

CENTER ZA SOCIALNO DELO MARIBOR

Naslov: Zagrebška cesta 72, 2000 Maribor



**POSLOVNO POROČILO
ZA OBDOBJE OD 01.01.2024 DO 31.12.2024**



Maribor, februar 2025

Odgovorna oseba: Marjana BRAVC, mag. soc. del., spec.

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

KAZALO

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	5
1.1 SPLOŠNI PODATKI CENTRA ZA SOCIALNO DELO MARIBOR	5
1.2 VELIKOST CSD MARIBOR.....	11
1.3 ZAKONSKE PODLAGE DELOVANJA CSD MARIBOR	12
2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	23
3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA.....	27
a) Socialna preventiva (redna dejavnost)	38
b) Prva socialna pomoč (redna dejavnost)	44
c) Osebna pomoč (redna dejavnost)	45
d) Podpora žrtvam kaznivih dejanj (redna dejavnost CSD)	45
e) Pomoč družini za dom (redna dejavnost CSD)	46
f) Naloge KOS (redna dejavnost CSD).....	47
g) Naloge KIV (redna dejavnost CSD)	50
h) Interventna služba (redna dejavnost CSD).....	54
i) Krizni center za otroke in mladostnike (KCM).....	57
j) Krizni center za otroke Palček (KCO)	63
k) Krizni center za žrtve nasilja v družini (KCŽ)	65
l) Javna pooblastila in naloge po zakonu (redna dejavnost CSD)	69
m) Naloge po ZDOsk-1 (redna dejavnost CSD)	116
n) Izvajanje sistema pripravištva za strokovne delavce na CSD (redna dejavnost CSD).....	118
o) Delo s pripadniki romske skupnosti.....	118
p) Pomoč družini na domu	119
q) Program MATERINSKI DOM Maribor (MD)	122
r) Program PIKA. DNEVNI CENTER ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE MARIBOR (PDC)	126
s) Program SVETOVALNICA ZA ŽRTVE NASILJA IN ZLOKAB MARIBOR	133
t) Program VARNA HIŠA MARIBOR (VH).....	136
u) Program ZAVETIŠČE ZA BREZDOMCE MARIBOR (Zavetišče)	145
v) Program Koordinator za romska vprašanje (KRV).....	152
x) Program Center socialno preventivnih dejavnosti.....	154
y) Program Socialno pedagoška pomoč družini na domu (SPPD).....	157

z) Preventivni počitniški program in prostočasne aktivnosti za otroke	158
aa) Skupinsko delo z rejenci	161
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI	162
4.1. KADROVSKA ZASEDENOST NA DAN 31.12.2024	162
4.2. IZVEDENA IZOBRAŽEVANJA NA CSD MARIBOR V LETU 2024	166
4.3. SVET ZAVODA, LOKALNI SVET, STROKOVNI SVET, ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI V SCSD IN ZNOTRAJ CSD	174
4.4. MERJENJE ZADOVOLJSTVA UPORABNIKOV IN ZAPOSLENIH V ENOTAH	177
4.5. INŠPEKCIJSKI NADZORI, PRITOŽBE, IP, POZIVI MDDSZ ZA LETO 2024.....	181
4.6. DONACIJE	183
4.7. SPLOŠNE SLUŽBE CSD MARIBOR	184
4.7.1. Delo Službe za administracijo in tehnično podporo v letu 2024	184
4.7.2. Delo Kadrovske pravne službe (KPS) v letu 2024	186
4.7.3. Delo Finančno računovodske službe (FRS) v letu 2024	189
4.8. SPLOŠNO DELOVANJE CSD, IZSTOPAJOČI DOGODKI	189
4.9. SODELOVANJE Z MEDIJI	191
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	192
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA IZ PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	193
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA	202
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	204
9. POJASNILA NA PODROČJU, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI	205
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE OKOLJA	205
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.	207
11.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike	207
11.2. Poročilo o investicijskih vlaganjih	208

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Podlaga za izvajanje dejavnosti zavoda:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 31/00 –ZP-L,36/00 – ZPDZC in 127/06 –ZJZP),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št.3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1).

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Maribor (Uradni list RS, št. 30/18) z dne 26.4.2018.

Na podlagi šestega odstavka 49.a člena Zakona o socialnem varstvu je Vlada Republike Slovenije izdala Uredbo o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območja delovanja (Uradni list RS, št. 76/17), z dne 21.12.2017, ki se uporablja od 1.10.2018.

Center za socialno delo Maribor je v letu 2024 deloval na podlagi veljavnih zakonov in predpisov s področja resorne, delovne, finančne in druge zakonodaje, na osnovi internih aktov ter v skladu z usmeritvami, izhodišči in operativnimi dokumenti.

Vse zakonske podlage za delovanje javnega zavoda, izvajanje javnih pooblastil, zakonskih nalog in storitev so navedene pod točko 1.3.

1.1 SPLOŠNI PODATKI CENTRA ZA SOCIALNO DELO MARIBOR

IME	Center za socialno delo Maribor
SKRAJŠANO IME	CSD Maribor
SEDEŽ CENTRA	Zagrebška cesta 72, 2000 Maribor
POŠTA IN KRAJ	2000 Maribor
TELEFON, E - MAIL	02 250 66 00, gp-csd.marib@gov.si
ŠIFRA CSD MARIBOR	260
DAVČNA ŠT. CSD MARIBOR	61795461
MATIČNA ŠTEVILKA	8275009000
REGISTERSKA ŠT. ZAVEZANCA	5331037365
PODRAČUN	01100 – 6001619147 UJP SLO.BISTRICA
PRORAČUNSKI UPORABNIK	31992
ŠIFRA DEJAVNOSTI	88.999
USTANOVITELJ CENTRA	Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije
SKLEP O USTANOVITVI CSD MARIBOR	Uradni list RS, št. 30/18

Center za socialno delo Maribor (**v nadaljevanju CSD Maribor**) je na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV) ustanovljen s statusom javnega socialno varstvenega zavoda za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva. Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

CSD Maribor opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

CSD Maribor izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah. CSD Maribor je teritorialno pristojen za opravljanje dejavnosti v naslednjih upravnih enotah:

- **Enota Lenart** na območju upravne enote Lenart,
- **Enota Maribor Center** na območju krajevnih skupnosti Bresternica-Gaj, Kamnica, Limbuš, Malečnik-Ruperče, Pekre, na območju mestnih četrti Center, Ivan Cankar, Koroška vrata, Magdalena, Nova vas, Radvanje, Studenci, Tabor občine Maribor in na območju dela občine Pesnica,
- **Enota Maribor Tezno** na območju krajevnih skupnosti Razvanje, na območju mestnih četrti Brezje, Dogoš, Zrkovci, Pobrežje, Tezno v občini Maribor in na območju občin Duplek, Hoče-Slivnica, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Starše,
- **Enota Pesnica** na območju upravne enote Pesnica,
- **Enota Ruše** na območju upravne enote Ruše in
- **Enota Slovenska Bistrica** na območju upravne enote Slovenska Bistrica.

CSD Maribor ima na svojem sedežu na Zagrebški cesti 72, Maribor organizirano:

- **skupno splošno službo,**
 - telefonska številka: 02 250 66 30
 - elektronski naslov: gp-csd.marib@gov.si
 - vodja organizacijske enote: Marjana Bravc, direktorica; vodje služb: vodja Finančno računovodske službe Anja Bažec, vodja Kadrovske pravne službe Nataša Zorec, vodja Službe za administracijo in tehnično podporo Tomaž Milatič
- **skupno strokovno službo**
 - telefonska številka: 02 250 66 30
 - elektronski naslov: marjana.bravc@gov.si
 - vodja organizacijske enote: Marjana Bravc, direktorica
- **službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev**
 - telefonska številka: 02 250 66 78
 - elektronski naslov: mateja.zajc@gov.si
 - vodja organizacijske enote: Mateja Zajc Horvat, vodja službe ZUPJS
- **vstopna točka za dolgotrajno oskrbo**
 - telefonska številka: 02 250 66 30

Enote CSD Maribor so:

- **Enota Lenart**, Ilauinigova ulica 19, 2230 Lenart v Slovenskih Goricah,
 - telefonska številka: 02 720 03 00
 - elektronski naslov: gpcsd.lenart@gov.si
 - vodja organizacijske enote: Jasmina Gruden, pomočnica direktorice
- **Enota Maribor Center**, Gosposka ulica 23, 2000 Maribor,
 - telefonska številka: 02 250 66 49
 - elektronski naslov: maribor-center.csdmarib@gov.si
 - vodja organizacijske enote: Valerija Švarc, pomočnica direktorice
- **Enota Maribor Tezno**, Zagrebška cesta 72, 2000 Maribor,
 - telefonska številka: 02 250 66 44
 - elektronski naslov: maribor-tezno.csdmarib@gov.si
 - vodja organizacijske enote: Urška Vesenjaj, pomočnica direktorice
- **Enota Pesnica**, Pesnica pri Mariboru 43A, 2211 Pesnica,
 - telefonska številka: 02 654 42 20
 - elektronski naslov: gpcsd.pesni@gov.si
 - vodja organizacijske enote: Elvira Zorko, pomočnica direktorice
- **Enota Ruše**, Hmeljarska ulica 8, 2342 Ruše
 - telefonska številka: 02 673 01 50
 - elektronski naslov: gpcsd.ruse@gov.si
 - vodja organizacijske enote: Alenka Šantavec, pomočnica direktorice
- **Enota Slovenska Bistrica**, Ljubljanska cesta 16, 2310 Slovenska Bistrica
 - telefonska številka: 02 805 07 63
 - elektronski naslov: gpcsd.slovb@gov.si
 - vodja organizacijske enote: Blanka Rupar, pomočnica direktorice

Organi CSD Maribor:

- **Svet centra**: predsednica Andreja Tadina, namestnik predsednice Simon Žvajkar, članice: Metka Jančar, Blaženka Plohl, Tatjana Methans, Doris Špurej, Polona Lah, Lidija Bolčina, Nina Gutić Slana.
Imenovani za mandat 4 let. Konstitutivna seja dne 19.9.2023.
- **Direktorica centra**: Marjana Bravc, mandat pet let, od dne 7.11.2024 do dne 6.11.2029.
- **Strokovni svet**: direktorica, šest pomočnic direktorice, predstavnica skupnih strokovnih služb in predstavnica socialnovarstvenih programov.
- **Svet lokalnih skupnosti**: predsednica Lilijana Zorko (predstavnica MOM) in še 21 imenovanih predstavnikov s strani lokalnih skupnosti – občin v pristojnosti CSD Maribor. Mandat 4 leta. Konstitutivna seja dne 22.6.2023.

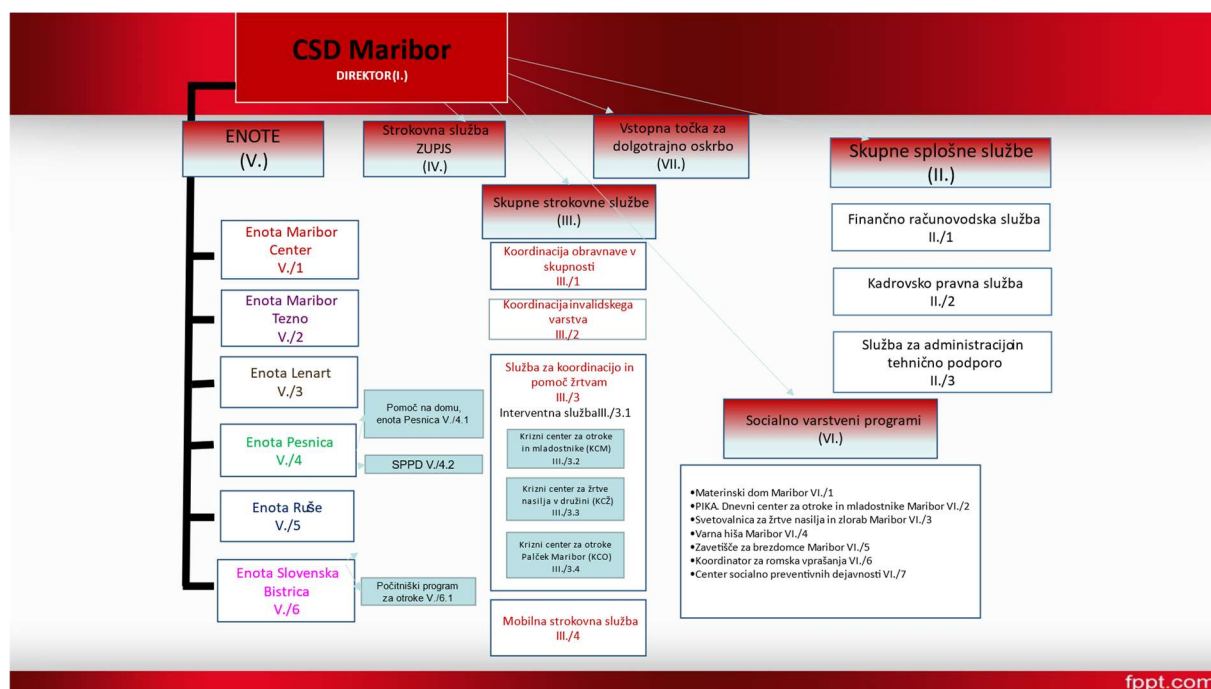
Organiziranost CSD Maribor v organigramu:

CSD Maribor ima na svojem sedežu na Zagrebški cesti 72, Maribor organizirano:

- Vodenje CSD Maribor,
- Skupno splošno službo,
- Skupno strokovno službo,
- Strokovno službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev (ZUPJS) in
- Vstopno točko za dolgotrajno oskrbo

Na enotah CSD Maribor se izvajajo socialno varstvene storitve, javna pooblastila in naloge, ki jih centrom za socialno delo nalagajo drugi predpisi, ter socialno varstveni programi. Na sedežu so organizirane koordinacije (KIV, KOS, KPN), CSD Maribor v okviru svoje redne dejavnosti izvaja še krizne namestitve v treh kriznih centrih, za otroke in mladostnike, žrtve nasilja v družini in krizni center za otroke Pačček Maribor.

CSD Maribor ima v okviru svoje dejavnosti še več socialno varstvenih programov, ki dopolnjujejo in nudijo uporabnikom širši obseg pomoči.



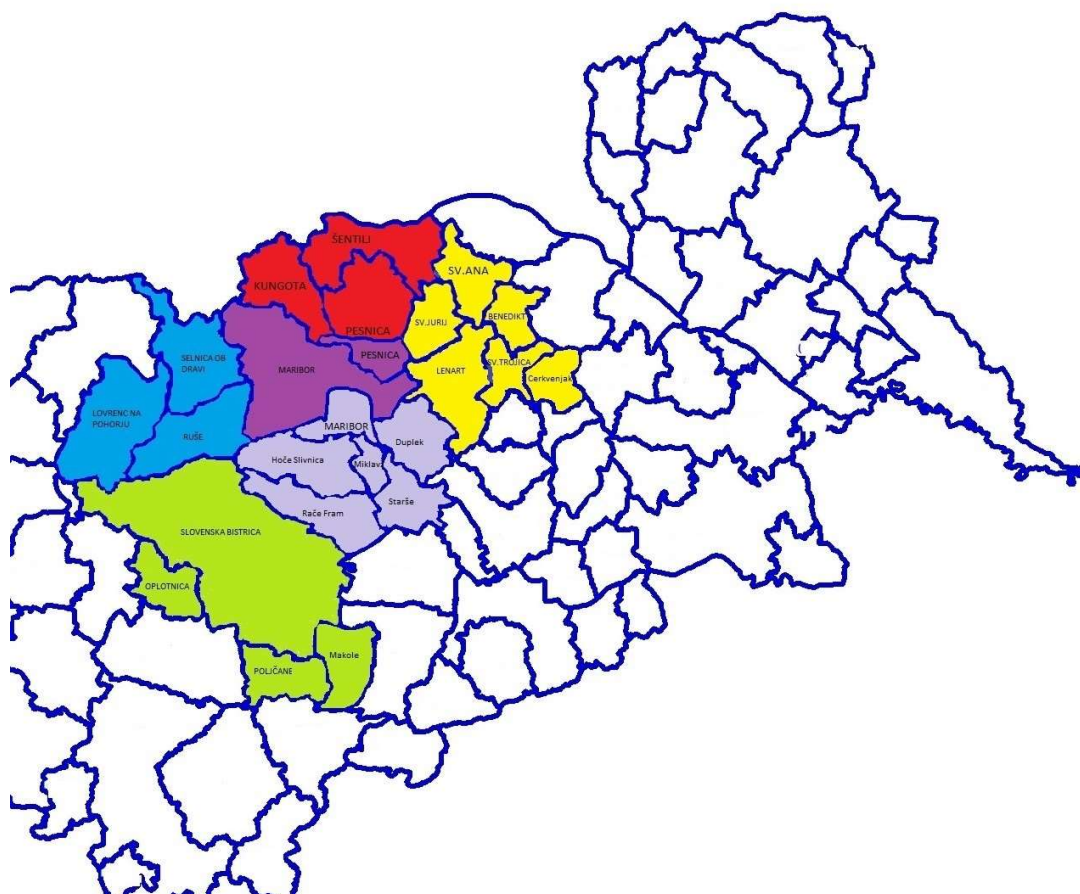
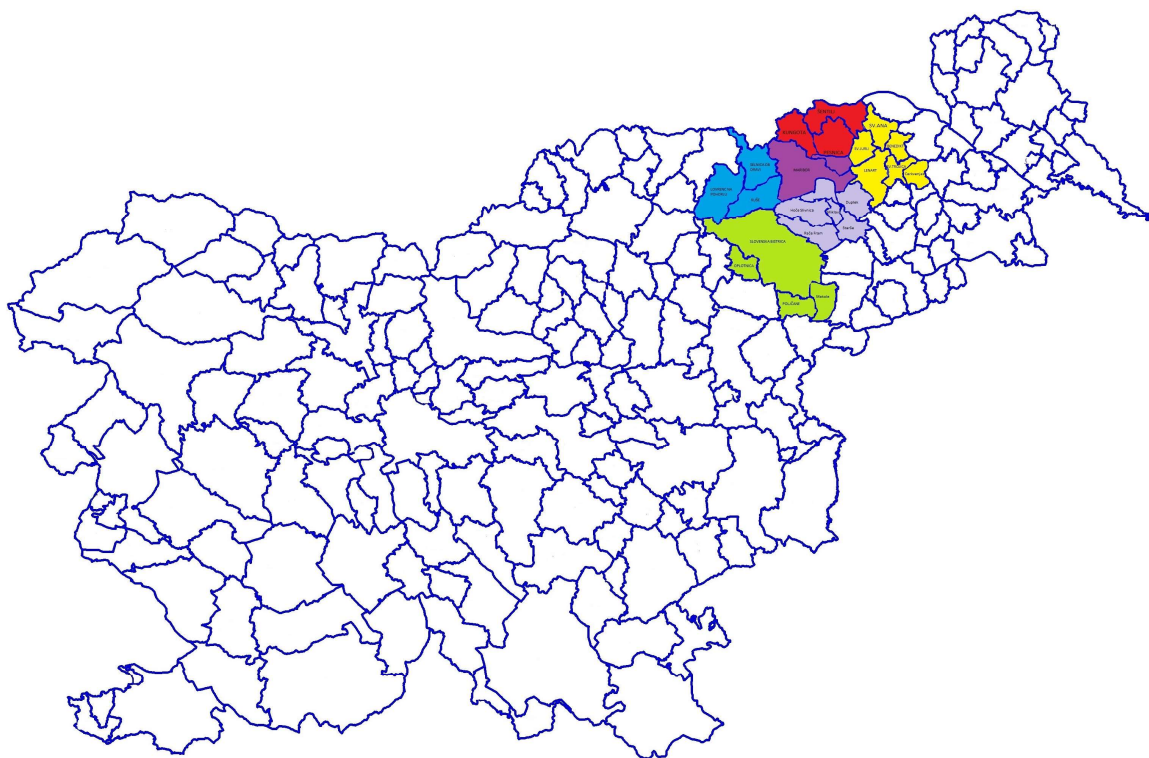
Skupna splošna služba je opravljala kadrovsko – pravne, finančno – računovodske ter administrativno tehnične naloge.

V Skupni strokovni službi je predvidena mobilna strokovna služba, ki do zaposlitve ustreznega kadra ne bo zasedena, pač pa bo naloge izvajala kot *ad hoc* imenovana služba izmed zaposlenih s sklepom direktorja, v kolikor bo to potrebno in bodo kadrovske zmogljivosti v enotah to omogočale. Služba ZUPJS je tudi v letu 2024 delovala normalno in uspešno, sicer z dodatnimi nadurami zaposlenih.

Enote centra za socialno delo so izvajale socialno varstvene storitve, javna pooblastila in naloge, ki jih centrom za socialno delo nalagajo drugi predpisi, ter socialno varstveni programi, pomembni za občino in za sodelovanje z nevladnimi organizacijami in drugi posebni projekti, ki so se izvajali že pred spojitvijo CSD Maribor in so se nadaljevali v letu 2024.

CSD Maribor je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:

	Ime občine	Delež posamezne občine v % glede na celotno štev. preb. v pristojnosti CSD Maribor 2024	Delež občine %	Število prebivalcev (Stat. urad RS 1.7.2023)	Število prebivalcev (Stat. urad RS 1.7.2024)	km ² površine
1.	MESTNA OBČINA MARIBOR (MOM)	46,33	100	113.245	113.393	148
2.	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	2,96	100	7.148	7.241	12,5
3.	DUPLEK	2,87	100	7.067	7.038	40
4.	RAČE - FRAM	3,30	100	8.036	8.081	51
5.	STARŠE	1,68	100	4.109	4.104	34
6.	HOČE - SLIVNICA	4,88	100	11.918	11.932	54
7.	PESNICA	3,17	100	7.692	7.752	76
8.	KUNGOTA	2,06	100	5.014	5.043	49
9.	ŠENTILJ	3,43	100	8.451	8.406	65
10.	LENART	3,51	100	8.615	8.593	62
11.	SVETA TROJICA	0,92	100	2.194	2.249	26
12.	SVETA ANA	0,97	100	2.350	2.372	37
13.	CERKVENJAK	0,92	100	2.220	2.240	25
14.	BENEDIKT	1,12	100	2.730	2.755	24
15.	SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	0,89	100	2.160	2.182	31
16.	SLOVENSKA BISTRICA	10,68	100	26.209	26.138	260
17.	MAKOLE	0,84	100	2.041	2.045	37
18.	POLJČANE	1,80	100	4.402	4.405	38
19.	OPLOTNICA	1,72	100	4.147	4.204	33
20.	RUŠE	2,94	100	7.120	7.196	61
21.	LOVRENC NA POHORJU	1,20	100	2.952	2.946	84
22.	SELNICA OB DRAVI	1,81	100	4.448	4.431	65
	SKUPAJ CSD MARIBOR	100,00		244.268	244.746	1.312,5



1.2 VELIKOST CSD MARIBOR

SEDEŽ CSD MARIBOR IN ENOTE, LOKACIJA:	m ²	CENA NAJEMA NA m ²	LASTNI / NAJETI	NAZIV LASTNIKA/ NAJEMODAJALCA	DEJAVNOST, KI SE OPRAVLJA V PROSTORI
Zagrebška cesta 72, Maribor	2.374,29	12,31	najeti	Elektroinštalacije EI d.o.o. (tripartitna pogodba - kot sopodpisnik Banka Intesa Sanpaolo d.d.)	Sedež CSD Maribor, Skupne strokovne službe, Strokovna služba ZUPJS, Skupne splošne službe, Enota Maribor Tezno
Ilaunigova ulica 19, Lenart	473,35	/	lastni	RS	Enota Lenart
Pesnica pri Mariboru 43a, Pesnica pri Mariboru	337,34	12,60	najeti	Komunaprojekt nepremičnine d.o.o	Enota Pesnica
Hmeljarska ulica 8, Ruše	265,39	/	lastni	RS	Enota Ruše
Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica	280,00	10,71	najeti	Pipenbaher Marjan	Enota Slovenska Bistrica
Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica	39,53	brezplačno	najeti	Občina Slovenska Bistrica	Enota Slovenska Bistrica
Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica	108,14	11,63	najeti	Banka Intesa Sanpaolo d.d.	Enota Slovenska Bistrica
Gospodskova ulica 23, Maribor	1.140,00	9,45	najeti	Kačar-mont d.o.o.	Enota Maribor Center
Skupaj redna dejavnost	4.969,04				
Kolodvorska ulica 8, Ruše	arhiv	brezplačno	najeti	Občina Ruše	Arhiv

KRIZNI CENTRI, LOKACIJA:	m ²	CENA NAJEMA na m ²	LASTNI / NAJETI	NAZIV LASTNIKA / NAJEMODAJALCA	DEJAVNOST, KI SE OPRAVLJA V PROSTORI*
Trubarjeva ulica 27, Maribor	474,22	10,90	najeti	Mestna občina Maribor	Krizni center za otroke in mladostnike
<i>(Tajna lokacija)</i>			najeti	Mestna občina Maribor	Krizni center za žrtve nasilja v družini
Na Jelovcu 65, Bresternica	298,81	5,69	najeti	Simon Vrečar	Krizni center za otroke Palček Maribor

SOCIALNO VARSTVENI PROGRAMI, LOKACIJA:	VELIKOST m²	CENA NAJEMA na m²	LASTNI / NAJETI	NAZIV LASTNIKA / NAJEMODAJALCA	DEJAVNOST, KI SE OPRAVLJA V PROSTORIH*
Partizanska cesta 24, Slovenska Bistrica	60,08	brezplačno	najeti	Občina Slovenska Bistrica	Preventivni program: Laična pomoč družinam
Šentiljska cesta 7, Maribor	275,00	brezplačno	najeti	Mestna občina Maribor	Zavetišče za brezdomce Maribor
Tajna lokacija, Maribor	152,65	brezplačno	najeti	Mestna občina Maribor	Varna hiša Maribor
Tajna lokacija, Maribor	34,14	6,78	najeti	JMSS	Varna hiša Maribor
Na Jelovcu 22, Bresternica	125,00	brezplačno	najeti	Inštitut Moj Origami-prej Fundacija Aktiva	Materinski dom Maribor
Stantetova ulica 16, Maribor	73,12	4,57	najeti	JMSS	uporabnice Materinskega doma Maribor
Ljubljanska ulica 6, Maribor	216,37	/	lastni	RS	PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor
Slovenska ulica 8, Maribor	46,60	3,88	najeti	Mestna občina Maribor	Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor

1.3 ZAKONSKE PODLAGE DELOVANJA CSD MARIBOR

Podlaga z izvajanje dejavnosti zavoda:

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96, 31/00 –ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 –ZJZP),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št.3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1).

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Maribor (Ur.l. RS, št. 30/18) z dne 26.4.2018.

Na podlagi šestega odstavka 49.a člena Zakona o socialnem varstvu je Vlada Republike Slovenije izdala Uredbo o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območja delovanja (Ur.l. RS, št. 76/17), z dne 21.12.2017, ki se uporablja od 01.10.2018.

CSD Maribor je v letu 2024 deloval na podlagi veljavnih zakonov in predpisov s področja resorne, delovne, finančne in druge zakonodaje, na osnovi internih aktov ter v skladu z usmeritvami, izhodišči in operativnimi dokumenti:

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št.3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1)
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US, 5/23 in 34/24 – odl. US)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C)
- Zakon o socialnovarstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk in 84/23 – ZDOsk-1)
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21 in 153/22)
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18, 54/22 – ZUPŠ-1 in 122/23)
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23 in 62/24 – ZUOPUE)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 21/23 – popr., 99/24 in 110/24)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 40/99 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoliP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24 in 99/24)
- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US, 44/19 – odl. US, 109/23 in 136/23 – ZIUZDS)
- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02)
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI)
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E in 153/22 – ZSDP-1F)
- Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15)

- Zakon o mediaciji v civilnih in gospodarskih zadevah (Uradni list RS, št. 56/08)
- Zakon o alternativnem reševanju sodnih sporov (Uradni list RS, št. 97/09 in 40/12 – ZUJF)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o debirokratizaciji (Uradni list RS, št. 3/22)
- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO)
- Zakon o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 107/09 – odl. US, 62/10, 98/11 – odl. US, 109/12, 10/17 – ZPP-E in 49/23)
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US in 1/22 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 92/24 – odl. US)
- Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19)
- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08 – ZArbit in 31/21 – odl. US)
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US)
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 96/22 – odl. US, 2/23 – odl. US, 89/23 – odl. US in 53/24)
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22 in 83/24)
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24)
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21 in 81/22 – odl. US)
- Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 15/14 – odl. US in 19/15)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A in 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUOPDVE in 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22 38/24 in 48/24 – odl. US)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakon o informacijskem pooblaščenju (Uradni list RS, št. 113/05 in 51/07 – ZUstS-A)
- Zakon o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06)
- Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 3/22 – ZDeb in 32/24)
- Zakon o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odl. US, 58/11 – ZDT-1, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 15/13 – ZNPPol in 15/13 – ZODPol)
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US, 47/19 in 153/21 – odl. US)
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-L, 76/23 in 16/24)
- Zakon o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02, 61/06 – ZDru-1 in 95/24)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22)
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16, 36/21, 3/22 – ZDeb in 62/24 – ZUOPUE)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23)
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23)
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21)
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17 in 95/24)
- Zakon o matičnem registru (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19)
- Obligacijskih zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 66/00 – ORZDen27, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 18/05 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US)
- Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US, 63/16 in 102/24)
- Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11, 21/13 – ZUTD-A, 100/13 – ZUTD-C in 47/15 – ZZSDT)
- Zakon o osebnem imenu (Uradni list RS, št. 20/06 in 43/19)
- Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/17)
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVetL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10, 77/23 – odl. US in 61/24)
- Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06 in 139/20)
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22, 131/23 – ZORZFS in 104/24)

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C)
- Zakon o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 76/10 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06 in 50/23)
- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B in 78/23 – ZORR)
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23, 115/23, 62/24 – ZUOPUE in 96/24 – odl. US)
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo, 54/21 in 42/23 – ZZSDT-D)
- Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22)
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21)
- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP, 84/23 – ZDOsk-1 in 60/24 – odl. US)
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24)
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR)
- Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 90/07, 102/07, 40/12 – ZUJF, 17/14, 163/22, 18/23 – ZDU-10, 88/23, 95/23 – ZIUOPZP in 117/23 – ZIUOPZP-A)
- Zakon o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23)
- Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS in 62/24)
- Zakona o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (ZIUZDS) (Uradni list, št. 136/23, 35/24 – ZZdrS-J, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ)
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30) (Uradni list RS, št. 49/22)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06, 135/21 in 19/24)
- Pravilnik o obrazcih vloge za dodelitev denarnih socialnih pomoči in vrstah dokazov (Uradni list RS, št. 68/01, 69/01 – popr., 107/03, 45/07, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 52/14 in 67/14)
- Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči (Uradni list RS, št. 64/01, 42/07, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o zbirki podatkov o denarnih socialnih pomočeh (Uradni list RS, št. 64/01, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, 23/06, 42/07 in 4/14)
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov (Uradni list RS, št. 89/14)
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo (Uradni list RS, št. 89/14)
- Pravilnik o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo (Uradni list RS, št. 89/14, 92/15, 18/17, 17/18, 3/19, 97/21 in 74/24)
- Pravilnik o štipendiranju (Uradni list RS, št. 14/95, 19/96, 83/02 in 34/04)
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Uradni list RS, št. 45/18)

- Pravilnik o prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju (Uradni list RS, št. 49/14)
- Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika (Uradni list RS, št. 19/07, 196/21 – ZDOsk, 207/21 in 82/23 – ZSV-J)
- Pravilnik o popisu in ocenitvi premoženja oseb pod skrbništvom in o sestavi in vsebini skrbniškega poročila (Uradni list RS, št. 22/19)
- Pravilnik o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, multidisciplinarnih timov in regijskih služb pri obravnavi nasilja v družini (Uradni list RS, št. 31/09 in 42/17)
- Pravilnik o vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita za koordinatorja nadzorovane obravnave (Uradni list RS, št. 63/09)
- Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01, 88/01, 78/22 in 92/24)
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08, 12/15, 12/19 in 38/22)
- Pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 117/03)
- Pravilnik o kadrovskih, tehničnih in prostorskih pogojih za izvajanje nalog na področju duševnega zdravja za izvajalce institucionalnega varstva ter centre za socialno delo ter o postopku njihove verifikacije (Uradni list RS, št. 97/09, 84/12, 85/14 in 34/24)
- Pravilnik o načinu in vsebini obravnave v skupnosti ter vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita za koordinatorja obravnave v skupnosti (Uradni list RS, št. 49/09)
- Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/99, 82/06, 30/11 in 53/12)
- Pravilnik o strokovnem izpitu za strokovne sodelavce na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/22)
- Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 146/22, 126/23 in 34/24)
- Pravilnik o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 145/20)
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev centrov za socialno delo v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 39/23)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06 in 95/24 - ZSTSPJS)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12)
- Pravilnik o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16, 34/19, 40/21 in 17/22)
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11)
- Pravilnik o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register (Uradni list RS, št. 3/06 in 13/24)
- Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/99, 82/06, 30/11 in 53/12)
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz Centralne zbirke podatkov o pravicah iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 2/13)
- Pravilnik o načinu ugotavljanja premoženja in njegove vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter o razlogih za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne socialne pomoči (Uradni list RS, št. 8/12, 99/15 in 5/18)
- Pravilnik o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja (Uradni list RS, št. 67/10, 17/11 in 7/13)
- Pravilnik o opravljanju izpita ter izbiri in vlogi zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja (Uradni list RS, št. 49/09 in 31/13)
- Pravilnik o izvajanju predhodnega svetovanja (Uradni list RS, št. 21/19)
- Pravilnik o sodelovanju policije z drugimi organi in organizacijami pri odkrivanju in preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 25/10)
- Pravilnik o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku (Uradni list RS, št. 76/19)
- Pravilnik o izkaznici in vavčerju za uveljavljanje pravice do tolmača za slovenski znakovni jezik (Uradni list RS, št. 67/03)
- Pravilnik o strokovnih načelih za izvajanje ukrepov (Uradni list RS, št. 89/23)
- Pravilnik o ocenjevalni lestvici za oceno upravičenosti do dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 2/24)
- Pravilnik o vsebini preizkusa spoznavnih sposobnosti (Uradni list RS, št. 2/24)

- Pravilnik o načinu spremljanja meril za določitev javne mreže izvajalcev dolgotrajne oskrbe na ravni statistične regije (Uradni list RS, št. 133/22)
- Pravilnik za vpis v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 133/22)
- Pravilnik o vsebini vloge in obrazcu za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana (Uradni list RS, št. 121/23 in 128/23 – popr.)
- Pravilnik o načinu vodenja seznama prostih zmogljivosti in poročanju izvajalcev dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 2/24)
- Pravilnik o strokovnem svetu za dolgotrajno oskrbo (Uradni list RS, št. 2/24)
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15)
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22 125/22, 25/23, 74/23, 127/23, 19/24, 35/24 in 105/24)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21 in 95/24 – ZSTSPJS)
- Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22)
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22, 151/22, 127/23, 22/24 in 44/24)
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list 132/23 in 109/24)
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20 in 121/21)
- Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/14 in 106/24)
- Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22)
- Uredba o teritorialnem obsegu upravnih enot v RS (Uradni list RS, št. 75/94, 8/96 in 39/03)
- Uredba o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območja delovanja (Uradni list RS, št. 76/17)
- Evropska konvencija o uresničevanju otrokovih pravic (Uradni list RS, št. 86/99)
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe št. 9/92)
- Konvencija o civilnopravnih vidikih mednarodne ugrabitve otrok (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 6/93 in 14/12)
- Konvencija o varstvu otrok in sodelovanje pri meddržavnih posvojitvah (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/99)
- Konvencija o pravicah invalidov (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08)
- Konvencija o izterjavi preživninskih zahtevkov v tujini (Uradni list Evropske unije L 192)
- Uredba Evropskega parlamenta in Sveta o vzajemnem priznavanju zaščitnih ukrepov v civilnih zadevah (Uredba EU št. 606/2013)
- Resolucija o družinski politiki 2018–2028 »Vsem družinam prijazna družba« (Uradni list RS, št. 15/18)
- Resolucija o nacionalnem programu preprečevanja nasilja v družini 2009-2014 (Uradni list RS, št. 41/09)
- Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2024 (Uradni list RS, št. 4/24)
- Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 50/14)

Interni akti CSD Maribor:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest CSD Maribor, z dne 31.01.2024 in z dne 19.08.2024
- Pravilnik o računovodstvu, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o računovodstvu, z dne 01.10.2018, sprejet dne 02.06.2023
- Pravilnik o prostovoljskem delu na CSD Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o uporabi in upravljanju službenih vozil CSD Maribor in privatnih vozil v službene namene, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc pri zaposlenih CSD Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času na CSD Maribor, z dne 03.10.2018
- Pravilnik o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu, z dne 31.01.2019 in z dne 23.07.2024
- Pravilnik o opravljanju dela na domu, z dne 20.10.2020
- Pravilnik o izplačilu redne delovne uspešnosti na Centru za socialno delo Maribor, z dne 23.01.2023
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, z dne 12.07.2021
- Pravilnik o izvedbi naročil blaga in storitev manjše vrednosti na Centru za socialno delo Maribor, z dne 15.12.2016
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi naročil blaga in storitev manjše vrednosti na Centru za socialno delo Maribor, z dne 15.12.2016, sprejet dne 01.06.2023
- Pravilnik za vzpostavitev notranje poti za prijavo (ZZPri), z dne 15.05.2023
- Protokol o določitvi pristojnosti druge enote in zamenjavi nosilca zadeve, z dne 10.04.2024
- Protokol o obrazcu, postopku za izdajo in načinu uporabe službene izkaznice za zaposlene na CSD Maribor, z dne 01.10.2020
- Izjava o varnosti z oceno tveganja, december 2023
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu CSD Maribor, z dne 05.09.2024
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja zaradi epidemije koronavirusa Covid-19, april 2020
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja zaradi uvajanja dela od doma, september 2020
- Ocena tveganja za ročno premeščanje bremen, z dne 11.12.2024
- Hišni red – pravila za zagotavljanje reda, z dne 21.04.2022
- Načrt integritete, junij 2019
- Statut CSD Maribor, z dne 27.06.2019 in z dne 03.10.2024
- Poslovnik o delu Sveta CSD Maribor, z dne 26.02.2021 in z dne 30.12.2024
- Poslovnik o delu Sveta lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Maribor, z dne 13.06.2019
- Register tveganj za CSD Maribor, z dne 22.4.2024
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev Centra za socialno delo Maribor v Svet zavoda CSD Maribor, z dne 08.05.2023
- Kratko navodilo ob prevzemu, predaji, popisu in odpisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja v okviru osnovnih sredstev, z dne 01.10.2018
- Navodila o izvajanju učinkovitega notranjega nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem nalog CSD Maribor, z dne 29.07.2019
- Navodila zaposlenih v CSD Maribor o postopku in vsebini sodelovanja z javnostjo, z dne 25.11.2019
- Notranja navodila CSD Maribor, kako pripravljati in sprejemati skrbniška poročila kadar enota CSD sama izvaja skrbniške naloge, z dne 11.9.2020
- Pravila za izbiro notranjega revizorja za izvedbo revizije, z dne 28.12.2020
- Načrt dejavnosti CSD Maribor ob pojavi epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh, z dne 19.10.2020
- Navodila o upoštevanju rokov za oddajo mnenj po Družinskem zakoniku in obveščanje sodišča v primeru, ko mnenja ni mogoče podati v roku, z dne 12.03.2021

- Navodila zaposlenim v zvezi z izvajanjem nalog s področja nasilja v družini, z dne 23.04.2021
- Strokovna navodila za izvajanje nalog za skrbništvo, z dne 16.06.2021
- Protokol za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 v Centru za socialno delo Maribor, z dne 07.01.2022
- Navodila za ravnanje uslužbencev centra za socialno delo Maribor v primeru nasilja s strani tretjih oseb na delovnem mestu, z dne 01.07.2022
- Navodila glede postopka odločanja o pravicah iz javnih sredstev ter izdaje in pošiljanja odredb za izplačilo redne in izredne denarne pomoči v funkcionalni obliki, z dne 22.4.2024
- Navodila za postopek predaje dokumentacije iz enote v službo ZUPJS v primeru dolga državne štipendije, z dne 17.10.2023
- Interne smernice za pravilno reševanje predhodnega vprašanja obstoja zunajzakonske skupnosti pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – anonimna prijava, da je oseba v zunajzakonski skupnosti, z dne 17.10.2023
- Elaborat pravilna priprava mnenja v sodnih postopkih za varstvo koristi otroka, z dne 24.10.2023
- Navodila za ravnanje strokovnih delavcev v primeru okoliščin, ki lahko povzročijo dvom o nepristranskosti obravnave, z dne 10.04.2024
- Delovna kultura centrov za socialno delo "za izvrstne odnose in odlično rezultate", leto 2020
- Protokol obravnave žrtev nasilja v družini ob istočasnem izvajanju predhodnega svetovanja in pripravljanih mnenja o koristi otroka za sodišče, z dne 01.03.2021

KCŽ

- Dogovor o bivanju
- Hišni red
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v Kriznem centru za žrtve nasilja v družini Maribor, z dne 04.10.2018
- Pravilnik o sprejemu in bivanju v Kriznem centru za žrtve nasilja v družini Maribor, z dne 01.10.2018
- Obvestilo Možnosti in postopek pritožbe

KCM

- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v Kriznem centru za otroke in mladostnike Maribor, z dne 17.1.2024
- Pravilnik o organizaciji in delovanju Kriznega centra za mlade Maribor, z dne 01.10.2018
- Hišni red, z dne 30.04.2024
- Krizni center za otroke in mladostnike – protokol sodelovanja s CSD, z dne 13.04.2022

PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor

- Pravilnik socialno varstvenega programa PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor, z dne 05.02.2019
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v socialno varstvenem programu PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor, z dne 04.10.2018
- Hišni red
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu PIKA. DNEVNI CENTER ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE MARIBOR, z dne 27.07.2021
- Protokol sodelovanja PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor z enotami in drugimi programi CSD Maribor, z dne 11.02.2022

VARNA HIŠA MARIBOR

- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v javnem socialno varstvenem programu Varna hiša Maribor, z dne 04.10.2018
- Pravilnik o sprejemanju in bivanju v Varni hiši Maribor in stanovanjski enoti Varna hiša Maribor, z dne 01.10.2018
- Hišni red, z dne 05.06.2014
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu Varna hiša Maribor, z dne 27.07.2021
- Varna hiša Maribor – pomoč ob nasilju v družini, z dne 11.02.2022

MATERINSKI DOM MARIBOR

- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v socialno varstvenem programu Materinski dom Maribor, z dne 27.06.2019
- Pravilnik o sprejemanju in bivanju v Materinskem domu Maribor in stanovanjski enoti Materinskega doma Maribor, z dne 01.10.2018
- Hišni red in Pravila bivanja v Materinskem domu
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu Materinski dom Maribor, z dne 19.07.2021
- Materinski dom – Protokol sodelovanja s CSD, z dne 20.05.2022

SVETOVALNICA ZA ŽRTVE NASILJA IN ZLORAB MARIBOR

- Hišni red Svetovalnice za žrtve nasilja in zlorab Maribor
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v socialno varstvenem programu Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor, z dne 20.10.2023
- Pravilnik o vključitvi in sodelovanju v socialno varstvenem programu Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu SVETOVALNICA ZA ŽRTVE NASILJA IN ZLORAB MARIBOR, z dne 27.07.2021
- Protokol razmejevanja delovanja programa Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor in strokovnih nalog CSD Maribor ter medsebojnega sodelovanja obeh, z dne 11.02.2022

ZAVETIŠČE ZA BREZDOMCE MARIBOR

- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v javnem socialno varstvenem programu Zavetišče za brezdomce Maribor, z dne 20.10.2023
- Pravilnik o sprejemu in bivanju v Zavetišču za brezdomce Maribor, z dne 01.10.2018
- Hišni red Zavetišča za brezdomce Maribor, z dne 16.12.2016
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu ZAVETIŠČE ZA BREZDOMCE MARIBOR, z dne 27.07.2021
- Zavetišče za brezdomce Maribor – Protokol sodelovanja s CSD, z dne 11.02.2022

KCO

- Hišni red, z dne 8.3.2023
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v Kriznem centru za otroke Palček Maribor, z dne 20.10.2023

Pri sestavi Računovodskega poročila za leto 2024 smo upoštevali naslednje zakonske podlage:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 - ZJF-I, 95/23 - ZIUOPZP, 97/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 19/24)
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Uradni list RS, št. 129/23, 55/24, 55/24)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13)

- ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/18, 17/19, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 82/19, 174/20 - ZIPRS2122, 24/21, 6/22, 139/22 - ZSPJS-AA, 7/23, 9/24)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 - skl. US, 52/22 - odl. US, 139/22, 72/23 - odl. US, 38/24, 48/24 - odl. US, 95/24 - ZSTSPJS)
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 - ZUJF in 8/20),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24)
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 103/10, 9/11 - ZUKD-1, 105/11, 9/12 - odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12, 102/12, 52/13 - odl. US, 96/13, 108/13, 29/14 - odl. US, 50/14, 94/14, 23/15, 55/15, 102/15 - ZUJF-E, 104/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 206/21 - ZDUPŠOP, 172/21 - ZOFVI-M, 39/22, 41/22, 44/22 - ZKZ-G, 117/22 - ZVNDN-C, 132/22 - odl. US, 158/22 - ZNPOVCE, 158/22, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 136/23 - ZIUZDS, 104/24, 108/24)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 76/08, 56/08, 92/08, 5/09, 96/09, 110/09 - ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 30/12, 24/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22 - ZZNŠPP, 117/22 - ZVNDN-C, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 12/24, 100/24)

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji CSD Maribor izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov - na osnovi tega je izdelan letni cilj.

Podlage za delovanje CSD Maribor so:

Veljaven predpis: Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30), ki navaja, da sistem socialnega varstva zajema:

- storitve, programe in druge oblike pomoči, katerih namen je preprečevati nastajanje socialnih stisk in težav,
- storitve, programe, prejemke in druge oblike pomoči, ki so namenjeni reševanju socialnih stisk in težav ter soustvarjanje rešitev za že obstoječe izzive in stiske posameznikov, skupin in skupnosti,
- javna pooblastila, naloge in ukrepe, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in drugi predpisi,
- načrtovanje (na osnovi analiz in ocenjevanja potreb), razvoj in inovacije, spremljanje in evalvacijo vseh elementov sistema socialnega varstva in socialne zaščite.

Osnovna načela za izvajanje sistema socialnega varstva v Republiki Sloveniji so zagotavljanje človekovega dostojanstva in socialne pravičnosti, spoštovanja človekovih pravic, zagotavljanje enakih zmožnosti za vse, spoštovanje raznolikosti, zagotavljanje socialne vključenosti, spodbujanje prostovoljstva in solidarnosti, krepitev moči posameznikov in skupin z namenom preprečevanja in blaženja socialnih stisk, spodbujanje medgeneracijske povezanosti, spoštovanje osebne samostojnosti, ki vključuje svobodo izbire, spodbuja neodvisnost posameznikov ter omogočanje individualizirane celostne podpore in pomoči ter soustvarjanja ustreznih rešitev ob izzivih, s katerimi se srečujejo ljudje. proste izbire in individualizirane obravnave.

CSD ima dolgoročno zastavljene cilje, ki so skladni z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 in nalog iz Zakona o socialnem varstvu:

- zagotavljati zmanjševanje tveganja revščine in povečanje socialne vključenosti socialno ogroženim in ranljivim skupinam prebivalstva,
- izboljševati razpoložljivost in pestrost ter dostopnost storitev in programov,
- izboljševati kakovost storitev in programov ter drugih oblik pomoči s povečanjem učinkovitosti upravljanja in vodenja izvajalskih organizacij,
- upravljanje kakovosti, strokovnosti in dostopnosti ter zagotavlja več vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev v okviru zakonskih zmožnosti,
- prispevati k razvoju politike socialnega varstva,
- izboljšanje položaja socialno najbolj šibkih skupin,
- izboljševanje kakovost življenja upravičencev,
- utrjevanje sodelovanja z lokalno in regionalno skupnostjo, vladnimi in nevladnimi organizacijami,
- omogočanje družbene participacije vsem uporabnikom,
- omogočanje individualizacijo obravnav in storitev,
- vzpodbujanje uporabnikov k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju njihove lastne socialne varnosti,

- zagotavljanje strokovne podpore in pomoč pri preprečevanju in razreševanju socialnih stisk uporabnikov,
- razvijanje in širjenje strokovne mreže socialnih pomoči,
- preventivno delovanje v socialnem okolju,
- obveščati strokovno in laično javnost o socialni sliki okolja, v katerem deluje, kakor tudi o različnih socialnih pojavih,
- opozarjati na težave, ki nastajajo v lokalnem okolju v smeri iskanja rešitev,
- dajati pobude za spremembe,
- opravljati naloge v zvezi s preprečevanjem nasilja,
- opravljati naloge v zvezi s koordinacijo obravnave v skupnosti,
- opravljati naloge koordinacije invalidskega varstva,
- pomoč žrtvam kaznivih dejanj,
- opravljati naloge izvajanja družbeno koristnega dela,
- pomagati pri razvijanju nevladnih organizacij,
- biti opora in strokovna pomoč lokalnim skupnostim pri dvigu socialnega standarda prebivalstva,
- sodelovati in biti pobudnik pri ponovni aktivaciji socialno ogrožene populacije.

Poleg vseh rednih dejavnosti in izvajanja ukrepov javnih pooblastil CSD-jev je zavod izvajal še redno dejavnost kriznih namestitev:

- Krizni center za otroke in mladostnike Maribor,
- Krizni center za žrtve nasilja v družini Maribor,
- Krizni center za otroke Palček Maribor,
- Interventno službo ter ostale programe in aktivnosti:
 - SV programe (Varno hišo, Materinski dom, Zavetišče za brezdomce, PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike, Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab – vse več letne verificirane programe),
 - Delo romskega koordinatorja,
 - Center socialno preventivnih dejavnosti,
 - Programe javnih del – opravljanje nalog pomoči posamezniku in družini,
 - Program javnih del – Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (starejši, invalidi, osebe s težavami v duševnem zdravju),
 - Vključevanje prostovoljcev kot pomoč strokovnim delavcem centra,
 - in še ostale preventivne programe v okviru CSD-ja in posameznih enot (SPPD, Počitniški program),
 - Naloge evidentiranja upravičencev in koristnikov socialne kuhinje,
 - Pomoč družini na domu – socialna oskrba,
 - Preventivne programe za otroke in mladostnike,

Trudili smo se biti partner v socialno varstvenih programih – razpisih kvalitetnih programov na področju izboljševanja socialne slike vseh kategorij in potreb prebivalstva na področju CSD Maribor, ki bodo omogočali prijavo javnega zavoda.

Dolgoročne cilje uresničujemo s strategijami in aktivnostmi, ki se na letni ravni odražajo v opredeljenih letnih ciljih. Doseganje letnih ciljev merimo in spremljamo s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalci:

DOLGOROČNI CILJ
Socialnovarstvene storitve, naloge in pooblastila izvajati visoko kakovostno in strokovno, da zagotovimo socialno varnost posameznikom in družinam, ki si zaradi različnih razlogov tega ne morejo zagotoviti sami.
Krizne namestitve in izvajanje preventivnih programov za zmanjševanje socialne izključenosti ranljivih oseb in družin, spremljati potrebe našega okolja in se odzivati z ustreznimi aktivnostmi za razvoj novih socialno varstvenih programov in storitev.
Ozaveščenost prebivalstva o ničelni toleranci do nasilja.
Spodbujanje zaposlovanja prejemnikov denarne socialne pomoči, ki bi se lahko delovno aktivirali.
Sodelovati z institucijami v okolju.
Delovanja po ekonomskih načelih dobrega in odgovornega gospodarja upoštevaje dobrobit vseh deležnikov.
Zadovoljstvo in strokovnost zaposlenih, razvoj dobre delovne kulture.
Poslovati po ekonomskih načelih.

DOLOČANJE KAZALNIKOV - MERIL dolgoročnih ciljev

MERILO ZASTAVLJENIH CILJEV
Numerološki in vsebinski podatki o izvedeni količini posameznih nalog s področja javnih pooblastil, zakonskih nalog in socialno varstvenih storitev. Število pohval in pritožb uporabnikov. Število uvedenih nadzorov socialne inšpekcije in predvsem ugotovitve ter ukrepi, ki izhajajo iz nadzora. Anketa zadovoljstva uporabnikov in vpisi v knjige pohval in pritožb. Število opravljenih strokovnih svetov, sestankov, intervizij, aktivov, sestankov na ravni posamezne enote in celotnega CSD-ja. Poročilo MDDSZ in dnevna poročila o reševanju vlog po posameznem strokovnem delavcu. Poročila o zamudah pri odločanju (2x mesečno). Izboljšati notranje kontrole, preprečiti možnost zlorab zaposlenih pri odločanju Udejanjiti priporočila ugotovitev revizije in inštruktažnega svetovanja. Redna obveščenost vseh deležnikov, reden prenos informacij za zagotavljanje zakonitega dela. Število izdelanih protokolov dela, internih navodil, elaboratov.... Časovno in vsebinsko spremljati realizacijo del s ciljem, da so prostori v popolnosti urejeni do zakonsko določenega datuma (december 2025). Število postopkov (izdanih odločb) iz naslova pravice do oskrbovalca družinskega člana.
Število socialno varstvenih in preventivnih programov. Število vključenih uporabnikov. Število uporabnikov, ki bodo našli krizno namestitev v katerem od naših treh KC. Merjenje zadovoljstva nameščenih.
Število opravljenih preventivnih akcij, strokovnih posvetov in delovnih sestankov na temo prepoznavanja nasilja, obseg medijskega udejstvovanja na to temo. Ozaveščanje vseh deležnikov, krepitev sodelovanja z vsemi deležniki, policijo, zdravstvenimi in izobraževalnimi institucijami.

Število prejemnikov denarne socialne pomoči. Število uporabnikov deležnih motivacij za vključitev v programe socialne aktivacije. Okrepiti delo s prejemniki soc. transferjev, v smislu opolnomočenja za aktivnejšo vključitev v družbo. Število srečanj, sestankov z območnimi enotami Zavoda RS za zaposlovanje.
Število delovnih sestankov, timskih sestankov, posvetov, delavnic, število podpor pri prijavah na razpise.
Izvedene vse naloge v skladu s potrjenim planom in dosežen pozitiven poslovni izid. Pridobljeno soglasje MDDSZ na FN in plan dela.
Anketa zadovoljstva. Sprejeti interni akti, ki urejajo pravice zaposlenih. Število izobraževanj, izvedenih samo za zaposlene CSD Maribor. Število izobraževalnih dni/zaposlenega. Pri delu upoštevati etična načela v SV in Delovno kulturo Centra za socialno delo Maribor – izvajanje zapisanega pri vsakodnevem delu.
Pozitiven poslovni izid.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Za letni cilj CSD Maribor je podlaga Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30). Med glavnimi cilji CSD Maribor so ukrepi, ki bodo privedli do:

- izboljšanje položaja socialno najbolj šibkih posameznikov in skupin,
- zmanjševanje tveganja revščine in
- povečevanje socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva.

CSD ima zastavljene razvojne cilje v smeri:

- Socialnovarstvene storitve, naloge in pooblastila izvajati visoko kakovostno in strokovno, da zagotovimo socialno varnost posameznikom in družinam, ki si zaradi različnih razlogov tega ne morejo zagotoviti sami.
- Izvajanje preventivnih programov za zmanjševanje socialne izključenosti ranljive oseb in družin, spremljati potrebe našega okolja in se odzivati z ustreznimi aktivnostmi za razvoj novi socialno varstvenih programov in storitev.
- Ozaveščenost prebivalstva o ničelni toleranci do nasilja.
- Spodbujanje zaposlovanja prejemnikov denarne socialne pomoči, ki bi se lahko delovna aktivirali.
- Sodelovati z institucijami v okolju.
- Delovanja po ekonomskih načelih dobrega in odgovornega gospodarja upoštevaje dobrobiti vseh deležnikov.
- Zadovoljstvo in strokovnost zaposlenih, razvoj dobre delovne kulture.

Dolgoročne cilje uresničujemo s strategijami in aktivnostmi, ki se na letni ravni odražajo v opredeljenih letnih ciljeh. Doseganje letnih ciljev merimo in spremljamo s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalci.

V načrtu smo si zastavili:

DOLGOROČNI CILJ	LETNI CILJI	MERILO ZASTAVLJENIH CILJEV
Socialnovarstvene storitve, naloge in pooblastila izvajati visoko kakovostno in strokovno, da zagotovimo socialno varnost posameznikom in družinam, ki si zaradi različnih razlogov tega ne morejo zagotoviti same.	Izvajati javna pooblastila, zakonske naloge in socialno varstvene storitve v skladu z zakonodajo, načeli stroke ter etičnimi standardi. Ustrezno organizirati delo v času povečanega števila vlog na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev v mesecu avgustu in septembru 2024. Uskladiti in uvesti učinkovito organizacijo dela, kjer bo zagotovljen prenos znanja in prakse. Reševati vloge v zakonitem roku. Vzpostaviti nemoteno delovanje in izvajanje prvih nalog s področja Zakona o dolgotrajni oskrbi.	Numerološki in vsebinski podatki o izvedeni količini posameznih nalog s področja javnih pooblastil, zakonskih nalog in socialno varstvenih storitev. Število pohval in pritožb uporabnikov. Število uvedenih nadzorov socialne inšpekcije in predvsem ugotovitve ter ukrepi, ki izhajajo iz nadzora. Anketa zadovoljstva uporabnikov in vpisi v knjige pohval in pritožb. Število opravljenih strokovnih svetov, sestankov, intervizij, aktivov, sestankov na ravni posamezne enote in celotnega CSD-ja.

	Redna komunikacija pomočnic direktorice in zaposlenih (vsi sodobni primerni načini komunikacije). Redna komunikacije direktorice, pomočnic direktorice, vodje Službe ZUPJS in vodje kriznih centrov, koordinatorji, socialno varstvenimi programi. Izdelava posameznih protokolov dela za izvajanje zakonodajnih predpisov, ki terjajo posebna podrobnejša navodila. Aktivnost z urejanjem prostorov za dostopnost za invalide (pregled strokovnjakov o dejanskem stanju, dopis lastnikom nepremičnin za ureditev investicijskih posegov, ostalo pričnemo urejati sami). V letu 2024 izvajati aktivnosti iz naslova Zakona o dolgotrajni oskrbi.	Poročilo MDDSZ in dnevna poročila o reševanju vlog po posameznem strokovnem delavcu. Poročila o zamudah pri odločanju (2x mesečno). Izboljšati notranje kontrole, preprečiti možnost zlorab zaposlenih pri odločanju Udejanjiti priporočila ugotovitev revizije in inštruktažnega svetovanja. Redna obveščenost vseh deležnikov, reden prenos informacij za zagotavljanje zakonitega dela. Število izdelanih protokolov dela, internih navodil, elaboratov.... Časovno in vsebinsko spremljati realizacijo del s ciljem, da so prostori v popolnosti urejeni do zakonsko določenega datuma (december 2025). Število postopkov (izdanih odločb) iz naslova pravice do oskrbovalca družinskega člana.
Krizne namestitve in izvajanje preventivnih programov za zmanjševanje socialne izključenosti ranljivih oseb in družin, spremljati potrebe našega okolja in se odzivati z ustreznimi aktivnostmi za razvoj novih socialno varstvenih programov in storitev.	Ohranitev obstoječih socialno varstvenih programov, preventivnih programov in razvoj novih. Za prilagoditev prostorov (investicije) za dostopnost invalidom, pozvati in dogovoriti se z lastniki (MOM in drugi). Pričeti prve aktivnosti za iskanje trajne lokacije za KCO, ki bi jo popolnoma prilagodili čim boljšim pogojem otrokom. Ker je ta cilj dolgoročnejši, bodo hkrati potekale aktivnosti za podaljšanje najema trenutno najete hiše za KCO Palček.	Število socialno varstvenih in preventivnih programov. Število vključenih uporabnikov. Število uporabnikov, ki bodo našli krizno namestitev v katerem od naših treh KC. Merjenje zadovoljstva nameščenih.
Ozaveščenost prebivalstva o ničelni toleranci do nasilja	Zmanjševanje potreb v našem okolju po izvajanju javnih pooblastil in nalog na področju preprečevanja nasilja.	Število opravljenih preventivnih akcij, strokovnih posvetov in delovnih sestankov na temo prepoznavanja nasilja, obseg medijskega udejstvovanja na to temo. Ozaveščanje vseh deležnikov, krepitev sodelovanja z vsemi deležniki, policijo,

		zdravstvenimi in izobraževalnimi institucijami.
Spodbujanje zaposlovanja prejemnikov denarne socialne pomoči, ki bi se lahko delovno aktivirali.	Zmanjšanje števila prejemnikov denarne socialne pomoči. Tesneje sodelovati s strokovnimi delavci/delavkami Zavoda RS za zaposlovanje, območne enote.	Število prejemnikov denarne socialne pomoči. Število uporabnikov deležnih motivacij za vključitev v programe socialne aktivacije. Okrepiti delo s prejemniki soc. transferjev, v smislu opolnomočenja za aktivnejšo vključitev v družbo. Število srečanj, sestankov z območnimi enotami Zavoda RS za zaposlovanje.
Sodelovati z institucijami v okolju	Sodelovati z zavodom za zaposlovanje, šolstvom, zdravstvom, policijo, sodiščem, občinami, domovi za starejše, centri za pomoč na domu, VDC-ji, raznimi nevladnimi organizacijami.	Število delovnih sestankov, timskih sestankov, posvetov, delavnic, število podpor pri prijavi na razpise.
Delovanja po ekonomskih načelih dobrega in odgovornega gospodarja upošteva dobrobiti vseh deležnikov.	Pozitivno uresničevanje FN in programa dela. Uspešno pridobivati ponudnike storitev in blaga, ki jih moramo izvajati preko javnih naročil, v smeri čim bolj ekonomičnih nabav, pridobivanje čim več ponudb za izbor najugodnejših in najboljših ponudnikov manjših naročil blaga in storitev. Presežek prihodkov nad odhodki.	Izvedene vse naloge v skladu s potrjenim planom in dosežen pozitiven poslovni izid. Pridobljeno soglasje MDDSZ na FN in plan dela.
Zadovoljstvo in strokovnost zaposlenih, razvoj dobre delovne kulture	Povečati strokovnost zaposlenih. Povečati zadovoljstvo zaposlenih. Promocija zdravja na delovnem mestu. Skupaj z zaposlenimi vzpostaviti pozitivno delovno kulturo in vrednote CSD Maribor.	Anketa zadovoljstva. Sprejeti interni akti, ki urejajo pravice zaposlenih. Število izobraževanj, izvedenih samo za zaposlene CSD Maribor. Število izobraževalnih dni/zaposlenega. Pri delu upoštevati etična načela v SV in Delovno kulturo Centra za socialno delo Maribor – izvajanje zapisanega pri vsakodnevnem delu.
Poslovati po ekonomskih načelih	Presežek prihodkov nad odhodki	Pozitiven poslovni izid

Finančni kazalci: Prihodke in odhodke vodimo po stroškovnih nosilcih, ki predstavljajo posamezne dejavnosti centra. Prihodke in odhodke načrtujemo glede na ocenjeno realizacijo preteklega leta in oceno za tekoče leto. Primerjavo načrtovanih prihodkov in odhodkov z ocenjeno realizacijo prejšnjega leta ocenjujemo s pomočjo indeksa. Razmerje med celotnimi prihodki in odhodki celotnega zavoda ocenjujemo s kazalnikom gospodarnosti.

Opisni kazalci, s katerimi bomo merili zastavljene cilje so razvidni iz programa dela in poslovnega poročila. Izpostavili bi:

- izhodišča ustanovitelja,
- primerjavo med priznanimi sredstvi v pogodbah o financiranju in realno potrebnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti,
- število zaposlenih za izvajanje dejavnosti,
- ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih,
- število izdanih odločb pri javnih pooblastilih,
- število dodatnih programov,
- kakovost izvajanja storitev,
- gospodarnost,
- zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih in partnerjev,
- vlogo centra v okolju.

DOLOČANJE KAZALNIKOV - MERIL dolgoročnih ciljev

Doseganje ciljev se bo merilo po :

- številu upravičencev in prejemnikov posameznih socialnih storitev in transferjev,
- številu in vsebina uvajanja novih nalog na CSD,
- številu vključitev uporabnikov v programe, številu namestitev v namestitvene programe,
- odzivih na kvaliteto in vsebino izvajanja storitev in programov ter izvedenih anketah.

Uspešnost doseganje dolgoročnih in predvsem letnih ciljev institucije se bo merila količina, kakovost, pravočasnost.

Numerično:

- številom izvedenih posameznih storitev in nalog,
- številom izvedenih javnih pooblastil in ukrepov,
- številom upravičencev in prejemnikov posameznih socialnih storitev in transferjev,
- številom vključitev uporabnikov v programe,
- številom namestitev v namestitvene programe,
- število vključitev zaposlenih v posamezne programe: izobraževanja, aktive, intervizije,
- število posvetov, aktivov, srečanj, sestankov znotraj CSD in z zunanjimi inštitucijami,
- število medijsko odmevnih aktivnosti, deljeno na pozitivne in negativne,
- število, rezultati in ukrepi inšpekcijskih nadzorov,
- števila in vsebine pritožb.

Vsebinsko na osnovi:

- uspešnost izvajanja dolgoletnih nalog in uvajanja novih nalog na CSD v skladu z obstoječo, spreminjajočo in novo zakonodajo in prakso,
- anketa zadovoljstva uporabnikov, vsaj 50 % zadovoljstva,
- rezultatov inšpekcijskih nadzorov,
- pisne, ustne pohvale ter pritožbe,
- ocene kakovosti storitev in odzive uporabnikov,
- ozaveščenosti uporabnikov o možnostih vključitve v storitve, programe,

- izboljšanje socialne slike v okolju, kot posledica kakovosti storitev in dosežkov programov.

Na osnovi ciljev in meril bo ob koncu obdobja izdelana analiza dosežkov in oblikovanje bodočih ciljev ter usmeritev delovanja. Ocena razpoložljivih sredstev za realizacijo ciljev ter zadostnost sredstev in virov za doseg postavljenih ciljev.

Ocenjevali bomo učinkovitost, uspešnost, kvaliteto ter nenazadnje gospodarnost.

REALIZACIJA ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV ZA LETO 2024

Seznam javnih pooblastil in nalog po zakonu in storitev, ki jih je CSD Maribor izvajal v letu 2024:

VARSTVO OTROK IN DRUŽINE

➤ **STATUSNA RAZMERJA**

- Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve zakonske zveze otroku, ki je že dopolnil 15 let.
- Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve zakonske zveze iz drugih razlogov.
- Pridobitev popolne poslovne sposobnosti otroka, ki je postal roditelj.
- Družinsko in/ali partnersko svetovanje – urejanje odnosov v družini.
- Predhodno svetovanje.
- Strokovno svetovanje paru.
- Mediacija v družinskih zadevah (naloge A: Vključitev v mediacijo in naloga B: Mediacija z zunanjim izvajalcem mediacije).
- Ugotavljanje obstoja zunajzakonske skupnosti v postopkih CSD Maribor.

➤ **RAZMERJA MED STARŠI IN OTROKI**

- Določitev in sprememba osebnega imena: (naloge A: Soglasje k določitvi ali spremembi osebnega imena in naloga B: Pomoč pri sporazumu staršev glede določitve ali spremembe osebnega imena).
- Priznanje očetovstva.
- Mnenje sodišču v sodnih postopkih za varstvo koristi otroka.
- Obvestila o uskladitvi preživnin.
- Ugotavljanje preživninske dolžnosti pri odpustu iz državljanstva.
- Mnenje CSD Maribor izven sodnih postopkov:
 - mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine za sprejem otroka v vrtec.
 - Mnenje o prešolanju otroka.
 - Mnenje v zvezi z izdajo dovoljenja za delo otrok, mlajših od 15 let.

➤ **POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV**

- Ukrepi za *varstvo koristi otroka*
 - Predlog za ukrep sodišču.
 - Nujni odvzem otroka.

