

**CENTER ZA SOCIALNO DELO
MARIBOR**



Zagrebska cesta 72
2000 Maribor

T: 02 250 66 00
F: 02 252 30 54
E: gp-csd.marib@gov.si
<http://csd-mb.si/>

**FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA
LETO 2026**

Odgovorna oseba: Marjana Bravc, direktorica

Maribor, januar 2026

F INANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2026 VSEBUJE:

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni finančni načrt za leto 2026 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23, 81/24 in 51/25):
 1. Finančni načrt - določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 2. Finančni načrt terjatev in naložb določenih uporabnikov,
 3. Finančni načrt financiranja določenih uporabnikov,
 4. Finančni načrt - določenih uporabnikov
- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:
 - Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2026,
 - Tabela 1A: Primerjava finančnega načrta 2026 z oceno realizacije 2025 in rebalansom finančnega načrta 2025 za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD«,
 - Tabela 1B: Primerjava finančnega načrta 2026 z oceno realizacije 2025 in rebalansom finančnega načrta 2025 za stroškovni nosilec »Krizne namestitve«,
 - Tabela 1C: Primerjava finančnega načrta 2026 z oceno realizacije 2025 in rebalansom finančnega načrta 2025 za stroškovni nosilec »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«,
 - Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2026,
 - Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2026,
 - Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida (iz preteklih let) v letu 2026 in
 - Tabela 5: Kadrovske načrt po virih financiranja,
 - Tabela 6: Kadrovske načrt po strukturi delovnih mest,
 - Tabela 7: Kadrovske načrt na dan 31.12.2026 po enotah CSD.

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2026 OBSEGA:

1. Osnovni podatki o zavodu s povzetkom ciljev iz strategij – dejavnosti pravne osebe,
2. Prikaz letnih ciljev,
3. Zakonske podlage,
4. Fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje,
5. Osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2026,
6. Obrazložitev programa dela
7. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2026 po načelu denarnega toka
8. Obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2026 po načelu nastanka poslovnega dogodka (obračunski konti)
9. Pojasnila k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih
 - 9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«
 - 9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«
 - 9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«
 - 9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«
 - 9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«
 - 9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«
 - 9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Nadomestila za zaposlene na javni službi (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)«
 - 9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«
 - 9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«
 - 9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«
 - 9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«
 - 9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«
 - 9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Projekt Kalma«
 - 9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Večnamenski romski centri« Nimamo!!!
 - 9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posodobitev sistema SV ter varstva otrok in družin«
 - 9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«
 - 9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«
 - 9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«
10. Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj
11. Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del
12. Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let.

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2026:**1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE:***Osnovni podatki*

IME	Center za socialno delo Maribor
SKRAJŠANO IME	CSD Maribor
SEDEŽ CENTRA	Zagrebška cesta 72, 2000 Maribor
POŠTA IN KRAJ	2000 Maribor
TELEFON, E - MAIL	02/25 06 600, gp-csd.marib@gov.si
ŠIFRA CSD MARIBOR	260
DAVČNA ŠT. CSD MARIBOR	61795461
MATIČNA ŠTEVILKA	8275009000
REGISTRSKA ŠT. ZAVEZANCA	5331037365
PODRAČUN	01100 – 6001619147 UJP SLO.BISTRICA
PRORAČUNSKI UPORABNIK	31992
ŠIFRA DEJAVNOSTI	88.999
USTANOVITELJ CENTRA	Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije
SKLEP O USTANOVITVI CSD MARIBOR	Uradni list RS, št. 30/18

Dejavnost pravne osebe

Center za socialno delo Maribor (v nadaljevanju CSD Maribor) je ustanovljen v skladu s 17. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 54/17), s Sklepom o ustanovitvi Centra za socialno delo Maribor (Ur.l. RS, št.30/18), z dne 26.04.2018.

CSD Maribor je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

CSD Maribor je ustanovljen za opravljanje službe na področju socialnega varstva.

CSD Maribor opravlja socialno varstvene dejavnosti. Dejavnosti CSD Maribor (v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur.l. RS št. 27/24 in 45/25):

- P 84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti
- R 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo oseb, ki živijo z duševno motnjo ali zasvojenostjo ali jim je bila ta diagnosticirana
- R 87.990 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo, d. n.
- R 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
- R 88.910 Dnevno varstvo otrok
- R 88.999 Drugo druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

Krajevna pristojnost

V skladu z Uredbo o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območja delovanja (Ur.l. RS, št. 76/17) je CSD Maribor krajevno pristojen za območje naslednjih občin (po zadnjih objavljenih podatkih):

FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2026

	Ime občine	Delež posamezne občine v % glede na celotno štev. preb. v pristojnosti CSD MB	Delež občine %	Število prebivalcev (Stat. urad RS 1.7.2025)	KM ² površine
1.	MESTNA OBČINA MARIBOR (MOM)	46,42	100	114.053	148
2.	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	2,96	100	7.263	12,5
3.	DUPLEK	2,86	100	7.026	40
4.	RAČE - FRAM	3,35	100	8.230	51
5.	STARŠE	1,68	100	4.125	34
6.	HOČE - SLIVNICA	4,86	100	11.940	54
7.	PESNICA	3,19	100	7.834	76
8.	KUNGOTA	2,05	100	5.032	49
9.	ŠENTILJ	3,41	100	8.382	65
10.	LENART	3,51	100	8.612	62
11.	SVETA TROJICA	0,93	100	2.275	26
12.	SVETA ANA	0,97	100	2.372	37
13.	CERKVENJAK	0,92	100	2.268	25
14.	BENEDIKT	1,12	100	2.744	24
15.	SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	0,89	100	2.188	31
16.	SLOVENSKA BISTRICA	10,69	100	26.254	260
17.	MAKOLE	0,83	100	2.047	37
18.	POLJČANE	1,78	100	4.376	38
19.	OPLOTNICA	1,71	100	4.206	33
20.	RUŠE	2,90	100	7.137	61
21.	LOVRENC NA POHORJU	1,21	100	2.969	84
22.	SELNICA OB DRAVI	1,78	100	4.363	65
	SKUPAJ CSD MARIBOR	100,00		245.696	1.312,5

Lokacija in velikost prostorov

CSD Maribor deluje v več enotah in na več lokacijah

SEDEŽ CSD MARIBOR IN ENOTE, LOKACIJA:	m ²	CENA NAJEMA NA m ²	LASTNI / NAJETI	NAZIV LASTNIKA/ NAJEMODAJALCA	DEJAVNOST, KI SE OPRAVLJA V PROSTORIH
Zagrebška cesta 72, Maribor	2.374,29	12,31	najeti	Elektroinštalacije EI d.o.o. (tripartitna pogodba - kot sopolisnik Banka Intesa Sanpaolo d.d.)	Sedež CSD Maribor, Skupne strokovne službe, Strokovna služba ZUPJS, Skupne splošne službe, Enota Maribor Tezno
Ilaunigova ulica 19, Lenart	473,35	/	lastni	RS	Enota Lenart
Pesnica pri Mariboru 43a, Pesnica pri Mariboru	337,34	12,60	najeti	Komunaprojekt nepremičnine d.o.o	Enota Pesnica
Hmeljarska ulica 8, Ruše	265,39	/	lastni	RS	Enota Ruše
Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica	280,00	10,71	najeti	Pipenbaher Marjan	Enota Slovenska Bistrica

FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2026

Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica	39,53	brezplačno	najeti	Občina Slovenska Bistrica	Enota Slovenska Bistrica
Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica	108,14	11,63	najeti	Banka Intesa Sanpaolo d.d.	Enota Slovenska Bistrica
Gosposka ulica 23, Maribor	1.140,00	9,45	najeti	Kačar-mont d.o.o.	Enota Maribor Center
Skupaj redna dejavnost	4.969,04				
Kolodvorska ulica 8, Ruše	arhiv	brezplačno	najeti	Občina Ruše	Arhiv

KRIZNI CENTRI, LOKACIJA:	m ²	CENA NAJEMA na m ²	LASTNI / NAJETI	NAZIV LASTNIKA / NAJEMODAJALCA	DEJAVNOST, KI SE OPRAVLJA V PROSTORI*H*
Trubarjeva ulica 27, Maribor	474,22	11,33	najeti	Mestna občina Maribor	Krizni center za otroke in mladostnike
<i>(Tajna lokacija)</i>			najeti	Mestna občina Maribor	Krizni center za žrtve nasilja v družini
Na Jelovcu 65, Bresternica	298,81	6,52	najeti	Kvadrat & Krog, d.o.o.	Krizni center za otroke Palček Maribor
SOCIALNO VARSTVENI PROGRAMI, LOKACIJA:	VELIKOST m ²	CENA NAJEMA na m ²	LASTNI / NAJETI	NAZIV LASTNIKA / NAJEMODAJALCA	DEJAVNOST, KI SE OPRAVLJA V PROSTORI*H*
Partizanska cesta 24, Slovenska Bistrica	60,08	brezplačno	najeti	Občina Slovenska Bistrica	Preventivni program: Laična pomoč družinam
Šentiljska cesta 7, Maribor	275,00	brezplačno	najeti	Mestna občina Maribor	Zavetišče za brezdomce Maribor
Tajna lokacija, Maribor	152,65	brezplačno	najeti	Mestna občina Maribor	Varna hiša Maribor
Tajna lokacija, Maribor	34,14	6,91	najeti	JMSS	Varna hiša Maribor
Na Jelovcu 22, Bresternica	125,00	brezplačno	najeti	Inštitut Moj Origami-prej Fundacija Aktiva	Materinski dom Maribor
Stantetova ulica 16, Maribor	73,12	4,66	najeti	JMSS	uporabnice Materinskega doma Maribor
Ljubljanska ulica 6, Maribor	216,37	/	lastni	RS	PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor
Slovenska ulica 8, Maribor	46,60	3,95	najeti	Mestna občina Maribor	Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor

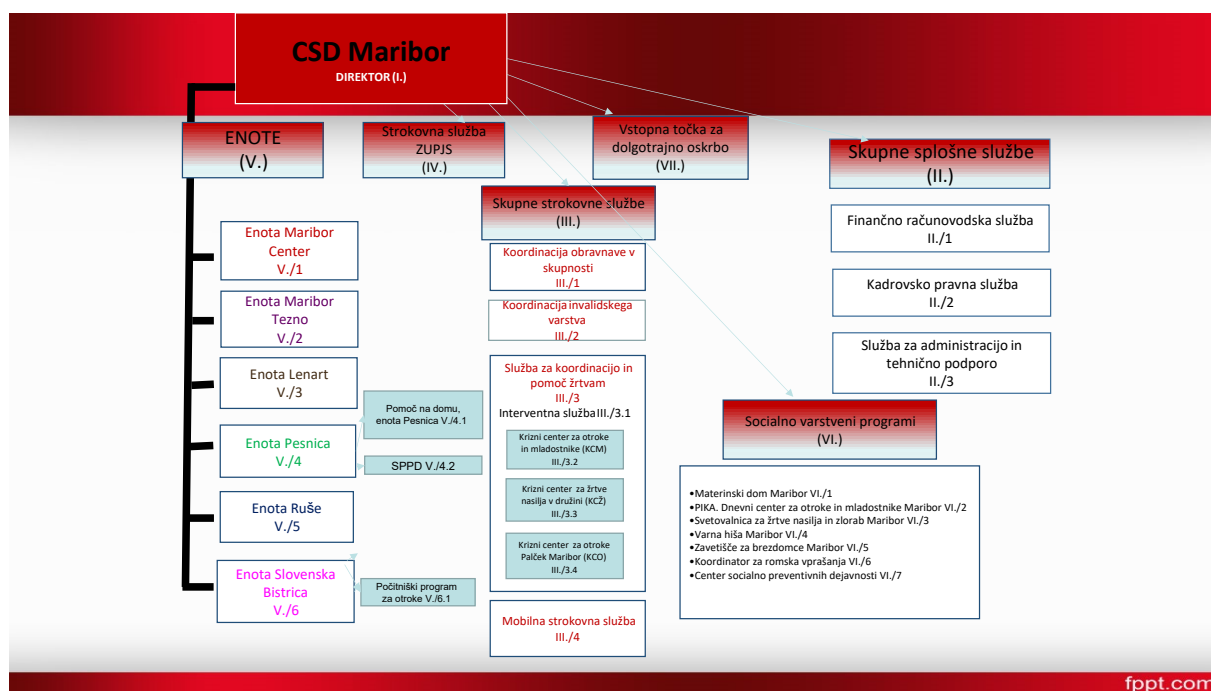
CSD Maribor načrtuje zaradi novih zaposlitev na redni dejavnosti (in tudi že sedaj za določene zaposlene premajhne prostore - 2 zaposleni v eni pisarni) v letu 2026 iskati dodatne poslovne prostore. Za dokončno realizacijo bo CSD Maribor napravil tudi rebalans PD in FN.

V letu 2026 bo CSD Maribor pričel s prvimi aktivnostmi za zagotovitev ustreznih prostorov za Krizni center za otroke Palček na nepremičnini, ki jo bo predala Republika Slovenija CSD Maribor v upravljanje. Predvidevajo se aktivnosti v zvezi z razdruževanjem in združevanjem posameznih parcel, strokovnim pregledom in ugotavljanjem trenutnega stanja nepremičnine, za ugotavljanje ali bodo aktivnosti rekonstrukcije, rušenja, obnove ali nove izgradnje, naročanja in izdelave strokovnih projektov, gradbenih dokumentacij in vlog za pridobivanje ustreznih dovoljenj.

CSD Maribor je podal pristojnemu ministrstvu finančno projekcijo za investicijo novih prostorov za Krizni center za otroke Palček za obdobje 2026 in 2027 v višini 1.000.000,00 EUR, prav tako bomo za del sredstev predlagali uporabo presežka CSD Maribor iz preteklih let.

Organizacija dela v letu 2026:

CSD Maribor bo tudi letu 2026 izvajal javna pooblastila, naloge po zakonu in socialnovarstvene storitve, skladno s Sklepom o ustanovitvi CSD Maribor, upošteva ZSV-H (Ur.l. RS, št. 54/17).



Center ima na svojem sedežu na Zagrebški cesti 72, Maribor organizirano:

- Vodenje CSD,
- Skupno splošno službo,
- Skupno strokovno službo,
- Strokovno službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev (ZUPJS) in
- Vstopno točko za dolgotrajno oskrbo.

Znotraj centra delujejo enote, ki so notranje organizacijske enote, ki delujejo (razen Enota Maribor Tezno) zunaj sedeža CSD Maribor.

Enote centra so:

- Enota Lenart, Ilaunigova ulica 19, Lenart
- Enota Maribor Center, Gosposka ulica 23, Maribor
- Enota Maribor Tezno, Zagrebška cesta 72, Maribor
- Enota Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43 a, Pesnica pri Mariboru
- Enota Ruše, Hmeljarska ulica 8, Ruše
- Enota Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica.

Na enotah CSD Maribor se izvajajo socialnovarstvene storitve, javna pooblastila in naloge, ki jih centrom za socialno delo nalagajo drugi predpisi, ter socialnovarstveni programi.

Socialnovarstveni programi delujoči na CSD Maribor, ki niso v okviru posameznih enot so:

- Koordinator za romska vprašanja, Zagrebška cesta 72, Maribor,
- Materinski dom, Na Jelovcu 22, Brestrnica,
- PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike, Ljubljanska ulica 6, Maribor,
- Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab, Slovenska ulica 8, Maribor,
- Varna hiša, tajna lokacija, Maribor,
- Zavetišče za brezdomce, Šentiljska cesta 7, Maribor,
- Center socialno preventivnih dejavnosti.

Skupna splošna služba bo opravljala kadrovsko – pravne, finančno – računovodske ter administrativno tehnične naloge.

V okviru Skupne strokovne službe bosta svoje naloge izvajala koordinatorja obravnave v skupnosti in koordinatorji invalidskega varstva. V okviru Skupne strokovne službe bo svoje naloge izvajal koordinator za preprečevanje nasilja, ki vodi tudi interventno službo. V interventno službo, ki deluje izven poslovnega delovnega časa, so v času stalne pripravljenosti vključeni strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje in so kompetentni za tako odgovorno delo.

Koordinatorji delajo za celotni CSD Maribor in imajo svoj sedež na Zagrebški cesti 72, Maribor.

CSD Maribor v okviru redne dejavnosti CSD izvaja storitve in namestitve v treh kriznih centrih. Krizni center za žrtve nasilja v družini, ki deluje na tajni lokaciji, Krizni center za otroke in mladostnike, ki deluje v Trubarjevi ulici 27, Maribor in Krizni center za otroke Palček Maribor, katerega točen naslov javno ne razkrivamo, nahaja se v kraju Brestrnica.

