosti v Centru za socialno delo Maribor. CSPD je laična pomoč družinam na domu, laična pomoč posameznikom pod skrbništvom, osebam z težavami v duševnem zdravju in starejšim osebam(pomoč je namenjena vsem tudi romskim pripadnikom).

Namen in cilj: Ker na CSD opažamo velik porast številnih problemskih situacij, v katerih se znajdejo naši uporabniki, pri katerih zaznavamo večjo potrebo po fizični prisotnosti, tako, strokovni delavci preko javnega delavca in prostovoljcev vzdržujejo bolj pogosti stik z uporabniki v stiski. Povečuje se tako materialna, kot socialna stiska, pojav nasilja, socialna izključenost, uporaba oziroma zlorabe različnih psihoaktivnih substanc, težave v duševnem zdravju itd.

Uporabnikom lahko v socialnih problemskih situacijah, katerih število sicer strmo narašča, ponudi kompleksno, soustvarjalno in učinkovito pomoč. Le to pa žal ne zmoremo dosegati zgolj z rednimi dejavnostmi, ki jih izvajamo kot javna služba s pooblastili države, temveč le skupaj in v sodelovanju z dodatnimi dejavnostmi, ki ponujajo kompleksno in celostno pomoč uporabniku (družinam, starejšim, invalidom in drugim). Tako je nastala ideja o ustvarjanju CSPD, ki bi redno dejavnost centra za socialno delo dopolnil do te mere, da bi bile pokrite vse potrebe uporabnika po zagotavljanju učinkovite in soustvarjalne pomoči, ki bi prinesla učinkovite rezultate za kompetentno delovanje posameznika ali družine v prihodnje. CSPD je idejno zasnovan na način, da se ga lahko dopolnjuje z vedno novimi aktivnostmi, ob raziskovanju vedno novih potreb in ob vključevanju novih skupin uporabnikov.

Namen CSPD je zagotavljanje učinkovite in kompleksne, predvsem pa celovite in celostne pomoči uporabnikom (družinam, otrokom, starejšim), ki so uporabniki CSD in so se znašli v številnih problemskih situacijah (s temeljnim ciljem zagotoviti in soustvariti aktivno, načrtno in celostno pomoč

uporabniku, da lahko v določenem času okrepi svoje kompetence, pridobi moč, spremeni svoj način funkcioniranja in soočanja s problemskimi situacijami in preko tega postane kompetentnejši za reševanje svojih stisk in težav.

CSPD namreč zagotavlja celostno obravnavo problemskih situacij družine in celostno vključevanje vseh udeleženi (staršev, otrok, starejših, strokovnih delavk centra za socialno delo, humanitarnih delavcev). S povezovanjem z drugimi vpletenimi in z nudenjem lastnih aktivnosti tako omogoča celostni pristop k reševanju problemskih situacij in tako zagotavlja bistveno učinkovitejšo možnost za reševanje le teh.

Uporabniki CSPD so uporabniki CSD Maribor, ki so že na nek način vključeni v pomoč in se jim zgolj z redno dejavnostjo centra ne zmore nuditi zadostne pomoči za reševanje socialne problematike ali pa bi celovitejša pomoč uporabniku zagotavljala bistveno večjo možnost (nadgradnjo) za reševanje stisk in težav s katerimi se srečuje.

Izvajalci: Strokovne delavke CSD Maribor preko prostovoljcev, zaposleni preko javnih del in drugi sodelujoči strokovnjaki in predavatelji.

CSPD bo izvajal različne strokovne in laične oblike pomoči ter aktivnosti, s katerimi bo zagotavljal dopolnitev k celostnemu procesu pomoči družini, otroku, mladostniku, starejšim in drugim uporabnikom, ki se srečujejo s problemskimi situacijami in so že uporabniki centra za socialno delo. V letu 2025 bomo na podlagi analize potreb in zagotovljenih sredstev izvajali predvsem dva projekta:

V okviru CSPD je organizirana laična pomoč na domu in je kontinuirana pomoč družini, otroku in mladostniku, ki jo izvajajo za to usposobljeni laični sodelavci (zaposleni preko javnih del) in prostovoljci. Laična pomoč na domu je namenjena družinam - staršem, otrokom in mladostnikom, ki izhajajo iz družin, katere so že znane in obravnavane na centru za socialno delo. To so družine, katerim zaradi različnih vzrokov z običajnimi strokovnimi pristopi oz. načini dela v okviru javnih pooblastil in socialno varstvenih storitev, ni možno zagotoviti zadostne pomoči, ki bi omogočala, da bi same prevzemale svoje dolžnosti in odgovornosti vsakdanjega življenja v družini ter izpolnjevala pričakovano skrb in vzgojo lastnih otrok in mladostnikov.

V velikem deležu družin, ki so vključene v laično pomoč je prisotna nezaposlenost, materialna ogroženost in revščina. Omenjene okoliščine negativno delujejo na telesno in psihosocialno zdravje otrok, mladostnikov in njihovih staršev in s tem povezane pojave socialne izločenosti, občutke brezperspektivnosti, slabe samopodobe povišane medsebojne nestrpnosti med člani družine s pojavi nasilja ali brezbriznosti, razpad moralnih in socialnih norm in drugo. Tovrstne negativne življenjske okoliščine postavljajo otroke in mladostnike že vnaprej v psihološko neenakovreden položaj na področju izobraževanja in ustreznega pozitivnega socialnega uveljavljanja, v primerjavi z vrstniki iz bolj urejenega življenjskega okolja.

Program je usmerjen tudi k preprečevanju poglobljanja oz. odpravo socialnih stisk v celotni družini, kjer laični sodelavec ali prostovoljec družini, otroku oz. mladostniku nastopa kot prijatelj, vodnik, vzornik in pogosto tudi edina pozitivna zanesljiva oseba ter mu v obliki osebne in stvarne pomoči (socialno učenje in učenje za šolo, druženje, rekreacija, vključevanje v pozitivne vsebine prostega časa in drugo) nudi konkretno in moralno podporo. Odnos med starši, otrokom oz. mladostnikom (udeleženci) in prostovoljcem (izvajalci) pa daje možnost spoznavanja sebe, pridobivanja ugodnejših izkušenj o sebi, medosebnih odnosih, vrstnikih in odraslih.

Laični sodelavci in prostovoljci preko konkretnih zadolžitev (druženje, učno delo, druge aktivnosti) nudijo staršem, otrokom in mladostnikom možnost za socialno učenje, iskanje drugačnih načinov reševanja vsakodnevnih težav, pomagajo pri učenju in šolskem delu, skupaj z njimi preizkušajo nove vedenjske vzorce in nove načine komunikacije, kar skupaj posledično prinaša izboljšanje odnosov v družini in v širši skupnosti.

Laični sodelavci in prostovoljci obiskujejo družine, otroke in mladostnike enkrat do dvakrat tedensko po dve uri. Obiski potekajo na domu družine ali tudi izven (knjižnice, ZPM, športni objekti, igrišča itd.). S svojim delom, ki je redno vodeno in načrtovano s strani strokovne delavke, prispevajo k soustvarjanju pomoči in skupnemu reševanju problemskih situacij.

V okviru CSPD je organizirana laična pomoč posameznikom pod skrbništvom, osebam s težavami v duševnem zdravju in starejšim osebam.

Laično pomoč, ki jo bodo izvajali prostovoljci in laični sodelavci, bomo širili tudi na starejše uporabnike, ki potrebujejo dodatno pomoč na domu in si je sicer ne morejo zagotoviti iz lastne socialne mreže ali drugih virov. Zagotavljali bomo:

- družabništvo,
- medgeneracijsko druženje,
- pomoč pri urejanju vsakodnevnih stvari (nakupi, obisk zdravnika, svetovanje glede higiene, jemanja zdravil, prehrane itd.),
- pomoč pri urejanju finančnih zadev (plačilo položnic itd.),
- pomoč pri urejanju zadev za uporabnike v drugih institucijah (sprejemstvo na UE – urejanje novega osebnega dokumenta, sprejemstvo na MOM),
- sprejemstvo uporabnikov k zdravniku in pomoč pri naročanju pri specialistih,
- pomoč pri nakupu hrane in prevozu hrane varovancem oziroma uporabnikom,
- pomoč pri urejanju bivanjskega prostora in vzdrževanju le-tega,
- drugo v skladu z dogovorom med uporabnikom in metrojem na CSD.

Pričakovani učinki CSPD za uporabnike:

- celostno, aktivnejše in hitrejše reševanje problemskih situacij,
- aktivnejša vloga uporabnikov pri reševanju njihovih problemskih situacij,
- preprečevanje socialne izključenosti in zagotavljanje večje socialne vključenosti,
- uporabnika iz problemske situacije vodi k soustvarjanju rešitev,
- učenje ustrežnejšega in sprejemljivejšega vedenja in sporazumevanja,
- zmanjšanje nasilnega ravnanja,
- zmanjševanje poseganja po psihoaktivnih substancah,
- aktivno preživljanje prostega časa,
- zvišanje samopodobe in lastnih kompetenc za reševanje problemskih situacij,
- izboljšanje funkcioniranja v medsebojnih odnosih,
- širjenje socialne mreže, vzpostavljanje prijateljskih vezi,
- prevzemanje odgovornosti za reševanje lastnih problemskih situacij itd.

Za izvajalca CSD:

- povečane možnosti razvijanja in soustvarjanja kompleksne pomoči uporabnikom,
- boljše in lažje razumevanje stisk in težav uporabnikov,
- možnost za celovito pomoč uporabniku,
- za lokalno skupnost:
- zagotavljanje celovite pomoči občanom, ki se srečujejo z različnimi problemskimi situacijami,
- preseganje socialne izključenosti občanov, ki se srečujejo z različnimi problemskimi situacijami in večja vključenost občanov (tako uporabniki, kot tudi vključeni prostovoljci),
- preprečevanje zlorabe psihoaktivnih sredstev in nesocialnega vedenja pri otrocih in mladostnikih v občini,
- zmanjšanje ravni nasilja (družinskega, med vrstniškega, drugo),
- zmanjšanje revščine in večja zaposlenost (tako uporabnikov, tudi zaposlitev preko javnih del),

- splošen dvig kvalitete življenja občanov.