- Izvajanje stikov pod nadzorom.
- Mnenje o ukrepih za varstvo koristi otroka.
- Načrt pomoči družini in otroku.
- Rejništvo
 - Delo s kandidati za rejnike.
 - Namestitev otroka v rejniško družino in spremljanje.
 - Delo z rejniki.
- Skrbništvo za otroke
 - Postavitev skrbnika za posebni primer (kolizijski skrbnik).
 - Predlog za postavitev pod skrbništvo, imenovanje / razrešitev skrbnika.
 - Mnenje sodišču o osebi skrbnika.
 - Popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku.
 - Spremljanje skrbnikovega dela.
 - Dovoljenje centra za socialno delo.
 - Reševanje ugovora zoper delo skrbnika.
 - Neposredno izvajanje skrbniških nalog.
- Posvojitve
 - Delo s prijavitelji za posvojitelje.
 - Delo s kandidati za posvojitelje.
 - Delo s kandidati za posvojitelje v primeru meddržavne posvojitve.
 - Posvojitev.
 - Mnenje sodišču v postopkih posvojitve otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja.
 - Dostop do osebnih podatkov bioloških staršev ali posvojenega otroka.
 - Dostop do podatkov o zdravstvenem stanju bioloških staršev.
- Podelitev starševske skrbi sorodniku.
- Mnenje o vnaprej izraženi volji staršev.
- Sodelovanje pri izvrševanju sodnih odločb.

➤ **OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV**

- Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka.
 - Obravnava otrok zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj.
 - Obravnava otrok in mladoletnikov s težavami v odraščanju (brez KD).
- Odloženi pregon.
- Obravnava mladoletnika v predkazenskem postopku.

- Obravnava mladoletnika v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku.
- Vzgojni ukrepi po kazenskem zakonu.
 - Namestitev mladoletnika v vzgojni zavod ali zavod za usposabljanje.
 - Namestitev mladoletnika v prevzgojni dom.
 - Navodila in prepovedi.
 - Nadzorstvo organa socialnega varstva.
- Namestitev mladoletnika v mladoletniški zapor.

➤ **MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE**

➤ **MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM**

➤ **VARSTVO ODRASLIH**

- **NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI**
- **OBRAVNAVA ODRASLIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ.**
 - Posredovanje socialnega poročila preiskovalnemu sodniku o življenjskih razmerah obdolženca.
 - Obravnava med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora in storilcev prekrškov.
 - Odložitev izvršitve in prekinitev prestajanja kazni zapora.
 - Sodelovanje centra za socialno delo z zavodom za prestajanje kazni zapora.
 - Pomoč obsojencu ob odpustu.

Vse naloge se izvajajo v enotah po kraju bivanja uporabnikov - krajevna pristojnost.

➤ **VARSTVO INVALIDOV**

- Postopek odločanja o statusu invalida, nadomestilu za invalidnost in pravici do dodatka za pomoč in postrežbo.
- Pravica do storitve socialnega vključevanja.
- Pravica do izbire družinskega pomočnika.
- Pravica do osebne asistence.
- Nadzor izvajanja osebne asistence.
- Pravica do komunikacijskega dodatka.
- Pravica gluhe osebe do tolmača.
- Institucionalno varstvo v drugi družini.
 - Izbor izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini.
 - Namestitev upravičenca v institucionalno varstvo v drugi družini.

Te naloge (razen družinskega pomočnika) izvaja koordinacija za invalidsko varstvo za celotno območje pristojnosti CSD Maribor.

➤ **UPORABNIKI S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU**

- Obravnava v skupnosti.

Naloge izvaja koordinacija za obravnavo v skupnosti za celotno območje pristojnosti CSD Maribor.

- Predlog za sprejem osebe na zdravljenje brez privolitve v oddelek pod posebnim varstvom in v varovani oddelek socialno varstvenega zavoda.

Naloge izvaja strokovni delavec pristojne enote v sodelovanju s koordinatorjem za obravnavo v skupnosti.

➤ **SKRBNIŠTVO ZA ODRASLE**

- Imenovanje / razrešitev skrbnika za posebni primer.
- Predlog za postavitve pod skrbništvo, imenovanje / razrešitev skrbnika.
- Mnenje sodišču o osebi skrbnika.
- Popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku.
- Spremljanje skrbnikovega dela.
- Dovoljenje centra za socialno delo.
- Reševanje ugovora zoper delo skrbnika.
- Neposredno izvajanje skrbniških nalog.

➤ **OBVESTILO O NOVIH DEJSTVIH GLEDE PREBIVANJA POSAMEZNIKA**

➤ **POSREDOVANJE PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

➤ **DRUGE NEOPREDELJENE NALOGE – »KRIZNE INTERVENCIJE«**

MATERIALNA POMOČ

➤ **PRAVICE IZ JAVNIH SREDSTEV**

- Enotna vstopna točka.
- Informiranje uporabnikov, pomoč pri vlaganju popolnih vlog in proučitev vlog za dodelitev pravic iz javnih sredstev (enotne vloge; denarna socialna pomoč (DSP), izredna denarna pomoč, osnovno zavarovanje, dopolnilo zavarovanje, oprostitev, varstveni dodatek, državna štipendija, otroški dodatek, subvencija vrtca, subvencija kosil, subvencija malic, subvencija najemnin, pogrebna, posmrtnina), vnos v sistem, pridobivanje podatkov, pogovor z vlagateljem, obisk na domu, izdaja odločb, sklepov, potrditev v sistemu ISCSD2, reševanje pritožb, naloge za vračilo neupravičeno prejetih sredstev, odlog vračil, obročno odplačevanje, odpis dolga, odpis, dogovor o aktivnem reševanju. Odstop pritožbe drugostopenjskem organu.
- Dodatna opravila pri uveljavljanju pravic do DSP – sodelovanje v komisiji na ZRSZ (pogovor o aktivnem reševanju socialne problematike), sodelovanje v komisiji ZRSZ, sklepanje dogovora z uporabnikom.
- Dodatne naloge pri spremljanju obveznosti štipendista (spremljanje dokončanja šolanja – študija, odločanje o mirovanju, prenehanju štipendijskega razmerja z vračanjem ali brez).
- Oprostitev – postopek v zvezi z oprostitvijo plačil socialnovarstvenih storitev.

Vloge za letne pravice (otroški dodatek, subvencija vrtca, štipendija, oprostitev malice in kosil) obravnava strokovna služba za ZUPJS, o ostalih mešanih in mesečnih pravicah (DSP, IDSP, VD, subvencija najemnin,...) odločajo strokovni delavci v enotah glede na prebivanje vlaganja in pristojnost enote.

➤ **STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI**

- Materinski dopust, materinsko nadomestilo.
- Očetovski dopust, očetovsko nadomestilo.
- Starševski dopust, starševsko nadomestilo.
- Pravice iz naslova krajšega delovnega časa.
- Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost pri negi in varstvu dveh otrok.
- Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok.

➤ **DRUŽINSKI PREJEMKI**

- Starševski dodatek.
- Pomoč ob rojstvu otroka.
- Dodatek za veliko družino.
- Pomoč pri nakupu vinjete.
- Dodatek za nego otroka.
- Delno plačilo za izgubljeni dohodek.

SOCIALNOVARSTVENE STORITVE

- Na vseh enotah CSD Maribor, to so enota Maribor Center, enota Maribor Tezno, enota Lenart, enota Pesnica, enota Ruše in enota Slovenska Bistrica izvajamo osnovno redno dejavnost:
- **Prva socialna pomoč**, Prva socialna pomoč (v nadaljnjem besedilu: PSP) obsega pomoč pri prepoznavanju in opredelitvi socialne stiske in težave, oceno možnih rešitev ter seznanitev upravičenca o vseh možnih oblikah socialnovarstvenih storitev in dajatev, ki jih lahko uveljavi. Upravičenca se seznani tudi z obveznostmi, ki so povezane z oblikami storitev in dajatev, ter z informacijami o programih in drugih oblikah pomoči. V okviru PSP se upravičencu zagotovi tudi informacija o izvajalcih, ki ponujajo prej omenjene oblike pomoči. Nadgradnja PSP bo po potrebi vključevala tudi terensko delo in intenzivno povezovanje z različnimi organizacijami v lokalnem okolju. Za strokovne sodelavce, ki izvajajo storitev, se trudimo zagotoviti kontinuirano usposabljanje o oblikah pomoči, ki so na voljo, da bodo uporabnike vedno ustrezno usmerili v zanje najboljše rešitve. Do storitve je upravičen vsakdo, ki se znajde v socialni stiski oziroma težavi.
- **Osebna pomoč**, Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje z namenom, da bi posamezniku omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje in izboljšanje

socialnih zmožnosti. Osebna pomoč je namenjena vsakomur, ki se zaradi različnih vzrokov znajde v stiski ali težavi in lahko ob ustrezni strokovni pomoči normalno živi v svojem okolju.

- Svetovanje je organizirana oblika strokovne pomoči posamezniku v situacijsko pogojenih socialnih stiskah in težavah, ki jih sam ne zna ali ne zmore odpraviti, je pa pripravljen spremeniti svoje vedenje, poiskati ustrezne rešitve in urediti odnose z drugimi osebami v socialnem okolju.

- Urejanje je oblika strokovne pomoči posamezniku, ki je zašel v socialne stiske in težave zaradi osebnostnih ali vedenjskih posebnosti in pri tem ogroža tudi druge osebe. Za uspešno pomoč je potrebno sodelovanje ključnih dejavnikov v širšem okolju.

- Vodenje je oblika podpore posamezniku, ki je zaradi duševne prizadetosti, duševne bolezni ali drugih osebnostnih težav začasno ali trajno nesposoben za samostojno življenje.

Do storitve je upravičen vsakdo, ki se zaradi različnih vzrokov znajde v socialni stiski oziroma težavi.

- **Podpora žrtvam kaznivih dejanj** obsega strokovno podporo in strokovno svetovanje osebi, ki ji je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Storitve zajema prepoznavanje stiske upravičenca, seznanjanje in usmerjanje v ustrezne obstoječe oblike pomoči, ki bi pripomogle k izboljšanju njegovega psihološkega, socialnega in finančnega položaja, nastalega zaradi storjenega kaznivega dejanja.

Do storitve je lahko upravičen vsakdo, ki se je znašel v stiski in zatrjuje, da je žrtev kaznivega dejanja, storjenega v Republiki Sloveniji. Upravičenci so vse osebe, ki jim je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Kadar je neposredna posledica kaznivega dejanja smrt osebe, so upravičenci do podpore tudi njen zakonec oziroma oseba, s katero je živel v zunajzakonski skupnosti, in drugi bližnji. Posebna pozornost se namenja najranjivejšim skupinam upravičencev (tj. zlasti otrokom, invalidom, starejšim, žrtvam spolnega nasilja in žrtvam, za katere obstaja možnost ponovitve kaznivega dejanja nad njimi). Zagotovili bomo boljše informiranje o storitvi in opredelili merila, kdaj gre za navedeno storitev, ter razmerje do drugih nalog po predpisih, ki urejajo preprečevanje nasilja v družini.

- **Storitve socialne preventive:**

S ciljem zmanjševanja neenakosti v zdravju, učinkovite identifikacije ranljivih skupin in njihovega vključevanja v preventivne programe zdravstvenega varstva, se center za

socialno delo ob izvajanju socialno varstvenih storitev povezuje s pristojnimi organi, organizacijami in nevladnimi organizacijami. Povezovanje poteka na podlagi skupnostnega pristopa in protokolov sodelovanja, ki jih pripravijo pristojna ministrstva.

- **Pomoč družini za dom,** Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč družini pri urejanju odnosov med družinskimi člani/članicami, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.

Do storitve so upravičeni posamezniki in družine, kadar socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti; kadar družina išče strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar poznani vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav; in kadar socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotovitev normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje.

Naloge centra za socialno delo v vlogi koordinatorja v lokalni mreži pluralnih programov socialnega varstva

- **KOORDINACIJA V PLURALNI MREŽI NA RAVNI STORITEV**
 - Posredovanje informacij.
 - Usmerjanje uporabnikov v pluralne programe pomoči.
 - Načrtovanje podpore in skrbi.
- **KOORDINACIJA V PLURALNI MREŽI NA RAVNI RAZVIJANJA SKUPNOSTI.**
 - Vzpostavitev informacijskega polja o potrebah in ponudbi storitev v lokalni skupnosti.
 - Ustvarjanje pogojev za pluralno definiranje socialnovarstvenih potreb in prioritet v lokalni skupnosti.
 - Obveščanje in ozaveščanje javnosti v lokalni skupnosti
- **POVEZOVANJE SISTEMA NA LOKALNI RAVNI.**
 - Organizacija in koordinacija skupnostnih strokovnih skupin za posamezna problemska področja.
 - Povezovanje izvajalcev in programov.
- **SPODBUJANJE NOVIH PROGRAMOV**
 - Pobude za razvoj novih programov.
 - Sodelovanje pri načrtovanju in razvijanju novih programov.
- **ORGANIZACIJA STROKOVNE PODPORE IZVAJALCEM IZ NEVLADNEGA IN ZASEBNEGA SEKTORJA**
 - Pomoč pri načrtovanju programov.

- Skrb za uveljavljanje etike in strokovnih norm ter vrednot.
 - Sodelovanje pri evalvaciji programov.
 - Podpora v kriznih obdobjih razvoja programov.
- KOORDINACIJA ZA POMOČ ŽRTVAM IN OBRAVNAVO NASILJA V DRUŽINI
- Podpora strokovnim delavcem pri obravnavi nasilja v družini.
 - Organizacija in vzdrževanje mreže pluralnih izvajalcev s področja nasilja.
 - Organizacija in vodenje službe za koordinacijo in pomoč žrtvam.
- NALOGE KRIZNEGA CENTRA
- NALOGE KRIZNEGA CENTRA ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE
 - NALOGE KRIZNEGA CENTRA ZA ŽRTVE NASILJA V DRUŽINI
 - NALOGE KRIZNEGA CENTRA ZA OTROKE
- DOLGOTRAJNA OSKRBA (VSTOPNA TOČKA ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO - pravica do oskrbovalca družinskega člana)

Socialnovarstveni programi delujoči na CSD Maribor in niso v okviru posameznih enot so:

- Koordinator za romska vprašanja, Zagrebška cesta 72, Maribor,
- Materinski dom Maribor, Na Jelovcu 22, Bresternica,
- PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor, Ljubljanska ulica 6, Maribor,
- Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor, Slovenska ulica 8, Maribor,
- Varna hiša Maribor, tajna lokacija, Maribor,
- Zavetišče za brezdomce Maribor, Šentiljska cesta 7, Maribor,
- Center socialno preventivnih dejavnosti, Enota Maribor Center in Enota Maribor Tezno.

CSD Maribor sodeluje in vzpodbuja delovanje in ustvarjanje novih kvalitetnih in uporabnikom usmerjenih programov v lokalnem okolju s podpiranjem prijav, z dogovori o sodelovanju z izvajalci, ki predstavijo ustrezeni program oziroma so s svojim dosedanjim delovanjem izkazali pozitiven doprinos k potrebam lokalnega okolja po preprečevanju in odpravljanju socialnih stisk.

a) Socialna preventiva (redna dejavnost)

S ciljem zmanjševanja neenakosti, učinkovite identifikacije ranljivih skupin in njihovega vključevanja v preventivne programe zdravstvenega in socialnega varstva, se center za socialno delo ob izvajanju socialno varstvenih storitev povezuje s pristojnimi organi, organizacijami in nevladnimi organizacijami. Povezovanje poteka na podlagi skupnostnega pristopa in protokolov sodelovanja, ki jih pripravijo pristojna ministrstva.

CSD Maribor se na vseh enotah aktivno vključuje v skupnostne aktivnosti, tesno sodelujemo z Rdečim Križem, Karitasom tudi na najvišjem nivoju

Na **Enoti Pesnica** uporabnike usmerjamo v programe in storitve, ki jih izvaja:

- Svetovalni center za otroke in mladostnike (šola za starše, šola za razvezane starše, programi za otroke),

- uporabnike s težavami v duševnem zdravju usmerjamo v Centre za krepitev zdravja, centre za duševno zdravje, dispanzer za mentalno zdravje, v programe za podporo pri različnih oblikah odvisnosti,
- otroke in mladostnike s težavami v odraščanju usmerjamo v naš PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike,
- Slovensko društvo Hospic, ki izvaja celostno oskrbo umirajočih in njihovih svojcev ter programe žalovanja za odrasle, otroke in mladostnike,
- Družinski center Mir (program Specializirana psihosocialna pomoč žrtvam nasilja in Specializirana psihosocialna pomoč osebam s težavami v duševnem zdravju),
- izvajamo program Socialno pedagoška pomoč družinam na domu, ki je v celoti financiran s strani občin Kungota, Pesnica in Šentilj in je namenjen podpori družinam s težavami. V programu sta zaposleni dve sodelavki v programu,
- povezujemo se z občinskimi organizacijami RK, Društvom prijateljev mladine Pesnica.

V letu 2024 smo se udeležili dveh koordinacijskih sosvetov, ki jih je sklicala UE Pesnica. Organizirali smo sestanek z OŠ, ki delujejo na območju delovanja enote Pesnica in se udeležili Aktivov šolskih svetovalnih delavcev. Sodelovali smo v vseslovenski Akciji Božiček za en dan.

Kot izvajalec socialnovarstvene storitve Pomoč na domu smo sodelovali z društvom Hospic, patronažno službo in UKC Maribor, z namenom preprečevanja stisk uporabnikov pomoči na domu.

Na **Enoti Slovenska Bistrica** uporabnike usmerjamo v naslednje programe in storitve:

- otroke in starše v Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- otroke, mladostnike in starše v Centre za duševno zdravje otrok in mladostnikov najbližje kraju bivanja,
- s pomočjo zaposlenih vključenih v javna dela izvajamo Počitniški program in prostočasne aktivnosti za otroke, ki ga v celoti financirajo Občine Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole,
- družine in posameznike v Center za krepitev zdravja v okviru Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica,
- starše, otroke in mladostnike v Center za krepitev zdravja otrok in mladostnikov, ki deluje v okviru ZD Slovenska Bistrica,
- odrasle posameznike v Center za duševno zdravje odraslih, ki deluje v okviru ZD Slovenske Konjice,
- v Dispanzer za psihohigieno v okviru Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor,
- starejše uporabnike v Dnevni center za starejše Metulj, ki deluje v Občini Slovenska Bistrica za občane Občine Slovenska Bistrica,
- povezujemo se z Območno organizacijo RK Slovenska Bistrica,
- povezujemo se z lokalno organizacijo Karitas Slovenska Bistrica,

Sodelovali smo na pogovornem omizju z naslovom Verbalno, fizično in spletno nasilje med mladostniki, ki je potekal v Slovenski Bistrici v organizaciji civilne sfere ga. Alenke Narobe.

V **Enoti Ruše** smo se v letu 2024 udeležili Koordinacijskega sosveta, ki ga je organizirala načelnica Upravne enote Ruše. Obravnavali smo skupne aktivnosti, problematiko in posebnosti na območju občin Ruše, Lovrenc na Pohorju in Selnica ob Dravi.

Sodelovali smo pri razdeljevanju paketov Rdečega križa Ruše. Udeležili smo se dveh Komisij za dodelitev občinskih pomoči na Občini Ruše. Na 27-tih komisijah smo obravnavali 37 vlog,

od tega je bilo 33 vlog odobrenih, 4 zavrnjene. Sodelovali smo tudi na Komisiji za občinske pomoči pri Občini Selnica ob Dravi.

Enkrat na mesec smo v prostorih Občine Lovrenc na Pohorju sprejemali in obravnavali stranke, občane Občine Lovrenc na Pohorju, z namenom, da jim omogočimo lažji dostop do naših storitev, saj je njihova občina od centra za socialno delo precej oddaljena.

Tudi v letu 2024 smo odlično sodelovali s Policijsko postajo Ruše, s katero smo se dvakrat sestali, z namenom reševanja skupnih težav in iskanja najboljših rešitev za naše uporabnike.

Dne 7.11.2024 smo organizirali posvet s šolami in vrtci na območju Občine Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju. Posvet smo izvedli v Zavodu Rast v Rušah.

Otroke in starše smo usmerjali v Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor.

Otroke, mladostnike in starše smo usmerjali v Centre za duševno zdravje otrok in mladostnikov najbližje kraju bivanja.

Posameznike s težavami v duševnem zdravju smo usmerjali v Centre za krepitev duševnega zdravja odraslih.

Starejše uporabnike smo usmerjali v Medgeneracijski dnevni center Rast, ki deluje v Občini Ruše, namenjen otrokom, starejšim in socialno ranljivim.

Povezovali smo se z Območno organizacijo RK in organizacijo Karitasa.

V **Enoti Lenart** smo se vse leto vključevali in povezovali z nevladnimi organizacijami, društvi, občinami, zdravstvom in s policijo.

Posebej smo bili aktivni pri sodelovanju pri projektu Starejši za starejše, ki poteka v treh občinah v UE Lenart. Sproti se seznanijo s težavami na terenu in po obisku naredimo načrt pomoči. Dva krat v letu smo se udeležili sestanka društva upokojencev in invalidov, kjer so člane in njihove sorce seznanili s poslanstvom centrov za socialno delo. Redno sodelujemo z RK in Karitasom, ter z njimi opravljamo delo na terenu in skupaj iščemo rešitve.

Zelo dobro sodelovanje se je izkazalo s patronažno službo ZD Lenart, ki nas sproti obvešča o starostnikih in ostalih osebah po odpustu iz bolnišnice. Patronažne sestre so velikokrat članice multidisciplinarnih timov. Na občinah smo člani komisij za razdelitev izrednih materialnih sredstev ogroženim družinam in posameznikom, saj ima CSD večji vpogled v materialno problematiko družin. Izjemnega pomena je tudi sodelovanje z Društvom za nenasilno komunikacijo, kjer dobivamo informacije in smernice za delo z osebami v duševnem zdravju. S policijo imamo 2 krat letno sestanke. Prav tako z vsemi šestimi šolami UE Lenart. Udeležujemo se srečanj in sestankov društva Sožitje.

V **Enoti Maribor Tezno in Enoti Maribor Center** smo se vse leto 2024 vključevali in povezovali z nevladnimi organizacijami, društvi, občinami in z zdravstvom. Povezovali in sodelovali smo s programi za vključitev uporabnikov v oblike strokovne pomoči na področju Mestne občine Maribor.

Številne oblike sodelovanja so namenjene zagotavljanju učinkovite in celostne pomoči uporabnikom, ki se soočajo z različnimi socialnimi in drugimi izzivi. Povezovanje z naštetimi institucijami poteka na več ravneh, pri čemer je cilj izboljšati dostopnost do različnih storitev, podpreti uporabnike pri njihovih potrebah ter okrepiti socialno mrežo v lokalni skupnosti. V nadaljevanju podajamo podrobnejši pregled sodelovanja:

1) Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva

CSD sodeluje s Slovensko filantropijo pri spodbujanju prostovoljstva, kar omogoča vključevanje prostovoljcev v različne programe pomoči uporabnikom, predvsem tistim, ki potrebujejo podporo pri vsakodnevnih nalogah ali obvladovanju življenjskih izzivov. Prostovoljci so vključeni v pomoč, spremljanje in integraciji v širšo skupnost.

2) Zavod Franko Maribor

Zavod Franko Maribor in CSD sodelujeta pri zagotavljanju podpore uporabnikom z duševnimi težavami in odvisnostmi. Zavod omogoča usmerjanje uporabnikov k specialističnim programom pomoči, CSD pa skrbi za povezovanje z drugimi socialnimi storitvami in spremljanje napredka uporabnikov.

3) Center Šteker

Center Šteker je specializiran, za uporabnike brezplačen program, ki nudi celostno obravnavo na področju ne kemičnih zasvojenosti. Zlasti se osredotoča na področja: prekomerne in škodljive rabe spleta, socialnih omrežij, zaslonских naprav, računalniških in on line iger, iger na srečo ter spletno pornografijo.

Program je ustanovljen v okviru dejavnosti Društva IndiJanez na področju duševnega zdravlja. Skozi delo in pogovor z mladimi se znova ugotavlja, da uporaba digitalnih in zaslonских tehnologij ter spletne vsebine vse bolj prevladujejo v njihovih življenjih na način da se lahko meja med koristno in prekomerno rabo hitro zabriše.

4) Pekarna Magdalenske mreže Maribor

Pekarna Magdalenske mreže Maribor se osredotoča na pomoč ranljivim skupinam, zlasti mladim za mlade in skupaj z njimi. Predstavniki zavoda vsa leta aktivno sodelujejo v posvetovalnih telesih, na posvetih, okroglih mizah, konferencah in javnih tribunah, ki si prizadevajo za razvijanje področja mladine na lokalni, regionalni, nacionalni in mednarodni ravni.

5) Mladinski kulturni center

Sodelovanje z Mladinskim kulturnim centrom omogoča mladim iz ranljivih skupin dostop do programov, ki spodbujajo osebno rast, ustvarjalnost in socialno vključevanje. CSD omogoča povezovanje mladih z ustreznimi programi in nudi svetovanje pri reševanju socialnih, izobraževalnih in drugih težav. Mladinski kulturni center Maribor deluje na področju umetnosti, kulture, mladinskega sektorja in mladinske infrastrukture. Njihovi programi, prireditve in aktivnosti so namenjeni mladostnikom in odraslim, ljubiteljem sodobne umetnosti in urbane kulture. Prav tako imajo tudi status mladinskega centra.

6) Družinski center Mir

Družinski center Mir ponuja podporo družinam in posameznikom v krizi, predvsem tistim, ki se soočajo z nasiljem ali drugimi družinskimi izzivi. CSD sodeluje pri zagotavljanju varnega okolja, svetovanju, usmerjanju ter sodelovanju pri programih za izboljšanje družinskih odnosov.

7) Združenje za moč

Povezovanje z Združenjem za moč poteka pri vključevanju oseb spolnih zlorab, zagotavljanje celostne psihosocialne pomoči in podpore žrtvam spolnega nasilja na poti okrevanja.

8) Združenje za razvijanje nenasilnih odnosov

CSD sodeluje pri preprečevanju nasilja v družinah in zlasti pri nudenju podpore žrtvam nasilja in svetovanju. Povezovanje z Združenjem za razvijanje nenasilnih odnosov omogoča dostop do svetovalnih storitev za preprečevanje nasilja.

9) Hospic

V sodelovanju s Hospicem CSD pomaga posameznikom in družinam pri soočanju z zadnjimi fazami življenja. CSD zagotavlja usmerjanje v storitve paliativne oskrbe, socialno podporo, svetovanje in pomoč pri iskanju ustreznih nastanitev za uporabnike, ki potrebujejo intenzivno oskrbo.

10) NIJZ – Center za preprečevanje odvisnosti

CSD sodeluje z NIJZ pri osveščanju in preventivi na področju odvisnosti. Programi za zdravljenje odvisnosti so usklajeni s CSD, ki pomaga uporabnikom pri dostopu do terapevtskih in rehabilitacijskih programov ter zagotavlja spremljanje napredka.

11) Zveza prijateljev mladine Maribor

Z Zvezo prijateljev mladine Maribor CSD sodeluje pri podpori mladim, še posebej tistim iz socialno ogroženih okolij. Programi vključevanja mladih v aktivnosti, ki spodbujajo zdrav način življenja, so ključni za socialno vključenost teh posameznikov.

12) Škofijska Karitas Maribor

Sodelovanje s Škofijsko Karitas Maribor poteka pri zagotavljanju pomoči pri zagotavljanju osnovnih življenjskih potrebščin, kot so hrana, oblačila in drugo. CSD pomaga pri usmerjanju uporabnikov, ki potrebujejo takšno pomoč, ter spremlja njihov napredek pri iskanju stabilnih življenjskih pogojev.

13) Rdeči križ Maribor

CSD sodeluje z Rdečim križem pri izvajanju humanitarnih programov in zagotavljanju pomoči v kriznih situacijah, kot so naravne nesreče ali družinske stiske. Pomoč se izvaja preko programov za pomoč pri zagotavljanju hrane, oblačil ter drugih življenjskih potrebščin.

14) ZD Maribor – dispanzer za psihohigieno

Sodelovanje z ZD Maribor je ključnega pomena pri zagotavljanju dostopa do zdravstvenih storitev za uporabnike z duševnimi težavami. CSD sodeluje pri napotitvah uporabnikov na ustrezno zdravljenje in spremljanju njihovega zdravja.

15) ZD Maribor – Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti

CSD pomaga uporabnikom pri vključevanju v programe zdravljenja odvisnosti in spremlja njihov napredek. Sodelovanje z ZD Maribor omogoča učinkovito integracijo socialnih in zdravstvenih storitev za posameznike, ki se soočajo z odvisnostjo.

16) ZD Maribor – Center za krepitev zdravja

Sodelovanje pri programih za krepitev zdravja, kot so preventivni pregledi, osveščanje o zdravem življenju in ukrepi za zmanjšanje tveganja za bolezni, je del širšega socialnega svetovanja, ki ga CSD izvaja za uporabnike.

17) Kralji ulice Maribor

CSD sodeluje pri zagotavljanju pomoči brezdomnim ter pri usklajevanju različnih storitev, kot so nastanitve, prehrana in svetovanje za ponovno vključitev v družbo.

18) Društvo za nenasilno komunikacijo

Programi za preprečevanje nasilja in spodbujanje nenasilne komunikacije se izvajajo v sodelovanju z društvom. CSD pomaga pri vključevanju uporabnikov v te programe ter nudi dodatno podporo v kriznih situacijah.

19) Center Mentalis Maribor

CSD sodeluje pri zagotavljanju pomoči ljudem z duševnimi težavami. CSD usklajuje storitve z društvom Mentalis, ki nudi strokovno pomoč in terapevtske storitve.

20) Pravno informacijski center Maribor (PIP)

CSD sodeluje pri zagotavljanju pravnih informacij in svetovanja za uporabnike, zlasti v primerih socialnih, družinskih in pravnih vprašanj.

21) Center za pomoč na domu Maribor

Programi pomoči na domu so ključni za ranljive skupine, zlasti starejše in invalidne osebe. CSD sodeluje pri usklajevanju in zagotavljanju pomoči uporabnikom v domačem okolju.

22) Dnevni center Šent Maribor

CSD nudi podporo osebam z duševnimi motnjami, ki se vključujejo v program dnevnega centra, kjer prejmejo socialno, terapevtsko in psihološko pomoč.

23) Ozara Maribor

Sodelovanje z Ozaro Maribor vključuje pomoč pri iskanju zaposlitve, stanovanjskih rešitev in podporo uporabnikom, ki se soočajo z duševnimi boleznimi.

24) Društvo projekt človek – Sprejemni center Ruše

CSD sodeluje pri usmerjanju uporabnikov v sprejemne centre, kjer jim nudijo osnovno oskrbo in pomoč pri reševanju njihovih socialnih težav.

25) Zavetišča za brezdomne

CSD pomaga brezdomnim osebam pri iskanju začasnega bivališča, sodeluje z zavetišči po Sloveniji ter zagotavlja potrebne socialne in zdravstvene storitve. Prvenstveno pa z Zavetiščem za brezdomce, ki deluje pod okriljem CSD Maribor.

26) Svetovalnice, materinski domovi, varne hiše, varna hiša za invalide, KCŽ po Sloveniji

Sodelovanje s svetovalnicami, materinskimi domovi in varnimi hišami omogoča CSD usmerjanje uporabnikov v varne nastanitve in svetovalne storitve v kriznih situacijah.

27) Zavod Varuh otroških src

Je zasebni neprofitni zavod, ki izvaja psihoterapevtsko pomoč in podporo otrokom, mladostnikom ter družinam v stiski. V zavodu izvajajo individualno in skupinsko terapijo ter programe pomoči namenjene rizični populaciji otrok in mladostnikov. Sodelovanje bomo nadaljevali v smislu zagotavljanja pomoči otrokom, ki se v postopkih visoko konfliktnih razvez ne/znajdejo v nesoglasjih med dvema staršema.

Vse to sodelovanje omogoča boljšo integracijo socialnih, zdravstvenih in drugih storitev ter zagotavlja celostno pomoč uporabnikom v različnih življenjskih situacijah.

V nadaljevanju načrtujemo širitev sodelovanja s še nekaterimi društvi in organizacijami v Mariboru, ki se ukvarjajo z različnimi oblikami socialne preventive. Te organizacije se osredotočajo na preprečevanje socialnih problemov, krepitev socialne vključenosti in izboljšanje kakovosti življenja ranljivih skupin. Načrtovano sodelovanje bo omogočilo boljšo dostopnost do storitev, ki so ključne za preprečevanje socialnih težav in krepitev socialnega podjetništva v Mariboru.

Nekatera društva in organizacije, s katerimi načrtujemo nadaljnje sodelovanje, so:

1. Društvo za pomoč pri integraciji ranljivih skupin (Društvo Enostavno Pomagaj)

To društvo se ukvarja z zagotavljanjem pomoči osebam v težkih socialnih okoliščinah in tistim, ki se vključujejo v družbo po dolgotrajnih odsotnostih (izguba zaposlitve, prebivanje v zavetiščih, vrnitev po prestani kazni). CSD bo sodeloval pri njihovih

preventivnih programih, kot so usposabljanja za veščine, ki spodbujajo samostojno življenje in zmanjšanje tveganja za socialno izključenost.

2. Društvo za kakovostno življenje

Ta organizacija s svojim programom omogoča in povečuje socialno vključenost ljudi, ki potrebujejo pomoč za samostojno življenje z zagotavljanjem ustreznih (ravni) posredovanj in podpore, z namenom krepitev moči in razvijanja sposobnosti uporabnikov za doseganje najvišje možne ravni neodvisnosti in kontrole nad svojim življenjem.

3. Društvo Upokojencev Maribor

Društvo, ki se ukvarja s pomočjo starejšim ljudem, bo ključni partner v programu socialne preventive za starejše osebe, ki se soočajo z osamljenostjo, revščino ali drugimi socialnimi izzivi. CSD bo sodeloval pri organizaciji različnih preventivnih in izobraževalnih dejavnosti za starejše, ki bodo spodbujale njihovo aktivno vključevanje v družbo in preprečevale socialno izključenost.

4. Društvo za pomoč otrokom in mladostnikom BRAVO

To društvo se ukvarja z zagotavljanjem pomoči otrokom in mladostnikom (učencem, dijakom, študentom) s specifičnimi učnimi težavami tako, da nudi oporo staršem, učiteljem in svetovalnim delavcem.

5. Zavod igrišče Maribor

Društvo, ki se osredotoča na preventivo pri otrocih in mladih, vključno z osveščanjem o nevarnostih zasvojenosti, skozi igro in izkustveno igranje. CSD bo sodeloval pri izvajanju njihovih programov, ki bodo usmerjeni v preprečevanje raznih oblik zasvojenosti mladih in njihovih staršev ali skrbnikov.

Poleg tega bomo še naprej intenzivno sodelovali z lokalnimi občinami in drugimi ključnimi institucijami, kot so šole, zdravstvene ustanove in zaposlitveni centri, da bi ustvarili mrežo, ki bo omogočala celostno obravnavo socialnih in preventivnih potrebščin ranljivih skupin v Mariboru. S tem bomo še naprej spodbujali socialno vključevanje in zmanjšali tveganje za nastanek težav, ki lahko vodijo v socialno izključenost. Verjamemo, da bodo takšne oblike sodelovanja pozitivno vplivale na izboljšanje kakovosti življenja uporabnikov in omogočile širše vključevanje v družbeno dogajanje.

b) Prva socialna pomoč (redna dejavnost)

Prva socialna pomoč (v nadaljnjem besedilu: PSP) obsega pomoč pri prepoznavanju in opredelitvi socialne stiske in težave, oceno možnih rešitev ter seznanitev upravičenca o vseh možnih oblikah socialnovarstvenih storitev in dajatev, ki jih lahko uveljavi. Upravičenca se seznani tudi z obveznostmi, ki so povezane z oblikami storitev in dajatev, ter z informacijami o programih in drugih oblikah pomoči. V okviru PSP se upravičencu zagotovi tudi informacija o izvajalcih, ki ponujajo prej omenjene oblike pomoči. Nadgradnja PSP bo po potrebi vključevala tudi terensko delo in intenzivno povezovanje z različnimi organizacijami v lokalnem okolju. Za strokovne sodelavce, ki izvajajo storitev, se trudimo zagotoviti kontinuirano usposabljanje o oblikah pomoči, ki so na voljo, da bodo uporabnike vedno ustrezno usmerili v zanje najboljše rešitve. Do storitve je upravičen vsakdo, ki se znajde v socialni stiski oziroma težavi.

Število izvedenih storitev **Prve socialne pomoči** v letu 2024:

Leto	Enota Maribor Center	Enota Maribor Tezno	Enota Slov. Bistrica	Enota Pesnica	Enota Lenart	Enota Ruše	SKUPAJ
2024	1297	822	473	129	242	159	3122

Vir: Poročila pomočnic dir., Krpan-PSP, ostalo ročno štetje

CDS Maribor PSP Nove/ leto	Skupaj
štev. storitev PSP-2023	2987
štev. storitev PSP-2024	2808

Vir: Baza ISCSD z dne 31.1.2025

Do razhajanja evidenc prihaja zaradi tega, ker za vpis v ISCSD nimamo na voljo vedno vseh obveznih podatkov (npr. EMŠO), ki bi omogočili vpis, lahko se pa zapiše v Krpan.

c) Osebna pomoč (redna dejavnost)

Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje z namenom, da bi posamezniku omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje in izboljšanje socialnih zmožnosti. Osebna pomoč je namenjena vsakomur, ki se zaradi različnih vzrokov znajde v stiski ali težavi in lahko ob ustrezni strokovni pomoči normalno živi v svojem okolju.

-Svetovanje je organizirana oblika strokovne pomoči posamezniku v situacijsko pogojenih socialnih stiskah in težavah, ki jih sam ne zna ali ne zmore odpraviti, je pa pripravljen spremeniti svoje vedenje, poiskati ustrezne rešitve in urediti odnose z drugimi osebami v socialnem okolju.

-Urejanje je oblika strokovne pomoči posamezniku, ki je zašel v socialne stiske in težave zaradi osebnostnih ali vedenjskih posebnosti in pri tem ogroža tudi druge osebe. Za uspešno pomoč je potrebno sodelovanje ključnih dejavnikov v širšem okolju.

-Vodenje je oblika podpore posamezniku, ki je zaradi duševne prizadetosti, duševne bolezni ali drugih osebnostnih težav začasno ali trajno nesposoben za samostojno življenje.

Do storitve je upravičen vsakdo, ki se zaradi različnih vzrokov znajde v socialni stiski oziroma težavi.

Število izvedenih storitev **Osebne pomoči** v letu 2024 (NOVE):

Leto	Enota Maribor Center	Enota Maribor Tezno	Enota Slov. Bistrica	Enota Pesnica	Enota Lenart	Enota Ruše	SKUPAJ
2024	26	6	88	34	11	28	193

Vir: Poročila pomočnic dir., Krpan-PSP, ostalo ročno štetje

Storitev osebne pomoči/vodene	Skupaj
štev. storitev v 2023	238
štev. storitev v 2024	282

Vir: Baza ISCSD z dne 31.1.2025

d) Podpora žrtvam kaznivih dejanj (redna dejavnost CSD)

Redno dejavnost **Socialno varstvena storitev podpora žrtvam kaznivih dejanj** izvajamo na lokaciji Svetovalnice za žrtve nasilja in zlorab Maribor od decembra 2019 na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (ZSV-I) in v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ter v povezavi z Zakonom o kazenskem postopku (ZKP) z vsemi spremembami in

dopolnitvami, Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1), Zakona o zaščiti prič (ZZPrič), Zakona o brezplačni pravni pomoči (ZBPP) in Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (ZOZKD).

Izvaja jo **1 strokovna delavka** v okviru **20 urne tedenske delovne obveze za področje regijskega CSD Maribor z vsemi enotami.**

V mesecu januarju 2024 smo izvedli 3 svetovanja. Obravnavali smo 3 osebe ženskega spola.

V mesecu februarju 2024 smo izvedli 3 svetovanj. Obravnavali smo 3 osebe ženskega spola.

V mesecu marcu 2024 smo izvedli 3 svetovanj. Obravnavali smo 3 osebe ženskega spola.

V mesecu aprilu 2024 smo izvedli 3 svetovanja. Obravnavali smo 3 osebe ženskega spola.

V mesecu maju 2024 smo izvedli 3 svetovanja. Obravnavali smo 3 osebe ženskega spola.

V mesecu juniju 2024 smo izvedli 1 svetovanja. Obravnavali smo 1 osebo ženskega spola.

V mesecu juliju 2024 smo izvedli 3 svetovanja. Obravnavali smo 3 osebe ženskega spola.

V mesecu avgustu 2024 smo izvedli 4 svetovanja. Obravnavali smo 4 osebe ženskega spola.

V mesecu septembru 2024 smo izvedli 3 svetovanja. Obravnavali smo 3 osebe ženskega spola.

V mesecu oktobru 2024 smo izvedli 3 svetovanja. Obravnavali smo 3 osebe ženskega spola.

V mesecu novembru 2024 smo izvedli 3 svetovanji. Obravnavali smo 2 osebi ženskega spola.

V mesecu decembru 2024 smo izvedli 3 svetovanja. Obravnavali smo 3 osebe ženskega spola.

V celotnem letu 2024 smo izvedli 35 svetovanj (leta 2023 52 svetovanj). Obravnavali smo 34 oseb (leta 2023 51 oseb), vse ženskega spola.

Uporabnicam, vključenih v storitev PŽKD, je bila nudena psihosocialna podpora ter informiranje glede pravic, storitev in načinov pomoči v okviru Centra za socialno delo, mreže že delujočih programov, storitev za zaščito žrtev kaznivih dejanj ter informiranja o pristojnosti drugih deležnikov.

V letu 2024 smo se povezali s sektorjem za podporo žrtvam kaznivih dejanj na direktoratu za kaznovalno pravo in človekove pravice z namenom učinkovitega uveljavljanja pravic do odškodnine žrtev kaznivih dejanj po Zakonu o odškodnini žrtev kaznivih dejanj (ZOZKD).

Najpogosteje so uporabnice poročali o naslednjih kaznivih dejanjih (pri zapisu je upoštevana pogostost kaznivega dejanja, sledijo si od pogostejših k manj pogostim):

-nasilje v družini, psihično nasilje, fizično nasilje, kršitev ukrepa prepovedi približevanja, grožnje, zalezovanje, spolno nasilje, spolno nasilje nad mld. otroki, ekonomsko nasilje, grožnje s smrtjo, zanemarjanje otrok idr.

e) Pomoč družini za dom (redna dejavnost CSD)

Storitev pomoč družini za dom, Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč družini pri urejanju odnosov med družinskimi člani/članicami, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.

Do storitve so upravičeni posamezniki in družine, kadar socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti; kadar družina

išče strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar poznani vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav; in kadar socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotovitev normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje.

Enota/Leto	MB Center	MB Tezno	Slovenska Bistrica	Pesnica	Lenart	Ruše	Skupaj
štev. storitev /2023	19	18	39	37	12	11	136
štev. storitev /2024	34	15	34	37	2	18	140

Vir: Poročila pomočnic dir., Krpan-PSP, ostalo ročno štetje

CDS Maribor PD za dom Vodene/ leto	Skupaj
štev. storitev PSP-2023	96
štev. storitev PSP-2024	153

Vir: Baza ISCSDD z dne 31.1.2025

f) Naloge KOS (redna dejavnost CSD)

Na CSD Maribor izvajata naloge koordinacije obravnave v skupnosti dve koordinatorici, obe z opravljenim znanstvenim magisterijem, ena iz socialnega dela, druga iz psihologije.

Obseg opravljenih nalog KOS v letu 2024:

Tabela 1: Število novih pobud za vključitev uporabnika v obravnavo v skupnosti

Krajevno pristojni CSD	PB	Psih. amb.	CSD	Svojci	Up.	NVO	SVZ	Drugi (navedi kdo)	SKUPAJ
SKUPAJ	15	1	13	1	7				37

(V letu 2023 skupaj 39 novih pobud za vključitev)

- Drugi (osebni zdravnik, drugi CSD, ZRSZ, patronažna služba, rehabilitacijska svetovalka, koordinator nadzorovane obravnave (KNO), skupnostna psihiatrična obravnava (SPO))

Tabela 2: Število novih obravnav glede na privolitev uporabnika

Leto	Št. novih obravnav	Uporabniki, ki so privolili v obravnavo	Uporabniki, ki niso privolili v obravnavo
2023	39	37	2
2024	36	30	6

Tabela 3: Število vseh vodenih obravnav glede na vključenost uporabnika po enotah CSD

Leto	Enota Maribor Center	Enota Maribor Tezno	Enota Pesnica	Enota Slov. Bistrica	Enota Ruše	Enota Lenart	SKUPAJ
2023	74	40	4	3	0	4	125
2024	73	38	4	1	2	4	122

Tabela 4: Časovni okvir obravnave uporabnikov

Časovni okvir obravnave	Št. uporabnikov v letu 2023	Št. uporabnikov v letu 2024
0 – 3 mesece	11	11
Do 1 leta	14	13
Od 1 - 3 let	38	38
Več kot 3 leta	62	60
SKUPAJ	125	122
Št. zaključenih obravnav v celem letu	7	7

Tabela 5: Število vseh obravnavanih oseb v koordinaciji glede na spol

Spol	Št. vseh obravnav v I.2024
ŽENSKE	70
MOŠKI	52
SKUPAJ	122

Tabela 6: Število multidisciplinarnih timov, zapisanih načrtov in evalvacij

Leto	Št. Zapisanih načrtov	Št. MDT	Št. Evalvacij
2023	95	36	11
2024	25	18	11

Tabela 7: Sodelovanje z nevladnimi organizacijami v mariborski regiji

Naziv NVO	V katere programe se uporabniki vključujejo?
Šent	Dnevni center, stanovanjska skupina, socialna vključenost
Ozara	Dnevni center, stanovanjska skupina
Zavod Franko	Prehodne stanovanjske skupine, DNEVNI CENTER

Tabela 8: Sodelovanje z ostalimi organizacijami v mariborski regiji (humanitarne, javni sektor, javni zavodi, prostovoljci itd.)

Naziv organizacije	V katere programe se uporabniki vključujejo?
Oddelek za psihiatrijo	Zdravljenje, ambulate, depo, samopomočne
Karitas	Brezdomci, kuhinja
Rdeči križ	Razdeljevanje hrane
Javna kuhinja	Prehrana
Zavetišče za brezdomce	
JMSS	Začasne bivalne enote, stanovanja
Kralji ulice	
ZD dr. Adolfa Drolca	Patronažno varstvo, psihiatrične ambulate
Center za duševno zdravje odraslih	Psihološke, teren
Svetovalnica za žrtve nasilja	Svetovanje, psihosocialna pomoč
Dom Antona Skale	Bivanje

Druge opravljene naloge v letu 2024 v koordinaciji obravnave v skupnosti:

1. Celoletno kontinuirano vodenje pogovorne skupine v dnevnem centru Šent z vključenimi 20-timi osebami s težavami v duševnem zdravju, od katerih je večina vključena tudi v obravnavo v skupnosti. Gre za usmerjeno skupinsko delo in pomoč pri vsakdanjih težavah, iskanju rešitev kot so gospodarno razpolaganje z denarjem, skrb zase, skrb za druge, izobraževanje glede kvalitetne izrabe časa, načrtovanje življenja in posameznih korakov, branje knjig in strokovnih člankov, skrb za dobro počutje vseh članov skupine, skupna osebna rast, itd.
2. Aktivna vloga v supervizijskem procesu pod vodstvom Jelke Škerjanc, pridobivanje poglobljenega znanja o duševnih motnjah ter odzivih nanje, avtorefleksija lastnega dela na odnose z ljudmi
3. Svetovanje in informiranje sodelavcev in sodelavk o duševnih motnjah, o sistemu pomoči na področju duševnega zdravja in o načinu dela z osebami s težavami v duševnem zdravju
4. Pomoč pri izvajanju skrbniški nalog centra (dvigi denarja in predaja varovancem)
5. Skrb za osebe, ki bivajo v začasnih bivalnih enotah z obiski, informiranjem in svetovanjem, pomoč pri javljanju na razpise JMSS
6. Sodelovanje na komisijah za dodelitev začasnih bivalnih enot
7. Redni sestanki z Ozaro, Šentom in Zavodom Franko glede skupnega sodelovanja
8. Celoletno samoizobraževanje za izpopolnjevanje pristopov dela z ljudmi s poudarkom na delu z osebami s težavami v duševnem zdravju (branje strokovne literature, informiranje pri drugih strokovnjakih o psihozah, nevrozah in strokovnih odzivih nanje)
9. Aktivno sodelovanje pri projektu deinstitucionalizacije pri Ministrstvu za solidarno prihodnost.

SPLOŠNE UGOTOVITVE IN PREDLOGI povezani z izvajanjem koordinacije obravnave v skupnosti:

V Sloveniji 26 koordinatoric in koordinatorjev obravnave v skupnosti podpira 600 oseb s težavami v duševnem zdravju, ki bivajo doma in ne v zavodih. Dela se po načelu »z uporabnikom in na njegovi strani v resničnosti«; torej v realnem okolju in z vsemi dejavniki, ki vplivajo na življenje oseb s težavami v duševnem zdravju.

Dobro nam uspeva pri osebah, ki ne potrebujejo institucionalnega varstva, torej ne potrebujejo celodnevne strukture bivanja in dolgotrajne oskrbe.

Glede Obravnave v skupnosti ostaja problem isti kot vsa leta.

KOS nima orodij, instrumentov, načinov, da na ustrezen in odgovoren način podpre osebe, ki potrebujejo institucionalno varstvo za bivanje v skupnosti.

Skratka na vseh območjih Slovenije manjkajo programi, ki delujejo po načelu care management, ki individualizirajo pristope in metode dela, glede na potrebe vsakega posebej in prevzamejo celotno skrb v domačem okolju. Manjka torej ponudba, ki nadomešča institucionalno varstvo. Verjamemo, da se bo to začelo spreminjati z letom 2025, ko se bi naj vzpostavljala sistem deinstitutionalizacije, kjer bi naj celotno oskrbo prevzeli na novo ustanovljeni multidisciplinarni timi. Je pa le bojazen ali bodo na voljo kadri za izvajanje teh zahtevnih nalog s to skupino prebivalcev z mnogimi potrebami pomoči, da lahko normalno in nemoteno zaživijo v skupnosti.

KOS je profil v skupnosti, ki utira drugačno zgodbo v sistemu socialnega varstva, saj udejanja skupnostna načela v realni situaciji, dobro razume in deluje z uporabniki na njihovi strani, zastopa njihove cilje za spremembe, vendar ne odgovarja na potrebe deinstitutionalizacije.

g) Naloge KIV (redna dejavnost CSD)

V letu 2024 je naloge koordinatorja za invalidsko varstvo (KIV) na CSD Maribor opravljalo pet strokovnih delavk, vse z ustreznimi pogoji ter v letu 2024 ponovno opravljenim dodatnim usposabljanjem koordinatorjev (29. 11. 2024 na SCSD), kot to zahteva zakonodaja za KIV.

Koordinator invalidskega varstva vodi postopke po Zakonu o osebni asistenci (ZOA) – pravica do osebne asistencije ter komunikacijskega dodatka; nadzoruje, spremlja in preverja izvajanje osebne asistencije pri uporabniku in izbranem izvajalcu; vsaj enkrat letno pri uporabniku doma preverja izvajanje osebne asistencije; vodi postopke Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (ZSVI) in Zakonu o uporabi slovenskega znakovnega jezika (ZUSZJ) ter mora poznati zakone s področja socialnega varstva. KIV se pri svojem delu z namenom koordiniranja in organiziranja konstantno povezuje z ostalimi akterji, ki nudijo pomoč ter storitve uporabniku.

KIV so v letu 2024 pravočasno pričeli z reševanjem vseh prispelih vlog na vseh področjih ter opravili vse zakonsko zahtevane obiske na domu pri uporabnikih osebne asistencije, z izjemo tistih, kjer je zadržanost na strani uporabnika. Komisija pri Inštitutu RS za socialno varstvo za izdelavo mnenja o obsegu ur in vsebini storitev osebne asistencije ažurno izdelava mnenja, medtem ko smo na izvedenska mnenja glede izpolnjevanja pogojev za pridobitev statusa invalida po ZSVI s strani URI Soča čakali nedopustno dolgo. Naslednje smo KIV redno opozarjali. URI Soča je proti koncu leta 2024 pričela z izdelavo mnenj, od katerih so nekatera neustrezna in pomanjkljiva, tako da na njihovi podlagi ni možno odločanje.

Prav tako so po navodilu MDDSZ po ZOA, KIV izvedle nadzor pri uporabnikih OA ter o tem podale poročilo. Na podlagi tovrstnega nadzora je bil eni izvajalski organizaciji odvzet status izvajalske organizacije, KIV pa so se vključile v pomoč uporabnikom pri iskanju nove izvajalske organizacije.

Še vedno je pretežni del mnenj o obsegu ur in vsebini storitev osebne asistencije negativnih oziroma komisija pri vlagateljih ne ugotavlja potrebe po osebni asistenci v obsegu najmanj 30 ur tedensko, kar je prag za pridobitev pravice do osebne asistencije. Na terenu veliko uporabnikov navaja, da jim odobrene ure ne zadoščajo, posebej tisti, ki so asistenco pridobili v zadnjem letu dni ter imajo priznana praviloma minimalno število ur (30), osebe, ki so vključene v druge storitve (npr. VDC, šola...), pa osebne asistencije sploh ne morejo izvrševati, saj se ure vključenosti v druge storitve odštevajo od priznanih ur osebne asistencije.

V letu 2024 smo prejeli prve sodbe upravnih sodišč v postopkih uveljavljanja pravice do osebne asistencije; brez izjem so vse sodbe odpravile odločbe I. in II. stopnje ter zadeve vrnila v ponovno odločanje. Pretežni očitki upravnega sodišča je bila neustrezna in pomanjkljiva obrazložitev odločb. V skladu s 5. odstavkom 20. člena ZOA CSD na podlagi mnenja komisije izda odločbo o pravici do osebne asistencije, v kateri določi obseg in vrsto storitev osebne asistencije, kar pomeni, da je CSD pri odločanju vezan na mnenje komisije, poleg tega pa CSD nima ustreznega strokovnega znanja in programa za določitev obsega in števila ur, hkrati pa je zavezan 214. členu Zakona o splošnem upravnem postopku, ki zahteva, da mora obrazložitev odločbe vsebovati razloge, ki se nanašajo tako na dejansko kot tudi na pravno podlago izreka odločbe. Glede na to, da izvedenska mnenja praviloma vsebujejo le navedbo dejanskega stanja oziroma samo faktografske navedbe brez ustrezne obrazložitve, so KIV o tem večkrat seznanili komisijo pri IRSSV in jih zaprosili za dodatna pojasnila, a je bilo stališče IRSSV, da so njihova mnenja ustrezna. Poleg tega so KIV v 2024 na to temo izvedle že dva skupna sestanka s predstavniki IRSSV in SCSD, vendar do konkretnega premika k rešitvi težave ni prišlo. V smeri rešitve si bomo prizadevali tudi v letu 2025, namreč tudi v ponovljenih postopkih odločanja o pravici do osebne asistencije na podlagi navodil upravnega sodišča komisija pri IRSSV ni izdelala mnenj z ustrezno(ejšo) obrazložitvijo.

Sodbe sodišč so nadalje pokazale povsem neustrezen sistem ISCSD v primerih ponovljenega odločanja na podlagi navodila upravnega sodišča, saj slednjih ISCSD sploh ne predvideva. Posledično je imela stranka pridobljeno pravico, ki je zaradi nepodprtosti v ISCSD ni mogla uveljavljati in je slednje povzročalo velike težave v praksi. Kljub opozarjanju KIV te težave še vedno niso ustrezno rešene.

KIV so se aktivno vključile v razreševanje problematike glede tolmačenja in razumevanja 35. člena ZOA, kateri določa, da se lahko upravičencu ne glede na določbo tretje alineje prvega odstavka 6. člena ZOA dodeli pravica do osebne asistencije tudi po 65. letu starosti, če je bil pred uveljavitvijo tega zakona kot uporabnik vključen v programe osebne asistencije, ki so se izvajali na podlagi razpisov ministrstva; v tem primeru se ponovno oceni potreba po osebni asistenci in odloči o tej pravici. Stališče Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter posledično IRSSV je namreč bilo, da se 35. člen ZOA ne more več upoštevati, saj je bila določba zapisana z namenom nemotene pridobitve pravice osebam, ki so pred ZOA že uporabljale osebno asistenco na podlagi nevladnih organizacij in gre zgolj za možnost kontinuirane uporabe osebne asistencije ter da tudi iz namena prehodnih določb izhaja, da v osnovi urejajo vprašanja prehoda iz stanja pred zakonom v novo ureditev. Iz tega razloga je komisija pri IRSSV zavrnila izdelavo izvedenskega mnenja. Temu smo KIV nasprotovale in zagovarjale stališče, da ni mogoče upoštevati stališča MDDSZ, saj nasprotuje ZOA, pri čemer je stališču KIV pritrdila tudi sodba Upravnega sodišča št. II U 310-2023-8, ki navaja, da je zmotno stališče MDDSZ, da mora biti izvajanje osebne asistencije kontinuirano, saj to iz ZOA ne izhaja. Na podlagi tega je bilo za vlagatelje, stare nad 65 let in so izpolnjevali vse zakonske pogoje za obravnavo vloge, s strani komisije pri IRSSV izdelano mnenje o obsegu ur in vsebini storitev osebne asistencije. Z navedeno problematiko je bila seznanjena tudi SCSD, ki je dopis s to temo naslovila na MDDSZ.

Na področju urejanja statusa invalida smo prejeli sodbe sodišč, ki bile rešene v prid vlagateljem ter v svoji vsebini negirajo tolmačenja in navodila MDDSZ glede ZSVI. Vse bolj se kaže na nedorečenost zakona, kar je MDDSZ »reševalo« z navodili, ki pa se izkazujejo za neskladna z zakonom. Težavo še vedno predstavlja nedopustno dolgo čakanje na izvedenska mnenja

Univerzitetnega inštituta Republike Slovenije – SOČA o izpolnjevanju pogojev za pridobitev statusa invalida ter v določenih primerih nejasna izvedenska mnenja. O navedenem sta bila prav tako seznanjena SCSD in MDDSZ.

V letu 2024 so v skladu s 30. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list št. 82/2023, objavljen dne 28. 7. 2023), ki določa, da pogodbe, ki so jih izvajalci institucionalnega varstva v drugi družini sklenili s centrom za socialno delo, prenehajo veljati z dnem sklenitve nove pogodbe ali najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona, z dnem 29. 7. 2024 prenehale veljati pogodbe o izvajanju institucionalnega varstva v drugi družini. Sicer drugi odstavek 65. člena Zakona o socialnem varstvu določa, da lahko storitev institucionalno varstvo v drugi družini v okviru javne službe opravlja tretja oseba, če za to storitev sklene pogodbo z izvajalcem iz javne mreže (predvsem so to posebni socialno varstveni zavodi in domovi za starejše), vendar pa je nastala težava, ker se v praksi izvajalci iz javne mreže niso odločali za sklepanje tovrstnih pogodb. O tem je bila obveščena SCSD, ki stopila v stik z Ministrstvom za solidarno prihodnost in Skupnostjo socialnovarstvenih zavodov, ter v sodelovanju s predstavnico KIV sklicala skupni sestanek na to temo, kateri pa je bil v zadnjem trenutku odpovedan in prestavljen. Tudi na tem področju bomo v letu 2025 sodelovali pri iskanju rešitev.

Za področje KIV beležimo veliko zanimanje za kroženje pripravnikov in praktikantov, kar nam jemlje vse več časa. Zavedamo se nujnosti seznanjanja novih delavcev s področjem, zato nikogar ne zavrnamo. V tem času jih seznamimo z vso veljavno zakonodajo na področju KIV, s spremembami in novostmi na področju ter jim omogočimo terensko delo.

KIV so v letu 2024:

- po potrebi izvedle intervizijsko skupino,
- se vključevale v usposabljanje pripravnikov,
- organizirale in izvedle delovni sestanek s predstavniki izvajalskih organizacij za osebno asistenco z območja, ki ga pokriva CSD Maribor,
- sodelovale na sestankih Sveta invalidov MOM,
- podale letno poročilo po ZOA na MDDSZ,
- podale predloge za izboljšavo mnenj o obsegu in vrsti storitev osebne asistencije predstavnic KIV, katera se je udeleževala sestankov z IRSSV in SCSD,
- sodelovali s SCSD pri reševanju problematike glede pomanjkanja izvajalcev iz javne mreže za storitev institucionalnega varstva namestitvev v drugi družini,
- se aktivno vključile v razreševanje problematike glede tolmačenja in razumevanja 35. člena ZOA in bile pri tem uspešne,
- aktivno sodelovale pri podaji predlogov za spremembo ZOA,
- aktivno sodelovale pri podaji pripomb novega zakona o gluhoslepih,
- ena KIV je sodelovala pri usposabljanju osebnih asistentov in uporabnikov osebne asistencije
- ena KIV se je udeležila in pozdravila udeležence božičkovanja v organizaciji Društva Sožitje Lenart
- vse KIV smo se redno izobraževale ter
- se udeleževale supervizije na SCSD v Ljubljani (10 srečanj letno).

Ena strokovna delavka KIV je članica Aktiva varstva odraslih pri SCSD ter se redno udeležuje aktivov, ki so potekali osebno ali po ZOOM.

Numerično poročilo KIV	ŠTEVILO leto 2023	ŠTEVILO leto 2024	OPOMBA
št. prejetih vlog o OA	115	147	
št. odprtih zadev - o pravici OA še ni odločeno	20	20	
št. vodenih zadev - o pravici je odločeno, uporabnik OA koristi	582	601	
št. vodenih zadev - o pravici je odločeno, uporabnik OA ne koristi	97	95	
št. vloženih pritožb na odločbo OA	58	39	
št. opravljenih terenov	581	605	
št. opravljenih terenov v nadzorih		36	
št. izdanih sklepov o začasnem zastopniku	17	17	
št. zaključenih zadev - ni več uporabnik OA (neg. odločbe, odstop od vloge, smrt, odpoved pravici)	133	136	
št. upravnih sporov OA	10	9	
Postavitev začasnega zastopnika OA		17	
Nadzor socialne inšpekcije		1	
št. prejetih vlog za komun. dodatek	21	15	
druge naloge anonimne prijave (tereni)		4	
št. prejetih vlog za uveljavljanje pravic iz ZSVI	105	65	št. vlagateljev
št. odprtih zadev na podlagi ZSVI - status, nadomestilo, dpp, storitve	8	19	kjer še ni odločbe
št. vseh zadev na podlagi ZSVI - o pravici/statusu je odločeno	1172	1189	št. oseb s priznanim status. inv.
št. zaključenih zadev - (neg. odločbe, odstop od vloge, smrt...)	51	37	
št. rešenih zadev - ZSVI storitve	13	7	
Postavitev začasnega zastopnika ZSVI		3	
vavčerji / pravica do tolmača - št. vseh uporabnikov	118	121	št. gluhih oseb
št. vodenih zadev - namestitev v drugo družino	15		
št. opravljenih terenov - namestitev v drugo družino	15		
PSP	7	1	se izvaja, vendar se ne beleži
Število oseb namestitev v drugi družini	15	15 do (29.7.2024)	

Vir: Koordinatorice obravnave skupnosti CSD Maribor, poročilo za leto 2024

h) Interventna služba (redna dejavnost CSD)

- v letu 2024 je bilo redno vključenih 11 strokovnih delavcev v izvajanje interventne službe
- Število posredovanj Interventne službe izven poslovnega časa:

Leto	Število posredovanj Interventne službe izven poslovnega časa
2022	186
2023	218
2024	193

- Interventna služba Maribor je v letu 2024 posredovala v skupno v123 primerih izrečenih ukrepov prepovedi približevanja:

Leto	Število posredovanj Interventne službe – bil izrečen ukrep prepovedi približevanja
2023	123
2024	118

- Med vsemi primeri intervencij so bili primeri prepovedi približevanja zaradi ogroženosti mladoletnih otrok in mladostnikov:

Leto	Število posredovanj Interventne službe – bil izrečen ukrep prepovedi približevanja
2022	28
2023	52
2024	46

- Opravljenih je bilo 6 intervencij povezanih z mladoletnimi tujci brez spremstva in opravili še 29 drugih intervencij.
- Najpogosteje se je interventna služba vključila v pomoč zaradi nasilja v družini ter zaradi ogroženosti mld. otrok in mladostnikov.
- V letu 2024 je bilo opravljenih **33 intervencij na terenu**.
- V zadnjih letih se opaža vedno manjši interes strokovnih delavcev po vključevanju v Interventno službo.

TABELA: ŠTEVILO OPRAVLJENIH INTERVENCIJ v letu 2024									
MESEC	Št. opravljenih intervencij po Pravilniku o prepovedi približevanja določeni osebi oz. kraju	Ostale intervencije		Število opravljenih intervencij povezanih z migranti/begunci	Število informativnih telefonskih pogovorov	Število intervencij (zaključenih) po telefonu (ni potrebno iti na teren)	Število intervencij na terenu	SKUPAJ št. opravljenih intervencij v letu 2024	SKUPAJ št. opravljenih intervencij v letu 2023
		Mladolletni	Drugi						
JAN	11	7	1	0	0	17	2	19	9
FEB	4	2	3	1 (3 MBS)	0	9	0	9	19
MAR	13	7	1	1 (2MBS)	0	16	5	21	26
APR	11	1	2	0	0	12	2	14	17
MAJ	12	3	4	0	0	16	3	19	17
JUN	7	5	3	0	0	12	3	15	25
JUL	12	4	5	0	0	18	3	21	20
AVG	10	4	5	2	0	15	4	19	18
SEP	10	2	2	0	0	14	0	14	20
OKT	7	2	0	1	0	7	2	9	20
NOV	8	5	1	0	0	11	3	14	10
DEC	13	4	2	1	0	13	6	19	17
Skupaj	118	46	29	0	0	160	33	193	218

V koordinaciji za preprečevanje nasilja so bile izvedene naslednje aktivnosti:

Splošne naloge koordinatorice za preprečevanje nasilja so bile:

- Pripravljanje in načrtovanje izvajanja nalog interventne službe na področju obravnave in preprečevanja nasilja.
- Izvajanje nalog po zakonu, javnih pooblastil ter socialno varstvenih storitev.
- Sodelovanje in nudenje strokovne podpore na področju obravnave nasilja.
- Vodenje in koordiniranje dela z drugimi izvajalci storitev in programov.
- Organiziranje in sodelovanje pri izvajanju preventivne dejavnosti in ozaveščanje o nasilju.
- Vodenje evidence, zbirke podatkov, dokumentacijo, pripravlja poročila.
- Spremljanje zakonodaje s svojega delovnega področja.
- Izvajanje drugih nalog po navodilih direktorja.

Izvajanje konkretnih nalog koordinacije:

- Sodelovanje s policijo in sprotno razreševanje težav v konkretnih primerih.
- Sodelovanje in svetovanje strokovnim delavkam v konkretnih primerih obravnave nasilja znotraj CSD.
- Sodelovanje na multidisciplinarnih timih pri obravnavi nasilja.
- Organizacija in sodelovanje na letnih delovnih sestankih s policijo na CSD Maribor Enota Lenart, CSD Maribor – Enota Tezno CSD Maribor- Enota Center.
- Članstvo in aktivna udeležba v Aktivu za preprečevanje nasilja pri Skupnosti CSD.
- Organizacija in vodenje Aktiva za preprečevanje nasilja v okviru CSD Maribor.
- Sodelovanje in svetovanje v primerih nasilja drugim organizacijam, ki nudijo pomoč ob nasilju v družini (vrtci, šole, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Zdravstveni dom...).
- Udeležba na posvetih na temo nasilja.

- Organizacija izobraževanj na temo nasilja za leto 2024 znotraj CSD Maribor (oblikovanje tematike, pridobivanje ponudb, dogovori s predavatelji).
- Organizacija in izvedba tridnevnega Internega izobraževanja »Oblike pomoči ob nasilju na CSD«.
- Zbiranje in analiza podatkov v zvezi z nasiljem ter posredovanje podatkov zunanjim institucijam (npr. SCSD, MDDSZ).
- Sodelovanje pri aktivnostih in urejanju zadev za Interventno službo pri CSD Maribor.

Organizacija strokovnih posvetov:

- Strokovno srečanje patronažne službe, CSD, policije – s predavanjem Katje Zabukovec Kerin iz Društva za nenasilno komunikacijo.
- Strokovni posvet različnih institucij - CSD, policija, tožilstvo in sodišče - »Pomoč strokovnih služb in ukrepi državnih organov do povzročiteljev nasilja«
- Izvedba predavanj/seminarjev:
 - Predavanje na internem izobraževanju »Oblike pomoči ob nasilju na CSD«.
 - Prispevek na posvetu Nasilje nad starejšimi.
 - Predavanje na temo prijave nasilja na Svetovalnem centru za otroke, mladostnike za svetovalne delavke/ce šol.
 - Sodelovanje pri izvedbi dvodnevnega seminarja z naslovom »Krepitev kompetenc za strokovno rast na področju preprečevanja nasilja v družini«. skupaj z dr. Nino Mešl in Brigito Mokbel – »Soustvarjanje v delovnem odnosu v primerih nasilja v družini in ogroženosti otrok«.
 - Predavanje za študente FSD (za 3. letnike) – pri dr. Nini Mešl – »Socialno delo v praksi centrov za socialno delo«.
 - Predavanje za patronažno službo »Izzivi socialnega dela ob nasilju nad starejšimi in pomen multidisciplinarnega sodelovanja«.
 - Aktivno sodelovanje na okrogli mizi na Tretji nacionalni konferenci ob mednarodnem dnevu boja proti nasilju nad ženskami.
 - Organizacija izobraževanj in predlogi tem za izobraževanja za CSD Maribor.
 - Sodelovanje v Strokovnem svetu CSD Maribor kot predstavnica skupnih strokovnih služb.