V Skupni strokovni službi bomo tekom leta 2026 aktivirali Mobilno strokovno službo. Služba bo organizirana po principu že prepoznanih dobrih praks CSD-jev, ki so po pridobitvi dodatnih kadrov že to realizirali. V Mobilni strokovni službi bodo strokovni delavci in sodelavci izvajali socialno varstvene storitve – predvsem na terenu. Kadrovsko bo Mobilna strokovna služba izpopolnjena iz manjšega števila obstoječih kadrov, novih zaposlitev, ki jih imamo možnost zaposliti po kadrovskih izhodiščih od dne 1.4.2026 dalje ter zaposlitve (za določen čas do maja 2029) iz naslova projektnih aktivnosti v okviru operacije »Posodobitev sistema socialnega varstva ter

varstva otrok in družin z namenom zagotavljanja večje učinkovitosti, dostopnosti in kvalitete storitev za večjo socialno vključenost ciljnih skupin», ki se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji, kjer sodeluje CSD Maribor kot projektni partner.

Z zaposlitvijo dodatnega strokovnega kadra se bo krepila pomoč družinam na terenu, z namenom, da se stiske čim hitreje zaznajo in se prepreči poslabšanje družinske situacije oziroma položaja družine. Strokovno delo na terenu bo intenzivno, družinam se bo zagotavljala pomoč, ki bo prilagojena njihovim konkretnim potrebam. Strokovni sodelavci kot del Mobilne strokovne službe in bodo izvajali socialno varstveno storitev pomoč družini za dom usklajeno z delom strokovnih delavcev v enotah. Delo bo obsegalo strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge. V Mobilni strokovni službi bomo združili vse do sedaj že obstoječe (tudi po posameznih enotah delujoče, npr. SPPD v Enoti Pesnica) programe, redno zaposlene in zaposlene iz prej omenjenega Projekta vse z namenom, da vse na celotnem CSD-ju krepijo socialno varstvene storitve pri tem pa okrepi varovalne dejavnike ter preprečijo potencialni dejavniki tveganja. V Mobilni strokovni službi bo uporabljena metoda z elementi terenskega dela, ki bo prilagojena potrebam posameznih primerov, družin ali posameznikov. S temi nalogami bomo učinkovito prispevali k preseganju socialne izključenosti in povečali vključenost vseh deležnikov pri nujenju pomoči posamezniku in pri tem okrepili enakopravni pravočasni dostop do kakovostnih, trajnostnih storitev.

V Mobilni strokovni službi bosta delovali tudi osebi za terensko delo s pripadniki romske skupnosti.

Delo bo zaradi dela z družino s šolajočimi otroci in otroci, ki so dopoldan vključeni v varstvo, občasno tudi v popoldanskem času, za kar bomo, če bo potrebno, ustrezno prilagodili interne akte, ki urejajo delovni čas.

Strokovna služba za odločanje o pravicah iz javnih sredstev, ki deluje na sedežu CSD Maribor, bo vodila postopke, kot jih določa 49. a člen Zakona o socialnem varstvu (t. i. letne pravice). Za potrebe povečanega obsega vlog v avgustu in septembru bomo ustrezno organizirali povečan obseg dela tudi z delom preko rednega delovnega časa, kar pomeni tudi ob sobotah.

Na sedežu CSD Maribor bo delovala Vstopna točka za dolgotrajno oskrbo, skupaj z zaposleno v okviru projekta KALMA – koordinacija dela na vstopnih točkah za dolgotrajno oskrbo. Na sedežu delujejo tudi koordinatorji (KIV, KOS, KPN).

Enote CSD Maribor bodo v letu 2026 izvajale socialnovarstvene storitve, javna pooblastila in naloge, kot kažejo dosedanje izkušnje bodo morali lokalnemu prebivalstvu dajati tudi prve informacije iz naslova pravic Zakona o dolgotrajni oskrbi. Skratka izvajale bodo vse naloge, ki jih centrom za socialno delo nalaga zakonodaja in drugi predpisi. Prav tako socialnovarstvene programe, pomembne za lokalno okolje, ter sodelovale z drugimi povezanimi institucijami in nevladnimi organizacijami s področja socialnega varstva ali povezanih s tem področjem.

Plan delovnih ur:

Mesec/ 2026	Št. delovnih dni	Št. praznikov - dela prostih dni	Število plačanih ur
Januar	20	2	176
Februar	20	0	160
Marec	22	0	176
April	20	2	176
Maj	20	1	168
Junij	21	1	176
Julij	23	0	184
Avgust	21	0	168
September	22	0	176
Oktober	22	0	176
November	21	0	168
December	22	1	184
Skupaj	254	7	2088

Poslovni čas redna dejavnost na sedežu in enotah:

Uradne ure:

Ponedeljek, torek, četrtek	8.00 – 15.00	Ponedeljek	8.00 – 12.00	13.00 – 15.00
Sreda	8.00 – 17.00	Sreda	8.00 – 12.00	13.00 – 17.00
Petek	8.00 – 13.00	Petek	8.00 – 12.00	

Na sedežu in enotah ob torkih in četrkih ni uradnih ur, ves poslovni čas se za uporabnike na enotah in sedežu izvaja storitev prva socialna pomoč in dejavnost glavne pisarne (vložišče). Ne glede na navedeno, v času neuradnih dni na centru sprejememo vse uporabnike, ki so v stiski in se obrnejo na nas. Poslovni čas za strokovne delavce za delo s pripadniki romske skupnosti - terensko delo, bo tudi v popoldanskem času, kar bomo ustrezno uredili v spremembi internega akta.

Krizni centri in socialnovarstveni programi imajo posebej določen delovni čas. Zavetišče za brezdomce je pokrito s prisotnostjo zaposlenih 24 ur na dan, skozi vse leto, prav tako Krizni center za otroke in mladostnike in Krizni center za otroke Palček Maribor. Varna hiša, Materinski dom in Krizni center za žrtve nasilja v družini je pokrit v izmenah, in sicer čez noč, vikendi in prazniki je zagotovljena stalna pripravljenost in intervencija zaposlenih. PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike ter Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab delujeta v dopoldanskem in popoldanskem času. Vse izmene zaposlenih so planirane, usklajene s potrebami uporabnikov in s pravicami zaposlenih izhajajoč iz delovno pravne zakonodaje.

POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

Smo javni zavod, kamor pridejo uporabniki PO- MOČ.

Naše poslanstvo, vizija in vrednote usklajujemo z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30).

Naše poslanstvo je:

- da se odzivamo na stiske ljudi, krepimo moč posameznikov in skupin, z namenom preprečevanja in blaženja socialnih stisk,
- da pomagamo ljudem, da si sami pomagajo, spodbujamo neodvisnost posameznikov, nudimo podporo in pomoč ter soustvarjamo ustrezne rešitve za izzive s katerimi se srečujejo posamezniki in družine,
- da smo nosilec razvoja socialne dejavnosti na lokalni in državni ravni,
- da zagotavljamo osebni in strokovni razvoj zaposlenih,
- da smo povezovalac med partnerji na lokalnem nivoju ter aktivni snovalec nove socialne politike,
- da je človek s svojimi potrebami središče naših prizadevanj,
- da ljudi opremljamo z informacijami o njihovih pravicah in možnostih.

Vizija CSD Maribor je:

CSD Maribor s svojim delovanjem uresničuje poslanstvo odprave socialnih stisk vseh, ki nas potrebujejo. Smo dosledni izvrševalec nalog, ki nam jih je zaupala država in aktivni v podajanju povratnih informacij o potrebah v našem okolju, tvorcem novih socialnih politik. Učinkovito pomagamo ljudem v stiski do izhoda, na najbolj učinkovit, pravičen način, ki naj bo prijazen za uporabnika upoštevajoč vse zakonske podlage, ki nam nalagajo in nas pooblašajo za javna pooblastila, zakonske naloge ter daje veliko odgovornost za odgovorno razpolaganje z javnimi sredstvi. Opozarjamo ustanovitelja na specifične potrebe okolja, ki ga pokriva CSD Maribor, da se lahko z ustreznimi resursi (ustrezen kader, soc. varstveni programi,...) takoj odzovemo in preprečimo socialne stiske.

Dolgoročna vizija je z dobrim delom dvigniti ugled socialnega dela v družbi.

Vrednote CSD Maribor:

- spoštujemo celovitost vsake osebnosti,
- spoštujemo integriteto posameznika,
- pomagamo vsakomur v stiski,

- spoštujemo in upoštevamo razlike in različnosti,
- upoštevamo voljo posameznika,
- smo solidarni in nudimo pomoč,
- delujemo v obče dobrem,
- vsak zaposleni s svojim delom in vzgledom skrbi za izboljšanje ugleda stroke socialnega dela.

TEMELJNI CILJI IN STRATEGIJA

DOLGOROČNI CILJI CSD MARIBOR IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV - NA OSNOVI TEGA JE IZDELAN LETNI CILJ.

Podlage za delovanje CSD Maribor so:

Veljaven predpis: Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30), ki navaja, da sistem socialnega varstva zajema:

- storitve, programe in druge oblike pomoči, katerih namen je preprečevati nastajanje socialnih stisk in težav,
- storitve, programe, prejemke in druge oblike pomoči, ki so namenjeni reševanju socialnih stisk in težav ter soustvarjanje rešitev za že obstoječe izzive in stiske posameznikov, skupin in skupnosti,
- javna pooblastila, naloge in ukrepe, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in drugi predpisi,
- načrtovanje (na osnovi analiz in ocenjevanja potreb), razvoj in inovacije, spremljanje in evalvacijo vseh elementov sistema socialnega varstva in socialne zaščite.

Osnovna načela za izvajanje sistema socialnega varstva v Republiki Sloveniji so zagotavljanje človekovega dostojanstva in socialne pravičnosti, spoštovanja človekovih pravic, zagotavljanje enakih zmožnosti za vse, spoštovanje raznolikosti, zagotavljanje socialne vključenosti, spodbujanje prostovoljstva in solidarnosti, krepitev moči posameznikov in skupin z namenom preprečevanja in blaženja socialnih stisk, spodbujanje medgeneracijske povezanosti, spoštovanje osebne samostojnosti, ki vključuje svobodo izbire, spodbuja neodvisnost posameznikov ter omogočanje individualizirane celostne podpore in pomoči ter soustvarjanja ustreznih rešitev ob izzivih, s katerimi se srečujejo ljudje. proste izbire in individualizirane obravnave.

CSD ima dolgoročno zastavljene cilje, ki so skladni z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 in nalog iz Zakona o socialnem varstvu:

- zagotavljati zmanjševanje tveganja revščine in povečanje socialne vključenosti socialno ogroženim in ranljivim skupinam prebivalstva,
- izboljševati razpoložljivost in pestrost ter dostopnost storitev in programov,
- izboljševati kakovost storitev in programov ter drugih oblik pomoči s povečanjem učinkovitosti upravljanja in vodenja izvajalskih organizacij,
- upravljanje kakovosti, strokovnosti in dostopnosti ter zagotavlja več vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev v okviru zakonskih zmožnosti,
- prispevati k razvoju politike socialnega varstva,
- izboljšanje položaja socialno najbolj šibkih skupin,
- izboljševanje kakovost življenja upravičencev,
- utrjevanje sodelovanja z lokalno in regionalno skupnostjo, vladnimi in nevladnimi organizacijami,
- omogočanje družbene participacije vsem uporabnikom,
- omogočanje individualizacije obravnave in storitev,
- vzpodbujanje uporabnikov k aktivnejšemu sodelovanju pri zagotavljanju njihove lastne socialne varnosti,

- zagotavljanje strokovne podpore in pomoč pri preprečevanju in razreševanju socialnih stisk uporabnikov,
- razvijanje in širjenje strokovne mreže socialnih pomoči,
- preventivno delovanje v socialnem okolju,
- obveščati strokovno in laično javnost o socialni sliki okolja, v katerem deluje, kakor tudi o različnih socialnih pojavih,
- opozarjati na težave, ki nastajajo v lokalnem okolju v smeri iskanja rešitev,
- dajati pobude za spremembe,
- opravljati naloge v zvezi s preprečevanjem nasilja,
- opravljati naloge v zvezi s koordinacijo obravnave v skupnosti,
- opravljati naloge koordinacije invalidskega varstva,
- pomoč žrtvam kaznivih dejanj,
- izvajati naloge Interventne službe,
- opravljanje nalog CSD-jev kot vstopne točke za dolgotrajno oskrbo,
- opravljati naloge izvajanja družbeno koristnega dela,
- pomagati pri razvijanju nevladnih organizacij,
- biti opora in strokovna pomoč lokalnim skupnostim pri dvigu socialnega standarda prebivalstva,
- sodelovati in biti pobudnik pri ponovni aktivaciji socialno ogrožene populacije.

Poleg vseh rednih dejavnosti in izvajanja ukrepov javnih pooblastil CSD-jev bo zavod izvajal še redno dejavnost kriznih namestitev, kamor se nameščajo uporabniki :

- Krizni center za otroke in mladostnike Maribor,
- Krizni center za žrtve nasilja v družini Maribor,
- Krizni center za otroke Palček Maribor,

Ter ostale socialno varstvene programe in aktivnosti, ki so navedeni v programu dela.

2. PRIKAZ LETNIH CILJEV:

Za letni cilj CSD Maribor je podlaga Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30). Med glavnimi cilji CSD Maribor so ukrepi, ki bodo privedli do:

- izboljšanje položaja socialno najbolj šibkih posameznikov in skupin,
- zmanjševanje tveganja revščine in
- povečevanje socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva.

CSD ima zastavljene razvojne cilje v smeri:

- *Socialnovarstvene storitve, naloge in pooblastila izvajati visoko kakovostno in strokovno, da zagotovimo socialno varnost posameznikom in družinam, ki si zaradi različnih razlogov tega ne morejo zagotoviti sami.*
- *Izvajanje preventivnih programov za zmanjševanje socialne izključenosti ranljivih oseb in družin, spremljati potrebe našega okolja in se odzivati z ustreznimi aktivnostmi za razvoj novih socialno varstvenih programov in storitev.*
- *Ozaveščenost prebivalstva o ničelni toleranci do nasilja.*
- *Spodbujanje zaposlovanja prejemnikov denarne socialne pomoči, ki bi se lahko delovno aktivirali.*
- *Sodelovati z institucijami v okolju.*
- *Delovanje po ekonomskih načelih dobrega in odgovornega gospodarja upošteva dobrobiti vseh deležnikov.*
- *Zadovoljstvo in strokovnost zaposlenih, razvoj dobre delovne kulture.*

Dolgoročne cilje uresničujemo s strategijami in aktivnostmi, ki se na letni ravni odražajo v opredeljenih letnih ciljih. Doseganje letnih ciljev merimo in spremljamo s kvalitativnimi in kvantitativnimi kazalci:

DOLGOROČNI CILJ	LETNI CILJI	MERILO ZASTAVLJENIH CILJEV
Socialnovarstvene storitve, naloge in pooblastila izvajati visoko kakovostno in strokovno, da zagotovimo socialno varnost posameznikom in družinam, ki si zaradi različnih razlogov tega ne morejo zagotoviti same.	Izvajati javna pooblastila, zakonske naloge in socialno varstvene storitve v skladu z zakonodajo, načeli stroke ter etičnimi standardi. Ustrezno organizirati delo v času povečanega števila vlog na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev od meseca avgusta do oktobra 2026. Uskladiti in uvesti učinkovito organizacijo dela, kjer bo zagotovljen prenos znanja in prakse. Reševati vloge v zakonitem roku. Nemoteno delovanje in izvajanje nalog s področja Zakona o dolgotrajni oskrbi in projekta KALMA – Koordinacija dela na vstopnih točkah za dolgotrajno oskrbo, Redna komunikacija pomočnic direktorice in zaposlenih (vsi	Numerološki in vsebinski podatki o izvedeni količini posameznih nalog s področja javnih pooblastil, zakonskih nalog in socialno varstvenih storitev, nalog iz naslova dolgotrajne oskrbe in projektov. Število pohval in pritožb uporabnikov. Število uvedenih nadzorov socialne inšpekcije in predvsem ugotovitve ter ukrepi, ki izhajajo iz nadzora. Anketa zadovoljstva uporabnikov in vpisi v knjige pohval in pritožb. Število opravljenih strokovnih svetov, sestankov, intervizij, aktivov, sestankov na ravni posamezne enote in celotnega CSD-ja. Poročilo MDDSZ in poročila o reševanju vlog po posameznem strokovnem delavcu. Poročila o zamudah pri odločanju (poročila MDDSZ).