Cilj vključitev v program : 40 posameznih uporabnikov, 20 družin.

Pod mentorstvom strokovnih delavcev iz Enote Maribor Center in Maribor Težno delata v tem programu:

2 osebi v okviru programa javnih del, naziv programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in Mestne občine Maribor, ter drugih občin – stroški dela in materialni stroški.

Vključuje se tudi prostovoljce, ki jim pripada povrnitev stroškov v skladu s pravili in prostovoljskim dogovorom – vir financiranja lokalne skupnosti.

Program je nadaljevanje iz leta 2024 oz. preteklih let.

x) Skupinsko delo z rejenci

Program se izvaja v Enoti Slovenska Bistrica za območje Občin Makole in Oplotnica.

Financiran je materialni strošek ob dogodkih in stroške prostovoljcev. Prostovoljci, ki pomagajo strokovnim delavcem, ki v okviru redne dejavnosti izvajajo naloge dela z otroci v rejništvu, kot dodatno popestritev dela.

Občina Makole in Oplotnica za to namenita manjši znesek.

Program je nadaljevanje iz leta 2024 oz. preteklih let.

y) Počitniški program za otroke in prostočasne aktivnosti za otroke

Program se izvaja v Enoti Slovenska Bistrica za območje Občin Poljčane, Slovenska Bistrica, Makole in Občini Oplotnica.

Vsebina programa in izvajalci programa:

Vsebinsko program vodimo kot Pomoč pri učenju in kreativnem preživljanju prostega časa, kreativne delavnice in počitniški program. Pomoč bo potekala na domovih družin in v prostorih na Partizanski ulici 24, 2310 Slovenska Bistrica. Ti prostori so namenjeni izvajanju programa za tiste otroke, ki nimajo zagotovljenih pogojev, da bi se pomoč izvajala doma in za izvedbo številnih dejavnosti in aktivnosti, ki jih v okviru programa izvajamo skozi celo leto. V program so vključeni otroci, ki živijo v neurejenih družinskih razmerah (alkoholizem v družini, otroci razvezanih staršev, bolezni, invalidnost, pomanjkanje časa za otroke, brezbrizen ali odklonilen odnos staršev do otrok, močno porušeni medsebojni odnosi, nasilje, socialno nespretni starši, ki so sicer skrbni vendar svojemu otroku ne znajo pomagati), kar se odraža v vedenju in čustvovanju otrok. Izvajalci programa so prostovoljci. V letu 2025 bomo dogovor o prostovoljskem delu sklenili z 2 prostovoljkama.

Plačnik delovanja prostovoljcev nagrada, potni stroški in malica: Po pogodbi z Občino Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole.

- Pomoč pri učenju in kreativno preživljanje prostega časa

Poudarek je na motivaciji za učenje in vzpodbujanju otrokove in mladostnikove vedoželjnosti. Javni delavec je otrokom pomagal pri razumevanju snovi in ga učil ustrežnejših metod in tehnik učenja. Velikokrat je šolarju potrebna pomoč pri tem, da si ustvari red pri učenju in se bolje organizira, kar je pomembno za oblikovanje učnih in s tem delovnih navad. V letu 2025 si bomo za kvalitetno in neprekinjeno izvajanje programa Pomoč pri učenju in kreativnem preživljanju prostega časa pomagali s prostovoljci. Prostovoljci bodo pomagali predvsem pri izvajanju programa skozi celo leto ter pri izvedbi počitniškega programa (spremljanje otrok in izvajanje prostočasnih aktivnosti-kreativnih delavnic). Udeleževali se bodo mentorskih sestankov, vodili evidence opravljenih ur in pisali dnevnike o opravljenem delu.

- Kreativne delavnice

Na zgornjih izhodiščih temeljijo tudi kreativne delavnice in druge aktivnosti med šolskim letom in počitniški program. Izvedli smo naslednje kreativne delavnice: peka krofov, športne aktivnosti, peka palačink, izdelava sadnih kup in peciva, izdelovanje darilnih škatel, kuharska delavnica, športne aktivnosti, peka piškotov, peka palačink in torte, v decembru izdelovanje adventnih venčkov, ter voščilnic.

- Počitniški program

V času počitnic bomo organizirali počitniški program. Program bo potekal individualno za vsakega otroka oziroma za tiste otroke, ki so jih imeli javni delavci v oskrbi, delno pa skupinsko za vse, ki so bili vključeni v program. V okviru počitniškega programa bomo organizirali naslednje aktivnosti: igranje družabnih iger v parku, kopanje na bistrškem bazenu, krajši pohodi in sprehodi (mestni park, fitnes na prostem), obisk knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, obisk Kinološkega društva Slovenska Bistrica, izlet in preživet dan z alpaki v Poljčanah, vožnja z vlakom v Maribor z obiskom mestnega akvarija in z ogledom znamenitosti, pohod po Močeradovi poti. V decembru bodo otroci vključeni v projekt zunanjega izvajalca »Božiček za en dan«, v okviru katerega že vrsto let prejmejo lepa darila.

Za izvedbo aktivnosti in s tem povezanimi stroški imamo pogodbe z Občino Slovenska Bistrica, Občino Oplotnica, Občino Makole in Poljčane, ki financirajo izvajanje aktivnosti, stroške prostorov in plačilo za nagrado prostovoljcem.

Cilji programa so pomagati otrokom in mladostnikom pri učenju, pridobivanju delovnih in učnih navad, pridobivanju socialnih veščin, pri kreativnem preživljanju prostega časa in nasploh pomoč pri njihovem osebnostnem razvoju; družinam pomagati pri vzgoji otrok oziroma razvidnosti otrokovih lastnosti in sposobnosti ter njihovih potreb.

Število uporabnikov:

V program bo v letu 2025 vključenih približno **21** otrok. V Občini Slovenska Bistrica bo vključenih do 13 otrok, v Občini Oplotnica do 8 otrok. Program so bo izvajal s pomočjo treh javni delavcev, dva za Občino Slovenska Bistrica, eden za Občino Oplotnica. Za kvalitetno izvajanje programa si bomo pomagali s pomočjo 2 prostovoljcev.

Program so bo izvajal s pomočjo dveh javnih delavcev, naziv programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin. Financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in občin – stroški dela in materialni stroški.

V programu nam bodo pomagali še prostovoljci, predvidoma 2 osebi.

Financiranje programa: Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica, plačilo opredeljeno v pogodbi in finančno se krijejo vse dodatne aktivnosti, ki se izvedejo.

V letu 2025 si bomo za kvalitetno in neprekinjeno izvajanje programa Pomoč pri učenju in kreativnem preživljanju prostega časa pomagali s prostovoljci. Prostovoljci bodo pomagali predvsem pri izvajanju programa skozi celo leto ter pri izvedbi počitniškega programa (spremljanje otrok in izvajanje priložnostnih aktivnosti-kreativnih delavnic). Udeleževali se bodo mentorskih sestankov, vodili evidence opravljenih ur in pisali dnevnike o opravljenem delu.

Cilj programa:

Prostovoljci bodo dodatna pomoč družinam v nujenju pogojev za učinkovitejši razvoj otrok ter krepitvi staršev v njihovi starševski vlogi.

Število vključenih prostovoljcev:

V letu 2025 bomo dogovor o prostovoljskem delu sklenili s 4 prostovoljci.

Plačnik delovanja prostovoljcev - potni stroški in malica: Po pogodbi z Občino Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole.

Program je nadaljevanje iz leta 2024 oz. preteklih let.

z) Program Javna dela – pomoč pri izvajanju programov za občane

Program izvaja Enota Slovenska Bistrica

- **Naročnik Občina Slovenska Bistrica**

Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin: 2 delavca s V. ravno izobrazbo od 1.1.2025 do 31.12.2025.

Vsebina programa javnih del:

Program za V. stopnjo se bo izvajal predvsem kot pomoč pri učenju, pri pridobivanju delovnih in učnih navad, pomoč pri vzgoji in vsakodnevnih opravilih, pomoč pri usvajanju zdravih življenjskih navad, pomoč pri vzpostavljanju ustrezne komunikacije ter kreativno preživljanje prostega časa. Gre za razvojni program sekundarne preventive, v katerega bodo vključene družine z vsemi obstoječimi družinskimi člani in drugim otrokom pomembnimi odraslimi. Program se bo izvajal vsak delovni dan, od ponedeljka do petka. Program se bo izvajal na domovih družin in v prostorih, ki jih imamo v ta namen na naslovu Partizanska cesta 24, 2310 Slovenska Bistrica. Ta prostor bomo koristili za izvedbo raznih dejavnosti (kreativne in ustvarjalne delavnice, kuharske delavnice, medsebojno druženje,). Javni delavec bo tedensko obiskoval družine z otroki, sodeloval pri izvedbi počitniškega programa, spremljal otroke na izlete, se udeleževal mentorskih sestankov, z otroci kreativno preživljal prosti čas in sodeloval in nudil pomoč staršem in otrokom pri šolskem delu.

Cilj oz. namen programa: krepitev kompetenc pozitivne starševske vloge in razvijanje samostojnosti pri mladoletnih družinskih članih pri ustvarjanje ugodnejšega ozračja v družini ter preprečevanje večjih stisk in težav pri opravljanju starševske vloge.

Število uporabnikov:

10 družin.