Pripravljanje in načrtovanje izvajanja nalog vodenja interventne službe na CSD Maribor:

- Organiziranje dela strokovnih delavk/delavcev, ki so vključeni v IS za nemoten potek dela interventne službe.
- Pridobivanje novih sodelavk in sodelavcev za izvajanje interventne službe.
- Izvajanje izobraževanja za nove strokovne delavke in delavce.
- Redno sklicevanje in vodenje sestankov interventne službe z namenom obveščanja strokovnih delavk/delavcev o pomembnih zadevah in z namenom skupnega načrtovanja poteka ter organizacije dela.
- Urejanje dokumentacije in vodenje evidence opravljenih nalog in storitev v okviru interventne službe.
- Sodelovanje z zunanjimi službami, ki so pomembne za izvajanje interventne službe.
- Opozarjanje pristojnih na neurejene zadeve, ki se pojavljajo v zvezi z izvajanjem interventne službe (npr. krizne namestitve starejših, oseb s posebnimi potrebami.).
- Izvedba intervizijskega srečanja s CSD Sp. Podravje.
- Izvedba srečanja s člani interventne službe CSD Južna Primorska.
- Izobraževanje z elementi supervizije za člane IS, ki ga vodi izkušena psihologinja Julija Pelc.

i) Krizni center za otroke in mladostnike (KCM)

Krizni center za otroke in mladostnike (KCM) Maribor je bil ustanovljen leta 2000 na podlagi nacionalnega programa soc. varstva. KCM je redna dejavnost CSD znotraj nabora psihosocialne pomoči in deluje 24 ur skozi vse leto. Zaposlenih je 6 strokovnih delavcev. KCM nudi kratkotrajno prostovoljno namestitev otrok in mladostnikov v starosti od 6 do 18 let, zaradi stiske, ki je sami ne zmorejo rešiti in je potrebna njihova izločitev iz trenutnega okolja in strokovna obravnava.

V mreži psihosocialne pomoči v podravski regiji, vstopa KCM kot institucija, ki nudi storitev prve socialne pomoči, osebne pomoči, namestitve in psihosocialne pomoči otrokom in mladostnikom v starosti od 6 do 18 let, 24 ur na dan skozi vse leto. KCM je redna dejavnost CSD in ga financira MDDSZ. Kapaciteta namestitev v KCM Maribor je 10 otrok ali mladostnikov.

Stiske zaradi katerih otroci in mladostniki poiščejo pomoč v KCM, ali jih k nam s sklepom o začasni odredbi in namestitvi napotijo sodišča ali posredno druge strokovne službe, so različne. Otroci s kompleksnimi težavami, tako zahtevajo zahtevno strokovno delo, sočuten individualni pristop, podporo, krepitev, pomoč tako s strani zaposlenih strokovnih delavcev KCM kot multidisciplinarnih timov.

Cilj KCM je zasledovati izvedbo del in nalog v skladu s Katalogom javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo centri za socialno delo. Pomembno delo in naloga KCM je otroka oz. mladostnika zaščititi in mu zagotoviti varno namestitev, kadar se v KCM zateče sam in je ob tem s strani strokovnega delavca KCM ugotovljena ogroženost otroka oz. mladostnika v primarnem okolju. Prav tako se zagotovi varna namestitev otroku in mladostniku, za katerega je potrebna takojšna izločitev iz trenutnega okolja zaradi ogroženosti oz. krizne situacije.

V KCM so bile v letu 2024 izvedena dela in naloge:

- Izvajanje storitve osebne pomoči otrokom in mladostnikom tudi po obravnavi in bivanju v kriznem centru, prav tako storitve pomoči družini (delo s starši), ki se prav tako lahko izvaja tudi po zaključenem bivanju v KCM.
- Storitvi osebne pomoči in storitev prve pomoči za otroke ali mladostnike se lahko izvajata tudi brez namestitve.
- 24 urno izvajanje informativnih in svetovalnih razgovorov po telefonu ali osebno mladostnikom, njihovim staršem ali drugim strokovnim delavcem raznih institucij.
- Razvijanje doktrine dela KCM, sodelovanje na Aktivu za preprečevanje nasilja v družini, osveščanje javnosti z raznimi delavnicami, udeležba vseh strokovnih delavcev na supervizijskih srečanjih in kontinuirano izobraževanje zaposlenih.
- Pridobivanje in usposabljanje prostovoljcev z različnimi veščinami in znanji, s pomočjo katerih bomo razvijali in zagotavljali tudi v letu 2025 širok nabor krožkov, delavnic, raznih aktivnosti in učne pomoči.

KCM v mreži socialnovarstvenih storitev, kot 24 urna dostopnost strokovnih delavcev, vstopa v sistem reševanja različnih stisk in dogodkov na terenu, ki so nepredvidljivi in se je potrebno sprti prilagajati oz. jih reševati. Izkušnje kažejo na vsakoletno prilagajanje dogodkov v družbi, kar pogosto vpliva na vsebino delovanja koncepta.

Cilj delovanja KCM je otrokom in mladostnikom ter njihovim staršem oz. skrbnikom, ki se znajdejo v različnih življenjskih situacijah omogočiti podporo, pomoč in usmeritev pri iskanju izhoda iz kriznih situacij, na podlagi uveljavljanja načel lastne odgovornosti. V času namestitve je otroku oz. mladostniku omogočeno, da se čustveno stabilizira, razbremeni ter ob pomoči strokovnih delavcev najde optimalno rešitev težav, zaradi katerih potrebuje pomoč in so bile razlog namestitve. Namestitvena kapaciteta KCM Maribor je 10 mest. O namestitvi otroka oz. mladostnika KCM obvesti matični CSD, kjer na timskem sestanku skupaj načrtujejo strokovne korake za optimalno rešitev težave oziroma situacije. Po potrebi se k sodelovanju povabi tudi druge strokovne službe kot so šola, bolnišnica, pedopsihiatrija, nevladne organizacije, policija

in druge. Vsi strokovni delavci KCM, se udeležujejo supervizijskih srečanj (10 na leto), kjer obravnavajo strokovna vprašanja in gradijo medsebojne odnose tima. Srečanja so izredno kvalitetna in v veliko pomoč pri strokovnem delu.

KCM ima svoj Hišni red s katerim se nameščeni seznanijo ob sprejemu in podpisu dogovora o bivanju v KCM. Poleg prve socialne pomoči in varne namestitve, svetovanja v okviru storitve osebne pomoči, pridobitve mnenja otroka, zastopanja njegovih interesov, razbremenilnih pogovorov, skupnega snovanja načrta pomoči, pomoči in podpore pri reševanju stisk otroka in celotne družine je v KCM Maribor nameščen otrok ali mladostnik deležen učne pomoči ter raznih dejavnosti, delavnic in programov, kot so likovne, glasbene, družabne igre, pogovorne, bralne, imamo mini knjižnico, možnost treniranja boksa, ob torkih pilates, jogo, možnost igranja in treniranja šaha pod vodstvom FIDE mojstra. Organizira se tudi obisk kina, drsališča, bazena, sprehodov, pohodov, v galerij, akvarija, vožnje z gondolo na Pohorje in podobno.

KCM izvaja svoje naloge v najetih prostorih Mestne občine Maribor.

Uporabniki:

Leto	Število nameščenih otrok in mladostnikov *	Število novo nameščenih otrok in mladostnikov	Skupno število bivalnih dni
2022	83	37	1539
2023	77	40	1353
2024	102	40	2062

- *vsako število namestitev se šteje kot ena namestitev za maksimalno predvideno število 21 dni.

Tabela: Razlogi za nove namestitve v letu 2024

Leto	Nerazumevanje s starši, skrbniki, oz. težave v odraščanju	Sum spolne zlorabe	Fizično in psihično nasilje v družini	Ukrep sodišča	UPP	Tujci	Skupaj
2024	13	1	19	5	2	0	40

V letu 2024 je bil umik iz primarnega okolja največkrat potreben zaradi nasilja v družini ter zaradi zanemarjanja in surovega ravnanja staršev, sledi razlog nerazumevanja s starši in skrbniki ter težav v odraščanju in konfliktnih odnosov v primarnem okolju. V določenih primerih tudi zaradi vzgojne nemoči staršev in zgrešenih vzgojnih modelov in posledičnih stisk in težav otrok v odraščanju. Tudi v letu 2024 beležimo 2 primera namestitve na podlagi sklepa sodišča ob izrečenem ukrepu prepovedi približevanja mladostnika staršem, skrbnikom ali sorojencem.

Tabela: Predlagatelj vseh nameščenih v 2024

Leto	Starši ali skrbniki, sorodniki oz. zaupna oseba	UKC	CSD	Samoiniciativno	Policija	Sodišče	Skupaj
2024	2	1	31	4	1	6	45

Po uveljavitvi DZ se otroci in mladostniki v KCM nameščajo izključno na podlagi sklepa sodišča ali na način, da se otroci in mladostniki v KCM zatečejo sami. V praksi je primerov, ko se otroci in mladostniki v KCM zatečejo sami izjemno malo, saj se to zgodi izključno takrat, ko se v KCM otrok ali mladostnik zateče sam, samoiniciativno in brez predhodne obravnave na CSD ali seznanitve CSD. V letu 2024 so se v 4 primerih mld. v KCM zatekli sami. V vseh primerih so se v KCM zatekli mld., ki so predhodno že kdaj bivali oziroma bili nameščeni v KCM. V KCM se sicer v največjem obsegu nameščajo predvsem s posredovanjem oziroma na predlog CSD. Največ otrok in mladostnikov je bilo v KCM nameščenih na predlog oziroma s posredovanjem in usmeritvijo matičnih CSD oz. CSD iz drugih regij, ki so k nam bili nameščeni zaradi različnih razlogov. Za tem so tudi v letu 2024 sledili primeri namestitve na podlagi sklepa sodišča o začasni odredbi.

Tabela: Trajanje namestitev v letu 2024

	št. otrok in mladostnikov Z NASTANITVIJO, ki so bivali v KCM*					
MESEC	1 dan	od 2 do 7 dni	od 8 do 14 dni	od 15 do 21 dni	več kot 21 dni	SKUPAJ št. otrok oz. mladostnikov, ki so bivali v KCM
JAN	1	2	1	2	5	11
FEB		1		1	2	4
MAR		1			1	2
APR			1	1	4	6
MAJ		2			2	4
JUN				1	3	4
JUL						0
AVG		1			2	3
SEP		1			2	3
OKT			1		1	2
NOV		1			1	2
DEC			1	2	1	4
skupaj	1	9	4	7	24	45

V KCM so vedno bolj prisotne dolgotrajne namestitve, kar se jasno odrazi v podatku seštevka vseh nameščenih uporabnikov v letu 2024, ki ji je bilo 102 in seštevka na novo nameščenih, ki jih je bilo 40, ki so posledica dolgotrajnih postopkov in obravnav na sodišču, prezasedenosti strokovnih centrov ter neustreznih ali zasedenih rejniških družin.

Dolgotrajnost postopkov in posledično dolgotrajno bivanje uporabnikov v KCM lahko v nekaterih primerih povzroči socialno izoliranost, nestrpnost, zdolgočasnost in druge stiske, saj mladostniki vedo, da je namestitev v KCM začasna in težko sprejmejo, da namestitev traja tako dolgo, saj so v času bivanja v KCM ves čas pri njih prisotni občutki negotovosti glede njihovega življenja in težav zaradi katerih so bili iz primarnega okolja umaknjeni.

Podaljševanje namestitve pri mladostnikih vzbuja in pogloblja nesigurnost, občutke ne varnosti in nezmožnosti zaupanja odraslim, tako staršem kot institucijam in družbi kot sistemski celoti. Opaziti je tudi naraščanje nihilizma, prepuščenosti in brezvoljnosti med mladimi. Posledično temu nameščeni otroci in mladostniki v povprečju vedno težje upoštevajo pravila hišnega reda, težje jih je tudi motivirati, da sodelujejo pri razreševanju njihove osebne problematike.

Posebnosti delovanja KCM 2024

V letu 2024 se je opazalo, da so v porastu težave in simptomi zaradi razvjenosti in nerealnega »središčenja« otrok, kar vodi v vse večjo sebičnost in narcisoidnost. Razvjenost je tako samo drugi obraz nasilja, ki je podobno kot psihično nasilje, vendar subtilnejše, bolj prikrito in ne detektivno. Pokaže se šele s pojavom različnih težav in vidne škode na otroku. Pri večini nameščenih mld. je prisotna problematika, ki zahteva intenzivno individualno obravnavo, vodenje in usmerjanje. Predvsem izstopajo nezmožnost obiskovanja šole, učne težave, nezmožnost spoprijemanja z obveznostmi, pritiski zaradi neugodnih in ogrožajočih družinskih razmerij, posledično kontinuirano beganje od doma oz. iz strokovnih centrov, uživanje prepovedanih substanc, odvisnost in zasvojenost z elektronskimi napravami, predvsem pametnih telefonov in družabnih omrežij ter video igrice in odzivanje z agresijo ter psihosomatiko. Opazno veliko škodo otrokom povzročajo tudi zaskrbljujoče prehitra in prezgodnja posedovanja mobilnih naprav in vstopanja v svetovni splet. Elektronske naprave, pametni telefoni, družabne aplikacije, ki otroke vzgajajo in učijo ter v kombinaciji z vzgojnim modelom razvijanja in središčenja otrok s strani staršev oziroma skrbnikov pri njih prebujajo in povzročajo razvoj in porast skrajnega egoizma, sebičnosti, nezainteresiranosti in nihilizma. Brežčutje, odsotnost sočutja, samomorilne in v okolje usmerjene destruktivne in agresivne misli. S preminjanjem sodobne družbe, kjer so se posledično spremenili tudi norme in vrednote, opazamo vse večjo spremembo tudi pri mladostnikih. V zadnjih letih je v KCM nameščenih vedno več mladostnikov, ki presegajo okvir delovanja KCM in okvir drugih institucij kot so mladinski domovi, rejniške družine. Obravnava teh otrok zahteva izredno sočuten, predvsem pa specialen strokovni pristop. Strokovni delavci CSD-jev v takih primerih nimajo možnosti otroku ponuditi ustrezne namestitve. KCM v tem primeru vstopa kot možnost daljše namestitve in ustrezne obravnave otroka in tudi družine.

Zaradi dolgotrajne namestitve mladostnikov s kompleksnimi težavami je strokovno delo z nameščenimi pogosto presegalo okvir delovanja KCM. Nameščanje nasilnih mladostnikov zaradi izrečenega ukrepa prepovedi približevanja pa je nezdružljivo s konceptom, nalogami in odgovornostjo KCM, saj smo nameščenim otrokom in mladostnikom, ki bi naj bili v KCM nameščeni zaradi ogroženosti v primarnem okolju, dolžni zagotoviti varno namestitev.

Kadri v KCM

V letu 2024 je bilo v KCM zaposlenih 6 strokovnih delavcev (dve socialni delavki, dve socialni pedagoginji, pravnica in kriminologinja ter profesor zgodovine in geografije) in 7 aktivnih prostovoljcev, ki so se vključevali občasno za učno pomoč mladostnikom in sodelovanje v prostočasnih aktivnostih pod vodstvom mentorja. Zaradi dolgotrajnih namestitev so nameščeni potrebovali veliko svetovalnih, razbremenilnih razgovorov in skrbno organizirane učne pomoči in prostočasnih dejavnosti.

V letu 2024 so se zaposleni udeleževali izobraževanj in seminarjev. Udeleževali so Aktiva za preprečevanje nasilja v družini pri CSD Maribor in mesečnih supervizijskih sestankov. Glede na potrebe so bile izvedene intervizije s prostovoljci. KCM je tudi učna baza FSD, letno se izveden tudi vsebinska predstavitev KCM Medicinski fakulteti (smer družinska medicina) in Pravni fakulteti Univerze v Mariboru v okviru predmeta Družinsko pravo.

Izvedeni so bili svetovalni razgovori in razne oblike pomoči otrokom in mladostnikom ter staršem nameščenih kot tudi zunanjim, osebno ali po telefonu. Izvajamo pomoč otrokom in mladostnikom, ki so na begu, otrokom in mladostnikom od doma, v rejniških družinah in zavodih. Zaposleni so redno sodelovali na timih in multidisciplinarnih timih. Na dnevni ravni je bilo izvedeno več obravnav in razbremenjevanj mladostnike v stiski in s svetovalnih razgovorov ter nudena pomoč in podpora tudi njihovim staršem, tako nameščenih otrok in mladostnikov kot tudi tistim, ki se ne odločijo za namestitev. Nudena je socialna in pedagoška pomoč otrokom in mladostnikom, ki bivajo v KCM in po odpustu, kadar je spremljanje še potrebno.

Izvedene so bile intervizije prostovoljcem in študentom, ki v KCM opravljajo obvezno prakso. KCM je učna baza Fakultete za socialno delo in Filozofske fakultete v Mariboru, oddelek za psihologijo. Izvedle so se predstavitve delovanja KCM šolam, društvom, fakultetam, strokovnim delavcem, raznim institucijam ter razvijamo in nadgrajujemo doktrino delovanj KCM.

Merjenje zadovoljstva nameščenih v KCM letu 2024:

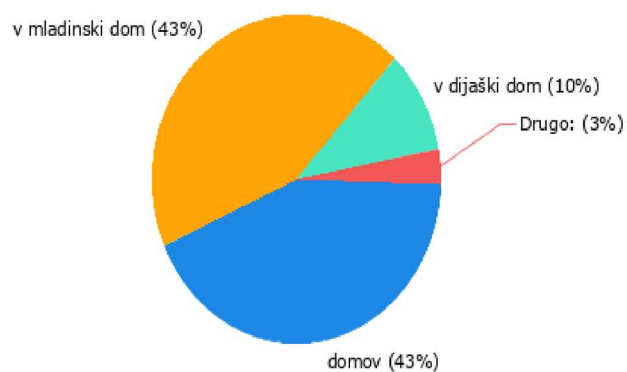
Anketo je v letu 2024 izpolnilo 30 od 45 na novo nameščenih uporabnikov, kar pomeni, da je anketo izpolnila večina novo nameščenih. Razlogi čemu ankete ne izpolnijo vsi novo namešчени v letu, so različni. V večini primerov temu botrujejo stresne situacije ob odhodu iz KCM v SCMD ali zavod. Običajno se anketa izpusti ali pozabi zaradi nagljice, vznemirjenosti in drugih temu podobnih okoliščin.

Uporabniki KCM so pri prvem vprašanju ankete odgovarjali na vprašanja o zadovoljstvu s postavkami kot sledi v spodnjem prikazu.

Oceni naslednje trditve, ki se nanašajo na bivanje v KCM. (n = 30)



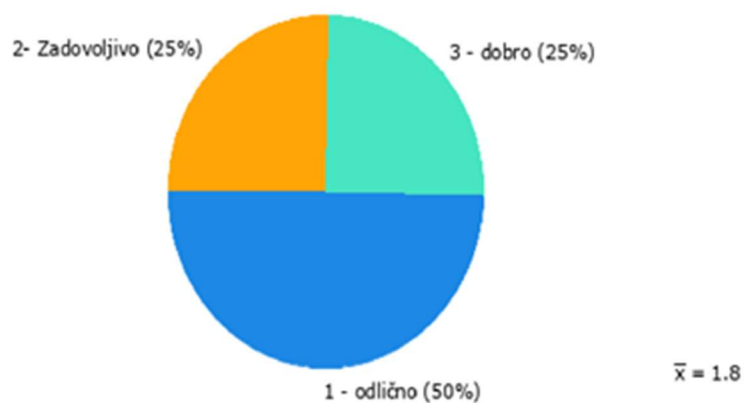
Po končanem bivanju v KCM grem: (n = 30)



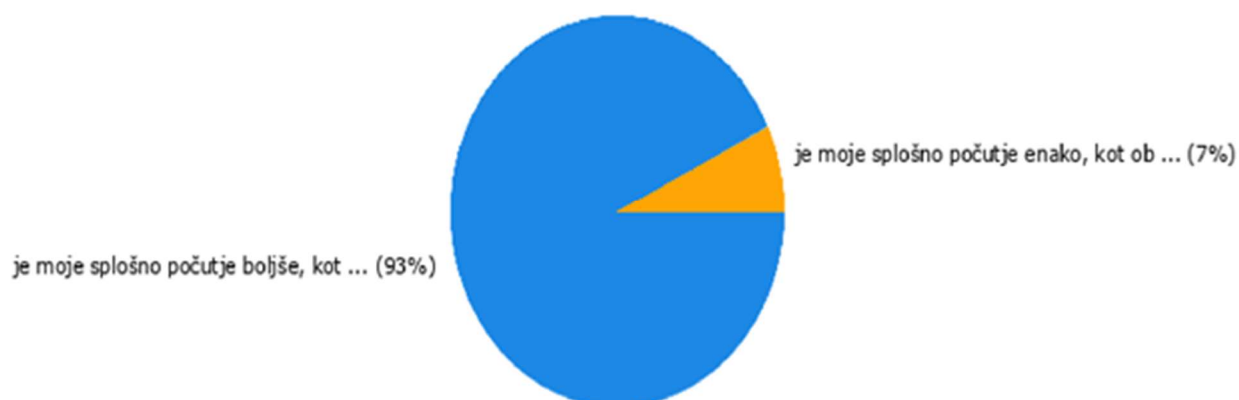
Ali si zadovoljen/a z rešitvami, ki si jih soustvaril/a v KCM: (n = 28)



Kako bi ocenil/a izkušnjo bivanja v KCM? (n = 28)



Ob zaključku bivanja v KCM lahko rečem, da: (n = 28)



j) Krizni center za otroke Palček (KCO)

Krizni center za otroke Palček Maribor (v nadaljevanju KCO Palček) je zatočišče za otroke od rojstva do 6. leta starosti. Otroci, nastanjeni v krizni center, nujno potrebujejo pomoč zaradi izrednih okoliščin v katerih se znajdejo in kadar je potrebna takojšnja izločitev iz okolja v katerem bivajo. Namestitev v kriznem centru naj bi bila kratkotrajna. V času nastanitve otrokom nudimo 24 urno storitev. Izvajamo storitve prve socialne pomoči in osebne pomoči, nudimo sprejem in oskrbo otrok, ponujamo zatočišče in pripravimo potrebne ukrepe za vrnitev otroka v domače okolje ali drugo obliko, ki nadomešča domače okolje.

KCO Palček lahko sprejme 10 otrok.

Osnovni namen KCO Palček je izvajanje prve socialne pomoči in osebne pomoči v kriznih intervencijah in varna kratkotrajna namestitve za otroke do 6. leta starosti, 24 ur na dan, skozi vse leto.

Prva socialna pomoč se izvaja osebno. Zajema pomoč pri prepoznavanju osebne stiske otroka in pomoč otroku ob stiski, ki jo doživlja ob namestitvi v KCO. Otroku ob prihodu se dela v smeri zagotavljanja občutka varnosti, mu pomagati pri premagovanju separacijske stiske ob prihodu, spremlja se njegov odziv na novo okolje in nove ljudi. Spremlja se tudi otrokovo telesno stanje in vedenjske vzorce. Pri otroku se prepozna vzorce igranja in se mu ponudi možnosti za napredek. Pri otrocih, ki to zmorejo in želijo se izvede tudi razbremenilne razgovore. Prav tako se opravlja razbremenilne razgovore tudi z otrokovimi straši po telefonu.

Osebna pomoč se izvaja v sodelovanju s strokovnimi delavci CSD-jev, ki nam zagotovijo osnovne informacije o otroku, njegovem funkcioniranju in načrtih v zvezi s prihodnostjo otroka.

Varna kratkotrajna namestitve se izvaja kot celostna skrb za otroka, ki je bil nastanjen v KCO Palček. Zagotovljena je takojšnja pomoč otroku. V času namestitve v KCO Palček se izvajajo tudi razgovore s starši, se jim nudijo informacije o otroku in njegovem počutju, vzpostavijo se kontakti s potencialnimi rejniki, katerim se jim preda osnovne informacije o otroku in izvede pomoč pri zbliževanju otroka s potencialnimi rejniki. Ob ogrožajočih situacijah se poskrbi tudi za sodelovanje z zdravstvom, zagotavljamo spremstvo otroka k zdravniku, zobozdravniku ter zagotavljamo prevoz in spremstvo na stike s starši. Stiki so večinoma potekali pod nadzorom v sobi za stike na sedežu CSD Maribor.

V KCO Palček so nastanjeni otroci od rojstva in do šestega leta starosti. Izjemoma se namesti tudi starejšega otroka - sorojence, če je to v dobrobit počutja otrok. V letu 2024 smo sprejeli 2

otroka starejša od 6 let. V KCO Palček smo sprejeli otroka, ki mu je bila odložena šolska obveznost in je pri nas dopolnil 7 let, v času namestitve pa še ni obiskoval šole. Prav tako smo izredno, za nekaj dni, (v času ko smo izjemoma bili brez nameščenih otrok in ni bilo mest v prav nobenem KCM v SLO), v KCO namestili dečka, starega 17 let, da smo premostili njegovo najhujšo stisko.

V letu 2024 je bilo v KCO Palček nameščenih 18 otrok (v letu 2023 23 otrok), beležili smo 678 bivalnih dni.

V letu 2024 v KCO Palček ne beležimo izredno dolgih namestitev otrok, vsekakor pa namestitve trajajo predolgo, kar 8 od 18 otrok je pri nas bivalo več kot 41 dni. Najdaljša namestitve v letu 2024 je trajala 129 dni.

Tabela: Razlogi za namestitev

Leto	Nezmožnost staršev za skrb oz. zanemarjanje	Nasilje v družini	Nemogoče bivalne razmere	Poškodba mame	Sum spolne zlorabe
2023	11	6	2	3	1
2024	6	8	3	1	1

Vsi otroci so k nam nameščeni na osnovi začasnega ukrepa pristojnega CSD o nujnem odvzemu otroka in sklepa sodišča.

Najpogostejši razlog za namestitev otrok v KCO Palček v letu 2024 je bilo nasilje v družini, sledi nezmožnost staršev za skrb za otroka oz. zanemarjanje in opustitev starševske skrbi.

Tabela: Trajanje namestitev

Število bivalnih dni otrok v KCO							
DNEVI BIVANJA/leto	1 dan	od 2 do 7 dni	od 8 do 14 dni	od 15 – 21 dni	več kot 21 dni	več kot 41 dni	SKUPAJ
SKUPAJ/2023	0	0	0	7	7	9	23
SKUPAJ/2024	0	2	1	4	3	8	18

Število NOVO nameščenih otrok po mesecih v letu 2024

JANUAR	0
FEBRUAR	0
MAREC	1
APRIL	4
MAJ	0
JUNIJ	1
JULIJ	4
AVGUST	2
SEPTEMBER	2
OKTOBER	0
NOVEMBER	3
DECEMBER	1
SKUPAJ	18

Kot je zgoraj razvidno je bilo tudi v letu 2024 v KCO Palček največ dolgotrajnih namestitvev. Otroci so bili nameščeni več kot 41 dni. Dolgotrajne namestitve otrok so posledica dolgotrajnih postopkov na sodiščih, pomanjkanja primernih rejniških družin in zasedenosti le-teh. Dolgotrajnost postopkov lahko pri otrocih povzroči travmatizacijo, saj se v času bivanja preveč navežejo na strokovne delavce, pri otrocih (predvsem malo starejših) pa dolgotrajne namestitve lahko povzročijo tudi naveličanost in apatičnost. Ob odhodu nekateri doživijo separacijsko stisko in se zelo težko ločijo od strokovnih delavcev.

Posebnosti delovanja KCO v letu 2024:

V letu 2024 je bilo v KCO Palček nastanjenih največ otrok iz pomurske regije (6 otrok), sledi ljubljanska regija z okolico (5 otrok), nato podravska (4 otroci) in ostali iz drugih regij. Najdaljša namestitvev v KCO Palček v letu 2024 je trajala 129 bivalnih dni.

Nekateri od nastanjenih otrok so bili agresivni, vedenjsko problematični, zaposleni so otroke vseskozi navajali na dnevno in nočno rutino, jim postavljali meje, jih učili in navajali na toaletni trening, ponoči so najmlajše hranili, previjali in pestovali. S starejšimi otroki so sestavljali puzzle, risali, barvali, ustvarjali in reševali miselne naloge. Veliko smo brali in ustvarjali ob branju pravljic. Otroke so velikokrat peljali na lutkovne predstave, v kino, na kmetijo, na daljše sprehode v naravo, se z njimi igrali na igriščih. Posodobili in dokupili smo manjkajočo notranjo opremo za delovanje KCO in zunanja igrala.

Kadri v KCO

V letu 2024 je bilo v KCO zaposlenih 9 oseb, 5 strokovnih delavcev (socialna delavka, socialna pedagoginja, pedagoginja in psihologinja) in 4 sodelavci (ekonomski tehnik, gimnazijski maturant, univ. dipl. sociologije in interdisciplinarnega družboslovja, organizator socialne mreže). V KCO je vključenih 5 stalnih prostovoljcev in 4 občasni, ki so se po potrebi vključevali v delo z otroki, hodili z njimi na sprehode ali pa preživljali z njimi čas v igri.

V letu 2024 so se zaposleni udeleževali več izobraževanj in posvetov. V letu 2024 so skupaj z ostalima dvema kriznima centroma (KCM in KCŽ) našega CSD organizirali tudi dve ciljani strokovni izobraževanji za zaposlene, ki so se ju udeležili zaposleni KCO skoraj v polnem številu. Redno so se udeleževali supervizij v prostorih KCO Palček (1x mesečno), prav tako smo imeli intervizije preko aplikacije Viber (vsak ponedeljek ali po potrebi na 14 dni, odvisno od dinamike dela in nastanitvev). Glede na potrebe, so realizirali supervizije s prostovoljci. KCO je tudi učna baza za študente FSD.

k) Krizni center za žrtve nasilja v družini (KCŽ)

Krizni center za žrtve nasilja v družini (KCŽ) deluje od 1.1.2009 kot samostojna enota redne dejavnosti CSD Maribor. Ob reorganizaciji CSD 30.9.2018 je kot samostojni krizni center umeščen med Skupne strokovne službe CSD Maribor, Službo za koordinacijo in pomoč žrtvam. Poslanstvo KCŽ je zaščititi in varovati žrtve nasilja v družini pred povzročitelji nasilja in jim omogočiti bivanje do treh tednov; sprejem je mogoč vse dni v letu, 24 ur dnevno. Lokacija je tajna in varovana. KCŽ v celoti financira MDDSZ; dodatne potrebe pokrivamo tudi z iskanjem donacij (rabljena oblačila, obutev, higienski pripomočki, čistila, praški,...). Bivanje v KCŽ je za uporabnike brezplačno.

V KCŽ je redno zaposlenih pet strokovnih delavk, kot je navedeno v Katalogu javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, od katerih je ena vodja KCŽ. Delo ob delovnikih poteka v dveh izmenah med 7. in 22. uro, ostale ure se pokrivajo s stalno pripravljeno in intervencijami zaposlenih v KCŽ.

Namen naloge Kriznega centra za žrtve nasilja v družini je zagotavljanje možnosti takojšnjega sprejema odraslih ženskih žrtev, skupaj z mladoletnimi otroki (če jih imajo) iz ogrožajočega okolja, zaradi nasilja v družini. Pred sprejemom v KCŽ se mora odrasla žrtev s tem strinjati in potrditi tudi, upoštevanje pravil bivanja.

Vsebina strokovnega dela v KCŽ

I. del: Izvedba storitve prve socialne pomoči: prvi pogovor z uporabnico po telefonu; predstavitev strokovnega delavca in institucije; spodbuda uporabnici, da spregovori o svojih stiskah in težavah, da pove čim več pomembnih podatkov in da izrazi oceno in stališča o razmerah, v katerih se je znašla zaradi nasilja v družini. Strokovna delavka nudi pomoč in podporo uporabnici pri prepoznavanju njenih stisk in težav z upoštevanjem njenih pričakovanj ter predlogov za rešitev. Predstavitev mogočih rešitev; možen sprejem v nastanitev do tri tedne ali usmeritev v obstoječo mrežo strokovne pomoči.

II. del; kadar se z uporabnico dogovorimo za sprejem:

1. Sprejem in sklenitev dogovora: predstavitev KCŽ - njegovega delovanja in pravil; z uporabnico se sklene Dogovor o bivanju; predstavi se možnost vključitve v različne storitve; sprejme se IZJAVA ŽRTVE o nasilju.

2. Namestitvev: nudenje varnosti uporabnici in otrokom; priprava sobe/ležišč, pripomočkov za osebno higieno in potrebnih oblačil.

3. Obvestilo o sprejemu: obvestimo pristojni CSD in policijo.

4. Izdelava varnostnega načrta: z uporabnico pregledamo varnostno situacijo in možnosti (samo)zaščite; dogovorimo ukrepe ob konkretnih nevarnostih.

5. Izdelava individualnega načrta: skupaj z nosilcem primera pristojnega CSD in uporabnico.

6. Izvajanje storitve osebne pomoči uporabnici; lahko se nadaljuje tudi po odhodu uporabnice iz KCŽ.

7. Sodelovanje z drugimi institucijami (CSD, šola, zdravstvo, policija, sodišče, NVO, sodelovanje v timski obravnavi (MDT), na zaprosilo policije ali sodišča se v KCŽ izdelava poročilo o bivanju.

8. Pomoč uporabnici kot mami in njenim otrokom: vzgojno svetovanje, pomoč pri spremljanju otrokovega šolskega dela preko e-povezav (morebitno že vpeljana izvajanje storitve Pomoč družini za dom se lahko nadaljuje po zaključenem bivanju v KCŽ).

9. Vodenje dokumentacije za vsako uporabnico posebej.

10. Priprava uporabnice na odhod iz KCŽ ali sprejem v drugo ustrezno, dalj časa trajajočo možnost varnega bivanja

11. Zaključek bivanja: obvestilo o odhodu uporabnice CSD in po potrebi policiji.

12. Izdelava končnega poročila: na zaprosilo CSD se navedejo strokovna opažanja.

13. Sodelovanje v preventivnih in drugih promocijskih aktivnostih proti nasilju

14. Razvijanje novih oblik pomoči in izobraževanje s področja dela z žrtvijo nasilja

15. Sodelovanje z drugimi akterji.

16. Prevezemanje ponujenih donacijskih sredstev in materiala: za zagotavljanje osnovnih potreb (oblačila, igrače, obutev...) in kvalitetnejšega bivanja uporabnikov KCŽ.

17. Sodelovanje na strokovnem aktivu za preprečevanje nasilja pri SCSD in aktivu koordinacije za preprečevanje nasilja v družini pri CSD Maribor.

V letu 2024 je bil v KCŽ velik izziv zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti in težave z iskanjem nadomestnega strokovnega kadra.

Podatki o namestitvah in bivanju:

Leto	Število bivalnih dni v KC v letu	Število nameščenih uporabnikov	Število novo nameščenih uporabnikov
2023	2185	231	175 (86 žensk, 89 otrok)
2024	1553	174	128 (64 žensk in 64 otrok)

V letu 2024 je v Kriznem centru za žrtve nasilja v družini skupaj bivalo 135 uporabnikov (68 žensk in 67 otrok); kar je 18 uporabnic manj in 24 otrok manj kot lani. Prvič je bilo nameščenih 128 uporabnikov (64 žensk in 64 otrok). V 7 primerih so bile uporabnice v preteklih letih že kdaj sprejete zaradi nasilja v družini v KCŽ. Glede na statistiko, se je število sprejetih v KCŽ napram lani zmanjšalo za dobrih 25 %. Povprečna starost uporabnic je bila 38,7 leta – 0,1 leta nižja od lanskega povprečja. Namešчени uporabniki so v KCŽ bivali 1.553 dni, 632 dni manj od lani, kar je v povprečju 11,5 dni (v letu 2023 12,13 dni) vsak uporabnik. Vsak dan v letu je bil KCŽ povprečno zaseden s 4,2 uporabniki.

V enem mesecu leta je bila presežena kapaciteta 20 ležišč, v šestih mesecih je bilo zasedenih 15 ležišč. 48 % novih uporabnic je bilo sprejetih interventno - v času stalne pripravljenosti KCŽ (20 % več kot lani), ki so jo strokovne delavke, poleg rednega dela, opravile 5.034 ur. Zaradi dolgotrajne bolniške in odsotnosti zaradi porodniške so bile v stalni pripravljenosti le štiri strokovne delavke (v povprečju 1.258 ur). Izvedenih je bilo 39 intervencij v skupnem trajanju 107,5 ur (8 zaradi potreb znotraj KCŽ 31 sprejemov je bilo v času stalne pripravljenosti).

Sprejetih je bilo 292 klicev po telefonu (46 manj kot lani), kjer je bila izražena potreba po sprejemu za 295 uporabnikov, sprejetih je bilo 64 (25 manj kot lani) (seveda z njihovimi 64 otroki). Pri ostalih klicih se je izkazalo ali da uporabnica potrebuje druge vrste pomoči/namestitve ali da ji ne ustrezajo pogoji bivanja. Eden od razlogov je bila tudi zaposlitev, zaposlenih je bilo 28 uporabnic, kar je največ do sedaj. Poleg tega smo opravili še 46 UZ.

Ob sprejemih je bilo povzročiteljem nasilja izrečenih 50 prepovedi približevanja žrtvi (10 več od lani), kar je glede na manjše število sprejetih uporabnic dobrodošel porast. Še vedno pa prepoved ni bila izrečena do vseh otrok, kar je bila tudi letos odločitev preiskovalnih sodnikov (ali še prej izreka UPP s strani policistov), ki so sledili zakonodaji. 15 mladoletnih otrok je ob umiku mame ostalo doma, v nasilnem okolju, kar je zaskrbljujoč porast, saj med njimi niso samo fantje nad 15 let ampak tudi deklice, predvsem stari/e okrog 10 let. V 24 primerih je nasilje povzročal mož, 32 primerih izven zakonski partner, v 2 primerih bivši partner. V 3 primerih oče in 1 primeru mama nad hčerko. V 3 primerih beležimo nasilje otroka nad mamo in v 3 primerih so ga povzročali drugi družinski člani.

Glede na podatke, ki so nam nam/vam dnevno dostopni, je Krizni center za žrtve nasilja v družini pri CSD Maribor še vedno najbolj zaseden krizni center v državi.

V letu 2024 je dobrih 47% uporabnic prišlo k brez otrok (procent se letno rahlo viša in približuje polovici sprejetih). Od tod verjetno tudi izvira manjše število sprejetih otrok. 10 uporabnic je bilo tujk, ki z njimi ni bilo mogoče komunicirati, saj poleg maternega (albanski, turški, portugalski,...) niso znale govoriti niti enega od jezikov, ki jih govorijo strokovne delavke. Za postopke so se vključili uradni tolmači, za samo bivanje in strokovno delo pomoči žrtvi v KCŽ pa je bila to velika ovira. Nekaj je po telefonu pomagala prevajati koordinatorka za romska vprašanja pri CSD Maribor, za ostalo so se posluževale spletnih prevajalnikov. Kot problem še vedno izpostavljamo bivanje uporabnic, ki so potrebovale nego, ki je v KCŽ ne more zagotoviti, jih je bilo pa letos sicer manj in je bil ta problem tudi ustrezno naslovljen na pristojna ministrstva. Varno bivanje za te uporabnice je nujno potrebno konkretno urediti na državni ravni, saj

potrebujejo dostojno opremljene prilagojene prostore, zagotovljeno nego, zasebnost in hkrati varno možnost bivanja. Izpostavili bi še probleme, ki smo jih imeli z umikom mam z otroki, kjer se je nasilje dogajalo nad otrokom in se je skupaj z mamo, za katero je pristojen CSD že dalj časa vedel, da je tudi nasilna do otroka in so bili v tej zvezi na pristojnem CSD že odprti ukrepi za zaščito otroka, vseeno sililo k umiku v KCŽ (brez, da bi nas nosilci primera na to opozorili ali nam prisluhnili, da je bistvo bivanja v KCŽ, da so uporabniki na varnem pred zlorabo in nasiljem). Uporabnice so zato zanikale in odklanjale pomoč pri urejanju varne poti iz nasilnega odnosa, saj so bile zaradi »skupnega sovražnika« CSD v koaliciji proti CSD, kar pa predstavlja tudi KCŽ kot enota skupne strokovne službe CSD.

V varne namestitve (VH) se je iz KCŽ uspelo namestiti 18 uporabnicam (manj kot lani, kar je zaskrbljujoče), vzrok je predvsem v slabih možnostih za sprejem tujk izven EU v VH, saj nimajo zagotovljenih sredstev za bivanje; uporabnic, ki so potrebovale nego, saj VH prav tako kot KCŽ niso opremljene za nego uporabnikov in delno tudi novem sistemu sprejema v VH, ki so oblikovale »komisije« za sprejem, (problem je bil tudi za odhod v dalj trajajoče varno bivanje uporabnic s sinovi nad 16 let in za primere, ki bi morali že v začetku poiskati namestitve v MD). V materinske domove (MD) so odšle 3 uporabnice (predvsem tiste, ki so imele pri CSD odprte ukrepe za zaščito otroka). Kar 20 uporabnic se je vrnilo nazaj k povzročitelju, kar govori o tem, da so bile premalo pripravljene na dokončen umik od povzročitelja nasilja ali pa so se uprle živeti na varnem s pravili, nekatere so prišle k nam tudi z napačnimi informacijami naše namembnosti. Pri nekaterih od teh, ki so se vrnile, so bili za zaščito otrok že odprti ukrepi pri pristojnih CSD in strokovni delavci KCŽ ugotavljamo, da bi bila za njihove mladoletne otroke veliko učinkovitejša zaščita in možnost urejanja odnosov v družini, če bi otroke ob zaznanem/povedanem nasilju doma, zaščitili z namestitvijo v KCM, ki omogoča, da se oba starša vključi v razreševanje situacije ali pa nudijo zaščito pred njimi in omogočajo nadaljnje postopke odvzema. V KCŽ se pomoč otrokom izgubi, saj so odvisni od odločitev mame, ki v takih primerih ne zna poskrbeti za njihovo varnost. Taki sprejemi predstavljajo tudi nevarnost za izdajo lokacije, ker te uporabnice ne čutijo potrebe po varnosti in ves čas komunicirajo s partnerji/povzročitelji nasilja. Nekaj uporabnic je ob prihodu imelo tudi napačno informacijo o namenu bivanja v KCŽ, da smo npr. namenjeni počitku in so bile zelo presenečene nad tem, da so prišle k nam zaradi pomoči pri izhodu iz nasilnega odnosa (imele težave z alkoholom, pričakovanje, da bodo med tem na CSD »uredili« partnerja, težave v duševnem zdravju, težave z odvisnostjo (zdravila, odnosi,...) in ugotovljene zmanjšane sposobnosti. Nekateri so imele tudi težave z lastnim agresivnim vedenjem, ki so ga same dojemale kot asertivnost. 9 uporabnic se je odločilo nadaljevati bivanje pri svojih starših ali drugih sorodnikih. Domov (v stanovanje) se je uspelo vrniti 9 uporabnicam. Ostale uporabnice so se od nas preselile: 1 k prijateljici, 1 v DSO, 1 v UKC Maribor in 1 smo zaradi varnosti morali iz MB hitro preseliti v KCŽ Ljubljana, ena se je morala predčasno izseliti, ker je prišla v KCŽ z izhoda s peturno zakasnitvijo in pod vplivom alkohola.

27 uporabnic smo sprejeli s področja, ki jih pokrivajo enote CSD Maribor, ostalih 41 uporabnic pa iz drugih krajev Slovenije.

Leto so zaznamovali že prej omenjeni kadrovski izzivi (sedem razpisov za nadomeščaje za DČ je bilo neuspešnih). Velika obremenitev zaposlenih je pereč problem. Prav tako je potrebno izpostaviti še dodatno obremenitev zaposlenih zaradi zdravstvenih težav uporabnic in njihovih otrok. saj so se tako pri uporabnicah, kot pri otrocih nepretrgano dogajala obolenja za različnimi virusi, gripo, otroškimi boleznimi in trebušnimi težavami. Večino virusov in okužb so vnesle že ob sprejemu in jih prenesle na ostale uporabnike in seveda tudi na zaposlene. Nemalo jih je bilo s težavami v duševnem zdravju, ki se je v KCŽ kazala v akutni epizodi, vendar so redke sprejele predlagano pomoč psihiatra. Več kot kadarkoli prej jih je izpovedalo razmišljanje o samomoru, kar je za zaposlene še posebej stresno, saj je bil v prejšnjem letu izveden poskus samomora uporabnice. Tri otroci so imeli diagnozo avtizma in samo eno mamo, ki je s svojim otrokom znala ravnati. Sprejeta je bila gluha uporabnica, ki ni zaznavala svojih otrok, če niso stopili prednjo in kar nekaj takih, ki niso znale bivati v skupnosti.

Največje stiske znotraj KCŽ smo zaposleni doživljali z uporabnicami, ki so imele težave s pitjem alkohola. Ugotovljeno je bilo, da so nam tisti, ki so za to vedeli že pred sprejemom to

zamolčali, same pa seveda tudi. Kršile so tudi UPP in vseeno komunicirale s povzročiteljem. Zato rezultat 20 vrnitev nazaj k povzročitelju v letu 2024 ni nič nenavadnega. Te ženske so v KCŽ prišle iz popolnoma drugih razlogov, kot je umik pred nasiljem z namenom, da ga prekinemo za vedno in bivanje nadaljujejo v dalj trajajočih oblikah varnega bivanja (VH, MD,...). Nekaj pa je k temu botroval tudi na novo uveden protokol VH in MD, da je njihova »komisija« odločala o sprejemu in je nastalo čakanje na pozitiven odgovor za sprejem.

Kljub velikim obremenitvah pri delu so se zaposlene udeležile nekaj izobraževanj, konferenc in posvetov s področja nasilja v družini. Nekajkrat pa so predstavljale delo v KCŽ s svojimi prispevki in predavanji. Najbolj so bile aktivne v času mednarodnih dni boja proti nasilju nad ženskami, na predavanju policistom v Gotenici, Aktivu SCSD proti nasilju v družini in na temo dela s povzročiteljem.

Zaposlene so aktivno sodelovale v času Mednarodnih dnevor boja proti nasilju nad ženskami, predstavitvi KCŽ na FSD, ki še vedno »vzgaja« kader, ki ga zaposlujejo CSD. Prav tako smo se aktivno izobraževali, bili prisotni na SUR in se udeleževali okroglih miz in preventivnih aktivnosti boja proti nasilju nad ženskami in otroki, saj je pomembno, da se pri svojem delu ves čas izpopolnjujemo in aktivno sodelujemo pri implementaciji dobrih praks za preprečevanje ter izhod iz nasilja

Poročilo o številu bivalnih dni in številu nameščenih uporabnikov v kriznih centrih za žrtve nasilja v letu 2024

2024	Število bivalnih dni v KC v posameznem mesecu	Število nameščenih uporabnikov	Število novo nameščenih uporabnikov
januar	237	25	18
februar	60	15	12
marec	130	13	6
april	120	16	10
maj	117	11	11
junij	113	14	12
julij	137	11	11
avgust	69	10	6
september	202	17	15
oktober	133	15	7
november	78	11	8
december	157	16	12
Skupaj	1553	174	128

I) Javna pooblastila in naloge po zakonu (redna dejavnost CSD)

➤ Varstvo otrok in družine

- statusna razmerja
- razmerja med starši in otroki
- urejanje starševstva
- izpolnjevanje starševske skrbi
- posebno varstvo otrok in mladostnikov

(Vir podatkov v nadaljnjih tabelah: Poročila pomočnic dir., izpisi ISCSO, ročno štetje in Krpan)

Izvedene naloge v letu 2023 in 2024 na CSD Maribor na področju STATUSNA RAZMERJA

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve zakonske zveze otroku, ki je že dopolnil 15 let	2023	0		0		1	1	0		0		0		1	1
»-»	2024	0		0		0	0	0		0		0		0	0
Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve zakonske zveze iz drugih razlogov		0		0		1	1	0		0		0		1	1
»-»	2024	0		0		0	0	0		0		0		0	0

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Pridobitev popolne poslovne sposobnosti otroka, ki je postal roditelj	2023	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0
»-»	2024	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Družinsko svetovanje ali strokovno pomoč pri urejanju medsebojnih odnosov v korist izvajanja starševske skrbi	2023	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	4	2
->-	2024	0	0	1	4	8	9	0	0	0	0	3	3	12	16

PREDHODNO SVETOVANJE

Namen naloge: starše oziroma drugo osebo opozoriti na varstvo koristi otroka pri urejanju razmerij z otrokom, na dober vpliv sporazumnega urejanja teh razmerij, staršema pomagati ob možnosti razpada zakonske zveze oziroma zunajzakonske skupnosti in ugotoviti ali so njuni odnosi omajani do te mere, da je zveza vsaj za enega od njiju nevzdržna, ali pa obstaja še možnost ohranitve njune zveze. Opozoriti na varstvo otrokovih interesov, če si starši niso med seboj enotni pri izpolnjevanju starševske skrbi o odločitvah, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj.

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predhodno svetovanje	2023	301	24	253	385	171	171	103	17	71	5	74	2	973	604
Predhodno svetovanje	2024	292	236	289	316	143	179	80	96	79	15	73	3	956	845

STROKOVNO SVETOVANJE PARU

Namen naloge: predstavlja novo obliko svetovanja zakoncema oziroma zunajzakonskima partnerjema s ciljem skupnega partnerskega in družinskega življenja. Strokovno svetovanje paru je namenjeno parterjema s težavami v medosebnih odnosih, zakoncema oz. zunajzakonskima partnerjema z mladoletnimi otroci, nad katerimi imata starševsko skrb pred postopkom razveze/prekinitve zunajzakonske skupnosti.

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Strokovno svetovanje paru	2023	0	0	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	3	2
->-	2024	2	2	1	2	0	0	0	0	2	0	1	1	6	5

MEDIACIJA V DRUŽINSKIH ZADEVAH

Mediacija je spodbujanje mirnega in sporazumnega reševanja sporov, ki izvirajo iz medsebojnih družinskih razmerij. Mediacije so bile na CSD Maribor izvedene pred začetkom sodnih postopkov ter določene po koncu sodnega postopka z namenom oblikovati sporazumno razvezo zakonske zveze ali predlog za sklenitev sodne poravnave o varstvu in vzgoji otroka, o njegovem preživljanju in o njegovih stikih s starši ali drugimi osebami, ali o vprašanjih izvajanja starševske skrbi, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj. Starše se opomni na razmejitve partnerske in starševske skrbi, kar je ob zrelem dogovoru največja korist otroka pri urejanju razmerij z otrokom, na dober vpliv sporazumnega urejanja in se jih seznani z namenom postopka družinske mediacije. Mediacijo so izvajali zaposleni strokovni delavci/ke in zunanji mediatorji, vsi na listi mediatorjev na MDDSZ. Izvedenih je bilo naslednje število mediacij:

MEDIACIJE IZVEDENE PRI CENTRU ZA SOCIALNO DELO (skupno število vseh mediacij izvedenih s strani strokovnih delavcev uvrščenih na Listo mediatorjev na centrih za socialno delo)

MEDIACIJA PRED SODNIM POSTOPKOM

	MEDIACIJA	KOMEDIACIJA
število dodeljenih zadev	10	4
število sprejetih zadev	10	4
število uspešno zaključenih postopkov mediacije (spor med strankama je bil v celoti rešen s sklenitvijo sporazuma ali s predlogom za sklenitev sodne poravnave)	4	2
število neuspešno zaključenih postopkov mediacije	4	2
število delno uspešno zaključenih postopkov mediacije	1	
število postopkov, v katerih je bilo soglasje za mediacijo umaknjeno pred prvim srečanjem	2	1
število postopkov, ki so bili pričeti v letu 2024 in so se ali se bodo zaključili v letu 2025	1	

MEDIACIJA PO SODNEM POSTOPKU

	MEDIACIJA	KOMEDIACIJA
število dodeljenih zadev	7	5
število sprejetih zadev	7	5
število uspešno zaključenih postopkov mediacije (spor med strankama je bil v celoti rešen s sklenitvijo sporazuma ali s predlogom za sklenitev sodne poravnave)	4	2
število neuspešno zaključenih postopkov mediacije	1	1
število delno uspešno zaključenih postopkov mediacije		
število postopkov, v katerih je bilo soglasje za mediacijo umaknjeno pred prvim srečanjem	1	1
število postopkov, ki so bili pričeti v letu 2024 in so se ali se bodo zaključili v letu 2025	1	1

**MEDIACIJE DODELJENE ZUNANJIM IZVAJALCEM MEDIACIJE (skupno število vseh
mediacij izvedenih s strani zunanjih izvajalcev mediacije, s katerimi ima center za
socialno delo sklenjene podjemne pogodbe)**

MEDIACIJA PRED SODNIM POSTOPKOM

	MEDIACIJA	KOMEDIACIJA
število dodeljenih zadev	6	
število sprejetih zadev	6	
število uspešno zaključenih postopkov mediacije (spor med strankama je bil v celoti rešen s sklenitvijo sporazuma ali s predlogom za sklenitev sodne poravnave)	3	
število neuspešno zaključenih postopkov mediacije	5	
število delno uspešno zaključenih postopkov mediacije		
število postopkov, v katerih je bilo soglasje za mediacijo umaknjeno pred prvim srečanjem	1	
število postopkov, ki so bili pričeti v letu 2024 in so se ali se bodo zaključili v letu 2025		
skupni znesek izplačanih nagrad in potnih stroškov, vključujoč davke in prispevke, ki jih je krila država	1.534,36 EUR	

MEDIACIJA PO SODNEM POSTOPKU

	MEDIACIJA	KOMEDIACIJA
število dodeljenih zadev	2	
število sprejetih zadev	2	
število uspešno zaključenih postopkov mediacije (spor med strankama je bil v celoti rešen s sklenitvijo sporazuma ali s predlogom za sklenitev sodne poravnave)		
število neuspešno zaključenih postopkov mediacije		
število delno uspešno zaključenih postopkov mediacije		
število postopkov, v katerih je bilo soglasje za mediacijo umaknjeno pred prvim srečanjem		

število postopkov, ki so bili pričeti v letu 2024 in so se ali se bodo zaključili v letu 2025	2	
skupni znesek izplačanih nagrad in potnih stroškov, vključujoč davke in prispevke, ki jih je krila država		

Enota/	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Vključitev v mediacijo na CSD v 2024	16	13	4	0	0	0	2	0	1	1	4	1	27	15

Enota/	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Mediacijo z zunanjim mediatorjem 2024	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0

Izvedenih nalog v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 na CSD Maribor:

RAZMERJA MED STARŠI IN OTROKI

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Soglasje k določitvi ali spremembi osebnega imena	2023	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0
->>-	2024	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Pomoč pri sporaz. staršev glede določitve ali spremembe osebnega imena	2023	0	0	0	1	2	2	0	0	1	0	4	0	7	3
->>-	2024	0	0	1	0	2	2	0	0	0	0	3	1	6	3

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Priznanje očetovstva	2023	275	22	205	224	182	182	93	0	89	0	97	66	941	494
->>-	2024	269	20	236	249	186	188	88	93	98	100	78	0	955	650

ZAUPANJE V VARSTVO IN VZGOJO – MNENJA SODIŠČU

Namen nalog: Pomoč staršema pri sklenitvi dogovora med staršema o tem, kje in kako bo otrok živel po razvezi oziroma razpadu zunajzakonske skupnosti.

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Mnenje sodišču v sodnih postopkih za varstvo koristi otroka – varstvo in vzgoja, stiki, preživljanje	2023	133	14	125	126	48	61	19	6	24	19	8	3	357	229
->>-	2024	98	110	134	165	52	58	37	44	19	34	28	6	368	417

Šifra Naloga 400	Leto	Skupaj CSD Maribor
Obvestila o uskladitvi preživnin otroci (valorizacije)	2023	9.410
Obvestila o uskladitvi preživnin otroci (valorizacije)	2024	9.319

Vir: ISCSD, 31.1.2025

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Ugotavljanje preživninske dolžnosti pri odpustu iz državljanstva	2023	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
->>-	2024	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1

IZVENSODNI POSTOPKI

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine za sprejem v vrtec	2023	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
->>-	2024	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Mnenje o prešolanju otroka	2023	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1
->>-	2024	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			1	

Mnenje v zvezi z izdajo dovoljenja za delo otrok mlajših od 15 let - ni bilo izvedenih nalog.

Vir podatkov v tabelah: Poročila pomočnic direktorice posameznih enot CSD Maribor za leto 2024

POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV

UKREPI ZA VARSTVO KORISTI OTROKA

- Predlogi za ukrep sodišču
- Odloča sodišče

Po Družinskem zakoniku sta določeni dve vrsti ukrepov, o katerih odloča sodišče, in sicer:

- Začasne odredbe

Namen naloge: Podaja predloga za izdajo začasne odredbe na sodišču, če je verjetno izkazano, da je otrok ogrožen in ga je potrebno začasno zaščititi pred končno odločitvijo. Vrste začasnih odredb so zlasti:

- odredba, s katero otroka odvzame staršem in ga namesti k drugi osebi, v krizni center, v rejništvo ali v zavod,

- odredba o vstopu v stanovanje ali druge prostore, v katerih se otrok nahaja, proti volji staršev,
- odredba o prepovedi ali omejitvi stikov,
- odredba o načinu izvajanja stikov,
- odredba o vzgoji in varstvu otroka,
- odredba o preživetju otroka,
- odredba o prepovedi prehoda državne meje z otrokom,
- odredba o izselitvi nasilnega člana iz skupnega stanovanja,
- odredba o prepovedi približevanja otroku osebam, ki ga ogrožajo,
- odredba o zavarovanju na premoženju staršev ali otroka,
- odredba o zdravniškem pregledu ali zdravljenju.

Predlog za izdajo začasne odredbe se lahko vloži pred ali po vložitvi predloga za izrek ukrepa trajnejšega značaja. Podlaga: Konvencija o človekovih pravicah, Družinski zakonik, ZNP-1.

UKREPI ZA VARSTVO KORISTI OTROKA - Izvedene naloge v letu 2024

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za začasno odredbo, s katero otroka odvzame staršem in ga namesti k drugi osebi, v krizni center, v rejništvo ali v zavod	2023	18	0	8	2	1	1	3	0	0	0	3	3	33	6
->>-	2024	4	2	10	6	1	1	1	1	1	1	4	2	21	13

Predlog za začasno odredbo o vstopu v stanovanje ali druge prostore, v katerih se otrok nahaja, proti volji staršev - ni bilo realiziranih nobenih nalog.

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za začasno odredbo o prepovedi ali omejitvi stikov	2023	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
->>-	2024	2	1	1	0	0	0	6	6	0	0	0	0	9	7

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za začasno odredbo o načinu izvajanja stikov	2023	0	0	4	0	2	2	0	0	0	0	0	0	6	2
->>-	2024	7	4	1	0	1	1	7	7	0	0	0	0	16	12

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za začasno odredbo o vzgoji in varstvu otroka	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
->-	2024	6	3	0	0	0	0	3	3	1	1	0	0	10	7

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za začasno odredbo o preživljanju otroka	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
->-	2024	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	4	4

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za začasno odredbo o prepovedi prehoda državne meje z otrokom	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
->-	2024	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za začasno odredbo o izselitvi nasilnega člana iz skupnega stanovanja	2023	0	0	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	3	2
->-	2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za začasno odredbo o prepovedi	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

približevanja otroku osebam, ki ga ogrožajo															
->-	2024	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za začasno odredbo o zavarovanju na premoženju staršev ali otroka	2023	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
->-	2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Predlog za začasno odredbo o zdravniškem pregledu ali zdravljenju - ni bilo izvedenih nalog.

UKREPI TRAJNEJŠEGA ZNAČAJA

Namen naloge: Varstvo otroka z izrekom ukrepa trajnejšega značaja, ti so:

- omejitev starševske skrbi,
- odločitev o zdravniškem pregledu ali zdravljenju,
- omejitev ali odvzem pravice do stikov,
- odvzem otroka staršem,
- namestitev otroka v zavod,
- odvzem starševske skrbi.

Izvedene naloge v letu

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za ukrep trajnejšega značaja – pred vložitvijo na sodišče	2024	25	37	12	22	46	53	27	48	14	18	21	32	145	210

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za ukrep trajnejšega značaja - omejitev starševske skrbi	2023	2	1	0	1	0	0	1	2	2	2	20	35	25	41
->-	2024	1	3	3	1	0	0	2	3	1	12	1	1	8	20

Predlog za ukrep trajnejšega značaja - odločitev o zdravniškem pregledu ali zdravljenju - ni bilo izvedenih nalog.

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za ukrep trajnejšega značaja - omejitev ali odvzem pravice do stikov	2023	2	2	0	1	0	0	0	0	1	1	2	4	5	8
->-	2024	2	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4	3

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za ukrep trajnejšega značaja - odvzem otroka staršem	2023	6	14	2	0	0	0	23	35	0	0	0	0	31	49
->-	2024	6	7	3	14	0	0	2	2	1	1	1	1	13	25

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za ukrep trajnejšega značaja - namestitvev otroka v zavod	2023	13	1	5	1	5	5	3	8	0	0	1	1	27	16
-<-	2024	15	7	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1	20	14

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za ukrep trajnejšega značaja - odvzem starševske skrbi	2023	3	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	5	3
->-	2024	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

NUJNI ODVZEM OTROKA

Namen naloge: Nujno varstvo otroka z odvzemom, kadar je v domačem okolju otrok tako hudo ogrožen, da ga je mogoče zaščititi le s takojšnjim dejanjem odvzema. Nujni odvzem otroka se časovno lahko izvede pred ali po izdaji katere koli začasne odredbe oz. pred ali po vložitvi predloga zanjo ter pred ali po vložitvi predloga za izrek ukrepa trajnejšega značaja. Nujni odvzem izvede CSD Maribor tako, da odvzame otroka in ga namesti k drugi osebi, v krizni center, v rejništvo ali v zavod, še preden sodišče odloči o predlogu za izdajo začasne odredbe. Z uspešnimi drugimi ukrepi smo preprečili nujne odvzeme otrok.

	leto - št. izvedenih nalog (nove)	leto - št. izvedenih nalog (nove)	leto - št. izvedenih nalog (nove)	leto - št. izvedenih nalog (nove)
Enota/leto	2021	2022	2023	2024
Center	0	2	2	2
Tezno	1	3	2	1
Slov. Bistrica	0	0	0	0
Lenart	0	0	0	0
Pesnica	0	0	0	1
Ruše	0	0	0	0

IZVAJANJE STIKOV POD NADZOROM

Namen naloge: Nuditi pomoč in podporo otroku in staršem med stiki, prisotnost pri izvajanju stikov, posredno ugotavljanje ali potekajo stiki v otrokovo korist in kakšna oblika stikov je zanj primerna.

	leto - št. nalog (novi)	leto - št. izvedenih nalog (novi)	leto - št. izvedenih nalog (novi)	leto - št. izvedenih nalog (vodeni)
Enota/leto	2022	2023	2024	2024
Center	12	14	3	2
Tezno	23	13	6	14
Sl. Bistrica	3	2	2	3
Lenart	6	2	1	2
Pesnica	0	0	6	6
Ruše	3	1	1	1

Stiki se izvajajo v glavnem v sobah za stike v skladu s sklepom sodišča. CSD ima dve primerni in opremljeni sobi za stike pod nadzorom na sedežu CSD in v Enoti Maribor Center.

Enota/	LETO	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Mnenje o ukrepih za varstvo koristi otroka (kadar CSD ni predlagatelj ukrepa)	2023	4	4	0	0	0	0	7	3	0	0	0	0	11	7
-»-	2024	2	1	11	5	0	0	1	1	0	0	0	0	14	7

Enota/	LETO	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Načrt pomoči družini in otroku (kadar CSD ni)	2023	1	1	1	0	0	0	3	0	0	0	3	3	8	4

predlagatelj ukrepa)															
->-	2024	16	3	1	1	0	0	2	2	0	0	0	0	19	6

Enota/	leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za posvojitve	2023	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
->-	2024	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2

NAMESTITEV V STROKOVNI CENTER IN SPREMLJANJE

Enota/	leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Namestitve strok. center (175 čl.DZ)	2024	11	6	2	11	2	2	1	0	1	1	2	2	19	22

Enota/	leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Spremljanje namestitve v strok. center (175 čl.DZ)	2024	10	6	2	13	2	13	1	6	1	2	2	2	18	42

Vir podatkov v tabelah: Poročila pomočnic direktorice posameznih enot CSD Maribor za leto 2024

Naloge na področju družine so vedno bolj kompleksne in zahtevne. Opažamo veliko visoko konfliktnih družinskih situacij, ki se zapletajo v daljšem časovnem obdobju, verižno podajanje predlogov in posledično aktiviranje inštitucij (CSD, sodišče, izvedenci...) niso v nobeno korist otrok. Vendar je zakonodaja zapisana in pravna država dopušča toliko postopkov, otroci so deležni takšnega življenjskega okolja. Načelo najmilejšega ukrepa pa rezultira, da se takšne »male bitke družin« lahko dogajajo leta. Seveda smo na CSD deležni ogromno kritik in postavljeni na odgovornost, ali za nekoga storimo preveč, za nekoga premalo, nikoli pa nismo v sporu dveh strani vsečni z našimi mnenji obema. Veliko je vpletanja odvetniških storitev, ki zastopajo svojo stran, čeprav menimo, da ti družinski postopki kjer se odloča o usodi dobrobiti odraščajočih otrok ne bi smelo postopati kot pri katerikoli drugi obliki sodnega spora. V rokah teh postopkov so usode odraščanja otrok, vpliv na njihov psihofizični razvoj.

Za to, da se CSD ji čimbolj poenotimo in prenašamo dobre prakse sta naši dve strokovni delavki vključeni v Aktiv za družino na SCSD. Prav tako deluje na CSD Maribor interni Aktiv rejništva v katerega so vključeni vsi zaposleni, ki delujejo na tem področju. Znotraj aktiva se zaposleni seznanjajo z novostmi, prenašajo znanja, dobre prakse, skrbijo za enotno izvajanje nalog ter pripravljajo predloge in pobude za spremembo zakonodaje in pravil. Izvedena so bila srečanja Aktiva za družino. Izvedli smo delovno srečanje Okrožnega sodišča v Mariboru – sodnic Družinskega oddelka in članov Strokovnega sveta iz zaposlenih Centra za socialno delo Maribor, ki je potekalo, dne 3.10.2024. To srečanje je tradicionalno vsakoletno vzpostavljeno kot stalnica sodelovanja in dobre prakse in zelo delovno naravnano. Sodelovanje obeh inštitucij ocenjujemo kot dobro. Namen delovnega srečanja je bil poglobiti

sodelovanje Okrožnega sodišča v Mariboru – Družinskega oddelka in CSD pri pripravi predlogov in mnenj v postopkih za varstvo koristi otrok na podlagi Družinskega zakonika in pri obravnavi na podlagi Zakona o preprečevanju nasilja v družini.

Skupaj smo ponovno dorekli, da je za hitro in nemoteno izvedbo postopka na sodišču pomembno, da je predlog, ki ga na sodišče podajo starši glede ureditve statusnih razmerij med starši in otroki, popoln. V primeru, da predlogi niso popolni, se izjemoma lahko obravnavajo le, če so predlogi sporazumni in v kolikor je izkazana želja otroka. V kolikor ni doseženega sporazuma, je pomembno, da je predlog popoln.

Na srečanju so bile obravnavane različne praktične teme kot so problematika stikov v primeru ukrepa prepovedi približevanja po Zakonu o preprečevanju nasilja v družini (tudi za mladoletne otroke), kaj je s stiki, ki so bili odločeni po predhodni sodni odločbi. Namreč obstaja ustavna pravica otroka in starša do medsebojnih stikov. To pravico je možno omejiti le izjemoma, v kolikor bi stik otroku povzročil hudo ogroženost. To pa je potrebno vedno znova ugotoviti v meritornem, predvsem pa kontradiktornem postopku. Zato je smiselno ob vsakem posameznem primeru razmisliti, ali je potrebno predlagati, da se povzročitelju nasilja odvzame pravica do stikov z namenom zaščite otrokovih koristi.

Dokazni standard je v postopkih po ZPND nižji, stopnja verjetnosti, medtem ko mora odločitev o odvzemu pravice do stikov temeljiti na prepričanju, kar pomeni, da mora sodišče z gotovostjo odločiti, da se lahko le z odvzemom pravice do stikov otroka ustrezno zaščiti.