	sodobni primerni načini komunikacije). Redna dvosmerna komunikacija - prenos informacij direktorice, pomočnic direktorice, vodje Službe ZUPJS in vodje kriznih centrov, koordinatorji, socialno varstvenimi programi. Izvajati aktivnosti aktivov znotraj CSD-ja, delovnih skupin treh CSD-jev (Pomurja, Sp. Podravja in Maribora) ter sodelovanja predstavnikov CSD-ja v aktivu SCSD - vse v smeri prenosa dobrih praks in neformalnega usposabljanja ter prenosa znanj izkušenih zaposlenih na nove strokovne kadre. Izdelava posameznih protokolov dela za izvajanje zakonodajnih predpisov, ki terjajo posebna podrobnejša navodila. Vzpostaviti Mobilno strokovno službo Izvajati naloge iz naslova projekta »Posodobitve sistema socialnega varstva ter varstva otrok in družin z namenom večje učinkovitosti, dostopnosti in kvalitete storitev za vključenost ciljnih skupin«.	Izboljšati notranje kontrole, preprečiti možnost zlorab zaposlenih pri odločanju Izvajati aktivnosti aktivov znotraj CSD-ja, delovnih skupin treh CSD-jev (Pomurja, Sp. Podravja in Maribora) Udejanjiti priporočila ugotovitev revizije in inštruktažnega svetovanja ter usposabljanja izvedenega s strani socialnih inšpektorjev, nadaljevati še nadalje. Prilagajati se in ažurno odzivati na aktualne tematike (priprave ustreznih opozoril in navodil) . Število izvedenih aktivov, udeležba v srečanjih in vsebine strokovnih srečanj. Merilo uspeha aktivnosti aktivov je učinkoviti prenos znanja in izkušenj, večja povezanost in občutek varnosti med zaposlenimi, lažje in učinkovitejše izvajanje novih ali spremenjenih nalog, ki izhajajo iz spremenjene zakonodaje. Redna obveščenost vseh deležnikov, reden prenos informacij za zagotavljanje zakonitega dela. Število izdelanih protokolov dela, internih navodil, elaboratov.... Časovno in vsebinsko spremljati realizacijo del s ciljem, da so prostori v popolnosti urejeni. Merilo uspešne realizacije Mobilne strokovne službe : - pridobiti ustrezen kader, ter ga usposobiti, izdelati načrt organizacije dela in način sodelovanja s pristojnimi enotami, pripraviti ustrezne pogoje za delovanje (prostori...) - pričetek izvajanja nalog iz naslova projekta »Posodobitve sistema socialnega varstva ter varstva otrok in družin z namenom večje učinkovitosti, dostopnosti in kvalitete storitev za vključenost ciljnih skupin«, ki bodo del Mobilne strokovne službe. Merilo uspešnosti Mobilne strokovne službe in projekta je število uspešno izvedenih storitev predvsem na terenu, na domu in v okolju uporabnika, ki bodo okrepili družine in posameznike in preprečili ukrepe CSD-ja.
--	--	---

		Število izvedenih stikov pod nadzorom - Mobilne strokovne službe. Število in uspešnost izvedenih drugih preventivnih aktivnosti, npr. delavnice za starše ter za druge ranljive skupine.
Krizne namestitve in izvajanje preventivnih programov za zmanjševanje socialne izključenosti ranljivih oseb in družin, spremljati potrebe našega okolja in se odzivati z ustreznimi aktivnostmi za razvoj novih socialno varstvenih programov in storitev.	Ohranitev obstoječih socialno varstvenih programov, preventivnih programov in razvoj novih. Za redno vzdrževanje prostorov (investicije) KCM in KCŽ, ter socialno varstvenimi programi za dostopnost invalidom. Aktivnosti za zagotovitev lastniških in popolnoma prilagodljivih prostorov za KCO Palček. Direktorica bo sodelovala v Delovni skupini za posodobitev smernic za delovanje kriznih centrov in interventne službe MDDSZ in delovni skupini SCSD za pripravo predlogov za enotno delovanje KCO in KCM glede na dejansko stanje. V KC je potrebno reagirati z odzivi (tudi predlogi na pristojne odločevalce) zaradi zaznave vse večjih zahtevnih sprememb pri nameščanju (daljša obdobja namestitev, zahtevnejša struktura nameščenih, veliko zdravstveno in osebno zelo zahtevnih otrok, večje število nameščenih).	Število socialno varstvenih in preventivnih programov. Število vključenih uporabnikov. Število uporabnikov, ki bodo našli krizno namestitev v katerem od naših treh KC. Merjenje zadovoljstva nameščenih. Merilo zastavljenega cilja glede nepremičnine za KCO Palček bo pridobiti sklep s katerim nam RS preda v upravljanje podedovane nepremičnine. Uspešno izveden postopek zamenjave nepremičnin (več nepremičnin v 1/2 lasti bi predlagali drugemu 1/2 lastniku (UKC Maribor) v zamenjavo, da bi pridobili v last posamezne nepremičnine v celoti. Pridobiti strokovna mnenja gradbene stroke o najbolj učinkoviti in gospodarni gradbeni aktivnosti (obnova in dograjevanje ali rušenje in popolnoma nova gradnja). Pridobivanje ustreznih dovoljenj in gradbenih projektov in dokumentacije. Vse iz naslova gospodarnega ravnanja z javnimi sredstvi in lastnino. Merilo uspešnosti delovne skupine za prenovu in posodobitev smernic KCM in IS je izdelava predloga za posodobitev in prilagoditev KC aktualnim spremembam.
Ozaveščenost prebivalstva o ničelni toleranci do nasilja.	Zmanjševanje potreb v našem okolju po izvajanju javnih pooblastil in nalog na področju preprečevanja nasilja. Aktivnosti regijske multidisciplinarnе skupine za obravnavo pojavnih oblik nasilja na območju CSD Maribor (RMS).	Število opravljenih preventivnih akcij, strokovnih posvetov in delovnih sestankov na temo prepoznavanja nasilja, obseg medijskega udejstvovanja na to temo. Ozaveščanje vseh deležnikov, krepitev sodelovanja z vsemi deležniki, policijo, zdravstvenimi in izobraževalnimi inštitucijami. Število srečanj RMS: -uspešnost sodelovanja vseh članov RMS, -izvedba srečanja - posvet za zdravstvene delavce, uspešnost srečanja meriti z učinki iz prakse. -Priprava konkretnih načrtov tudi o drugih izvedbah in akcijah RMS, skupnega dela za leto 2026.

Spodbujanje zaposlovanja prejemnikov denarne socialne pomoči, ki bi se lahko delovno aktivirali.	Zmanjšanje števila prejemnikov denarne socialne pomoči. Tesneje sodelovati s strokovnimi delavci/delavkami Zavoda RS za zaposlovanje, območne enote. Direktorica in pomočnica dir. sta članici Sveta partnerjev OS Maribor, ZRSZ	Število prejemnikov denarne socialne pomoči.Število uporabnikov deležnih motivacij za vključitev v programe socialne aktivacije. Okrepiti delo s prejemniki soc. transferjev, v smislu opolnomočenja za aktivnejšo vključitev v družbo. Število srečanj, sestankov, timskih obravnav, izvedb Komisij a ugotavljanje zač. Nezaposljivosti - vse z območnimi enotami OS Zavoda RS za zaposlovanje.
Sodelovati z institucijami v okolju.	Sodelovati z zavodom za zaposlovanje, šolstvom, zdravstvom, policijo, sodiščem, občinami, domovi za starejše, centri za pomoč na domu, VDC-ji, raznimi nevladnimi organizacijami s področja soc. varstva in ostalimi sorodnimi. Izvedba srečanja z vsemi socialno varstvenimi programi iz območja Maribora, ki so financirani s strani MOM, predati informacije in vzpodbuditi, k realizaciji novih oblik pomoči, ki jih zaznavamo pri delu na CSD.	Število delovnih sestankov, timskih sestankov, posvetov, delavnic, število podpor pri prijavi na razpise. Sodelovanje in podpora raznim projektom in programom za izboljšanje socialne slike v lokalnem okolju. Rezultat srečanja s SV programi je prenos naših pobud za izvajanje in vzpostavitev novih programov oziroma nadgradnja obstoječih. Merilo uspešnosti nam je najti nevladno organizacijo, ki bi na območju Maribora vzpostavila nizko prazno obliko zavetišča odprtega tipa za brezdomce.
Delovanja po ekonomskih načelih dobrega in odgovornega gospodarja upošteva dobrobiti vseh deležnikov.	Pozitivno uresničevanje FN in programa dela. Uspešno pridobivati ponudnike storitev in blaga, ki jih moramo izvajati preko javnih naročil, v smeri čim bolj ekonomičnih nabav, pridobivanje čim več ponudb za izbor najugodnejših in najboljših ponudnikov manjših naročil blaga in storitev. Presežek prihodkov nad odhodki.	Izvedene vse naloge v skladu s potrjenim planom in dosežen pozitiven poslovni izid. Pridobljeno soglasje MDDSZ na FN in plan dela.
Zadovoljstvo in strokovnost zaposlenih, razvoj dobre delovne kulture	Povečati strokovnost zaposlenih. Povečati zadovoljstvo zaposlenih. Promocija zdravja na delovnem mestu. Skupaj z zaposlenimi vzpostaviti pozitivno delovno kulturo in vrednote CSD Maribor.	Anketa zadovoljstva. Sprejeti interni akti, ki urejajo pravice zaposlenih. Število izobraževanj, izvedenih samo za zaposlene CSD Maribor. Število izobraževalnih dni/zaposlenega. Pri delu upoštevati etična načela v SV in Delovno kulturo Centra za socialno delo Maribor – izvajanje zapisanega pri vsakodnevem delu.
Poslovati po ekonomskih načelih	Presežek prihodkov nad odhodki	Pozitiven poslovni izid

3. ZAKONSKE PODLAGE:

Podlaga za izvajanje dejavnosti zavoda:

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25)

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Maribor (Ur.l. RS, št. 30/18) z dne 26.4.2018.

Na podlagi šestega odstavka 49.a člena Zakona o socialnem varstvu je Vlada Republike Slovenije izdala Uredbo o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območja delovanja (Ur.l. RS, št. 76/17), z dne 21.12.2017, ki se uporablja od 01.10.2018.

CSD Maribor bo v letu 2026 deloval na podlagi veljavnih zakonov in predpisov s področja resorne, delovne, finančne in druge zakonodaje, na osnovi internih aktov ter v skladu z usmeritvami, izhodišči in operativnimi dokumenti:

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a, 92/21 – UZ62a in 98/25-UZ74a)
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25)
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US, 5/23 in 34/24 – odl. US)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B, 122/23 – ZŠtip-1C, 22/25 – ZZZRO-1, 40/25 – ZINR in 90/25 – ZPIZ-2O)
- Zakon o socialnovarstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk, 84/23 – ZDOsk-1, 28/25 – odl. US, 36/25 in 90/25 – ZPIZ-2O)
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21, 153/22 in 36/25)
- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18, 54/22 – ZUPŠ-1, 122/23 in 100/25 – ZUPŠ-2)
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKOIP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 21/23 – popr., 99/24, 110/24, 13/25 – popr. in 92/25)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97

- ZPSDP, 3/98, 3/98, 40/99 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24, 99/24 in 92/25)
- Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08, 46/15 – odl. US, 44/19 – odl. US, 109/23, 136/23 – ZIUZDS in 91/25 -ZUOPCSD)
- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02)
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 22/19 in 41/25)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI)
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E, 153/22 – ZSDP-1F in 44/25-ZDOsk-1B)
- Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15)
- Zakon o mediaciji v civilnih in gospodarskih zadevah (Uradni list RS, št. 56/08)
- Zakon o alternativnem reševanju sodnih sporov (Uradni list RS, št. 97/09 in 40/12 – ZUJF)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o debirokratizaciji (Uradni list RS, št. 3/22)
- Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš, 189/20 – ZFRO in 44/25-ZDOsk-1B)
- Zakon o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 107/09 – odl. US, 62/10, 98/11 – odl. US, 109/12, 10/17 – ZPP-E in 49/23)
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb in 92/24 – odl. US)
- Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19)
- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08 – ZArbit in 31/21 – odl. US)
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US)
- Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 96/22 – odl. US, 2/23 – odl. US, 89/23 – odl. US, 53/24 in 93/25-ZNUZJV)
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22, 83/24 in 85/25)
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 38/24 in 100/25-ZS-1)
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21, 81/22 – odl. US in 100/25-ZS-1)
- Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 15/14 – odl. US, 19/15 in 93/25-ZNUZJV)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A in 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25-ZUTD-I)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122, 139/22 – ZSPJS-AA, 32/25 – ZJU-1, 57/25 – ZF in 100/25 – ZUPŠ-2)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2024 (Uradni list RS, št. 95/25 – ZIPRS2627)
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakon o informacijskem pooblaščenju (Uradni list RS, št. 113/05 in 51/07 – ZUstS-A)
- Zakon o Javnem jamstvenem in preživitinskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06)
- Zakon o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 3/22 – ZDeb in 32/24)
- Zakon o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odl. US, 58/11 – ZDT-1, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 15/13 – ZNPPol, 15/13 – ZODPol in 85/25-ZODPol-I)
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 22/25 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-L, 76/23, 16/24 in 54/25)
- Zakon o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02, 61/06 – ZDru-1, 95/24 in 56/25)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZinfV-1)
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16, 36/21, 3/22 – ZDeb in 62/24 – ZUOPUE)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25-ZZDej-N)
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US 133/23 in 90/25)
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21)
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17 in 95/24)
- Zakon o matičnem registru (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19)
- Obligacijskih zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 66/00 – ORZDen27, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 18/05 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 77/23 – odl. US)
- Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US, 63/16 in 102/24)
- Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11, 21/13 – ZUTD-A, 100/13 – ZUTD-C in 47/15 – ZZSDT)
- Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 42/23 in 32/25)
- Zakon o osebnem imenu (Uradni list RS, št. 20/06 in 43/19)
- Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/17)

- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O, 77/23 – odl. US, 61/24 in 57/25)
- Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06, 139/20 in 113/24)
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22, 131/23 – ZORZFS, 104/24, 22/25-ZZZRO-1 in 40/25)
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25)
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo in 57/25-ZF)
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C)
- Zakon o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 76/10 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25-ZOUL)
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06, 50/23 in 24/25)
- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B in 78/23 – ZORR)
- Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 46/25 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo, 54/21 in 42/23 – ZZSDT-D)
- Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22)
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21)
- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP, 84/23 – ZDOsk-1 in 60/24 – odl. US)
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25)
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR)
- Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 90/07, 102/07, 40/12 – ZUJF, 17/14, 163/22, 18/23 – ZDU-1O, 88/23, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A in 83/25)
- Zakon o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23)
- Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS, 62/24 in 47/25)
- Zakona o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (ZIUZDS) (Uradni list, št. 136/23, 35/24 – ZZdrS-J, 102/24 – ZZKZ, 112/24 – ZDIUZDZ in 32/25-ZZDej-N)
- Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list, št. 85/25)
- Zakon o ukrepih za optimizacijo določenih postopkov na centrih za socialno delo in domovih za starejše ob uvedbi novega sistema dolgotrajne oskrbe (Uradni list, št. 91/25)
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotavljanje javne varnosti (Uradni list, št. 93/25)
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30) (Uradni list RS, št. 49/22)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24 in 56/25)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06, 135/21 in 19/24)
- Pravilnik o obrazcih vloge za dodelitev denarnih socialnih pomoči in vrstah dokazov (Uradni list RS, št. 68/01, 69/01 – popr., 107/03, 45/07, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 52/14 in 67/14)
- Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči (Uradni list RS, št. 64/01, 42/07, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o zbirki podatkov o denarnih socialnih pomočeh (Uradni list RS, št. 64/01, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)

- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, 23/06, 42/07, 4/14 in 24/25 – ZSV-K)
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov (Uradni list RS, št. 89/14)
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo (Uradni list RS, št. 89/14 in 98/23)
- Pravilnik o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo (Uradni list RS, št. 89/14, 92/15, 18/17, 17/18, 3/19, 97/21, 74/24 in 37/25)
- Pravilnik o štipendiranju (Uradni list RS, št. 14/95, 19/96, 83/02 in 34/04)
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Uradni list RS, št. 45/18)
- Pravilnik o prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju (Uradni list RS, št. 49/14)
- Pravilnik o popisu in ocenitvi premoženja oseb pod skrbništvom in o sestavi in vsebini skrbniškega poročila (Uradni list RS, št. 22/19)
- Pravilnik o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, multidisciplinarnih timov in regijskih služb pri obravnavi nasilja v družini (Uradni list RS, št. 31/09 in 42/17)
- Pravilnik o vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita za koordinatorja nadzorovane obravnave (Uradni list RS, št. 63/09)
- Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01, 88/01, 78/22, 92/24, 25/25 in 75/25)
- Pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 117/03)
- Pravilnik o kadrovskih, tehničnih in prostorskih pogojih za izvajanje nalog na področju duševnega zdravja za izvajalce institucionalnega varstva ter centre za socialno delo ter o postopku njihove verifikacije (Uradni list RS, št. 97/09, 84/12, 85/14 in 34/24)
- Pravilnik o načinu in vsebini obravnave v skupnosti ter vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita za koordinatorja obravnave v skupnosti (Uradni list RS, št. 49/09)
- Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 45/25)
- Pravilnik o strokovnem izpitu za strokovne sodelavce na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/22)
- Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 146/22, 126/23 in 34/24)
- Pravilnik o strokovnem izpitu za strokovne delavce na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 20/25)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06 in 95/24 – ZSTSPJS)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12)
- Pravilnik o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16, 34/19, 40/21 in 17/22)
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11)
- Pravilnik o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register (Uradni list RS, št. 3/06 in 13/24)
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz Centralne zbirke podatkov o pravicah iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 2/13)
- Pravilnik o načinu ugotavljanja premoženja in njegove vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter o razlogih za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne socialne pomoči (Uradni list RS, št. 8/12, 99/15 in 5/18)
- Pravilnik o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja (Uradni list RS, št. 67/10, 17/11 in 7/13)
- Pravilnik o opravljanju izpita ter izbiri in vlogi zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja (Uradni list RS, št. 49/09 in 31/13)
- Pravilnik o izvajanju predhodnega svetovanja (Uradni list RS, št. 21/19)
- Pravilnik o sodelovanju policije z drugimi organi in organizacijami pri odkrivanju in preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 25/10)
- Pravilnik o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku (Uradni list RS, št. 76/19)
- Pravilnik o izkaznici in vavčerju za uveljavljanje pravice do tolmača za slovenski znakovni jezik (Uradni list RS, št. 67/03)
- Pravilnik o strokovnih načelih za izvajanje ukrepov (Uradni list RS, št. 89/23)
- Pravilnik o vsebini preizkusa spoznavnih sposobnosti (Uradni list RS, št. 2/24)
- Pravilnik o načinu spremljanja meril za določitev javne mreže izvajalcev dolgotrajne oskrbe na ravni statistične regije (Uradni list RS, št. 133/22)

- Pravilnik o vlogi in postopku za vpis v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe ter vrstah opravljanja dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 46/25)
- Pravilnik o vsebini vloge in obrazcu za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana (Uradni list RS, št. 121/23 in 128/23 – popr.)
- Pravilnik o načinu vodenja seznama prostih zmogljivosti in poročanju izvajalcev dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 2/24)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev prve socialne pomoči, osebne pomoči, podpore žrtvam kaznivih dejanj in pomoči družini za dom (Uradni list RS, št. 15/24)
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15)
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22 125/22, 25/23, 74/23, 127/23, 19/24, 35/24, 105/24, 32/25-ZJU-1 in 34/25)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21 in 95/24 – ZSTSPJS)
- Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22)
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list, št. 109/24)
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 109/24)
- Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/14 in 106/24)
- Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22)
- Uredba o teritorialnem obsegu upravnih enot v RS (Uradni list RS, št. 75/94, 8/96 in 39/03)
- Uredba o določitvi centrov za socialno delo, njihovega sedeža in teritorialne pristojnosti ter določitvi enot centrov za socialno delo in njihovega območja delovanja (Uradni list RS, št. 76/17)
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25)
- Evropska konvencija o uresničevanju otrokovih pravic (Uradni list RS, št. 86/99)
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe št. 9/92)
- Konvencija o civilnopravnih vidikih mednarodne ugrabitve otrok (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 6/93 in 14/12)
- Konvencija o varstvu otrok in sodelovanje pri meddržavnih posvojitvah (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/99)
- Konvencija o pravicah invalidov (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08)
- Konvencija o izterjavi preživninskih zahtevkov v tujini (Uradni list Evropske unije L 192)
- Uredba Evropskega parlamenta in Sveta o vzajemnem priznavanju zaščitnih ukrepov v civilnih zadevah (Uredba EU št. 606/2013)
- Resolucija o družinski politiki 2018–2028 »Vsem družinam prijazna družba« (Uradni list RS, št. 15/18)
- Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2025 (Uradni list RS, št. 3/25)
- Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 50/14)

Interni akti CSD Maribor:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest CSD Maribor, z dne 13.06.2025
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest CSD Maribor, z dne 08.08.2025
- Pravilnik o računovodstvu, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o računovodstvu, z dne 01.10.2018, sprejet dne 02.06.2023
- Pravilnik o prostovoljskem delu na CSD Maribor, z dne 01.10.2018

- Pravilnik o uporabi in upravljanju službenih vozil CSD Maribor in privatnih vozil v službene namene, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc pri zaposlenih CSD Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času na CSD Maribor, z dne 03.10.2018
- Pravilnik o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu, z dne 23.07.2024
- Pravilnik o opravljanju dela na domu, z dne 20.10.2020
- Pravilnik o izplačilu redne delovne uspešnosti na Centru za socialno delo Maribor, z dne 23.01.2023
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izplačilu redne delovne uspešnosti na CSD Maribor, z dne 02.06.2025
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, z dne 12.07.2021
- Pravilnik o izvedbi naročil blaga in storitev manjše vrednosti na Centru za socialno delo Maribor, z dne 15.12.2016
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi naročil blaga in storitev manjše vrednosti na Centru za socialno delo Maribor, z dne 15.12.2016, sprejet dne 01.06.2023
- Pravilnik za vzpostavitev notranje poti za prijavo (ZZPri), z dne 15.05.2023
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vzpostavitev notranje poti za prijavo, z dne 27.02.2025
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v Občini Kungota, Pesnica in Šentilj, z dne 24.09.2025
- Protokol o določitvi pristojnosti druge enote in zamenjavi nosilca zadeve, z dne 10.04.2024
- Protokol o obrazcu, postopku za izdajo in načinu uporabe službene izkaznice za zaposlene na CSD Maribor, z dne 01.10.2020
- Izjava o varnosti z oceno tveganja, december 2023
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu CSD Maribor, z dne 05.09.2024
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja zaradi epidemije koronavirusa Covid-19, april 2020
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja zaradi uvajanja dela od doma, september 2020
- Ocena tveganja za ročno premeščanje bremen, z dne 11.12.2024
- Hišni red – pravila za zagotavljanje reda, z dne 21.04.2022
- Načrt integritete, junij 2019
- Statut CSD Maribor, z dne 03.10.2024
- Poslovnik o delu Sveta CSD Maribor, z dne 30.12.2024
- Poslovnik o delu Sveta lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Maribor, z dne 13.06.2019
- Register tveganj za CSD Maribor, z dne 23.1.2025
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev Centra za socialno delo Maribor v Svet zavoda CSD Maribor, z dne 08.05.2023
- Kratko navodilo ob prevzemu, predaji, popisu in odpisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja v okviru osnovnih sredstev, z dne 01.10.2018
- Navodila o izvajanju učinkovitega notranjega nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem nalog CSD Maribor, z dne 29.07.2019
- Navodila zaposlenih v CSD Maribor o postopku in vsebini sodelovanja z javnostjo, z dne 25.11.2019
- Notranja navodila CSD Maribor, kako pripravljati in sprejemati skrbniška poročila kadar enota CSD sama izvaja skrbniške naloge, z dne 11.9.2020
- Pravila za izbiro notranjega revizorja za izvedbo revizije, z dne 28.12.2020
- Načrt dejavnosti CSD Maribor ob pojavi epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh, z dne 19.10.2020
- Navodila o upoštevanju rokov za oddajo mnenj po Družinskem zakoniku in obveščanje sodišča v primeru, ko mnenja ni mogoče podati v roku, z dne 12.03.2021

- Navodila zaposlenim v zvezi z izvajanjem nalog s področja nasilja v družini, z dne 23.04.2021
- Strokovna navodila za izvajanje nalog za skrbništvo, z dne 16.06.2021
- Protokol za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 v Centru za socialno delo Maribor, z dne 07.01.2022
- Navodila za ravnanje uslužbencev centra za socialno delo Maribor v primeru nasilja s strani tretjih oseb na delovnem mestu, z dne 12.06.2025
- Navodila glede postopka odločanja o pravicah iz javnih sredstev ter izdaje in pošiljanja odredb za izplačilo redne in izredne denarne pomoči v funkcionalni obliki, z dne 23.01.2025
- Navodila za postopek predaje dokumentacije iz enote v službo ZUPJS v primeru dolga državne štipendije, z dne 17.10.2023
- Interne smernice za pravilno reševanje predhodnega vprašanja obstoja zunajzakonske skupnosti pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – anonimna prijava, da je oseba v zunajzakonski skupnosti, z dne 17.10.2023
- Elaborat pravilna priprava mnenja v sodnih postopkih za varstvo koristi otroka, z dne 24.10.2023
- Navodila za ravnanje strokovnih delavcev v primeru okoliščin, ki lahko povzročijo dvom o nepristranskosti obravnave, z dne 10.04.2024
- Delovna kultura centrov za socialno delo "za izvrstne odnose in odlično rezultate", leto 2020
- Protokol obravnave žrtev nasilja v družini ob istočasnem izvajanju predhodnega svetovanja in pripravljanih mnenja o koristi otroka za sodišče, z dne 01.03.2021
- Navodila o ravnanju ob prejemu pozivov nadzornih organov, z dne 22.12.2025

KCŽ

- Hišni red
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v Kriznem centru za žrtve nasilja v družini Maribor, z dne 04.10.2018
- Pravilnik o sprejemu in bivanju v Kriznem centru za žrtve nasilja v družini Maribor, z dne 01.10.2018
- Obvestilo Možnosti in postopek pritožbe

KCM

- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v Kriznem centru za otroke in mladostnike Maribor, z dne 17.1.2024
- Pravilnik o organizaciji in delovanju Kriznega centra za mlade Maribor, z dne 01.10.2018
- Hišni red, z dne 30.04.2024
- Krizni center za otroke in mladostnike – protokol sodelovanja s CSD, z dne 13.04.2022
- Pravilnik o možnostih pritožbe v Kriznem centru za otroke in mladostnike Maribor, z dne 17.10.2025

PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor

- Pravilnik socialno varstvenega programa PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor, z dne 05.02.2019
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v socialno varstvenem programu PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor, z dne 04.10.2018
- Hišni red
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu PIKA. DNEVNI CENTER ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE MARIBOR, z dne 27.07.2021
- Protokol sodelovanja PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor z enotami in drugimi programi CSD Maribor, z dne 11.02.2022

VARNA HIŠA

- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v javnem socialno varstvenem programu Varna hiša Maribor, z dne 04.10.2018
- Pravilnik o sprejemanju in bivanju v Varni hiši Maribor in stanovanjski enoti Varna hiša Maribor, z dne 01.10.2018
- Hišni red, z dne 05.06.2014
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu Varna hiša Maribor, z dne 27.07.2021
- Varna hiša Maribor – pomoč ob nasilju v družini, z dne 11.02.2022

MATERINSKI DOM

- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v socialno varstvenem programu Materinski dom Maribor, z dne 27.06.2019
- Pravilnik o sprejemanju in bivanju v Materinskem domu Maribor in stanovanjski enoti Materinskega doma Maribor, z dne 01.10.2018
- Hišni red in Pravila bivanja v Materinskem domu
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu Materinski dom Maribor, z dne 19.07.2021
- Materinski dom – Protokol sodelovanja s CSD, z dne 20.05.2022

SVETOVALNICA ZA ŽRTVE NASILJA IN ZLORAB

- Hišni red Svetovalnice za žrtve nasilja in zlorab Maribor
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v socialno varstvenem programu Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor, z dne 20.10.2023
- Pravilnik o vključitvi in sodelovanju v socialno varstvenem programu Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor, z dne 01.10.2018
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu SVETOVALNICA ZA ŽRTVE NASILJA IN ZLORAB MARIBOR, z dne 27.07.2021
- Protokol razmejevanja delovanja programa Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor in strokovnih nalog CSD Maribor ter medsebojnega sodelovanja obeh, z dne 11.02.2022

ZAVETIŠČE ZA BREZDOMCE

- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v javnem socialno varstvenem programu Zavetišče za brezdomce Maribor, z dne 20.10.2023
- Pravilnik o sprejemu in bivanju v Zavetišču za brezdomce Maribor, z dne 01.10.2018
- Hišni red Zavetišča za brezdomce Maribor, z dne 16.12.2016
- Pravilnik o možnostih pritožbe ali ugovora na opravljene socialnovarstvene naloge v javnem socialnem varstvenem programu ZAVETIŠČE ZA BREZDOMCE MARIBOR, z dne 27.07.2021
- Zavetišče za brezdomce Maribor – Protokol sodelovanja s CSD, z dne 11.02.2022

KCO Palček

- Hišni red, z dne 8.3.2023
- Pravilnik o poslovnem in delovnem času v Kriznem centru za otroke Palček Maribor, z dne 20.10.2023

Pri sestavi Finančnega načrta za leto 2026 smo upoštevali naslednje zakonske podlage:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25, 112/25 - ZJF-K)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPdve, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDUO-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 - ZPJS, 95/25 - ZIPRS2627)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25)
- Obvezno vsebino skupino kontov 46 in 76, ki je bila dopolnjena na podlagi pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25)
- Globalni makroekonomski okviri razvoja Slovenije
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/18, 17/19, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 82/19, 174/20 - ZIPRS2122, 24/21, 6/22, 139/22 - ZSPJS-AA, 7/23, 9/24, 7/25, 32/25 - ZJU-1, 57/25 - ZF, 70/25 - ZUTD-I, 100/25 - ZUPŠ-2)

- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24, 44/25, 91/25 - ZUOPCSD, 95/25, 90/25 - ZPIZ-2O)
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 103/10, 9/11 - ZUKD-1, 105/11, 9/12 - odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12, 102/12, 52/13 - odl. US, 96/13, 108/13, 29/14 - odl. US, 50/14, 94/14, 23/15, 55/15, 102/15 - ZUJF-E, 104/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 206/21 - ZDUPŠOP, 172/21 - ZOFVI-M, 39/22, 41/22, 44/22 - ZKZ-G, 117/22 - ZVNDN-C, 132/22 - odl. US, 158/22 - ZNPOVCE, 158/22, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 136/23 - ZIUZDS, 104/24, 108/24, 22/25 - ZZZRO-1, 91/25 - ZPZR, 98/25 - odl. US, 85/25 - ZLZD, 95/25 - ZIPRS2627, 104/25)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS/I, št. 18/91, Uradni list RS, št. 53/92, 13/93 - ZNOIP, 34/93, 12/94, 15/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 39/95, 60/95, 64/95, 2/96, 20/96, 37/96, 56/96, 1/97, 19/97, 25/97, 37/97, 40/97 - ZDMPNU, 79/97, 87/97 - ZPSPD, 87/97 - ZURD98, 3/98, 3/98, 3/98, 7/98, 9/98, 9/98, 51/98, 2/99, 2/99, 2/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/99, 40/99 - popr., 59/99, 59/99, 59/99, 3/00, 3/00, 3/00, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00 - KPnd, 116/00, 122/00, 3/01, 8/01, 23/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 99/01, 6/02, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02 - KPnd, 19/02 - KPnd, 19/02 - KPnd, 69/02, 69/02, 69/02, 8/03, 8/03, 8/03, 8/03, 73/03, 77/04, 81/04, 61/05, 115/05, 43/06 - ZKoiP, 71/06, 71/06, 138/06, 62/07, 65/07, 67/07, 120/07, 19/08, 57/08, 67/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 3/13, 46/13, 67/13, 107/13, 7/14, 52/14, 95/14, 3/15, 55/15, 91/15, 4/16, 46/16, 51/16, 49/16, 88/16, 3/17, 27/17, 38/17, 35/17, 35/17, 80/17, 3/18, 29/18, 47/18, 80/18, 82/18, 4/19, 7/19, 31/19, 45/19, 80/19, 3/20, 58/20, 58/20, 82/20, 97/20, 97/20, 160/20, 204/20, 3/21, 88/21, 172/21, 103/22, 58/22, 136/22, 163/22, 4/23, 133/23, 12/24, 99/24, 112/24, 92/25, 104/25, 110/25, 110/25, 112/25)
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 112/25)
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Uradni list RS, št. 129/23, 55/24, 55/24, 3/25, 105/25)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, 32/25 - ZZDej-N)
- Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (Uradni list RS, št. 91/25)

4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE:

Finančni kazalci: Prihodke in odhodke vodimo po stroškovnih nosilcih, ki predstavljajo posamezne dejavnosti centra. Prihodke in odhodke načrtujemo glede na ocenjeno realizacijo preteklega leta in oceno za tekoče leto. Primerjavo načrtovanih prihodkov in odhodkov z ocenjeno realizacijo prejšnjega leta ocenjujemo s pomočjo indeksa. Razmerje med celotnimi prihodki in odhodki celotnega zavoda ocenjujemo s kazalnikom gospodarnosti.