Število zaposlenih:

2 zaposlena s V. ravno izobrazbe

Plačnik: ZRSZ: kar zajema upravičene stroške za izvedbo programa, Občina Slovenska Bistrica: sredstva za kritje stroškov razlik plač za udeležence v celoti, za udeležence, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače zagotavljajo sredstva za plačilo razlike prispevkov za socialno varnost v skladu z zakoni, ki urejajo socialno zavarovanje, sredstva za kritje stroškov regresa za letni dopust, stroške za kritje dodatkov in drugih stroškov dela v skladu z delovno pravno zakonodajo, sredstva za kritje materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme

- **Naročnik Občina Oplotnica**

Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin: zaposlen 1 delavec s V. ravno izobrazbe od 1.1.2025 do 31.12.2025.

Vsebina programa javnih del:

Program se bo izvajal v obliki laične pomoči družinam in njihovim otrokom predvsem kot pomoč pri učenju, pri pridobivanju delovnih in učnih navad, pomoč pri vzgoji in vsakodnevnih opravilih, pomoč pri usvajanju zdravih življenjskih navad, pomoč pri vzpostavljanju ustrezne komunikacije ter kreativno preživljanje prostega časa ter pomoč staršem in otrokom, Program se bo izvajal vsak delovni dan, od ponedeljka do petka. Program se bo izvajal na domovih družin in v prostorih, ki jih imamo v ta namen na naslovu Partizanska cesta 24, 2310 Slovenska Bistrica. Ta prostor bomo koristili za izvedbo raznih dejavnosti (kreativne in ustvarjalne delavnice, kuharske delavnice, medsebojno druženje,). Javni delavec bo tedensko obiskoval družine z otroki, sodeloval pri izvedbi počitniškega programa, spremljal otroke na izlete, se udeleževal mentorskih sestankov in z otroci kreativno preživljal prosti čas.

Cilj oz. namen programa: krepitev kompetenc pozitivne starševske vloge in razvijanje samostojnosti pri mladoletnih družinskih članih pri ustvarjanje ugodnejšega ozračja v družini ter preprečevanje večjih stisk in težav pri opravljanju starševske vloge.

Število uporabnikov:

V Občini Oplotnica se bo program izvajal za 5 družin.

Število zaposlenih:

1 zaposlen s V. ravno izobrazbe

Plačnik: ZRSZ: kar zajema upravičene stroške za izvedbo programa, Občina Oplotnica: sredstva za kritje stroškov razlik plač za udeležence v celoti, za udeležence, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače zagotavljajo sredstva za plačilo razlike prispevkov za socialno varnost v skladu z zakoni, ki urejajo socialno zavarovanje, sredstva za kritje stroškov regresa za letni dopust, stroške za kritje dodatkov in drugih stroškov dela v skladu z delovno pravno zakonodajo, sredstva za kritje materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme

- **Naročnik Občina Slovenska Bistrica**

Pomoč pri izvajanju programov za občane: zaposlen 1 delavec od 1.1.2025 do 31.12.2025 za polni delovni čas.

Vsebina programa: Program je namenjen občanom Občine Slovenska Bistrica kot pomoč pri odpravljanju administrativnih ovir na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev, ozaveščanje in

informiranje občanov, podpora občanom pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, pomoč pri aktivaciji oz. aktivnem reševanju socialnega položaja posameznikov in družin, sodelovalo se bo s humanitarnimi organizacijami Rdeči križ in Karitas kot pomoč občanom pri dostopu do njihove pomoči, usmerjanju občanov k humanitarnim organizacijam. tako posameznikov kot družin pri reševanju dolgov, pri usmerjanju uporabnikov k ustreznim virom pomoči, reševanje stanovanjske problematike,

Cilj oz. namen programa: je aktiviranje občanov posameznikov kot družin pri uspešnem reševanju socialnega položaja. tako posameznikov kot družin pri reševanju dolgov, pri usmerjanju uporabnikov k ustreznim virom pomoči, reševanje stanovanjske problematike,

Plačnik: ZRSZ: kar zajema upravičene stroške za izvedbo programa, Občina Slovenska Bistrica: sredstva za kritje stroškov razlik plač za udeležence v celoti, za udeležence, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače zagotavljajo sredstva za plačilo razlike prispevkov za socialno varnost v skladu z zakoni, ki urejajo socialno zavarovanje, sredstva za kritje stroškov regresa za letni dopust, stroške za kritje dodatkov in drugih stroškov dela v skladu z delovno pravno zakonodajo, sredstva za kritje materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme

Število uporabnikov:

Prebivalci Občine Slovenska Bistrica, ki potrebujejo pomoč in se bodo obračali za pomoč na center za socialno delo.

aa) Program Javna dela - socialno vključevanje posebej ranljivih skupin

Program izvaja Enota Pesnica.

Program javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (družine).

V letu 2025 načrtujemo izvajanje programa javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, kot podpora izvajanju programa SPPD in je namenjen pomoči družinam pri vsakdanjih opravilih, pri usvajanju zdravih življenjskih navad, pri vzgoji in učenju, pri učenju reševanja vsakodnevnih težav in vzpostavitvi komunikacije. Program bo v celoti financiran s strani Občine Kungota, v programu bo zaposlena ena oseba s V. stopnjo izobrazbe.

Program javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (odrasli).

V letu 2025 načrtujemo izvajanje programa javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, uporabniki katerega bodo osebe s težavami v duševnem zdravju, osebe, ki so postavljeni pod skrbništvo in osebe, ki imajo status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov. Načrtujemo, da bo v program javnih del vključenih 15 uporabnikov. Program bo namenjen usposabljanju uporabnikov za samostojno življenje in vključevanje v okolje, usmerjen bo v nudenje podpore pri izboljšanju kvalitete uporabnikovega življenja, širjenju socialne mreže in pomoči pri vključevanju v življenje v skupnosti. Za vsakega uporabnika, vključenega v program, bo izdelan individualni načrt pomoči. Program bo v celoti financiran s strani Občine Šentilj, v programu bo zaposlena ena oseba s VII. stopnjo izobrazbe.

bb) Druge naloge po pogodbi z občino - občine

Program se izvaja v Enotah Maribor Center in Maribor Tezno

0,80 Strokovne sodelavke izvaja za Mestno Občino Maribor v lokalni skupnosti naslednje naloge:

- vodenje postopkov oprostitev pri plačilih storitev in drugih socialnovarstvenih programov izven okvira javne službe (oprostitev pri plačilih storitev v nadomestnih oblikah bivanja in oskrbe izven mreže javne službe) v skladu z 80. členom Zakona o socialnem varstvu in 5. in 7. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev,
- poročila in mnenja JMSS za pridobitev začasne bivalne enote (na osnovi preučitve zadev in opravljenega terenskega dela izdajanja mnenj),
- zagovarjanje poročil in mnenj na sejah komisije za dodelitev začasnih bivalnih stanovanjskih enot,
- aktivno sodelovanje (člani komisije) na sejah komisije za dodelitev začasnih bivalnih stanovanjskih enot,

- priprava pisne dokumentacije za razdeljevanje občinskih enkratnih denarnih pomoči (obravnavo vlog) in sodelovanje na komisiji za razdeljevanje sredstev,
- sodelovanje z NVO (Upornik, Humanitarček, RK, Škofijska Karitas, ZPM, Kralji ulice, Družinski center MIR, Polž, Kralji ulice...) pri blaženju osebnih in materialnih stisk prebivalcev MOM,
- skupne donatorske akcije za prebivalce MOM, posebej ob praznikih, ko nam te podarijo različne delovne organizacije, privatniki in posamezniki (prejemniki so večinoma starostniki brez socialne mreže in družine z nizkimi dohodki - donacije v največjem delu, zaradi slabe mobilnosti uporabnikov, strokovne delavke izročajo na domu uporabnikov),
- opravljanje storitev za zdravstveno in socialno ogrožene prebivalce MOM na osnovi informacij članov Humanitarne komisije (terensko delo, oskrba z najnujnejšimi živili in higienskimi potrebščinami),
- priprava prireditve in obdarovanje otrok iz disfunkcionalnih družin v času Božičnih praznikov, oziroma njihovo vključevanje v projekt Božiček za en dan (otroci iz socialno ogroženih družin in otroci v rejništvu),
- sprejem uporabnikov v MČ Tabor in Nova Vas, ko so v njihovih prostorih na razpolago naši strokovni delavci (1x na mesec po 1 uro),
- kontinuirano sodelovanje s CPD Maribor.

Vsekakor v tem delu svoje delo bolj usmerjamo na uporabnike z nizkimi pokojninami in dohodki, brezdomce, družinam v stiski in otroke iz disfunkcionalnih družin.

Mestna občina Maribor financira za 0,80 zaposlene vse stroške dela.

Delež financiranja kadrov: 0,8 zaposlene iz naslova lokalnih skupnosti.

1.1.2025: 0,8

31.12.2025: 0,8

1.1.2026: 0,8

Povprečno za leto 2025: 0,8

Iz sredstev lokalne skupnosti se pokrivajo vsi stroški (stroški dela, materialni stroški).

Program smo izvajali tudi leta 2024 oz. v preteklih letih.

Dopolnilni socialnovarstveni programi (Zgoraj podrobni opis izvajanja programov)

Po Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (dopolnjujejo javno službo in nudijo alternativo, ki se izvaja po načelih in metodah v socialnovarstveni dejavnosti). Na CSD Maribor imamo več preventivnih programov in socialnovarstvenih programov, ki nam omogočijo celovito in hitro reagiranje ob kriznih socialnih situacijah. Dodatne storitve in programi za posameznike in družine so namenjene več različnim kategorijam pomoči potrebnim uporabnikom in uporabnic: otroci, mladostniki, starejši, žrtve nasilja, brezdomci, invalidi. Že iz leta 2022 smo predvsem na območju Mestne občine Maribor zaznavali finančne težave in s tem težave pri vzdrževanju rednega financiranja obstoječih socialno varstvenih programov, z veliko truda se bomo angažirali, da programi ostanejo financirani in se začeli dogovarjati za sledenje virov financiranja povečevanju stroškov.