Pri odločanju o stikih mora sodišče spoštovati načelo, da morajo biti stiki v otroku korist. Med postopkom lahko pride do različnih situacij in različnih odločitev sodišča o stikih.

Delovno srečanje je dragocen in visoko strokoven dogodek kjer se na enem mestu obe inštituciji pogovorita in izmenjata svoja pričakovanja preko praktičnih primerov in prakse sodelovanja, vse v smislu, da delo poteka ažurno in kvalitetno v kar najboljšo korist uporabnikov.

REJNIŠTVO- Izvedene naloge v letu 2024

Rejniška dejavnost je dejavnost rejniških družin, ki izvajajo rejništvo.

Rejništvo je posebna oblika varstva in vzgoje otrok, nameščenih v rejniško družino na podlagi zakona, ki ureja družinska razmerja ali drugega zakona in je namenjeno tistim otrokom, ki začasno krajši ali daljši čas ne morejo bivati v matični družini. Z rejništvom se začasno nadomešča starševska skrb. Rejnik nase prevzame skrb za varovanje otroka, za njegovo zdravje, negovanje in oskrbovanje, za njegovo vzgojo, izobraževanje in usposobitev za samostojno življenje.

Odločanje o ukrepih za varstvo koristi otroka je sicer preneseno na sodišča (odločitev o izdaji začasne odredbe ter odločitev o ukrepu trajnejšega značaja), izvedba nujnega odvzema otroka zaradi verjetno izkazane otrokove hude ogroženosti je v pristojnosti CSD.

O namestitvi otroka v rejništvo sodišče lahko odloči tudi, ko odloča o drugih vprašanjih v zvezi z otrokom:

- če je otrok ogrožen (začasna odredba);
- o ukrepu odvzema otroka;
- ob ukrepu odvzema starševske skrbi;
- ob odločanju o vprašanju varstva in vzgoje otroka.

Za otroka v rejništvu, pravice in obveznosti staršev ne prenehajo in še vedno lahko odločajo o vseh pomembnih vprašanjih, ki zadevajo otroka, kakor tudi prispevajo za njegove potrebe (plačilo preživnine). Ukrep odvzema otroka in njegova namestitve v rejniško družino je skrajni, najbolj grob ukrep, s katerim se varuje otrokove interese in koristi in naj bi bil začasne narave.

Ohranjanje in nadgrajevanje vezi med otrokom in matično družino je v času namestitve otroka v rejništvo ena od nalog zaposlenih CSD, rejnika, njegove družine in matične družine otroka.

Rejniško dejavnost izvajajo osebe, ki imajo veljavno dovoljenje za opravljanje rejniške dejavnosti in so vpisane v register izvajalcev rejniške dejavnosti pri MDDSZ. Rejnica ali rejnik lahko rejniško dejavnost izvaja kot edini poklic ali pa rejništvo izvaja poleg svojega poklica in sklenjenega delovnega razmerja. Ne glede na njegov status, pa dolžnosti ostajajo enake.

Po 5. členu Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti mora imeti rejnik za izvajanje rejniške dejavnosti stalno bivališče v Republiki Sloveniji, biti polnoleten in imeti zaključeno vsaj poklicno oziroma strokovno izobrazbo, razen v primerih, ko se ugotovi, da je v otrokovo korist, da rejniško dejavnost izvaja tudi oseba, ki ima nižjo stopnjo izobrazbe od predpisane.

Rejniška dejavnost se izvaja po Enotah CSD. Pred namestitvijo otroka v rejniško družino strokovne delavke skrbno preverijo možnosti, sposobnosti in primernost rejniške družine za namestitev otroka. Rejniku ali rejnico podajo popolno informacijo o otroku, njegovem vedenju, potrebah in željah, zaradi možnosti izbire v smeri ali so pripravljeni takšnega otroka sprejeti v svojo družino ali ne. Izvajalcem in izvajalkam rejniške dejavnosti nudimo podporo in jih opolnomočimo, v ta namen sta oblikovani dve mesečni skupini rejnikov in rejníc. Za rejniške družine organiziramo tematsko aktualna predavanja.

Na CSD Maribor ugotavljamo isto problematiko: vedno večje zahtevnosti kompleksnih potreb otrok in družin otrok v rejništev, ki obremenjujejo rejniške družine, ki velikokrat več ne zmorejo, na drugi strani se nove družine prav zaradi tega ne odločajo za to dejavnost. Prav iz vidika nagrad oziroma materialnih povračil rejniška dejavnost ni neprivlačna. Nujne so potrebne posodobitve rejniške dejavnosti. Opažamo pomanjkanje rejniških družin.

Izvedene naloge:

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Delo s kandidati za rejnike	2023	2	20	1	0	0	0	2	0	2	2	1	1	8	23
-»-	2024	2	4	0	0	2	2	1	0	1	2	0	1	6	9

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Delo z rejniki	2024	2	12	0	22	1	9	0	8	0	16	0	1	3	68

Enota/	LETO	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Urejanje namestitve otrok v rejniško družino – kot center otroka in rejnika	2023	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	1	4
->-	2024	2	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	2	9

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Urejanje namestitve otrok v rejniško družino – kot center otroka	2023	2	0	1	1	0	0	0	0	0	6	2	3	5	10
->-	2024	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	3	3

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Urejanje namestitve otrok v rejniško družino – kot center rejnika	2023	1	0	0	0	2	2	1	0	0	4	1	1	5	7
->-	2024	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	1

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Število premestitev otrok iz ene rejniške družine v drugo	2023	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
->-	2024	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Ukinitve rejništva – center otroka in rejnika	2023	1	0	6	0	1	1	1	3	1	0	0	0	10	4
->-	2024	0	1	3	0	2	2	0	0	1	0	0	0	6	3

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Ukinitve rejništva – kot center otroka	2023	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
->-	2024	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Ukinitve rejništva – kot center rejnika	2023	1	0	1	0	2	2	1	0	0	0	1	1	6	3
->-	2024	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	3	2

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Število rejniških družin - sorodniki	2023	0	8	0	4	7	7	0	2	0	0	0	0	7	21
->>-	2024	0	7	0	8	7	7	0	2	0	1	0	0	7	25

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Število rejniških družin na območju enote	2023	0	20	1	51	16	16	1	9	1	16	1	1	20	113
->>-	2024	0	9	0	22	1	17	0	6	0	16	0	1	1	71

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Število rejniških družin z drugih območjih, s katerimi sodelujemo	2023	0	19	0	4	4	4	0	0	0	2	2	2	6	31
->>-	2024	0	16	0	16	0	5	0	0	0	2	1	2	1	41

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Število otrok, ki bivajo v rejniških družinah na dan 31.12.2024	2023	0	30	1	51	0	18	0	3	0	27	3	3	4	132
->>-	2024	0	26	0	38	1	19	0	2	0	36	1	3	2	124

Ko je zadeva za ukrep podana na sodišče, mora biti cilj CSD, da se razmere v družini izboljšajo in se odpravijo vzroki za odvzem otroka. V tem času ne smemo zgolj čakati na odločitev sodišča, temveč - delati skupaj s starši. Iz prakse zaznavamo, da starši tega pogosto ne zmorejo. Če analiziramo vzrokov zakaj so otroci v rejništvu, ugotovimo, da so to vzroki, ki se ne odpravijo v kratkem roku. Najprej je potreben uvid staršev, nato pa čas za spremembe. Starši žal velikokrat nimajo ustreznega potenciala za spremembe. Izpostavijo tudi, da programi, ki so na voljo v okolju niso primerni za to skupino staršev (vsi starši nimajo zadostnih kapacitet, da bi se vključili npr. v program neverjetna leta). Potrebovali bi dodatne, drugačne programe za te starše. V nekaterih okoljih ni na voljo nobenih programov oziroma je število vključitev družin omejeno oziroma so potrebe teh družin- staršev tako zelo različne. Starše bi morali podpisati načrt odprave vzrokov ter dogovore. Postaviti je potrebno cilje, ki se lahko uresničijo in merijo. Bolje je postaviti manjše uresničljive cilje, kot nedosegljive. Velik izziv je doseči spremembe pri zasvojenih starših, za te bi potrebovali zelo močno podporo programov za njihovo odpravo zasvojenosti.

Naši dve strokovni delavki sta vključeni v Aktiv rejništva na SCSD. Prav tako deluje na CSD Maribor interni Aktiv rejništva v katerega so vključeni vsi zaposleni, ki delujejo na tem področju. Znotraj aktiva se zaposleni seznanjajo z novostmi, prenašajo znanja, dobre prakse, skrbijo za enotno izvajanje nalog ter pripravljajo predloge in pobude za spremembo zakonodaje in pravil. Izvedena so bila štiri srečanja Aktiva.

Na CSD Maribor smo hvaležni za vsako rejniško družino, s katero ravnamo spoštljivo. Glede na specifične otroke, ki jih nameščamo v rejniške družine vsako situacijo pred nameščanjem otroka pretehtamo in jo raziščemo skupaj z rejniško družino, upoštevajoč stvarnost otroka, njegove matične družine in rejniške družine.

Otroci, ki jih nameščamo v rejniške družine imajo veliko razvojnih težav, njihova namestitve se dotakne vseh družinskih članov rejniške družine, ki potrebujejo nenehno spremljanje, podporo, oporo, usmeritve, krepitve. S tem namenom smo na razpolago tako otrokom, kot rejniškim družinam z namenom njihove krepitve. Izvajamo tudi skupine rejnic in rejnikov, skupine otrok, mladostnikov, z namenom vzpostavljanja zaupnega odnosa, reševanja sprotnih stik in težav ter individualne pogovore, se multidisciplinarno povezujemo. Velikokrat se kljub redkim nameščanjem v rejniške družine zgodi, da le te kljub opori ne zmorejo in smo primorani iskati druge rešitve naravnane v korist otroka.

Maksimalno število otrok v rejniški družini v pristojnosti našega CSD so 4 otroci (del te družine so tudi polnoletne osebe v rejništvu).

Izvedeni dogodki na področju rejništva za CSD Maribor, Enoto Maribor Tezno in Enoto Maribor Center:

Izvedeni dogodki za otroke in rejniške družine ter izvajalce rejniške dejavnosti v letu 2024:

Otroci in mladostniki v rejništvu:

Delavnice za otroke v rejništvu so potekale v prostorih ZPM Maribor: 14.02.2024, 13.03.2024, 17.04.2024, 8.05.2024, 12.06.2024 (zaključna delavnica- kino dan).

V mesecu septembru, oktobru in novembru je bila skupina za otroke in mladostnike v rejništvu izpeljana s strani Centra Šteker, Društvo IndiJanez, ki je potekala skladno z aktualnimi vsebinami, ki se nanašajo na navedeno ciljno skupino in je potekala: 11.09.2024, 9.10.2024 in 13.11.2024.

Kino dan z Energijo plus za otroke in mladostnike v rejništvu je stekel dne 7.09.2024 v prostorih Mariboxa, otroci so si ogledali predstavi Jaz baraba 4 in Vrvež v moji glavi 2.

Božična delavnica z obdarovanjem otrok je potekla dne 18.12.2024, soorganizator MKC Maribor, stekla je v Kulturnem inkubatorju na naslovu Koroška cesta 18, Maribor. Darila smo pridobili v okviru projekta Božiček za en dan.

Dne 10.06.2024 je potekalo letno usposabljanje v organizaciji CSD za rejnice/ke v skladu z 42. čl. ZIRD, izvedeno s strani Društva IndiJanez, Center Šteker, Ob železnici 16, Maribor na temo »Podpora in pomoč pri prekomerni rabi zaslonских tehnologij.« Predavanje je potekalo za celotni CSD Maribor na sedežu CSD.

Na Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije potekal razpis za izposojno računalniške opreme (2. javni poziv), kjer smo rejniške družine opremili z informacijami in jim nudili pomoč pri izvedbi posredovanja vlog s prilogami za pridobitev računalniške opreme.

V mesecu decembru 2024 smo prejeli kvalitetno gradivo (slikanice za otroke) s strani Kristjana Vebr.

Izvedba delavnic za otroke in mladostnike v rejništvu je v pomoč mladim, da se razvijajo na čustveni in socialni ravni, saj jim nudijo prostor za izražanje, spoznavanje novih veščin in gradnjo samozavesti. Pomemben vidik je tudi pomoč pri premagovanju njihovih težav, ki jih prinaša izkušnja rejništva, saj jim omogočajo razviti orodja za soočanje z izzivi in čustvenimi ranami (ponujena je podpora in razumevanje, kar jim je v pomoč pri večji stabilnosti in pripravljenosti na prihodnost). Obdarovanje otrok v rejništvu v času božiča za navedeno skupino otrok ne pomeni le materialne obdaritve, temveč tudi čustveno podporo, ki otrokom daje občutek sprejetosti, ljubezni in skrbi. Božič je čas, ko mnogi otroci čutijo še posebej močno potrebo po občutku varnosti in povezanosti, zato obdarovanje lahko pomaga ublažiti občutke osamljenosti ali praznine. Prijetne trenutke otroci ohranjajo kot pozitiven spomin iz svojega otroštva. Z darili lahko otrok dobi nekaj, kar si morda ne bi mogel privoščiti, kar mu daje občutek vrednosti, spoštovanja. Obdarovanje spodbuja tudi občutek hvaležnosti, ki vpliva na emocionalni razvoj otroka. Delavnica z obdarovanjem je povezala širšo skupnost, rejniške družine ali organizacije, v smeri solidarnosti in podpore, ki daje otrokom občutek, da niso pozabljeni, ampak da so del večje skupnosti.

Skupina rejnic je potekala mesečno na sedežu CSD za enoti Maribor Center in Maribor Tezno. Skupina rejnic izven CSD je potekala dne 12.03.2024 (ob dnevu žena) in 10.12.2024 (praznično decembrsko druženje z obdarovanjem) s kosilom v Pizzeriji Sidro, K čolnarni 41, Brestermica.

Skupina rejnic ponudi rejnicam medsebojno podporo, izmenjavo nasvetov in rešitev za specifične izzive, s katerimi se soočajo pri vzgoji otrok, mladostnikov v rejništvu. Rejnice so pogosto izpostavljene zahtevnemu, čustveno intenzivnemu okolju, zato je občutek podpore zanje ključen. Skupina ponudi prostor za učenje novih pristopov in metod za učinkovitejšo obravnavo otrok, obvladovanje težkih situacij, spopadanje z morebitnimi izzivi, kot so kompleksna travma otrok v rejništvu. Skupina je stalna, varna. Rejnice si z izmenjavo znanj in izkušenj ob podpori strokovnih delavk počutijo bolj samozavestno in se čutijo bolj pripravljene v situacijah, ki zahtevajo večji napor. Je tudi priložnost da se socialne delavke in rejnice povežejo na drug način, da se ustvarijo trdnejše mreže socialnih stikov, ki so ključni za zagotavljanje stabilnosti in trajne podpore, ne samo za otroke ampak tudi za rejnice.

Vsi dogodki za rejnice/ ke in otroke v rejništvu so bili organizirani s pogostitvijo (donacije, prispevek CSD in prostovoljni prispevki strokovnih delavk za področje rejništva).

Ostalo:

* Izveden je bil intervju v katerem je sodelovala strokovna delavka Enote Maribor Tezno na BK- TV, tema rejništva (Promocija rejništva);

* Deljenje letakov na temo rejništva ob obiskih in sodelovanju z zunanjimi organizacijami (Promocija rejništva);

* Delovna skupina za prenovo rejništva na MDDSZ (strokovna delavka Enote Maribor Center);

- * Sodelovanje strokovne delavke v Aktivu za zaščito otrok (strokovna delavka Enots Maribor Tezno);
- * Interni Aktiv za posvojitve in rejništvo na CSD Maribor je v letu 2024 potekal 7 krat;
- * Sodelovanje strokovnih delavk področja celotnega CSD Maribor v III. intervizijski podskupini za rejništvo imenovani na ravni države;
- * Povezovanje z naslednjimi organizacijami: WOOP, Lutkovno gledališče Maribor, Narodni dom Maribor, MKC Maribor, ZPM Maribor idr. z namenom načrtovanja skupnih dogodkov.

Na Enoti Slovenska Bistrica so v letu 2024 imeli mesečna srečanja rejnic, v okviru katerih so organizirali tudi delavnice o čuječnosti (marec) in čustvih (maj).

V decembru so s pomočjo Projekta Božiček za en dan, obdarili otroke v rejništvu. Prav tako so obdarili vse rejnike in rejnice.

Enota Lenart je imela v lanskem letu v času zimskih počitnic delavnice za otroke in rejnice – na temo družabne igre z namenom povezovanja, druženja. To je potekalo na centru in hkrati smo obiskali eno delavnico na ZPM v Lenartu, kjer smo se pridružili njihovim aktivnostim. Junija je potekal rejniški piknik za vse rejniške družine v naši pristojnosti.

8 x letno imamo skupino za rejnike in rejnice.

Ne Enoti Pesnica so se rejnice v letu 2024 udeležile letnega usposabljanja za izvajalce vseh enot, mesečno so potekale tudi skupine rejnic.

Enota Ruše ima samo eno rejniško družino, ki se udeležuje letnega usposabljanja za izvajalce vseh enot.

POSVOJITVE- Izvedene naloge v letu 2024

O posvojitvah odloča sodišče na predlog centra za socialno delo, ki pred začetkom postopka pred sodiščem izvede postopek ugotavljanja pogojev za posvojitve in izbire posvojitelja. Ta postopek ne velja za enostransko posvojitve, torej če želi otroka posvojiti zakonec ali zunajzakonski parter enega od otrokovih staršev; v takem primeru predlagatelj sam poda vlogo na sodišče. Sodišče pri odločitvi upošteva mnenje centra za socialno delo.

S posvojitvijo prenehajo pravice in dolžnosti otroka do njegovih staršev in drugih sorodnikov ter pravice in dolžnosti staršev in sorodnikov do njega. Izjema je tako imenovana enostranska posvojitve, ko otroka posvoji zakonec ali zunajzakonski partner enega od otrokovih staršev. Tedaj pravice in obveznosti otroka do tega od staršev in njegovih sorodnikov ter pravice in obveznosti tega od staršev in njegovih sorodnikov do otroka ne prenehajo. Posvojitve se ne more razvezati, posvojitelji se po posvojitvi v matični register vpišejo kot otrokovi starši. Za odločanje v postopkih posvojitve so stvarno pristojna sodišča.

Glede posvojitve menimo, da je zakonodaja na področju osiromašena. Strokovni delavci so se primorani učiti skozi praktične primere (ni strokovnih plačljivih izobraževanj na temo posvojitve).

Izvedene naloge s področja POSVOJITEV

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Delo s prijavitelji za posvojitelje	2023	3	0	4	0	2	5	0	0	0	4	1	1	10	10
->-	2024	1	1	6	4	0	5	0	0	0	0	0	0	7	10

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Delo s kandidati za posvojitelje	2023	0	10	13	0	2	5	0	0	0	3	0	0	15	18
->-	2024	0	0	2	11	0	4	0	0	0	3	0	0	2	18

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Delo s kandidati za posvojitelje v meddržavne posvojitve	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
->-	2024	0	0	2	13	0	0	0	0	0	0	0	0	2	13

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Posvojitev	2023	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1
->-	2024	1	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Mnenje sodišču v postopkih posvojitve otroka zakonca ali zunajzakon. partnerja	2023	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	3	3
->-	2024	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Dostop do osebnih podatkov. bioloških staršev ali posvojenega otroka	2023	0	0	5	0	2	2	0	0	0	0	0	0	7	2
->-	2024	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Dostop do podatkov o zdravstvenem stanju bioloških staršev - ni bila izvedena nobena naloga v letih 2024 in 2023.

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Spremljanje posvojitve v tujini	2023	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
->-	2024	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Vir podatkov v tabelah: Poročila pomočnic direktorice posameznih enot CSD Maribor za leto 2024

Na CSD Maribor deluje interni Aktiv za posvojitve v katerega so vključeni vsi zaposleni, ki delujejo na tem področju. Znotraj aktiva se zaposleni seznanjajo z novostmi, prenašajo znanja, dobre prakse, skrbijo za enotno izvajanje nalog ter pripravljajo predloge in pobude za spremembo zakonodaje in pravil. Izvedena so bila štiri srečanja. Obravnavali so aktualna vprašanja iz prakse ter evalvacijo normativa v Katalogu javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD- evalvacija nalog posvojitve.

SKRBNIŠTVO NAD OTROKI

Otroka, ki nima staršev ali za katerega starši ne skrbijo, postavi sodišče pod skrbništvo in mu imenuje skrbnika. Namen skrbništva je zaščita pravic in koristi otroka. Otroka postavi sodišče pod skrbništvo s ciljem poskrbeti za varstvo, vzgojo in oskrbo otroka. Skrbnik mladoletnika je dolžan skrbeti enako kot starši za mladoletnika ter poskrbeti za vsestranski osebni razvoj varovanca, da se usposobijo za samostojno življenje.

Skrbništvo nad mladoletnikom preneha, ko postane mladoletnik polnoleten, ko sklene zakonsko zvezo, ali ko ga kdo posvoji, ali če je postal roditelj in mu je z odločbo sodišča priznana popolna poslovna sposobnost.

- Postavitev skrbnika za posebni primer (kolizijski skrbnik)

Namen naloge: Varstvo otrokovih pravic in koristi s postavitvijo skrbnika za posebni primer otroku, nad katerim izpolnjujejo starši starševsko skrb (npr. v primeru spora med njim in starši, za sklenitev posameznih pravnih opravil med njimi ter v drugih primerih, če so njihove koristi v navzkrižju – v postopku dedovanja, pridobitev/prodaja premoženja...). Skrbnika imenuje CSD Maribor ali sodišče.

S predlogom za imenovanje skrbnika se skrbi za varstvo pravic in koristi otroka, ki nima staršev ali za katerega starši ne skrbijo. Otroka postavi pod skrbništvo sodišče s ciljem, poskrbeti za njegovo varstvo, vzgojo in oskrbo (z ureditvijo skrbništva je skrbnik dolžan skrbeti za otroka enako kot starši).

Izvedene naloge s področja SKRBNIŠTVO NAD OTROKI

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Postavitev skrbnika za posebni primer	2023	4	8	4	31	8	8	6	0	4	17	1	2	27	66
->-	2024	6	29	4	17	11	10	0	1	6	1	2	2	29	60

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za postavitvev pod skrbništvo, imenovanje/razrešitev skrbnika	2023	2	0	0	5	2	2	0	0	0	0	0	0	4	7
->-	2024	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Mnenje sodišču o osebi skrbnika	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
->-	2024	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku	2023	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0	1	0	6	2
->-	2024	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Spremljanje skrbnikovega dela	2023	2	15	3	5	2	13	3	13	0	0	0	1	10	47
->-	2024	5	11	0	15	1	12	4	11	0	3	1	1	11	53

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Dovoljenje centra za socialno delo skrbniku	2023	0	0	2	0	3	3	1	0	0	0	0	0	6	3
->-	2024	2	1	0	3	9	9	1	0	0	0	0	0	12	13

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Reševanje sporov zoper delo skrbnika	2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Neposredno izvajanje skrbniških nalog	2023	6	12	4	7	4	8	1	5	0	12	1	1	16	45
->-	2024	10	8	0	6	1	3	1	7	1	11	1	1	14	36

Vir podatkov v tabelah: Poročila pomočnic direktorice posameznih enot CSD Maribor za leto 2024

Izvedene naloge s področja DRUGE **NALOGE V OKVIRU POSEBNEGA VARSTVA OTROK**

Mnenje o vnaprej izraženi volji staršev in podelitev starševske skrbi sorodniku - ni bila izvedena nobena naloga ne leta 2023 in ne 2024.

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Sodelovanje pri izvrševanju sodnih odločb	2023	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
->-	2024	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0

VARSTVO OTROK IN MLADOLETNIKOV v letu 2024

Pri delu z otroki in mladostniki s težavami v duševnem zdravju, vedenjskimi težavami v kombinaciji z znižanimi intelektualnimi sposobnostmi, mladostniki, ki jim je izrečen vzgojni ukrep smo se tudi v tem letu srečevali s problemom nezmožnosti namestitve v ustrezeni zavod. Zaradi ZOOMTVI prihaja do resnih težav pri nameščanju otrok in mladostnikov, saj je le to regijsko pogojeno. Mladostnike lahko nameščamo le v Strokovni center Mladinski dom Maribor, ki znotraj zavoda nima urejenega srednješolskega izobraževanja. Nujno bi bilo potrebno urediti možnost izven regijskega nameščanja. Zaznati je porast medvrstniškega nasilja.

Strokovni delavci se združujejo v interni Aktiv za otroke in mladostnike CSD Maribor, izvedli so štiri srečanja, kjer so obravnavali aktualne teme s tega področja. Obravnavali so problematiko nameščanja v Strokovni center. Pripravili so vprašanja za delovno srečanje Okrožnega sodišča v Mariboru, Oddelka za družinsko sodstvo, Strokovnega centra Mladinski dom Maribor, Strokovnega centra Enota dom pri Osnovni šoli Veržej in Centra za socialno delo Maribor. Sodelovali so na delovnem srečanju in začeli s poenotenjem obravnave poročil, zaprosil..., ki jih dobimo od zunanjih institucij (policija, šole, zdravstvo...)

Pripravljali o velik strokovni posvet na temo »Pomoč ob družinskem in medvrstniškem nasilju -izzivi in povezanost različnih strokovnih služb« namenjen strokovnim delavcem izobraževalnim inštitucijam, policiji in strokovnim delavcem CSD-ja. Termin za organizacijo posveta smo zaradi velikega interesa, a odsotnosti izobraževalnih delavcev na ta termin, prestavili na januar 2025. Veliko truda je bilo vloženega v čim boljše povezovanje vseh deležnikov strokovnih služb, ki se skupaj spoprijemamo s tovrstno aktualno problematiko.

Izpostavljeno je spoprijemanje strokovnih delavcev z grožnjami s strani mladostnikov, kako odreagirati, o pričakovanjih po podpori s strani vodstvenega kadra, predelavi na superviziji. Ponovno so pregledali Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD v zvezi obravnavo otrok s težavami v odraščanju. Tudi v letu 2024 je veliko zahtevnih situacij težav otrok in mladostnikov zaradi katerih se na CSD obračajo predvsem izobraževalne institucije in starši, ki ne zmorejo obvladati konfliktnih situacij oziroma so nemočni pri vzgoji. Predvsem ugotavljamo, da manjka programov z možnostjo za takojšnjo vključitev v programe.

Izvedene naloge s področja VARSTVO OTROK IN MLADOLETNIKOV v letu 2024

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Obravnava otrok zaradi suma prekrškov ali kaznivih dejanj	2023	0	0	0	12	2	14	3	2	1	0	2	0	8	28
->-	2024	29	4	7	10	8	14	7	9	9	15	0	0	60	52

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Obravnava otrok in	2023	85	0	15	16	15	15	41	17	21	12	9	5	186	65

mladostnikov s težavami v odraščanju (brez KD)															
->-	2024	53	43	8	10	22	41	17	36	14	29	9	6	123	165

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Odloženi pregon	2023	10	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	11	1
->-	2024	13	1	8	6	3	3	3	6	1	1	0	0	28	17

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Obravnav mladoletnika v predkazenskem postopku	2023	27	0	7	7	1	5	3	1	3	0	3	2	44	15
->-	2024	13	0	12	11	14	10	5	6	5	6	5	2	54	35

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Obravnav mladoletnika v kazenskem postopku ali postopku o prekršku	2023	75	0	54	60	45	113	20	6	15	12	15	6	224	197
->-	2024	93	37	63	67	28	51	26	30	15	25	11	8	236	218

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Namestitev mladoletnika v vzgojni zavod ali zavod za usposabljanje	2023	11	5	3	10	4	5	0	0	0	0	0	0	18	20

->-	2024	0	1	0	0	2	13	0	0	0	0	0	0	2	14
-----	------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	----

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Namestitev mladoletnika v prevzgojni dom	2023	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3
->-	2024	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Navodila in prepovedi	2023	6	1	1	1	2	11	2	2	1	0	0	1	12	16
->-	2024	12	5	4	5	10	14	3	5	1	3	6	1	36	33

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Nadzorstvo organa socialnega varstva	2023	16	19	10	18	0	14	0	6	3	5	0	3	29	65
->-	2024	22	10	7	18	10	17	2	8	3	7	2	2	46	62

Vir podatkov v tabelah: Poročila pomočnic direktorice posameznih enot CSD Maribor za leto 2024

Tako kot v letu 2023 kot v letu 2024 ni bilo nobenih novih niti vodenih nalog iz naslova namestitev mladoletnika v mladoletniški zapor.

Pri delu z otroki in mladostniki s težavami v duševnem zdravju, vedenjskimi težavami v kombinaciji z znižanimi intelektualnimi sposobnostmi, mladostniki, ki jim je izrečen vzgojni ukrep je problem nezmožnosti takojšnje namestitve v ustrezní zavod.

Na vseh enotah je zaznati v letu 2024 porast prijav medvrstniškega nasilja s strani šol. V letu 2024 smo opravili po enotah več sestankov z osnovnimi šolami, da se bolje uskladimo pri naslavljanju in reševanju te problematike. Povečalo se je število izvedenih obravnav otrok zaradi suma prekrškov ali kaznivih dejanj

VARSTVO ODRASLIH

- Podali smo mnenja občini ali stanovanjskemu skladu o socialnih razmerah družine za odstopanje od površinskih normativov pri podeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, za dodelitev neprofitnega stanovanja za določen čas, kjer je začasna preselitev ali naselitev potrebna zaradi varstva interesov otrok ter za ugotavljanje prednostne kategorije prosilcev, kjer gre za ženske z otroki, žrtve nasilja z otroki oziroma socialno ogroženost družine in prosilca.

- Izdali smo mnenja Okrajnemu sodišču o tem, ali bi takojšna izvršba na stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki je dolžnikov dom, ogrozila preživljanje dolžnika ali njegovih družinskih članov, v skladu z ZIZZ. Sodelovanje s sodiščem je zelo dobro.

	Mnenje o socialnih razmerah družine za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem		Mnenje sodišču v postopku deložacije (zakon o izvršbi in zavarovanju)	
Enota/ Število naloge	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2023	Leto 2024
MB Center	29	47	14	11
MB Tezno	44	48	1	4
Slovenska Bistrica	2	5	2	1
Pesnica	0	0	0	0
Lenart	0	0	0	9
Ruše	2	6	1	0
Skupaj	77	106	18	25

Vir: zbrani podatki s strani pomočnic direktorice, podatki na dan 31.12.2024

Izvedene NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI po Enotah v letu 2024

Enota/ Število naloge	MB Center	MB Tezno	Slovenska Bistrica	Pesnica	Lenart	Ruše	Skupaj
Štev. žrtev	65	26	35	15	19	10	170
štev. povzroč. nasilja	47	27	46	11	9	15	155
Štev. MDT	24	3	8	5	3	0	43
Ukrepi prebliž. po zakonu o policiji	89	22	35	6	8	6	166
Poročilo sodišču v postopku ZPND	0	0	8	3	3	0	14
Ukrepi po ZPND	7	8	4	2	4	11	36
Umik v varno okolje	5	3	4	1	2	0	15

Vir: zbrani podatki s strani pomočnic direktorice iz sistema Krpan, podatki na dan 31.12.2024

OBRAVNAVA ODRASLIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ (nove naloge)

Enota/ Število naloge	MB Center	MB Tezno	Slovenska Bistrica	Pesnica	Lenart	Ruše	Skupaj
Posredovanje poročila preiskovalnemu sodniku o življenjskih razmerah obdolženca	3	14	1	5	0	1	24
Odložitev izvršitve in prekinitve prestajanja kazni zapora	1	2	1	2	0	1	7
Sodelovanje CSD z ZPKZ Nove naloge	30	21	8	4	5	4	72

Sodelovanje CSD z ZPKZ Vodene naloge	17	14	11	12	9	3	66
Pomoč obsojencu ob odpustu Nove naloge	15	5	0	1	0	1	22
Pomoč obsojencu ob odpustu Vodene naloge	5	6	0	1	0	1	13

Vir: zbrani podatki s strani pomočnic direktorice, podatki na dan 31.12.2024

Izvedene NALOGE KOORDINATORJA ZA PREPREČEVANJA NASILJA v letu 2024

Splošno izvedene naloge:

- Pripravljanje in načrtovanje izvajanja nalog interventne službe na področju obravnave in preprečevanja nasilja.
- Izvajanje nalog po zakonu, javnih pooblastil ter socialno varstvenih storitev.
- Sodelovanje in nudenje strokovne podpore na področju obravnave nasilja.
- Vodenje in koordiniranje dela z drugimi izvajalci storitev in programov.
- Organiziranje in sodelovanje pri izvajanju preventivne dejavnosti in ozaveščanje o nasilju.
- Vodenje evidence, zbirke podatkov, dokumentacijo, pripravlja poročila.
- Spremljanje zakonodaje s svojega delovnega področja.
- Izvajanje drugih nalog po navodilih direktorja.

Pripravljanje in načrtovanje izvajanja nalog vodenja interventne službe na CSD Maribor v letu 2024:

- Organiziranje dela strokovnih delavk/delavcev, ki so vključeni v interventno službo.
- Skrb za nemoten potek dela interventne službe izven poslovnega časa CSD.
- Stalna dosegljivost za nepredvidene težave ali vprašanja strokovnih delavk/delavcev pri izvajanju interventne službe.
- Pridobivanje novih sodelavk in sodelavcev za izvajanje interventne službe.
- Izvajanje izobraževanja za nove strokovne delavke in delavce.
- Redno sklicevanje in vodenje sestankov interventne službe z namenom obveščanja strokovnih delavk/delavcev o pomembnih zadevah in z namenom skupnega načrtovanja poteka ter organizacije dela.
- Urejanje dokumentacije in vodenje evidence opravljenih nalog in storitev v okviru interventne službe.
- Sodelovanje z zunanjimi službami, ki so pomembne za izvajanje interventne službe.
- Opozarjanje pristojnih na neurejene zadeve, ki se pojavljajo v zvezi z izvajanjem interventne službe (npr. krizne namestitve, težave pri izvajanju nalog za mld. tujce itd.).
- Organiziranje in izvedba strokovnega posveta skupaj s Policijsko upravo Maribor na temo »Pomoč strokovnih služb in ukrepi državnih organov do povzročiteljev nasilja« dne 14.11.2024 (aktivno sodelujoči Okrožno sodišče Maribor – dve okrožni sodnici in pravosodna svetnica iz družinskega oddelka, okrožna državna tožilka iz Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru, Policijska uprava Maribor, višji samostojni policijski inšpektor in strokovne delavke CSD Maribor strokovnjakinje iz enot, iz Svetovalnice za žrtve nasilja in zlorab Maribor in Varne hiše iz SV CSD Maribor. Posvet je bil na zelo visokem strokovnem nivoju, udeležba preko 200 slušateljev strokovnjakov iz CSD-jev, sodišča, policije in drugih strokovnih inštitucij. Prostore

nam je brezplačno odstopilo MINISTRSTVO ZA OBRAMBO ,GENERALŠTAB SLOVENSKE VOJSKE, CENTER VOJAŠKIH ŠOL, Vojašnica generala Maistra, Kadetnica, Engelsova 15, Maribor, ki želi aktivno prispevati v preventivnih aktivnostih preprečevanja nasilja.

Naloge za preprečevanje nasilja v družini CSD Maribor

(VIR: BSP ISCSO, sklop statistika nasilje - dne 31.01.2025)

Obdobje od 01.01.2024 do 31.12.2024

Leto	Število/2023	Število/2024
ŠTEVILO MAP/NALOG Nasilje	489	481

	Število/2023	Število/2024
VRSTA NASILJA		
FIZIČNO	345	314
PSIHIČNO	426	414
SPOLNO	33	39
EKONOMSKO	39	38
ZANEMARJANJE	20	18
ZALEZOVANJE	15	20
SKUPAJ	878	843

Iz tabele izhajajo, da je bilo največ primerov psihičnega in fizičnega nasilja.

RAZMERJE POVZROČITELJA DO ŽRTVE/leto	Število/2023	Število/2024
PARTNER	80	42
BIVŠI PARTNER	37	19
OČE/MATI	86	63
OTROK/PASTOREK	23	15
BRAT/SESTRA	4	7
DEDEK/BABICA	0	0
VNUK/VNUKINJA	1	1
NEČAK/NEČAKINJA	0	0
SVAK/SVAKINJA	0	0
TAST/TAŠČA	1	0
STRIC/TETA	0	1
BRATRANEC/SESTRIČNA	0	0
REJENEC	0	0
REJNIK	0	0

SKRBNIK	2	2
VAROVANEC	0	0
ZET/SNAHA	1	1
NI SORODNIK	6	4
SKUPAJ	241	155

Iz tabele izhaja, da sta bila največkrat povzročitelja nasilja starša (oče/mama), sledi partner in bivši partner ter otroci/pastorki.

VARSTVO INVALIDOV

Postopke o odločanju o statusu invalida, nadomestilo za invalidnost ter pravico do vključevanja do storitev socialnega vključevanja izvajajo koordinatorji invalidskega varstva (v poročilu: Naloge KIV).

SKRBNIŠTVO

Uporabnik: oseba, ki je v postopku za postavitve pod skrbništvo in imenovanje/razrešitev skrbnika.

Podlaga za izvajanje: Družinski zakonik, Zakon o nepravdnem postopku, Pravilnik o popisu in ocenitvi premoženja oseb pod skrbništvo in o sestavi in vsebini skrbniškega poročila.

Namen nalog (ki so vedno bolj zahtevne in obsežne za CSD).

- zavarovanje pravic in koristi osebe, ki je v postopku za postavitve pod skrbništvo in imenovanje skrbnika;
- izbor primerne skrbnika, poučitev o njegovih pravicah in dolžnostih, vodenje in usmerjanje pri njegovem delu;
- popis premoženja in nepremičnega premoženja, ki ga ima varovanec v lasti, imenovanje popisne komisije s sklepom in sestava zapisnika o popisu.

Izvedene naloge na CSD Maribor

Enota/	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga /leto	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Imenovanje/razrešitev skrbnika za posebni primer 2023	21	95	5	68	26	131	10	0	5	23	5	2	72	319
->- 2024	7	28	19	46	17	81	13	21	0	0	0	3	56	179
Predlog za postavitve pod skrbništvo, imenovanje/razrešitev skrbnika 2023	19	0	13	0	20	20	16	1	32	0	18	7	118	28
->- 2024	18	2	6	0	24	24	11	19	29	14	15	11	103	70
Mnenje sodišču o osebi skrbnika 2023	55	0	61	0	4	4	18	0	0	15	7	0	145	19
->- 2024	19	13	28	0	5	5	8	11	3	0	4	2	67	31
Popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku 2023	46	0	40	0	8	8	22	0	27	0	23	5	166	13
->- 2024	23	13	38	0	12	12	26	0	20	0	18	9	137	34

Spremljanje skrbnikovega dela 2023	31	75	28	106	22	127	30	86	20	3	25	41	156	438
->- 2024	15	140	29	110	21	157	30	89	26	77	25	39	146	612
Dovoljenje centra za socialno delo 2023	12	0	20	0	25	25	4	0	9	69	3	2	73	96
->- 2024	1	5	19	36	22	22	4	0	11	0	2	2	59	65
Reševanje sporov zoper delo skrbnika 2023	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0		3	1
->- 2024	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0
Neposredno izvajanje skrbniških nalog 2023	13	42	11	48	1	47	7	37	8	0	13	11	53	185
->- 2024	5	62	6	58	3	34	4	37	9	31	10	17	37	239

Vir: zbrani podatki s strani pomočnic direktorice Krpan in ročno štetje, podatki na dan 31.12.2024

Varstvo pravic in koristi uporabnika s postavitvijo skrbnika za posebni primer ali skrbnika za določeno vrsto opravi odsonni osebi, katere prebivališče ni znano in ki nima zastopnika, neznanemu lastniku premoženja, kadar je potrebno, da nekdo za to premoženje skrbi, pa tudi v drugih primerih, kadar je to potrebno za varstvo pravic in koristi posameznika.

Delo skrbnikov se spremlja kontinuirano in se tudi najmanj enkrat letno dokumentira s potrjenim skrbniškim poročilom. Družinski zakonik je delavcem na skrbništvu prinesel zelo veliko novih nalog (popisi premoženja, poročanje sodišču, komisijki pregled skrbniških poročil, redni obiski na terenu, tudi v zavodih, redne prisotnosti na sodnih obravnavah,...).

V primerih neposrednega skrbništva CSD Maribor se kontinuirano izvajajo vse obveznosti do varovanca, ki izhajajo iz te naloge (skrb za zdravje, premoženje, življenjske pogoje ipd).

Tudi na tem področju smo, glede statusa stalnega skrbnika opozarjali na potrebne sistemske spremembe. Problematika, da ni mogoče dobiti kandidatov za prevzem skrbniških nalog, ker je ta naloga (častna) a zelo odgovorna in ni deležna nobenih nagrad. Tako se večja število vodenih neposrednih skrbništev CSD-ja. Prav tako se zelo večja število skrbništev kjer mora CSD spremljati skrbnikovo delo (39 % povečanje v primerjavi z letom 2023). Preko SCSD naslavljamo na pristojno ministrstvo nujno potrebo po spremembi tega instituta, ker se na CSD vsako leto povečuje število teh nalog, z uvedbo DO pričakujemo še večji porast skrbništva.

UPORABNIKI S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU

Namen nalog: polnoletnemu uporabniku s težavami v duševnem zdravju zagotoviti zdravljenje v oddelku pod posebnim nadzorom in v varovanem oddelku brez njene privolitve če ogroža drugo ali svoje življenje ali zdravje ali povzroča premoženjsko škodo, če je to ogrožanje posledica duševne motnje in če navedenega ogrožanja ni mogoče odvrniti z drugimi oblikami pomoči

Podlaga za izvajanje: Zakon o duševnem zdravju.

Enota/	Leto	MB Center		MB Tezno		Slovenska Bistrica		Pesnica		Lenart		Ruše		Skupaj	
Štev. Naloga		Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena	Nova	Vodena
Predlog za sprejem osebe brez privolitve v	2023	9	9	0	0	8	8	1	1	0	0	1	2	19	20

varovani oddelek ali nadzorovano obravnavo															
-»-	2024	0	1	11	6	3	5	4	5	3	0	0	0	21	17

Naloge KOS v zvezi z obravnavo v skupnosti so zapisne v posebnem delu poročila.

PRAVICE IZ JAVNIH SREDSTEV Skupaj za CSD Maribor:

V obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024 smo na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev prejeli naslednje število vlog (primerjava z leti 2020 ,2021, 2022 in 2024) Vir: izpis ISCSO:

Vloge:	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Indeks/23/24
Enotne vloge	77.724	76.306	71.599	68.858	68.855	1,00
Vloge za izredne denarno pomoč	13.593	12.290	11.401	11.556	11.516	1,00
Vloge za pogrebno in posmrtnino	1.650	1.690	1.268	1.047	1.004	0,96
Oprostitev(plač.SV storitev)	962	2.070	2.047	3.365	2.344	0,70
Skupaj	93.929	90.286	86.315	84.826	83.719	0,99

Vir podatkov: ISCSO, 31.1.2025. (tudi v nadaljevanju so vsi podatki v vir ISCSO).

Pravice	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Indeks/2023/2024
Otroški dodatek	31.591	30.382	30.347	29.378	29.338	1,00
Denarna soc. pomoč	34.978	32.607	26.758	24.627	23.029	0,94
Izredna den. pomoč	13.151	11.811	11.177	11.200	11.158	1,00
Varstveni dodatek	6.183	6.167	6.730	6.596	6.302	0,96
Državna štipendija	12.192	12.117	12.312	13.472	14.815	1,10
Subvencija najemnin	3.766	3.868	4.189	3.937	3.958	1,01
Subvencija vrtca	13.237	12.965	12.562	12.226	11.962	0,98
Subvencija malic	270	242	209	186	196	1,05
Subvencija kosil	161	150	123	124	140	1,13
Dopolnilno zavar.	34.720	32.373	26.606	24.503	996	0,04
Osnovno zavar.	34.856	32.578	26.744	24.664	1.016	0,04
Oprostitev	986	1.966	1.908	2.656	2.181	0,82
Družinski pomočnik	66	123	150	257	0	ZDOsk
Dodatek za veliko družino	164	168	143	144	155	1,08
Dodatek za veliko družino po UD	2.540	2.631	2.702	2.747	2.806	1,02

<i>Pogrebna</i>	1.590	1.615	1.208	1.010	953	0,94
<i>Posmrtnina</i>	1.526	1.517	1.175	1.010	956	0,95
<i>Generalni sklepi</i>	798	571	533	452	515	1,14

Vir podatkov: ISCSO, 31.1.2025. (tudi v nadaljevanju so vsi podatki v vir ISCSO).

V teh podatkih so pravice, ki se rešujejo v Enotah in službi ZUPJS

UPRAVIČENCI DO DENARNE SOCIALNE POMOČI (DSP) V LETU 2024

Januarja 2024 je bilo 11.503 upravičencev do redne denarne pomoči (januarja 2023 je bilo 12.264, aprila 2021 je bilo 17.487 upravičencev, takrat je bilo največ v zadnjih letih). Najnižje število upravičencev v letu 2024 je bilo oktobra, ko je bilo 11.045 upravičencev. Naslednja dva meseca je število ponovno začelo rahlo naraščati, tako, da smo beležili decembra 2024 11.365 upravičencev oziroma 7.489 prejemnikov denarne socialne pomoči.

Število upravičencev DSP je bilo januarja 2024 za 1,2 % višje kot decembra 2024.

Iz naslova denarne pomoči je bilo na območju CSD Maribor v celem letu 2024 izplačanih 36.889.712,82 EUR, kar je za 69.575,41 EUR več kot v letu 2023. Povprečno je bilo v letu 2024 na mesec na prejemnika izplačano 412,06 EUR.

Izredna denarna socialna pomoč (IDSP):

V celem letu 2024 je bilo 10.534 prejemnikov IDSP (leta 2023 10.830 prejemnikov) veliko prejemnikov je prejelo IDSP dva krat. Skupaj je bilo iz naslova IDSP izplačano 4.829.864,06 EUR izredne denarne pomoči, povprečno izplačilo enkratne IDSP je bilo 458,50 EUR.

Varstveni dodatek (VD):

V mesecu decembru 2024 je bilo 4548 upravičencev (zelo podobno kot dec. 2023, ko je bilo 4522 upravičencev) do varstvenega dodatka, med njimi je 56 % žensk. Skupaj je bilo izplačano iz naslova VD 10.036.514,21 EUR (leta 2023 9.350.192 EUR in leta 2022 7.643.056 EUR), povprečno je bil znesek mesečnega izplačila na osebo v višini 200,76 EUR (leta 2023 189,28 EUR in leta 2022 168,30 EUR).

Otroški dodatek (OD):

V celem letu 2024 je bilo povprečno mesečno 20.864 prejemnikov otroškega dodatka (leta 2023 20.868 prejemnikov), povprečno mesečno 33.982 upravičencev – otrok. Izplačano je bilo 30.146.428,88 EUR iz naslova OD (v letu 2023 28.885.730 EUR, v letu 2022 26.575.753,95 EUR), povprečno mesečno izplačilo na prejemnika je bilo v letu 2024 120,4 EUR na mesec.

Vloge za reševanje letnih pravic (štipendije, otroški dodatki, subvencija vrtca, subvencija malic in kosil za tiste, ki nimajo drugih pravic (DSP) so reševali v Strokovni službi ZUPJS.

Služba ZUPJS je pristojna za odločanje o naslednjih letnih pravicah iz javnih sredstev:

- otroškem dodatku,
- znižanem plačilu vrtca,
- državni štipendiji,
- subvenciji malice za učence in dijake,
- subvenciji kosila za učence,
- pomoči pri nakupu vinjete,

- dodatku za veliko družino.

Podatki o odločanju pravic iz ZUJPS so:

ŠTEVILO OBRAVNAVANIH ZADEV SLUŽBE ZUPJS ZA LETO 2024 (OD, VR, DŠ, MU/KU, DVD):

Veljavnost zadeve od	PH - vloge	vloge	Skupaj
01.01.2024	1515	3313	4828
01.02.2024	1069	847	1916
01.03.2024	852	727	1579
01.04.2024	1017	755	1772
01.05.2024	693	640	1333
01.06.2024	622	612	1234
01.07.2024	872	637	1509
01.08.2024	917	741	1658
01.09.2024	9745	3823	13568
01.10.2024	3164	2307	5471
01.11.2024	935	951	1886
01.12.2024	739	726	1465

V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je Služba za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev odločila o naslednjih pravicah:

Šifra naloge	Katalog	NALOGE – Služba ZUPJS	Leto 2023	Leto 2024	Indeks
2100	pravica	Otroški dodatek	25.602	25.237	0,99
2140	pravica	Državne štipendije	11.845	12.363	1,04
2180	pravica	Subvencija vrtca	10.603	10.290	0,97
2160	pravica	Subvencija kosil	95	98	1,03
2170	pravica	Subvencija malic	146	140	0,96
2240	pravica	Dodatek za veliko družino	143	154	1,08
2241	pravica	Dodatek za veliko družino UD	2.738	2.803	1,02
		Skupaj:	51.172	51.085	0,99

Poleg omenjenih letnih pravic so določali še o pravicah do VINJETE: obravnavali 64 vlog za dodelitev subvencije pri nakupu vinjete. Od tega je subvencijo prejelo 23 velikih družin in 2 invalidsko podjetje.

Izvedli smo 66 poizvedb upravnih enot, občin in sodišča o prejemnikih pravic iz javnih sredstev.

Vložili smo 56 novih predlogov za izvršbo, na Finančno upravo RS. Hkrati pa je potrebno vse predloge, vložene že v predhodnih letih, sprotno spremljati.

Odločamo na podlagi naslednjih zakonov oziroma drugih splošnih aktov:

- Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev,
- Zakona o štipendiranju,
- Zakona za urejanje položaja študentov,
- Pravilnika o dodeljevanju državnih štipendij,
- Pravilnika o podrobnejši opredelitvi podatkov o obdavčljivih dohodkih, ki niso oproščeni plačila dohodnine,

- Pravilnika o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do pravic iz javnih sredstev,
- Pravilnika o načinu ugotavljanja premoženja in njihove vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter o razlogih za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne socialne pomoči,
- Pravilnika o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz Centralne zbirke podatkov o pravicah iz javnih sredstev,
- Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih,
- Zakona o socialnem varstvu,
- Pravilnika o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov,
- Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v RS,
- Zakona o vrtcih (členi 28, 29, 30, 32),
- Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Zakona o šolski prehrani.

V Strokovni službi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev je bilo v letu 2024 zaposlenih 14,75 oseb. V obdobju največjega števila vlog od avgusta do konca leta so za zagotovitev reševanja vlog v zakonitem roku in v dobro uporabnikov poleg rednega dela opravili v tej službi še 1306 nadur.

Vse popolne vloge so se obravnavale in odločale v zakonitem roku. Vloge za mesečne pravice so obravnavali in odločali o njih v enotah CSD Maribor.

Vodja službe ZUPJS je članica Aktiva za pravic iz javnih sredstev na SCSD, ter internega Aktiva za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev CSD Maribor.

V enotah so odločali o naslednjih vlogah za materialne pravice:

Enotne vloge (DSP, IDSP, VD, NA, OZ1,OZP), IDSP, Pogrebne in posmrtnine, Varstveni dodatek, Vloga za subvencijo malice in kosila, Vloga za državno štipendijo za dijake in študente:

Število prejetih vlog iz naslova mesečnih materialni pravic skupaj v enotah v letu 2024							
Enota/štev. Leto	Enota MB Center	Enota MB Tezno	Enota Slov. Bistrica	Enota Pesnica	Enota Lenart	Enota Ruše	Skupaj vlog
2024	13.181	12.894	7.775	3.047	2.983	2.528	42.408

Število podanih predlogov za izvršbo							
Enota/štev. Leto	Enota MB Center	Enota MB Tezno	Enota Slov. Bistrica	Enota Pesnica	Enota Lenart	Enota Ruše	skupaj
2023	0	5	0	5	0	0	10
2024	0	4	0	3	9	2	18

Sklepanje dogovorov o aktivnem reševanju socialne problematike							
Enota/štev. Leto	Enota MB. Center	Enota MB. Tezno	Enota Slov. Bistrica	Enota Pesnica	Enota Lenart	Enota Ruše	skupaj
2023	62	33	32	11	14	4	156
2024	23	39	40	10	29	3	144

Sklepanje dogovorov o vračilu neupravičeno prejetih sredstev							
Enota/štev. Leto	Enota MB Center	Enota MB Tezno	Enota Slov. Bistrica	Enota Pesnica	Enota Lenart	Enota Ruše	skupaj
2023	39	8	19	15	0	2	83
2024	6	0	15	10	0	4	35

Ugotavljanje obstoja izven zakonske skupnosti							
Enota/štev.	Enota MB Center	Enota MB Tezno	Enota Slov. Bistrica	Enota Pesnica	Enota Lenart	Enota Ruše	skupaj
2023	43	3	2	7	0	0	55
2024	7	8	3	5	0	0	23

Ugotavljanje dolžnosti preživljanja							
Enota/štev.	Enota MB Center	Enota MB Tezno	Enota Slov. Bistrica	Enota Pesnica	Enota Lenart	Enota Ruše	skupaj
2024	18	4	481	40	581	0	1124

Število pritožb in nadaljnje postopanje s pritožbo							
Enota/štev.	Enota MB Center	Enota MB Tezno	Enota Slov. Bistrica	Enota Pesnica	Enota Lenart	Enota Ruše	skupaj
Število pritožb 2023	161	107	82	40	3	27	420
Število pritožb 2024	130	81	82	22	34	17	366

Od tega Izdali nadomestne odločbe 2023	91	71	56	29	0	13	260
Od tega Izdali nadomestne odločbe 2024	75	57	69	16	16	5	238
Odstopili pritožbenemu organu 2023	70	36	12	11	3	14	146
Odstopili pritožbenemu organu 2024	72	24	14	6	18	12	146

Število uporabnikov obravnavanih na Komisiji za ugotavljanje začasno nezaposljivih oseb						
Enota/štev.	Enota MB Center	Enota MB Tezno	Enota Slov. Bistrica	Enota Pesnica	Enota Lenart	Enota Ruše
2023	63	30	26	26	7	12
2024	13	40	17	17	11	13

Število izvedenih notranjih komisij za podeljevanje izrednih denarnih pomoči							
Enota/štev.	Enota MB Center	Enota MB Tezno	Enota Slov. Bistrica	Enota Pesnica	Enota Lenart	Enota Ruše	skupaj
2024	24	150	39	43	30	13	299

Število vlog obravnavanih na notranjih komisijah za podeljevanje izrednih denarnih pomoči							
Enota/štev.	Enota MB Center	Enota MB Tezno	Enota Slov. Bistrica	Enota Pesnica	Enota Lenart	Enota Ruše	skupaj
2024	29	150	177	172	50	13	591

Notranja kontrola pri odločanju o pravicah iz javnih sredstev za obdobje od 01.01.2024 do 31.12.2024

V vseh enotah in v službi ZUPJS so se v skladu z navodili MDDSZ izvajale kontrole zakonitosti in pravilnosti pri vodenju postopkov in odločanju o pravicah iz javnih sredstev, za koledarsko leto 2024.

Ugotovljene nepravilnosti

Splošno:

- napake pri vodenju postopka

- nepravilnosti pri uporabi materialnega prava
- nepravilnosti pri ugotavljanju dejanskega stanja
- napake pri vnosu v informacijski sistem ISCS2 oz. tehnične nepravilnosti

Najpogostejši razlogi za nepravilnosti:

Zaradi velikih količin vlog, ki jih je potrebno obdelati v kratkem času, do obdelave odločb za nakazilo in kadrovske podhranjenosti na strokovnem delu. Zaradi velikih količin dokumentacije, ki jo je potrebno knjižiti in vnesti v sistem in kadrovske podhranjenosti v administraciji.

Daljši čas reševanja vloge zaradi reševanja, predhodnih vlog - pravic ali urejanja potrebne dokumentacije s strani strank.

Pri reševanju vlog za letne pravice:

- premajhna pozornost avtomatsko obdelanih podatkov,
- manj poglobljen pregled podatkov iz uradnih evidenc zaradi prevelike količine zadev, ki jih je potrebno rešiti v določenem obdobju,
- vpliv zunanjih dejavnikov (telefon, stranke).

Predlogi za izboljšanje dela

Bolj poglobljen pregled pridobljenih podatkov iz uradnih evidenc.

Redne intervizije, kjer se pogovori o načinu dela.

Sprememba datiranja vlog v vložišču, ki so oddane priporočeno.

Izpostaviti pomembnost dobro napisane obrazložitve (v odločbi).

Zaposleni redno opozarjajo, da bi za bolj poglobljeno reševanje potrebovali več časa, torej več kadra, tako bi lahko več pozornosti posvetili kvaliteti dela in specifikam vsake vloge in ne le k čim večji količini dela v čim krajšem možnem času.

Zaradi v letu 2023 ugotovljenega neupravičenega in nezakonito dodeljevanja socialnih transferjev, tudi v obliki funkcionalne smo še v letu 2024 intenzivno sodelovali s kriminalističnim oddelkom PU. Vključila se je tudi socialna inšpekcija MDDSZ. Slednja je izvedla obvezno izobraževanje in usposabljanje iz področja reševanja vlog in odločanja s področja socialnih transferjev, s poudarkom na letnih pravicah. Uveden je sistem povečanih notranjih kontrol kjer se ob določenih primerih pred dokončno odločitvijo o podeljevanju IDSP sestane komisija znotraj enote. V letu 2024 so se Komisije za podeljevanje izrednih denarnih pomoči sestale 299 krat in odločale o 591 vlogah.

☐ STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI

- Materinski dopust, materinsko nadomestilo.
- Očetovski dopust, očetovsko nadomestilo.
- Starševski dopust, starševsko nadomestilo.
- Pravice iz naslova krajšega delovnega časa.
- Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost pri negi in varstvu dveh otrok.
- Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok.

☐ DRUŽINSKI PREJEMKI

- Starševski dodatek.
- Pomoč ob rojstvu otroka.
- Dodatek za veliko družino.

Pomoč pri nakupu vinjete.

- Dodatek za nego otroka.
- Delno plačilo za izgubljeni dohodek.

V NADALJEVANJU POROČILA SO NAVEDENI PODATKI REALIZIRANEGA DELA V VSEH ENOTAH:

• **STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI**

Enota Maribor Center :	Število vlog/leta		
Vrsta pravice/leto	2022	2023	2024
materinski dopust in nadomestilo	426	442	447
očetovski dopust in nadomestilo	864	933	829
starševski dopust in nadomestilo	511	804	954
pravice iz naslova KDČ	320	292	285
pravica do plačila prispevkov pri negi in varstvu dveh otrok	197	238	249
pravica do plačila prispevkov v primeru štirih ali več otrok	23	22	19
nadomestilo v času odmora za dojenje	n. p.	0	0
naknadni starševski dopust in nadomestilo	n. p.	0	0
materinsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	0	0
očetovsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	0	0
starševsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	0	0
starševski dodatek	192	199	170
pomoč ob rojstvu otroka	650	727	674
dodatek za nego otroka	174	166	183
delno plačilo za izgubljen dohodek	28	39	39

Enota Maribor Tezno:	Število vlog/leta		
Vrsta pravice/leto	2022	2023	2024
materinski dopust in nadomestilo	379	343	349
očetovski dopust in nadomestilo	758	749	696
starševski dopust in nadomestilo	446	558	598
pravice iz naslova KDČ	163	143	223
pravica do plačila prispevkov pri negi in varstvu dveh otrok	233	260	226
pravica do plačila prispevkov v primeru štirih ali več otrok	16	17	14
nadomestilo v času odmora za dojenje	n. p.	5	7
naknadni starševski dopust in nadomestilo	n. p.	51	72

materinsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	20	20
očetovsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	0	1
starševsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	19	25
starševski dodatek	127	120	100
pomoč ob rojstvu otroka (posvojiteljski dopust)	500	494	476 (1)
Dodatek za veliko družino	n. p.	0	0
dodatek za nego otroka	136	132	132
delno plačilo za izgubljen dohodek	21	31	33

Enota Slovenska Bistrica :	Število vlog/leta		
Vrsta pravice/leto	2022	2023	2024
materinski dopust in nadomestilo	239	260	250
očetovski dopust in nadomestilo	398	491	430
starševski dopust in nadomestilo	320	415	459
nadomestilo za dojenje	0	6	
pravice iz naslova KDČ	184	177	188
pravica do plačila prispevkov pri negi in varstvu dveh otrok	157	190	212
pravica do plačila prispevkov v primeru štirih ali več otrok	1	8	15
nadomestilo v času odmora za dojenje	n. p.	6	3
naknadni starševski dopust in nadomestilo	n. p.	47	45
materinsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	7	11
očetovsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	2	4
starševsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	4	17
starševski dodatek	56	52	39
pomoč ob rojstvu otroka	289	319	341
dodatek za nego otroka	100	96	109
delno plačilo za izgubljen dohodek	5	27	23

Enota Pesnica:	Število vlog/leta		
Vrsta pravice/leto	2022	2023	2024
materinski dopust in nadomestilo	109	97	103
očetovski dopust in nadomestilo	143	147	129
starševski dopust in nadomestilo	117	176	175
pravice iz naslova KDČ	62	41	49

pravica do plačila prispevkov pri negi in varstvu dveh otrok	21	45	60
pravica do plačila prispevkov v primeru štirih ali več otrok	6	6	4
nadomestilo v času odmora za dojenje	n. p.	0	1
naknadni starševski dopust in nadomestilo	n. p.	20	22
materinsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	4	5
očetovsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	0	0
starševsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	4	5
starševski dodatek	35	30	25
pomoč ob rojstvu otroka	143	158	157
dodatek za nego otroka	31	27	38
delno plačilo za izgubljen dohodek	5	10	12

Enota Lenart:	Število vlog/leta		
Vrsta pravice/leto	2022	2023	2024
materinski dopust in nadomestilo	147	156	131
očetovski dopust in nadomestilo	213	189	174
starševski dopust in nadomestilo	185	219	263
pravice iz naslova KDC	81	183	57
pravica do plačila prispevkov pri negi in varstvu dveh otrok	93	0	183
pravica do plačila prispevkov v primeru štirih ali več otrok	4	5	2
nadomestilo v času odmora za dojenje	n. p.	0	2
naknadni starševski dopust in nadomestilo	n. p.	14	19
materinsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	3	3
očetovsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	0	0
starševsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	5	2
starševski dodatek	29	29	15
pomoč ob rojstvu otroka	183	183	160
dodatek za nego otroka	51	51	48
delno plačilo za izgubljen dohodek	0	14	11

Enota Ruše	Število vlog/leta		
Vrsta pravice/leto	2022	2023	2024
materinski dopust in nadomestilo	68	75	84
očetovski dopust in nadomestilo	126	139	135
starševski dopust in nadomestilo	87	109	167

pravice iz naslova KDČ	54	52	42
pravica do plačila prispevkov pri negi in varstvu dveh otrok	62	58	62
pravica do plačila prispevkov v primeru štirih ali več otrok	2	1	2
nadomestilo v času odmora za dojenje	n. p.	0	0
naknadni starševski dopust in nadomestilo	n. p.	10	12
materinsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	8	4
očetovsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	0	0
starševsko nadomestilo brez dopusta	n. p.	9	7
starševski dodatek	12	26	15
pomoč ob rojstvu otroka (posvojiteljski dopust)	87	105	110 (1)
dodatek za nego otroka	25	42	39
delno plačilo za izgubljen dohodek	1	5	5

Vir: Podatki zbrani s strani pomočnic direktorice, Poročila Enot

IZVEDENI POSTOPKI V ZVEZI Z OPROSTITVAMI PLAČIL SOCIALNOVARSTVENIH STORITEV po enotah:

*Prispevek k plačilu družinskega pomočnika (oprostitvev plačila) se je v letu 2024 prevedel v oskrbovalca družinskega člana po ZDO-sk.

Enota Maribor Center:	Leto 2023		Leto 2024	
	NOVE	VODENE	NOVE	VODENE
Oprostitev plačila institucionalnega varstva	176	796	170	534
Oprostitev plačila institucionalnega varstva – REVIZIJA	499	/	0	368
Oprostitev plačila pomoči na domu	16	37	11	48
Oprostitev plačila pomoči na domu - REVIZIJA	44	/	0	37
Postopek oprostitve izven JS (merila uredbe)	2	9	2	11
Prispevek k plačilu družinskega pomočnika (oprostitvev plačila)*	6	40	/	/

Enota Maribor Tezno:	Leto 2023		Leto 2024	
	NOVE	VODENE	NOVE	VODENE
Oprostitev plačila institucionalnega varstva	128	527	236	52
Oprostitev plačila institucionalnega varstva – REVIZIJA	/	01.03.2023-108 01.04.2023-257	252	0
Oprostitev plačila pomoči na domu	11	33	6	10
Oprostitev plačila pomoči na domu - REVIZIJA	/	01.03.2023-10 01.04.2023-12	10	0
Postopek oprostitve izven JS (merila uredbe)	/	/	0	0
Prispevek k plačilu družinskega pomočnika (oprostitev plačila)*	3	78	/	/

Enota Slovenska Bistrica:

	Leto 2023		Leto 2024	
	NOVE	VODENE	NOVE	VODENE
Oprostitev plačila institucionalnega varstva	36	400	42	374
Oprostitev plačila institucionalnega varstva – REVIZIJA	240	400	162	374
Oprostitev plačila pomoči na domu	3	8	6	10
Oprostitev plačila pomoči na domu - REVIZIJA	3	8	4	10
Postopek oprostitve izven JS (merila uredbe)	/	/	0	0
Prispevek k plačilu družinskega pomočnika (oprostitev plačila)*	3	34	/	/

Enota Pesnica:

	Leto 2023		Leto 2024	
	NOVE	VODENE	NOVE	VODENE
Oprostitev plačila institucionalnega varstva	16	122	20	134
Oprostitev plačila institucionalnega varstva – REVIZIJA	118		110	0
Oprostitev plačila pomoči na domu	11	13	5	15
Oprostitev plačila pomoči na domu – REVIZIJA	13		9	0
Postopek oprostitve izven JS (merila uredbe)	0	0	6	6
Prispevek k plačilu družinskega pomočnika (oprostitvev plačila)*	1	16	/	/

V Enoti Pesnica so bile na izdane odločbe o Oprostitvah plačila institucionalnega varstva vložene 4 pritožbe. V treh primerih smo odločbo nadomestili, v enem primeru pa je bila pritožba odstopljena na MDDSZ in še ni rešena.

Enota Lenart:

	Leto 2023		Leto 2024	
	NOVE	VODENE	NOVE	VODENE
Oprostitev plačila institucionalnega varstva	387		17	226
Oprostitev plačila institucionalnega varstva – REVIZIJA	0	0	0	168
Oprostitev plačila pomoči na domu	0	0	0	6
Oprostitev plačila pomoči na domu - REVIZIJA	0	0	0	6
Postopek oprostitve izven JS (merila uredbe)	0	0	0	0
Prispevek k plačilu družinskega pomočnika (oprostitvev plačila)*	1	6	/	/

Enota Ruše:

	Leto 2023		Leto 2024	
	VODENE	NOVE	NOVE	VODENE
Oprostitev plačila institucionalnega varstva	28	0	37	150
Oprostitev plačila institucionalnega varstva – REVIZIJA	0	106	89	0
Oprostitev plačila pomoči na domu	6	0	14	40
Oprostitev plačila pomoči na domu - REVIZIJA	0	30	26	0
Postopek oprostitve izven JS (merila uredbe)	0	0	0	0
Prispevek k plačilu družinskega pomočnika (oprostitvev plačila)*	1	5	/	/

m) Naloge po ZDOsk-1 (redna dejavnost CSD)

Zaposleni :Na področju dolgotrajne oskrbe sta bili v letu 2024 zaposleni dve strokovni delavki.

Potek dela in glavne delovne naloge: Delo v vstopni točki je potekalo skladno z ZDOsk-1, kar pomeni, da se je največja pozornost posvetila predvsem eni od prvih pravic dolgotrajne oskrbe, to je pravici do oskrbovalca družinskega člana. Velik poudarek je bil predvsem na predaji informacij strankam oz. zainteresirani javnosti, kljub temu, da je oskrbovalec družinskega člana formalno gledano samo naslednik družinskega pomočnika, je sama pravica s seboj prinesla mnogo novosti in sprememb.