Opisni kazalci, s katerimi bomo merili zastavljene cilje so razvidni iz programa dela in poslovnega poročila. Izpostavili bi:

- izhodišča ustanovitelja,
- primerjavo med priznanimi sredstvi v pogodbah o financiranju in realno potrebnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti,
- število zaposlenih za izvajanje dejavnosti,
- ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih,
- število izdanih odločb pri javnih pooblastilih,
- število dodatnih programov,
- kakovost izvajanja storitev,
- gospodarnost,
- zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih in partnerjev,
- vlogo centra v okolju.

DOLOČANJE KAZALNIKOV - MERIL dolgoročnih ciljev

Doseganje ciljev se bo merilo po :

- številu upravičencev in prejemnikov posameznih socialnih storitev in transferjev,

- število in vsebina uvajanja novih nalog na CSD,
- številu vključitev uporabnikov v programe, številu namestitvev v namestitvene programe,
- odzivih na kvaliteto in vsebino izvajanja storitev in programov ter izvedenih anketah.

Uspešnost doseganje dolgoročnih in predvsem letnih ciljev institucije se bo merila količina, kakovost, pravočasnost.

Numerično:

- številom izvedenih posameznih storitev in nalog,
- številom izvedenih javnih pooblastil in ukrepov,
- številom upravičencev in prejemnikov posameznih socialnih storitev in transferjev,
- številom vključitev uporabnikov v programe,
- številom namestitvev v namestitvene programe,
- število vključitev zaposlenih v posamezne programe: izobraževanja, aktive, intervizije,
- število izvedenih posvetov, aktivov, MDT, sosvetov, srečanj, sestankov znotraj CSD in z zunanjimi inštitucijami,
- število medijsko odmevnih aktivnosti, s poudarkom na pozitivnih in namenjenih ozaveščanju,
- število, rezultati in ukrepi inšpekcijskih nadzorov,
- števila in vsebine pritožb uporabnikov.

Vsebinsko:

- uspešnost izvajanja dolgoletnih nalog in uvajanja novih nalog na CSD v skladu z obstoječo, spreminjajočo in novo zakonodajo in prakso, uspešna vzpostavitev in delovanje Mobilne strokovne službe.
- Uspešno izvajanje Projektov.
- Rezultati delovanja multidisciplinarnih skupinah, delovnih skupinah, aktivnostih v sosvetih.
- anketa zadovoljstva uporabnikov, vsaj 50 % zadovoljstva,
- rezultatov inšpekcijskih nadzorov,
- pisne, ustne pohvale ter pritožbe,
- ocene kakovosti storitev in odzive uporabnikov,
- ozaveščenosti uporabnikov o možnostih vključitve v storitve, programe,
- izboljšanje socialne slike v okolju, kot posledica kakovosti storitev in dosežkov programov.

Na osnovi ciljev in meril bo ob koncu obdobja izdelana analiza dosežkov in oblikovanje bodočih ciljev ter usmeritev delovanja. Ocena razpoložljivih sredstev za realizacijo ciljev ter zadostnost sredstev in virov za doseg postavljenih ciljev.

Ocenjevali bomo učinkovitost, uspešnost, kvaliteto ter nenazadnje gospodarnost.

5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026:

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2026 smo, skladno z 59. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627), upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2026:

- Izhodišča za pripravo finančnega načrta Centra za socialno delo Maribor za leto 2026, števil. dopisa MDDSZ 0143-92/2025-2611-9, z dne 9. 12. 2025.
- Gradivo in navodilo za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2026, števil. dopisa MDDSZ 0143-92/2025-2611-20, z dne 23. 12. 2025.

- Pri načrtovanju stroškov dela v letu 2026 smo upoštevali stroške plač glede na zakonodajo in kolektivne pogodbe ter znane pogodbe o financiranju, ki so predvidene za leto 2026 ter število zaposlenih:
 - Regres za letni dopust za leto 2026 ter zimski regres smo ocenili glede na rast plač (minimalna plača).
 - Pri načrtovanju stroškov prehrane in prevoza na delo smo upoštevali povprečno oceno realizacije iz leta 2025 in predvideno rast cen, ter predvideno število zaposlenih v načrtovanem obdobju.
 - Načrtujemo izplačilo 16 odpravnin ob upokojitvi in 17 odpravnin za sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas.
 - Načrtujemo izplačilo 29 jubilejnih nagrad (14 za 10 let, 9 za 20 let, 4 za 30 let, 2 za 40 let) in 2 solidarnostni pomoči v skladu z zakonodajo in kolektivno pogodbo.
 - Pri načrtovanju potrebnih sredstev za plačilo prispevkov za socialno varnost smo upoštevali obstoječe prispevne stopnje, 17,1 % skupaj.
- Pri načrtovanju izdatkov za blago, material in storitve smo izhajali iz ocenjene realizacije 2025 predvideno rast cen glede na kazalnike UMAR-ja in z upoštevanjem usmeritev podanih izhodišč.
- Financiranje za leto 2026 smo načrtovali glede na ocenjeno financiranje v letu 2025 z upoštevanjem Jesenske napovedjo gospodarskih gibanj 2025 ter podanih izhodišč s strani MDDSZ ter znanimi pogodbami o sofinanciranju s strani občin in drugih.
- Pri načrtovanju števila zaposlenih smo upoštevali Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leto 2026 ter Izhodišča za pripravo finančnega načrta Centra za socialno delo Maribor za leto 2026, štev. dopisa MDDSZ 0143-92/2025-2611-9, z dne 9. 12. 2025.

6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

Vse dejavnosti se izvajajo v skladu z aktom o ustanovitvi CSD Maribor.

CSD Maribor je ustanovljen za opravljanje službe na področju socialnega varstva. Je javni socialnovarstveni zavod.

Center opravlja socialno varstvene dejavnosti, v skladu z aktom o ustanovitvi, opravlja osnovno dejavnost in druge socialno varstvene dejavnosti. Dejavnosti se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti uvrščajo v:

- P 84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti
- R 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo oseb, ki živijo z duševno motnjo ali zasvojenostjo ali jim je bila ta diagnosticirana
- R 87.990 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo, d. n.
- R 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
- R 88.910 Dnevno varstvo otrok
- R 88.999 Drugo druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

Redna dejavnost: znotraj CSD Maribor, ki ima sedež na Zagrebški cesti 72, Maribor deluje šest enot centra za socialno delo, ki so notranje organizacijske enote in so organizirane tudi zunaj sedeža centra za socialno delo. Na enotah CSD Maribor se izvajajo socialnovarstvene storitve, javna pooblastila in naloge, ki jih centrom za socialno delo nalaga zakonodaja in drugi predpisi, ter socialnovarstveni programi, pomembni za občino in za sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

Na sedežu CSD Maribor deluje za celotno območje:

- služba ZUPJS, ki izvaja vodenje postopkov o pravicah iz javnih sredstev (o otroškem dodatku, znižanju plačila za programe vrtcev, državnih štipendij, dodatni subvenciji malice za učence in dijake in subvenciji kosila za učence, vodenje postopkov o pravici do dodatka za veliko družino), v okviru v letu 2026 vzpostavljene Mobilne strokovne službe za celotno območje se bodo izvajale predvsem socialno varstvene storitve za celotno območje,
- vodenje in organiziranje interventne službe in treh kriznih centrov,
- naloge, ki jih opravljajo koordinatorji obravnave v skupnosti in
- naloge, ki jih opravljajo koordinatorji invalidskega varstva,

- naloge za pomoč žrtvam kaznivih dejanj,
- naloge strokovnega dela s področja Zakona o dolgotrajni oskrbi,
- vodenje socialnovarstvenih programov (ni redna dejavnost).

Izvajamo SV programe s sklenjenimi pogodbami z MDDSZ in lokalnimi skupnostmi (Varna hiša Maribor, Materinski dom Maribor, Zavetišče za brezdomce Maribor, Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor, PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor).

Izvajamo programe s sklenjenimi pogodbami z lokalnimi skupnostmi Pomoč na domu - Enota Pesnica; Skupnostne naloge - občinske socialne pomoči, Koordinator za romska vprašanja, Center socialno preventivnih dejavnosti, Socialno pedagoška pomoč družini (SPPD) Počitniški program za otroke, Skupinsko delo z rejenci, ki bodo po vzpostavitvi Mobilne strokovne službe prešli pod okrilje te službe.

Na področju službe ZUPJS - vodenje postopkov o pravicah iz javnih sredstev za »letne pravice« pričakujemo od meseca avgusta ponovno povečano število vlog po uradni dolžnosti ter novih vlog. Delo se organizira tako, da se ta čas delo organizira v najvišji možni delovni storilnosti. To pomeni tudi opravljanje dela v nadurah zaposlenih v službi ZUPJS in administraciji (delalo se bo tudi ob sobotah), za zaščitene skupine (starejši od 55 let bodo izvajali le tisti, ki bodo podpisali izjavo, da se s tem strinjajo).

Na vseh enotah CSD Maribor, to so enota Maribor Center, enota Maribor Tezno, enota Lenart, enota Pesnica, enota Ruše in enota Slovenska Bistrica izvajamo osnovno redno dejavnost:

a) Socialna preventiva (redna dejavnost CSD)

S ciljem zmanjševanja neenakosti v zdravju, učinkovite identifikacije ranljivih skupin in njihovega vključevanja v preventivne programe zdravstvenega varstva, se CSD Maribor ob izvajanju socialno varstvenih storitev povezuje s pristojnimi organi, organizacijami in nevladnimi organizacijami. Povezovanje poteka na podlagi skupnostnega pristopa in protokolov sodelovanja, ki jih pripravijo pristojna ministrstva. CSD Maribor organizira različne strokovne posvete in srečanja, s tem deluje preventivno, ozavešča javnost in utrjuje sodelovanje z drugimi deležniki, javnimi in nevladnimi organizacijami s katerimi skupaj skrbimo za izvajanje socialne politike in neposredne pomoči osebam in družinam z različnimi socialnimi izzivi. V letu 2026 načrtujemo posvete: strokovni posvet Pomoč ob družinskem in medvrstniškem nasilju – izzivi in povezanost različnih strokovnih služb, posvet (ali okrogla miza) ob svetovnem dnevu boja proti nasilju nad starejšimi. Ob mednarodnih dnevih boja proti nasilju nad ženskami (november/začetek decembra) strokovni posvet s sodišči, tožilstvom, policijo in drugimi organi/organizacijami. Načrtujemo srečanje z NVO-ji.

V okviru delovanja regijske multidisciplinarnе skupine (RMS) za obravnavo pojavnih oblik nasilja so planirane ideje o projektih za naslavljanje skupnih tem, ki bodo pomembno preventivno delovale:

- pregled zakonodaje in odgovornosti vsake institucije s področja nasilja v družini in medvrstniškega nasilja,
- organizacija strokovnih posvetov na področju zdravstva z namenom ozaveščanja o pomembnosti prepoznavanja in odzivanja na zaznano nasilje,
- predavanja za starše na OŠ,
- izvedba delavnic na OŠ – skupni koncept in enotna ponudba za osnovne in srednje šole.

Koordinacijo vzpostavitve multidisciplinarnih timov za območje naše regije je prevzel CSD Maribor, vendar bodo aktivnosti izvajali tudi člani RMS, ki bodo povezovalni člen s svojimi organizacijami, prenašali bodo pomembne informacije in dogovore sprejete na RMS.

Na sedežu CSD Maribor bomo izvajali »Demenci prijazno točko«. Sodelovali bomo pri več aktivnostih, tudi pri vključevanju uporabnikov v projekt za izboljšanje finančne pismenosti slovenskih odraslih. Povezovali in vzpodbujali bomo tesno sodelovanje z vsemi akterji z lokalnega okolja za skupno ozaveščanje, preventivno delovanje in izvajanje aktivnosti za odpravo socialnih stisk, v okviru raznih strateških svetov, sosvetov.

Uporabnike bomo še naprej vzpodbujali in ozaveščali o možnosti prijave na javni poziv ZER za preprečevanje energetske revščine Eko sklada. Pridobitev sredstev lahko pomembno zmanjša materialno ogroženost oseb, ki so socialno ogrožene a imajo neustrezno energetsko opremljeno nepremičnino.

V letu 2026 bomo ob vzpostavitvi Mobilne strokovne službe pričeli iz naslova redne dejavnosti izvajati storitve na terenu, v ali na domu in v okolju uporabnika, v okviru te službe se bo izvajalo tudi preventivno delo. Delavnice za otroke, starše ter druge ranljive skupine. V letu 2026 bomo začeli zaradi vzpostavljanja službe to izvajati v manjšem obsegu, bomo pa nastavili ustrezne temelje za nadaljnje širjenje storitve. Terensko delo bo namenjeno tudi pripadnikom romske skupnosti. V kolikor bo le mogoče med pripadniki romske skupnosti in ostalimi ne bomo delali razlik, bo pa ustrezno pripomogla pri vzpostavljanju stika romska koordinatorka. Preventivno delo na CSD se prepleta s področja redne dejavnosti in socialno varstvenih programov, raznih zunanjih inštitucij in raznih oblik, ki združujejo nas in druge deležnike strokovnih inštitucij in laičnih organizacij (kot so razna društva in organizacije, društva starejših, invalidov, romska društva, mladinske organizacije...).

b) Prva socialna pomoč (PSP) (redna dejavnost CSD)

Prva socialna pomoč (v nadaljnjem besedilu: PSP) obsega pomoč pri prepoznavanju in opredelitvi socialne stiske in težave, oceno možnih rešitev ter seznanitev upravičenca o vseh možnih oblikah socialnovarstvenih storitev in dajatev, ki jih lahko uveljavi. Upravičenca se seznani tudi z obveznostmi, ki so povezane z oblikami storitev in dajatev, ter z informacijami o programih in drugih oblikah pomoči. V okviru PSP se upravičencu zagotovi tudi informacija o izvajalcih, ki ponujajo prej omenjene oblike pomoči. Nadgradnja PSP bo po potrebi vključevala tudi terensko delo in intenzivno povezovanje z različnimi organizacijami v lokalnem okolju. Za strokovne sodelavce, ki izvajajo storitev, se trudimo zagotoviti kontinuirano usposabljanje o oblikah pomoči, ki so na voljo, da bodo uporabnike vedno ustrezno usmerili v zanje najboljše rešitve. Do storitve je upravičen vsakdo, ki se znajde v socialni stiski oziroma težavi. Na vseh enotah in sedežu je skozi celotni poslovni čas na voljo strokovnjak, ki lahko nudi PSP, prav tako v primeru vpoklica interventne službe.

Cilj CSD-ja je vsem, ki se znajdejo v stiski omogočiti hitro in vsebinsko razumljivo socialno podporo, verjamemo, da bomo z aktivirano Mobilno strokovno službo, s strokovnimi delavci/sodelavci, ki bodo na novo zaposleni iz naslova projekta »Posodobitev sistema SV...« razširili ekipo strokovnjakov, ki bodo na voljo tudi za PSP.

c) Osebna pomoč (redna dejavnost CSD)

Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje z namenom, da bi posamezniku omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje ter izboljševanje njegovih socialnih zmožnosti in identificiranje virov v okolju, ki ga lahko podprejo. Je organizirana oblika pomoči posamezniku v situacijsko pogojenih stiskah in težavah, ki jih sam ne zna ali ne more odpraviti, je pa pripravljen skupaj s strokovnim delavcem soustvariti ustrezne rešitve. Ob tem se upoštevajo posameznikove potrebe, želje, sposobnosti in življenjske situacije. Glede na strokovno oceno, pripravljenost in zmožnost sodelovanja posameznika, se lahko v storitev po potrebi in dogovoru vključijo tudi ključne osebe iz posameznikovega okolja, ki so za posameznika pomemben vir moči oziroma se za posameznika oblikujejo stalne oblike pomoči. Upravičenci so posamezniki, ki soglašajo z uporabo storitve, aktivno sodelujejo z deležniki v okolju oziroma ustrezno mrežo stalnih oblik pomoči ter so zaradi različnih vzrokov v socialni stiski in lahko ob strokovni pomoči in podpori izboljšajo socialno vključenost ter lahko v svojem okolju samostojno in neodvisno živijo.