Na nivoju celotnega CSD smo vključeni v preventivne projekte, različne komisije ter sodelujemo ter razvijamo medinstitucionalno sodelovanje.

Povzetek vseh planiranih javnih del v letu 2025 na naslednjih enotah in programih (že prej navedenih pri programih)

- **Center socialno preventivnih dejavnosti**
Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Mestna občina Maribor), 2 osebi
- **Enota Pesnica – v programu SPPD**
Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Kungota), 1 oseba

- **Enota Pesnica**

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Šentilj), 1 oseba

- **Počitniški program za otroke in prostočasne aktivnosti za otroke Enota Slovenska Bistrica**

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Slovenska Bistrica), 2 osebi

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Oplotnica), 1 oseba

- **Enota Slovenska Bistrica**

Pomoč pri izvajanju programov za občane (naročnik Občina Slovenska Bistrica), 1 oseba

- **Zavetišče za brezdomce Maribor**

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Mestna občina Maribor), 1 oseba

- **PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor**

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Mestna občina Maribor), 1 oseba

Skupaj: 10 oseb

Na osnovni dejavnosti bo na CSD Maribor izvajalo prej omenjene naloge, javna pooblastila, socialno varstvene programe in javna dela ter drugo dejavnost javne službe v prikazanih v spodnji tabeli:

Dejavnost CSD, ki je navedena v programu dela	Stroškovni nosilec, kjer se v finančnem načrtu izkazuje posamezna dejavnost CSD	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V CSD		ŠTEVILO JAVNIH DELAVCEV	
		Povprečno 2025 iz delovnih ur	31.12. 2025	Povprečno 2024 iz delovnih ur	31.12. 2025
Prva socialna pomoč (redna dejavnost CSD)	5	15,15	15,15		
Osebna pomoč	5	6,75	6,75		
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	5	5,74	5,74		
Socialna preventiva (redna dejavnost CSD)	5	2,5	2,5		
Pomoč družini za dom (redna dejavnost CSD)	5	5	5		
Javna pooblastila in naloge po zakonu	5	130,77	130,77		
Interventna služba (redna dejavnost CSD)	5	0,29	0,29		
Krizni center za otroke in mladostnike	6	6	6		
Krizni center za otroke Palček	6	9	9		
Krizni center za žrtve nasilja v družini	6	5	5		
Pomoč na domu	14	21	21		
Socialno pedagoška pomoč družinam na domu (SPPD)	15,17	2	2	1	1
Varna hiša Maribor	13	5	5		
Zavetišče za brezdomce Maribor	13,17	7	7	1	1
Materinski dom	13	5	5		
Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor	13	3	3		
Pika. Dnevni center za otroke in mladostnike	13,17	5	5	1	1
Koordinator za romska vprašanja	15	1	1		
Center socialno preventivnih dejavnosti	15,17			2	2
Skupinsko delo z rejenci	15				
Počitniški program za otroke in prostočasne aktivnosti za otroke	15,17			3	3
Program Javna dela - Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Enota Lenart	15				
Program Javna dela - Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Enota Ruše	17				
Program Javna dela - Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Enota SB	17			1	1
Program Javna dela - Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Enota Pesnica	17			1	1
Druge naloge po pogodbi z občino	16	0,8	0,8		
Druga dejavnost javne službe (URI Soča)	21	0	0		
Organizacijske in podporne naloge	5	36,8	36,8		
SKUPAJ		272,80	272,80	10	10

OSTALE POMEMBNE PLANIRANE AKTIVNOSTI NA CSD MARIBOR V LETU 2025

Plan izobraževanj in usposabljanj:

Za potrebe naših zaposlenih in širše strokovne javnosti (utrjevanje medresorskega sodelovanja) bomo organizirali naslednje strokovne posvete:

- dne 23.01.2025 strokovni posvet Pomoč ob družinskem in medvrstniškem nasilju – izzivi in povezanost različnih strokovnih služb),
- začetek junija – posvet (ali okrogla miza) ob svetovnem dnevu boja proti nasilju nad starejšimi,
- v tednu otroka (začetek oktobra) - aktivnosti oz. tudi posvet na temo nasilje nad otrokom,
- ob mednarodnih dnevih boja proti nasilju nad ženskami (november/začetek decembra)- strokovni posvet s sodišči, tožilstvom, policijo in drugimi organi/organizacijami.

Na sedežu CSD Maribor bomo organizirali izobraževanja za različna področja strokovnega dela:

- Urejanje otrokovih stikov po ločitvi staršev- Kaj je dobro za otroka in kaj moramo upoštevati pri izdelavi strokovnega mnenja (Metoda Maj),
- Pričakovanja in potrebe v partnerskem odnosu, partnerske krize in starševska odgovornost (Metoda Maj),
- Svetovalno delo z žrtvijo nasilja (DNK),
- Svetovalno delo z povzročitelji nasilja (DNK),
- Predavanje na temo nasilja nad invalidi (Društvo gibalno oviranih in žrtev nasilja VIZIJA),
- Trgovina z ljudmi in sistem pomoči (Društvo Ključ),
- Spolna zloraba otroka - pomen vrste in oblike spolne zlorabe (Neža Miklič),
- Zaslišanje strokovnjaka na sodišču - delavnice (Neža Miklič),
- Uveljavljanje pravic iz javnih sredstev,
- Zapisovanje v socialnem delu,
- Prepoznavanje, odzivanje in ravnanje strokovnih delavcev v primerih žrtev nasilja z izkušnjo spolne zlorabe (Julija Pelc),
- Odlična komunikacija (Mojca Fon Jager),
- Skrbništvo (Barbara Novak),
- Ko družina ni več varna baza.

Zaposleni se bodo prav tako udeleževali različnih izobraževanj/usposabljanj iz svojega delovnega področja, ki jih bodo organizirali na SCSD, ter pri drugih izvajalcih, predvsem na naslednjih področjih:

- zaščita otrok in mladostnikov,
- socialni transferji,
- skrbništvo,
- starševsko varstvo,
- nasilje,
- duševno zdravje,....

Interni Aktiv za rejništvo in posvojitve bo na CSD Maribor v skladu z Zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti organiziral predavanje za rejnice in rejnike.

Za strokovne delavce interventne službe CSD Maribor bomo organizirali 4 strokovna usposabljanja v obsegu štirih (4) pedagoških ur z izvajalko Julijo Pelc.

Za strokovne delavce, ki opravljajo dela in naloge na področju urejanja statusnih razmerij, varstva otrok in družine, varstva otrok in mladostnikov, nasilja v družini, skrbništva, rejništva in varstva odraslih oseb bomo organizirali 10 strokovnih usposabljanj v obsegu (2) pedagoških ur z izvajalko Katarino Dougan.

Za strokovne delavce po posameznih enotah in socialne oskrbovalke se bo organizirala strokovna ekskurzija.

Znotraj CSD je planirano delovanje internih aktivov, ki zelo uspešno prenašajo znanje in izkušnje znotraj CSD.

Seznam internih aktivov:

1.	Aktiv za pravice iz javnih sredstev
2.	Aktiv za preprečevanje nasilja v družini
3.	Aktiv za skrbništvo
4.	Aktiv za rejništvo in posvojitev
5.	Aktiv na področju varstva družine
6.	Aktiv za starševsko varstvo in družinske prejemke
7.	Aktiv za predhodno svetovanje
8.	Aktiv za varstvo odraslih
9.	Aktiv za oprostitev plačil
10.	Aktiv za otroke in mladostnike
11.	Aktiv glavnih pisarn

Znotraj več različnih aktivov Skupnosti CSD Slovenije imamo imenovana v vsak aktiv po dva predstavnika in dva namestnika CSD Maribor, ki sodelujeta v naših internih aktivih.

Zaposlenim strokovnim delavcem zagotavljamo supervizijo.

Promocija zdravja na delovnem mestu

Imenovana je bila delovna skupina v okviru Načrta promocije zdravja na delovnem mestu Centra za socialno delo Maribor, ki je analizirala stanje in za leto 2025 pripravila predloge aktivnosti v okviru promocije zdravja zaposlenih na CSD Maribor.

Aktivnosti v okviru promocije zdravja zaposlenih na CSD Maribor:

- zagotavljanje predhodnih, preventivnih, usmerjenih obdobjnih preventivnih (v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja) in drugih usmerjenih preventivnih zdravniških pregledov,
- zagotavljanje teoretičnega in praktičnega usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu (v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja),
- zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev na delovnem mestu – izvedba meritev mikroklimе in osvetljenosti, izvedba meritev krvnega tlaka, holesterola, ergonomsko urejeno pisarniško delovno mesto,
- spodbujanje k zdravemu prehranjevanju in k pitju zadostnih tekočin (brezalkoholnih, nesladkanih, brez kofeina),
- spodbujanje zaposlenih v smeri naj se do sodelavčeve pisarne raje sprehodijo, kot pa uporabljajo telefon ali e-pošto,
- spodbujanje zaposlenih, da uporabijo stopnice namesto dvigala,
- spodbujanje ne-kajenja,
- spodbujanje k zdravemu prehranjevanju,
- pošiljanje zdravih receptov, opomnikov in zapisov o pomenu zdravega življenjskega sloga v službeni elektronski predalnik,
- organizacija pohoda enkrat na mesec na Trikotno jasno,
- organizacija pohoda enkrat na mesec po Močeradovi poti (Slovenska Bistrica),

- organizacija pohoda enkrat na mesec v okolici Trojiškega jezera, Radehove, Športnem centru Polena (Lenart),
- v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja ZD dr. Adolfa Drolca, ZD Slovenska Bistrica in ZD Lenart organizirati različne delavnice,
- nakup bonov za masažo hrbta za zaposlene socialne oskrbovalke, ki so izpostavljene velikim fizičnim obremenitvam, kar izhaja iz Izjave o varnosti z oceno tveganja in opisa delovnega mesta,
- organizacija zaključnega srečanja ob zaključku leta za vse zaposlene (krepitev dobrih odnosov na delovnem mestu),
- organizacija piknika za vse zaposlene (krepitev dobrih odnosov na delovnem mestu),
- Evropski teden mobilnosti – spodbujanje zaposlenih k prihodu in odhodu iz službe brez avtomobila (hoja, kolo ali uporaba javnega prevoza),
- organizacija različnih izobraževanj - s področja stresa, reševanje konfliktov,...