Delo na področju dolgotrajne oskrbe na Centru za socialno delo Maribor (v nadaljevanju: CSD) je v letu 2024 obsegalo: nemoteno predajo informacij o pravicah dolgotrajne oskrbe po ZDOsk-1 s poudarkom na uveljavljanju pravice do oskrbovalca družinskega člana, svetovanje strankam oz. svojcem pri uveljavljanju pravice, sprejem vlog in izpeljava ugotovitvenega postopka – vključuje poizvedbe na UE (sorodstveno razmerje in stalni/začasni naslov bivanja) in MZP (potrdilo o nekaznovanosti), pošiljanje zaprosil za mnenje invalidske komisije ZPIZ, seznanitev upravičencev z mnenjem, izdaja odločb, sklepanje začasnih osebnih načrtov na terenu (obiski upravičencev in oskrbovalcev), prijave oskrbovalcev v zavarovanje, spremljanje izvajanja oskrbovanja s pomočjo mesečnih poročil, sprejem in pošiljanje pritožb na Ministrstvo za solidarno prihodnost, obveščanje obstoječih oskrbovalcev o izvedbi usposabljanj, reševanje zadev v primerih smrti upravičenca itd.

V mesecu aprilu 2024 je prišlo tudi do implementacije popolnoma novega modula v sistemu ISCS2 – Vloge-ODČ (ZDOsk), katerega je bilo za nemoteno delo potrebno čimprej osvojiti.

Izvedene dodatne aktivnosti na področju dolgotrajne oskrbe

Ker se na CSD zavedamo pomembnosti vzpostavitve dobrega sistema dolgotrajne oskrbe, težimo k temu, da se javnosti sistem čim boljše predstavi. V letu 2024 je bilo tako na področju dolgotrajne oskrbe s strani strokovnih delavk izvedenih mnogo dodatnih aktivnosti, s katerimi smo želeli ljudem, strokovni javnosti in lokalnim skupnostim prenesti čim več informacij vezanih

na sistem dolgotrajne oskrbe in na pravico do oskrbovalca družinskega člana. Na tem mestu lahko izpostavimo naslednje:

1. Priprava in izvedba ZOOM predstavitve *Predstavitev Zakona o dolgotrajni oskrbi po ZDOsk-1 in instituta oskrbovalca družinskega člana*, za zaposlene na CSD Maribor, ki je bila izvedena dne 18.01.2024.
2. Priprava prispevka ter aktivna udeležba in predstavitev ZDOsk-1 in oskrbovalca družinskega člana, na *Posvetu o integrirani oskrbi starejših v Podravski regiji*, v organizaciji UKC Maribor, dne 20.02.2024.
3. Udeležba in sodelovanje na različnih usposabljanjih, strokovnih konferencah, posvetih in okroglih mizah, vezanih na aktualno tematiko dolgotrajne oskrbe in izvajanja Zakona o dolgotrajni oskrbi.
4. Aktivno sodelovanje na mesečnih Aktivih za dolgotrajno oskrbo, organiziranih v okviru SCSD.
5. Aktivno sodelovanje v oddaji *OMIZJE ob Svetovnem dnevu socialnega dela*, namenjeno skrbi za starejše in konceptu dolgotrajne oskrbe, dne 13.03.2024 na RTV Maribor. Sodelovale strokovna delavka in direktorica CSD MB.
6. Priprava in predstavitev prispevka vezanega na predstavitev ZDOsk-1 in ODČ, dne 1. redni seji predstavnikov Sveta lokalnih skupnosti v Mariboru, dne 26.03.2024.
7. Priprava in izvedba posveta na temo dolgotrajne oskrbe - *Posvet z razpravo: Dolgotrajna oskrba – izzivi in priložnosti s katerimi se soočamo*, ki je potekal dne 23.05.2024 v UKC Maribor. Izvedba obeh strokovnih delavk in direktorice CSD Maribor.

Statistični podatki v letu 2024 – pravica do Oskrbovalca družinskega člana

	Število
*Vloge za ODČ v letu 2024	262
**Aktivne pravice za ODČ	155
***Izdane pozitivne odločbe	106
****Izdane negativne odločbe	117
*****Sklenjen začasni osebni načrt	97

* Vloge za ODČ v letu 2024: vse vloge za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana sprejete od 01.01.2024 do vključno 31.12.2024.

**Aktivne pravice za ODČ: vsi aktivni ODČ, vključno s prevedbenimi družinskimi pomočniki – teh je 69.

***Izdane pozitivne odločbe: odločbe izdane na podlagi pozitivnega mnenja IK ZPIZ.

****Izdane negativne odločbe: odločbe izdane na podlagi negativnega mnenja IK ZPIZ.

*****Sklenjen začasni osebni načrt: sklenjen pri vseh novih ODČ, na podlagi pozitivne odločbe.

*****Izvedeni tereni-obiski na domu: izvedeni obiski na domu z namenom sklenitve začasnega osebnega načrta in vzpostavitve delovnega odnosa.

n) Izvajanje sistema pripravništva za strokovne delavce na CSD (redna dejavnost CSD)

V sistemu pripravništva strokovnih delavcev na CSD je v letu 2024 6 pripravnikov končalo pripravništvo.

Neposredno po končanem pripravništvu se ni zaposlil noben pripravnik, ker ni izpolnjenega zakonskega pogoja, in sicer opravljenega strokovnega izpita na področju socialnega varstva. Skladno s prvim odstavkom 2. člena Pravilnika o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva lahko strokovni izpit za strokovne delavce opravljajo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po drugem, tretjem in četrtem odstavku 69. člena ZSV. Ti pogoji so dosežena izobrazba skladno z določili 69. člena ZSV in opravljeno pripravništvo na področju socialnega varstva ali pridobljene delovne izkušnje na področju socialnega varstva. Pripravnik se lahko prijavi na strokovni izpit največ 2 meseca pred izbranim rokom po zaključku pripravništva.

En pripravnik, ki je končal pripravništvo v sistemu pripravništva strokovnih delavcev na CSD, se je na CSD zaposlil v enem letu od končanja pripravništva.

Dolgoročno je izvajanje pripravništva za CSD izjemno pomembno, ker si na ta način pripravljamo bodoče kadre. Pripravniki se seznani z vsemi področji dela, kriznimi centri in socialno varstvenimi programi. Tako se pripravijo za svojo poklicno pot, v realnem okolju spoznajo na katerem področju dela bi želeli nadaljevati svojo kariero, prav tako mi spoznamo kandidata. Menim, da se bo ta dobra praksa izvajanja pripravništva na CSD (tudi tistih, ki so prejemniki štipendij) še bolj izkazala na dolgi rok.

V letu 2025 bomo zaposlili nekaj več pripravnikov, ki so v lanskem letu zaključili pripravništvo in tudi delovno razmerje, v začetku leta 2025 opravili strokovni izpit in se sedaj zaposlujejo na CSD.

o) Delo s pripadniki romske skupnosti

Delo s pripadniki romske skupnosti na Enoti Maribor Tezno in Enoti Maribor Center:

- Poudarjamo, da se uporabniki ne opredeljujejo za Roma, kljub temu da obiščejo Koordinatorico za romska vprašanja.
- Na enotah CSD Maribor nimamo zaposlenega, ki se ukvarja izključno s pripadniki romske skupnosti, imamo pa na CSD Maribor za nedoločen čas zaposleno strokovno sodelavko na delovnem mestu Strokovni sodelavec za prejemke in oprostitve II, ki dela na programu Koordinator za romska vprašanja, ki je 100 % financiran iz občin – lokalnih skupnosti (MOM 80 %), ki je usposobljena strokovna sodelavka za delo z romsko populacijo.
- Ciljna skupina so občani Maribora, ki so Romi in zaradi socialne stiske, družinske problematike ali zaradi katere druge stiske poiščejo pomoč na Centru za socialno delo Maribor.

Osnovne metode dela: podpora, koordiniranje pomoči uporabnikom, informiranje, usmerjanje in povezovanje uporabnikov s strokovnimi delavkami in sodelavkami CSD Maribor, s programi pomoči, ki jih izvaja CSD in z drugimi zunanjimi institucijami (zdravstvo, šolstvo, Stanovanjski sklad...). Zelo pomembna naloga koordinatorja je tudi ozaveščanje tako romskih uporabnikov o pomenu, njihovega vključevanja v skupnost, v šole, na delovna mesta, kot tudi ozaveščanje strokovnih delavk CSD in širše javnosti o romski kulturi, navadah, običajih. Koordinator za romska vprašanja ima naloge, ki so namenjene preprečevanju in reševanju socialne problematike romskih uporabnikov/občanov v Mariboru. To vključuje ljudi, ki se zaradi različnih razlogov znajdejo v socialnih stiskah, težavah ali težkih socialnih situacijah. Nekateri od teh razlogov so finančna stiska, nasilje v družini (zlasti romske ženske in otroci), ločitve romskih uporabnikov, težave romskih otrok v šolah, vključevanje otrok v postopke na CSD, stanovanjska problematika Romov, deložacije in težave pri skrbi za romske otroke, med

drugim. Koordinator se ukvarja s temi vprašanji in si prizadeva najti ustrezne rešitve in pomoč za romske uporabnike:

- pomoč, kadar se uporabnik znajde v stiski zaradi deložacije (pomagali smo z nasveti, s povezovanjem JMSS, da skupaj na sestanku poiščemo rešitev, z oddajanjem različnih vlog smo dosegli, da se je deložacija prestavila na drug datum ali pa celo preprečila),
- pomoč pri izpolnjevanju različnih vlog (vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, kot so letne in mesečne pravice: DSP, IDP, VS, OD, subvencija vrtca, subvencija najemnine in še druge vloge: +DVD, SD, DNO, PRO itd.),
- pri komunikaciji z drugimi institucijami (npr. šolami, vrtci, zdravstvom...),
- pomoč pri vračilu državne štipendije (pogovor, informacije o vračilu, in sicer seznanimo uporabnika, katere možnosti nudi CSD za lažje vračilo štipendije (odlog),
- uporabnike usmerjamo in koordiniramo time s strokovnimi delavkami, ki postopke obravnavajo,
- sodelujemo pri različnih delavnicah, projektih itd. v katere so vključeni romski otroci,
- nudimo pomoč romskim ženskam pri ozaveščanju o pravicah in vključevanju v skupnost,
- pri izboljšanju bivanjskih razmer romske skupnosti,
- boj proti diskriminaciji,
- pri zmanjševanju revščine s socialnimi naložbami,
- pri varstvu romskih otrok in žensk,
- predstavljamo romskim staršem oz. skrbnikom skupaj z romskimi pomočniki pomen izobraževanja za nadaljnje življenje njih in romskih otrok,
- druge naloge.

V sam program je vključena tudi prostovoljka, ki pomaga romskim otrokom pri vsakodnevnem učenju.

Na Enotah ne vodimo evidence o Romih kot takih, zato ne moremo podati informacij koliko ukrepov »funkcionalne« je bilo izrečenih v minulem letu za romske družine, saj še enkrat poudarjamo, da se nihče ne opredeli za Roma.

Tudi glede izostajanja romskih otrok od pouka, ne vodimo drugače, kot vse ostale podobne primere. Vse otroke obravnavamo na osnovi enake pravne podlage.

Iz poročila koordinatorke za romska vprašanja izhaja, da je v letu 2024 bila prisotna zaradi zgoraj navedenih problematik v 45 družinah.

Koordinatorica in strokovni delavci lahko samo domnevamo, da imamo opravka z romsko populacijo, saj nimamo pravne podlage, da bi jih pod takšno evidenco vodili oz. jih evidentirali.

p) Pomoč družini na domu

Storitev pomoč družini na domu je namenjena socialni oskrbi na domu in je organizirana v obliki praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencu vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Izvajanje pomoči družini na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode,

osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec do pomoči družini na domu je:

- oseba stara nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, ni sposobna za popolnoma samostojno življenje;

- oseba s statusom invalida v skladu z zakonom, ki ureja socialno vključevanje invalidov, ki po oceni pristojne komisije ne zmore samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njene invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;

- druga invalidna oseba, ki ji je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

- kronično bolna oseba in oseba z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nima priznanega statusa invalida, je pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobna za samostojno življenje,

- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Upravičenec izpolnjevati še naslednja dva pogoja, in sicer:

- da ima zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, vendar se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne more oskrbovati in negovati sam, svojci pa take oskrbe in nege ne zagotavljajo,

- preostale psihofizične sposobnosti osebi omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranja zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionira v znanem bivalnem okolju.

Upravičenec je upravičen do pomoči družini na domu, če je ocenjeno, da potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil.

V letu 2024 je bilo v storitev vključenih 298 uporabnikov socialne oskrbe na domu. To so osebe, ki imajo stalno bivališče na območju občin Kungota (74), Pesnica (109) in Šentilj (115).

Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela. Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino. Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil.

V letu 2024 smo izvajali storitev tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, za občini Pesnica in Šentilj.

Na podlagi pogodb, sklenjenimi z občinami, smo imeli v letu 2024 zagotovljeno financiranje 19. zaposlenih socialnih oskrbovalk za izvajanje neposredne socialne oskrbe na domu:

- Občina Kungota – 4
- Občina Pesnica – 7
- Občina Šentilj – 8

V letu 2024 smo imeli kot izvajalec storitve težave pri zagotavljanju zadostnega števila kadra, kljub ponavljajočim se razpisom na Zavodu za zaposlovanje. Iskali smo dve socialni

oskrbovalki za nedoločen čas, ter eno socialno oskrbovalko za določen čas, nadomeščanje dolgotrajne bolniške odsotnosti. Na dan 31.12.2024 smo neposredno socialno oskrbo izvajali z 16 socialnimi oskrbovalkami.

Kot izvajalec storitve socialne oskrbe na domu si prizadevamo za strokovno izobraževanje in usposabljanje socialnih oskrbovalk. Za vse socialne oskrbovalke je bila v letu 2024 organizirana supervizija, Firis Imperl d.o.o. pa je izvedel dve delavnici; Sočutje s spremembami, motivacija sebe in sodelavk ter Sočutje do sebe in skrb zase, za vse zaposlene na Pomoči na domu.

Zaradi fizično in psihično obremenjujočega dela za socialne oskrbovalke je nujno potrebno izobraževanje ter tedenski sestanki, ki jih vodi in organizira koordinatorka pomoči na domu v posamezni občini, z namenom analize dogajanja pri posameznem uporabniku in ugotavljanja morebitnih težav pri izvajanju storitve, ter načrtovanja ukrepov za izboljšanje stanja in nudenja pomoči. Za boljšo koordinacijo dela vseh udeleženi pri nudenju pomoči uporabnikom storitve, imamo redne kontakte s svojci, s patronažno službo, osebnimi zdravniki, RK, občino in drugimi.

Strokovno izvajanje storitev zagotavlja zadovoljstvo uporabnikov. Pomoč na domu izvajajo socialne oskrbovalke v skladu z Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in v skladu z dogovorom o izvajanju storitve, ki ga pred začetkom izvajanja storitve pripravi strokovna delavka centra v sodelovanju z uporabnikom storitve in ostalimi udeleženi v uporabnikovi socialni mreži.

Pri opravljanju dela v storitvi pomoč na domu, je poleg znanja, potrebno imeti tudi sposobnost za delo z ljudmi. Vse zaposlene so si tekom leta pridobile nova znanja o medčloveških odnosih in za delo z ljudmi, kar vsakodnevno dokazujejo s svojim delom in kar se odraža tudi na zadovoljstvu uporabnikov.

OBCINA	Št. uporabnikov	Št. socialnih oskrbovalk	Št. efektivnih ur na mesec	Skupno št. opravljenih ur 2024	Cena delovnik in sobote	Cena ob nedeljah	Cena ob praznikih
Kungota	74	4	441	5.287	4,80	/	/
Pesnica	109	7	845	10.143	4,80	6,72	7,20
Šentilj	115	8	854	10.245	4,80	6,72	7,20

Za primerjavo podatki za leto 2023:

OBCINA	Št. uporabnikov	Št. socialnih oskrbovalk	Št. efektivnih ur na mesec	Skupno št. opravljenih ur 2023
Kungota	61	4	466	5.595
Pesnica	97	7	818	9.810
Šentilj	96	8	826	9.910

V letu 2024 so zaposlene skupno opravile 25.675 efektivnih ur, kar je 360 efektivnih ur več kot v letu 2023.

Pri izvajanju neposredne socialne oskrbe na domu ugotavljamo, da se spreminjajo potrebe uporabnikov na terenu. Zaradi krajše zdravstvene oskrbe v bolnišnicah in ne sprejemanja uporabnikov v domove starostnikov, se število uporabnikov povečuje, samo storitev pa izvajamo krajše obdobje. Izvajanje storitve je zahtevnejše, zmanjšala se je potreba po gospodinjstvi pomoči, večina uporabnikov potrebuje pomoč pri opravljanju temeljnih dnevnih opravil (nega). Pri izvajanju storitve smo se kot izvajalec storitve morali prilagoditi na

spremenjene potrebe, urniki izvajanje storitve se tako dnevno spreminjajo. Za zagotovitev potreb na terenu, smo tudi v letu 2024 v dogovoru z občino Pesnica in Občino Šentilj nadaljevali z izvajanjem storitve tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih:

- Občina Pesnica – 250 ur
- Občina Šentilj – 480 ur

Decembra 2024 smo izvedli anketo o zadovoljstvu uporabnikov pomoči na domu, katere rezultati kažejo visoko stopnjo zadovoljstva z izvajanjem storitve.

q) Program MATERINSKI DOM Maribor (MD)

Je javni socialno varstveni program Centra za socialno delo Maribor, ki je bil ustanovljen leta 2003. S strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je program izbran za sofinanciranje programov socialnega varstva za obdobje od leta 2024 do leta 2030. Št. pogodbe MDDSZ: C2611-24-050159. Program je pridobil strokovno verifikacijo s strani Socialne zbornice do leta 2027.

Program se izvaja na dveh lokacijah – v stanovanjski hiši, kjer je 7 sob in v stanovanjski enoti, ki predstavlja prehodno fazo v samostojno življenje, kjer je stanovanje z dvema sobama.

Lokacija: Na Jelovcu 22, 2354 Bresternica.

SV Program MD je namenjen:

1. materam z otroki,
2. nosečnicam, porodnicam,
3. samskim ženskam,

ki so se znašle v trenutni ali dalj časa trajajoči eksistenčni, bivanjski, osebni, odnosni in drugi stiski, ter nimajo druge možnosti bivanja – pretežno zaradi posledic nasilja v družini, ter socialno-ekonomske stiske in ob namestitvi potrebujejo strokovno in drugo pomoč.

Delo izvajamo individualno, v skupini in skupnostno. Enkrat tedensko izvajamo skupino za samopomoč, izvajamo tudi različne oblike delavnic in aktivnosti.

Z nastanitvijo mater in otrok v materinski dom sledimo zastavljenim ciljem uporabnic, ter jim pomagamo pri osamosvojitvi.

Cilji programa so:

- opremljenost za samostojno življenje in bivanje (vključuje samostojno skrb zase in otroke, vodenje samostojnega gospodinjstva, uspešno finančno načrtovanje)
- finančna neodvisnost (zaposlitev, ureditev preživitve, premoženjska vprašanja).
- pridobitev novih spretnosti in znanj (večja informiranost, osveščenost, več znanja za ravnanje v različnih življenjskih situacijah – predvsem kriznih).
- spremembe na osebni/odnosni ravni (izboljšanje kakovosti življenja, več uvida v ravnanje – lastna in drugih – več moči za soočanje in potrebne spremembe).
- pridobitev moči (samospoštovanje, samozaupanje, prestop iz pozicije nemoči).

Matere v času bivanja v Materinskem domu, pridobijo različne veščine s pomočjo katerih spremenijo svojo trenutno ali dalj časa trajajočo življenjsko stisko. S sobivanjem z drugimi uporabnicami in otroki, pridobijo tudi veščine prilagajanja, sprejemanja drugačnosti in občutek za pomoč sočloveku. Postanejo bolj samostojne, uredijo si svojo finančno situacijo in zmanjšajo eksistenčno stisko, vzpostavijo primernejši odnos do svojih otrok, velikokrat na novo vzpostavijo boljše odnose s svojo socialno mrežo in se zaposlijo. Postanejo finančno neodvisne in se naučijo razpolagati z denarjem, same skrbijo za svoj socialni in ekonomski status, skrbijo za svoje in otrokovo zdravstveno stanje.

Uporabnice s pridobljenim znanjem in izkušnjami osebnostno napredujejo, kar posledično vpliva na njihovo zadovoljstvo, na zadovoljstvo otrok, družine in nenazadnje širše skupnosti. S temi spremembami prispevajo k spremembi vseh, ki se nahajajo v njihovi socialni mreži. Otroci pridobijo nove izkušnje in z več varnosti in stabilnosti rastejo v zrele in odgovorne posameznike, ki se učijo razreševati svoje stiske in težave na ustrezen način. Menimo, da je delovanje našega programa za širšo skupnost in državo neprecenljivo.

PODATKI O VKLJUČENIH UPORABNIKIH v MD letu 2024 v primerjavi s preteklim letom

MD Maribor	Leto 2023	Leto 2024
Vključenih različnih uporabnikov	158	132
od tega nameščenih	56	30
Opravljenih prvih svetovalnih razgovorov	102	102

Mesec	2023 - Število nameščenih po mesecih	2023 - Število nameščenih po mesecih	2023 - Povprečno število ur aktivne vključenosti enega uporabnika na mesec	2024 - Povprečno število ur aktivne vključenosti enega uporabnika na mesec
januar	23	16	68,47	120,47
februar	22	16	111,08	136,16
marec	17	16	79,07	147,03
april	19	14	68,28	182,79
maj	14	15	100,32	176,1
junij	16	13	115,50	157,12
julij	10	16	107,85	133,22
avgust	14	15	96,63	171,8
september	14	19	91,85	113,16
oktober	19	12	123,02	227,92
november	17	13	134,93	176,12
december	18	12	98,13	203,67
Povprečno število na mesec	16,92	14,75	99,59	162,13

V letu 2024:

Št. uporabnic/uporabnikov po **spolu**

SPOL	število	%
ŽENSKKE	14	46,67
otroci ženske	9	30
otroci moški	7	23,33
SKUPAJ	30	100

Št. uporabnic - žensk po **starosti**

STAROST	število	%
18 – 30 let	7	50
30 – 40 let	5	35,71
40 - 50 let	1	7,14
nad 50 let	1	7,14
SKUPAJ	14	100

Št. uporabnic/uporabnikov po
Občinah

OBČINA	število	%
Maribor	6	20
Druge občine	24	80
SKUPAJ	30	100

Statistika napotitev v letu 2024:

- Center za socialno delo: 7 uporabnic
- Varna hiša: 1 uporabnica
- Krizni center za žrtve Maribor: 3 uporabnic
- Sami (na podlagi različno pridobljenih informacij): 3 uporabnice

Obdobje: 01.01.2024 - 31.12.2024	Razpoložljive sobe	Skupaj	Ženske	Otroci	Rezervirane sobe	Zasedenost v %
2024						
Januar	279	488	240	248	0	86,02
Februar	261	455	223	232	0	85,44
Marec	279	461	222	239	0	79,57
April	270	420	210	210	0	77,78
Maj	279	443	209	234	0	74,91
Junij	270	390	180	210	0	66,67
Julij	279	352	169	183	0	60,57
Avgust	279	465	217	248	0	77,78
September	270	395	165	230	0	61,11
Oktober	279	358	148	210	0	53,05
November	270	382	146	236	0	54,07
December	279	342	136	206	0	48,75
Povprečje 1.1.-30.6.	273	442,83	214	228,83	0	78,39
Povprečje 1.7.-31.12.	276	382,33	163,5	218,83	0	59,22
Povprečje 1.1.-31.12.	274,5	412,58	188,75	223,83	0	68,81

Analiza ankete zadovoljstva uporabnikov:

V Materinskem domu Maribor je v letu 2024 anketo zadovoljstva uporabnikov ob evalvaciji oziroma izstopu iz programa izpolnilo 14 uporabnic.

Pri vprašanju, kjer so odgovarjale, kako ocenjujejo sodelovanje s svetovalkami v programu, je 8 uporabnic odgovorilo z opisno najboljšo oceno zelo dobro (5) 57,15%, 4 uporabnice so podale oceno dobro (4) 28,57%, 1 uporabnica je podala oceno niti slabo niti dobro (3) 7,14% ter 1 uporabnica slabo (2) 7,14%.

Pri vprašanju, v kolikšni meri vas je osebje seznanilo s pravicami, ki jih imate znotraj programa, je 13 uporabnic odgovorilo zelo veliko (5) 92,86% in 1 uporabnica veliko (4) 7,14%.

Pri vprašanju, v kolikšni meri vas je osebje seznanilo s pravicami, ki jih imate izven programa, je 12 uporabnic odgovorilo zelo veliko (5) 85,72% in 2 uporabnici veliko (4) 14,28%.

Pri vprašanju, ali vam je vključitev v program pomagala pri reševanju težav, je 7 uporabnic podalo najboljšo oceno popolnoma se strinjam (5) 50,00%, 6 uporabnic se strinjam (4) 42,86%, 1 uporabnica se niti ne strinjam niti strinjam (3) 7,14%.

Pri zadnjem vprašanju, glede splošnega zadovoljstva z vključitvijo v program, v smislu, da bodo s pomočjo tega programa rešile probleme, zaradi katerih so se vanj vključile, je 8 uporabnic odgovorilo popolnoma se strinjam (5) 57,15%, 5 uporabnic je odgovorilo se strinjam (4) 35,71% in 1 uporabnica je označila se niti ne strinjam niti strinjam (3) 7,14%.

Pri kvalitativnih oziroma opisnih odgovorih, predlogov ni bilo.

Izobraževanja zaposlenih

Vse zaposlene so vključene v supervizijo. V letu 2024 se je izvedlo 12 supervizij za vse zaposlene in 12 supervizij za vodjo programa, ki jih izvaja supervizorka Sara Jerebic. Tedensko izvajajo v Materinskem domu tudi intervizije.

Zaposlene v programu se redno udeležujejo izobraževanj, določena so bila izvedena preko Zoom-a.

Strokovna vodja programa, kot članica Regijskega aktiva za preprečevanje nasilja v družini, redno in aktivno sodeluje na srečanjih, ter na srečanjih Sekcije za VH in MD. Aktivno je vključena tudi v delovne skupine vodij SVP - intervizije, ki skrbijo za strokovni razvoj socialnovarstvenih programov. Vodja MD je članica Strokovnega sveta CSD Maribor in predstavlja vse SV programe CSD Maribor.

Promocija programa sodelovanja z drugimi institucijami:

Redno sodelovanje s KS Bresternica, ki nas obvešča o organiziranih dogodkih v sklopu lokalne skupnosti.

Timsko sodelovanje s CSD-ji, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, sodelujemo tudi z UKC Maribor, Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor (Dispanzer za pedopsihiatrijo in psihohigieno, sodelovanje z izbranimi pediatri nameščenih otrok), Center za zdravljenje odvisnosti, vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami, Mariborsko knjižnico, Karitas, Mladinskim Salezijanskim centrom v MB, Humanitarček.

Pomembni dogodki, aktivnosti organizirane v programu in izven programa:

April 2024, prevzem velikonočne donacije Spar.

Marec 2024, Izvedba delavnice prve pomoči „Za življenje gre,“- študenti medicine.

Maj 2024, priprava vrta za sajenje in posaditev zelenjave.

Oktober 2024: kostanjev piknik.

December 2024:

- obisk Miklavža in obdarovanje otrok (društvo NiLu),
- obdarovanje Inner Wheel klub,
- ogled božičnega Celja z vlakom,
- prevzem donacije DOBA,
- obisk dedka mraza in obdarovanje otrok (g. Mikič in dijaki II. gimnazije),
- božično kosilo (društvo NiLu) iz donacija bonov Spar.

Donacije MD:

Ob nedeljah prostovoljka dostavlja kruh in zelenjavo (viški hrane iz trgovin v sodelovanju s Karitas). Kontinuirano – mesečno, dobimo mleko od Ljubljanskih mlekarn. Največ donacij je v predprazničnem času, s strani raznih podjetij in humanitarnih organizacij in posameznikov.

V letu 2024 so bili nameščeni deležni različnih obdarovanj društva Humanitarček (darilne kartice Lidl, trgovine Spar - prehranski paketi, plenice in izdelki za osebno higieno), S. Oliver (oblačila z napako), podjetja ARC Kranj (tamponi), Cuker doza (sladice), ZPM (karte za

kopanje na MB Otoku), Zavarovalnica JOB (pecivo), tudi božično-novoletnih obdarovanj s strani različnih donatorjev: Doba, društvo Nilu, donacije preko društva Uresniči željo, Inner Wheel klub.

Prav tako občasno donirajo sosedje, občani in šole, z donacijami oblačil, obutve, igrač, prehramnih izdelkov in knjig.

Vrtnarija Vekjet je podarila sadike za vrt.

Financiranje programa:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške),
- lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške),
- prispevek uporabnic – samoplačnikov (za materialne stroške, stroške dela, nadomeščanje osnovnih sredstev),
- donacije (za nakup osnovnih sredstev, materialne stroške).

Program Materinski dom Maribor je tudi sofinanciran s strani lokalnih skupnosti (Občin Podravske regije) v deležu 20-30%, kar predstavlja nujno podporo za delovanje programa.

V programu je 5 zaposlenih. 1 strokovna vodja, 3 strokovne delavke in 1 laična delavka. V program so vključeni tudi prostovoljci

Delež financiranja kadrov na dan 31.12.2024: 3,57 zaposlene je financirane iz naslova MDDSZ, 1,43 iz naslova lokalnih skupnosti.

Število zaposlenih

1.1.2025: 5

31.12.2025: 5

1.1.2026: 5

Povprečno za leto 2025: 5

Program je nadaljevanje iz preteklih let.

V letu 2025 nameravamo nadaljevati z zastavljenimi cilji programa in vsebino.

r) Program PIKA. DNEVNI CENTER ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE MARIBOR (PDC)

PDC deluje v okviru Centra za socialno delo Maribor in je bil ustanovljen decembra 2015 zaradi izraženih potreb po tovrstni obliki pomoči v Mariboru kot v regiji. Leta 2019 je bil program strokovno verificiran kot socialno varstveni program, ki deluje na področju pomoči otrokom in mladostnikom (dnevni centri za otroke in mladostnike). Od 1.1.2020 je PDC vključen v 7- letno sofinanciranje s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

PDC je edini tovrstni, strokovno verificiran program za otroke in mladostnike s težavami v psihosocialnem odzivanju, v Mariboru oz. v Podravske regiji (razen občine Ptuj).

Ciljna populacija:

Otroci in mladostniki v starosti od 6 do 25 let, ki se soočajo z različnimi težavami, kot so:

- čustvene stiske, vedenjske težave, učne težave, občutki osamljenosti,
- prikrajšanost za varno in spodbudno družinsko okolje (odvisnosti, nasilje).

Nudimo tudi podporo družinskim članom otrok/mladostnikov, vključenih v program (krepitev socialne mreže in medosebnih odnosov).

Namen programa je omogočiti otrokom/mladostnikom, ki imajo težave v odraščanju, podporo pri psihosocialnem razvoju in enakovrednem vključevanju v socialno okolje. Večina otrok/mladostnikov prihaja iz ne vzpodbudnega družinskega okolja, kar se kaže v njihovi nižji samopodobi, nezaupanju vase. V PDC vzpostavljamo varno, zaupno okolje, ki jim omogoča pozitivne izkušnje v smeri občutka lastne vrednosti, zaupanja vase, občutka pripadnosti in koristnosti (krepitev osebnih kompetenc za soočanje s težavami in usmeritev v proaktivno odzivanje).

Dopolnjujemo strokovno delo drugih strokovnjakov (pedopsihiatri, psihologi, pedagogi, profesorji...), ki prepoznavajo, da njihovi uporabniki hitreje dosegajo spremembe na osebni ravni, če so vključeni še v PDC, saj omogočamo varno okolje v katerem se lahko razvije zaupen odnos (veliko sodelujemo s pedopsihiatri).

Program vključuje elemente socialnega vključevanja in krepitve psihosocialnih kompetenc:

- Z vključevanjem socialno ranljivejših skupin in s preventivnim delom na populaciji mladih program prispeva k stabilnejšemu in kvalitetnejšemu družbenemu razvoju, zmanjšanju socialnih in osebnih stisk, prispeva k večji socialni vključenosti, zmanjšani psihosomati in večji produktivnosti na osebni in delovni področju.
- Spodbuja vse udeležene v programu k proaktivnemu vedenju v smeri psihosocialnega vključevanja in krepitve svojih osebnih potencialov – samospoštovanje, zavedanje svojih sposobnosti, zmožnosti.
- Spodbuja vse vključene k altruizmu z namenom prestopiti iz pogleda nase, svojih težav z občutkom nemoči, v zavedanje, da se tukaj in sedaj odvijajo medosebni odnosi, ki nas lahko v spodbudnejšem socialnem okolju motivirajo, da presežemo socialno izključenost tako, da se samoorganiziramo, usmerimo v rešitev in ponovno aktivacijo.
- Preko metod in elementov dela vključene spodbuja k skrbi zase, za sočloveka, skrbi za okolje, usmerja k zdravemu načinu življenja in prehranjevanja ter tako pomaga vključenim in sodelujočim k boljšemu psihofizičnemu počutju. Na takšen način program h krepitvi občutka lastne vrednosti in usmerjenosti v aktivno reševanje svoje situacije.

Program deluje na lokaciji, ki je dostopna vsem, tudi invalidom, slepim, slabovidnim.

Značilnosti, posebnosti programa:

- program ima ugoden učinek ne le na uporabnike (otroke, mladostnike), temveč tudi na sodelujoče v programu – javna dela, prostovoljci, študenti na praksi);
- deluje celostno, po sistemskih metodah in vidikih socialnega dela;
- kadar je to mogoče in vključeni uporabnik izrazi željo, delo s celotno družino in pomoč pri krepitvi medosebnih odnosov;
- omogoča rehabilitacijo ter reintegracijo v družbo (spodbujanje socialnega vključevanja/socialne reaktivacije);
- pokriva področje Maribora in okoliških občin.

Metode dela:

V PDC otrokom in mladostnikom omogočamo:

- osebne in zaupne pogovore z namenom lajšanja stisk, reševanja dilem
- pomoč pri krepitvi samozavesti in prepoznavanju ter zaupanju v lastne vire moči
- pomoč pri reševanju konfliktov (medosebnih, lastnih)
- pomoč pri vključevanju v socialno okolje
- pomoč pri krepitvi odnosov s starši

- pomoč pri izboljšanju učnih navad in razumevanju šolske snovi
- prostor za kvalitetno preživljanje prostega časa (socialne igre)

Smo tudi vključeni v projekt Varna točka.

Prostori:

Prostori kjer se nahaja PDC so last Republike Slovenije in dani v upravljanje CSD Maribor.

Prostori so bili energetsko neustrezni zato smo v letu 2024 zamenjali stavbno pohištvo, za to smo po predhodnem soglasju MDDSZ porabili presežek prihodkov nad odhodkih iz preteklih let. Ker je stavba pod spomeniškim varstvom smo morali pred izvedbo investicije pridobiti še soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

PODATKI O VKLJUČENIH UPORABNIKI

V času od 1.1.2024 do 31.12.2024 je bilo v program vključenih 341 otrok/mladostnikov (v letu 2023 306 otrok /mladostnikov)

mesec	Skupaj število vključenih uporabnikov 2023	Skupaj število vključenih uporabnikov 2024
Januar	147	131
Februar	145	135
Marec	158	145
April	134	136
Maj	148	131
Junij	127	122
Julij	78	71
Avgust	77	72
September	101	128
Oktober	135	148
November	144	136
December	135	138

Podatki za leto 2024:

Št. uporabnic/uporabnikov po **spolu**

SPOL	število	%
ŽENSKE	184	54
MOŠKI	157	46
SKUPAJ	341	100

Št. uporabnic/uporabnikov po **starosti**

STAROST	število	%
POLNOLETNI	32	9,4
MLADOLETNI	308	90,6
SKUPAJ	340*	100

*1x anonimen uporabnik, nimamo starosti

Št. uporabnic/uporabnikov po **občinah**

OBČINA	število	%
Maribor	293	85,9
Druge občine	48	14,1
SKUPAJ	341	100

Št. uporabnic/uporabnikov glede na **identifikacijske podatke**

	število	%
ANONIMNI	1	0,3
IDENTIFICIRANI	340	99,7
SKUPAJ	341	100

Metode dela	Število ur vključenosti	Čas v %
individualno delo z mladostnikom	2681 h	22.15
delo s svojci – skupaj z mladostnikom	9 h	0.07
delo s svojci – mladostnik ni prisoten	46 h	0.38
vzgojno učna pomoč	438.5 h	3.62
delavnice, strukturirane aktivnosti	4600 h	38.01
medvrstniška pomoč	6 h	0.05
strokovno delo	1484.67 h	12.27
organizacijsko delo	1803.5 h	14.9
Druga dela	192.5 h	1.59
Delo posredno za uporabnika	829.5 h	6.85
Delo z anonimnimi uporabniki	11.5 h	0.1
delo z uporabniki:	7792 h	64.39
skupaj:	12102.17 h	100

OPOMBA: Vsi statistični podatki so pridobljeni iz baze IRSSV-evapro.

Ciljna skupina uporabnikov glede na prevladujočo socialno problematiko

- **305** ki imajo težave in so neuspešni v šolskem okolju,
- **11** ki živijo v ne vzpodbudnem družinskem okolju,
- **70** ki prihajajo iz socialno šibkih družin,
- **89** ki imajo psihične stiske, vendar se ne obravnavajo na pedopsihiatriji,
- **123** ki slabo razumejo/govorijo slovenščino,
- **153** priseljencev,
- **27** romskih otrok,
- **53** ki imajo psihične težave in se obravnavajo pri pedopsihiatru,
- **144** ki nimajo urejenega slovenskega državljanstva,
- **18** z vedenjskimi težavami,
- **12** ki so žrtev nasilja v družini,
- **1** pri katerem je bil podan sum zanemarjanja otrok,
- **2** ki ima agresivne/nasilne vzorce vedenja do vrstnikov in/ali svojih staršev,
- **4** ki prihajajo z namenom medvrstniške pomoči in krepitev osebnih kompetenc,
- **15** ki obiskujejo šolo s prilagojenim programom,
- **4** nameščeni v rejniških družinah,
- **1** nad katerimi se izvaja začasno skrbništvo,
- **1** katerih starši imajo težave z odvisnostjo,
- **2** katerega mama je vključena v drugih programih,
- **4** katerega mama je nameščena v Materinskem domu
- **6** ki so nameščeni v drugih programih,
- **1** katerih starši imajo psihične težave,
- **2** ki sta gibalno ovirana,
- **1** s slušnimi težavami,
- **1** ki imajo težave z odvisnostjo,
- **6** ki imajo motnje avtističnega spektra ali poškodbo glave.

V programu v manjšem deležu in občasno sodelujejo tudi družinski člani otrok/mladostnikov vključenih v program (krepitev socialne mreže, medosebnih odnosov, pomoč pri starševski skrbi).

Težave večine otrok se prepletajo (npr. otrok, ki prihaja iz romske družine je tudi vključen v pedopsihiatrijo, ima učne težave in je žrtev nasilja v družini).

Uporabniki napoteni iz javnih zavodov:

- Center za socialno delo: **33** otrok/mladostnikov (9,7 % od vseh vključenih)
- Osnovne in srednje šole: **83** otrok/mladostnikov
- Psiholog / pedopsihiater: **17** otrok/mladostnikov
- Osebni zdravnik / zdravstveni dom: **3** otroci/mladostniki
- UKC: **1** otrok/mladostnik
- Razvojna ambulanta: **2** otroka/mladostnika
- Svetovalnica za žrtve nasilja: **1** otrok/mladostnik
- Materinski dom Maribor: **5** otrok/mladostnikov
- Krizni center za otroke in mladostnike: **2** otroka/mladostnika
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše: **1** otrok/mladostnik
- Center za sluh in govor: **2** otroka/mladostnika
- Andragoški zavod Maribor: **3** otroci/mladostniki
- Okrožno tožilstvo: **1** otrok/mladostnik

Uporabniki napoteni s strani društev:

- Rdeči križ Maribor: **1** otrok/mladostnik
- Doživljajsko igrišče: **1** otrok/mladostnik
- PUM: **1** otrok/mladostnik
- Prehod mladih na trg dela: **1** otrok/mladostnik

Uporabniki napoteni s strani socialne mreže:

- S strani staršev in sorodnikov: **101** otrok/mladostnikov
- S strani prijateljev in sošolcev: **49** otrok/mladostnikov
- S strani družinskih prijateljev: **29** otrok/mladostnikov
- S strani rejnice: **3** otroci/mladostniki

Drugo:

- Naključen vstop: **4** otroka/mladostnika
- Na spletu: **9** otroci/mladostniki
- Prostovoljci PIKA dnevnega centra: **2** otrok/mladostnik

*Ker so nekateri uporabniki k nam napoteni iz več strani, je skupni seštevek drugačen od skupnega števila uporabnikov.

Skrb za strokovni razvoj zaposlenih:

Zaposleni so bili aktivni v veliko delavnicah in izobraževanjih, vsega skupaj 28 različnih tematikah, na nekaterih so bili vključeni tudi po 4 zaposleni. Izvedenih je bilo 10 supervizijskih srečanj. Vodja SV je bila prav tako vključena na posebnih supervizijskih srečanjih za vodje SVP. V Programu je bilo izvedenih 12 intervizijskih srečanj. Vodja je sodelovala v 4 srečanjih Aktiva za preprečevanje nasilja, dejavna je bila v 13 različnih delovnih sestankih in delavnicah. Tudi kot predstavnica CSD Maribor pri načrtovanju in izvajanju politik na področju socialnega varstva v Mestni občini Maribor v okviru Strategije socialnega varstva Mestne občine Maribor 2024-2030 ter na delavnici v okviru realizacije socialne strategije v MOM (projekt zDRAVko). Vodja je sodelovala na sestanku pri direktorici z RRAMB in MOM v okviru realizacije socialne strategije v MOM (projekt zDRAVko). Strokovna delavka PDC je sodelovala na 51 Komisijah v UKC Maribor.

Sodelovanje v projektih, društvih (sodelovanja, predstavitve):

- Zavarovalnica Sava: predstavitev projekta Kooperativno prostovoljstvo, v okviru katerega se izvaja iniciativa Srce za svet.
- Organizacijski sestanek z Maksimović Zoranom iz Društva preventivni programi povabilo k sodelovanju pri izvajanju preventivnih aktivnosti po šolah.
- Udeležba na razstavi z naslovom Ženske v izvedbi udeležencev PUM (projektno učenje mlajših odraslih) na Andragoškem zavodu.
- Sestanek na Infopeki – Festival prostovoljstva.
- Sodelovanje na Kariernem sejmu, 18.10.2024.
- Predstavitev vsebine programa predstavnikov zavarovalnice Triglav, ki imajo danes pri nas dobrodelno delovno akcijo – pleskanje sten z zaščitno barvo.
- Medinstitucionalno sodelovanje v okviru individualne pomoči – Andragoški zavod, PIKA in CSD.
- Predstavitev programa in prostorov – tujim študentom, ki so prišli preko Doživljajskega igrišča.
- Pekarna Magdalenske mreže - predstavitev programa na Drugi gimnaziji Maribor.
- Sestanek - Erasmus Simoexperience, učitelji iz Španije.
- Pekarna Magdalenske mreže - predstavitev programa na SERŠ.

Razvojne potrebe:

V okviru zaznanih potreb uporabnikov je bilo okrepljeno delo s programom/aktivnostmi s poudarkom na:

- a) Okrepljena psihosocialna podpora
- b) Pomoč priseljenim otrokom/mladostnikom pri vključevanju v novo socialno okolje
- c) Ničelna toleranca do nasilja
- d) Nadaljnje strokovno izvajanje programa
 - sodelovanje z drugimi strokovnimi službami, institucijami in nevladnimi organizacijam s poudarkom na sledenju ciljev programa,
 - razvijanje aktivnosti/vsebin, ki izhajajo iz sproti ugotovljenih potreb
 - nadaljnja promocija in povezovanje v lokalni in širši skupnosti,
 - sodelovanje v aktivu za obravnavo nasilja na CSD Maribor,
 - sodelovanje pri pomembnih strokovno razvojnih vprašanjih v SPM (Preventivni programi za mlade Slovenije) in z drugimi organizacijami, ki posredno ali neposredno delujejo na področjih dela z otroki in mladostniki,
 - sodelovanje v okviru realizacije socialne strategije v MOM (projekt zDRAVka),
 - aktivnosti za pridobitev finančnih sredstev za nemoteno izvajanje programa

Analiza ankete zadovoljstva uporabnikov v PDC v letu 2024:

Vprašanja v vprašalniku se nanašajo na oceno aktivnosti, ki jih izvajamo v programu in odnos zaposlenih v programu.

	Strinjam se	Popolnoma se strinjam	SKUPAJ
Večina stvari, ki jih delam v programu, je zanimivih.	34 otrok 35,42%	44 otrok 45,83%	78 otrok 81,25%
Všeč mi je, da dobim pomoč pri učenju.	22 otrok 22,92%	67 otrok 69,79%	89 otrok 92,71%
Všeč mi je, da se lahko s kom pogovorim.	34 otrok 35,42%	48 otrok 50,00%	82 otrok 85,42%
Všeč so mi tabori.	0	0	nimamo taborov
V programu so mi na voljo različne aktivnosti.	36 otrok 37,50%	42 otrok 43,75%	78 otrok 81,25%
Zadovoljen sem z odnosom, ki ga imajo izvajalci programa do mene.	21 otrok 21,88%	67 otrok 69,79%	88 otrok 91,67%
Zadovoljen sem z urnikom, ki je v programu na voljo.	28 otrok 29,17%	57 otrok 59,38%	85 otrok 88,54%
Všeč mi je, da imamo prostor za druženje.	31 otrok 32,29%	56 otrok 58,33%	87 otrok 90,63%
Zadovoljen sem s tem, koliko se vključujem v program.	42 otrok 43,75%	46 otrok 47,92%	88 otrok 91,67%
Dobro se počutim v skupini, med vrstniki v programu.	27 otrok 28,13%	52 otrok 54,17%	79 otrok 82,29%

Spodnja vprašanja se nanašajo na nadaljnjo vključitev v program in morebitna priporočila ostalim.

	Strinjam se	Popolnoma se strinjam	SKUPAJ
V program želim hoditi še naprej.	31 otrok 32,29%	59 otrok 61,46%	90 otrok 93,75%
Za program bi povedal tudi svojim prijateljem.	25 otrok 26,04%	44 otrok 45,83%	69 otrok 71,88%
	Strinjam se	Popolnoma se strinjam	SKUPAJ
V program želim hoditi še naprej.	51 otrok 37,5%	78 otrok 57,35%	129 otrok 94,85%
Za program bi povedal tudi svojim prijateljem.	55 otrok 40,44%	67 otrok 49,26%	122 otrok 89,71%

(Otroci za program ne želijo povedati sošolcem, saj povedo, da se z njimi ne razumejo, jih le-ti žalijo ali zmerjajo. Želijo tudi, da je PIKA.DC le njihov program.)

Vsega skupaj je bilo realiziranih 59 različnih aktivnosti (delavnice, obiski, srečanja, športne, kulturne, izobraževalne) skratka prilagojene otrokom in mladostnikom, nekatere tečejo vse delovne dni v letu ali vsaj posamezni dan v tednu.

Število zaposlenih v PDC:

1. 1. 2024.....5.....

31. 12. 2024.....5.....

povprečno za leto 2024:.....5.....

V programu PIKA je v letu 2024 delal tudi 1 javni delavec.

Financerji programa:

MDDSZ in lokalne skupnosti:

Občine: Mestna občina Maribor, Hoče Slivnica, Duplek, Miklavž, Poljčane, Starše, Sv. Jurij v Sl. Goricah, Benedikt, Ruše, Lovrenc na Pohorju, Lenart, Šentilj, Pesnica.

Nekaj vira so tudi donacije.

Financer namenja sredstva za stroške dela, materialne stroške in storitve

Program je nadaljevanje iz preteklih let. Nameravamo ga izvajati v istem obsegu še naprej.

s) Program SVETOVALNICA ZA ŽRTVE NASILJA IN ZLORAB MARIBOR

Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor deluje v okviru Centra za socialno delo Maribor in je bila ustanovljena leta 2010, saj so se izražale potrebe žrtev nasilja v družini po pomoči tako v Mariboru kot v regiji.

Je sedemletni socialnovarstveni program s pogodbo MDDSZ za obdobje od leta 2020 do 2026 leta z zadnjo pogodbo št. 41020-28/2020/23. Program je bil izbran na razpisu s sklepom št. 41020-3/2019-21.

Program je verificiran s strani SZ, št. 2695/2021-SZS/VER-HK-V234 z dne 19.11.2021 in velja do 19.11.2028.

Svetovalnica deluje v Občini Maribor in je na voljo tudi ostalim okoliškim občinam.

Svetovalnica je edini program namenjen žrtvam nasilja v družini v Podravski regiji (z izjemo občine Ptuj).

Prostori izvajanja programa:

Svetovalnica izvaja svoj program v prostorih na Slovenski ulici 8 v Mariboru, ki so v lasti Mestne občine Maribor. Prostori so velikosti 49 m² in so dostopni tudi težje gibljivim osebam. Storitve za uporabnice/uporabnike izvajamo tudi izven prostorov Svetovalnice in sicer v lokalnih skupnosti, v občinah Lenart, Slovenska Bistrica, Pesnica in Ruše.

Delovni čas svetovalnice je od ponedeljka do petka, dva dneva v tednu tudi popoldan, dosegljivi tudi za telefonsko svetovanje.

Ciljna populacija

Svetovalnica je namenjena žrtvam nasilja v družini oz. vsem osebam z izkušnjo nasilja v družini, ženskam in moškim, mladim in starim, ne glede na osebne značilnosti. Prav tako smo na voljo osebam po odhodu iz programov varne namestitve (varne hiše, materinski domovi, krizni centri za žrtve nasilja v družini). Na nas se obračajo žrtve nasilja in zlorab, ki so ali še vedno doživljajo različne oblike nasilja (psihično, fizično, spolno, ekonomsko) v družinskih, partnerskih in sorodstvenih odnosih ter niso vključene v namestitvene programe ali so iz njih že odšle. Prav tako se v program vključujejo tudi njihovi otroci in mladi, ki imajo izkušnjo nasilja v družini.

Namen in cilji

Naš namen in naloga je nuditi pomoč in podporo žrtvam nasilja in zlorab v družin pri prepoznavanju njihovih težav in potreb, pri iskanju možnih rešitev in pri spreminjanju lastne življenjske situacije.

Z navedenimi metodami in načini dela uporabnicam/uporabnikom omogočamo, da bolje razumejo svoje potrebe in stiske, nadalje razbremenitev, predelavo travmatskih izkušenj in posledic doživetega nasilja; vse to pa jim omogoča, da izstopijo iz vloge žrtve in se opolnomočijo za samozaščitno vedenje. Cilji naše obravnave so, da uporabnice s pomočjo strokovne pomoči pridobijo nove pozitivne izkušnje, prepoznajo svoje talente in spretnosti, vire moči ter tako pridobijo večji občutek lastne vrednosti, samospoštovanja in dostojanstva; uporabnice se zanj postavijo zase. Opolnomočene se veliko lažje odločajo ali bodo ostale v dosedanem nasilnem odnosu in pod kakšnimi pogoji ali bodo iz odnosa izstopile in zaživele samostojno v varnem okolju brez nasilja.

Metode dela

Osebam, ki se na nas obrnejo za pomoč, je nudeno:

- osebno individualno svetovanje,
- informiranje in svetovanje po telefonu in e-pošti,
- pomoč v obliki spremstva pri obravnavah v okviru različnih institucij (policija, sodišče, centre za socialno delo...),
- pomoč v obliki socialnega zagovorništva.
- vključitev v strokovno vodeno skupino za samopomoč. Ob tem po potrebi oblikujemo tudi srečanje skupine otrok uporabnic.

Storitve svetovalnice so za uporabnice/uporabnike brezplačne, zagotavljamo anonimnost in zaupnost.

V Svetovalnici se izvaja individualne in zaupne pogovore, preko katerih raziskujemo potrebe, želje in cilje vključenih. Aktivno delamo na krepitvi moči in opolnomočenju uporabnikov, da zmorejo vztrajati pri spreminjanju svoje življenjske situacije in zaživijo življenje brez nasilja. Uporabniki dobijo informacije o postopkih na različnih institucijah, podporo pri razreševanju notranjih konfliktov kot tudi konfliktov z drugimi. Spodbujeni so k asertivni komunikaciji, postavljanju meja, dobijo tudi pomoč pri morebitnih težavah povezanih s starševsko vlogo.

PODATKI O ŠTEVILU VKLJUČENIH UPORABNIKOV

V času od **1.1.2024 do 31.12.2024** je bilo v program vključenih **216 uporabnic/uporabnikov**.

Mesec	Št. vključenih uporabnikov
JANUAR	83
FEBRUAR	79
MAREC	81
APRIL	82
MAJ	81
JUNIJ	78
JULIJ	80
AVGUST	76
SEPTEMBER	83
OKTOBER	85
NOVEMBER	89
DECEMBER	85
Poprečno na mesec	81,83
Št. vseh uporabnikov	216

Št. uporabnic/uporabnikov po **spolu**

SPOL	število	%
ŽENSKÉ	201	93
MOŠKI	15	7
SKUPAJ	216	100

Št. uporabnic/uporabnikov po **starosti****

STAROST	število	%
POLNOLETNI	202	93,5
MLADOLETNI	14	6,5
SKUPAJ	216	100

Št. uporabnic/uporabnikov po **občinah**:

OBCINA	število	%
Maribor	129	60
Druge občine ***	72	33
Neznano	15	7
SKUPAJ	216	100

Št. glede na **identifikacijske podatke** :

	število	%
ANONIMNI****	8	4
IDENTIFICIRANI	208	96
SKUPAJ	216	100

Izvedenih je bilo 15 srečanj **skupine za samopomoč namenjena žrtvam nasilja v družini**.

Metoda dela	Št. ur vključenosti uporabnika	%
Individualno osebno svetovanje	1964,33	54,84
Svetovanje po telefonu	586	16,36
Informativni telefonski razgovor	77,83	2,17
Svetovanje po E-pošti	26	0,73
Sodelovanje z drugimi institucijami- zagovorništvo	116,83	3,26
Sodelovanje z drugimi institucijami- spremstvo	42	1,17
Sodelovanje z drugimi institucijami- MDT, strokovni tim...	35,5	0,99
Sodelovanje z drugimi institucijami- pričanje	29,67	0,83
Delo posredno za uporabnika	203,83	5,69
Druga dela	60,5	1,69
Specifični postopki	40,96	1,14
Strokovno delo	237,17	6,62
Organizacijsko delo	159,5	4,45
Delo z anonimnimi uporabniki	2	0,06
DELO Z UPORABNIKI	2920,83	81,55
DRUGO DELO	634	18,45
SKUPAJ	3581,83	100

OPOMBA: Vsi statistični podatki so pridobljeni iz baze IRSSV-evapro.

Usposabljanje in strokovni razvoj zaposlenih

Problematika prisotna pri uporabnicah/uporabnikih (izkušnja nasilja, travmatiziranost zaradi doživetega nasilja in njegovih posledic, nizka samopodoba, težave in primanjkljaji pri izvajanju starševske vloge, neurejen-konflikten-nasilen partnerski odnos, ponavljajoči neustrezni vzorci vedenja, drugo) zahteva kontinuirano strokovno usposabljanje zaposlenih v svetovalnici. Strokovne delavke se sproti udeležujejo strokovnih srečanj in seminarjev.

Strokovna vodja programa je članica Regijskega aktiva za preprečevanje nasilja v družini redno in aktivno sodeluje na srečanjih strokovne skupine Svetovalnic za žrtve nasilja s celotne Slovenije. Prav tako smo omogočili prakso v našem programu študentki 3. letnika Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani. Sproti smo program predstavljali tudi več pripravnikom, ki so opravljali pripravništvo na CSD Maribor in drugim študentom, ki so opravljali prakso na posameznih enotah CSD Maribor.

Vse zaposlene so se redno udeleževale tedenskih intervizij in mesečnih supervizij.

Promocija programa in druge aktivnosti

Pomemben in nujen del strokovnega dela je tudi informiranje in ozaveščanje javnosti o škodljivosti vsakršnega nasilja v družini in promocija ničelne tolerance do nasilja. Program Svetovalnice, problematiko nasilja in podrobno predstavitev našega procesa pomoči žrtvam nasilja v družini so zaposlene v mesecu aprilu predstavljale na internem izobraževanju, ki ga je organiziral CSD Maribor. Podobno a prilagojeno tematiko, so v juniju predstavljale tudi dijakom 3. letnika III. gimnazije Maribor – smer predšolska vzgoja. Prav tako so aktivno bili udeleženi na posvetu, ki ga je organiziral CSD Maribor v okviru dnevov boja proti nasilju nad ženskami. O Svetovalnici je bil objavljen tudi članek v lokalnem časopisu Ovtar na območju Slovenskih Goric.

Analiza ankete zadovoljstva uporabnikov:

Pri anketi je sodelovalo 66 uporabnic/uporabnikov.

	ODLIČNO 5	PRAV DOBRO 4	DOBR O 3	ZADOSTN O 2	NEZADOSTN O 1
ODNOS STROKOVNIH DELAVK DO VAS	98%	2%	/	/	/
PREJETA STROKOVNA POMOČ	94%	6%	/	/	/
RAZUMLJIVOST PODANIH INFORMACIJ	83%	17%	/	/	/
DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV V SVETOVALNEM PROCESU	67%	30%	3%	/	/
SPLOŠNA OCENA ZADOVOLJSTVA Z DELOM V SVETOVALNICI	95%	5%	/	/	/

Financiranje programa Svetovalnica:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške),
- lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške), Mestna občina in druge občine Podravske regije.
- donacije (za nakup osnovnih sredstev, materialne stroške).

Število zaposlenih 2024:

V programu so zaposlene 1 strokovna delavka – vodenje programa ter 2 strokovni delavki, v program so vključeni tudi prostovoljci in študentje.

Delež financiranja kadrov na dan 31.12.2024: 2 zaposleni sta financirani iz naslova MDDSZ (polni delovni čas), 1 iz naslova lokalnih skupnosti (krajši delovni čas).

1.1.2024: 3

31.12.2024: 3

Povprečno za leto 2024: 3

Program je nadaljevanje preteklih let.

t) Program VARNA HIŠA MARIBOR (VH)

VH je večletni strokovno verificiran javni socialno varstveni program, namenjen ciljni skupini žensk z otroki ali brez otrok, ki preživljajo nasilje v družini, ki deluje že od 25.11.1996 in je sofinanciran s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter lokalnih skupnosti in predstavlja nepogrešljivo pomoč žrtvam nasilja v družini.

Skozi celotno delovanje, izhajajoč iz mnenj uporabnikov in drugih strokovnih služb/organizacij (pisma podpore) ugotavljamo, da je VH edinstven program in izjemnega pomena za lokalno skupnost. Kot program socialne inovacije smo bili med pionirji, ki smo zagotovili potrebne in nujne oblike pomoči žrtvam nasilja v družini. S svojim rednim delom že 29 let izkazujemo intenzivno in redno dostopnost skozi celo leto ter skozi omenjeno prispevamo k uresničevanju ključnih ciljev socialnovarstvenega programa v Mestni občini Maribor in širše po Sloveniji. Profesionalizacija je prinesla kontinuiteto dela in razvoj dobrih praks, večjo prepoznavnost v lokalni skupnosti in širše, strokovnost in uveljavljenost med javnimi socialnimi službami ter inovativne strokovne vsebine.

Program Varna hiša Maribor je sofinanciran s strani MDDSZ od ustanovitve dalje – od leta 1996 na podlagi javnih razpisov. Leta 2018 je SVP Varna hiša Maribor pridobila ponovno 7-letno sofinanciranje s strani pristojnega Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti na podlagi pogodbe št. 4102-3/2017-12 z dne 15.1.2018.

V letu 2020 smo uspešno obnovili strokovno verifikacijo pri Socialni zbornici Slovenije za obdobje 7 let, in sicer do 15.12.2027.

Ciljna populacija

V program Varna hiša so vključene ženske same, od 18 let naprej ali ženske skupaj z otroki, ki so preživele nasilje v družini - žrtve nasilja v družini.

Namen in cilji programa VH:

- Zagotoviti varno bivanje,
- Pozitivna izkušnja z bivanjem v skupnosti (da je sobivanje z drugimi lahko prijetno),
- Z individualnimi in skupinskimi oblikami dela žrtvi nasilja pomagati, da pride do sprememb na osebni ravni,
- S pogovorom o težavah in rešitvah, podpornim svetovanjem žrtvam nasilja prihaja do pozitivnih izkušenj z življenjem v skupnosti,
- Z vzpostavljanjem dialoga z drugimi strokovnimi institucijami in nevladnim sektorjem dosegamo cilje in prepoznavnost programa,
- Prepoznavnost programa s ciljem, da se nasilje konča, ženskam in otrokom pa omogoča okrevanje od posledic nasilja, več avtonomije v osebnih odnosih in življenje brez nasilja,
- Prepoznavnost programa, opozarjanje javnosti na problem nasilja in kršenje človekovih pravic in s tem dolgoročno zmanjšanje nasilja v družbi.

Program vključuje elemente socialnega vključevanja in krepitve psihosocialnih kompetenc.

- Program deluje na tajni lokaciji.

Značilnosti, posebnosti programa

- Program deluje polnih 28 let in uresničuje svoje poslanstvo, katere potrebe so prepoznane lokalno, regionalno, nacionalno kot tudi na ravni EU.
- Izhajajoč iz potreb uporabnikov se je izkazala nujnost tovrstnega namestitvenega programa, s katerim ohranjamo življenja ter skrbimo za zagotavljanje večje stopnje varnosti in življenja brez nasilja.
- Kot organizacija se povezujemo z drugimi programi/organizacijami (univerzami, svetovalnicami, NVO, mediji), tako lokalno, regionalno, nacionalno kot tudi širše, s čimer prispevamo k razvoju stroke z našega področja delovanja kot tudi širše.
- V programu delujemo celostno, po sistemskih metodah in vidikih socialnega dela.

- Program omogoča rehabilitacijo ter reintegracijo v družbo (spodbujanje socialnega vključevanja/socialne reaktivacije).
- Program pokriva področje Maribora, okoliških občin kot tudi širše, saj se želi žrtvi zagotoviti varnost, kar je občasno mogoče doseči le z večjo oddaljenostjo od kraja stalnega bivanja.

Opažanja v programu:

V letu 2024 smo ponovno zaznali trend nameščanja mlajših žrtev nasilja (17 let, 18 let, 19 let). Žrtve nasilja se poleg problema nasilja soočajo še z drugimi težavami in duševnimi stiskami, povezanimi z zlorabo raznih substanc. Izpostavili bi tudi problem reševanja stanovanjske situacije, po odhodu iz programa.

Poseben problem zaznavamo pri nekaterih tujkah, žrtvah nasilja v družini: Urejanje statusnih vprašanj; niso upravičene do soc. transferjev (njihove pravic so zelo okrnjene); ne prejemajo DSP, IDSP, niso upravičene do uveljavljanja subvencije najemnine, vrtca, šole, ...

Zaznavamo problem urejanja zakonskega bivališča pri tujkah in pridobivanju dovoljenja za bivanje v RS; podaljševanje začasnega bivanja je vezano na pogoj ureditve zakonskega prebivališča in zagotovljenega lastnega dohodka kot vira preživetja.

Težave pri sporazumevanju in tolmačenju jezika tujk; posledično nezmožnost/nevednost poiskati pomoč. (vedno več je potrebnih po nameščanju tujk-žrtev nasilja v družini).

Ovire pri iskanju dela in redni zaposlitvi v skladu s svojo izobrazbeno strukturo (postopek nostrifikacij, pogoj – zaključena določena stopnja znanja slovenskega jezika...).

Problem pridobivanja virov za preživetje uporabnic/tujk, brez sredstev (popolno/v celoti kritje stroškov življenja s strani varnih hiš/institucij, kjer je uporabnica nastanjena (hrana, bivanje, higienski pripomočki, oblačila, prevozi).

Pri delu opažamo:

- Težave pri pridobivanju stalnega bivališča. Še posebej v procesu pridobivanja najemniškega stanovanja, saj najemodajalci niso naklonjeni, da se najemniki stalno prijavijo na njihovem naslovu.
- Na razpolago je premalo neprofitnih in tržnih stanovanj.
- Zaznavamo nizek finančni dohodek za mesečno preživetje in visoki stroški življenja, ki onemogočajo reševanje samostojne stanovanjske situacije (najem, nakup).
- Težave pri pridobivanju osebnih zdravnikov, obravnava pri specialistih.
- Prisotna je tudi funkcionalna nepismenost, kar vodi do dodatnih stisk, težav, tesnob in posledično nezmožnost uveljavljanja pravic.
- Potrebo po podpori in pomoči priseljenih otrok/mladostnikov, pri integraciji v novo socialno okolje in izobraževalni sistem.

Metode dela:

- Individualno delo : PSP, OP v obliki svetovanja in zagovorništva
- Skupinsko delo- podporne skupine uporabnic 1 x tedensko
- Skupnostno delo: preventivne dejavnosti: preventivno delovanje proti nasilju in normalizaciji nasilja, s katerimi opozarjamo javnost na problem tolerance do nasilja in nasilnežev, kršitev pravic ogroženih žensk in otrok ter pravico vseh ljudi do nenasilja, solidarnostne akcije v lokalni skupnosti za pomoč in podporo žrtvam nasilja, pogajanje z nosilci oblasti ter izvajalci postopkov za boljši dostop žrtev nasilja do virov in dobrin za avtonomnejše življenje.
- Sodelovanje z ostalimi institucijami: Reševanje aktualne situacije uporabnice v smeri reševanja in zastopanja interesov. Tudi izmenjava izkušenj dobrih praks, izmenjava mnenj, informacij in predvsem nudenje konkretne pomoči uporabnici.

- Opolnomočenje: Soudeležnost uporabnice v aktivnem procesu pomoči, razvijanje občutka lastne vrednosti, iskanje in krepitev lastnih virov moči.
- Zagovorništvo: Učenje spretnosti, informiranje uporabnice, spremstvo v postopkih na institucije, pomoč pri uresničevanju raznih pravic.

Prostori :

Program se izvaja v hiši (188m²) na zemljišču (700m²), ki je last Mestne občine Maribor, dana v trajen brezplačni najem in se nahaja na tajni lokaciji. Hiša je urejena, se redno vzdržuje. V hiši je 6 sob, 20 postelj in 2 rezervni ležišči.

Z Javnim medobčinskim stanovanjskim skladom Maribor je preko najemne pogodbe v najemu garsonjera v izmeri 34,14m². Tudi ta lokacija je tajna. Najemna pogodba številka 70101-56/2023-02/03 je bila dne 17.4.2023 podaljšana do 30.4.2025. Januarja 2025 je že podana prošnja za podaljšanje zgoraj omenjene najemne pogodbe za garsonjero na JMSS Maribor.

V garsonjeri je na voljo namestitve na tajni lokaciji za tiste uporabnice, ki so že izkoristile leto dni bivanja v varni hiši, a kljub temu še potrebujejo našo strokovno pomoč in podporo pri procesu okrevanja in osamosvajanja.

PODATKI O VKLJUČENIH UPORABNIKIH

V času od 1.1.2024 do 31.12.2024 je bilo v program vključenih skozi mesece skupno 208 uporabnic/uporabnikov-nameščenih in tistih, ki so pomoč poiskali preko telefona. (uporabnik, ki je nameščen, se šteje vsaki mesec namestitve).

	Leto 2023	Leto 2024
Število vključenih (uporabnik, ki je nameščen, se šteje vsaki mesec namestitve):	215	208
Število nočitev v letu	3031	2866

V programu Varna hiša Maribor smo imeli v letu 2024 2866 nočitev od tega 2032 nočitev žensk in 834 nočitev otrok.

V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12 2024, je bilo v program nameščenih 20 uporabnikov (vsak uporabnik se šteje le enkrat). Od tega 14 žensk in 6 otrok.

Skupno 188 uporabnicam in uporabnikom smo nudili psihosocialno pomoč po telefonu.

Nameščene žrtve nasilja so bile iz Maribora (9x), Slovenske Bistrice (1x), Kočevja (3x), Ljutomera (2x), Ormoža (2x), Šmarje pri Jelšah (1x), Ljubljane (1x), Hajdine (1x).