Cilj je uporabnikom nuditi osebno pomoč na najvišji strokovni ravni, kar bomo dosegli z ustrezno usposobljenimi kadri in dovolj kadra.

d) Podpora žrtvam kaznivih dejanj (redna dejavnost CSD)

Podpora žrtvam kaznivih dejanj obsega strokovno podporo in strokovno svetovanje osebi, ki ji je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Storitev zajema prepoznavanje stiske upravičenca, seznanjanje in usmerjanje v ustrezne obstoječe oblike pomoči, ki bi pripomogle k izboljšanju njegovega psihološkega, socialnega in finančnega položaja, nastalega zaradi storjenega kaznivega dejanja.

Do storitve je lahko upravičen vsakdo, ki se je znašel v stiski in zatrjuje, da je žrtev kaznivega dejanja, storjenega v Republiki Sloveniji. Upravičenci so vse osebe, ki jim je bila s kaznivim dejanjem neposredno povzročena kakršnakoli škoda. Kadar je neposredna posledica kaznivega dejanja smrt osebe, so upravičenci do podpore tudi njen zakonec oziroma oseba, s katero je živela v zunajzakonski skupnosti, in drugi bližnji. Posebna pozornost se namenja najranljivejšim skupinam upravičencev (tj. zlasti otrokom, invalidom, starejšim, žrtvam spolnega nasilja in žrtvam, za katere obstaja možnost ponovitve kaznivega dejanja nad njimi). Zagotovili bomo boljše informiranje o storitvi in opredelili merila, kdaj gre za navedeno storitev, ter razmerje do drugih nalog po predpisih, ki urejajo preprečevanje nasilja v družini.

e) Pomoč družini za dom (PDZD) (redna dejavnost CSD)

Pomoč družini za dom obsega strokovno svetovanje in pomoč družini pri urejanju odnosov med družinskimi člani/članicami, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.

Do storitve so upravičeni posamezniki in družine, kadar socialne stiske in težave izhajajo iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami v družini kot celoti; kadar družina išče strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, vendar poznani vzorci vedenja in znanja družine ne zadoščajo za odpravljanje težav; in kadar socialne stiske dveh ali več družinskih članov za zagotovitev normalnih pogojev za obstanek in razvoj družine zahtevajo trajnejšo podporo in vodenje.

Za leto 2026 načrtujemo vzpostavitev Mobilne strokovne službe, kjer bodo z ustreznimi metodami dela z družinami s številnimi izzivi ter povezovanjem teoretičnih znanj s praktičnim delom povečali število izvedenih nalog PDZD in s tem zmanjšali potrebe po ukrepih in drastičnih posegih v družine.

f) Naloge KOS (redna dejavnost CSD)

Obravnava v skupnosti je pomoč pri doseganju sprememb v življenju, pomoč pri uresničevanju ciljev in potreb, pomoč pri premagovanju vsakdanjih problemov in težav, pomoč osebam, ki imajo težave v duševnem zdravju in ne potrebujejo več zdravljenja v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi.

Dve koordinatorici bosta tudi v letu 2026 nadaljevale s strokovnim delom obravnave v skupnosti, izvajali bosta naloge z uporabniki s težavami v duševnem zdravju, ki bodo privoli v vključitev. Izvajali bosta individualno načrtovanje pomoči in storitev uporabniku pri končanem zdravljenju v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi, pri urejanju življenjskih razmer, psihosocialni rehabilitaciji, vsakdanjih opravilih in vključevanju v vsakdanjo življenje na podlagi načrta obravnave. Tvorno bosta delovali v multidisciplinarnih timih in skupaj z uporabniki in ostalimi člani delovali v uresničevanje načrta uporabnika. Sodelovali bosta in informirali sodelavce in sodelavke o duševnih motnjah, o sistemu pomoči na področju duševnega zdravja in o načinu dela z osebami s težavami v duševnem zdravju. Aktivno sodelovali in delovali z drugimi institucijami in službami, ki delajo z uporabniki z motnjami v duševnem zdravju. Sodelujeta pri različnih preventivnih in strokovnih aktivnostih s področja pomoči osebam s težavami v duševnem zdravju. Vse skozi se bosta angažirali in spremljali uresničevanje ciljev zapisanih v načrtu uporabnika in skupaj z uporabniki evalvirali cilje in načrte.

g) Naloge KIV (redna dejavnost CSD)

Koordinatorice invalidskega varstva vodijo postopke po Zakonu o osebni asistenci (ZOA) – pravica do osebne asistencije ter komunikacijskega dodatka. Nadzorujejo, spremljajo in preverjajo izvajanje osebne asistencije pri uporabniku in izbranem izvajalcu; vsaj enkrat letno pri uporabniku doma preverjajo izvajanje osebne asistencije; vodijo postopke po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (ZSVI) in Zakonu o uporabi slovenskega znakovnega jezika (ZUSZJ). Pri svojem delu uporabljajo tudi vso ostalo zakonodajo s področja socialnega varstva, da lahko nudimo uporabnikom ustrezno pomoč. KIV se pri svojem delu z namenom koordiniranja in organiziranja konstantno povezuje z ostalimi akterji, ki nudijo pomoč ter storitve uporabniku. So v tesnem stiku z izvajalci osebne asistencije s katerimi organizirajo delovna srečanja, prav tako se povezujejo z vsemi ostalimi invalidskimi organizacijami.

V letu 2026 nam je MDDSZ v kadrovskih izhodiščih dodalo še eno delovno mesto v KIV, glede na to, da so na CSD tudi invalidne osebe, ki so pod skrbništvom in na tem področju primanjkuje kadra glede na povečanje nalog s področja skrbništva, bo ta dodatni kader v obsegu do 1/6 delal tudi izvajanje neposrednih skrbniških nalog za invalidne osebe.

h) Interventna služba (redna dejavnost CSD)

Center za socialno delo opravlja nalogo interventne službe, ki posreduje v vseh nujnih in neodložljivih primerih na podlagi obvestila policije v primerih ogroženosti otroka, zaznanega nasilja v družini, kadar oseba, ki nima popolne poslovne sposobnosti, ostane brez varstva in oskrbe ali gre za starejšo osebo, ki je brez svojcev in se znajde v hudi stiski. Interventno službo vodi Koordinatorica za preprečevanja nasilja. Interventno službo izvajajo v stalni pripravljenosti strokovni delavci po 69. členu ZSV z vsaj 5 let delovnih izkušenj.

Zaposlenim v Interventni službi bo za izvajanje zahtevnih nalog zagotovljeno ustrezno dodatno izobraževanje.

i) Krizni center za otroke in mladostnike (KCM)

V mreži psihosocialne pomoči v podravski regiji, vstopa KCM kot institucija, ki nudi storitev prve socialne pomoči, namestitve in psihosocialno pomoč otrokom in mladostnikom v starosti od 6 do 18 let, 24 ur na dan skozi vse leto. KCM je redna dejavnost CSD in ga financira MDDSZ. Kapaciteta namestitev v KCM je 10 otrok ali mladostnikov.

Stiske zaradi katerih otroci in mladostniki poiščejo pomoč v KCM, ali jih k nam napotijo druge strokovne službe, so različne. Otroci s kompleksnimi težavami, tako zahtevajo strokovno delo v KCM, sočuten individualni pristop ob podpori multidisciplinarnih timov.

Cilj KCM je zasledovati izvedbo del in nalog v skladu s Katalogom javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo centri za socialno delo. Pomembno delo in naloga KCM je otroka oz. mladostnika zaščititi in mu zagotoviti varno namestitev, kadar se v KCM zateče sam in je ob tem s strani strokovnega delavca KCM ugotovljena ogroženost otroka oz. mladostnika v primarnem okolju. Prav tako se zagotovi varna namestitev otroku in mladostniku, za katerega je potrebna takojšnja izločitev iz trenutnega okolja zaradi ogroženosti oz. krizne situacije.

Osnovni namen KCM je izvajanje prve socialne pomoči v kriznih intervencijah in varna kratkotrajna namestitve, kar ostaja primarna naloga in se nadaljuje tudi letu 2026.

Izvajanje drugih del in nalog v KCM v letu 2026:

- Izvajanje storitve osebne pomoči otrokom in mladostnikom tudi po obravnavi in bivanju v kriznem centru, prav tako storitve pomoči družini (delo s starši), ki se prav tako lahko izvaja tudi po zaključenem bivanju v KCM.
- Storitvi osebne pomoči in storitev prve pomoči za otroke ali mladostnike se lahko izvajata tudi brez namestitve.

- 24 urno izvajanje informativnih in svetovalnih razgovorov po telefonu ali osebno mladostnikom, njihovim staršem ali drugim strokovnim delavcem raznih institucij.
- Razvijanje doktrine dela KCM, sodelovanje na Aktivu za preprečevanje nasilja v družini, osveščanje javnosti z raznimi delavnicami, udeležba vseh strokovnih delavcev na supervizijskih srečanjih in kontinuirano izobraževanje zaposlenih.

• Pridobivanje in usposabljanje prostovoljcev z različnimi veščinami in znanji, s pomočjo katerih bodo razvijali in zagotavljali tudi širok nabor krožkov, delavnic, raznih aktivnosti in učne pomoči.

KCM v mreži socialnovarstvenih storitev, kot 24 urna dostopnost strokovnih delavcev, vstopa v sistem reševanja različnih stisk in dogodkov na terenu, ki so nepredvidljivi in se je potrebno sproti prilagajati oz. jih reševati. Izkušnje kažejo na vsakoletno prilagajanje dogodkov v družbi, kar pogosto vpliva na vsebino delovanja koncepta.

Planiramo, da bomo imeli skupaj letno nameščenih nekje 30 otrok in mladostnikov, vsakega povprečno tri tedne, realizirali več informativnih in svetovalnih razgovorov, ko namestitev ni realizirana.

Naloge izvajajo strokovni delavci po 69. členu ZSV (6 zaposlenih), ki pokrivajo 24 ur, vse dni v letu, v skladu s Katalogom javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajamo CSD-ji.

KCM izvaja svoje naloge v najetih prostorih Mestne občine Maribor.

V letu 2026 je potrebno delovanje KC-jev, še posebej KCM, evalvirati. Situacija glede nameščenih in časa nameščenih se iz leto v leto spreminja, zato je treba najprej pregledati in delovanje prilagoditi aktualnim spremembam. Zato bo (bom) direktorica sodelovala v Delovni skupini za posodobitev smernic za delovanje kriznih centrov in interventne službe MDDSZ in delovni skupini SCSD za pripravo predlogov za enotno delovanje KCO in KCM glede na dejansko stanje. V KC je potrebno reagirati z odzivi (tudi predlogi na pristojne odločevalce) zaradi zaznave vse večjih zahtevnih sprememb pri nameščanju (daljša obdobja namestitev, zahtevnejša struktura nameščenih, veliko zdravstveno in osebno zelo zahtevnih otrok, večje število nameščenih, potreba po več raznovrstnih strokovnjakov....).

j) Krizni center za otroke Palček (KCO)

Krizni center za otroke Palček Maribor kot institucija, ki nudi krizno namestitev, nego in varstvo otroku, načrtovanje in izvajanja izvirnega načina pomoči za vsakega otroka posebej, glede na potrebe, starost in individualne značilnosti, otroka v starosti od 0 do 6 let. Delovanje KCO je 24 ur na dan skozi vse leto.

KCO deluje medinstitucionalno aktivno v smeri ugotavljanja pogojev za vrnitev v matično družino ali pripravo na odhod v rejniško družino. Strokovno spremlja otroka in pripravlja vmesna poročila in predloge. KCO je redna dejavnost CSD in ga financira MDDSZ. Strokovni delavci ustrezno komunicirajo tudi s starši, strokovnimi službami, zdravstveni delavci, CSD-ji, policijo, sodišči, skratka vsemi, ki so vključeni pri krizni namestitvi in zagotavljanja nadaljnjega varnega in ustreznega bivanja majhnih otrok.

V KCO usposablajo in pridobivajo tudi prostovoljce, ki imajo ustrezne osebnostne lastnosti, pa tudi poklicno usmerjenost (smeri izobrazbe: pedagoška, zdravstvena, defektološka, psihologi itd.), ki se občasno vključijo v aktivnosti dela z otroki, predvsem, ko je otrok veliko in potrebe po varstvu in individualno delu s posameznimi otroci zelo izrazito.

Kapaciteta namestitev v KCO je 10 otrok. Pričakujemo, da bo povprečno dnevno nameščenih 7 otrok, čas cca. 1 mesec, glede na izkušnje iz leta 2025 bodo tudi obdobja, ko bo KCO popolnoma zaseden in moramo klice po dodatnih namestitvah žal zavrniti.

Vključevali se bomo v razvijanje doktrine dela KCO, sodelovanje na Aktivu SCSD, osveščanje javnosti z delom v KCO, udeležba vseh strokovnih delavcev na supervizijskih srečanjih in kontinuirano izobraževanje zaposlenih.

Naloge izvajajo: pet strokovnih delavcev po 69. členu ZSV in štirje strokovni sodelavci po 70. členu ZSV, ki pokrivajo 24 ur, vse dni v letu, v skladu s Katalogom javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajamo CSD-ji.

KCO izvaja svoje naloge v najetih prostorih v Bresternici pri Maribor. Lokacija sicer ni popolnoma tajna, vendar jo glede na izkušnje, da je ob prepovedih približevanja staršev ne razkrivanje lokacije zelo pomembno za varnost otrok in zagotavljanje nemotenega dela, ne razkrivamo.

V letu 2026 bomo začeli z aktivnostmi za ureditev boljših, bolj primernih, lastniških prostorov za KCO.

k) Krizni center za žrtve nasilja (KCŽ)

Izvedba storitve prve socialne pomoči: prvi pogovor z uporabnico; predstavitev strokovnega delavca in institucije; spodbuda uporabnici, da spregovori o svojih stiskah in težavah, da pove čim več pomembnih podatkov in da izrazi oceno in stališča o razmerah, v katerih se je znašla. Strokovna pomoč in podpora uporabnici pri prepoznavanju njenih stisk in težav z upoštevanjem njenih pričakovanj in predlogov za rešitev. Predstavitev mogočih rešitev, možen sprejem v nastanitev do tri tedne ali usmeritev v obstoječo mrežo strokovne pomoči.

Sprejem in sklenitev dogovora: predstavitev Kriznega centra, njegovo delovanje in pravil; z uporabnico se sklene Dogovor o bivanju; predstavi se možnost vključitve v različne storitve; sprejme se izjava žrtve o nasilju.

- Namestitev: nudenje varnosti uporabnici in otrokom; Obvestilo o sprejemu: obvestimo pristojni CSD in policijo.

- Izdelava varnostnega načrta.
- Izdelava individualnega načrta: skupaj z nosilcem primera pristojnega CSD in uporabnico: težave, pričakovanja in potrebe uporabnice; možne rešitve, cilji in strategije uresničevanja; storitve in napotitve v mrežo pomoči.
- Izvajanje storitve osebne pomoči uporabnici: se lahko nadaljuje tudi po odhodu uporabnice iz KCŽ.
- Sodelovanje z drugimi institucijami (CSD, šola, zdravstvo, policija, sodišče, NVO, sodelovanje v timski obravnavi (MDT), ...; na zaprosilo policije ali sodišča izdelamo poročilo o bivanju.
- Pomoč uporabnici kot mami in otrokom: vzgojno svetovanje, pomoč pri spremljanju otrokovega šolskega dela – preko e-portala in pomoč pri premagovanju otrokovih težav; morebitno izvajanje storitve pomoč družini za dom se izvaja po zaključenem bivanju v KCŽ.
- Priprava uporabnice na odhod iz KCŽ ali namestitvev v drugo ustrezno dalj časa trajajočo možnost varnega bivanja.
- Zaključek bivanja: obvestilo o odhodu uporabnice CSD in po potrebi policiji.
- Izdelava končnega poročila: na zaprosilo CSD se navedejo strokovna opažanja.
- Sodelovanje v preventivnih in drugih promocijskih aktivnostih proti nasilju.
- Razvijanje novih oblik pomoči in izobraževanje s področja dela z žrtvijo nasilja.
- Sodelovanje z mediji in drugimi akterji.
- Sodelovanje na Aktivu SCSD in aktivu za preprečevanje nasilja v družini pri CSD Maribor.