7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2025 PO NAČELU DENARNEGA TOKA:

Načrtovani prihodki po načelu denarnega toka znašajo 13.541.317,00 EUR in bodo za 13 % višji od ocenjene realizacije za leto 2024.

Višji načrtovani prihodki so iz razloga novih izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2025, s strani MDDSZ, novih pogodb o sofinanciranju s strani MDDSZ in občin za socialno varstvene programe in storitev pomoč na domu.

Načrtovani odhodki po načelu denarnega toka znašajo 13.617.840,37 EUR in bodo za 13 % višji od ocenjene realizacije 2024.

Višji načrtovani odhodki so iz razloga načrtovanja višjih stroškov plač in nadomestil, višjih stroškov materiala in storitev ter porabe presežka iz preteklih let.

V finančnem načrtu za leto 2025 je po načelu denarnega toka načrtovan presežek odhodkov nad prihodki v višini 76.523,37 EUR, ki se bo pokrila iz presežka iz preteklih let na osnovi soglasij MDDSZ iz leta 2024 in 2025 v višini 61.394,57 EUR, iz odloženih prihodkov iz naslova izvajanja občinskih programov (konti 29) v višini 15.128,80 EUR za tekoče stroške in nabavo osnovnih sredstev.

Pri načrtovanju denarnega toka smo upoštevali že znane pogodbe o financiranju, oceno sofinanciranja v letu 2025 ter rast plač in materialnih stroškov.

8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2025 PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA (OBRAČUNSKI KONTI):

A) Planirani prihodki

Načrtovani celotni prihodki za leto 2025 znašajo 13.592.405,00 EUR in bodo za 13 % višji od ocenjenih za leto 2024.

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi prihodki (bistvena odstopanja glede na ocenjene prihodke za leto 2024):

- povečanja sredstev financiranja za izvajanje nalog in delovanje CSD s strani MDDSZ (povečanje sredstev za stroške dela in stroške blaga, materiala in storitev),
- povečanje sredstev financiranja s strani MDDSZ (socialno varstveni programi),
- povečanje sredstev financiranja s strani občin (socialno varstveni programi, pomoč na domu).

B) Planirani odhodki

Celotni načrtovani odhodki za leto 2025 znašajo 13.592.405,00 EUR in bodo za 14 % višji od ocenjenih za leto 2024.

Druga pojasnila v zvezi s načrtovanimi odhodki (bistvena odstopanja glede na ocenjene odhodke za leto 2024):

- Načrtujemo višje stroške dela (načrtovanje večjega števila zaposlenih iz delovnih ur glede na leto 2024, načrtovanje višjih stroškov dela zaradi sprejetja novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju s 1. 1. 2025).
- Načrtujemo višje stroške blaga, materiala in storitev (povečanje rasti cen, načrtovanje višjih stroškov energije in vode, pisarniškega materiala, čistilnih storitev, storitev varovanja, poštne storitve, stroškov izobraževanj, stroškov tekočega vzdrževanja, stroškov avtomobilskih zavarovanj in drugih stroškov storitev).

➤ **Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev**

Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2025 znašajo 2.388.132,00 EUR in bodo za 13 % višji od ocenjenih za leto 2024. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 17,6 %.

Druga pojasnila v zvezi s načrtovanimi stroški blaga, materiala in storitev (bistvena odstopanja glede na ocenjene stroške za leto 2024):

- Načrtovani stroški materiala (460) znašajo 424.438 EUR in bodo za 17 % višji od ocenjenih v letu 2024. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 3,1 %.
- Načrtovani stroški storitev (461) znašajo 1.963.694,00 EUR in bodo za 12 % višji od ocenjenih v letu 2024. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 14,4%. Višje stroške materiala in storitev glede na ocenjene za leto 2024 načrtujemo zaradi rasti cen in večjega števila zaposlenih.

➤ **Načrtovani stroški dela**

Načrtovani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2025 znašajo 11.198.473,00 EUR in bodo za 14% višji od ocenjenih za leto 2024. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 82,4%.

Načrtujemo, da se bo število zaposlenih na podlagi delovnih ur v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2024 povečalo za 29 delavcev in bo doseglo 283 delavcev na dan 31. 12. 2025. Razlog povečanja glede na leto 2024 je v večjem številu zaposlenih na SN - redna dejavnost (načrtujemo 12 novih zaposlitev). Načrtujemo manj bolniških odsotnosti, ki jih bomo sproti nadomeščali z nadurami in nadomestnimi zaposlitvami. Povečanje števila zaposlenih iz delovnih ur se povečuje tudi iz razloga načrtovanja nadurnega dela iz naslova intervencij ter nadurnega dela zaradi povečanega števila vlog za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na SN Redna dejavnost.

Druga pojasnila v zvezi s načrtovanimi stroški dela (bistvena odstopanja glede na ocenjene stroške dela za leto 2024):

- Stroški dela se glede na leto 2024 zvišujejo, zaradi sprejetja novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju s 1. 1. 2025.
- Načrtujemo višje stroške povračil in nadomestil, zaradi večjega števila zaposlenih iz delovnih ur in rasti cen.
- Načrtujemo višje stroške regresa za letni dopust.
- Načrtujemo izplačilo sredstev za druge izdatke zaposlenim zaradi odpravnin ob upokojitvi in prenehanja pogodb o zaposlitvi za določen čas (14 odpravnin ob upokojitvi ter 1 odpravnino zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas), jubilejnih nagrad (12 za 10 let, 6 za 20 let, 4 za 30 let, 1 za 40 let) in 3 solidarnostne pomoči v skladu z zakonodajo in kolektivno pogodbo.
- Načrtujemo višje stroške premij kolektivnega dodatnega zavarovanja glede na spremembo s 1. 1. 2025.

➤ **Načrtovani stroški amortizacije**

Načrtovana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 215.190,00 EUR.

- del amortizacije, ki bo vračunan v ceno (izkazano na 462) znaša 0 EUR,
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 153.800,00 EUR,
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme sredstev prejetih donacij za osnovna sredstva 9.350,00 EUR,
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme osnovnih sredstev, ki so droben inventar znaša 52.040,00 EUR.

➤ **Načrtovani drugi stroški**

Načrtujemo druge stroške v višini 5.800,00 EUR, ki predstavljajo stroške nagrad študentom za obvezno opravljanje prakse.

C) Planirani poslovni izid

Finančni načrt za leto 2025 po načelu nastanka poslovnega dogodka predvideva 13.592.405,00 EUR prihodkov in odhodkov, iz česar izhaja, da zavod za leto 2025 načrtuje uravnotežen finančni načrt.

9. POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH:

Priloga: Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2025

(tabelo izpolniti v priloženi excelovi datoteki: Tabele za finančni načrt 2025.xls)

Po posameznih stroškovnih nosilcih (v nadaljevanju SN) smo s Finančnim načrtom za leto 2025 načrtovali stroške in prihodke glede na ocenjeno porabo v letu 2024.

Upoštevali smo predviden % rasti cen glede na kazalnike UMAR-ja, zakonodajo in predpise, glede izplačila plač in drugih stroškov dela za leto 2025 ter širitev ali zmanjšanje obsega poslovanja po posameznih stroškovnih nosilcih. Odstopanja so predvsem tam, kjer so predvidena zvišanja izdatkov za plače, za osebne prejemke delavcev ter predvidena povečanja ali zmanjšanja zaposlitev.

V letu 2025 se je glede na leto 2024 po vsebini spremenil stroškovni nosilec – Druga dejavnost javne službe, kjer ne načrtujemo stroškov dela vzdrževalca.

Na stroškovnem nosilcu – Posebni vladni projekt za plačno skupino J v letu 2025 ne načrtujemo stroškov plač in nadomestil plač, saj se je zaradi sprejetja novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju s 1. 1. 2025, Posebni vladni projekt z 31. 12. 2024 zaključil.

Na SN – Aktivnosti povezane z migrantskim tokom, SN Javna dela- naročnik MDDSZ, SN - Programi socialne aktivacije in na SN – drugi mednarodni projekti ne predvidevamo stroškov in prihodkov.

Na vseh stroškovnih nosilcih skupaj predvidevamo, da bo v načrtovanem obdobju zaposlenih povprečno 282,80 delavcev iz delovnih ur in 282,80 delavcev na dan 31.12. 2025.

9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«

V letu 2025 načrtujemo število delavcev iz delovnih ur 203 delavcev ter 203 delavcev na dan 31. 12. 2025. S 1. 1. 2025 načrtujemo 12 dodatnih zaposlitev za delo na dolgotrajni oskrbi.

Načrtovani odhodki so v višini 9.932.260,00 EUR:

Načrtovani stroški dela za leto 2025 so v višini 8.179.107,00 EUR in bodo za 17 % višji od ocenjenih v letu 2024. Večja razlika stroškov glede v primerjavi z letom 2024 je zaradi dodatnih zaposlitev ter sprejetja novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju s 1. 1. 2025. Načrtujemo izplačilo 10 odpravnin ob upokojitvi, 1 odpravnino ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi za določen čas, izplačilo 13 jubilejnih nagrad (5 za 10 let, 3 za 20 let, 4 za 30 let in 1 za 40 let) ter izplačilo dveh solidarnostnih pomoči.

Predvidevamo opravljanje nadurnega dela zaradi predvidenih povečanih vlog pri pravicah iz javnih sredstev, nadomeščanje bolniških odsotnosti ter delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog.