Število vseh vključenih uporabnikov po mesecih :

mesec	Skupaj število vseh vključenih uporabnikov 2023	Skupaj število vseh vključenih uporabnikov 2024
Januar	22	23
Februar	30	23
Marec	36	20
April	35	26
Maj	21	19
Junij	19	24
Julij	33	24
Avgust	23	27
September	28	29
Oktober	17	20
November	20	18
December	23	38

Št. uporabnic/uporabnikov po spolu

SPOL	število	%
ŽENSKE	17	85
MOŠKI	3	15
SKUPAJ	20	100

Št. uporabnic/uporabnikov po starosti

STAROST	število	%
POLNOLETNI	14	70
MLADOLETNI	6	30
SKUPAJ	20	100

Št. uporabnic/uporabnikov po občinah

OBCINA	število	%
Maribor	9	45
Druge občine	11	55
SKUPAJ	20	100

Št. uporabnic/uporabnikov glede na identifikacijske podatke

	število	%
ANONIMNI	188	90,38
IDENTIFICIRANI	20	9,61
SKUPAJ	208	100

Metode dela iz baze IRSSV (Evaporo)

Št. ur vključenosti

Čas v %

Sprejem, nastanitev	16h	0,2%
Organizacija življenja v novem okolju	63h	0,78%
Psihosocialna podpora nastanjenim uporabnicam	1327,33h	16,44%
Svetovanje po individualnem načrtu	725,83h	8,99%
Psihosocialna podpora otrokom	320,67h	3,97%
Zagovorništvo, spremstvo, sestanki z uporabniki	709,17h	8,79%
Skupinske aktivnosti z uporabnicami	273,17h	3,38
Izvajanje samopomočne terapevtske skupine uporabnic	61,5h	0,76%
Skupne aktivnosti z uporabnicami in otroki	607,5h	7,53%
Priprava in vodenje skupinskih aktivnosti z otroki	117h	1,45%

Krizne intervencije izven delovnega časa	7h	0,09%
Zaključni razgovor, odpust	27h	0,33%
Specifični postopki	124,67h	1,54%
Strokovno delo	699,83h	8,67%
Organizacijsko delo	1025,83h	12,71%
Druga dela	1092,17h	13,53%
Delo posredno za uporabnika	717,83h	8,89%
Delo z anonimnimi uporabniki	156,67h	1,94%
delo z uporabniki:	4536,5h	56,2%
Skupaj	8072,71 h	100 %

Ciljna skupina uporabnikov glede na prevladujočo socialno problematiko

- Nameščeni uporabniki so se vključili v program zaradi nasilja v družini.
- Uporabniki, anonimni koristniki telefonskega svetovanja, so poklicali zase ali za svoje bližnje zaradi problematike nasilja v družini, stanovanjske problematike/deložacij, stisk v duševnem zdravju, finančne problematike.
- Uporabniki, identificirani koristniki telefonskega svetovanja, so poklicali zase zaradi pomoči in podpore po odhodu iz programa; pomoč drugih institucij, opolnomočenje ob osebnih dosežkih in izzivih, reševanje stanovanjske problematike / JMS sklad, pomoč pri izpolnjevanju vlog, promocija programa v širši javnosti, novo nastalo nasilje, alkoholizem, samomorilnost pri družinskih članih, pridobitev materialnih dobrin za življenje, nameščanje v institucije, pomoč pri pridobivanju storitev in ponudbe programov ter institucij.

Statistika direktnih napotitev v letu 2024

Uporabniki napoteni iz javnih zavodov:

- Krizni center za ženske žrtve nasilja v družini - 12 nameščenih
- Druge varne hiše po Sloveniji: 2 nameščeni
- Psihijatrija Vojnik – 1 nameščena oseba
- Materinski dom MB – 2 nameščeni uporabniki
- Center za socialno delo: 3 nameščene uporabnice

Opomba: Uporabniki so indirektno napoteni v VH tudi preko socialne/podporne mreže, institucij. O teh uporabnikih nimamo na razpolago točne informacije, saj največkrat pred vstopom v VH koristijo še druge, prehodne oblike pomoči (krizni centri, svetovalnica, materinski domovi, psihijatrija, podporo lastne mreže)

O uporabnikih, ki nas pokličejo in koristijo telefonsko svetovanje, za njih nimamo na razpolago zahtevanih podatkov (zaradi situacije v kateri so, varovanje identitete in integritete žrtve, izražene anonimnosti).

Žrtve nasilja so v letu 2024 iz Varne hiše Maribor odšle: V drugi materinski dom (1x), v najemniško stanovanje (10x), domov nazaj k partnerju (2x), v lastniško stanovanje (1x).

Kadri in delovanje v SV program VH

Strokovne delavke v programu se redno udeležujejo več izobraževanj na teme povezane z delom v programu, supervizij, vodja programa tudi intervizij skupaj z drugimi vodji SV programov.

Strokovna vodja programa kot članica Regijskega aktiva za preprečevanje nasilja v družini, redno in aktivno sodeluje na srečanjih omenjenega aktiva in v vlogi strokovne vodje programa je tudi aktivna članica Sekcije za varne hiše in materinske domove in sorodne organizacije ter se redno in aktivno udeležuje srečanj strokovne skupine večkrat na leto.

Podatki o vključenosti zaposlenih, izobraževanju zaposlenih, edukacije, supervizije, intervizije, aktivni...

- Izobraževanja zaposlenih: 21 udeležb
- Supervizije: 10 krat
- Supervizije vodje SVP: 10 krat
- Intervizije vodij SVP: 10 udeležb
- Aktiv za preprečevanje nasilja: 7 udeležb vodje
- Sekcija za VH, MD in druge sorodne organizacije: 1 udeležba vodje
- Izobraževanja drugih, predstavitve SVP drugim, mediji: 7 krat udeležba vodje
- Aktivnosti v SVP Varna hiša Maribor: 253 dogodkov in aktivnosti izvedenih v hiši

Promocija programa:

Pomemben in nujen del strokovnega dela je tudi informiranje in ozaveščanje javnosti o delovanju programa, namena in pomena pomoči za žrtve nasilja v družini.

V okviru svojega dela promoviramo program na področju:

ŠOLSTVA – Vrtci, Osnovne šole, Univerza v Mariboru, Srednje šole kot tudi Fakultete;

ZDRAVSTVA – Zdravstveni dom, UKC (urgenca, oddelek psihiatrije, pedopsihiatrije,...), zasebne ambulante s koncesijo, druge specialistične ambulante, osebni zdravniki ...

SOCIALNEGA VARSTVA – Centri za socialno delo, Krizni centri za žrtve nasilja, Domovi za starejše, Pomoč na domu, Posebni socialno varstveni zavodi, Dnevni center aktivnosti za starejše, Točke pomoči za starejše-žrtve nasilja, Svetovalnice, Zavod za zaposlovanje Maribor, JMSS Maribor, Republiški stanovanjski sklad, Družinski Center MIR, Večgeneracijski center Srce Štajerske, ...

PRAVOSODJA IN POLICIJE – Policija, Tožilstvo, Sodstvo, Odvetniške družbe.

MEDIJEV – Radio Maribor, spletni medij Maribor24, Časopisna hiša Večer,...

NVO – TOTI DCA Maribor, ZPM, Soroptimist International Humanitarni klub Maribor, ...

Druge aktivnosti organizirane v programu VH:

V letu 2024 je bilo izvedenih 253 dogodkov v SVP Varna hiša Maribor:

Aktivnosti:

- Vsaki četrtek popoldne skupina za samopomoč uporabnic, bralne urice z otroki, pravljичne urice z otroki, kvačkanje, pustovanje in peka krofov, vodena joga in meditacija, družabne igre, skupne aktivnosti z uporabnicami in zaposlenimi-sprehodi, telovadba, praznovanje rojstnih dnevo uporabnikov, izvedba kulinarčnih uric-tedensko, izdelava vizitk in voščilnic ob različnih praznikih, krepitev zdravja, pilates, modna revija v hiši, gledališke predstave v SNG, plesno gibalne delavnice, sladoledni piknik, kostanjev piknik, likovne delavnice, Miklavž v hiši, obisk božička v hiši.

V času mednarodnih dni boja proti nasilju nad ženskami je kot vsako leto izvedenih več akcij ozaveščanja, predstavitve programa in predstavitve oblik pomoči ob nasilju v družini. Akcije vse v smeri zagotavljanja ozaveščanja o možnosti umika iz nasilne družinske situacije in nudenju strokovne pomoči.

ANALIZA ZADOVOLJSTVA UPORABNIKOV 2024 - SVS VH

1. Kako ocenjujete odnose MED UPORABNICAMI in SVETOVALKAMI v programu Varna hiša Maribor, v kateri program ste bili vključeni?	

d.) dobri	28,57%
e) zelo dobri	71,43%
2. Kako ocenjujete VAŠE SODELOVANJE S SVETOVALKAMI v programu Varna hiša Maribor, v kateri program ste bili vključeni?	
d.) dobro	28,57%
e) zelo dobro	71,43%
3 Ocenite, v kolikšni meri vas je osebje seznanilo s pravicami in drugimi oblikami pomoči	
3a. Ocenite, v kolikšni meri vas je osebje seznanilo s pravicami, ki jih imate ZNOTRAJ PROGRAMA (npr. pravica do pritožbe, seznanjenost s pravilnikom o programu ...)?	
d) veliko	28,57%
e) zelo veliko	71,43%
3b. Ocenite, v kolikšni meri vas je osebje seznanilo s pravicami, ki jih imate IZVEN PROGRAMA, če ste jih potrebovali (npr. pravica do uveljavljanja denarne pomoči, postopka inv. Upokojitve, seznanjenost z različnimi postopki za pridobivanje pomoči ...)?	
d) veliko	28,57%
e) zelo veliko	71,43%
3c. Ocenite, v kolikšni meri vas je osebje seznanilo z DRUGIMI OBLIKAMI POMOČI, ki so na voljo IZVEN programa?	
d) veliko	28,57%
e) zelo veliko	71,43%
4a. Kako zadovoljni ste bili s seznanjenostjo s pravicami znotraj programa?	
d.) zadovoljen	7,14%
e) zelo zadovoljen	92,86%
f) ne vem	100,00%
4b. Kako zadovoljni ste bili s seznanjenostjo s pravicami izven programa?	
d.) zadovoljen	14,29%
e) zelo zadovoljen	85,71%
4c. Kako zadovoljni ste bili s seznanjenostjo z drugimi vrstami pomoči izven programa?	
d.) zadovoljen	21,43%
e) zelo zadovoljen	78,57%
5a. Prosim ocenite, v kolikšni meri se strinjate s trditvijo "Program mi je do sedaj pomagal pri reševanju težav."	
d.) se strinjam	35,71%
e) popolnoma se strinjam	57,14%
g) ne morem odgovoriti	7,14%
Uporabnice so na vprašanje: v kolikšni meri se strinjate s trditvijo "Program mi je do sedaj pomagal pri reševanju težav." odgovorile v 35,71% se strinjajo ter v 57,14% se popolnoma strinjajo s trditvijo.	
5b. Prosim ocenite, v kolikšni meri se strinjate s trditvijo "S pomočjo tega programa bom rešila probleme, zaradi katerih sem se vključila vanj."	
c) se niti ne strinjam niti strinjam	7,14%
d.) se strinjam	28,57%
e) popolnoma se strinjam	57,14%
f) ne vem	7,14%

Uporabnice so na vprašanje: v kolikšni meri se strinjate s trditvijo "S pomočjo tega programa bom rešila probleme, zaradi katerih sem se vključila vanj." odgovorile v 28,57% se strinjajo, v 57,14% se popolnoma strinjajo s trditvijo, v 7,14% je odgovorilo z ne vem, prav tako 7,14% se niti ne strinja niti strinja s trditvijo.	
--	--

Financiranje programa:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške),
- lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške),
- prispevek uporabnic – samoplačnikov (za materialne stroške, stroške dela),
- donacije (za nakup osnovnih sredstev).

Zagotovljeno s pogodbo MDDSZ za obdobje 7 let, na podlagi predhodnega razpisa in s pogodbami o sofinanciranju več lokalnih skupnosti (največ Mestna občina Maribor) in druge podravske občine ter ostalih virov donacij.

Skozi celo leto si prizadevamo za pridobitev različnih donacij ter finančnih ali drugih materialnih sredstev s strani donatorjev in podpornikov programa. V letu 2024 smo uspeli pridobiti naslednje donacije: Dijaški Dom Lizike Jančar, Trgovine S-Oliver in Comma, Soroptimist International Humanitarni klub Maribor, Projekt Uresniči željo, Podjetje 3FSO d.o.o., Trgovina C&A, Lidl Hoče, Društvo Muslimank (»ženski biseri islama«), Slaščičarna Ilich Maribor, Biotehniška Fakulteta Maribor, Kmetija Turinek, Kmetija Rebernak, ZPM Maribor, SNG Maribor, Javno podjetje Marprom, Cvetličarna Valerija Maribor, Zakonca Rojko, Kozmetika Afrodita d.o.o., ga. Silvestra Cerar, Ga. Selinšek, gospa Marjetka Smolej, Društvo »Kvakvačkaš«, Trgovina Škratek, Podjetje Violeta d.o.o., Karitas Maribor, Rdeči Križ Maribor, Alenka Aleksić-Frizerski studio, Trgovina C&A Maribor, Papirnica Cirkulane - ga. Mojca Golob, družina iz Radelj ob Dravi,...

Prostori:

Mestna Občina Maribor je v letu 2024 glede hiše VH, ki je v njihovi lasti, dala v plan: »Načrtovano prioritarno vlaganje za leto 2024«, in sicer za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo dveh kopalnic za uporabnice (zgornje nadstropje in klet). Za leto 2025 pa je v planu realizacija – obnove dveh kopalnic in sanitarij.

Število zaposlenih

1.1.2024: 5

31.12.2024: 5

Povprečno za leto 2024: 5

V programu so zaposlene: 3 strokovne delavke za nedoločen čas in ena strokovna delavka za vodenje programa ter 1 sodelavka v programu za nedoločen čas - polni delovni čas.

Zaposlitve so realizirane s financiranjem pristojnega ministrstva in lokalnih skupnosti. Delež financiranja kadrov na dan 31.12.2024: 3,11 zaposlene je financirane iz naslova MDDSZ, 1,89 iz naslova lokalnih skupnosti.

V izvajanje aktivnosti programa še naprej načrtujemo vključevanje prostovoljk/prostovoljcev v letu 2025. Pogodbo o prostovoljnem delu imamo sklenjeno s tremi prostovoljkami; dve prostovoljki opravljata to poslanstvo že od samega začetka ustanovitve Varne hiše Maribor.

Program se nadaljuje iz preteklih let.

u) Program ZAVETIŠČE ZA BREZDOMCE MARIBOR (Zavetišče)

Zavetišče za brezdomce je program Centra za socialno delo Maribor in deluje od novembra 1993, torej že 31 let in sodi v mrežo Javnih Socialnovarstvenih programov. Financiran je s sredstvi Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in podprt s strani Mestne občine Maribor ter ostalih okoliških občin v deležu 20-30%, kar predstavlja nujno podporo za delovanje programa.

Zavetišče za brezdomce Maribor je od leta 2021 do 2027 ponovno vključen v 7-letno sofinanciranje s strani Ministrstva za družino, socialne zadeve in enake možnosti, s pogodbo št. 41020-107/2020/18.

Zadnja strokovna verifikacija socialnovarstvenega programa podeljena s strani Socialne zbornice Slovenije je bila 28.06.2022 in velja za obdobje sedmih let, s številko: 1554/2022-SVZ/VER-MM-V257.

Prostori programa so v samostojni stanovanjski stavbi, ki jo je Mestna občina Maribor kupila za namen brezplačne oddaje v najem na naslovu Šentiljska cesta 7, 2000 Maribor.

Ciljna populacija

Uporabniki našega programa so brezdomne osebe, ki same poiščejo pomoč ali jih napotijo Centri za socialno delo oziroma druge institucije, ker so se znašli v socialni stiski, ko ne morejo zadovoljevati osnovnih življenjskih potreb.

Iz navedenega izhaja, da so najpogostejši razlogi, zaradi katerih se uporabniki obrnejo in nato vključijo v program zavetišča za brezdomce sledeči:

- Materialna stiska (zaradi izgube zaposlitve ali nezmožnosti/nesposobnosti za delo)
- Nerešeno stanovanjsko vprašanje (neplačevanje najemnine, deložacije)
- Izoliranost od socialne mreže (ločitev, smrt staršev, spor s sorodniki)
- Zdravstvene in starostne težave (zaradi večjih zdravstvenih težav niso več sposobni za delo)
- Nezmožnost ali nesposobnost prevzemati skrb zase (niso vešči gospodinjski opravil)
- Negospodarno ali nezmožnost ravnanja z denarjem
- Odvisnost od škodljivih substanc – metadonska terapija
- Krizne/interventne namestitve s strani matičnega centra CSD-ja Maribor
- Sodelovanje s strokovno delavko – po prestani zaporni kazni

Namen in cilji

Glavna usmeritev in cilj programa je zmanjševanje in odpravljanje socialnih stisk in težav brezdomnih oseb. Zagotavljamo 24 urno oskrbo in nastanitev 365 dni v letu s prenočevanjem, organiziranim prehranjevanjem, vzdrževanjem osebne higiene in strokovno pomoč s telefonsko dostopnostjo in 24 urno prisotnostjo zaposlenih, saj je delo organizirano v štirih izmenah.

Za doseg te ciljev se povezujemo z drugimi za nastanjenega uporabnika pomembnimi institucijami (CSD, ZRSZ, zdravstvene institucije, društva..), kot tudi pomoč pri vzpostavljanju ali ohranitvi odnosa s socialno mrežo, da bi nastanitev v zavetišču bila le prehodne narave.

Zavetišče za brezdomce je odprto 24 ur na dan in 365 dni v letu.

Značilnosti, posebnosti programa

- sprejemi iz UKC Maribor – starejših, bolnih in fizično izčrpanih oseb med 50 in 65 letom, ki še ne izpolnjujejo pogojev za sprejem v dom,
- sprejemi iz psihiatričnega oddelka UKC Maribor – uporabniki s psihiatričnimi obravnavami bi potrebovali mnogo več pozornosti kot jim lahko nudimo v zavetišču, prav tako nenehne usmeritve. Veliko oseb s psihiatričnimi težavami tudi težko sobivajo s približno dvajsetimi

souporabniki, saj je potrebno veliko prilagajanja in medsebojne komunikacije, ki pa je niso sposobni,

- sprejemi starejših od 65 let
- sprejemi uporabnikov brez socialne mreže po zaključeni kazni zapora,
- sprejemi mlajših oseb starih med 20 – 40 let iz UKCMB in oddelka psihiatrije,
- sprejemi metadonski uporabnikov,
- zloraba alkohola, opojnih substanc,
- verbalna in fizična agresija uporabnikov,
- kombinirane zdravstvene težave (starostna in alkoholna demenca, inkontinenca, kronične zdravstvene težave...),

Metode dela

Pri strokovnem delu z uporabniki v programu zavetišča uporabljamo naslednje metode dela:

- delo s posameznikom: individualno načrtovanje in evalvacija individualnega načrta, svetovanje, pogovarjanje z namenom definiranja problema in rešitve, spoznavanje uporabnika, razumevanje življenjske situacije, izboljšanje življenjske situacije, spodbujanja spremembe življenjskega stila (motivacijski intervju, informiranje), izboljšanja materialne situacije, socialnega funkcioniranja, pomoč pri reševanju konkretnih življenjskih stisk, osebnih konfliktov, konfliktov v odnosih, večanje izbire uporabnika, spremljanje;
- zagovorništvo: informiranje, učenje spretnosti, spremljanje v ustanove, iskanje novih možnosti in izbir, pomoč pri uresničevanju raznovrstnih pravic, spremembe javnega mnenja,...;
- opolnomočenje: razvijanje občutka lastne vrednosti, soudeležnost v procesih pomoči, okrepitev lastnih virov moči, upoštevanje perspektive uporabnikov, ozaveščanje o kompetentnosti uporabnika, opolnomočenje uporabnika za izpolnjevanje lastnih potreb;
- raziskovanje življenjskih pogojev in potreb uporabnikov kot izhodišče za načrtovanje aktivnosti programa.
- skupinsko delo: druženja z uporabniki (formalni, neformalni pogovori, informiranja, svetovanja, motiviranja), spremljanje skupinske dinamike, spoštovanje hišnega reda, gospodinjstva opravila, izvajanje aktivnosti (kreativne delavnice, predavanja, gledališke predstave, športne aktivnosti...) redni sestanki stanovalcev in zaposlenih;
- skupnostno delo: svetovanje, informiranje, nudenje storitev, dialog in predstavitev programa različnim službam, v okolju; sodelovanje z mediji, sodelovanje s prostovoljci in študenti;
- interaktivno delo, sodelovanje z institucijami v smeri reševanja in mediacije v konfliktih med ustanovami in uporabniki ter zastopanje interesov, interdisciplinarno delo s predstavniki drugih ustanov, izmenjava izkušenj, informacij, mnenj in nudenja konkretne pomoči uporabniku, ki potrebuje zagovorništvo in mediacijo za zadovoljitev svojih pravic in enakopravno vključevanje v družbo;

PODATKI VKLJUČENIH UPORABNIKIH V LETU 2024

Vključenih je bilo 59 različnih kontinuiranih uporabnikov.

Mesec	Skupaj število vključenih uporabnikov 2023	Skupaj število vključenih uporabnikov 2024
Januar	25	26
Februar	24	28
Marec	23	29

April	22	27
Maj	22	24
Junij	25	24
Julij	26	26
Avgust	24	26
September	25	29
Oktober	25	26
November	23	25
December	25	26

Št. uporabnikov po **spolu v letu 2024**

SPOL	število	%
MLADOLETNI	0	0%
ŽENSKE	4	8 %
MOŠKI	55	92 %
SKUPAJ	59	100%

Št. uporabnikov po **starosti v letu 2024**

STAROST	število	%
18 – 40	16	27 %
41– 60	26	44 %
60 in nad	17	29 %
SKUPAJ	59	100%

Št. uporabnikov po **občinah v letu 2024**

OBČINA	število	%
Maribor	47	80 %
Druge občine *	12	20 %
SKUPAJ	59	100%

Št. uporabnikov glede na
identifikacijske podatke v letu 2024

	število	%
Kontinuirani	59	23 %
Občasni	196	77 %
SKUPAJ	255	100%

Zaradi velikega povpraševanja po bivanju v Zavetišču za brezdomce Maribor smo v letu 2024 uvedli, čakalno listo uporabnikov, skupno število uporabnikov je bilo 24 oseb, od tega smo 18 prošenj realizirali. V letu 2024 beležimo sprejeme 4 brezdomnih žensk, več pa se jih je tudi informiralo o možnosti sprejema.

METODE DELA – SPECIFIKA DELA V LETU 2024

Izvedeni postopki – metode dela

METODE DELA	Število ur vključenosti	Čas v %
INFORMATIVNI RAZGOVOR	11.83 h	0.1 %
SVETOVALNI RAZGOVOR	429.17 h	3.5 %
SPREJEM, NASTANITEV	105.17 h	0.86 %

OBLIKOVANJE IN EVALVACIJA INDIVIDUALNEGA DELA Z UPORABNIKOM	19.83 h	0.16 %
PRITOŽBENI POSTOPEK	1 h	0.01 %
ČIŠČENJE IN VZDRŽEVALNA DELA Z UPORABNIKOM	1711 h	13.96 %
SPREMSTVO IN ZAGOVORNIŠTVO	80.17 h	0.65 %
DNEVNA IZDAJA DENARJA	1.67 h	0.01 %
RAZDELJEVANJE OBROKOV HRANE	626.33 h	5.11 %
ZAGOTAVLJANJE HIGIENE	999.67 h	8.16 %
ZDRAVSTVENA POMOČ IN DELITEV ZDRAVIL	585.83 h	4.78 %
NUDENJE POMOČI PRI UREJANJU STATUSNO-ADMINISTRATIVNIH ZADEV Z UPORABNIKI	213.17 h	1.74 %
SKUPINSKI SESTANKI Z UPORABNIKI	34.83 h	0.28 %
DELAVNICE, DELOVNE AKCIJE IN PROSTOČASNE AKTIVNOSTI	814.5 h	6.65 %
KRIZNE INTERVENCIJE	195.25 h	1.59 %
Specifični postopki	778.33 h	6.35 %
Strokovno delo	1008.83 h	8.23 %
Organizacijsko delo	3049.83 h	24.89 %
Druga dela	1493.5 h	12.19 %
Delo posredno za uporabnika	25.83 h	0.21 %
Delo z anonimnimi uporabniki	66.83 h	0.55 %
Delo z uporabniki	6674.58 h	54.47%
Skupaj	12252.58 h	100%



Prostori zavetišča so v lasti Mestne občine Maribor V dogovoru s Službo za razvojne projekte in investicije na Mestni občini Maribor smo pripravili Seznam ovrednotenih potreb z vrstnim redom prioritete zavetišča za brezdomce za prihodnja leta. Že v letu 2022 je bila izražena potreba po realizaciji preureditve prostorov zavetišča za namene in potrebe brezdomnih žensk, ki pa žal v ni bila realizirana. Prav tako so na MOM naslovili dopis s prošnjo, da investirajo v prilagoditev za dostopnost invalidom (dvigalo, sanitarije za invalide itd.).

V letu 2024 so med prioritete ponovno uvrstili ločeni prostor za brezdomne ženske. V ta namen bi želeli preurediti sanitarije v 1. in 2. nadstropju, ki bi zagotavljale zasebnost žensk.

V okviru Zavetišča skrbijo tudi za koordinacijo in evidentiranje programa socialne kuhinje, to se izvaja s pomočjo javnega delavca in prostovoljcev. Prav tako naši brezdomci prejemajo kosila iz tega programa.

Strokovni razvoj kadrov:

Zaposleni v programu se redno udeležujejo izobraževanj na temo povezano z delom v programu, kakor tudi izvajajo notranja usposabljanja za vse izvajalce aktivnosti v programu. Strokovni delavci in sodelavci v programu se redno udeležujejo mesečnih supervizij.

Strokovna vodja programa kot članica redno sodeluje v mreži Brezdomnih do ključa, ki je namenjena za opozarjanje težav brezdomstva kot tudi za razvijanje stroke. Prav tako sodeluje na delovnih sestankih Instituta RS za socialno varstvo.

Zavetišče za brezdomce je učna baza študentov FSD-ja.

V letu 2024 so se zaposleni udeležili različnih izobraževanj, kot so Zakon o dolgotrajni oskrbi – oskrbovalec družinskega člana, Novosti pri vodenju upravnih postopkov, Oblike pomoči CSD on nasilju v družini«, Nasilje v intimnih partnerskih in družini, IRRSV – evalvacija JSVP izobraževane, Nasilje nad otroki, Predstavitev rezultatov raziskave o psih. tveganjih, Učinkovito obvladovanje stresa na delovnem mestu, Nasilje nad starejšimi, Preskočimo izgorelost, Delo z mladimi, ki povzročajo nasilje, Intersekcijska neenakost pri svetovalnem delu z žrtvami nasilja, Poslovni bonton, Pomoč strokovnih služb in ukrepi državnih organov do povzročiteljev nasilja, Delo s povzročitelji nasilja.

Aktivno sodelujejo tudi v mrežnem modelu socialnega varstva v MOM-zDRAVko. Organizirali ter izvedli smo Posvet – nasilje v socialnem varstvu, kjer so bili povabljeni vsi izvajalci iz Mreže Brezdomnih do ključa.

Promocija programa

V okviru programa zavetišča tudi sodelujejo z različnimi organizacijami in službami. Največ sodelujejo z matičnim Centrom za socialno delo Maribor ter tudi ostalimi Centri za socialno delo iz celotne Slovenije. Sodelujejo še s socialno službo UKC Maribor, socialno službo psihiatričnega oddelka UKC Maribor, Karitasom, Rdečim križem, Policijsko postajo Maribor, različnimi sodišči, nevladnimi organizacijami, društvo Zdrava pot, Zavod Naprej, Zavod Franko, Domovi za starejše, Zavodom za zaposlovanje, Zavod za zdravstveno varstvo, Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, socialno službo Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti Maribor, donatorji, lokalnimi časopisi, šolami in fakultetami. Sodelujejo tudi v nacionalni mreži Brezdomni do ključa, kjer z ostalimi zavetišči izmenjujemo strokovna znanja in izkušnje.

Z odzivanjem na prošnje medijev se razbijajo tabuji o brezdomnih osebah ter prizadevanje za zmanjšanje stigmatizacije in ohranjanja dostojanstva posameznikov. Vsako leto na dan brezdomnih oseb 10. oktobra se v okviru Mreže brezdomnih do ključa obvesti medije, kjer se ostalih delavcem na področju socialnega varstva ali sorodnih področij (zdravstvo, psihiatrija, zavod za zaposlovanje, občinski uradi, nevladne organizacije, šolstvo) ali splošni populaciji predstavi življenje uporabnikov in delo v zavetišču.

Pomembni dogodki in aktivnosti v Zavetišču za brezdomce v letu 2024

datum	Naslov
09.01.2024	Intervju za radio – Slovenske gorice
17.01.2024	Delovni obisk iz MOM -Liljana Zorko – Novak Sebastijan – možnost dvigala v zavetišču
01.02.2024	Delovni sestanek – obisk strokovnih delavcev iz zavetišča Ljubljana
01.02.2024	Delovni sestanek – obisk strokovnim delavcev in pedagoga - Zapori MB

12.02.2024	Delovni sestanek v Zaporih MB – predstavitev zavetišča novim uporabnikom
28.03.2024	Skupni sestanek z rajonsko policistko Lea Vidmar
12.09.2026	POSVET – Poti mladih: kako bomo poskrbeli, da te ne bodo vodile v brezdomstvo
16.09.2024	Srečanje Mreže – brezdomnih do ključa – MIREN
3.10.2024	Intervju za Radio Maribor, RTV Slovenija
4.10.2014	Posvet MDDSZ in IRRSV Strategija za preprečevanje in končanje brezdomstva v Sloveniji
4.10.2024	Center za krepitev zdravja - Zdravstveno dom Adolfa Drolca
10.10.2024	Brezdomiada
26.11.2024	Posvet – mreža brezdomnih do ključa Nasilje v socialnem varstvu
01.12.2024	Katja debelak – obdaritev želje uporabnikov
02.12.2024	Oš Sladki Vrh
06.12.2024	Nilu Barbara – obdaritev uporabnikov zavetišča
08.12.2024	Miklavževanje
16.12.2024	Dijaški dom Lizike Jančar
18.12.2024	Ekskurzija zaposlenih in uporabnikov Dnevni center – Kralji, CSD Zavetišče za brezdomce, Društvo prostovoljcev VZD
23.12.2024	Obisk župana MOM Saša A. Arsenovič – obdaritev uporabnikov
24.12.2024	Božična večerja – Nilu
31.12.2024	Obisk župana MOM Saša A. Arsenovič, Silvestrsko kosilo
Enkrat mesečno	Supervizija strokovnih sodelavcev in vodje programa
Skozi vso leto	Sestanki z uporabniki in zaposlenimi
Skozi vso leto	Sestanki s prostovoljci
Skozi vso leto	Sodelovanje v Aktivu za preprečevanje nasilja
Skozi vso leto	Sodelovanje v Mreži - Brezdomni do »sodelovanje vseh zavetišč v Sloveniji«
Skozi vso leto	Omogočanje možnosti »kroženja« študentov FSD-ja

Rezultati ankete zadovoljstva:

Od 41 uporabnikov, ki so odgovarjali v anketi, je dobra polovica (36) informacijo o programu dobila od strokovnih delavk na Centru za socialno delo. Ostali uporabniki so informacijo o zavetišču dobila različno in sicer ena oseba od policije, od svojcev, prijateljev in znancev, pri zdravniku, občine ali v zaporu.

	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Se niti ne strinjam niti strinjam	Se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem	Ne morem odgovoriti
V program se čutim sprejetega			5	33	3		
Zaposlenim v program zaupam			5	31	5		

V program lahko povem svoje mnenje			9	25	7		
V program upoštevajo moje mnenje, predloge		1	10	27	3		

Približno tri četrtine uporabnikov se v zavetišču čuti sprejete.

	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Se niti ne strinjam niti strinjam	Se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem	Ne morem odgovoriti
Zadovoljen sem z odnosom, ki ga imajo do mene zaposleni v program			4	21	15	1	
Zadovoljen sem z odnosom, ki ga imajo do mene ostali uporabniki v programu			5	23	13		
Zadovoljen sem z aktivnostmi v programu			7	20	14		
Zadovoljen sem z urnikom (delovnim časom) programa		2	3	19	17		

- Vsi uporabniki, ki so odgovarjali na vprašalnik o zadovoljstvu so odgovorili, da poznajo pravice, ki jih imajo s sklenitvijo dogovora o bivanju v zavetišču. Prav tako so uporabniki seznanjeni z drugimi pravicami, ki jih imajo izven programa, to je potrdilo vseh 41 uporabnikov.
- Velika večina uporabnikov (skupno 35) je ocenila, da jim program pomaga pri reševanju njihovih težav. Pet je takih, ki se s tem niti ne strinja, niti strinja. En uporabnik pa se s tem ne strinja.
- Na vprašanje, ali bodo program obiskovali tudi v prihodnje je (skupno 34) uporabnikov odgovorila pritrdilo, pet se niti ne strinjata niti strinjata in dva uporabnika, ki se sploh ne strinja.
- Na vprašanje, ali bi program priporočilo svojim prijateljem je pritrdilo odgovorilo 30 uporabnikov, deset uporabnikov se niti ne strinjam, niti strinjam, en uporabnik pa ne ve.

Financiranje programa:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške),
- lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške), Mestna občina Maribor in več drugi posameznih občine Podravske regije.
- prispevek uporabnikov –samoplačnikov (za materialne stroške, stroške dela, nadomeščanje osnovnih sredstev),
- donacije (za nakup osnovnih sredstev, materialne stroške).

Delež financiranja kadrov na dan 31.12.2024: 2,79 zaposlenih je financirano iz naslova MDDSZ, 4,21 iz naslova lokalnih skupnosti.

Število zaposlenih:

1.1.2024: 7

31.12.2024: 7

Povprečno za leto 2024: 7

V programu Zavetišče za brezdomce so zaposleni, en strokovni delavec – vodenje programa, dva strokovna delavca in štirje sodelavci v programu za polni delovni čas s V. stopnjo izobrazbe ter ena oseba vključena preko programa javnih del (evidentiranje - javna kuhinja). K izvajanju programa zavetišča za brezdomce in programa socialne kuhinje s svojim delom veliko pripomorejo prostovoljci, ki so v celotnem letu 2024 opravili 823,83 ur. Prostovoljci so pri pokrivanju dveh programov, ki potekata 365 dni na leto in je v obeh programih potrebno vsakodnevno zagotavljati ljudi izjemno pomembni. V letu 2024 skupno beležimo 6 prostovoljcev, od tega sta 2 prostovoljca moškega spola.

Evidentiranje izvajamo z enim javnim delavcem, naziv programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in Mestne občine Maribor – stroški dela.

Program je nadaljevanje iz preteklih let.

v) Program Koordinator za romska vprašanje (KRV)

Center za socialno delo Maribor je leta 2014 ustanovil pomembno delovno področje, program Koordinator za romska vprašanja. S to iniciativo je CSD Maribor opazil izrazit napredek v odnosih med romsko populacijo in samim centrom. Z vzpostavitvijo tega programa smo prispevali k spremembi mnenja tako strokovnih delavk o romskih uporabnikih kot tudi mnenja romskih uporabnikov do centra za socialno delo. Zaposlena na tem področju je vložila veliko truda v zmanjšanje predsodkov o Romih v teh letih. Njena vloga je vzpostavljanje stika z romskimi uporabniki in družinami, ki prispeva k izboljšanju sodelovanja med uporabnikom, družino in institucijo. Strokovne delavke na tem področju igrajo ključno vlogo, saj interpretirajo problematiko iz stališča romske kulture, običajev in navad.

V tem obdobju je bila prisotna na 45 timih/terenih in pomagala tako posameznikom kot družinam, ki izhajajo iz romskega kulturnega področja:

Opravila je 45 terenov in bila vključena je bila reševanja socialnih stisk družin.

Družinam so se ponudile naslednje vrste pomoči:

- Nudila je pomoč uporabnikom, ki so se znašli v stiski zaradi deložacije. Svetovala jim je, jih povezovala z JMSS ter skupaj z njimi iskala rešitve na sestankih. Z oddajanjem različnih vlog je dosegla prestavitve ali celo preprečitev deložacije.
- Pomagala je pri izpolnjevanju različnih vlog, kot so vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (letne in mesečne pravice: DSP, IDP, VS, OD, subvencija vrtca, subvencija najemnine) ter druge vloge (DVD, SD, DNO, PRO itd.).
- Posredovala je pri komunikaciji z drugimi institucijami, kot so šole, vrtci in zdravstvene ustanove.
- Svetovala je pri vračilu državne štipendije – uporabnike je seznanjala z možnostmi, ki jih nudi CSD za lažje vračilo štipendije (npr. odlog), jim posredovala informacije ter jih usmerjala. Prav tako je koordinirala delo s strokovnimi delavkami, ki so postopke obravnavale.
- Sodelovala je pri različnih delavnicah in projektih, v katere so bili vključeni romski otroci.

- Romske ženske je ozaveščala o njihovih pravicah ter jih spodbujala k vključevanju v skupnost.
- Prizadevala si je za izboljšanje bivanjskih razmer romske skupnosti.
- Aktivno se je borila proti diskriminaciji.
- Z različnimi socialnimi naložbami je prispevala k zmanjševanju revščine.
- Skrbela je za varstvo romskih otrok in žensk.
- Skupaj z romskimi pomočniki je romskim staršem in skrbnikom predstavljala pomen izobraževanja za njihovo prihodnost ter prihodnost njihovih otrok.
- Opravljala je tudi druge naloge v okviru svojega delovnega področja.
- V program, v katerem je bila vključena, je sodeloval tudi prostovoljec, ki je pomagal romskim otrokom pri vsakodnevem učenju.

Tako samostojno kot tudi s strokovnimi delavkami je koordinatorica sodelovala na terenu z družinami v njihovem okolju pri reševanju materialne ogroženosti in integraciji v okolje.

Sodelovala je tudi v postopkih oziroma javnih pooblastilih na področju denarnih socialnih pomoči, kot drugih javnih pooblastil na področju nasilja, zaščite otrok in posameznikov.

V uradnih urah je na voljo romskim uporabnikom, pri čemer mesečno pomoč poišče med 80 in 90 oseb. Najpogosteje gre za pomoč pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, letnih in mesečnih pravic ter pri starševskem varstvu in družinskih prejemkih. V neuradnih urah sprejema naročene uporabnike, kar omogoča bolj osebni pristop. Poleg tega se redno udeležuje izobraževanj, opravlja terenske obiske ter se odziva različnim vabilom, s čimer aktivno prispeva k izboljšanju storitev in sodelovanju z drugimi institucijami.

Kot Koordinatorica za romska vprašanja se je vključevala tudi v različna izobraževanja, konference, prireditve, kot članica komisije, ki so dodatno pomagala pri osveščanju in delovanju z romskimi uporabniki:

Zap.št.	Udeležba	Datum	Kraj dogodka
1	Novosti pri vodenju upravnih postopkov	15.3.2024	V prostorih CSD Maribor, zagrebška cesta 72
2	Oblike pomoči CSD ob nasilju v družini	2.4 - 3.4 in 5.4.2024	V prostorih CSD Maribor, zagrebška cesta 72
3	Predavanje: Vloga koordinatorice za romska vprašanja pri obravnavi nasilja v družini	3.4.2024	V prostorih CSD Maribor, zagrebška cesta 72
4	Nasilje nad otroci	7.5.2024	V prostorih CSD Maribor, zagrebška cesta 72
5	Nasilje nad starejšimi	4.6.2024	Grajski trg 14, Rače
6	Varnost in zdravje pri delu	12.9.2024	V prostorih CSD Maribor
7	Samostojno življenje na podeželju		Murska Sobota
8	Posvet: Razred danes je družba jutri	23.9.2024	Univerza Maribor
9	Ob svetovnem dnevu romskega jezika	4.11.2024	Murska Sobota

Zaposlena je aktivno vključena v Komisijo za spremljanje romske tematike Mestne občine Maribor (MOM) ter je članica delovne skupine za povečanje udeležbe romskih otrok v šolah in vrtcih pri Svetu romske skupnosti RS. Prav tako sodeluje v Aktivu za preprečevanje nasilja ter v komisiji za ugotavljanje začasne nezaposljivosti brezposelnih oseb in postopkih dogovarjanja v okviru JMSS.

Sodeluje z mediji, kjer predstavlja svojo vlogo koordinatorice ter pozitivne napredke na področju podpore romskim uporabnikom v Mariboru.

V času uradnih ur je na voljo romskim uporabnikom. Pomoč potrebujejo predvsem pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, pri uveljavljanju letnih in mesečnih pravic.

Zaposlitve v programu so realizirane s financiranjem Mestne občine Maribor in v manjši meri drugih lokalnih skupnosti.

Število zaposlenih v SV KRV:

1. 1. 2024.....1.....

31. 12. 2024.....1.....

povprečno za leto 2024:.....1.....

Program je financiran oziroma je s sredstvi podprt s strani Mestne občine Maribor ter v manjšini s strani posameznih okoliških občin. Program je ponovno sofinanciran na podlagi javnega razpisa Mestne občine Maribor.

Vir financiranja so torej Lokalne skupnosti. Občine: Mestna občina Maribor in še nekaj ostalih občin iz Podravja.

Program se nadaljuje iz preteklih let.

x) Program Center socialno preventivnih dejavnosti

V okviru Centra preventivnih dejavnosti sta se v letu 2024 izvajali dve aktivnosti.

o Laična pomoč družinam na domu:

Laična pomoč na domu je kontinuirana pomoč družini, otroku in mladostniku, ki jo izvajajo za to usposobljeni laični sodelavci (zaposleni preko javnih del) in prostovoljci na domu družine. Laična pomoč na domu je namenjena družinam - staršem, otrokom in mladostnikom, ki izhajajo iz družin, katere so že znane in obravnavane na centru za socialno delo. To so družine, katerim zaradi različnih vzrokov z običajnimi strokovnimi pristopi oz. načini dela v okviru javnih pooblastil in socialno varstvenih storitev, ni možno zagotoviti zadostne pomoči, ki bi omogočala, da bi same prevzemale svoje dolžnosti in odgovornosti vsakdanjega življenja v družini ter izpolnjevala pričakovano skrb in vzgojo lastnih otrok in mladostnikov. Laični sodelavci in prostovoljci preko konkretnih zadalžitev (druženje, učno delo, druge aktivnosti) nudijo staršem, otrokom in mladostnikom možnost za socialno učenje, iskanje drugačnih načinov reševanja vsakodnevnih težav, pomagajo pri učenju in šolskem delu, skupaj z njimi preizkušajo nove vedenjske vzorce in nove načine komunikacije, kar skupaj posledično prinaša izboljšanje odnosov v družini in v širši skupnosti.

Laični sodelavci in prostovoljci obiskujejo družine, otroke in mladostnike enkrat do dvakrat tedensko po dve uri. Obiski potekajo na domu družine ali tudi izven (knjižnice, ZPM, športni objekti, igrišča itd.). S svojim delom, ki je redno vodeno in načrtovano s strani strokovne delavke, prispevajo k soustvarjanju pomoči in skupnemu reševanju problemskih situacij.

Cilji programa:

- učenje ustreznijšega in sprejemljivejšega vedenja in sporazumevanja
- socialno učenje
- učenje prepoznavanja in reševanja konfliktnih situacij
- učenje sprejemanja izborov, odločitev in prevzemanja odgovornosti
- jačanje pozitivne samopodobe
- širjenje socialne mreže, vzpostavljanje prijateljskih vezi in preseganje socialne izključenosti
- učenje kreativnega preživljanja prostega časa

- učenje zdravega načina življenja
- pomoč pri učenju itd.

Ciljna skupina:

So družine, otroci in mladostniki, ki so sicer v obravnavi na Centru za socialno delo Maribor v okviru redne dejavnosti in za katere je preko obravnave ugotovljeno, da potrebujejo dodatno izkustveno učenje

Uporabljene metode dela:

- metoda izkustvenega učenja
- metoda dela s skupino
- metoda intervizije

Rezultati in učinki dela:

Vključene starše, otroke in mladostnike smo opremili z veščinami, vedenji, znanji, spretnostmi in izkušnjami, ki zmanjšujejo socialno izključenost in ki pripomorejo k vzpostavljanju dolgoročne strategije uspešnega ravnanja in vedenja v socialnem okolju ter k večanju odpornosti na negativne vplive socialnega okolja.

V letu 2024 se je izvajala laična pomoč družinam na domu v **Enoti Maribor Tezno in Enoti Maribor Center**.

Podatki za leto – laična pomoč družinam na domu iz enote Maribor Tezno:

Leto /Meseci	Javni delavec	Število otrok	Število družin
Januar do december 2023	1	11	9
Januar do december 2024	1	13	10

Podatki za leto – laična pomoč družinam na domu iz enote Maribor Center:

Leto/Meseci	Prostovoljci	Število otrok	Število družin
Januar do december 2023	1	9	4
Januar do december 2024	1	15	9

- **Laična pomoč osebam pod skrbništvom, osebam s težavami v duševnem zdravju ter osebam na področju varstva odraslih**

Prostovoljka je delo opravljala na področju varstva odraslih ter skrbništva odraslih in mladoletnih oseb, v okviru katerih je za uporabnike in varovance oziroma skupaj z njimi po pooblastilu Centra opravljali naslednje naloge:

- urejanje zadev na banki (plačilo položnic, poizvedbe o stanju, urejanje zadev v zvezi s sklepi o dedovanju, preoblikovanje bančnih računov,...),
- urejanje zadev za varovance oziroma uporabnike v drugih institucijah (spremistvo na UE – urejanje novega osebnega dokumenta, spremstvo na MOM),
- spremstvo varovancev oziroma uporabnikov k zdravniku, naročanje pri specialistih,
- nabava zdravil za varovance oziroma uporabnike v lekarnah,

- nakup hrane in vožnja hrane varovancem oziroma uporabnikom,
- druženje z varovanci oziroma uporabniki (pogovor, svetovanje glede higiene, jemanja zdravil, prehrane,...),
- obisk varovancev v institucionalnem varstvu (prenos žepnine zanje),
- urejanje bivanjskega prostora, in vzdrževanje le-tega,
- druge naloge po naročilu centra za socialno delo.

Laična pomoč osebam pod skrbništvom in osebam na področju varstva odraslih se je izvajala le v Enoti Maribor Center.

Podatki - Laična pomoč osebam pod skrbništvom, osebam s težavami v duševnem zdravju ter osebam na področju varstva odraslih

Meseci /Leto	Prostovoljci	Število odraslih uporabnikov (varovanci, uporabniki)
Januar do december 2023	1	10 (od tega 7 varovancev in 3 odraslih posameznikov)
Januar do december 2024	1	15 (od tega 10 varovancev in 5 odraslih posameznikov)

Zaposlitve v programu javnih del so realizirane s financiranjem Mestne občine Maribor in v manjši meri drugih lokalnih skupnosti.

Program je financiran oziroma podprt s sredstvi s strani Mestne občine Maribor ter v manjšini s strani posameznih okoliških občin. Program je ponovno sofinanciran na podlagi javnega razpisa Mestne občine Maribor.

Vir financiranja je lokalne skupnosti Mestna občina Maribor,

Program se nadaljuje iz preteklih let.

Program Strokovno in administrativno delo delavcev CSD Maribor v lokalni skupnosti (za Mestno občino Maribor)

Strokovni in administrativni delavci Centra za socialno delo Maribor (Enota Maribor Težno, Enota Maribor Center), so v obdobju od 01.01.2024 do 31.12.2024 v lokalni skupnosti opravljali naslednje strokovne naloge:

- poročila in mnenja Javnemu medobčinskemu stanovanjskemu skladu Maribor za pridobitev začasne bivalne stanovanjske enote (v obdobju od 01.01.2024 do 31.12.2024 na osnovi proučitve zadev in opravljenega terenskega dela izdano 112 mnenj)
- zagovarjanje poročil in mnenj na sejah komisije za dodelitev začasnih bivalnih stanovanjskih enot
- aktivno sodelovanje (člani komisije strokovni delavci CSD) na sejah komisije za dodelitev začasnih bivalnih stanovanjskih enot
- priprava pisne dokumentacije za razdeljevanje občinskih enkratnih denarnih pomoči (v obdobju 01.01.2024 do 31.12.2024 je bilo obravnavanih 117 vlog) in sodelovanje strokovnih delavcev na komisiji za razdeljevanje teh sredstev
- sodelovanje z nevladnimi organizacijami (Upornik, Humanitarček, Rdeči križ, Škofijska Karitas, Zveza prijateljev mladine Maribor, Kralji ulice, Družinski center MIR,...) pri skrbi in pomoči v primeru osebnih in materialnih stisk prebivalcev MOM

- skupne donatorske akcije za prebivalce Mestne občine Maribor, posebej ob praznikih, ko nam te podarijo različne delovne organizacije, privatniki in posamezniki (prejemniki so večinoma starostniki brez socialne mreže in družine z nizkimi dohodki - donacije v največjem delu, zaradi slabe mobilnosti uporabnikov, strokovne delavke izročajo na domu uporabnikov)
- sprejem uporabnikov v mestnih četrtih, ko so v njihovih prostorih, 1x na mesec na razpolago naši strokovni delavci, da podajajo informacije o denarnih prejemkih in subvencijah, starševskem varstvu in družinskih prejemkih, varstvu otrok in družine, varstvu invalidov in o socialno varstvenih storitvah (sprejem uporabnikov v MČ Nova Vas)
- kontinuirano sodelovanje s Centrom za pomoč na domu Maribor.

Pri vseh opravilih in organiziranih akcijah sodeluje več strokovnih in administrativnih delavcev, kar je odvisno od dela, katero se opravlja. Vsekakor v tem delu svoje delo bolj usmerjamo na uporabnike z nizkimi pokojninami in dohodki, brezdomce in otroke iz disfunkcionalnih družin.

Zaposlitve v programu so realizirane s financiranjem Mestne občine Maribor.

Število zaposlenih v SV program Strokovno in administrativno delo delavcev CSD Maribor v lokalni skupnosti :

1. 1. 2024.....0,8.....

31. 12. 2024.....0,8.....

povprečno za leto 2024:.....0,8.....

Vir financiranja je lokalna skupnost: Mestna občina Maribor.

Program se nadaljuje iz preteklih let.

y) Program Socialno pedagoška pomoč družini na domu (SPPD)

Program se je izvajal v Enoti Pesnica.

Centri za socialno delo se pri svojem delu srečujemo s stiskami ljudi, ki so se brez svoje krivde in volje znašli v različnih stiskah, pogosto potisnjeni na rob družbe, v revščino in v socialno izključenost. Otroci iz takšnih družin večinoma niso deležni zadostnih vzpodbud in opore s strani svojih staršev, ki so zaradi obremenjujoče življenjske situacije primorani svoje aktivnosti usmeriti v materialno preživetje družine. Ti otroci in mladostniki so prikrajšani za srečno, polno otroštvo in odraščanje ter za pridobivanje novih izkušenj, ki so nujno potrebne za zdrav psihofizični in osebni razvoj in funkcioniranje v širšem socialnem okolju. Tem družinam je namenjen program Socialno pedagoška pomoč družinam na domu, ki ga Center za socialno delo Maribor, Enota Pesnica izvaja kot dopolnilno obliko socialnovarstvene storitve Pomoč družini za dom. Program je tako namenjen družinam, ki potrebujejo pomoč pri organizaciji vsakodnevnega življenja, pri skrbi in vzgoji otrok, pri urejanju medsebojnih odnosov in pridobivanju tistih veščin in znanj, ki jim bodo v pomoč v različnih življenjskih situacijah. S programom preprečujemo uvedbo postopkov ukrepov trajnejšega značaja in posledično izločitev otroka iz družine.

V okviru programa se z družinami sklene pisni dogovor o vključitvi v storitev in sodelovanju v programu, za vsako družino pa je izoblikovan tudi načrt dela in načrt predvidenih sprememb, ki temelji na predvsem na:

- prepoznavanju trenutne družinske situacije na domu družine (vzroki težav pri vzgoji in skrbi za otroke);

- prepoznavanju načinov dosedanjega reševanja težav, oz. težav pri vzgoji in skrbi za otroke na samem domu družine;
- ugotavljanju možnosti (na domu družine), kako in koliko lahko družina sama oblikuje in spreminja svoje odnose in ravnanja;
- konkretni pomoči pri odkrivanju in preizkušanju novih načinov vedenja in komunikacij ter ustrežnejših vzgojnih prijemov ter
- ravnanja z novimi spoznanji na domu družine

Za otroke in družine, vključene v program, smo v letu 2024 organizirali razne aktivnosti v času zimskih počitnic – Bowling, velikonočne delavnice, zaključno prireditev ob koncu šolskega leta, jesenske delavnice, otroke smo vključili v akcijo Božiček za en dan in priredili Božičkovanje ob koncu leta 2024. Vse aktivnosti financiramo iz prejetih donacij.

Program je izrednega pomena tudi iz razloga, ker v lokalnem okolju ni drugih programov za podporo družini. Program ocenjujemo kot izjemno učinkovit, saj se na tak način minimalno posega v družino z nudenjem pomoči in usmerjanju družine za spremembe funkcioniranja. Istočasno pa nudi družinam, ki ne morejo zagotoviti stroškov za druge oblike obravnav (terapevtske obravnave) ali pa za tovrstne oblike pomoči nimajo kapacitet, možnost pomoči v domačem okolju.

V obdobju 01.01.2024 – 31.12.2024 je bilo v program vključenih skupno 35 družin (skupno 71 otrok). V obdobju 01.01.2024 – 31.12.2024 se je na novo vključilo 11 družin. Na dan 31.12.2024 se je program izvajal v 25 družinah, s skupno 50 otroki in 38 odraslimi osebami.

V obdobju 01.01.2024 – 31.12.2024 so program »Socialno- pedagoško pomoč družinam na domu« skupno izvajale 3 izvajalke, od katerih sta dve zaposleni za nedoločen čas, ena je zaposlena na podlagi pogodbe o izvajanju javnih del.

V letu 2024 je CSD opravil anketo o zadovoljstvu uporabnikov programa. V program SPPD vključene družine in otroci ocenjujejo izvajanje programa SPPD kot zelo učinkovitega.

Program je 100 % financiran s strani lokalnih skupnosti: Občin Pesnica, Kungota in Šentilj.

Število zaposlenih v Sv Program SPPD v lokalni skupnosti :

1. 1. 2024.....2

31. 12. 2024.....2

povprečno za leto 2024:.....2

Program se nadaljuje iz preteklih let.

z) Preventivni počitniški program in prostočasne aktivnosti za otroke

Preventivni program »Laična pomoč družinam« se izvaja s pomočjo zaposlitev v programu javnih del že od leta 1994. Uvajali so nove metode in tehnike dela z otrokom in družino, glede na potrebe naše strokovne službe in zmožnosti, ter na ta način nudili pomoč družinam z različnih vidikov. Osnovni namen programa je intenzivno svetovalno delo na socialnem, pedagoškem in psihološkem področju, nudenje opore in pomoči celotni družini, še posebej pa otrokom in mladostnikom in s tem preprečevanje socialne izključenosti.

V letu 2024 so družinam nudili pomoč pri učenju vsakodnevnih funkcij, pomoč pri vzgoji in učenju ter pri vzpostavitvi ustrezne komunikacije. Z neposredno pomočjo in oporo otrokom, mladostnikom, staršem in s širjenjem socialne mreže, so vplivali na zmanjševanje dejavnikov tveganja, ki vplivajo na odklonsko oz. družbeno nesprejemljivo vedenje otrok in mladostnikov,

učno uspešnost otrok, občutke lastne rednosti in njihovo samopodobo, vzpostavljanje dolgoročne strategije uspešnega ravnanja in vedenja vseh družinskih članov v njihovih socialnih vlogah, sanacij za otroke neustreznih družinskih razmer in s tem tudi preprečitve izločitve otrok iz družin, izboljšanju medsebojne komunikacije in odnosov v družini, dvigu kakovosti družinskega življenja.

Delo je bilo zastavljeno tako, da je zaposleni iz programa javnih del v sodelovanju s strokovno delavko Centra za socialno delo, vodjo programa in mentorico izvajal zadolžitve na domu družine oz. v naših prostorih. Delo so dopolnjevali z različnimi delavnicami, aktivnostmi, pohodi, izleti.

Obseg izvajanja programa:

Družine so bile vključene v program in istočasno obravnavanje v okviru socialnovarstvene storitve Pomoč družini za dom. Z družinami so sklenili dogovor o načinu, vsebini in obsegu izvajanja programa. Preventivni program so v letu 2024 izvajali v dveh občinah in sicer v Občini Slovenska Bistrica in Občini Oplotnica.

Cilji programa: so pomagati otrokom in mladostnikom pri pridobivanju socialnih veščin, kreativnem preživljanju prostega časa in nasploh pomoč pri osebnoštnem razvoju, pomoč pri učenju učenja, pridobivanju delovnih in učnih navad, družinam pomagati pri prepoznavanju otrokovih potreb za učinkovitejši vzgojni pristop.

Vsebinsko je program : pomoč pri učenju in kreativnem preživljanju prostega časa, kreativne delavnice in počitniški program.

V program je bilo v letu 2024 vključenih skupaj do 17 otrok oziroma do 10 družin, od tega iz občine Slovenska Bistrica do 7 otrok (4 družine), iz Občine Oplotnica do 6 otrok (4 družine), iz Občine Poljčane 2 otroka (1družina), iz občine Makole 2 otroka (1 družina).

V programu zaposlovanja preko javnih del »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin« sta bili v letu 2024 vključeni samo 2 osebi, torej ena manj kot v letu 2023.

Za Občino Slovenska Bistrica, je v program vključevanje posebej ranljivih bila vključena 1 oseba, ter 1 oseba za Občino Oplotnica. Za kvalitetno izvajanje programa smo si pomagali s pomočjo 2 prostovoljk, ki sta skupaj opravili 200 ur.

V programu zaposlovanja preko javnih del »Pomoč občanom« je bila v programu javnih del zaposlena 1 oseba za občino Slovenska Bistrica.

Pomoč v programu »Socialno vključevanja posebej ranljivih skupin« je potekala na domovih družin in v prostorih na Partizanski ulici 24, 2310 Slovenska Bistrica. Ti prostori so namenjeni izvajanju programa za tiste otroke, ki nimajo zagotovljenih pogojev, da bi se pomoč izvajala doma in za izvedbo številnih dejavnosti in aktivnosti, ki jih v okviru programa izvajamo skozi celo leto. V program so vključeni otroci, ki nimajo najbolj ustreznih in urejenih družinskih razmer, kot je prisotnost alkoholizma, bolezni, invalidnosti, porušeni, težavni, konfliktni družinski odnosi, nezmožnost usklajevanja staršev po razvezi, nasilje, vzgojna nemoč, nezmožnost zadostne skrbi brez podpore in vse navedeno se lahko odraža v vedenju in čustvovanju otrok.

Pomoč pri učenju in kreativno preživljanje prostega časa:

Poudarek je na motivaciji za učenje in vzpodbujanju otrokove in mladostnikove vedoželjnosti, ter pomoči pri razumevanju snovi in učenju ustrežnejših metod in tehnik učenja. Izvajali so razne delavnice s poudarkom učenja socialnih veščin, izvajanju kreativnih delavnic, učenju skozi igro.

Velikokrat je šolarju potrebna pomoč pri tem, da si ustvari red pri učenju in se bolje organizira, kar je pomembno za oblikovanje učnih in s tem delovnih navad. Otroku pomagajo pri prepoznavanju njegovih sposobnosti in interesov izven šole, razvijanju le-teh in s tem večamo njegovo samozavest in pozitivno samopodobo.

Počitniški program

V času počitnic smo organizirali počitniški program. Program je potekal individualno in delno skupinsko za vse, ki so bili vključeni v program.

V letu 2024 smo obeležili Valentinov dan, osmi marec in materinski dan, pripravljali pustne maske izvedli različna druženja, ustvarjalne delavnice, kulinarčne in športne dejavnosti, se zabavali in s smehom obarvali dneve otrok.

Po zaključku šolskega leta v juniju mesecu 2024 smo izvedli izlet v Tehno park Celje, ter v nadaljevanju počitniških dni izvedli različne igre na prostem, v mestnem parku, sprehode, ustvarjalne, kulinarčne in zabavne delavnice v prostorih na Partizanski 24.

V sodelovanju z Energijo plus in Elektro Mariborom smo otrokom in njihovim spremljevalcem (staršem, skrbnikom, rejnikom) omogočili obisk kino predstave v Mariboxu.

V času krompirjevih počitnic oktobra 2024 smo v prostorih na Partizanski ulici 24 v Slovenski Bistrici izvedli delavnico izrezovanja buč in izdelave drobnih izdelkov iz naravnih materialov.

Zadnji mesec v letu smo v decembru pekli piškote, izvedli delavnico priprave adventnih venčkov in voščilnic, ter tudi realizirali okraševanje smrečice, zabavno druženje in pogostitev s pizzami, slaščico in pijačo.

Kot vsako šolsko leto smo v okviru programa ponovno namenili poudarek pomoči pri učenju, krepitvi socialnih veščin in spretnosti.

V okviru počitniškega programa so bile izvedene aktivnosti:

Izlet v Tehno park Celje 26.6.2024

Likovna delavnica 28.6.2024

Frizerska delavnica 1.7.2024

Zabavno ustvarjanje 3.07.2024

Peka jabolčnega štrudlja 5.7.2024

Peka pizze 8.7.2024

Zabavno ustvarjanje 10.07.2024

Palačinka party 12.7.2024

Risanje s kredo 15.7.2024

Zabava z vodnimi baloni 17.7.2024

Zabavno ustvarjanje 19.7.2024

Priprava sladoleda 22.7.2024

Zabavno ustvarjanje 24.7.2024

Druženje v parku 26.07.2024

Priprava sadnih nabodal 29.07.2024

Priprava osvežilnih napitkov 31.07.2024

Izdelovanje nakita 2.08.2024

Likovna delavnica, 5.8.2024

Branje knjig 7.8.2024

Šivanje, kvačkanje 9.8.2024

Kreativna delavnica 12.8.2024

Igranje družabnih iger 14.8.2024

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih iz programa javnih del:

Z zaposlenimi v programu javnih del smo izvajali sestanke z namenom analize dela in problemov, načrtovanju dela, načrtovanju počitniških aktivnosti. Istočasno pa so potekale tudi individualne konzultacije v primeru potrebe v zvezi z aktualnimi problemi, dilemami in osebnimi stiskami. Izkazana je potreba zaposlenih po vzpodbudi, pomoč pri iskanju raznih pristopov do otrok, razumevanju njihovih reakcij, ki največkrat niso identične s situacijo. Sodelujejo v timih pri obravnavi družine na katerih so prisotni tudi zaposleni iz šol, vrtcev, zdravstvenih ustanov.

Problemi s kateri se srečujemo tekom izvajanja programa :

Program izvajamo in razvijamo že vrsto let, a se soočamo s težavnostjo izbora med kandidati, ki jih dobimo napotene s strani Zavoda za zaposlovanje. Namreč gre za dolgotrajno

brezposelne osebe, ki že več let niso bile aktivne na trgu dela in posledično sami zaradi lastne negotovosti potrebujejo čas, da se unesejo v delovni proces.

Rezultati in evalvacija:

Ob koncu leta so evalvirali izvajanje programa in zaključili, da tako pri otrocih, kot pri starših, ter strokovnih delavcih v osnovnih šolah prevladujejo pozitivne ocene programa.

Program se potrjuje kot smiselna, potrebna in učinkovita oblika pomoči družini. Pri otrocih je zaznati izboljšanje učnega uspeha in samopodobe, v družinah izboljšanje dinamike odnosov. Strokovni delavci centra za socialno dela vzdržujejo reden prenos informacij z zaposlenimi v programu, kar povečuje možnosti za hitrejša in bolj učinkovita ukrepanja oziroma sodelovanje z družino. Zaposleni v programu so bili ves čas opravljanja dela deležni mentorstva, vodenja ter izobraževanj s strani CSD Maribor, enote Slovenska Bistrica.

Ugotavljamo, da je program nenadomestljiva pomoč storitvi pomoči družini za dom, saj na konkreten in kontinuiran način vstopamo v družino, ki jo sicer obravnavamo v okviru te storitve.

Za izvedbo aktivnosti in s tem povezanimi stroški imamo pogodbe z Občino Slovenska Bistrica, Občina Oplotnica, Občina Makole in Poljčane.

V programu sta bili vključeni 2 zaposleni preko javnih del za Občino Slovenska Bistrica in 1 zaposlena za Občino Oplotnica. Za kvalitetno izvajanje programa smo na osnovi sklenjenega dogovora o prostovoljskem delu vključevali 2 prostovoljki, ki sta opravila skupaj 200 ur.

Program se nadaljuje iz preteklih let.

aa) Skupinsko delo z rejenci

Program se izvaja v Enoti Slovenska Bistrica za območje Občin Makole in Oplotnica.

Financiran je materialni strošek ob dogodkih. Prostovoljci, ki pomagajo strokovnim delavcem, ki v okviru redne dejavnosti izvajajo naloge dela z otroci v rejništvu, kot dodatno popestritev dela.

Občina Makole in Oplotnica za to namenita manjši znesek za delo z otroki v rejništvu.

Ni zaposlenih, pomagajo le prostovoljci.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

4.1. KADROVSKA ZASEDENOST NA DAN 31.12.2024

Enota/slужba	Delovno mesto	Število zaposlenih 31.12.2024
VODSTVO CSD	DIREKTORICA kot strokovna vodja	1

ENOTA MB CENTER		
	PISARNIŠKI REFERENT V (I)	2
	POMOČNIK DIREKTORJA	1
	SODELAVEC V GLAVNI PISARNI NA CSD	1
	STROKOVNI DELAVEC NA CSD	30
	STROKOVNI DELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE	7
	SKUPAJ	41
ENOTA MB TEZNO		
	PISARNIŠKI REFERENT V (I)	1
	POMOČNIK DIREKTORJA	1
	STROKOVNI DELAVEC NA CSD	28
	STROKOVNI DELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE	4,5
	STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (III)	2
	STROKOVNI SODELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE I	1
	STROKOVNI SODELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE II	0,2
	SKUPAJ	37,7
SM 1400	STROKOVNI SODELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE II	0,8
		0,8
ENOTA SLOVENSKA BISTRICA		
	PISARNIŠKI REFERENT V (I)	0,5
	POMOČNIK DIREKTORJA	1
	SODELAVEC V GLAVNI PISARNI NA CSD	1
	STROKOVNI DELAVEC NA CSD	12
	STROKOVNI DELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE	3
	STROKOVNI SODELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE I	2
	STROKOVNI SODELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE II	1
	SKUPAJ	20,5
ENOTA RUŠE		
	PISARNIŠKI REFERENT V (I)	1
	POMOČNIK DIREKTORJA	1
	STROKOVNI DELAVEC NA CSD	6,5

	STROKOVNI DELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE	2
	SKUPAJ	10,5
ENOTA PESNICA		
	POMOČNIK DIREKTORJA	1
	STROKOVNI DELAVEC NA CSD	10
	STROKOVNI SODELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE II	1
	PISARNIŠKI REFERENT V (I)	2
PND / 5001	SOCIALNA OSKRBOVALKA II (I)	13
	SOCIALNA OSKRBOVALKA III	3
	SOCIALNA OSKRBOVALKA I	2
	KOORDINATOR POMOČI NA DOMU	1
SPPD / 3250	SODELAVEC V PROGRAMIH	2
	SKUPAJ	35
ENOTA LENART		
	POMOČNIK DIREKTORJA	1
	PISARNIŠKI REFERENT V (I)	1
	STROKOVNI DELAVEC NA CSD	9
	STROKOVNI SODELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE II	1
	SKUPAJ	12
SLUŽBA ZUPJS		
	STROKOVNI DELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE	4
	STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (III)	4
	STROKOVNI SODELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE I	4
	STROKOVNI SODELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE II	2,75
	SKUPAJ	14,75
KOORDINATORJI		
KIV	KOORDINATOR INVALIDSKEGA VARSTVA	5
KOS	KOORDINATOR OBRAVNAVE V SKUPNOSTI	2
KPN	KOORDINATOR ZA PREPREČEVANJE NASILJA	1
VT ZA DO	STROKOVNI DELAVEC NA CSD	2
(Strok. delavka v Svetovalnici 0,5)	POMOČ ŽRTVAM KAZNIVIH DEJANJ	0,5
KOORD.ZA ROM.VPRAŠANJA	STROKOVNI SODELAVEC ZA PREJEMKE IN OPROSTITVE II	1
	SKUPAJ	11,5
KCM, KCŽ, KCO		
	STROKOVNI DELAVEC NA CSD	16
	SODELAVEC V PROGRAMIH	4
	SKUPAJ	20
SATP		
	KURIR IV	0,5
	PISARNIŠKI REFERENT V (I)	7
	PISARNIŠKI REFERENT V (II)	0,5

	SODELAVEC V GLAVNI PISARNI NA CSD	1
	VODJA IV	1
	SKUPAJ	10
KPS		
	KADROVIK VII/2 (II)	2
	STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)	1
	STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II)	0
	SKUPAJ	3
FRS		
	FINANČNIK VII/1	1
	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	4
	RAČUNOVODJA VI	1
	RAČUNOVODJA VII/2 (I)	1
	ANALITIK VI	1
	VODJA III	1
	SKUPAJ	9

ZAVETIŠČE ZA BREZDOMCE		
	SODELAVEC V PROGRAMIH	4
	STROKOVNI DELAVEC V PROGRAMIH	3
	SKUPAJ	7
VARNA HIŠA		
	STROKOVNI DELAVEC V PROGRAMIH	4
	SODELAVEC V PROGRAMIH	1
	SKUPAJ	5
SVETOVALNICA		
	STOKOVNI DELAVEC V PROGRAMIH	2,25
	SKUPAJ	2,25
PIKA		
	SODELAVEC V PROGRAMIH	3
	STROKOVNI DELAVEC V PROGRAMIH	2
	SKUPAJ	5
MATERINSKI DOM		
	STROKOVNI DELAVEC V PROGRAMIH	4
	SODELAVEC V PROGRAMIH	1
	SKUPAJ	5
	SKUPAJ	251

Doseženi zastavljeni letni cilji so bili izhajajoč in navedenega obsega nalog doseženi in izpolnjeni. Določena delovna mesta niso bila popolnoma zasedena (v skladu s kadrovskim načrtom), ker so bili razpisni postopki v teku oziroma izbrani kandidati v odpovednem roku v prejšnji zaposlitvi.