Naloge izvaja 5 zaposlenih strokovnih delavcev, ki so prisotni v dnevnem času, izven rednega časa je vedno ena zaposlena v stalni pripravljenosti in izvaja intervencije ob novih namestitvah ali potrebah že nameščenih uporabnic.

KCŽ izvaja svoje naloge v najetih prostorih Mestne občine Maribor. Lokacija je tajna.

Center za socialno delo opravlja tudi druge storitve in naloge, če je to potrebno zaradi odpravljanja socialnih stisk in težav v posameznem okolju.

Cilja: Uporabnikom takoj in v njim primernem obsegu in obliki nuditi pomoč bivanja in psihosocialne podpore kot je predvidena v KCŽ. Zaposlenim nuditi možnost dodatnega nadgrajevanja znanja in supervizijo. Vključene bodo v aktivne in sodelovale tudi medinstitucionalno z deležniki, ki delujejo na področju dela z žrtvami nasilja.

I) Javna pooblastila in naloge po zakonu (redna dejavnost CSD) v skladu s Katalogom javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajamo Centri za socialno delo.

- **varstvo otrok in družine** (ukrepi za varstvo koristi otroka, rejništvo, skrbništvo, mediacija, posvojitve, obravnava otrok in mladostnikov zunaj sodnega postopka ali zaradi kazenskega postopka ali postopka o prekršku,...)

➤ VARSTVO OTROK IN DRUŽINE

Strokovni delavci po 69. členu ZSV izvajajo zakonske naloge in javna pooblastila, v skladu z veljavno zakonodajo, etičnih načelih v socialnem delu, v skladu s katalogom javnih pooblastil in storitev, ki jih izvajajo CSD-ji, ažurirani decembra 2025:

- **Izvajanje nalog s področja STATUSNIH RAZMERIJ:**
 - Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve zakonske zveze otroku, ki je že dopolnil 15 let.
 - Mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve zakonske zveze iz drugih razlogov.
 - Pridobitev popolne poslovne sposobnosti otroka, ki je postal roditelj.
 - Družinsko svetovanje ali strokovna pomoč staršema pri urejanju medsebojnih odnosov v korist izvajanja starševske skrbi.
 - Predhodno svetovanje.
 - Strokovno svetovanje paru.
 - Mediacija v družinskih zadevah (naloge A: Vključitev v mediacijo in naloga B: Mediacija z zunanjim izvajalcem mediacije).
 - Ugotavljanje obstoja zunajzakonske skupnosti v postopkih CSD.
- **RAZMERJA MED STARŠI IN OTROKI**
 - Določitev in sprememba osebnega imena: (naloge A: Soglasje k določitvi ali spremembi osebnega imena in naloga B: Pomoč pri sporazumu staršev glede določitve ali spremembe osebnega imena).
 - Priznanje očetovstva.
 - Mnenje sodišču v sodnih postopkih za varstvo koristi otroka.
 - Obvestila o uskladitvi preživnin.
 - Ugotavljanje preživninske dolžnosti pri odpustu iz državljanstva.
 - Mnenje CSD Maribor izven sodnih postopkov:
 - Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine za sprejem otroka v vrtec.

- Socialno poročilo o otroku pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.
 - Soglasje na odločbo Zavoda RS za šolstvo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.
 - Mnenje v zvezi z izdajo dovoljenja za delo otrok, mlajših od 15 let.
- POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV
- Ukrepi za varstvo koristi otroka
 - Predlog za ukrep sodišču.
 - Nujni odvzem otroka.
 - Izvajanje stikov pod nadzorom.
 - Mnenje o ukrepih za varstvo koristi otroka.
 - Načrt pomoči družini in otroku.
- Rejništvo
 - Delo s kandidati za rejnike.
 - Namestitev otroka v rejniško družino in spremljanje.
 - Delo z rejniki.
- Namestitev v strokovni center in spremljanje
- Skrbništvo za otroke
 - Skrbništvo za otroke - postavitve skrbnika za posebni primer (kolizijski skrbnik)
 - Skrbništvo za otroke- predlog za postavitve pod skrbništvo, imenovanje / razrešitev skrbnika.
 - Skrbništvo za otroke - mnenje sodišču o osebi skrbnika.
 - Skrbništvo za otroke - popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku.
 - Skrbništvo za otroke - spremljanje skrbnikovega dela.
 - Skrbništvo za otroke - dovoljenje centra za socialno delo.
 - Skrbništvo za otroke - reševanje ugovora zoper delo skrbnika.
 - Skrbništvo za otroke - neposredno izvajanje skrbniških nalog.
- Posvojitve
 - Delo s prijavitelji za posvojitelje.
 - Delo s kandidati za posvojitelje.
 - Delo s kandidati za posvojitelje v primeru meddržavne posvojitve.
 - Posvojitve.
 - Mnenje sodišču v postopkih posvojitve otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja.
 - Dostop do osebnih podatkov bioloških staršev ali posvojenega otroka.
 - Dostop do podatkov o zdravstvenem stanju bioloških staršev.
- Podelitev starševske skrbi sorodniku.
 - Mnenje o vnaprej izraženi volji staršev.
 - Sodelovanje pri izvrševanju sodnih odločb.
- OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV
- Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka.
 - Obravnava otrok zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj.
 - Obravnava otrok in mladoletnikov s težavami v odraščanju (brez KD).

- Odloženi pregon.
- Obravnava mladoletnika v predkazenskem postopku.
- Obravnava mladoletnika v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku.
- Vzgojni ukrepi po kazenskem zakoniku.
 - Namestitev mladoletnika v vzgojni zavod ali zavod za usposabljanje.
 - Namestitev mladoletnika v prevzgojni dom.
 - Navodila in prepovedi (različni mladostniku prilagojeni ukrepi: poravnati se z oškodovancem, vključitev v socialne treninge, mladoletniško humanitarno delo, osebno opravičilo oškodovancu, redno obiskovanje šolanja, usposabljanje za poklic ali sprejeti zaposlitev, nastaniti se v določeni družini, v domu ali drugje, zdravljenje v ustrezni zdravstveni ustanovi, obiskovati vzgojno, poklicno, psihološko ali drugo podobno posvetovalnico, opraviti preizkus znanja prometnih predpisov).
 - Nadzorstvo organa socialnega varstva (psihosocialna pomoč mladoletniku in njegovi družini ter socialno delo z njegovo mrežo – izvajanje nadzora organa SV.
 - Namestitev mladoletnika v mladoletniški zapor.
- MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE
- MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

CSD Maribor ima cilj v letu 2026 izvajati naloge v skladu z zakonodajo in etičnim kodeksom, ki velja za socialno varstvo. Zaposlenim bo nudena možnost in obveznost nenehnega izpopolnjevanja, sodelovanja v aktivih. Zaposlenim bo zagotovljena supervizija.

- varstvo odraslih (zakonske naloge in pooblastila, ki jih strokovni delavci po 69. členu ZSV izvajajo ob nalogah v primeru nasilja, tako z žrtvijo kot povzročiteljem, varstvo invalidov, delo z uporabniki s težavami v duševnem zdravju, skrbništvo za odrasle,...)
 - **NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI**
 - Pomoč in podpora žrtvi nasilja v družini.
 - Pomoč in podpora povzročitelju nasilja.
 - (delo z žrtvijo in povzročiteljem, opraviči PSP, preprečiti izvajanje nasilja, zaščititi in krepiti moč žrtvi, podpora pri urejanju odnosnih zadev žrtvi in povzročitelju pri prepoznavanju neustreznih vzorcev vedenja in pomoč pri spreminjanju vedenja- usmerjanje v pomoči).
 - **OBRAVNAVA ODRASLIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ.**
 - Poročilo o življenjskih okoliščinah obdolženca ali obsojenca.
 - Obravnava med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora in storilcev prekrškov.
 - Odložitev izvršitve in prekinitev prestajanja kazni zapora.
 - Sodelovanje centra za socialno delo z zavodom za prestajanje kazni zapora in zdravstvenim zavodom.
 - Pomoč obsojencu ob odpustu.
 - **VARSTVO OSEB Z INVALIDNOSTJO**
 - Postopek odločanja o statusu invalida, nadomestilu za invalidnost in pravici do dodatka za pomoč in postrežbo.
 - Pravica do storitev socialnega vključevanja.
 - Pravica do osebne asistencence.
 - Spremljanje izvajanja osebne asistencence.
 - Pravica do komunikacijskega dodatka.
 - Pravica gluhe osebe do tolmača.

Te naloge izvaja koordinacija za invalidsko varstvo za celotno območje pristojnosti CSD Maribor.

- **UPORABNIKI S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU**
 - Obravnava v skupnosti (individualna načrtovana pomoč in storitev po končanem zdravljenju v psihiatrični ustanovi ali nadzorovana obravnava).

- Predlog za sprejem osebe brez privolitve na zdravljenje, v varovani oddelek ali nadzorovano obravnavo (če oseba ogroža sebe, druge ali premoženje zaradi duševnih motenj).

Naloge izvaja koordinacija za obravnavo v skupnosti za celotno območje pristojnosti CSD Maribor.

Naloge izvaja strokovni delavec pristojne enote v sodelovanju s koordinatorjem za obravnavo v skupnosti.

- **SKRBNIŠTVO ZA ODRASLE**

- Skrbništvo za odrasle - imenovanje / razrešitev skrbnika za posebni primer.
- Skrbništvo za odrasle - predlog za postavitev pod skrbništvo, imenovanje / razrešitev skrbnika.
- Skrbništvo za odrasle - mnenje sodišču o osebi skrbnika.
- Skrbništvo za odrasle - popis premoženja in izročitev v upravljanje skrbniku.
- Skrbništvo za odrasle - spremljanje skrbnikovega dela.
- Skrbništvo za odrasle - dovoljenje centra za socialno delo.
- Skrbništvo za odrasle - reševanje ugovora zoper delo skrbnika.
- Skrbništvo za odrasle - neposredno izvajanje skrbniških nalog.

Na CSD Maribor pričakujemo v letu 2026 povečanje že tako zelo obsežnega področja dela na skrbništvu zaradi učinka ZDO-sk nameščenih v DSO.

- **OBVESTILO O NOVIH DEJSTVIH GLEDE PREBIVANJA POSAMEZNIKA**

- **POSREDOVANJE PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

- **DRUGE NEOPREDELJENE NALOGE – »KRIZNE INTERVENCIJE«** po katalogu nalog, je to pomoč človeku v različnih stiskah.

CSD Maribor ima cilj v letu 2026 izvajati vse naloge v skladu z zakonodajo in etičnim kodeksom, ki velja za socialno varstvo. To področje dela je zelo zahtevno, iz leta v leto zaznavamo nove trende težav in situacij, ki so zahtevne in terjajo nova znanja in prakse. Zaposlenim bo nudena možnost in obveznost nenehnega izpopolnjevanja in izobraževanja, sodelovanja v aktivih za prenos dobrih praks. Tudi sami bomo aktivni preko raznih deležnikov (preko SCSD), opozarjali na praktične primere, ki terjajo odziv v obliki spreminjanja zakonskih podlag ali pravil.

Cilj je zaposlene čimbolj opolnomočiti in nenehno nadgrajevati njihovo znanje in izkušnje, vse s ciljem, da se uporabnikom nudi kar najboljši »socialni servis«. Zaposlenim bo zagotovljena supervizija.

- **MATERIALNA POMOČ**

- **pravice iz javnih sredstev**

- Denarna pomoč, varstveni dodatek, subvencija najemnine, pravica do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev, pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje.
- Izredna denarna pomoč.
- Pomoč po smrti družinskega člana, pomoč pri kritju stroškov pogreba.
- Otroški dodatek, znižano plačilo vrtca, subvencija malice za učence in dijake, subvencija kosila za učence.
 - Otroški dodatek, znižano plačilo vrtca, subvencija malice za učence in dijake, subvencija kosila za učence – postopek na podlagi vloge.
 - Otroški dodatek, znižano plačilo vrtca, subvencija malice za učence in dijake, subvencija kosila za učence - postopek v primeru ustavitve informativnega izračuna v informacijskem sistemu.
 - Otroški dodatek, znižano plačilo vrtca, subvencija malice za učence in dijake, subvencija kosila za učence – ugovor zoper informativni izračun.

- Državna štipendija
 - Državna štipendija - postopek na podlagi vloge.
 - Državna štipendija - postopek v primeru ustavitve informativnega izračuna v informacijskem sistemu.
 - Državna štipendija – ugovor zoper informativni izračun.

Informiranje uporabnikov, pomoč pri vlaganju popolnih vlog in proučitev vlog za dodelitev pravic iz javnih sredstev (enotne vloge; denarna socialna pomoč (DSP), izredna denarna pomoč, osnovno zavarovanje, oprostitev, varstveni dodatek, državna štipendija, otroški dodatek, subvencija vrtca, subvencija kosil, subvencija malic, subvencija najemnin, pogrebna, posmrtnina), vnos v sistem, pridobivanje podatkov, pogovor z vlagateljem, obisk na domu, izdaja odločb, sklepov, potrditev v sistemu ISDCSD2, reševanje pritožb, naloge za vračilo neupravičeno prejetih sredstev, odlog vračil, obročno odplačevanje, odpis dolga, odpis, dogovor o aktivnem reševanju. Odstop pritožbe drugostopenjskem organu.

Dodatna opravila pri uveljavljanju pravic do DSP – sodelovanje v komisiji na ZRSZ (pogovor o aktivnem reševanju socialne problematike), sodelovanje v komisiji ZRSZ, sklepanje dogovora z uporabnikom.

Dodatne naloge pri spremljanju obveznosti štipendista (spremljanje dokončanja šolanja – študija, odločanje o mirovanju, prenehanju štipendijskega razmerja z vračanjem ali brez).

Vloge za letne pravice (otroški dodatek, subvencija vrtca, štipendija, oprostitve malice in kosil) obravnava strokovna služba za ZUPJS, o ostalih mešanih in mesečnih pravicah (DSP, IDSP, VD, subvencija najemnin,...) odločajo strokovni delavci v enotah glede na prebivanje vlagatelja in pristojnost enote. Za čimbolj ažurno reševanje vlog za letne pravice se bodo tudi v letu 2026 vključili z dodatnimi nadurnim delom od septembra do novembra še zaposleni iz enot.

- Sodelovanje z ZRSZ.
 - Dogovor o aktivnem reševanju socialne problematike.
 - Oprostitev plačila.

• **STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI:**

- Materinski dopust, materinsko nadomestilo.
- Očetovski dopust, očetovsko nadomestilo.
- Starševski dopust, starševsko nadomestilo.
- Pravice iz naslova krajšega delovnega časa.
- Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost pri negi in varstvu dveh otrok.
- Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok.
- Starševski dodatek.
- Pomoč ob rojstvu otroka.
- Dodatek za veliko družino.
- Pomoč pri nakupu vinjete.
- Dodatek za nego otroka.
- Delno plačilo za izgubljeni dohodek.

Vse naloge se izvajajo v enotah po kraju bivanja uporabnikov - krajevna pristojnost.

Tako cilj kot tudi aktivnost je na prvem mestu obravnava vlog za uveljavljanje vseh naštetih pravic iz javnih sredstev, z izdajo čim večjega števila odločb, ki vlagateljem omogoča koriščenje pravic iz javnih sredstev. V letu 2026 pričakujemo več izplačil v funkcionalni obliki predvsem zaradi ZNUZJV, ko bomo denarno socialno pomoč in otroški dodatek v posameznih upravičenih primerih izplačevali v naravi oziroma materialni obliki. V primerih, ko je ogrožena socialno ekonomska varnost posameznika oziroma družine bomo to deloma ali v celoti izplačali v naravi. V naravi se izplačuje kot:

- neposredno plačilo položnic oziroma računov dobavitelju blaga oziroma storitve,
- izdaja naročilnic za nakup blaga oziroma plačilo storitev,

– in podobno.