V zvezi z izvajanjem interventne službe načrtujemo 600 opravljenih nadur in 13.000 ur stalne pripravljenosti. V interventno službo bo vključenih 11 delavcev, predvideno število zaposlenih iz delovnih ur je 0,29 delavca.

Število delavcev v letu 2025 se v primerjavi s številom delavcev iz delovnih ur v letu 2024 povečuje za 24,16 delavca in bo na dan 31. 12. 2025 doseglo 203 delavcev. Od tega je 1 direktor in 6 pomočnikov direktorja iz delovnih ur.

Načrtovani stroški materiala in storitev so v višini 1.750.153,00 EUR in bodo za 13 % višji od ocenjenih v letu 2024.

Največji delež stroškov v letu 2025 predstavljajo stroški energije in vode, stroški pisarniškega materiala, stroški poštnih storitev in stroški najemnin.

Načrtovane najemnine v letu 2025 znašajo **602.674,56 EUR** po naslednjih najemnih pogodbah in za naslednje lokacije:

- Elektroinštalacije E1, prostori na Zagrebški cesti 72, Maribor, mesečno najemnino za poslovne objekte načrtujemo v višini 29.225,10 EUR. Načrtovani skupni letni strošek najemnine znaša **350.701,20 EUR**.
- Kačar – mont d.o.o. za Enoto Center, Gosposka ulica 23, Maribor, mesečno najemnino za poslovne objekte načrtujemo v višini 10.773,00 EUR. Načrtovani skupni letni strošek najemnine v letu 2025 znaša **129.276,00 EUR**.
- Komunaprojekt nepremičnine d. o. o., za Enoto Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43 a, Pesnica pri Mariboru, mesečno najemnino za poslovne objekte načrtujemo v višini 4.249,53 EUR, mesečno najemnino za garaže in parkirne prostore načrtujemo v višini 832,65 EUR mesečno, mesečne druge najemnine načrtujemo v višini 696,77 EUR. Načrtovani skupni letni strošek najemnine znaša **69.347,40 EUR**.
- Pipenbaher Marjan, za Enoto Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica, mesečno najemnino načrtujemo v višini 3.000,00 EUR. Načrtovani skupni letni strošek najemnine znaša **36.000,00 EUR**.
- Banka Intesa Sanpaolo, za Enoto Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica, mesečno najemnino načrtujemo v višini 1.445,83 EUR. Načrtovani skupni letni strošek najemnine znaša **17.349,96 EUR**.

Najemnine smo načrtovali glede na že sklenjene pogodbe.

Načrtujemo druga nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 6.100,00 EUR.

Načrtovani drugi stroški so v višini 3.000,00 EUR kot ostali stroški nagrad študentom za obvezno opravljanje prakse.

Načrtovani prihodki so v višini 9.932.260,00 EUR, so:

- prihodki iz državnega proračuna za tekoče naloge v višini 9.918.810,00 EUR in so načrtovani glede na izhodišča za pripravo finančnega načrta Centra za socialno delo Maribor za leto 2025.
- prihodki od prejetih obresti v višini 13.450,00 EUR.

9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki za:

- Krizni center za otroke in mladostnike (6 zaposlenih)
- Krizni center za žrtve nasilja v družini (5 zaposlenih)
- Krizni center za otroke Palček (9 zaposlenih)

Z rebalansom v letu 2025 načrtujemo število delavcev iz delovnih ur 20 delavcev ter število delavcev na dan 31.12.2025 20 delavcev.

Načrtovani odhodki so v višini 1.158.409,00 EUR:

Načrtovani stroški dela za leto 2025 so v višini 920.635,00 EUR in bodo za 18 % višji od ocenjenih v letu 2024. Večja razlika stroškov v primerjavi z letom 2024 je zaradi sprejetja novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju s 1. 1. 2025. Načrtujemo izplačilo ene odpravnine ob upokojitvi, izplačilo dveh jubilejnih nagrad za 10 let in eno za 20 let.

Načrtovani stroški materiala in storitev so v višini 236.974,00 EUR in so za 19 % višji od ocenjenih v letu 2024, zaradi rasti cen, višjih stroškov najemnine. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode, stroški za opravljanje dejavnosti ter stroški najemnin.

Ostali stroški v višini 800,00 EUR načrtujemo nagrade študentom za obvezno prakso.

Načrtovani prihodki so v višini 1.158.409,00 EUR, so prihodki iz državnega proračuna za tekoče naloge s strani MDDSZ načrtovani glede na izhodišča za pripravo finančnega načrta Centra za socialno delo Maribor za leto 2025.

9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«

Na tem stroškovnem nosilcu načrtujemo odhodke in prihodke v zvezi s plačili stroškov izvedeniških mnenj, tolmačev in prevajalcev v višini 11.800,00 EUR.

Načrtujemo, da nam bo MDDSZ v letu 2025 krilo zgoraj navedene stroške na podlagi mesečnih zahtevkov. MDDSZ krije stroške za Redno dejavnost in Krizne namestitve.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«

Na tem stroškovnem nosilcu načrtujemo odhodke in prihodke v zvezi s plačili stroškov mediatorjev v višini 2.800,00 EUR.

Načrtujemo, da nam bo MDDSZ v letu 2025 krilo zgoraj navedene stroške na podlagi mesečnih zahtevkov.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki naša 0 EUR.

9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«

V letu 2025 načrtujemo odhodke in prihodke v višini 1.130,00 EUR. Načrtujemo, da nam bo MDDSZ krilo stroške na podlagi mesečnih zahtevkov.

Ob upoštevanju Zakona o probaciji in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij in glede na leto 2024 ocenjujemo, da bo v letu 2025 napotenih 7 oseb.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posebni vladni projekt za plačno skupino J«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Nadomestila za zaposlene na javni službi (ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)«

9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«

Na stroškovnem nosilcu Izvajanje programov socialnega varstva MDDSZ prikazujemo naslednje programe:

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2025	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Materinski dom	5	5	242.300,00	18.800,00	26.200,00	196.300,00	1.000,00	242.300,00	0
Zavetišče za brezdomce	7	7	310.000,00	33.200,00	33.300,00	242.500,00	1.000,00	310.000,00	0
Varna hiša	5	5	244.380,00	16.100,00	18.500,00	209.780,00		244.380,00	0
Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab	3	3	123.350,00	3.750,00	14.300,00	105.300,00		123.350,00	0
Pika. Dnevni center za otroke in mladostnike	5	5	189.250,00	9.250,00	17.700,00	162.300,00		189.250,00	0

Prihodke in odhodke za leto 2025 načrtujemo v skupni višini 1.109.280,00 EUR in bodo za 9 % višji od ocenjenih v letu 2024. Večja razlika stroškov glede v primerjavi z letom 2024 je zaradi sprejetja novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju s 1. 1. 2025.

Višino materialnih stroškov za leto 2025 smo načrtovali na osnovi ocenjene realizacije iz leta 2024 v skladu z rastjo cen.

V letu 2025 načrtujemo, da bodo v SV programih zaposlenih skupaj povprečno 25 delavcev izračunanih iz delovnih ur ter 25 delavcev na dan 31. 12. 2025.

V okviru sofinanciranja socialnovarstvenih programov se je povečalo sofinanciranje s strani MDDSZ in občin.

Materinski dom: prihodke načrtujemo v višini 242.300,00 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 174.930,00 EUR. S strani občin načrtujemo sofinanciranje v višini 52.090,00 EUR, ter financiranje s strani prispevkov uporabnikov v višini 15.280,00 EUR.

Stroške plač in nadomestil plač načrtujemo v višini 196.300,00 EUR. Načrtujemo eno odpravnino ob upokojitvi.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 45.000,00 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode in storitve za opravljanje dejavnosti.

Ostale stroške načrtujemo v višini 1.000 EUR (nagrade študentom za obvezno prakso).

Na dan 31. 12. 2025 načrtujemo 5 zaposlenih (3,80 delavcev financiranih s strani državnega proračuna in 1,2 delavcev financiranih s strani proračuna občin). Program se bo izvajal tudi s pomočjo prostovoljcev.

Zavetišče za brezdomce: prihodke načrtujemo v višini 310.000,00 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 164.400,00 EUR, s strani občin načrtujemo sofinanciranje v višini 112.300 EUR, ter financiranje s strani prispevkov uporabnikov v višini 33.300,00 EUR.

Stroške plač in nadomestil plač načrtujemo v višini 242.500,00 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 66.500,00 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode in storitve za opravljanje dejavnosti.

Ostale stroške načrtujemo v višini 1.000 EUR (nagrade študentom za obvezno prakso).

Na dan 31. 12. 2025 načrtujemo 7 zaposlenih (3,8 delavcev financiranih s strani državnega proračuna in 3,20 delavcev financiranih s strani proračuna občin). Program se bo izvajal tudi s pomočjo prostovoljcev in programi javnih del.

Varna hiša: prihodke načrtujemo v višini 244.380,00 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 161.000 EUR, s strani občin načrtujemo sofinanciranje v višini 79.010,00 EUR, ter financiranje s strani prispevkov uporabnikov v višini 4.370,00 EUR.

Stroške plač in nadomestil plač načrtujemo v višini 209.780,00 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 34.600,00 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode in storitve za opravljanje dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2025 načrtujemo 5 zaposlenih (3,30 delavcev financiranih s strani državnega proračuna in 1,7 delavcev financiranih s strani proračuna občin). Program se bo izvajal tudi s pomočjo prostovoljcev.

Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab: prihodke načrtujemo v višini 123.350,00 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 83.600,00 EUR in s strani občin načrtujemo sofinanciranje v višini 39.750,00 EUR.

Stroške plač in nadomestil plač načrtujemo v višini 105.300,00 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 18.050,00 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode, storitve za opravljanje dejavnosti ter najemnine.