Javna dela so se v letu 2024 izvajala na naslednjih enotah in programih (že prej navedenih pri programih)

Center socialno preventivnih dejavnosti

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Maribor), 2 osebi

Enota Pesnica – v programu SPPD

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Kungota), 1 oseba

Enota Pesnica

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Šentilj), 1 oseba

Enota Ruše

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Lovrenc), 1 oseba

Počitniški program za otroke in prostocasne aktivnosti za otroke Enota Slovenska Bistrica

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb, (naročnik Občina Sl. Bistrica), 1 oseba

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb, (naročnik Občina Oplotnica), 1 osebe

Enota Slovenska Bistrica

Pomoč pri izvajanju programov za občane, (naročnik Občina Sl. Bistrica), 1 oseba

Zavetišče za brezdomce Maribor

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb, (naročnik Občina Maribor), 1 osebi

PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor

Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb, (naročnik Občina Maribor), 1 oseba

Načrtovano v Programu dela skupaj: 15 oseb

Realizirana javna dela v letu 2024:10 oseb.

Prostovoljci na CSD v letu 2024:

V letu 2024 sta bila na CSD Maribor vključena 102 prostovoljca, ki so skupaj opravili 3531,33 ur prostovoljskega dela.

Študentska praksa v letu 2024: Vključenih skupaj 28 študentov oz. pripravnikov

Izobraževalni zavod	Vsebina prakse	Število oseb
FSD	Študentska praksa	8
Senecura Maribor	Kroženje pripravnice	2
Zavod za novodobno izobraževanje	Praksa študenta	7
ERASMUS	Praktično usposabljanje	5
Dom Danice Vogrinc	Kroženje pripravnice	2
UKC MB	Kroženje pripravnice	1
URI-Soča	Zaposlitvena rehabilitacija	3

4.2. IZVEDENA IZOBRAŽEVANJA NA CSD MARIBOR V LETU 2024

V letu 2024 so se zaposlenim na CSD Maribor omogočila raznovrstna izobraževanja/izpopolnjevanja na različnih področjih.

Od dne 1.1.2024 do dne 31.12.2024 so se realizirala različna izobraževanja/izpopolnjevanja (seminarji, posveti, konference, delavnice, strokovni izpiti za strokovne sodelavce in delavce), tako brezplačna, kot plačljiva, izvedena pri zunanjih izvajalcih ali na CSD Maribor. Na izobraževanja so se poleg zunanjih predavateljev različnih ustanov, kot predavatelji vključili tudi zaposleni strokovni delavci s strani MDDSZ - Socialne inšpekcije, kateri so delili svoje znanje in izkušnje v organiziranih usposabljanjih na CSD Maribor.

Zaposleni so se udeležili 145 različnih izobraževanj/izpopolnjevanj, ki so bila organizirana tako na CSD Maribor, kot tudi pri zunanjih izvajalcih. Večina planiranih skupnih izobraževanj se je realizirala. CSD Maribor je za izobraževanja namenil 877 delovnih dni.

V letu 2024 je CSD Maribor zaposlil strokovne delavce - pripravnike, katerim je bilo omogočeno, da se lahko poleg okrepitve znanj v okviru pripravništva na CSD Maribor, prav tako udeležijo priprav na strokovni izpit iz upravnega postopka, kot tudi opravljanja izpita ter priprav in prijave na sam strokovni izpit na področju socialnega varstva, ki sta ju organizirala Upravna akademija (ZUP) in Socialna zbornica Slovenije (na podlagi 69. in 70. člena ZSV). Strokovne izpite je pripravnikom financiral CSD Maribor.

Največje skupno število udeležb na izobraževanjih/izpopolnjevanjih v letu 2024 na zaposlenega je bilo 12 (dva zaposlena), sledijo štirje zaposleni z 11 izobraževanji, 3 zaposleni z 10 izobraževanji, enajst zaposlenih z 9 izobraževanji in trinajst zaposlenih z 8 izobraževanji.

Ena izmed pomočnic direktorice se je udeležila posebnega usposabljanja z naslovom »Ustvarjanje delovnega okolja, ki privablja in združuje zaposlene - odkrivanje in krepitev prednosti zaposlenih« organizirano s strani FIRIS. Usposabljanje je trajalo 3 dni.

Sindikalnim zaupnikom CSD Maribor se je omogočila udeležba na dvodnevni izobraževalni seminarji za sindikalne zaupnike KSS PERGAM.

Organiziralo se je izobraževanje predavateljice Katje Zabukovec Kerin na temo »Nasilje v intimnih partnerstvih in družini«, ki zajema posodobitev znanja zaposlenih pri vsakdanjem delu. Povratna informacija zaposlenih glede izvedbe je bila zelo pozitivna. Ista predavateljica je v različnih terminih izvedla še druga usposabljanja z naslovi »Delo z mladimi, ki povzročajo nasilje«, »Nasilje nad otroci« in »Nasilje nad starejšimi«. Vsa izobraževanja so bila s strani zaposlenih pozitivno sprejeta, kar je ojačalo njihovo kompetentnost pri opravljanju dela.

Socialna inšpektorica Sendi Murgel, je na podlagi dogovora s CSD Maribor izvedla seminar na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev. Zaposleni so po sami izvedbi podali zelo pozitivno izkušnjo predavanja, ki jim je v pomoč pri strokovnem delu. Predavanje se je zaključilo kot zelo uspešno in s strani zaposlenih dobro sprejeto.

CSD Maribor je prav tako organiziral usposabljanje s strani Neže Miklič, ki je predavala na temo z naslovom »Se pripravim, te aktivno poslušam in nato ustrezno intervjuvam, da tako pridobim verodostojne podatke o dejanju/dogodku«. Ista predavateljica je na CSD Maribor izvedla še izobraževanje na temo »Nastopanje na sodišču«, ki se je izkazalo za koristno za strokovne delavce, ki se pri svojem delu srečujejo z delom sodišč.

Izvedel se je skupni seminar dr. Bojane Zadravec, ki je predavala o Splošnem upravnem postopku, ter novostih na tem področju. Zaposleni so po koncu seminarja podali zelo pozitiven in praktičen pristop izkušene predavateljice, kar je obrodilo novo zakladnico znanja pri zaposlenih, ki uporabljajo ZUP.

Organiziralo se je skupno izobraževanje predavateljice Doris Polak Kuder na temo »Preskočimo izgorelost - znanja in tehnike samoregulacije za obvladovanje skritega stresa na delovnem mestu, po načelih dr. Gabor Mateja«.

Organiziralo se je izobraževanje predavateljice Julije Pelc z naslovom »Učinkovito spoprijemanje s stresom na delovnem mestu in skrb zase«.

MDDSZ je izvedlo izobraževanje, ki je potekalo na sedežu CSD Maribor, in sicer z naslovom »Seminar s področja varnosti in zdravja pri delu«. Prav tako je to isto ministrstvo organiziralo še izobraževanje na temo »Uporaba določb ZSDP-1«, katerih ciljna skupina so bili zaposleni, ki se srečujejo z uporabo tega zakona.

Za zaposlene na Enoti Maribor Center se je organiziralo izobraževanje Dubravke Hrovatič na temo »Izbiram odnos«, kateri se je izkazal za zelo koristnega na področju medsebojnih odnosov znotraj zaposlenih enote.

Zaposlenim je bilo omogočeno izobraževanje MS Outlook Office 365 za učinkovito uporabo Outlooka in Office 365, ki je na CSD-jih nadgrajen.

Prav tako je bilo zaposlenim omogočeno izobraževanje na temo uporabe preglednic v Microsoft Office delovnem okolju, kot tudi več izobraževanj za osnovne kot tudi napredne uporabnike informacijskega sistema KR PAN.

S strani CSD Maribor, v sodelovanju s PU Maribor, se je organiziral strokovni posvet na področju nasilja nad starejšimi, v prostorih gradu Rače, katerega so se udeležili tako strokovni delavci CSD Maribor, kot tudi zunanji sodelavci, s katerimi CSD vsakodnevno sodeluje. S tem posvetom se je ojačala povezava med institucijami za boljše in lažje sodelovanje v prihodnosti. Posvet se je izkazal za zelo koristnega. Udeležilo se ga je 74 udeležencev.

CSD Maribor je prav tako na temo novega Zakona o dolgotrajni oskrbi organiziral posvet, ki se je izvedel v prostorih Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, katerega so se udeležili zdravstveni delavci, zdravniki kot tudi osebje drugih institucij, ki delujejo in še bodo delovali na tem področju. Udeležilo se ga je 60 udeležencev.

Skupnost CSD Slovenije je za direktorje CSD-jev organizirala strokovno ekskurzijo v Veliko Britanijo, kjer so spoznavali okolje in delovanje socialnega varstva, romske problematike, kot tudi področje dolgotrajne oskrbe v tujini.

Zagotovilo se je tudi izobraževanje na področju varstva osebnih podatkov s strani izvajalca EGAL d.o.o.

CSD Maribor je organiziral izobraževanje Strokovni posvet »Pomoč strokovnih služb in ukrepi državnih organov do povzročiteljev nasilja«, ki se je odvilo v Kadetnici v Mariboru. Prisotnih je bilo 149 udeležencev.

Interni Aktiv za rejništvo in posvojitve na CSD Maribor, je v skladu z Zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti organiziral predavanje za izvajalce rejniške dejavnosti, z naslovom »Privlačna in hkrati nevarna navidezna resničnost«, v izvedbi strokovne delavke Natalije Kašman, mag. psih., Društvo IndiJanez, Center Šteker.

Za strokovne delavce interventne službe CSD Maribor so bila organizirana 4 strokovna usposabljanja v obsegu štirih (4) pedagoških ur z izvajalko Julijo Pelc.

Prav tako so se za strokovne delavce, ki opravljajo delo v interventni službi organizirale delavnice z naslovom »forenzični intervju z otrokom«, katero je bilo namenjeno le dotičnim zaposlenim.

Za strokovne delavce, ki opravljajo dela in naloge na področju urejanja statusnih razmerij, varstva otrok in družine, varstva otrok in mladostnikov, nasilja v družini, skrbništva, rejništva in varstva odraslih oseb smo organizirali 10 strokovnih usposabljanj v obsegu (2) pedagoških ur z izvajalko Katarino Dougan.

Na CSD Maribor, se je organizirala strokovna ekskurzija, ki ga je organiziral interni Aktiv za otroke in mladostnike – obisk Prevezgojnega doma Radeče, s katerim naše enote sodelujejo, kadar gre za področje ukrepov oddaje mladoletnika v prevzgojni dom zaradi storjenih kaznivih dejanj.

CSD Maribor ima od leta 2014 na delovnem mestu Strokovni sodelavec za prejemke in oprostitve zaposleno delavko romske narodnosti, ki opravlja dela Koordinatorja za romska vprašanja, ki je financirana s strani Mestne občine Maribor. Zaposlena ima VI/1 stopnjo izobrazbe in je po izobrazbi inženirka živilstva. Pri SZ je opravila preverjanje usposobljenosti za delo v socialnovarstvenih programih - laična pomoč družinam in romskim družinam. V letu 2022 je bil sprejet Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev v socialnem varstvu. Glede na veljaven pravilnik in glede na pridobljeno izobrazbo zaposlena ne more opravljati strokovnega izpita za strokovne sodelavce in zato ji je CSD Maribor tudi v letu 2024 sofinanciral študij na dodiplomskem visokošolskem programu, DOBA Fakulteta, program Menedžment v sociali in izobraževanju – smer sociala, kjer bo po zaključenem izobraževanju pridobila VII//1 stopnjo izobrazbe.

Na CSD Maribor je v letu 2024 delovalo veliko internih aktivov, pri katerih je potrjeno, da zelo uspešno prenašajo znanje in izkušnje znotraj posameznega CSD.

Seznam internih aktivov na CSD Maribor:

- aktiv za otroke in mladostnike
- aktiv glavnih pisarn
- aktiv za pravice iz javnih sredstev
- aktiv za preprečevanje nasilja v družini
- aktiv za skrbništvo
- aktiv za rejništvo in posvojitve
- aktiv na področju varstva družine
- aktiv za starševsko varstvo in družinske prejemke
- aktiv za predhodno svetovanje
- aktiv za varstvo odraslih
- aktiv za oprostitve plačil

Naši strokovni delavci so prav tako vključeni v aktivne, ki so organizirani na SCSD, in sicer:

- aktiv za zaščito otrok
- aktiv za preprečevanje nasilja
- aktiv za varstvo odraslih
- aktiv za pravice iz JS
- aktiv za SVS
- aktiv za DO

Največ izobraževanj/usposabljanj je bilo s področja socialnega dela:

- seminarji o zaščiti otrok in mladostnikov,
- seminarji o dolgotrajni oskrbi,
- izobraževanja na področju skrbništva,
- usposabljanja s področja odnosov,
- usposabljanja s področja nasilja,
- usposabljanja s področja duševnega zdravja,

- usposabljanja na področju obvladovanja stresa na delovnem mestu.

Že drugo leto zapored je bilo zabeleženo večje število brezplačnih strokovnih izobraževanj/usposabljanj s strani SCSD in Socialne zbornice Slovenije, ki so bila v minulih letih plačljiva. Ta izobraževanja so bila realizirana tekom leta. Tukaj lahko le pohvalimo obe organizaciji k prizadevanju za brezplačna izobraževanja, saj je s tem tudi udeležba večja.

Izvedena izobraževanja/usposabljanja v letu 2024:

	IZVAJALEC/NAZIV
1.	AKADEMIJA ZA SOCIALNE VEDE - KAKO SE ODZVATI NA AGRESIVNOST STRANK
2.	AKADEMIJA ZA SOCIALNE VEDE – SKRBNIŠTVO, MEJNE OSEBNOSTNE MOTNJE - AGRESIVNE STRANKE
3.	ALENKA KRIŽNIK - SKRBNIŠTVO PO DZ – IZZIVI V PRAKSI
4.	ALENKA KRIŽNIK - VODENJE POSTOPKOV V SVZ ZA STROKOVNO DELAVKO
5.	BOJANA ZADRAVEC - USPOSABLJANJE ZUP
6.	CENTER CELOSTNE OSKRBE - KONFERENCA ZA CELOSTEN PRISTOP K UPORABNIKU
7.	CENTER CELOSTNE OSKRBE - ZDRUŽIMO IZVAJALCE DOLGOTRAJNE OSKRBE
8.	CENTER MIR - POZITIVNA DISCIPLINA
9.	CSD POMURJE - NASILJE NAD STAREJŠIMI - STROKOVNI POSVET
10.	CSD POMURJE - POSVET OB MEDNARODNEM DNEVU NASILJA
11.	CSD MARIBOR - STROKOVNI POSVET »POMOČ STROKOVNIH SLUŽB IN UKREPI DRŽAVNIH ORGANOV DO POVZROČITELJEV NASILJA
12.	CSD PTUJ - DNEVI VARNE HIŠE PTUJ
13.	DORIS POLAK KUDER - PRESKOČIMO IZGORELOST
14.	DRUŠTVO PROJEKT ČLOVEK - REALNOST MLADIH SE SPREMINJA; ALI JIM USPEMO SLEDITI
15.	DRUŠTVO SOCIALNIH DELAVCEV IN DELAVK - MEDINSTITUCIONALNO SODELOVANJE PRI ZGODNJEM PREPOZNAVANJU IN PREPREČEVANJU MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA
16.	DRUŠTVO SOCIALNIH DELAVCEV IN DELAVK- STROKOVNI DOGODEK OB DNEVU SOCIALNEGA DELA
17.	DRUŠTVO SOS - PREPREČEVANJE IN OKREVANJE PO SPOLNI ZLOPABI - ZNANJE IN PRIMERI DOBRE PRAKSE
18.	DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO - UČINKOVITOST UKREPOV ZA ZAŠČITO ŽRTEV INTIMNO PARTNERSKEGA NASILJA
19.	DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO - ZAŠČITA ŽRTEV NASILJA SKOZI OCENO OGROŽENOSTI
20.	DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO - NASILJA V INTIMNIH PARTNERSTVIH IN DRUŽINI
21.	DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO - NASILJE NAD OTROKI
22.	DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO - DELO Z MLADIMI, KI POVZROČAJO NASILJE
23.	DUBRAVKA HROVATIČ – IZBIRAM ODNOS

24.	EGAL – VARSTVO OSEBNIH PODATKOV ZA VSE ZAPOSLENE V OKVIRU DELOVNEGA PROCESA
25.	FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO - DOLOČITEV STIKOV V PRIMERU NASILJA V DRUŽINI
26.	FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO - IZOBRAŽEVANJE ZA MENTORJE PROSTOVOLJCEM
27.	FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO - MEDINSTITUCIONALNO SODELOVANJE O MEDVRSTNIŠKEM NASILJU
28.	FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO - SODOBNI IZZIVI DELA Z MLADIMI IZ RANLJIVIH SKUPIN
29.	FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO - E-ZLORABA OTROK
30.	FILOZOFSKA FAKULTETA - RAZRED DANES JE DRUŽBA JUTRI
31.	FIRIS IMPERL - SOOČANJE S SPREMEMBAMI, MOTIVACIJA SEBE IN SODELAVK
32.	FIRIS IMPERL - USTVARJANJE DELOVNEGA OKOLJA, KI PRIVABLJA IN ZADRŽUJE ZAPOSLENE
33.	IC USPEH D.O.O. – UREDITEV PRAVICE DO ODKLOPA PO ZDR-1D
34.	INŠTITUT ZA DRUŽINSKO TERAPIJO - UJETA V MREŽI
35.	INŠTITUT ZA RAČUNOVODSTVO – PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU ZA JAVNI SEKTOR
36.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE – STROKOVNI IZPIT NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA ZA STROKOVNE DELAVCE IN SODELAVCE
37.	JULIJA PELC - SVETOVALNI ODNOS IN VZPOSTAVLJANJE KAKOVOSTNEGA STIKA Z UPORABNIKI IN S SODELAVCI (DIALOŠKI DIALOG, FENOMENOLOŠKI PRISTOP, PREPOZNAVANJE FENOMENOV NA KONTAKTNI MEJI (OBRAMBNA VEDENJA))
38.	JULIJA PELC - VAROVALNI DEJAVNIKI IN DEJAVNIKI TVEGANJA PRI OTROCIH IN MLADOSTNIKI TER VZPOSTAVLJANJE KAKOVOSTNEGA STIKA Z NJIMI V PROCESU OBRAVNAVE NASILJA IN DRUGIH KRIZNIH DOGODKOV
39.	JULIJA PELC - UČINKOVITO SPOPRIJEMANJE S STRESOM NA DELOVNEM MESTU IN SKRB ZASE (MEJE IN ASERTIVNA KOMUNIKACIJA)
40.	KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE - USPOSABLJANJE ZA ZAUPNIKE PO ZZPRI
41.	KATJA ZABUKOVEC KERIN – NASILJE NAD STAREJŠIMI
42.	KATJA ZABUKOVEC KERIN – NASILJE NAD OTROCI
43.	KATJA ZABUKOVEC KERIN – NASILJE NAD STAREJŠIMI
44.	KATJA ZABUKOVEC KERIN – NASILJE V INTIMNIH PARTNERSTVIH IN DRUŽINI
45.	KONZORCIJ IRC, SEKTOR ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO IN DEINSTITUTIONALIZACIJO - USPOSABLJANJE ISCS D V ZVEZI Z UPORABO ZAKONA O DOLGOTRAJNI OSKRBI
46.	LUNINA VILA - TI SI TA, KI IMA MOČ
47.	MARS VENUS - SODOBNI POSLOVNI BONTON
48.	DORIS POLAK KUDER – IZGORELOST (PO NAČELIH GABOR MATEJA)
49.	MDDSZ - INFORMACIJSKA VARNOST
50.	MDDSZ - IZPOSTAVLJENOST PSIHOSOCIALNIM TVEGANJEM NA CSD-JIH

51.	MDDSZ - MENTORSTVO PRIPRAVNIKOV NA PODROČJU ZSV
52.	MDDSZ - PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU
53.	MDDSZ - ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI PO ZDSMA
54.	MDDSZ - ZSDP-1, VSEBINSKO USPOSABLJANJE UPORABE DOLOČB
55.	MDSSZ – IZOBRAŽEVANJE NA TEMO ZSDP
56.	MIKLIČ NEŽA - NASTOPANJE NA SODIŠČU
57.	MIKLIČ NEŽA - SE PRIPRAVIM, TE AKTIVNO POSLUŠAM, USTREZNO INTERVJUJAM DA PRIDOBIM VERODOSTOJNE PODATKE O DEJANJU
58.	MINISTRSTVO ZA FINANCE – E IZVRŠBE
59.	MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO IN ŠPORT - VKLJUČUJOČA ENAKOST
60.	MURGEL SENDI - USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU UVELJAVLJANJA PRAVIC IZ JAVNIH SREDSTEV
61.	MUZEJ NOROSTI - KAKO POSTATI DEL SKUPNOSTI
62.	MZP - ZAKLJUČNA KONFERENCA PROJEKTA HIŠA ZA OTROKE
63.	NEŽA MIKLIČ – FORENZIČNI INTERVJU Z OTROKOM
64.	NATAŠA MOJŠKERC - INTERSEKCIJSKA NEENAKOST PRI SVETOVALNEM DELU Z ŽRTVAMI NASILJA
65.	NIJZ - FESTIVAL DUŠEVNEGA ZDRAVJA
66.	NIJZ - PODPRIMO STAREJŠE – IZZIVI NA PODROČJU GERIATRIČNE OSKRBE STAREJŠIH V SLOVENIJI
67.	NIJZ - ZASVOJENOST: VRTILJAK DUŠEVNEGA ZDRAVJA
68.	NLP CENTER: STRES - ZMANJŠAJTE (KRONIČNI) STRES IN PREPREČITE IZGORELOST
69.	OMRA - OSEBNOSTNE MOTNJE
70.	PEKARNA MAGDALENSKE MREŽE - OKROGLA MIZA O RAZLIČNIH VIDIKIH SKRIBSTVENEGA DELA
71.	POLICIJSKA AKADEMIJA LJUBLJANA - STROKOVNI POSVET POLICIJE IN PREDSTAVNIKI CSD
72.	POSVET CSD MARIBOR V UKC - DOLGOTRAJNA OSKRBA
73.	PRIZMA - DUŠEVNO ZDRAVJE MLADIH
74.	PU MB - MLADI IN KRIMINAL
75.	SFU LJUBLJANA - SIMPOZIJ O SAMOMORILNOSTI ZA STROKOVNE DELAVCE
76.	SINDIKAT ZSVS - DEINSTITUCIONALIZACIJA - STORITVE PO MERI UPORABNIKA
77.	SEMINAR CSD MARIBOR - OBLIKE POMOČI CSD OB NASILJU V DRUŽINI
78.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - KATALOG JAVNIH POOBLASTIL, NALOG PO ZAKONU IN STORITEV, KI JIH IZVAJAJO CSD
79.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - VARSTVO KORISTI OTROKA (VEČ MODULOV)
80.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - ČUSTVA V MEDIACIJI

81.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - DOLGOTRAJNA OSKRBA
82.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - DOSEGANJE CILJEV S POMOČJO PSIHOTERAPEVTSKEGA PRISTOPA
83.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - IZOBRAŽEVANJE NA TEMO PALIATIVNE OSKRBE
84.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE – IZOBRAŽEVANJE NA TEMO ZAKONA O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU
85.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - IZOBRAŽEVANJE ZA DIREKTORJE
86.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - KADROVSKE ZADEVE NA CSD
87.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - KREPITEV KOMPETENC - VARSTVO ODRASLIH
88.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - KREPITEV KOMPETENC ZA STROKOVNO RAST NA PODROČJU UVELJAVLJANJA PRAVIC IZ JAVNIH SREDSTEV
89.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - KREPITEV KOMPETENC ZA STROKOVNO RAST NA PODROČJU PREPREČEVANJA NASILJA
90.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - OPROSTITVE SOCIALNOVARSTVENIH STORITEV
91.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - OSEBNA POMOČ
92.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - OSEBNOSTNE MOTNJE
93.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - OTROK V REJNIŠTVU
94.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - PRIPRAVA PREDLOGOV ZA ZAČETEK POSTOPKA NA SODIŠČU V PRIMERIH NASILJA V DRUŽINI TER IZDELAVA OCENE OGROŽENOSTI IN PRIPRAVA MNENJA O OGROŽENOSTI ZA SODIŠČE
95.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - STARŠEVSKO VARSTVO
96.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - TEHNIKA POGAJANJ V MEDIACIJI
97.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - VABILO NA STROKOVNI POSVET (ZDRUŽENJE GLUHOSLEPIH SLOVENIJE DLAN)
98.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - VLOGA STROKOVNEGA DELAVCA CSD V DRUŽINSKIH POSTOPKIH NA SODIŠČU
99.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - ZAPISOVANJE NA CSD
100.	SKUPNOST CSD SLOVENIJE - KOMUNIKACIJA S TEŽAVNIMI SOGOVORNIKI
101.	SLOVENSKA FILANTROPIJA MARIBOR - USPOSABLJANJE MOTIVIRANJE SPREMLJANJE PROSTOVOLJCEV
102.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - DELO Z OSEBAMI S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU
103.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV Z NAMENOM PREPREČEVANJA NASILJA V DRUŽINI
104.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - KAKO V KONFLIKTNIH OSTATI MIREN
105.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - KVERULANTI
106.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - KRONIČNE TEŽAVE V DUŠEVNEM ZDRAVJU
107.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - KULTURA IN KLIMA V ZAVODIH
108.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - MEDINSTITUCIONALNO SODELOVANJE PRI ZGODNJEM PREPOZNAVANJU IN PREPREČEVANJU MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

109.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - MOTIVACIJSKI INTERVJU
110.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - RAZVOJNA PSIHOLOGIJA V PRAKSI
111.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - SISTEM ZDRAVSTVA, SOCIALNEGA VARSTVA IN DOLGOTRAJNE OSKRBE V SLOVENIJI
112.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - STARŠEVSKO VARSTVO
113.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - TERAPEVTSKA OBRAVNAVA OTROK
114.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - TOKSIČNA SIMBIOZA - GLOBOKA EMOCIONALNA TRAVMA
115.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - UKREPI ZA VARSTVO KORISTI OTROKA
116.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE – USPOSABLJANJE ZA KOORDINATORJE INVALIDSKEGA VARSTVA
117.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU DUŠEVNEGA ZDRAVJA
118.	SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE - PISANJE MNENJ IN PREDLOGOV V POSTOPKIH ODRASLE OSEBE
119.	SRC - DOBRO POČUTJE NA DELOVNEM MESTU ZMANJŠANJE IZGORELOSTI
120.	STROKOVNI IZLET - V PREVZGOJNI DOM RADEČE
121.	ŠOLA RETORIKE - KOMUNIKACIJA NA DELOVNEM MESTU IN ČUSTVENE VOJNE
122.	ZAVOD ŠTEKER - ZLORABE NA SOCIALNIH OMREŽJIH
123.	UKC MARIBOR - CELOTEN PRISTOP K PALIATIVNI OSKRBI
124.	UPRAVNA AKADEMIJA - PRENOVA PLAČNEGA SISTEMA JAVNEGA SEKTORJA
125.	UPRAVNA AKADEMIJA - DELO S PREGLEDNICAMI
126.	UPRAVNA AKADEMIJA – ZAKON O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU
127.	UPRAVNA AKADEMIJA – STROKOVNI IZPIT ZUP
128.	UPRAVNA AKADEMIJA - KJE LAHKO UPORABLJAM OSEBNO IZKAZNICO
129.	UPRAVNA AKADEMIJA - KOMUNIKACIJA IN DELO NA DALJAVO
130.	UPRAVNA AKADEMIJA - OTROKOVE ŽELJE IN MNENJE V SODNIH POSTOPKIH
131.	UPRAVNA AKADEMIJA - SPLETNA DOSTOPNOST
132.	UPRAVNA AKADEMIJA - UČINKOVITO DELO Z UREJEVALNIKOM BESEDIL
133.	UPRAVNA AKADEMIJA - OZAVEŠČANJE O FENOMENU DEZINFORMACIJA
134.	VARNA HIŠA CELJE - IZOBRAŽEVANJE DUŠEVNE MOTNJE
135.	VARUH OTROŠKIH SRC - ANALIZA OTROŠKE RISBE
136.	VERLAG DASHOFER ZALOŽBA D.O.O. - RAČUNOVODSKI POGOVOR O AKTUALNIH VPRAŠANJIH GLEDE KNJIŽENJA ODHODKOV, OBVEZNOSTI IN ČASOVNIH RAZMEJITEV
137.	VGC - INFORMIRANJE IN KOMUNIKACIJA

138.	VGC - NEPROFITNI MARKETING
139.	ZALOŽBA WD – NASILJE IN PREPOZNAVANJE NASILJA
140.	ZAVOD KREDA - PRAVILNA DOLOČITEV OSNOVNE PLAČE
141.	ZAVOD RAKMO - OBVLADOVANJE JEZE
142.	ZBORNICA ZVEZA - KOMUNIKACIJA Z AGRESIVNIMI STRANKAMI IN REŠEVANJE KONFLIKTOV S POMOČJO DEESKALCIJSKE TEHNIKE
143.	ZDRUŽENJE MOČ - SPOLNO NASILJE
144.	ZDRUŽENJE SOCIALNE PEDAGOGIKE - POSVET O BREZDOMNIH MLADIH
145.	ZRSZ: SODELOVANJE INSTITUCIJ - ZA VSE LJUDI

4.3. SVET ZAVODA, LOKALNI SVET, STROKOVNI SVET, ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI V SCSD IN ZNOTRAJ CSD

- Izvedenih je bilo 12 sej Sveta zavoda CSD Maribor, od tega, 8 rednih in 4 korespondenčne.
- Dne 26.3.2024 je bila izvedena seja lokalnega svet CSD Maribor (sklicane sta bile dve vendar ena ni bila izvedena zaradi nesklepčnosti).
- Izvedenih je bilo 10 rednih in 5 korespondenčnih sej Strokovnega sveta CSD Maribor, kjer so se obravnavali in sprejemali sklepi za celotno območje CSD Maribor. Članice so pomočnice direktorice enot in ena predstavnica strokovnih služb ter socialno varstvenih programov. Obravnavana so bila aktualna strokovna vprašanja s področja strokovnega dela centra, obravnavali in sprejemali smo sklepe za strokovne odločitve, pripravljali predloge za načrt dela in razvoj centra, se opredeljevali do konceptualnih rešitev novih nalog, postopkov in metod dela, predvsem ob uveljavljanju novih zakonodaj in novih navodil s strani pristojnega ministrstva. Pripravljali smo program izobraževanja, obravnavali vsa aktualna strokovna vprašanja, pripravljali in sprejemali smo strokovna navodila, protokole ter se opredeljevali do pravilnikov in navodil za delo. Izdelali in sprejeli smo nekaj protokolov in navodil za delo. Seje strokovnega sveta so potekale na sedežu CSD. Na strokovnem svetu so se predstavljali novi socialno varstveni programi iz našega območja, vse v smislu večjega povezovanja in širitve možnosti mreže pomoči uporabnikom, s poudarkom na strokovni in kompetentni vsebini strokovnega programa.

Članice strokovnega sveta so se o aktualnih strokovnih vprašanjih z direktorico in med seboj usklajevale tudi izven rednih sej. Strokovni svet deluje zelo zagnano in zavzeto. Vse članice so vedno pripravljene na reševanje najzahtevnejših strokovnih izzivov.

Direktorica CSD je članica Upravnega odbora Skupnosti centrov za socialno delo (SCSD).

Dve pomočnici direktorice sta članici Strokovnega sveta pri SCSD.

Naši strokovni delavci so prav tako vključeni v aktive, ki so organizirani na SCSD, in sicer:

- aktiv za zaščito otrok
- aktiv za preprečevanje nasilja
- aktiv za varstvo odraslih
- aktiv za pravice iz JS

- aktiv za SVS
- aktiv za DO

Znotraj teh aktivov se zaposleni seznanjajo z novostmi, prenašajo znanja in skrbijo za enotno izvajanje nalog ter izdelujejo predloge in pobude za spremembo zakonodaje in pravil, ki so v praksi zaznane kot neustrezne.

Znotraj samega CSD Maribor je delovalo več strokovnih internih aktivov: Aktiv za pravice iz javnih sredstev, Aktiv na področju varstva družine, Aktiv za oprostitev plačil, Aktiv za skrbništvo, Aktiv za starševsko varstvo in družinske prejemke, Aktiv za rejništvo in posvojitve, Aktiv za predhodno svetovanje, Aktiv glavnih pisarn, Aktiv za preprečevanje nasilja v družini, Aktiv za otroke in mladostnike in Aktiv za varstvo odraslih. Znotraj teh aktivov si zaposleni nudijo strokovno pomoč in podporo, skrbijo za prenos znanja in izkušenj ter poenotenje prakse. Pripravljajo predloge, ki jih pošljejo na strokovni svet CSD Maribor. Vsi aktivni so se v letu 2024 vsaj enkrat ali večkrat sestali (tudi po elektronskih poteh).

Direktorica in pomočnice direktorice so redno komunicirale in usklajevale delo na kolegijih.

Vse enote so redno izvajale intervizije in timske sestanke.

Sodelovanje zaposlenih CSD Maribor v letu 2024 v različnih oblikah - strokovnih komisijah in aktivih, svetih, skupščinah:

- Članica Upravnega odbora Skupnosti centrov za socialno delo – direktorica CSD Maribor,
- Štab Civilne zaščite Vzhodne Štajerske – direktorica CSD Maribor,
- Članica sveta zavoda Centra za pomoč na domu Maribor - direktorica CSD Maribor,
- Članica Odbora za socialo in zdravstvo pri mestnem svetu MOM- direktorica CSD Maribor
- V Strokovnem svetu CSD Maribor so članice vse pomočnice direktorice, predstavnica koordinatoric in KN, predstavnica SVP,
- V strokovnem svetu Skupnosti centrov za socialno delo Slovenije - dve pomočnici direktorice,
- Svet zavoda CSD Maribor – dve izvoljeni predstavnici zaposlenih,
- Šest Komisij za ugotavljanje začasne nezaposljivosti brezposelnih oseb skupaj z Zavodom za zaposlovanje RS, Uradom za delo, ki deluje na območju enote,
- Komisija za timsko obravnavo ZRSZ,
- Partnerstvo v Svetu Partnerjev Območne službe Maribor ZRSZ,
- Članstvo v izvršnem odboru podružnice Spominčica Danica Maribor,
- Komisija JMSS za izjemne dodelitve začasne bivalne enote in neprofitnih stanovanj (MOM),
- Komisija za razdeljevanje občinskih pomoči (MOM),
- Komisija za občinske pomoči Občine Ruše,
- Komisija za občinske pomoči v Občini Selnica ob Dravi,
- Članica sosveta UO Ruše,
- Svet za starejše pri Občini Slovenska Bistrica,
- Koordinacijski Sosvet pri UE Slovenska Bistrica,

- Stanovanjska komisija Slovenska Bistrica,
- Humanitarna komisija v Občini Poljčane,
- Komisija Rdečega Križa Šentilj,
- Komisija za delitev sredstev RK in Karitasa žrtvam poplav in ujm (vse enote CSD smo sodelovale, sestali so se v Obrambnem domu Pekre),
- Delovna skupina za pripravo predlogov sprememb Družinskega zakonika pri MDDSZ,
- Humanitarna komisija na MOM,
- Članstvo v Strateškem svetu ISIO-Andragoški zavod Maribor - pomočnica direktorice,
- Zaposlene na področju rejništva sodelujejo s Klubom rejniških družin,
- Članstvo v skupini za oblikovanje dokumenta Strategija socialnega varstva MOM 2023-2030.

Drugo vključevanje:

- člani koordinacije sosveta za območje UE Ruše (redno sodelujeta pomočnica direktorica Enot Ruše in direktorica CSD Maribor),
- sodelujemo v nacionalni mreži Brezdomni do ključa, vključeno Zavetišče za brezdomce,
- sodelovanje s krajevnimi skupnostmi in krajevnimi enotami (v 4 KS mesečna prisotnost strokovnega delavca),
- sodelujemo v Regijskem aktivu za preprečevanje nasilja v družini,
- sodelujemo v strokovni skupini Svetovalnic za žrtve nasilja s celotne Slovenije,
- sodelujemo v Sekciji Varnih hiš in Materinskih domov iz celotne Slovenije,
- dve zaposleni sta članici komisije za umetno prekinitev nosečnosti pri UKC Maribor,
- sodelujemo v Skupnosti programov za mlade – preventivni programi za mlade Slovenije.

Zaposleni izpolnjujemo svoje poslanstvo sodelovanja in povezovanja z vsemi strokovnimi in lokalnimi deležniki, ki se na kakšen koli način vključujejo v razreševanje socialnih stisk in razvoja preventivnih programov.

4.4. MERJENJE ZADOVOLJSTVA UPORABNIKOV IN ZAPOSLENIH V ENOTAH

Zadovoljstvo uporabnikov se je merilo z anketo, uporabnike se je spodbujalo, a je bil odziv zelo slab. Prav tako je na vseh enotah in programih na voljo knjiga pohval in pritožb. Zaznane so posamezne beležke pohval. Pri določenih programih v tem dokumentu so že povzeti rezultati ankete.

Ocenjevanje z oceno od 1 (nezadostno) do 5 (odlično)

CSD MARIBOR :	Enota MB Center	Enota MB Tezno	Enota Slovenska Bistrica	Enota Pesnica	Enota Lenart	Enota Ruše	Strok. služba ZUPJS	ATS*
Število anket	46	24	26	3	19	18	18	5
ODNOS JAVNIH USLUŽBENCEV DO VAS	4,7	4,5	4,5	5	4,4	5	4,1	4,8
STROKOVNO ZNANJE STROKOVNIH DELAVK	4,3	4,3	3,9	5	4,3	5	3,8	4,6
RAZUMLJIVOST PODANIH INFORMACIJ	4,3	4,1	4,5	5	4,0	5	4,1	4,2
HITROST IN UČINKOVITOST STROKOVNEGA DELA	4,2	4,4	4,5	5	4,5	4,8	3,8	4,8
SPLOŠNA OCENA ZADOVOLJSTVA Z DELOM NA CSD MARIBOR	(pod to rubriko 55 anket) 4,4	4,3	4,5	5	4,5	5	4,0	4,6

Anketo zadovoljstva dobijo uporabniki v izpolnitev prostovoljno, odziv je zelo slab. Skupaj je bilo oddanih 159 vprašalnikov za delo v enotah, službi ZUPJS in vložišču sedeža CSD (ATS). Za SV programe in krizne centre so ankete izpolnjene v večjem obsegu, ker je stik z uporabniki dolgotrajnejši (namestitve) in tudi interes uporabnikov večji. Uporabniki službe ZUPJS zelo redko vzpostavijo osebni stik z uporabniki. .

ANALIZA ANKETE V KATERI JE SODELOVALO 101 ZAPOSLENIH – ZAPOSLENI, KI SO OZNAČILI SE STRINJAM/ZELO SE STRINJAM ALI POPOLNOMA SE STRINJAM

Zaposleni so anonimno izpolnjevali anketo na <https://www.1ka.si/a/888a0481>

Anketa zadovoljstva zaposlenih je vzpodbudna, rezultati so zelo dobri. Anketo je izpolnil 101 zaposlen.

- ZADOVOLJSTVO PRI DELU IN SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI (odgovorili se strinjam ali se zelo in popolnoma strinjam)**

Zap. št.	Vprašanje	% 2023	%2024
1.	Z zaposlitvijo na CSD Maribor sem zadovoljen/na	86	89
2.	Zadovoljen/a sem z delovnim časom	95	92
3.	Zadovoljen/a sem z delom, ki ga opravljam	92	93
4.	S svojim delom prispevam k uspešnosti CSD Maribor	99	98
5.	Menim, da imam možnost strokovnega izobraževanja in usposabljanja	78	86
6.	Zadovoljen/a sem s plačilom za opravljeno delo	35	50

7.	Dobro sodelujem s sodelavci/sodelavkami	99	96
8.	Dobro sodelujem z uporabniki	100	99
9.	Dobro sodelujem z meni neposredno nadrejeno osebo	94	91
10.	Odnosi s sodelavci/sodelavkami so dobri	95	91
11.	Odnos z meni neposredno nadrejeno osebo je dober	95	91
12.	Dobro sodelujem s službo za administrativno in tehnično podporo	96	97
13.	Dobro sodelujem s kadrovsko pravno službo	96	96
14.	Dobro sodelujem s finančno računovodsko službo	95	99
15.	Dobro sodelujem z drugimi enotami	97	100
16.	Dobro sodelujem s programi	98	95
17.	Zadovoljen/a sem z vodenjem enote/programa/skupne službe	77	82
18.	Meni neposredno nadrejen/a oseba upošteva predloge, pripombe in pobude zaposlenih	80	79
19.	Menim, da sem v naši enoti /programu/skupni službi del harmonične sredine	88	84
20.	Moja dolžnost je pomagati sodelavcem, da lahko dobro opravijo svoje delo	88	89
21.	S sodelavci mnogo bolje sodelujem kot tekmujem	100	96

• **OCENA KAKOVOSTI, MOTIVACIJE IN ZAVZETOSTI ZA DELO (odgovorili: se strinjam ali se zelo in popolnoma strinjam)**

Zap. št.	Vprašanje	% 2023	% 2024
1.	Občutek imam, da ne razumem vsebine/narave storitev, ki jih opravljamo v naši enoti/programu/skupni službi	19	15
2.	V naši enoti/programu/skupni službi je obseg reševanja zadev pomembnejši od kakovosti izvedbe	37	37
3.	Ena od težav pri mojem delu je, da sem včasih odvisen/a od dela sodelavcev	47	55
4.	Mnogo časa porabim, ko rešujem probleme, ki ne sodijo v mojo pristojnost	57	50
5.	V naši enoti/programu/skupni službi se še posebej stimulira prizadevanje za uspešno reševanje postopkov	42	46
6.	Vem, katerim vidikom mojega dela daje moja neposredno nadrejen/a največji poudarek pri oceni moje uspešnosti	55	64
7.	Zaradi številnih istočasnih zahtev strank uporabnikov včasih ne opravim dela, kot bi moral/a	56	52
8.	Preobremenjen/a sem z evidencami in papirji, ki otežujejo učinkovitost dela	81	77
9.	Sposoben/a sem več, kot se od mene zahteva	58	65
10.	Pri svojem delu imam vse možnosti, da resnično zadovoljim potrebe uporabnikov	61	60
11.	Organizacija dela na mojem delovnem mestu je primerna	73	74
12.	Zadovoljen/a sem s svojim delovnim mestom	86	86
13.	Neposredno nadrejen/a ocenjuje moje delo tudi glede na to, kako sodelujem z uporabniki	76	78
14.	Imam vse možnosti, da sledim spremembam, ki vplivajo na moje delo	77	79
15.	Pogosto se zavzamem za uporabnike	100	98

16.	Neposredno nadrejen/a mi daje primerne informacije o tem, kaj bi moral/a delati	78	74
17.	Menim, da sem pomemben član našega CSD Maribor	86	87
18.	Vsak posameznik v naši enoti/programu/skupni službi prispeva k uspehu našega CSD Maribor	94	87
19.	Pri delu imam na voljo sredstva, ki so potrebna, da ga dobro opravim	78	78
20.	Naš CSD Maribor zaposluje ljudi, ki so usposobljeni za svoje delo	69	62
21.	Pri delu imam prijeten občutek, da sem ga sposoben/a dobro opraviti	93	94
22.	Zavzet/a sem za svoje delo	98	97
23.	Čutim odgovornost za kakovost svojega dela	100	100
24.	Dobro vem, kaj je moje delo	97	99
25.	Dober delovni rezultat se opazi in je pohvaljen pri meni neposredno nadrejeni osebi	65	69
26.	Pripravljen/a sem sprejeti dodatno delo, ko se to zahteva	94	96
27.	Za svojo učinkovitost sem primerno nagrajen/a (upoštevajte tudi pohvale ipd.)	58	61
28.	Poznam vrednote, vizijo in poslanstvo našega CSD Maribor	93	90

• **RAZVOJ KARIERE** (odgovorili: se strinjam ali se zelo in popolnoma strinjam)

Zap. št.	Vprašanje	% 2023	% 2024
1.	Delovno mesto mi nudi dobre možnosti za stalno usposabljanje, nadgrajevanja znanja ter osebno rast	67	72
2.	Kriteriji za ocenjevanje in napredovanje so mi znani	81	79
3.	Imam realne možnosti za napredovanje	54	67
4.	Moje želje glede izobraževanja in usposabljanja se upoštevajo	76	79
5.	Želim si na drugo delovno mesto znotraj našega CSD Maribor	33	25
6.	Želim si na drugo delovno mesto izven našega CSD Maribor	31	30

• **OCENA ORGANIZIRANOSTI ZAVODA ENOTE/PROGRAMA/SKUPNE SLUŽBE**(odgovorili: se strinjam ali se zelo in popolnoma strinjam)

Zap. št.	Vprašanje	% 2023	% 2024
1.	Z informiranostjo na našem CSD Maribor sem zadovoljen/a	74	72
2.	Seznanjen/a sem z internimi akti našega CSD Maribor	95	91
3.	Sproti sem informiran/a o vseh novostih, ki jih potrebujem pri svojem delu	87	80
4.	Ukrepi za varno delo so mi poznani	99	98
5.	Vodstvo skrbi za izvajanje ukrepov za varno delo	87	83

- Z OCENO 1 DO 5 RAZVRSTITE CILJE, KI JIH PO VAŠI PRESOJI V PROCESU DELA NA CSD MARIBOR ZASLEDUJE VAM NEPOSREDNO NADREJENA OSEBA (1 POMENI, DA JI JE TA CILJ NAJPOMEMBNEJŠI – 5 PA, DA JI SPLOH NI POMEMBEN)

Zap. št.	Vprašanje	% za leto 2024				
		1	2	3	4	5
1.	Kakovost storitev	21	15	22	17	26
2.	Legitimnost	19	20	20	13	28
3.	Zadovoljevanje potreb uporabnikov	22	13	21	20	25
4.	Pravičnost	23	16	18	17	27
5.	Obvladovanje stroškov	23	12	21	18	27

- OCENA ORGANIZIRANOSTI ZAVODA ENOTE/PROGRAMA/SKUPNE SLUŽBE

Zap. št.	<i>Ali daje vam neposredno nadrejena oseba pri sprejemanju odločitev prednost strokovnosti (zakonitosti) pred subjektivnimi okoliščinami, na katere se občasno sklicujejo stranke?</i>	Število odgovorov 2023	Število odgovorov 2024
1.	Vedno	43	37
2.	Pogosto	48	29
3.	Občasno	29	27
4.	Redko	6	5
5.	Nikoli	1	5
	SKUPAJ	127	103

- SAMOOCENA

Zap. št.	<i>Kako bi ravnali, če bi vam, po vaši osebni oceni, naložili preveč dela?</i>	Število odgovorov 2023	Število odgovorov 2024
1.	Opravil/a bi delo v roku in kakovostno, vendar izven delovnega časa	65	53
2.	Opravil/a bi delo kakovostno, čeprav bi zamudil-a predpisani rok	33	33
3.	Opravil/a bi delo v roku, čeprav ne tako kakovostno	20	15
4.	Drugo	/	4
	SKUPAJ	118	105

- **POMANJKANJE ZNANJA JE LAHKO VELIK PROBLEM PRI OPRAVLJANJU DEL IN NALOG. KAKO JE V VAŠEM PRIMERU?**

Zap. št.	<i>Pomanjkanje znanja je lahko velik problem pri opravljanju del in nalog. Kako je v vašem primeru?</i>	Število odgovorov 2023	Število odgovorov 2024
1.	Menim, da imam dovolj znanja	85	74
2.	Primanjkuje mi splošnega znanja	4	3
3.	Primanjkuje mi ozko strokovno znanje	33	23
4.	Drugo	/	2
	SKUPAJ odgovorilo zaposlenih	122	102

Zap. št.	<i>Ali si želite spremembe delovnega mesta?</i>	Število odgovorov 2023	Število odgovorov 2024
1.	DA	36	22
2.	NE	90	77
	SKUPAJ odgovorilo zaposlenih	126	99

4.5. INŠPEKCIJSKI NADZORI, PRITOŽBE, IP, POZIVI MDDSZ ZA LETO 2024

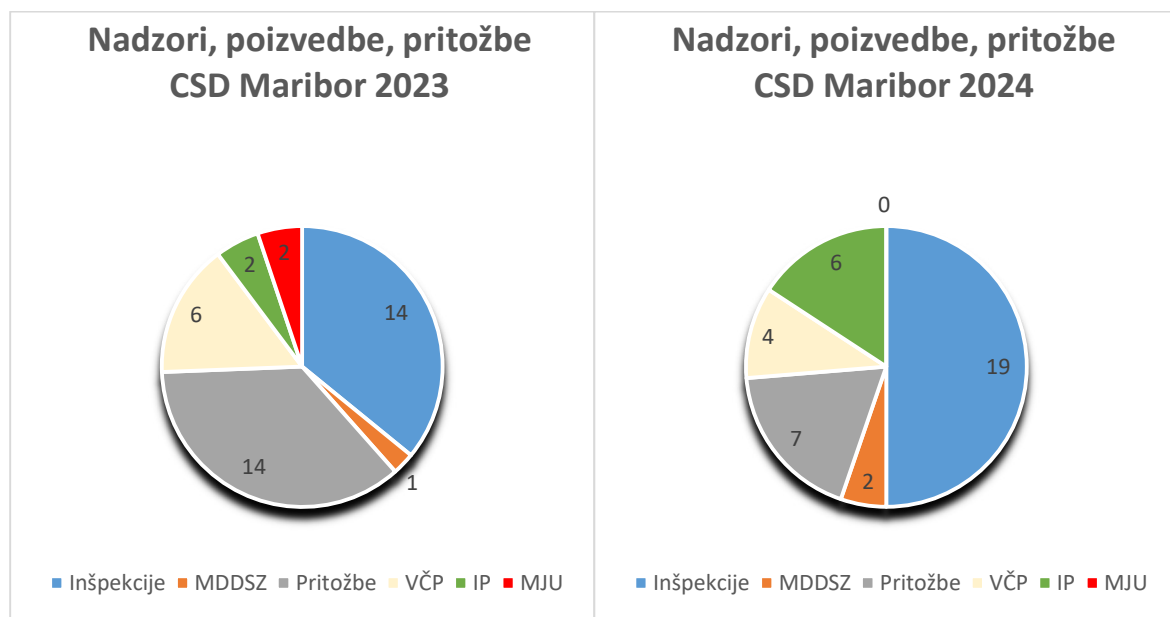
	Število v letu 2023	Število v letu 2024
Inšpekcijski nadzori MDDSZ - Socialna inšpekcija	14	19
Poizvedba MDDSZ - Direktorata za socialne zadeve	1	/
Inšpekcijski nadzor Inšpektorata za delo, OE Maribor	0	2
Poizvedbe Varuha človekovih pravic	6	4
Inšpekcijski nadzor Inšpektorata RS za javni sektor	2	/
Pritožbe posameznih strank - poslane vodstvu	14	7
Anonimne pritožbe	/	2
Nadzor Informacijskega pooblaščenca	2	6
Nadzor Ministrstva za javno upravo	2	/

Pri 4 inšpekcijskih nadzorih na strokovnem področju, so bile ugotovljene nepravilnosti. CSD Maribor je vse nepravilnosti odpravil, ukrepe realiziral in v podanih rokih poročal nadzornemu organu. Ukrepi so med drugim bili izdelava raznih navodil, opozoril in usposabljanj za zaposlene.

V letu 2024 so bile prav tako ugotovljene kršitve Varstva osebnih podatkov. Vse kršitve je CSD Maribor predhodno pravočasno v obliki samoprijave poslal pristojnemu organu in uredil vsako posamezno zadevo.

Vse pritožbe strank so bile skrbno proučene in preverjene; pri njih nismo ugotovili nepravilnosti, smo pa stranke vedno podučili o možnosti prijave na Socialno inšpekcijo.

Kot je razvidno iz grafikona spodaj, je bil v letu 2024 izvedenih 5 inšpekcijski nadzorov socialne inšpekcije več, kot v letu 2023. Prejeta je bila ena pritožba več, 2 poizvedbi Varuha človekovih pravic manj ter 4 nadzore več s strani IP.



4.6. DONACIJE

Pri našem delovanju so nam v veliko pomoč tudi različni donatorji. Največ donacij prejmemo v predprazničnem času, s strani raznih podjetij in humanitarnih organizacij. Donacije dobivajo predvsem socialno varstveni programi in krizne namestitve. Potencialni donatorji za KC se pogosto samoiniciativno oglasijo za donacijo, pojasnimo jim, da je to redna dejavnost, vendar te pozitivne geste ne odklonimo. Donacije so v glavnem v materialni obliki, nekaj je tudi v finančni obliki:

DONACIJE / leto 2024	v EUR
VARNA HIŠA MARIBOR	240,00
MATERINSKI DOM MARIBOR	2.000,00
PIKA - DNEVNI CENTER	970,30
KCO PALČEK MARIBOR	1.000,00
SPPD Pesnica	1.075,00
SKUPAJ:	5.285,30

Del donacij prejetih v finančni obliki se je porabilo za nabavo osnovnih sredstev predvsem v socialno varstvenih programih, del za kritje tekočih stroškov, vse v skladu z namenom donacije.

V MD so nam pri delovanju v veliko pomoč različni donatorji. Ob nedeljah prostovoljka dostavlja kruh in zelenjavo (viški hrane iz trgovin v sodelovanju s Karitas). Kontinuirano – mesečno, dobijo mleko od Ljubljanskih mlekar. Največ donacij prejmemo v predprazničnem času, s strani raznih podjetij in humanitarnih organizacij in posameznikov.

V letu 2024 so nameščeni v MD bili deležni različnih obdarovanj društva Humanitarček (darilne kartice Lidl, trgovine Spar (prehranski paketi, plenice in izdelki za osebno higieno), S.Oliver (oblačila z napako), podjetja ARC Kranj (tamponi), Cuker doza (sladice), ZPM (karte za kopanje na MB Otoku), Zavarovalnica JOB (pecivo), tudi božično-novoletnih obdarovanj s strani različnih donatorjev (Doba, društvo Nilu, donacije preko društva Uresniči željo, Inner Wheel klub).

Prav tako se na nas občasno spomnijo sosedje, občani in šole, z donacijami oblačil, obutve, igrač, prehrabnih izdelkov in knjig.

Vrtnarija Vekjet nam je podarila sadike za vrt.

V letu 2024 so v VH pridobiti naslednje donacije: Dijaški Dom Lizike Jančar, Trgovine S-Oliver in Comma, Soroptimist International Humanitarni klub Maribor, Projekt Uresniči željo, podjetje 3FSO d.o.o., Trgovina C&A, Lidl Hoče, Društvo Muslimank (»ženski biseri islama«), Slaščičarna Ilich Maribor, Biotehniška Fakulteta Maribor, Kmetija Turinek, Kmetija Rebernak, ZPM Maribor, SNG Maribor, Javno podjetje Marprom, Cvetličarna Valerija Maribor, Zakonca Rojko, Kozmetika Afrodita d.o.o., ga. Silvestra Cerar, ga. Selinšek, ga. Marjetka Smolej, Društvo »Kvakvačkaš«, trgovina Škratek, podjetje Violeta d.o.o., Karitas Maribor, Rdeči križ Maribor, Alenka Aleksić - Frizerski studio, Papirnica Cirkulane - ga. Mojca Golob, družina iz Radelj ob Dravi in drugi.

Zavetišče za brezdomce si je prizadevalo za pridobitev donacij s strani donatorjev in podpornikov programa. Uspeli smo pridobiti nekaj donacij v materialu (razna oblačila, obutve, tudi hrano) Paloma, higienski papir. Humanitarno društvo Andrejev križ je doniralo električno kolo.

Enote in SPPD programi, so otroke vključili v program, vključili v projekt Božiček za en dan in jih tako obdarili.

Uporabniki v namestitvenih socialnovarstvenih programih in v kriznih namestitvah so deležni donacij: donacij Karitasa in Rdečega križa (razna oblačila, igrače, obutev, knjige), prav tako oblačila, pripomočke in igrače za otroke ponujajo razne osebe in družine. Župan MOM je ob koncu leta obiskal brezdomce in jim izročil darila ob Božiču in priboljšek za novoletno kosilo.

Preko projekta Božiček za en dan smo vključili v obdarovanje vse otroke iz socialno ogroženih družin in otroke v rejništvu in dobrodelne akcije Vijol,« Vijol'čni Božič«, s paketi za socialno ogrožene posameznike in družine skupaj. Slednji so priskrbeli preko 200 paketov .

4.7. SPLOŠNE SLUŽBE CSD MARIBOR

Nemotenemu in uspešnemu delovanju CSD Maribor so v letu 2024 veliko pripomogle tudi skupne splošne službe, ki so opravile naslednje:

4.7.1. Delo Službe za administracijo in tehnično podporo v letu 2024

PREDSTAVITEV PODROČJA IN OBSEG DELA:

V Službi za administracijo in tehnično podporo se opravljajo naslednje naloge:

- vložišče,
- odprema pošte,
- telefonska centrala,
- kurirska služba,
- vodenje arhiva,
- tajništvo direktorice,
- skrb za službena vozila,
- tehnična podpora,
- nabavna služba,
- računalniška podpora,
- skrbništvo IS Krpana,
- prijava na izobraževanja ter vodenje evidenc o realiziranih izobraževanjih,
- zavarovanja vozil ter premoženjska zavarovanja, oddajanje zavarovalnih zahtevkov,
- reševanje reklamacij (blaga, storitev podizvajalcev, napačne izdaje računov).

Delovne naloge v Službi za administracijo in tehnično podporo obsegajo administrativno delo, pisarniško poslovanje ter skrb za tehnično področje delovanja Centra za socialno delo v katerem je zajeto skrb za vozni park, nabavo, skrb za grelno hladilne naprave, računalniško opremo in ostale tehnične zadeve ter reševanje reklamacij.

➤ Vložišče:

Večji del delovnih nalog v Službi za administracijo in tehnično podporo, obsega administrativno delo in upravno pisarniško poslovanje. V vložišču regijskega centra, ki ureja administrativno delo skupnih splošnih služb, skupnih strokovnih služb, Finančno računovodske službe, Interventne službe, Kadrovske pravne službe, Koordinacije obravnave v skupnosti, Socialno varstvenih programov, službe ZUPJS in Enote Maribor Tezno, so zaposlene štiri pisarniške

referentke. Po podatkih iz informacijskega sistema KRPAN, je bilo v koledarskem letu 2024 evidentiranih 140.068 vpisov vhodne, oziroma prejete pošte.

- Sorazmerno s porastom letnega pripada zadev na tukajšnjem centru in z vzpostavitvijo informacijskega sistema Krpan, raste obseg administrativnega dela. Narava dela je takšna, da prihaja do občasnega povečanega obsega dela. Ob odsotnostih delavcev na drugih enotah regijskega centra poskrbimo, da teče knjiženje nemoteno s tem, da prevzamemo njihove vloge, odpremo pošte ter z občasnimi nadomeščanji na drugih enotah.

Vložišča enot	VHODNI DOKUMENTI Število poknjižene vhodne pošte	IZHODNI DOKUMENTI Število odpremljenih dokumentov
Leto 2024		
Enota Lenart	11.425	9.351
Enota Ruše	10.360	7.766
Enota Slovenska Bistrica	15.550	18.670
Enota Pesnica	14.107	11.360
Enota Center	40.411	47.534
Služba za administracijo in tehnično podporo (opravlja tudi sprejem in odpremo pošte za Enoto Tezno)	140.068	108.306

(Primerjava obsega vhodnih in izhodnih dokumentov med lokacijami/Enotami CSD Maribor)

➤ Tehnična služba

Tehnična podpora zajema podporne aktivnosti, ki so nujno potrebne za vzdrževanje objektov, voznega parka in računalniške opreme, s katerimi upravlja Center za socialno delo Maribor. Tehnična podpora izvaja vsa evidenčna naročila in skrbi za izvedbo javnih naročil.

Osrednji namen tehnične podpore je zagotavljanje nemotenega in učinkovitega izvajanja operativnega procesa dela vseh služb v okviru Centra za socialno delo Maribor ter zagotoviti informacijsko podprto delovanje. V okviru tehnične podpore se podajajo različni predlogi in so izvedena različna vrednotenja za zagotavljanje večje učinkovitosti ob hkratni stroškovni upravičenosti. Ob vzpostavitvi informacijskega sistema Krpan je Služba za administracijo in tehnično podporo prevzela vlogo skrbnika informacijskega sistema Krpan.

Služba za administracijo in tehnično podporo je pregledala vse pogodbe, sklenjene z zunanjimi izvajalci in optimizirala stroške (združevanje pogodb, pogajanja z zunanjimi izvajalci, javna naročila v lastni režiji in priključitev k javnim razpisom MJU).

V Službi za administrativno in tehnično podporo skrbimo za brezhibno tehnično delovanje in stroškovno učinkovitost na področju vse regije, v enotah, kriznih namestitvah in v programih. Naloge Službe za administracijo in tehnično podporo so praviloma opravljene tekoče in kvalitetno, predvsem zaradi nesebične pomoči med zaposlenimi v naši službi.

➤ Odprema pošte in telefonska centrala

telefonista regijskega centra in sprejema telefonske klice strank in uporabnikov, katerim poda splošne informacije, ali jih preusmeri v ustrezne službe centra.

Leto	Število prejetih tel. klicev v centrali CSD Maribor
2019	31.656
2020	43.447

2021	63.760
2022	31.539
2023	36.968
2024	37.523

➤ Kurirska služba

Za kurirsko službo skrbi en delavec Kurir, s statusom invalida, zaposlen za polovični delovni čas, ki po zastavljenem urniku razvaža pošto med enotami centra za socialno delo in socialno varstvenimi programi ter opravlja naloge povezane z vzdrževanjem voznega parka. Imenovani tudi pomaga pri odpremi pošte ob večjih obremenitvah.

➤ Arhiv

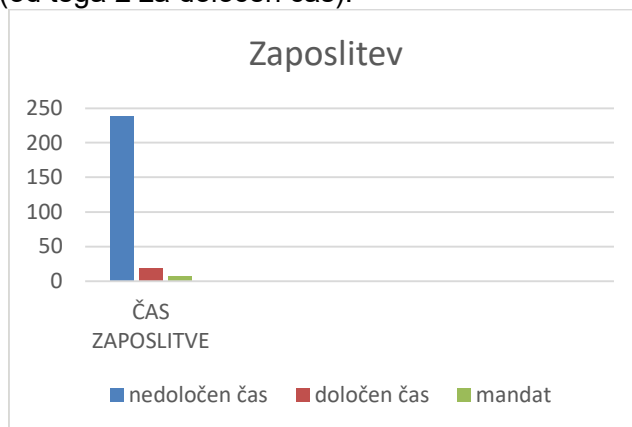
Velik obseg dela v skupnih službah se prav tako kaže na področju arhiviranja dokumentarnega gradiva za katerega skrbi ena delavka Pisarniški referent V (I), po poklicu upravni tehnik, ki opravlja naloge v zvezi s hrambo in arhiviranjem dokumentarnega gradiva.

4.7.2. Delo Kadrovske pravne službe (KPS) v letu 2024

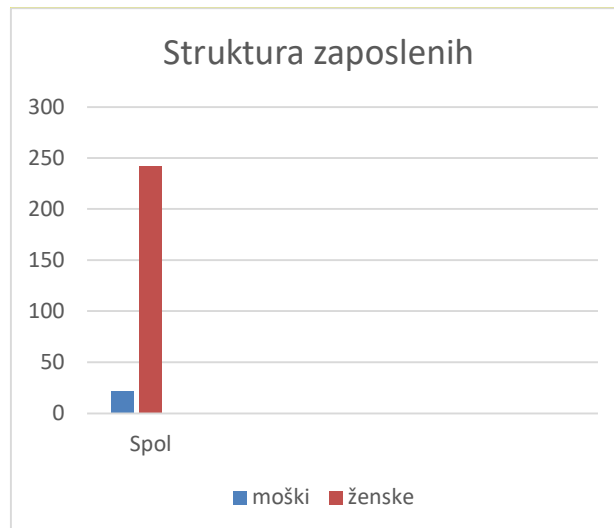
Za zakonito in ažurno izvajanje kadrovske pravnih nalog za celotni CSD na sedežu CSD, so bile v Kadrovske pravne službi zaposlene štiri osebe, dva Kadrovika VII/2 (II), Strokovni sodelavec VII/2 (II) in Strokovni sodelavec VII/2 (I), s pooblastilom za vodenje skupne splošne službe.

Zaposleni na CSD Maribor v letu 2024

Dne 31.12.2024 je bilo na CSD Maribor zaposlenih 264 javnih uslužbencev, od tega 19 za določen čas in 7 javnih uslužbencev za čas mandata. 12 javnih uslužbencev je bilo zaposlenih za krajši delovni čas (od tega 2 za določen čas).



Po spolu je bila struktura zaposlenih sledeča: 22 moških in 242 žensk.



V letu 2024 je imelo 9 delavk porodniški dopust in 14 delavk je koristilo krajši delovni čas zaradi starševstva.

V letu 2024 se je zaposlilo 32 javnih uslužbencev in 35 javnim uslužbencem je prenehalo delovno razmerje.

Dne 31.12.2024 je bilo na CSD Maribor zaposlenih 10 javnih delavcev.

Dne 31.12.2024 je bilo na CSD Maribor zaposlenih 13 invalidov, od tega 8 invalidov za polovični delovni čas, 1 invalid za 6 ur dnevno in 4 invalidi za 8 ur dnevno.

Delo Kadrovsko pravne službe v letu 2024

Delovne naloge v Kadrovsko pravni službi so bile predvsem urejanje postopkov v zvezi z zaposlovanjem, urejanje postopkov v zvezi s prenehanjem delovnega razmerja, priprava in dopolnitev pogodb o zaposlitvi, odmera letnega dopusta, sestava splošnih aktov delodajalca, vodenje kadrovskih evidenc, tekoče spremljanje zakonodaje vezane na poslovanje centra,...

Na kadrovskem področju so se izvajale naslednje aktivnosti:

- redne mesečne aktivnosti (priprava podatkov za obračun plač, tekoče naloge, priprava odredb za nadurno delo, dogovorov o povečanem obsegu dela, postopki za nove zaposlitve,...),
- priprava podatkov za izplačilo redne delovne uspešnosti,
- skrb za izvedbo letnih ocen za 2023 in letnih pogovorov za leto 2024,
- napredovanje v plačni razred - obvestilo in pisni predlog aneksa morata biti javnemu uslužbencu izročena najkasneje 30. novembra in napredovanje v naziv,
- priprava obvestil o odmeri števila dni letnega dopusta za leto 2024, do konca meseca marca 2024 ter čez leto priprava obvestil o odmeri sorazmernega števila dni letnega dopusta za leto 2024,
- skrb za napotitev zaposlenih na obdobje zdravstvene preglede in usposabljanja iz varstva pri delu in požarne varnosti.

Na področju varnosti in zdravja pri delu smo skrbeli za izvajanje aktivnosti na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja ter za zdravo in varno delovno okolje zaposlenih.

V mesecu januarju 2024 je bilo potrebno pripraviti osnutke pogodb za občine, ki sofinancirajo socialno varstvene programe in dejavnosti Centra za socialno delo Maribor ter jim osnutke poslati v pregled oziroma podpis.

Po izvedbi vseh predhodnih aktivnosti (kandidiranje za javne delavce, sklenitev Pogodbe o izvajanju programa javnega dela) je bilo potrebno z izbranimi javnimi delavci skleniti Pogodbo

o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del v letu 2024 ter jih predhodno napotiti na zdravstveni pregled.

V mesecu januarju smo pripravil nov Pravilnik o poslovnem in delovnem času v Kriznem centru za otroke in mladostnike Maribor, zaradi spremembe delovnih izmen.

V letu 2024 se je tri krat dopolnjeval Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Centra za socialno delo Maribor. Najobsežnejša sprememba je bila pripravljena ob koncu leta 2024, in sicer zaradi spremembe plačnega sistema. Pri pripravi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Centra za socialno delo Maribor se je predvsem sledilo Aneksu h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur.l. RS, št. 99/24 in 110/24). Ukinila so se določena delovna mesta, ki so jih nadomestila nova.

V mesecu aprilu se je pregledal Register tveganj za CSD Maribor, ki smo ga nato posodobili. V mesecu juliju se je pripravil dopolnjen Pravilnik o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu.

V mesecu septembru smo pripravili posodobljen Načrt promocije zdravja na delovnem mestu CSD Maribor.

V mesecu oktobru smo pripravili posodobljen Statut CSD Maribor ter posledično v mesecu decembru posodobljen Poslovnik o delu Sveta CSD Maribor.

Revizija za leto 2023 in 2024. Potrebno je bilo izpeljati celoten postopek revizije, od objave Vabila k oddaji k ponudbi za izvedbo notranje revizije poslovanja CSD Maribor, do izbire revizorja in na koncu sodelovanje pri postopku revizije, glede na to, da se je kontroliralo tudi kadrovske področje.

Sodelovali smo pri pripravi Ocene tveganja za ročno premeščanje bremen, ki je bila pripravljena dne 11.12.2024.

V mesecu decembru 2024 smo v skladu z drugim odstavkom 148. člena ZDR-1 pripravili letni razpored delovnega časa za leto 2025 in o tem pisno obvestili delavce na pri delodajalcu običajen način ter sindikate.

Pri načrtovanju kadrov za leto 2024 je bilo potrebno upoštevati izhodišča Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, da se dovoljeno število zaposlenih po kadrovskem planu ne preseže. Odsotni delavci so se nadomeščali šele, ko smo zanje dobili refundirana sredstva, in sicer po preteku 31 dni bolniškega staleža, po nastopu porodniškega dopusta in poteku odpovednega roka.

V začetku leta 2024 je bilo potrebno pripraviti Analizo kadrovanja za SCSD.

Mesečno smo pripravljali podatke za MDDSZ - specifikacija e-računa za izplačilo sredstev po Pogodbi o financiranju nalog in delovanju CSD.

Konec leta smo se zaposleni v Kadrovske pravne službi pričeli intenzivno pripravljati na spremembe plačnega sistema, ki nas čakajo v letu 2025. Udeleževali smo se različnih izobraževanj ter imeli predstavnika v delovni skupini za pripravo vzorca Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki je bila organizirana na SCSD.

Kadrovske pravne službe se bo tudi v prihodnje trudila zakonito in ažurno opravljati vse kadrovske pravne naloge, izvajali bomo vse potrebne ukrepe za zagotavljanje zakonitosti poslovanja centra.

4.7.3. Delo Finančno računovodske službe (FRS) v letu 2024

FRS je izvajala svoje zakonske naloge in pooblastila ažurno in zakonito z vso strokovno zavzetostjo, se prilagajala posebnim zahtevam.

Velike težave so pri izračunu plač, zaradi raznih dodatkov, delom na domu, različnimi nadomestili in posebnostmi dela, ki jih je potrebno vsak mesec voditi in ročno obdelati. Prav tako je veliko zakonodaje sprejete na hitro in brez jasnih obrazložitvev za implementacijo v praksi.

Njihovo obsežno in uspešno delo je razvidno iz računovodskega poročila iz priloge.

4.8. SPLOŠNO DELOVANJE CSD, IZSTOPAJOČI DOGODKI

Delo je načeloma potekalo tekoče.

Velik izziv predstavlja kadrovanje, ker na trgu delovne sile ni visoko usposobljenega kadra, ki bi imel opravljen strokovni izpit iz socialnega varstva, kar zaenkrat ostaja zakonski pogoj za opravljanje strokovnih nalog. Največja težava je zapolnjevanje začasno prostih delovnih mest, ker noben kandidat ni pripravljen sprejeti zaposlitve za določen čas. Prav tako nismo bili uspešni kljub večkratnim razpisom za dve delovni mesti strokovnih delavcev za terensko delo z romsko populacijo. V Mariboru nimamo romskih vasi in je bojazen kako sploh vstopati v domove romskih družin oziroma kako sploh vedeti kdo je opredeljen za roma, ker teh podatkov ne zbiramo.

Aktualna tema je bila dolgotrajna oskrba in vse aktivnosti za vzpostavitev vstopne točke. Prve naloge so zaposlene uspešno izvedle.

Glavni del nalog v navedenem obdobju so predstavljala javna pooblastila. Stisko nam povzročajo težave z nezmožnostjo nameščanja v domove za starejše, nujno potrebujemo možnost kriznih namestitvev. Stiske družin, posameznikov in nenazadnje tudi bolnišnic so hude. Prav tako smo se ukvarjali s težavo Strokovnih centrov za nameščanje otrok in mladostnikov.

Ocenjujem, da so zahtevnejše naloge, ki jih izvajamo s področja varstva otrok in družine. Ugotavljamo, da so posamezne zadeve, ki izhajajo iz nerazrešenih in visoko konfliktnih situacij družin zelo dolgotrajne. Mnenja CSD-ja so deležna kritik, velikokrat se osebno obtožuje strokovne delavce, če ne sledijo predlogom staršev. Tako zadeve ostajajo odprte ali se »vrtijo v krogu« različnih interesov staršev pod krinko, da želijo svojim otrokom najboljše. Pomanjkanje sodnih izvedencev nam preprečuje, da bi se določeni primeri čimprej zaključili s sklepom sodišča. Vendar tudi sam sklep sodišča ne pomeni, da si določen starš ne bi vzel pravice postopati mimo sklepa sodišča. Skratka samo število zadev še ne odraža obsega zahtevnosti posamezne zadeve. Prav tako za najzahtevnejše zadeve poskrbimo, da delajo timsko, vsaj dveh strokovnih delavcev/delavk.

Za delo z družinami, ki ne zmorejo ali ne zmorejo otroku koristno sodelovati po razpadu družinske skupnosti bi potrebovali še več kvalitetnih preventivnih programov.

KCM in KCŽ sta beležila večje število namestitvenih dni kot pretekla leta. V KCM se beleži težava nameščanja otrok in mladostnikov z zelo različnimi težavami, ki velikokrat otežujejo sobivanje (žrtve nasilja, povzročitelji nasilja, psihosomatske težave, težave vedenja itd.)

Služba ZUPJS je v mesecih povečanega obsega dela od avgusta do decembra reševala vloge s pomočjo z v naprej planiranim delovnim časom (dopusti se koristijo le pred 15. avgustom), z večjim številom nadur. Delo so opravili z dodatnimi 1306 nadurami.

Imeli smo velike težave z nedelovanjem informacijskega sistema, strokovnjaki MJU in pogodbeni partnerji MDDSZ so nam zatrjevali, da moramo zamenjati stikala našega strežnika. Ves čas do montaže v strežnik (sklic Sveta zavoda, vloga za soglasje za uporabo presežka za nakup stikal in realizacija nakupa in montaže) so zaposleni delali z veliko motnjami, izklapljanje sistema sredi izdelave odločb. Po montaži novih delov v strežnik se stanje ni izboljšalo zato so pogodbeni partnerji ministrstva preverili požarni zid in ugotovili, da je nastavitev le tega

povzročala izklapljanje. Ko so to spremenili je delovanje sistema teklo nemoteno. Vendar je to bilo šele proti koncu meseca oktobra. To nedopustno oteženo delo zaposlenih je povzročilo nepotrebne strese in nezadovoljstvo strank. Dnevno smo beležili tudi do 1000 telefonskih klicev. Da smo še bolj pospešili delo so se angažirali za delo na reševanju vlog za letne pravice strokovni delavci iz enot, vse v dodatnih nadurah. Tako smo zagotovili, da ni bilo zaostankov. Večje število zaposlenih službe ZUPJS je ob neuradnih dnevih delalo od doma.

V letu 2024 smo krepili in ohranjali dobro sodelovanje z vsemi institucijami, še posebej s tistimi, ki imajo v svojih programih socialnovarstvene dejavnosti. Vzdržujemo redne kontakte v sklopu koordinacije z Rdečim križem in Karitasom v Mariboru.

Naši zaposleni so se usklajevali v aktivih po posameznih področjih dela znotraj CSD Maribor. V 11 različnih aktivih je bilo izvedenih 36 srečanj, od tega največ v Aktivu za rejništvo in posvojitve ter v Aktivu za preprečevanja nasilja v družini, v obeh po 6 srečanj.

Vključeni smo v aktive v SCSD. Izvajajo se intervizije. Zaposleni so vključeni v komisije za podeljevanje začasne bivalne enote, komisije za razdeljevanje občinskih pomoči in v komisije za ugotavljanje začasne nezaposljivosti brezposelnih oseb in timskih obravnavah z Zavodom RS za zaposlovanje. Sodelujejo tudi pri ukrepih socialne aktivacije.

S svojo stojnico smo predstavljali možnost zaposlitev na Sejmu zaposlitvenih priložnosti 8.10.2024.

Redno se je sestajal Strokovni svet.

Veliko smo delali na temo varovanja osebnih podatkov, osvežitvenih znanj iz naslova splošnega upravnega postopka, uredbe o upravnem poslovanju, kako komunicirati z zahtevnimi strankami, prepoznavanje in rešitve težav, povezane s stresom, depresijo, anksioznostjo in drugimi duševnimi motnjami. Zaposleni so se glede na področje dela in število novosti in potreb po novih znanjih udeleževali raznih izobraževanj, usposabljanj in posvetov. CSD Maribor zelo dobro sodeluje z drugimi institucijami kot so policija, sodišča, zdravstvo, šolstvo, lokalne skupnosti, itd. Pomočnice direktorice, ki vodijo enote, skrbijo za lokalno vključenost in dobro sodelovanje znotraj območja delovanja.

Še nekaj najbolj izstopajočih organiziranih dogodkov in udeležb v letu 2024:

20. februar - zaposleni so aktivno sodelovali na delovnem posvetu Zagotavljanje zdravstvene obravnave starejših bolnikov s soobolevnostmi, v UKC Maribor.

16. april - po prvem letu delovanja dnevi odprtih vrat v KCO Palček.

11. april - uvodni nagovor direktorice ob 10. obletnici delovanja Zavoda Franko kot pomen dela in razvoja storitev v skupnosti za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju.

15. maj - stojnica CSD Maribor na Festivalu duševnega zdravja v organizaciji NIJZ. Zaposleni sodelujejo tudi na okrogli mizi.

23. maj - posvet z razpravo: Dolgotrajna oskrba – Izzivi in priložnost s katerimi se soočamo, v UKC Maribor, organizacija in vodenje CSD Maribor.

4. junij - strokovno srečanje »Nasilje nad starejšimi« s predavanjem vodje DNK v Račah, organizacija in vodenje CSD Maribor.

10. september - sodelovali pri ustanovitvi podružnice Spominčica Danica Maribor.

29. september - sodelovali kot partnerji na ustanovitveni seji Sveta Partnerjev ZRZZ Območne službe MB.

3. oktober - na CSD Maribor smo izvedli že tradicionalno letno delovno srečanje Okrožnega sodišča Maribor - Družinskega oddelka in CSD Maribor. Delovo srečanje je del stalnice sodelovanja in dobre prakse, kjer utrdimo skupno sodelovanje in predelamo najbolj aktualne in pereče situacije vse v smislu čimbolj dobrih rezultatov dela predvsem iz naslova ukrepov za

varstvo in koristi otroka, razreševanja in urejanja razmerji med starši in otroci ter postopki povezanimi z ukrepi ZPND, organizacija in vodenje CSD Maribor.

Oktober – pripravili smo prijavo za Demenci prijazno točko na sedežu CSD Maribor, kot CSD v Sloveniji.

12. november - srečanje »Sodelovanje patronažne službe in CSD pri skrbi za starejše«, na CSD Maribor.

14. november - Strokovni posvet ob mednarodnem boju proti nasilju nad ženskami» Pomoč strokovnih služb in ukrepi državnih organov do povzročiteljev nasilja« organizacija v sodelovanju z PU Maribor in soudeležbi SI International Humanitarni klub Maribor, preko 200 udeležencev, aktivno sodelovala sodišča, tožilstvo, policija in CSD.

Socialnovarstveni programi, krizni centri in koordinatorji so sodelovali v ozaveščanju javnosti o pomenu preprečevanja nasilja nad ženskami in v družini.

Izvedenih je bilo veliko aktivnosti za rejniške družine in otroke v rejništvu.

Prav tako je bilo ogromno aktivnosti v posameznih socialno varstvenih programih, posebej za njihove uporabnike.

Decembra se v drugih enotah ter v vseh programih izvede več aktivnosti obdarovanja otrok in nameščenih, otrok v rejništvu ter tudi starejših. V okviru SPPD za otroke in družine, vključene v program, smo v letu 2024 organizirali razne aktivnosti v času zimskih počitnic – otroke smo vključili v akcijo Božiček za en dan in priredili Božičkovanje ob koncu leta 2024.

Decembra uspešno izpeljana dobrodelna akcija »Vijol'čni Božič«, s katero so Vijole družinam in posameznikom polepšali praznike.

Veliko smo se ukvarjali z vzpostavitvijo vstopne točke za dolgotrajno oskrbo in izvajanju prvih nalog iz Zakona o dolgotrajni oskrbi. Izvajali smo naloge za pridobitve pravice do oskrbovalca družinskega člana.

CSD je bil kot del delovne skupine vključen in soudeležen pri nadaljevanju izvajanja pripravljene Strategije socialnega varstva na območju Mestne občine Maribor za obdobje 2023 do 2030. Cilji Strategije socialnega varstva v Mestni občini Maribor sledijo ciljem RENSPV21-30. Izboljšanje kakovosti življenja, pri čemer je potrebno sodelovanje vseh deležnikov, medsebojna solidarnost in socialna vključenost vseh posameznikov.

Uresničevanja ReNPSV21-30, in sicer:

- zmanjšanje tveganja revščine in povečanje socialne vključenosti socialno ogroženih ljudi, ki živijo v ranljivih situacijah in kontekstih,
- izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti ter zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti storitev in programov,
- vzpostavljanje pogojev za delovanje in krepitev kakovosti ter razvoja na področju socialnega varstva.
- ozaveščanje.

Nosilec projekta je bil RRA Podravje - CSD Maribor kot eden od projektnih partnerjev, je kot eden od ključnih deležnikov pri pripravi strateškega dokumenta in v letu 2024 kot sodelujoč pri prvih aktivnostih uresničevanja.

4.9. SODELOVANJE Z MEDIJI

CSD Maribor sodeluje v medijih kot so STA, Večer, radio Maribor, BKTv, Radio in televizija Slovenije, predvsem Regionalni, POP TV, Maribor 24, Maribor info itd., skratka vsi regionalni

in tudi nacionalni ter komercialni mediji. Z raznimi občinskimi lokalnimi občili smo se dogovorili za posamezne aktualne objave.

Velik poudarek je bil na temo »Dolgotrajne oskrbe«. Tako v oddaji OMIZJE RTV Maribor in več izjav za razne članke. Prav tako je veliko vsebin za medije iz naslova brezdomstva, nasilja, materialnih stisk.

V časniku Večer je bil poleg več izjav ob koncu leta objavljen daljši intervju z direktorico.

Več vprašanj skozi leto je iz naslova socialnih transferjev.

Za delo z mediji je pooblaščen direktorica, zato sem v glavnem na vse odgovarjala, v posameznih ostalih primerih so pooblaščen drugi zaposleni, ki se jih pooblasti. Socialnovarstvene programe so praviloma po pooblastilu direktorice predstavljale vodje socialnovarstvenih programov. V letu 2024 je bilo opravljenega veliko dela.

Vsem spremembam, ki so zahtevale ukrepanje je bilo ustrezno namenjeno veliko energije in pozornosti, da so se vse naloge po pooblastilih in nalogah CSD Maribor ustrezno izvajale.

Za pomembne teme za javnost CSD smo predlagali novinarjem, da jih objavijo.

CSD Maribor neguje korektne odnose z mediji, zavedamo se izvajanja javne službe in pravice do obveščenosti javnosti.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Na CSD nismo imeli nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.

Opozorili bi na bolj izpostavljene izzive, ki smo jih zaznali pri delu v letu 2024:

1. Nameščanje v posebne socialno varstvene zavode in pomoč na domu:

Imeli smo težave pri nameščanju v posebne socialno varstvene zavode za odrasle, ker obstoječi nimajo prostih kapacitet in se sklepi sodišč ne morejo izvrševati. CSD-ji smo tu nemočni, ker se zavedamo, da so ostale te osebe v neustreznem okolju in za njih ni ustrezno poskrbljeno, to za uporabnika predstavlja tveganje, ker lahko ogrožajo sebe ali druge.

Ni bilo možnosti kriznih nameščenj za starejše, ki nujno potrebujejo domsko varstvo, največkrat po hospitalizaciji. Tudi potreba po pomoči na domu je večja kot so možnosti izvajalcev. Obstaja vrzel, ki bi jo lahko zapolnili z dolgotrajno oskrbo. Preko SCSD smo izpostavili to težavo, ki je naslovila le-to na pristojno ministrstvo, le-to je vključijo v pripravo spremembe zakonodaje.

2. Nameščanje mladostnikov v strokovne centre za obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

Soočali smo se s težavo, da po sklepu sodišča o namestitvi otrok in mladostnikov v strokovne centre za obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami, le-te nismo uspeli namestiti zaradi zasedenosti. Obstajajo čakalne dobe, kar je nedopustno, ker je škodljivo za okolje. To časovno vrzel smo nadomeščali z več mesečno namestitvijo v krizne centre za otroke in mladostnike.

3. Pomanjkanje ustreznih rejniških družin.

4. Pogosto zelo nestrpni odnos uporabnikov do zaposlenih na CSD.

5. Povečevanje števila in zahtevnosti odgovornih nalog s področja skrbništva.

6. Informativni izračuni odločb za letne pravice socialnih transferjev imajo preveč netočnih podatkov zato veliko jeze in nezadovoljstva s strani uporabnikov(npr. neažurni podatki nepremičnin). V jesenskem času težave z informacijskim sistemom. Iz strani pristojnih organov za HKOM je bilo ugotovljeno, da so požarni zidovi informacijskega sistema onemogočali nemoteno delovanje – nepredvideno izklapljanje. Vse to je zelo obremenjevalo zaposlene in podaljševalo čas reševanja vlog.

7. Težave pri zaposlovanju kompetentnega in strokovnega kadra.

Soočili smo se s primeri, da so naši pripravniki zaključili s pripravništvom in šele po mesecu ali dveh lahko pristopili k strokovnem izpitu iz socialnega varstva (po ZSV), tako, da jih nismo mogli zadržati v delovnem razmerju, ker je po 69 členu ZSV še vedno zakonski pogoj za zaposlitev strokovnih delavcev opravljen ta izpit. Čakamo na spremembo ZSV, ki bo omogočila prehodno obdobje za opravljanje tega izpita v času zaposlitve.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA IZ PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zastavljeni cilji, fizični in opisni kazalci indikatorji so opisani pri vsakem področju, obsežno so obrazloženi v točki 3, zato jih v tem poglavju ne ponavljamo.

Izpostavljam le nekaj:

Število uporabnikov socialnih transferjev se je zmanjšalo, kar je zelo dober podatek.

Ocenjujemo, da smo po pregledu celoletnega delovanja naše poslovanje stabilizirali. Na osnovi zagotovljenih pogojev in zmožnosti smo dosegli vse zastavljene cilje.

V poročilu so upoštevani v glavnem podatki iz baze socialnih podatkov, veliko podatkov je iz ročnega štetja v posameznih enotah in so bila predstavljena v poročilu pomočnic direktorice. . Trudimo se blažiti in zmanjševati revščino in skupaj s humanitarnimi organizacijami skrbimo, da je pomoč v vseh oblikah vsem potrebnim dostopna. Pomagamo k čim večji socialni vključenosti tako posameznikov kot določenih skupin, kar pripomore tudi koordinacija za romska vprašanja. Skrbimo, da smo medijsko prepoznavni tako glede rednih nalog kot izvajanja socialno varstvenih programov. S tem približamo in nagovarjamo uporabnike, da se odločijo in nas kontaktirajo oziroma nas opozorijo na potrebo po naši pomoči. V medijih smo bili pogosto prisotni, predvsem v zvezi z ozaveščanjem.

Naše predstavnice aktivno sodelujejo z lokalnimi skupnostmi za sprotno odzivanje na reševanje socialnih stisk. Vključeni smo v delovanja drugih deležnikov socialnega delovanja, kot javnih zavodov NVO (razbrati iz poročila).

Na CSD skrbimo za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih tako znotraj CSD-ja kot vključevanje v razna zunanja strokovna področja. Delo se usklajuje v internih aktivih s posameznih strokovnih področjih, kjer prenašamo znanje in izkušnje med zaposlenimi, skrbimo za poenotenje dela. V enotah je bilo izvedenih veliko intervizij, strokovni delavci so bili deležni večjega števila supervizij. Predstavniki v aktivih SCSD so aktivni in odlično obojestransko prenašajo znanje iz in v CSD. Delujemo multidisciplinarno tako z drugimi institucijami kot z lokalnimi skupnostmi.

Redna dejavnost na našem CSD se prepleta z bogato paleto naših socialnovarstvenih programov, ki omogočajo celovito pomoč uporabnikom.

Naš cilj je, da se število prejemnikov redne denarne pomoči zmanjšuje, to pomeni, da so ljudje opolnomočeni za aktivnejšo vključitev v družbo. Na drugi strani nam število prejemnikov izrednih denarnih pomoči pomeni, da se ljudje v stiski obrnejo na CSD, ter jim s tem pomagamo premagati akutne stiske. Glede upravičencev do varstvenega dodatka si želimo, da to pravico izkoristi čim bolj širok krog ljudi. Prav tako se trudimo, da so pravice do otroškega dodatka,

štipendije, subvencije vrtca čimbolj hitro dosegljive uporabnikom, za to se vsa leta zaposleni v drugi polovici leta zelo angažirajo in delajo tudi preko rednega delovnega časa. Delo smo organizirali s prilagoditvijo organizacije dela in nadurnim delom. Poosttrili smo notranjo kontrolo predvsem pri predlogih za izplačila v funkcionalni obliki.

Vloge:	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Indeks/23/24
Enotne vloge	77.724	76.306	71.599	68.858	68.855	1,00
Vloge za izredne denarno pomoč	13.593	12.290	11.401	11.556	11.516	1,00
Vloge za pogrebnino in posmrtnino	1.650	1.690	1.268	1.047	1.004	0,96
Oprostitev(plač.SV storitev)	962	2.070	2.047	3.365	2.344	0,70
Skupaj	93.929	90.286	86.315	84.826	83.719	0,99

Vir podatkov: ISCSO, 31.1.2025. (tudi v nadaljevanju so vsi podatki v vir ISCSO).

Pravice	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Indeks/2023/2024
Otroški dodatek	31.591	30.382	30.347	29.378	29.338	1,00
Denarna soc. pomoč	34.978	32.607	26.758	24.627	23.029	0,94
Izredna den. pomoč	13.151	11.811	11.177	11.200	11.158	1,00
Varstveni dodatek	6.183	6.167	6.730	6.596	6.302	0,96
Državna štipendija	12.192	12.117	12.312	13.472	14.815	1,10
Subvencija najemnin	3.766	3.868	4.189	3.937	3.958	1,01
Subvencija vrtca	13.237	12.965	12.562	12.226	11.962	0,98
Subvencija malic	270	242	209	186	196	1,05
Subvencija kosil	161	150	123	124	140	1,13
Dopolnilno zavar.	34.720	32.373	26.606	24.503	996	0,04
Osnovno zavar.	34.856	32.578	26.744	24.664	1.016	0,04
Oprostitve	986	1.966	1.908	2.656	2.181	0,82
Družinski pomočnik	66	123	150	257	0	ZDOsk
Dodatek za veliko družino	164	168	143	144	155	1,08
Dodatek za veliko družino po UD	2.540	2.631	2.702	2.747	2.806	1,02
Pogrebnina	1.590	1.615	1.208	1.010	953	0,94
Posmrtnina	1.526	1.517	1.175	1.010	956	0,95
Generalni sklepi	798	571	533	452	515	1,14

UPRAVIČENCI DO DENARNE SOCIALNE POMOČI (DSP) V LETU 2024

Januarja 2024 je bilo 11.503 upravičencev do redne denarne pomoči (januarja 2023 je bilo 12.264, aprila 2021 je bilo 17.487 upravičencev, takrat je bilo največ v zadnjih letih). Najnižje število upravičencev v letu 2024 je bilo oktobra, ko je bilo 11.045 upravičencev. Naslednja dva meseca je število ponovno začelo rahlo naraščati, tako, da smo beležili decembra 2024 11.365 upravičencev oziroma 7.489 prejemnikov denarne socialne pomoči.

Število upravičencev DSP je bilo januarja 2024 za 1,2 % višje kot decembra 2023.

Iz naslova denarne pomoči je bilo na območju CSD Maribor v celem letu 2024 izplačanih 36.889.712,82 EUR, kar je za 69.575,41 EUR več kot v letu 2023. Povprečno je bilo v letu 2024 na mesec na prejemnika izplačano 412,06 EUR.

Izredna denarna socialna pomoč (IDSP):

V celem letu 2024 je bilo 10.534 prejemnikov IDSP (leta 2023 10.830 prejemnikov) veliko prejemnikov je prejelo IDSP dva krat . Skupaj je bilo iz naslova IDSP izplačano 4.829.864,06 EUR izredne denarne pomoči, povprečno izplačilo enkratne IDSP je bilo 458,50 EUR.

Varstveni dodatek (VD):

V mesecu decembru 2024 je bilo 4548 upravičencev (zelo podobno kot dec. 2023, ko je bilo 4522 upravičencev) do varstvenega dodatka, med njimi je 56 % žensk. Skupaj je bilo izplačano iz naslova VD 10.036.514,21 EUR (leta 2023 9.350.192 EUR in leta 2022 7.643.056 EUR), povprečno je bil znesek mesečnega izplačila na osebo v višini 200,76 EUR (leta 2023 189,28 EUR in leta 2022 168,30 EUR).

Otroški dodatek (OD):

V celem letu 2024 je bilo povprečno mesečno 20.864 prejemnikov otroškega dodatka (leta 2023 20.868 prejemnikov), povprečno mesečno 33.982 upravičencev – otrok. Izplačano je bilo 30.146.428,88 EUR iz naslova OD (v letu 2023 28.885.730 EUR, v letu 2022 26.575.753,95 EUR), povprečno mesečno izplačilo na prejemnika je bilo v letu 2024 120,4 EUR na mesec.

Vstopna točka za dolgotrajno oskrbo

Največja pozornost se je posvetila predvsem eni od prvih pravic dolgotrajne oskrbe po ZDOsk-1, to je pravici do oskrbovalca družinskega člana (ODČ). V ospredju je bilo predvsem predajanje informacij strankam oz. zainteresirani javnosti, kljub temu, da je oskrbovalec družinskega člana formalno gledano samo naslednik družinskega pomočnika, je sama pravica s seboj prinesla mnogo novosti in sprememb, pa tudi časovnih ovir, ki jih nismo predvidevali.

Delo na področju dolgotrajne oskrbe na CSD Maribor je v letu 2024 obsegalo: nemoteno predajo informacij o pravicah dolgotrajne oskrbe po ZDOsk-1 s poudarkom na uveljavljanju pravice do oskrbovalca družinskega člana, svetovanje strankam oz. svojcem pri uveljavljanju pravice, sprejem vlog in izpeljava ugotovitvenega postopka – vključuje poizvedbe na UE (sorodstveno razmerje in stalni/začasni naslov bivanja) in MZP (potrdilo o nekaznovanosti), pošiljanje zaprosil za mnenje invalidske komisije ZPIZ, seznanitev upravičencev z mnenjem, izdaja odločb, sklepanje začasnih osebnih načrtov na terenu (obiski upravičencev in oskrbovalcev), prijave oskrbovalcev v zavarovanje, spremljanje izvajanja oskrbovanja s pomočjo mesečnih poročil, sprejem in pošiljanje pritožb na Ministrstvo za solidarno prihodnost, obveščanje obstoječih oskrbovalcev o izvedbi usposabljanj, reševanje zadev v primerih smrti upravičenca itd.

V mesecu aprilu 2024 je prišlo tudi do implementacije popolnoma novega modula v sistemu ISCSD2 – Vloge-ODČ (ZDOsk)

V letu 2024 sta zaposleni strokovni delavki na VT za DO prejeli 262 vlog za ODČ, izdale 106 pozitivnih odločb in 117 negativnih, sklenile 97 začasnih osebnih načrtov in izvedle 82 obiskov na domu. Veliko pozornosti je bilo namenjenega tudi ozaveščanju javnosti (mediji, posveti, sestanki, temu smo namenili tudi točko na seji lokalnega sveta). V zvezi z novimi nalogami iz

naslova ZDOsk in pripravo celotne vstopne točke, tudi kadri, avtomobili je bilo izvedeno veliko število sestankov s predstavniki Ministrstva za solidarno prihodnost.

Pomoč na domu v okviru Enote Pesnica

Kljub veliki fluktuaciji zaposlenih oskrbovalk smo v letu 2024 skupno opravili 25.675 efektivnih ur, kar je 360 ur več kot v letu 2023.

Leto	Število opravljenih efektivnih ur pomoči na domu
2022	25.093
2023	25.315
2024	25.675

Krizni centri (trajanje namestitve naj bi trajala za nameščenega 21 dni)

Krizni center za otroke Palček

Prvo celoletno delovanje KCO Palček je pokazalo, da je ta KC še kako potreben.

Skozi celo leto je bilo nameščenih 18 otrok . Prav tako so lahko bili otroci iz vzhodnega dela Slovenije nameščeni bliže svojim družinam in matičnim CSD-jem, kar je olajšalo stike in sodelovanje strokovnih služb.

Krizni center za otroke in mladostnike – povečanje števila namestitev

KCM je namenjen namestitvi otrok in mladostnikov in ima cilj, da tako nameščenim ter njihovim staršem oz. skrbnikom, ki se znajdejo v različnih življenjskih situacijah omogoči podporo, pomoč in usmeritev pri iskanju izhoda iz kriznih situacij, na podlagi uveljavljanja načel lastne odgovornosti. Zaradi dolgotrajne namestitve mladostnikov s kompleksnimi težavami je strokovno delo z nameščenimi pogosto presegalo okvir delovanja KCM. Nameščanje nasilnih mladostnikov zaradi izrečenega ukrepa prepovedi približevanja pa je nezdržljivo s konceptom, nalogami in odgovornostjo KCM, saj smo nameščenim otrokom in mladostnikom, ki bi naj bili v KCM nameščeni zaradi ogroženosti v primarnem okolju, dolžni zagotoviti varno namestitev.

Število novo nameščenih otrok in mladostnikov v KCM v letu 2021	Število novo nameščenih otrok in mladostnikov v KCM v letu 2022	Število novo nameščenih otrok in mladostnikov v KCM v letu 2023	Število novo nameščenih otrok in mladostnikov v KCM v letu 2024
28	37	40	40

Število bivalnih dni nameščenih otrok in mladostnikov v KCM v letu 2022	Število bivalnih dni nameščenih otrok in mladostnikov v KCM v letu 2023	Število bivalnih dni nameščenih otrok in mladostnikov v KCM v letu 2024
1539	1353	2062

Krizni center za žrtve nasilja v družini - število namestitvev se je zmanjšalo

Naloge po Družinskem zakoniku smo dobro izvajali, problem predstavljajo visoko konfliktni odnosi med partnerji razpadlih družinskih skupnosti, zelo težavno je izvajanje predhodnega družinskega posredovanja, stiki, varstvo otrok, preživljanje, poskusi vpliva na različne načine na pisanje mnenja sodišču, tudi grožnje in ovadbe. S sodišči nadaljujemo in krepimo korektno sodelovanje.

V vsebini poročila pod točko 3 je podrobno navedena količina in vsebina opravljenega dela tako, da so bili zastavljeni cilji doseženi.

Inšpekcijski nadzori in pritožbe

Noben inšpekcijski nadzor ni pokazal večjih nepravilnosti, tiste, ki pa so bile so bile manjše operativne narave, ki smo jih lahko odpravili z manjšimi ukrepi in niso imeli učinka na pravice uporabnikov.

Tudi ostali organi nadzora niso pokazali bistvenih nepravilnosti, vse ukrepe smo v roku realizirali, pripravili protokole ali zaposlenim omogočili še dodatno izobraževanje.

	Število 2024	Število 2023	Število 2022	Število 2021	Število 2020
Inšpekcijskih nadzor Socialne inšpekcije MDDSZ	19	14	13	15	17
Poizvedbe Varuha človekovih pravic	4	6	9	4	12
Poizvedbe in zahteve po obrazložitvi MDDSZ	0	1	2	9	12
Nadzorov Informacijskega pooblaščenca (vključno z samoprijavami o zaznanih incidentih v zvezi z varovanjem osebnih podatkov CSD Maribor)	6	2	6	4	8
Pritožbe in anonimke (dane vodstvu)	2	2	11	17	24
Poizvedbe KPK	0	0	0	2	/
Poizvedba Državnega tožilstva	0	0	0	1	/
Anonimna prijava na Državno tožilstvo	0	0	0	1	/
Nadzor Ministrstva za javno upravo	0	2	2		
Nadzor inšpektorata za delo	2	0	3		
Anonimna pritožba zaposlenih	0	0	2		
Pritožba posameznih uporabnikov (preko vodstva)	7	15	n.p.	n.p.	n.p.

Spremljanje uvedenih nadzorov in tudi pritožb kaže, da glede na velik zavod in velike količine opravljenih storitev in nalog je ta delež uvedenih nadzorov in pritožb zelo majhen. Uporabnike ob pritožbah podučimo, da imajo pravico podati prijavo na Socialno inšpekcijo, ker je tudi nam v interesu, da je dano jasno sporočilo s strani uradnega inšpekcijskega organa. Vsako pritožbo in nadzor obravnavamo z vso odgovornostjo ter jo raziščemo. Velikokrat nam je to v veliko pomoč k izboljšanju kvalitete dela.

Merjenje zadovoljstva uporabnikov v Enotah :

	Enota MB Center			Enota MB Tezno			Enota SI. Bistrica			Enota Pesnica			Enota Lenart			Enota Ruše		
<i>Enota CSD MARIBOR/ leto :</i>	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Število anket	27	48	46	10	6	24	15	12	26	23	13	3	10	12	19	10	25	18
ODNOS JAVNIH USLUŽBENCEV DO VAS	4,59	4,88	4,7	4,42	4,67	4,5	4,33	4,83	4,5	4,91	4,77	5	3,8	4,25	4,4	4,42	4,92	5
STROKOVNO ZNANJE STROKOVNIH DELAVK	4,63	4,77	4,3	4,3	4,83	4,3	4,4	4,42	3,9	4,91	4,77	5	4,2	3,67	4,3	4,3	4,96	5

RAZUMLJIVOST PODANIH INFORMACIJ	4,59	4,83	4,3	4,8	5	4,1	4,33	4,5	4,5	4,87	4,69	5	4,2	4,17	4,0	4,8	4,88	5
HITROST IN UČINKOVITOST STROKOVNEGA DELA	4,52	4,65	4,2	4,75	5	4,4	4,33	4,33	4,5	4,83	4,69	5	4,7	4,33	4,5	4,75	4,68	4,8
SPLOŠNA OCENA ZADOVOLJSTVA Z DELOM NA CSD MARIBOR	4,56	4,77	rubrik o 55 anket) 4,4	4,6	4,83	4,3	4,27	4,58	4,5	4,91	4,69	5	4,4	4,25	4,5	4,6	4,84	5

Uporabniki načeloma ne želijo izpolniti ankete, raje se poslužujejo maila v katerem izrazijo zadovoljstvo z delom posameznih strokovnih delavcev, tega je v naše zadovoljstvo kar veliko, več kot pritožb.

Zavedamo se, da strokovno delo na CSD zahteva nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje ter sledenje novim zahtevam dela.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v letu 2024 kaže, da povečujemo nabor vsebin izobraževanja in usposabljanj. Zaposlenim omogočimo kar največ možnih izobraževanj.

Nabor različnih tem izobraževanj za zaposlene v letu 2021	Nabor različnih tem izobraževanj za zaposlene v letu 2022	Nabor različnih tem izobraževanj za zaposlene v letu 2023	Nabor različnih tem izobraževanj za zaposlene v letu 2024
112	135	141	145

Ena izmed pomembnih faktorjev dobrega servisa uporabnikov je zadovoljstvo zaposlenih. Soočamo se z veliko obremenitvijo zaposlenih, ki izpostavljajo, da je delo z uporabniki vedno bolj zahtevno, veliko je prelaganja krivde in odgovornosti na zaposlene, čutijo, da je delo na CSD premalo cenjeno, da je ta poklic v razmerju z zahtevnostjo premalo vreden tako finančno kot z ugledom v javnosti.

Anketa zadovoljstva

- **ZADOVOLJSTVO PRI DELU IN SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI (odgovorili se strinjam ali se zelo in popolnoma strinjam)**

Zaposleni so anonimno izpolnjevali anketo na <https://www.1ka.si/a/888a0481>

Zap. št.	Vprašanje	% 2021	% 2022	% 2023	%2024
	Število sodelujočih zaposlenih v anketi	111	122	127	101
1.	Z zaposlitvijo na CSD Maribor sem zadovoljen/na	89	95	86	89
2.	Zadovoljen/a sem z delovnim časom	96	92	95	92
3.	Zadovoljen/a sem z delom, ki ga opravljam	96	96	92	93
4.	S svojim delom prispevam k uspešnosti CSD Maribor	99	100	99	98
5.	Menim, da imam možnost strokovnega izobraževanja in usposabljanja (upoštevaj tudi notranje intervizije, supervizije, brezplačna in druga izobraževanja/delavnice/usposabljanja/seminarji/konference ipd.)	76	72	78	86
6.	Zadovoljen/a sem s plačilom za opravljeno delo	42	41	35	50
7.	Dobro sodelujem s sodelavci/sodelavkami	98	98	99	96
8.	Dobro sodelujem z uporabniki	99	99	100	99

9.	Dobro sodelujem z meni neposredno nadrejeno osebo	91	92	94	91
10.	Odnosi s sodelavci/sodelavkami so dobri	96	95	95	91
11.	Odnos z meni neposredno nadrejeno osebo je dober	92	93	95	91
12.	Dobro sodelujem s službo za administrativno in tehnično podporo	97	98	96	97
13.	Dobro sodelujem s kadrovsko pravno službo	97	96	96	96
14.	Dobro sodelujem s finančno računovodsko službo	87	90	95	99
15.	Dobro sodelujem z drugimi enotami	97	99	97	100
16.	Dobro sodelujem s programi	98	97	98	95
17.	Zadovoljen/a sem z vodenjem enote/programa/skupne službe	82	83	77	82
18.	Meni neposredno nadrejen/a oseba upošteva predloge, pripombe in pobude zaposlenih	84	84	80	79
19.	Menim, da sem v naši enoti /programu/skupni službi del harmonične sredine	92	95	88	84
20.	Moja dolžnost je pomagati sodelavcem, da lahko dobro opravijo svoje delo	93	92	88	89
21.	S sodelavci mnogo bolje sodelujem kot tekmujem	100	98	100	96

Določeni rezultati kažejo trend izboljševanja. Nižje rezultate bomo obravnavali na strokovnem svetu in raziskali s čim bi prispevali k izboljšanju.

OCENA KAKOVOSTI, MOTIVACIJE IN ZAVZETOSTI ZA DELO (odgovorili: se strinjam ali se zelo in popolnoma strinjam)

Zap. št.	Vprašanje	% 2021	% 2022	% 2023	% 2024
1.	Občutek imam, da ne razumem vsebine/narave storitev, ki jih opravljamo v naši enoti/programu/skupni službi	10	7	19	15
2.	V naši enoti/programu/skupni službi je obseg reševanja zadev pomembnejši od kakovosti izvedbe	36	37	37	37
3.	Ena od težav pri mojem delu je, da sem včasih odvisen/a od dela sodelavcev	45	42	47	55
4.	Mnogo časa porabim, ko rešujem probleme, ki ne sodijo v mojo pristojnost	44	44	57	50
5.	V naši enoti/programu/skupni službi se še posebej stimulira prizadevanje za uspešno reševanje postopkov	55	47	42	46
6.	Vem, katerim vidikom mojega dela daje moja neposredno nadrejen/a največji poudarek pri oceni moje uspešnosti	66	59	55	64
7.	Zaradi številnih istočasnih zahtev strank uporabnikov včasih ne opravim dela, kot bi moral/a	53	47	56	52
8.	Preobremenjen/a sem z evidencami in papirji, ki otežujejo učinkovitost dela	75	80	81	77
9.	Sposoben/a sem več, kot se od mene zahteva	60	71	58	65
10.	Pri svojem delu imam vse možnosti, da resnično zadovoljim potrebe uporabnikov	71	70	61	60
11.	Organizacija dela na mojem delovnem mestu je primerna	71	77	73	74
12.	Zadovoljen/a sem s svojim delovnim mestom	88	93	86	86
13.	Neposredno nadrejen/a ocenjuje moje delo tudi glede na to, kako sodelujem z uporabniki	77	71	76	78
14.	Imam vse možnosti, da sledim spremembam, ki vplivajo na moje delo	82	81	77	79

15.	Pogosto se zavzamem za uporabnike	99	98	100	98
16.	Neposredno nadrejen/a mi daje primerne informacije o tem, kaj bi moral/a delati	81	83	78	74
17.	Menim, da sem pomemben član našega CSD Maribor	89	91	86	87
18.	Vsak posameznik v naši enoti/programu/skupni službi prispeva k uspehu našega CSD Maribor	93	93	94	87
19.	Pri delu imam na voljo sredstva, ki so potrebna, da ga dobro opravim	87	83	78	78
20.	Naš CSD Maribor zaposluje ljudi, ki so usposobljeni za svoje delo	68	70	69	62
21.	Pri delu imam prijeten občutek, da sem ga sposoben/a dobro opraviti	94	96	93	94
22.	Zavzet/a sem za svoje delo	99	98	98	97
23.	Čutim odgovornost za kakovost svojega dela	100	100	100	100
24.	Dobro vem, kaj je moje delo	98	99	97	99
25.	Dober delovni rezultat se opazi in je pohvaljen pri meni neposredno nadrejeni osebi	74	69	65	69
26.	Pripravljen/a sem sprejeti dodatno delo, ko se to zahteva	95	96	94	96
27.	Za svojo učinkovitost sem primerno nagrajen/a (upoštevajte tudi pohvale ipd.)	62	55	58	61
28.	Poznam vrednote, vizijo in poslanstvo našega CSD Maribor	87	89	93	90

• **RAZVOJ KARIERE (odgovorili: se strinjam ali se zelo in popolnoma strinjam)**

Zap. št.	Vprašanje	% 2021	% 2022	% 2023	% 2024
1.	Delovno mesto mi nudi dobre možnosti za stalno usposabljanje, nadgrajevanja znanja ter osebno rast	63	66	67	72
2.	Kriteriji za ocenjevanje in napredovanje so mi znani	81	77	81	79
3.	Imam realne možnosti za napredovanje	62	57	54	67
4.	Moje želje glede izobraževanja in usposabljanja se upoštevajo	67	68	76	79
5.	Želim si na drugo delovno mesto znotraj našega CSD Maribor	20	23	33	25
6.	Želim si na drugo delovno mesto izven našega CSD Maribor	27	32	31	30

• **OCENA ORGANIZIRANOSTI ZAVODA ENOTE/PROGRAMA/SKUPNE SLUŽBE(odgovorili: se strinjam ali se zelo in popolnoma strinjam)**

Zap. št.	Vprašanje	% 2021	%2022	%2023	% 2024
1.	Z informiranostjo na našem CSD Maribor sem zadovoljen/a	77	67	74	72
2.	Seznanjen/a sem z internimi akti našega CSD Maribor	89	90	95	91
3.	Sproti sem informiran/a o vseh novostih, ki jih potrebujem pri svojem delu	76	80	87	80
4.	Ukrepi za varno delo so mi poznani	99	98	99	98
5.	Vodstvo skrbi za izvajanje ukrepov za varno delo	89	90	87	83

Zap. št.	<i>Pomanjkanje znanja je lahko velik problem pri opravljanju del in nalog. Kako je v vašem primeru?</i>	Število odgovorov 2021	Število odgovorov 2022	Število odgovorov 2023	Število odgovorov 2024
1.	Menim, da imam dovolj znanja	90	78	85	74
2.	Primanjkuje mi splošnega znanja	4	3	4	3
3.	Primanjkuje mi ozko strokovno znanje	18	30	33	23
4.	Drugo:	3			2
	SKUPAJ odgovorilo	115	111	122	102

Zap. št.	<i>Ali si želite spremembe delovnega mesta?</i>	Število odgovorov 2022	Število odgovorov 2023	Število odgovorov 2024
1.	DA	22	36 (29 %)	22 (22 %)
2.	NE	86	90	77
	SKUPAJ število odgovorov	108	126	99

Anonima anketa zaposlenih je pomemben indikator, ki ga vodstvo spremlja z vso odgovornostjo.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

V CSD na vseh področjih delujemo gospodarno in racionalno v smislu maksimiranja koristi in minimiziranja stroškov. Učinkovitost poslovanja je razvidna iz Računovodskega poročila za leto 2024.

Celotni prihodki CSD Maribor so v letu 2024 znašali **12.001.672,66**, kar je za **10%** več kot preteklo leto.

S sredstvi ravnamo racionalno in v skladu z opredelitvijo programa dela celotnega javnega zavoda.

CSD Maribor je v letu 2024 s sredstvi posloval gospodarno in racionalno, ki jih je pridobil:

- na osnovi pogodb o financiranju delovanja Ministrstva za delo družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ), za leto 2024 za izvajanje redne dejavnosti CSD-ja in krizne namestitve (KCM, KCŽ. KCO),
- na osnovi več pogodb o financiranju socialno varstvenih programov s strani MDDSZ za socialno varstvene programe (Zavetišče za brezdomce, Varna hiša, Materinski dom, PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike, Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab),
- na osnovi več pogodb o financiranju socialno varstvenih programov s strani Občine Maribor in več drugih občin (Zavetišče za brezdomce, Varna hiša, Materinski dom, PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike, Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab, Center socialno preventivnih dejavnosti, koordinator za romska vprašanja in dejavnosti CSD za MOM občinski pristojnosti, itd.),
- s prijavi na Javno povabilo za programe Javnih del v letu 2024 (tripartitne pogodbe z Zavodom RS za zaposlovanje in več občinami),
- s sklenitvijo pogodb za izvajanje pomoči na domu za leto 2024 z več občinami (Šentilj, Kungota, Pesnica),
- iz naslova prispevkov uporabnikov pomoči na domu v Enoti Pesnica, Varne hiše, Materinskega doma in Zavetišča za brezdomce.
- Programov v domeni občin Enote Pesnica in Enote Slovenska Bistrica (SPPD, Počitniški program za otroke)
- na osnovi več donatorskih pogodb.

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali 11.944.540,21 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki (pred izplačilom davka od prihodka pravnih oseb) je v letu 2024 znašal 57.132,45 EUR. V računovodskem in poslovnem poročilu za leto 2024 je razbrati gospodarno rabo javnih sredstev.

Izkazano je gospodarno in racionalno poslovanje javnega zavoda.

Pogodbeniki-financerji nam zagotavljajo sredstva na osnovi katerih je omejena naša poraba. Na določene stroške imamo z racionalnim in skrbnim poslovanjem dovolj vpliva. Z evidenčnimi in javnimi naročili poskušamo pridobiti čim bolj ugodne pogodbene partnerje. V letu 2024 so stroški blaga, materiala in storitev bili za 3,3 % nižji od načrtovanih in za 6 % višji glede na preteklo leto. Kar pa ni veliko glede na to, da se je zvišalo število zaposlenih, nove stroške predstavlja tudi dva dodatna avtomobila, prav tako so se določene cene glede na leto 2023 zvišale (električna energija, poštna storitve, najemnine za poslovne prostore itd.).

Realizirane niso bile vse odpravnine ob upokojitvi, ker se niso upokojili vsi zaposleni, ki so že imeli to možnost. Zaradi dalj časa trajajočih postopkov zapolnjevanja prostih delovnih mest ali delovnih mest, ki so proste za določen čas zaradi odsotnosti zaposlenih, je realizacija stroškov

plač nekoliko nižja od plana. Za socialnovarstvene programe smo se trudili pridobiti čim več financiranja tudi s strani donacij.

MDDSZ smo v letu 2024 podali predloge za izdajo soglasja za porabo presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, ki smo jih realizirali kot je razvidno v računovodskem poročilu.

Ostali podrobnejši podatki so razvidni iz Računovodskega poročila za leto 2024.

Izkazujemo pozitivni poslovni izid.

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja leta 2024 (ob upoštevanju obračunanega davka od dohodka pravnih oseb 139,51 EUR) znaša 56.992,94 EUR.

Ocenjujemo, da je delovanje CSD Maribor uspešno pri doseganju pozitivnih rezultatov, odprave revščine in odprave socialnih stisk uporabnikov.

Zaposlenim je bil zagotovljeno delovanje v normalnih delovnih pogojih.

Veliko pozornost smo posvetili izobraževanju in usposabljanju zaposlenih, za ta namen smo namenili 55.960,23 EUR, kar je 27 % več kot preteklo leto.

Ocenjujemo dobro povezanost z lokalnimi skupnostmi, policijo, zdravstvom, šolami, vrtci, sodišči, ZRSZ, humanitarnimi nevladnimi organizacijami, ter drugimi. Dobro sodelovanje rezultira, da zajamemo vso strukturo populacije, ki je potrebna naših storitev in izvedenih javnih pooblastil in nalog, ter, da nam pretok informacij omogoča celostno obravnavo posameznika in družin ter napredni multidisciplinarni pristop do primerov. Mreža povezanosti je pogoj za odziv na stiske tudi tistih, ki sami pomoči ne iščejo, ali jo celo skrivajo. Ocenjujemo, da smo zelo odzivni in da zmoremo prepoznati potrebe posameznikov, družin ter posameznih skupin prebivalstva. Ocenjujemo, da smo učinkoviti in ustrezno vpeti v lokalno okolje in sodelovanje z drugimi izvajalci socialnovarstvenih dejavnosti, pri čemer podpiramo usmeritve v pluralizacijo izvajanja socialnovarstvene dejavnosti in nastanjanja mreže socialnovarstvene in preventivne dejavnosti. Potrebovali bi še več preventivnih programov za družine, ki ne zmorejo svoje starševske in visoko konfliktno partnerske vloge razreševati same. Predvsem konkretne pomoči (laične) pri učenju osnovnih družinskih obveznosti in komunikacij znotraj družine. Zaznavamo, da potrebe narekujejo širjenje storitev Svetovalnice za žrtve nasilja in zlorab, za obstoječo populacijo in hkrati še za širjenje programa za delo s povzročitelji nasilja.

Širok nabor socialnovarstvenih dejavnosti, ki jih izvajamo s pomočjo sofinanciranja lokalnih skupnosti nam omogoča celovito paleto pomoči ter tudi preventivno delovanje. Slednjega bi si želeli še več. Hkrati se za vsebine, ki jih naš CSD ne zagotavlja povezujemo z drugimi nevladnimi organizacijami (Kralji ulice, Društvo za nenasilno komunikacijo za povzročitelje nasilja, itd.) oziroma so nam pomembni partner ob potrebah uporabnikov po izdatnejši pomoči, ki se pojavljajo v hudi stiski (Rdeči Križ, Karitas, Upornik, Humanitarček, občinske pomoči), da skupaj preprečimo izvršbe, itd. Na območju Maribora oblikovana Humanitarna komisija je primer dobre prakse, ki bo ostala še naprej.

Strokovni delavci CSD so vključeni v različne komisije: komisija za dodeljevanje neprofitnih stanovanj, komisija za dodeljevanje občinskih pomoči, komisija za ugotavljanje začasne nezaposljivosti, komisije za socialno aktivacijo, aktive itd. Vse podrobneje opisano že v tem poročilu.

V Mestni občini Maribor na območju dveh največjih enot CSD, prebiva večje število romske populacije (cca 2.500). Le ti s pomočjo koordinatorice za romska vprašanja, ki jo v glavnem financira Občina Maribor, dobijo ustrezno pomoč in usmeritve, da lažje uresničujejo pravice in se vključujejo v vse programe in storitve. Želimo, da bi lahko ta kader v bodoče vključili v redno dejavnost, trenutna ovira je njena izobrazba, ki ne ustreza 69. členu ZSV, niti v 70. člen ZSV, ki omogoča pristopu k opravljanju izpita za strokovne sodelavce le določenim poklicem po SKP.

Naše socialnovarstvene programe, z ustrezno promocijo uspešnega dela (tudi v medijih) in s samimi dobrimi izkušnjami uporabnikov, smo uspeli približati lokalnim skupnostim, da so

pripravljene financirati mreže (Materinski dom, Varna hiša, Zavetišče za brezdomce, PIKA. Dnevni center, Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab, SPPD, programe pomoči na domu v Enoti Pesnica, Center socialno preventivnih dejavnosti, itd.).

V letu 2024 smo iz področja nasilja v našem okolju izvedli aktivnosti sodelovanja – organizirali posvet s področja preprečevanja nasilja, skupaj s Policijo, vključeno je bilo tudi tožilstvo in sodišče. Z medijsko podporo smo izpostavili pravice in možnosti pomoči žrtvam nasilja, kjer smo predstavili celo paleto pomoči, svetovanja in tudi namestitvene možnosti žrtev nasilja v družini, vključili smo redno dejavnost, krizni center in socialno varstvene programe. Veliko smo sodelovali z različnimi mediji, tiskanimi, spletnimi, televizijami in radiji, sama direktorica v cca. 30 primerih.

Uspešno smo izvedli prve naloge s področja ZDO-sk.

Odločevalcem z našimi pobudami poskušamo sporočati aktualno problematiko in nakazujemo potrebo po nadaljnjih ukrepanjih (pomanjkanje namestitev za starejše, za brezdomke, mest v zavodih za otroke in mladostnike).

V letu 2024 je direktorica sodelovala v Upravnih odborih SCSD, dve pomočnici direktorice v Strokovnem svetu SCSD, kjer redno podajamo pripombe in pobude za spremembe zakonskih podlag, glede na zaznavanje potreb v družbi.

Menimo, da pomagamo uresničiti v Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 zapisani cilj.

Menimo, da smo uspešno izvedli svoje poslanstvo, tako kurativno kot preventivno delovanje, slednjega si v bodoče želimo še več. Hkrati bi želeli, da se nas bolj prisluhne in upošteva pri podajanju mnenj ob spreminjanju zakonodaje in uvajanju novih politik. Želimo dodati svoj doprinos k razvoju socialne politike izhajajoč iz izkušenj.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V letu 2024 je bila izvedena notranja revizija za leti 2023 in 2024, s strani družbe Loris, d.o.o., Trg 4. julija 67, 2370 Dravograd, ki je dne 14.11.2024 izdala revizijsko poročilo.

Predmet revidiranja na osnovi Pogodbe o izvajanju notranje revizije, z dne 17.9.2024 so bila naslednja področja:

- pregled upoštevanja priporočil notranje revizije preteklega leta,
- upravljanje z osnovnimi sredstvi in obračun amortizacije,
- določanje letnega dopusta.

V revizijskem poročilu ni bilo ugotovljenih bistvenih nepravilnosti. Izdano je bilo le priporočilo, da mora direktorica zavoda sprejeti sklep, v katerem bo natančno opredeljeno, katerim zaposlenim pripadajo dodatni dnevi dopusta v skladu s 4. točko 36. člen KPZDZSV.

Vse ugotovitve notranjega revizorja so se takoj preverile. Pripravil se je Sklep, številka 909-8/2024, z dne 25.11.2024, kjer se je natančno opredelilo, katerim zaposlenim pripadajo dodatni dnevi dopusta v skladu s 3. točko, 4. točko in 5. točko 36. člen KPZDZSV.

Obrazložitev revizijskega poročila je bila izvedena na seji Sveta CSD Maribor, in sicer dne 30.4.2024. Prav tako se je na tej seji poročalo glede upoštevanja priporočil revizorja oziroma o odpravi nepravilnosti oziroma pomankljivosti.

9. POJASNILA NA PODROČJU, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Zastavljeni cilji, načrtani s programom dela, so bili doseženi. Izvedenega je bilo veliko dela in dodatnih aktivnosti .

Zastavljene cilje smo izpolnili, kar je razvidno iz letnega poročila in prilog (poročila posameznih enot in programov).

Opozarjamo na težave v kadrovanju:

- na trgu delovne sile ni ustrezno usposobljenega kadra, zaradi tega smo tudi v letu 2024 ponavljali razpise in velikokrat ostali dalj časa brez nadomeščanja prepotrebnih kadrov. Predvsem ni ustreznih oseb, ki bi bili pripravljeni sprejeti nadomeščanje začasno odsotnega delavca. Določena delovna mesta so tako ostala dolgo nezasedena, delo so opravljali obstoječi zaposleni v okviru povečanega obsega dela ali nadur.
- Veseli smo, da nam je MDDSZ omogoči opravljanje pripravništva, da si razvijamo strokovni kader, da ne bomo imeli težav z izbiro ustreznega in usposobljenega kadra, vendar smo tudi tu žal ugotovili, da nismo dobili takoj vseh kandidatov, tako smo za popolno popolnitev vseh 7 namenjenih mest ponavljali razpise še v leto 2024.

CSD je izpolnil vse zastavljene cilje, vendar so bili zaradi prej omenjenih težav s kadrovanjem obstoječi zaposleni dodatno obremenjeni, manj so se lahko posvetili določeni zadevi, delali so v povečanem obsegu dela ali v nadurah.

- še vedno ostaja dolgoročni cilj, da zapolnimo tudi mobilni tim, ki je bil ob reorganizaciji predviden, a smo takrat z dodatnim kadrom zapolnili obstoječe manke in dodatna področja dela

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE OKOLJA

CSD Maribor delujemo na območju 22 občin s 244.746 prebivalci, z nadpovprečno visokim deležem starejšega prebivalstva nad 65 let. Z uresničevanjem pravic iz javnih sredstev pripomremo k neposrednemu zmanjševanju socialnih stisk, omogoča neposredni dostop brezposelnim osebam, ki izpolnijo pogoje pravic do denarne socialne pomoči, do zavarovanja iz tega naslova, subvencije najemnin, štipendij, otroških dodatkov, subvencij kosil, subvencij malic, pravic do varstvenega dodatka. Dostop do pravic staršev iz naslova starševskega varstva in družinskih prejemkov. Vključeni smo v razne humanitarne komisije, tesno sodelujemo z nevladnimi organizacijami, Rdečim križem, Karitasom, ZPMD, Kralji ulice, Humanitarčkom, Upornikom in drugimi. Skratka sodelujemo pri vseh vrstah pomoči, tudi ob elementarnih nesrečah. CSD je s svojimi širokimi pooblastili in nalogami po zakonu navzoč pri pomoči pri varstvu otrok in družine, predvsem iz vidika največje koristi za otroke. Izvajamo naloge s področja rejništva, skrbništva, izvajamo mediacije in posvojitve. Obravnavamo in vključujemo se pri zakonskih nalogah obravnav otrok in mladostnikov zunaj sodnega postopka, zaradi kazenske postopka ali postopka o prekršku. Skrbimo za izvajanje nalog in pooblastil s področja varstva odraslih, s poudarkom na invalidih, uporabniki s težavami v duševnem

zdravju, izvajamo pomembne naloge s področja skrbništva in prve naloge iz področja nalog vstopnih točk iz naslova dolgotrajne oskrbe.

Velik poudarek dajemo preventivi in ozaveščanju ter povezovanju vseh inštitucij na področju preprečevanja nasilja. Za te namene smo v letu 2024 organizirali tri zelo obiskane posvete. Na temo dolgotrajne oskrbe v mesecu maju, na temo preprečevanja nasilja nad starejšimi v mesecu juniju, in v mesecu novembru s temo povezano preprečevanja nasilja nad ženskami.

Na našem območju živi med 2.500 do 3.000 prebivalstva romske skupnosti, z našo zaposleno, ki jo v celoti financira lokalna skupnost in je prav tako romske narodnosti, se že več let približujemo in skupaj z njo rešujemo stiske romske populacije. Z zaposlitvi strokovnih delavcev za terensko delo z romsko populacijo kljub večkratnim razpisom nismo bili uspešni, prijavil se ni prav noben kandidat s pogoji. Zato bomo le to morali poskusiti izvesti v tekočem letu, po uveljavitvi nove zakonske možnosti (ZSV) bomo izbirali tudi med kandidati, ki bodo šele opravljali strokovni izpit iz socialnega varstva.

V našem okolju smo pomembni izvajalec kriznih namestitvev, edini izmed CSD-jev imamo v svoji strukturi vse tri krizne centre. KCŽ, KCM in KCO, kateri je v letu 2024 prvič beležil celoletno delovanje. V programe nameščamo uporabnike iz celotne Slovenije.

V svoji strukturi imamo že več let delujoče socialno varstvene programe v katere nameščamo uporabnike iz celotne Slovenije. Varna hiša, Materinski dom, Zavetišče za brezdomce so namestitveni programi, ki so nepogrešljivi in velik doprinos k lokalnemu okolju. Prav zasedenost in povpraševanje po namestitvah v zavetišče kaže, da je potreba po dodatnih mestih v zavetišču vedno večja. Predvsem bi dodatno na našem območju potrebovali zavetišče odprtega tipa, za prenočevanje, osebno higieno brez trajne namestitve.

Prav tako PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike, kjer so množično vključeni otroci, katerih materin jezik ni slovenščina, temveč so se skupaj s starši, ki so poiskali delo in boljše življenje v Sloveniji, prešli v naše okolje. V Piki dobijo pomoč tudi pri utrjevanju jezika, pri vključevanju v naše socialno okolje ter pomoč pri učnih obveznostih. Prav tako je Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab program v katerega se vključuje veliko žrtev, ki tukaj najdejo oporo in moč, da si uredijo življenje. Deležni so strokovne pomoči in tudi zagovorništva. Prav tako Center socialno preventivnih dejavnosti, s katerim si z laičnimi sodelavci strokovni delavci pomagajo, da so več in bolj pogosto vključeni v družine, ki ne zmorejo same. Prav tako, da se laični sodelavci vključujejo in pomagajo vedno večjemu številu oseb pod skrbništvom. Prav tako vse naše storitve, kot je prva socialna pomoč, osebna pomoč, podpora žrtvam kaznivih dejanj, tudi nenazadnje zadnje naloge iz naslova dolgotrajne oskrbe so nepogrešljive naloge, ki so na voljo prebivalcem. Z interventno službo smo na voljo za vse krizne situacije, da skupaj s policijo ustrezno poskrbimo za uporabnike. Prav utrjevanje sodelovanja s policijo nam omogoča, da skupaj uspešno rešujemo interventne situacije.

Vključeni smo v razvoj lokalnih strategij razvoja socialnega varstva. Tesno sodelujemo z vsemi inštitucijami, zdravstvo, šolstvo. Predvsem smo tesni sodelavci s sodišči. Z vsemi gojimo tesne poslovne odnose, jih utrjujemo v smeri kar najbolj učinkovitega in uspešnega delovanja v dobrobit pravic prebivalcev, ki nas potrebujejo. Količina in vsebina opravljenega dela je razvidna iz vsebine tega poročila.

Skrbimo za ozaveščenost javnosti z aktivnim sodelovanjem z mediji, organiziramo posvete v katere vključujemo ostale deležnike. Nagovarjamo javnost o ničelni toleranci do nasilja. Dajemo poudarek na varstvu otrok in starejših. Skratka, nagovarjamo celotni krog socialnih storitev in nalog, ki jih državljani iz našega območja potrebujejo za uveljavljanje osnovnih življenjskih potreb. Uporabnikom smo na voljo tako od rojstva do smrti, vendar nismo samo velikokrat odvisni še do drugih inštitucij (nameščanje v DSO, strokovne centre itd.).

Velik izziv nam je in nam še bo delovanje vstopne točke dolgotrajne oskrbe.

CSD Maribor je razvojno naravnan odprt za nove ideje, ki bi pripomogle k udeleženju potreb prebivalstva iz naslova socialne varnosti.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.

11.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Kadrovsko politiko smo izvajali v skladu s potrjenim kadrovskim načrtom in je usklajena s potrjenim kadrovskim načrtom upoštevajoč vire financiranja.

Od dne 7.11.2024 naprej vodi javni zavod direktorica Marjana Bravc, mag. soc. del, spec., in sicer do dne 6.11.2029.

Na dan 31.12.2024 so vodile enote naslednje pomočnice:

- Enoto Lenart, Jasmina Gruden, dipl. soc. del.
- Enoto Pesnica, Elvira Zorko, univ. dipl. soc. del.
- Enoto Slovenska Bistrica, Blanka Rupar, univ. dipl. soc. del.
- Enoto Maribor Tezno, Urška Vesenjaj, univ. dipl. prav.
- Enoto Ruše, Alenka Šantavec, mag. jav. upr.
- Enoto Maribor Center, Valerija Švarc, univ. dipl. soc. del.

Ostale vodje:

- Strokovne službe ZUPJS - Mateja Zajc Horvat, univ. dipl. ekon.
- Finančno računovodsko službo vodi Anja Bažec, dipl. ekon.
- Kadrovsko pravno službo vodi Nataša Zorec, univ. dipl. prav.
- Službo za administracijo in tehnično podporo vodi Tomaž Milatič, dipl. ekon.

V zvezi s kadrovanjem so priložene izpolnjene iz MDDSZ predpisane tabele, ki so prav tako v prilogi. Prav tako je v prilogi poročilo Kadrovsko pravne službe.

Realizacija kadrovskega načrta na dan 31.12.2024:

Pri redni dejavnosti CSD – MDDSZ prihaja do razlike za 7,10 zaposlenega zaradi razpisov za zaposlitev za nadomeščanja starševstva in daljših bolniških staležev, upokojitve v mesecu decembru. Razpisi so bili v teku.

Pri pomoči na domu – del, ki ga plačajo občine, prihaja do razlike 1 zaposlenega zaradi razpisa za zaposlitev, ki je bil še v teku.

Program socialnega varstva – 0,75 nepokrito.

Pri pomoči na domu – del, ki ga plačajo občine, prihaja do razlike 1 – razpis je bil v teku.

Realizacija kadrovskega načrta na dan 01.01.2025:

Pri redni dejavnosti CSD – MDDSZ prihaja do razlike za 26,09 zaposlenega - ni prijav za DČ in razpise ponavljamo - odsotnost zaradi starševstva in bolniških staležev nad 31 delovnih dni ter porodniških staležev, za razpisana DM za NČ pa kandidati nimajo pogojev za zasedbo razpisanih prostih DM oz. so izbrani kandidati še v odpovednem roku pri prejšnjem delodajalcu. 2 nezasedena DM - terensko delo z Romi - izvedli so se že 3 razpisi, vendar ni primernih kandidatov, 4. razpis se bo objavil, ko bo sprejet Zakon o socialnem varstvu zaradi možnosti odloženega opravljanja strokovnega izpita na področju socialnega varstva.

10 nepokritih DM na vstopni točki dolgotrajne oskrbe – razpisi in postopki izbire kandidatov so še v teku.

Program socialnega varstva – 0,75 nepokrito.

Pri pomoči na domu – del, ki ga plačajo občine, prihaja do razlike 0,12 zaradi nepokritega starševstva.

01.01.2025 še ni bilo zaposlenih vseh planiranih javnih delavcev zaradi tega, ker je bil postopek izbire kandidatov še v teku.

Več iz priloženih tabel in poročila vodje KPS v prilogi.

Priloge Analize Kadrovanja: Tabele 1 – 4:

- Tabela 1: Delovna mesta v CSD
- Tabela 2: Število zaposlenih po stroškovnih nosilcih
- Tabela 3: Razporejeni zaposleni glede na delovni čas po stroškovnih nosilcih (v deležu) na dan 31.12.2024
- Tabela 4: Realizacija kadrovskega načrta

11.2. Poročilo o investicijskih vlaganjih

Investicijska vlaganja so opisana v računovodskem poročilu.

Pripravil: Marjana Bravc

Odgovorna oseba: Marjana Bravc