Na dan 31. 12. 2025 načrtujemo 3 zaposlene (2 delavca financirana s strani državnega proračuna in 1 delavec financiran s strani proračuna občin). Program se bo izvajal tudi s pomočjo prostovoljcev.

Pika. Dnevni center za otroke in mladostnike: prihodke načrtujemo v višini 189.250,00 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 98.800 EUR, s strani občin načrtujemo sofinanciranje v višini 89.950,00 EUR in donacij v višini 500,00 EUR.

Stroške plač in nadomestil plač načrtujemo v višini 162.300,00 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 26.950,00 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode in storitve za opravljanje dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2025 načrtujemo 5 zaposlenih, od tega dva za polovični delovni čas (1,9 delavca financirana s strani državnega proračuna in 3,10 delavca financirana s strani proračuna občin). Program se bo izvajal tudi s pomočjo prostovoljcev in programi javnih del.

Predvidevamo, da bo poraba sledila zagotovljenim prilivom teh SV programov.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«

CSD Maribor bo v letu 2025 izvajal socialno varstveno storitev Pomoč na domu kot javno službo v Enoti Pesnica na podlagi sklenjenih pogodb z občinami Kungota, Pesnica in Šentilj.

Prihodke in odhodke za leto 2025 smo načrtovali v višini 690.263 EUR in bodo za 5 % višji od ocenjenih v letu 2024. Višji stroški so načrtovani zaradi sprejetja novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju s 1. 1. 2025 in rasti cen.

S strani občin predvidevamo financiranje v višini 582.188,00 EUR, s strani državnega proračuna predvidevamo prihodke v višini 27.500,00 EUR, saj so z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o dolgotrajni oskrbi podaljšali sofinanciranje dodatnih stroškov dela

do 30. 6. 2025 ter iz prihodkov za izvajanje programov pomoči na domu (plačilo storitev uporabnikov) v višini 80.575,00 EUR.

Stroški dela načrtujemo v višini 542.818,00 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 147.445 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški storitev za opravljanje dejavnosti ter stroški prevoza službenega potovanja (prevozi med uporabniki storitev).

Za leto 2025 načrtujemo povprečno število zaposlenih iz delovnih ur 21 delavcev in 21 delavcev na dan 31. 12. 2025.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«

Na stroškovnem nosilcu Programi socialnega varstva - občine prikazujemo naslednje programe:

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2025	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Center socialno preventivnih dejavnosti	0	0	6.000,00	300,00	5.700,00			6.000,00	0
Koordinator za romska vprašanja	1	1	34.728,00	1.830,00	3.500,00	29.398,00		34.728,00	0
Socialno pedagoška pomoč družini na domu	2	2	69.318,00	1.300,00	12.685,00	55.333,00		69.318,00	0
Skupinsko delo s rejenci	0	0	300,00	300,00				300,00	0
Počitniški program in prostočasne aktivnosti za otroke	0	0	4.000,00	2.500,00	1.500,00			4.000,00	0

Prihodke in odhodke za leto 2025 smo načrtovali v višini 114.346,00 EUR in bodo za 19 % višji od ocenjenih v letu 2024, saj v letu 2025 načrtujemo več dejavnosti in aktivnosti v okviru Počitniškega programa za otroke in prostočasne aktivnosti za otroke ter zaradi sprejetja novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju s 1. 1. 2025.

Na SN Programi socialnega varstva občine se bodo izvajali naslednji programi:

- Center socialno preventivnih dejavnosti v okviru katerega bodo delovala dejavnost Laična pomoč na domu. Načrtujemo, da bo program financirala Mestna občina Maribor. Dejavnost se bo izvajala s prostovoljci in s programi javnih del.
- Koordinator za romska vprašanja - načrtujemo, da bo financiran s strani Mestne občine Maribor in ostalih občin. Delo se bo izvajalo z 1 zaposlenim in s pomočjo prostovoljcev.
- Socialno pedagoška pomoč družinam na domu, program se bo izvajal v Enoti Pesnica. Načrtujemo, da bo program financiran s strani občin Pesnica, Kungota in Šentilj in donacijami. V programu se bo dejavnost opravljal z dvema zaposlenima in s pomočjo programa javnih del.
- Skupinsko delo z rejenci – načrtujemo financiranje s strani občin Makole in Oplotnica.
- Počitniški program in prostočasne aktivnosti za otroke – načrtujemo, da bo financiranje s strani občin Poljčane, Slovenska Bistrica, Makole in Oplotnica ter donacijami. Program se bo izvajal s prostovoljci in programi javnih del.

Ocenjeno povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2025 so 3 delavci in sicer v programu Socialno pedagoška pomoč družinam na domu 2 delavca in Koordinator za romska vprašanja 1 delavec ter 3 delavci na dan 31. 12. 2025.

9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«

Na stroškovnem nosilcu Druge naloge po pogodbi z občino prikazujemo naslednje:

Naziv naloge	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2025	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Skupnostne naloge: Vodenje postopkov za izplačila socialnih posojil in občinskih pomoči	0,80	0,80	28.700,00	680,00	2.175,00	25.845,00	0	28.700,00	0

Prihodke in odhodke za leto 2025 smo načrtovali v višini 28.700,00 EUR.

Stroški dela so načrtovani v višini 25.845,00 EUR, stroški materiala in storitev pa v višini 2.855,00 EUR.

Načrtovano povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2025 je 0,80 delavca in 0,80 delavca na dan 31. 12. 2025.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«

V okviru stroškovnega nosilca »Javna dela – drugi PU« načrtujemo prihodke in odhodke v višini 246.390,00 EUR za izvajanje javnih del in sicer za naslednje programe:

- Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, ki se bo izvajal v skladu s sklenjenimi pogodbami o izvajanju programa javnega dela (9 programov). Predvideno število vključenih 9 oseb in sicer v Enoti Pesnica, Enoti Slovenska Bistrica, Enoti Maribor Tezno, Enoti Maribor Center in v SV programu Zavetišče za brezdomce in Pika. Dnevno centru za otroke in mladostnike.
- Pomoč pri izvajanju programov za občane, ki se bo izvajal v skladu s sklenjeno pogodbo o izvajanju programa javnega dela (1 program). Predvidena vključena 1 oseba, v Enoti Slovenska Bistrica.

Stroški dela so načrtovani v višini 232.130,00 EUR.

Stroške blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 14.260,00 EUR.

Načrtujemo da se bodo programi javnih del sofinancirali s strani Zavoda za zaposlovanje in naslednjih občin: Mestna občina Maribor, Šentilj, Kungota, Oplotnica, Slovenska Bistrica, ter iz sredstev samoplačnikov.

Ocenjeno povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2025 je 10 delavcev in 10 delavcev na dan 31. 12. 2025.

9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – naročnik MDDSZ«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialne aktivacije«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«

Na stroškovnem nosilcu Druga dejavnost javne službe prikazujemo naslednje:

Naziv projekta	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2025	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Rehabilitacija invalidov URI - Soča	0	0	1.127,00			1.127,00		1.127,00	0

Na stroškovnem nosilcu »Druga dejavnost javne službe« načrtujemo prihodke in odhodke za leto 2025 v višini 1.127,00 EUR. Na tem SN prikazujemo odhodke in prihodke:

- Rehabilitacija invalidov Uri Soča – v letu 2025 načrtujemo sodelovanje z Univerzitetnim rehabilitacijskim inštitutom Republike Slovenije – Soča, kjer omogočamo zaposlitveno rehabilitacijo. Glede na sklenjeno pogodbo o plačilu mentorjev pri delodajalcih načrtujemo stroške mentorstva, ki jih bo financiral URI Soča. CSD Maribor bo za vsaki mesec opravljenega mentorstva URI Soča izstavljal zahteve, na podlagi katerih nam bodo nakazovali zahtevana sredstva.

V letu 2025 glede na leto 2024 ne načrtujemo stroškov dela vzdrževalca.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«

Na tem stroškovnem nosilcu ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

10) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 2: **Načrt investicijskih vlaganj v letu 2025**

[Priloga: Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2025](#)

[\(tabela izpolniti v priloženi excelovi datoteki: Tabele za finančni načrt 2025.xls\)](#)

V letu 2025 predvidevamo investicijska vlaganja v višini **396.291,70 EUR**.

Namen in vir nabave: sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev – za leto 2025 in neporabljeno iz preteklih let – investicijski transfer MDDSZ – SN Redna dejavnost – iz teh sredstev načrtujemo nabavo osnovnih sredstev v višini **28.689,80 EUR**. Z nabavo osnovnih sredstev želimo izboljšati delovne pogoje zaposlenih na Redni dejavnosti. Načrtujemo zamenjavo že dotrajane opreme ter preureditev pisarn za dodatne zaposlitve.

- **Računalniška oprema v višini 7.836,80 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom multifunkcijske naprave v višini 2.300,00 EUR, UPS napajalnik v višini 5.000,00 EUR, ki bi ga zamenjali zaradi dotrajanosti ter 1 kom modul prevedba JS 2025 Vasco program v višini 536,80 EUR
- **Prevozna sredstva v višini 700,00 EUR:** načrtujemo nabavo dveh mestnih koles za delo na terenu.
- **Pisarniško pohištvo v višini 9.065,00 EUR:** načrtujemo nabavo 6 kom vrtljivih stolov v višini 2.820,00 EUR, 10 kom pisalnih miz v višini 3.470,00 EUR, 2 kom visokih omar v višini 850,00 EUR, 1 kom srednje omare v višini 325,00 EUR, 2 kom predalnika na

kolesih v višini 640,00 EUR, 2 kom priključne mize v višini 460,00 EUR, 1 kom predalnik kartotečni kovinski v višini 500,00 EUR.

- **Pisarniška oprema v višini 5.300,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom fotokopirnega stroja v višini 2.500,00 EUR, 10 kom mobilnih telefonov, ki jih nabavljamo zaradi dotrajanosti in novih zaposlitev na dolgotrajni oskrbi v višini 2.000,00 EUR ter 1 kom uničevalca papirja v višini 800,00 EUR.
- **Druga vlaganja v osnovna sredstva v višini 5.788,00 EUR:** načrtujemo nabavo 5 kom klimatskih naprav v višini 4.080,00 EUR, 1 kom kovinske pregradne stene v višini 948,00 EUR, 1 kom prenosne klime v višini 400,00 EUR, 1 kom magnetne table v višini 120,00 EUR, 2 kom kovinskih regalov za server sobo v višini 240,00 EUR.

Namen in vir nabave: sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev – za leto 2025 in neporabljeno iz preteklih let – investicijski transfer MDDSZ – SN Krizne namestitve iz teh sredstev načrtujemo nabavo osnovnih sredstev v višini **5.400,00 EUR**. Z nabavo osnovnih sredstev želimo izboljšati bivanje uporabnikov v Kriznih namestitvah. Načrtujemo zamenjavo že dotrajane opreme.

- **Računalniška oprema v višini 100,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom zunanega trdega diska.
- **Pisarniško pohištvo v višini 350,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom vrtljivega stola.
- **Pisarniška oprema v višini 530,00 EUR:** nabava 2 kom mobilnega telefona.
- **Druga vlaganja v osnovna sredstva v višini 4.420,00 EUR:** nabava 1 kom TV v višini 550,00 EUR, 1 kom klimatske naprave v višini 790,00 EUR, 1 kom postelje v omari v višini 650,00 EUR, 1 kom kamere za videonadzor v višini 350,00 EUR, 1 kom snemalnika za videonadzor v višini 250,00 EUR, 2 kom avtosedeža v višini 450,00 EUR, 1 kom postelja z izvlečnim predalom v višini 330,00 EUR, 2 kom knjižnega regala v višini 220,00 EUR, 1 kom zunanega otroškega igrala z gugalnicami v višini 550,00 EUR, 1 kom omaro za čevlje v višini 280,00 EUR.

Namen in vir nabave: sredstva iz poslovnega izida na osnovi soglasja MDDSZ- 48.355,90 EUR - načrtujemo porabo za:

- **Prevozna sredstva v višini 48.355,90 EUR:** nabava 2 službenih avtomobilov (eno vozilo nižjega cenovnega razreda v višini 15.928,40 EUR in eno električno vozilo v višini 32.427,50 EUR). Načrtujemo, da nam bo MDDSZ izdalo soglasje k porabi presežka iz preteklih let za nabavo dveh službenih vozil, ki jih nujno potrebujemo za delo na terenu.

Namen in vir nabave: prejete donacije – iz teh sredstev bomo predvidoma nabavili osnovna sredstva, v višini **13.816,00 EUR**. Iz sredstev donacij nabavljamo osnovna sredstva za socialnovarstvene programe Varna hiša Maribor, Materinski dom Maribor, Pika. Dnevni center za otroke in mladostnike, Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab ter za Krizne namestitve, s katerimi želimo izboljšati tako delovne pogoje zaposlenih kot tudi bivanje uporabnikov.

- **Računalniška oprema v višini 1.000,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom prenosnega računalnika v višini 820,00 EUR, 1 kom licence Microsoft office v višini 180,00 EUR.
- **Pisarniško pohištvo v višini 2.760,00 EUR:** načrtujemo nabavo 5 kom vrtljivih stolov v višini 2.000,00 EUR, 1 kom predalčnik v višini 490,00 EUR, 1 kom nizke omare v višini 270,00 EUR.
- **Pisarniška oprema v višini 300,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom uničevalca.
- **Druga vlaganja v osnovna sredstva v višini 9.756,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom TV v višini 800,00 EUR, 1 kom vrtno leseno garniture v višini 1.550,00 EUR, 4 kom vrtnih stolov v višini 300,00 EUR, 2 kom sesalca v višini 1.200,00 EUR, 1 kom IR panel v višini 230,00 EUR, 1 kom kopalniški element z ogledalom v višini 400,00 EUR, 1 kom kopalniške omare v višini 488,00 EUR, 2 kom kopalniškega visečega elementa v višini 488,00 EUR, 2 kom klimatske naprave v višini 3.000,00 EUR, 1 kom sušilni stroj v višini 600,00 EUR, 1 kom pralni stroj v višini 700,00 EUR.

Namen in vir nabave: prejeta sredstva v upravljanje s strani MDDSZ v letu 2025 – načrtujemo, da bo MDDSZ po našem predlogu zagotovilo nabavo računalniške opreme v višini **174.400,00 EUR** in sicer 5 kom barvnih tiskalnikov v višini 5.000,00 EUR, 10 kom prenosnih računalnikov v višini 17.000,00 EUR, 30 kom črno belih tiskalnikov v višini 21.000,00 EUR, 10 kom PC računalnikov v višini 12.500,00 EUR, 10 kom monitorjev v višini 4.000,00 EUR, 8 kom optičnih čitalcev s podajalno ploskvijo v višini 22.400,00

EUR, 30 kom optičnih čitalcev brez podajalne ploskve v višini 27.000,00 EUR, 1 kom licence Microfocus v višini 10.000,00 EUR, 1 kom licence Microfocus zenworks v višini 1.500,00 EUR, 1 kom licence Microsoft v višini 54.000,00 EUR.

Namen in vir nabave: prejeta denarna sredstva za investicijska vlaganja s strani MSP v letu 2025 – 120.000,00 EUR

– na osnovi obvestila Ministrstva za solidarno prihodnost glede zagotovila finančnih sredstev za nakup osebnih vozil za potrebe izvajanja pravic do dolgotrajne oskrbe v letu 2025 z namenom delovanja vstopnih točk na centrih za socialno delo načrtujemo nabavo 6 kom službenih avtomobilov (od tega eno električno vozilo).

CSD Maribor se bo zaradi večjih potreb po službenih vozilih v letu 2025 priključil skupnemu javnemu naročilu Ministrstva za javno upravo, ki je na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije št. 00704-377/2024/3 z dne 18. 12. 2024 začelo z oddajo skupnega javnega naročila za nakup okoljsko manj obremenjujočih novih motornih in električnih vozil, razen vozil za posebne namene. Načrtujemo, da nam bo MSP zagotovilo finančna sredstva v navedeni višini.

Namen in vir nabave: drugo – samoplačniki v višini 5.230,00 – Iz sredstev samoplačnikov (prispevki uporabnikov) načrtujemo nabavo osnovnih sredstev v Zavetišču za brezdomce.

- **Računalniška oprema v višini 2.060,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom prenosni računalnik v višini 600,00 EUR, 2 kom licence office v višini 360,00 EUR, 1 kom PC računalnik v višini 800,00 EUR, 1 kom monitor v višini 300,00 EUR.
- **Pisarniška oprema v višini 180,00 EUR:** nabava 1 kom rezalnik papirja.
- **Druga vlaganja v osnovna sredstva v višini 2.990,00 EUR:** načrtujemo nabavo 3 kom zunanjih masivnih lesenih miz v višini 600,00 EUR, 2 kom predelne stene s predali v višini 240,00 EUR, 1 kom klubske mize 200,00 EUR, 2 kom TV v višini 1.600,00 EUR, 1 kom garderobna klop v višini 190,00 EUR, 1 kom klop s prostorom za čevlje v višini 160,00 EUR.

Namen in vir nabave: drugo – samoplačniki v višini 400,00 – Iz sredstev samoplačnikov (prispevki uporabnikov) načrtujemo nabavo osnovnih sredstev iz Pomoči na domu.

- **Računalniška oprema v višini 400,00 EUR:** nabava 1 kom barvnega tiskalnika.

11) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 3: **Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2025.**

Priloga: Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2025
(tabela izpolniti v priloženi excelovi datoteki: Tabele za finančni načrt 2025.xls)

V letu 2025 ne načrtujemo investicijsko vzdrževalnih del.

12) POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET-REBALANS

Za namene načrtovanja smo izpolnili priloženo tabelo 4: **Načrt porabe sredstev poslovnega izida (iz preteklih let) v letu 2025.**

Priloga: Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida (iz preteklih let) v letu 2025
(tabela izpolniti v priloženi excelovi datoteki: Tabele za finančni načrt 2025.xls)

V letu 2025 načrtujemo porabo poslovnega izida iz preteklih let v višini 48.355,90 EUR za nakup dveh službenih vozil (eno vozilo nižjega cenovnega razreda v višini 15.928,40 EUR in eno električno vozilo v višini 32.427,50 EUR). CSD Maribor potrebuje dve dodatni službeni vozili zaradi povečanega števila zadev na področju skrbništva in odraslih posameznikov. Prav tako se nujno potrebuje razpoložljivo vozilo v primerih nasilja, zaščite otrok in mladostnikov. Glede na pretekla leta se je izkazalo, da so strokovne delavke morale na teren z lastnimi vozili.

CSD Maribor se bo v letu 2025 priključil skupnemu javnemu naročilu Ministrstva za javno upravo, ki je na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije št. 00704-377/2024/3 z dne 18. 12. 2024 začelo z oddajo skupnega javnega naročila za nakup okoljsko manj obremenjujočih novih motornih in električnih vozil, razen vozil za posebne namene.

Načrtujemo, da bo MDDSZ na predlog Sveta CSD dalo soglasje za porabo sredstev poslovnega izida iz preteklih let, kar smo vključili v finančni načrt.

CSD Maribor bo izvedlo nabavo službenih vozil v skladu s soglasjem MDDSZ k porabi presežka iz preteklih let.

Načrtovana nerazporejena sredstva poslovnega izida iz preteklih let na dan 31. 12. 2025 so v višini 735.421,07 EUR.

Datum: 29. 1. 2025

Odgovorna oseba: Marjana Bravc, mag. soc. del., spec.