Te dodatne naloge bodo terjale dodatni čas in angažiranost strokovnih delavcev, pri tem bodo sodelovali še strokovni delavci s področja dela varstva otrok in družine, ker je ta ukrep nastal iz naslova težav s skrbjo staršev za pravice otrok. Prav tako se bodo povezovali z zaposlenimi iz Mobilne strokovne službe, ki bodo izvajali storitev pomoč družini za dom in zaposlenimi, ki so zaposleni za terensko delo z romsko populacijo. Cilj je tudi čimbolj ažurno reševanje vlog za letne pravice predvsem v drugi polovici leta, ki je tradicionalno velika obremenitev za službo ZUPJS, zaposleni bodo kot vsako leto delali v nadurah, pri tem jim bodo pomagali še zaposleni iz enot, ki delajo na reševanju letnih pravic.

Udeležba na strokovnih posvetih, delovanje v aktivih za prenos dobrih praks in izobraževanjih za izpopolnjevanje in nadgrajevanje znanja zaposlenih.

Predvsem pri reševanju vlog za mesečne pravice bomo zaposlene spodbujali za čim več terenskega dela, za čimbolj poglobljeno poznavanje vlagateljev za denarne pomoči in sodelovanje s humanitarnimi in drugimi organizacijami, da se posameznikom ob materialni stiski čimbolj ažurno in celovito pomaga. Sodelovali bomo tudi z območno službo ZRSZ, pri reševanju socialnih stisk tudi v smeri, da si sami zagotovijo socialno varnost.

m) Naloge po ZDOsk-1(redna dejavnost CSD)

V letu 2026 so v teku že vse pravice iz dolgotrajne oskrbe, to so: uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana, dolgotrajna oskrba na domu, dolgotrajna oskrba v instituciji, dnevno varstvo, denarni prejemek kot tudi podporni pravici, to sta: storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti in e-oskrba.

V letu 2026 bodo zaposleni na Vstopni točki za dolgotrajno oskrbo izvajali vse naloge skladno z zakonskimi določili, ter navodili in usmeritvami pristojnega ministrstva.

Naloge, ki jih izvajamo po ZDOsk-1 so naslednje:

Sprejem in obravnava vlog za uveljavljanje pravic do dolgotrajne oskrbe.

Zaposleni upravno-administrativni delavci skladno z upravnim postopkom vsako vlogo za uveljavljanje pravic do dolgotrajne oskrbe sprejmejo in pregledajo. V primeru, da je le-ta nepopolna je potrebno poslati zaprosilo za dopolnitev ali izdati ustrezen sklep. Po prejemu popolne vloge se le-ta knjiži na ustreznega svetovalca za dolgotrajno oskrbo.

Knjiženje in obravnava vlog pri svetovalcih za dolgotrajno oskrbo.

Tako kot v letu 2025 bomo tudi v letu 2026 delegirali vloge na svetovalce po območjih, CSD Maribor pokriva namreč kar 22 lokalnih skupnosti in obsega zelo široko področje. Tak način dela se je glede na največje število izdelanih ocen ter izdanih odločb na VT za DO na CSD Maribor v letu 2025, izkazal kot ustrezen in uspešen, ter zasleduje ekonomičnost postopka kot korist strank.

Popolna vloga se torej knjiži na svetovalca za dolgotrajno oskrbo glede na izbrano krajevno območje, ki ga le-ta pokriva.

Obravnava vlog.

Svetovalec po prejemu vloge najprej preveri bistveni pogoj, to je zavarovanje vlagatelja in preko vpogleda CRP preveri njegove osebne podatke, skrbništvo, naslov. Ob izpolnjevanju vseh pogojev se svetovalec s stranko dogovori za obisk na domu in izvedbo ocene upravičenosti.

Izvajanje ocene upravičenosti.

Ocena upravičenosti se izvaja na terenu, na domu stranke, kjer svetovalec stranko skladno z ZDOsk-1 ter ocenjevalnim modulom oceni in ustrezno razvrsti v kategorijo na podlagi katere je stranki priznan določen obseg pravic.

Izdaja odločbe.

Po izdelani oceni upravičenosti se stranko seznani z mnenjem, ter po tem zapiše načrt priporočenih storitev in izda odločba. Prav odločba pa je tista s katero se stranka obrne na izvajalca dolgotrajne oskrbe ter z njim dogovori za sklenitev osebnega načrta in nadaljnje izvajanje pravic.

Zraven teh nalog bomo seveda izvajali tudi druge zakonsko določene naloge, skladno z 88.členom ZDOsk-1, kot so:

Informiranje in svetovanje glede pravic do DO upravičencem, vlagateljem in njihovim svojcem;
Vodenje in odločanje v postopku ugotavljanja upravičenosti do pravic DO;
Zagotavljanje podpore upravičencem pri odločanju o tipu storitve;
Sodelovanje z vsemi deležniki, vključenimi v izvajanje DO – koordinatorji, izvajalci DO, ZZZS, IRSSV itd.

Cilji in predvidene aktivnosti v letu 2026

Tako cilj kot tudi aktivnost je na prvem mestu obravnava vlog za uveljavljanje pravic do dolgotrajne oskrbe, ter v sklopu tega izvedba čim večjega števila ocen upravičenosti in posledično izdaja čim večjega števila odločb, ki vlagateljem omogoča koriščenje pravic dolgotrajne oskrbe.

Kadrovske okrepitve za hitrejšo vodenje postopkov – zaposlitev petih svetovalcev za dolgotrajno oskrbo in ene osebe za upravno-administrativno delo na področju DO.

Multidisciplinarno sodelovanje z drugimi pomembnimi deležniki vključenimi v izvajanje dolgotrajne oskrbe – izvajalci DO na domu, DSO, Telekom, IRSSV, ZZZS ipd.

Udeležba na strokovnih posvetih in izobraževanjih za izpopolnjevanje in nadgrajevanje znanja zaposlenih.

Informiranje zainteresirane javnosti, društev, zavodov ipd. o pravicah dolgotrajne oskrbe in postopkih, z izvedbo predavanj in različnih srečanj (projekt Kalma).

n) Migrantski tok

Naloge centrov za socialno delo (CSD) na področju migrantskega toka vključujejo:

Pomoč odraslim posameznikom, ki potrebujejo pomoč pri urejanju statusnih vprašanj, invalidnosti, bolezni in skrbništvu.

Nudenje pravic iz starševskega varstva in družinskih prejemkov ter pravic iz javnih sredstev.

Organiziranje socialnovarstvenih storitev in javnih pooblastil, ki so poverjene CSD.

CSD-ji so ključni za ustvarjanje trajnih rešitev in podporo migrantom, ki se nahajajo v življenjski stiski.

Glede na izkušnje iz preteklega leta na našem območju ne pričakujemo večjega števila migrantov, za vsakega posameznika ali družino, pa bomo poskrbeli in mu nudili pomoč v skladu z našimi pristojnostmi. Še naprej pričakujemo dobro in tesno sodelovanje z vodstvom integracijske hiše Maribor.

o) Delo s pripadniki romske skupnosti

Po podatkih romskih društev oziroma romskega društva z največ člani bi naj na območju CSD Maribor živelo cca. 2500 oseb romske narodnosti. Vendar se v nobenih postopkih na CSD uporabniki ne opredeljujejo glede na njihovo narodnost, zato teh pravih podatkov nimamo. Je pa res, da je veliko oseb, ki govorijo romski jezik in se želijo v tem tudi sporazumevati, zaradi tega je že desetletje na CSD Maribor zaposlena romska koordinatorica, ki je romske narodnosti (tudi opredeljena) in zna romski jezik.

V letu 2026 se bodo izključno s pripadniki romske skupnosti ukvarjali:

- Koordinatorica za romska vprašanja (100% financirana iz naslova občin, v glavnem iz MOM, ker je tudi na tem območju največ romske populacije),
- 2 osebi, ki sta namenjeni za terensko delo z Romi; do dokončnega pričetka delovanja Mobilne strokovne službe bosta delali ena v okviru Enote Maribor Tezno in ena v okviru Enote Maribor Center, ker je na tem območju tudi največ romske populacije.

Družine ali posamezniki bodo vključeni v storitev pomoč družini za dom (PDZD), ki se bo izvajala preko strokovnega delavca in laičnega delavca (sodelavca), opis metode dela za posamezni dan dela:

- začetek - načrtovanje PDZD, zbiranje obstoječih podatkov idr., na začetku je vedno aktivnost strokovnega delavca (ki ne dela samo z romsko populacijo temveč obravnava družino, mladostnika ali posameznika preko redno razdeljenih nalog),
- dejavnosti pred obiskom na domu (pregledovanje in analiziranje zbranih podatkov, vzpostavitev prvega stika in sklenitev osnovnega dogovora z družino o sodelovanju v PDZD,
- dejavnosti v času obravnave družine (vzpostavljane osebne stike in dogovor o delovnem odnosu in izvajanje individualnega delovnega načrta z družino; opazovanje z udeležbo; pogovor in druge oblike sodelovanja, dejavnosti strokovnega delavca s člani družine:
- faza začetka (razjasnitev vira za ponudbo, razjasnitev namena, podelitev podatkov o razlogih in namenu obravnave konkretne družine),

- osrednja faza dela (izvajanje glavnih dejavnosti, pogovori),
- faza zaključevanja (povzetek, proslavljanje dosežkov, dogovor o korakih/nalogah do naslednje obravnave družine, slovo)
- ob čimbolj sprotnem zbiranju povratnih informacij družin, morebitnem sprotnem beleženju obravnavane družine s strani strokovnega delavca,
- dejavnosti po obravnavanju družine (beleženje s strani strokovnega delavca, spremljanje, ovrednotenje za namene izboljšanja storitve PDZD, načrtovanje naslednje obravnave družine).

Načrtujemo kontinuirano pomoč družini, otrokom in mladostnikom v okviru PDZD, ki je koordinirana in vodena s strani strokovnih delavcev (na enoti in tudi kasneje v Mobilni strokovni službi); laični delavec, ki vstopa v družino pa le tej nudi neposredno in individualno določeno pomoč. Tovrstna pomoč je namenjena družinam s številnimi izzivi, ki so v obravnavi na CSD v okviru javnih pooblastil, nalog po zakonu ali storitev, in sicer vsem družinskim članom, staršem, otrokom in mladostnikom.

Načrtujemo, da bomo skozi leto nudili to storitev cca. 40 romskim družinam (ki imajo večje število otrok).

p) Pomoč družini na domu

CSD Maribor, Enota Pesnica, za Občino Kungota, Pesnica in Šentilj izvaja socialnovarstveno storitev Pomoč družini na domu. Storitev pomoč družini na domu je namenjena socialni oskrbi na domu in je organizirana v obliki praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencu vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Namenjena je upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu.

Storitev izvajamo z 19 socialnimi oskrbovalkami, ki jih vodi in koordinira Koordinatorica pomoči na domu ter Sodelavcem v glavni pisarni na CSD. V obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025 smo oskrbovali 281 uporabnikov, načrtujemo, da bo v letu 2026 število uporabnikov 300.

Pri izvajanju neposredne socialne oskrbe ugotavljamo, da se spreminjajo potrebe uporabnikov na terenu. Zaradi krajše zdravstvene oskrbe v bolnišnicah in ne sprejemanja uporabnikov v domove starostnikov, se število uporabnikov povečuje, samo storitev pa izvajamo krajše obdobje. Izvajanje storitve je zahtevnejše, zmanjšala se je potreba po gospodinjski pomoči, večina uporabnikov potrebuje pomoč pri opravljanju temeljnih dnevnih opravil (nega). Pri izvajanju storitve smo se kot izvajalec morali prilagoditi na spremenjene potrebe, urniki izvajanje storitve se tako dnevno spreminjajo.

Veliko težavo pri izvajanju storitve predstavljajo tudi dolgotrajne bolniške odsotnosti socialnih oskrbovalk in pomanjkanje ustreznega kadra na trgu delovne sile za nadomeščanje odsotnih zaposlenih.

V Občini Pesnica in Šentilj izvajamo storitev tudi v času vikendov in praznikov.

Število zaposlenih :

1. 1. 2026..... 21
31. 12. 2026. ...21
1. 1. 2027.... 21 ter povprečno za leto 2026: 21

q) Program KALMA

Naloge in delo informatorja smo umestil znotraj Vstopne točke za DO ter omogočili povezovanje z drugimi zaposlenimi na CSD

Aktivnosti programa KALMA so povezane z uveljavljanjem ZDOsk-1 in razvojem dolgotrajne oskrbe v Sloveniji, zato se izvaja v tesnem sodelovanju z Ministrstvom za solidarno prihodnost in Centrom za socialno delo Posavje, ki strokovno vodi, organizira, usmerja in koordinira aktivnosti z drugimi regijskimi (16) centri.

Ključne aktivnosti projekta so:

- vodenje, spremljanje in usmerjanje investicije,
- informiranje javnosti in promocija dolgotrajne oskrbe na nacionalni ravni,
- podpora procesu vzpostavljanja in delovanja vstopnih točk za dolgotrajno oskrbo ter dvigu njene kakovosti in večji dostopnosti,
- razvoj profila informatorja za področje dolgotrajne oskrbe na centru za socialno delo, krepitev kompetenc zaposlenih, razvoj metod dela in vzpostavitev metodologije za delo informatorjev

dolgotrajne oskrbe, so aktivnosti, ki so namenjene višji kakovosti storitev vstopnih točk, za večjo dostopnost dolgotrajne oskrbe pa bo izvedena aktivnost informiranja in promocije.

Temeljna naloga projekta je vzpostavitev, povezovanje in usklajitev dela informatorjev dolgotrajne oskrbe kot bistvenih nosilcev informiranja zainteresirane javnosti. Nadalje bodo informatorji dolgotrajne oskrbe v projektu KALMA povezovali in usklajevali delo upravno administrativnih delavcev (strokovnih sodelavcev na Centrih za socialno delo – vstopne točke) ter informirali in z njimi povezovali koordinatorje dolgotrajne oskrbe in izvajalce storitev in pravic, ki jih dolgotrajna oskrba zagotavlja upravičencem. Projekt KALMA mora v praksi povezovati delo strokovnih delavcev na vstopnih točkah z delom koordinatorjev pri izvajalcih pomoči na domu, kakor tudi z osebjem iz institucionalnega varstva, ki zagotavlja izvrševanje pravic do dolgotrajne oskrbe v instituciji.

Samo v primeru enotnega postopka odločanja o upravičenosti do storitev in pravic dolgotrajne oskrbe, usklajenega delovanja vseh akterjev, bo sistem dolgotrajne oskrbe zaživel polno ter upravičencem v popolnosti nudil pravice in storitve, ki so z zakonom predvidene.

Cilji oz. namen programa:

- zagotovitev podpore ljudem v kompleksnih življenjskih situacijah, ki bodo uveljavljali pravice, ki jih določa ZDOsk-1,
- razvoj profila informatorja za področje dolgotrajne oskrbe na centru za socialno delo, katerega naloge bodo usmerjene v informiranje uporabnikov in drugih deležnikov o dolgotrajni oskrbi, povezovanju zdravstvenih in socialnih služb na lokalni ravni ter podpori drugih zaposlenih na centru za socialno delo, ki delujejo na področju dolgotrajne oskrbe,
- višja kakovost storitev vstopnih točk za dolgotrajno oskrbo na centrih za socialno delo, ki bo dosežena z boljšo usposobljenostjo zaposlenih,
- večja dostopnost dolgotrajne oskrbe, kar bo doseženo z informiranjem o njej.

Program dela za leto 2026 v skladu z zastavljenimi cilji:

- svetovanje upravičencem, uporabnikom in ostali javnosti,
- svetovanje in informiranje društev in ostalih organizacij,
- svetovanje, informiranje in koordinacija med upravno administrativnimi deležniki v procesu ter izvajalci dolgotrajne oskrbe.

Število zaposlenih 1. 1. 2026, 31. 12. 2026, 1. 1. 2027 ter povprečno za leto 2026: 1 zaposlen

Med najštevilčnejše uporabnike programa KALMA sodijo zagotovo upravičenci, njihovi svojci in ostali, ki se soočajo z zmanjšano sposobnostjo ali popolno nesposobnostjo za opravljanje osnovnih in podpornih dnevnih opravil ter so dlje časa ali trajno odvisni od pomoči drugih oseb. Števila ni možno določiti. Zaposlena bo sodelovala pri aktivnostih, ki se tičejo več kot tisoč vlagateljev, natančnega števila ni mogoče oceniti.

Nadalje so uporabniki programa razna upokojska društva, društva invalidnih in slabovidnih oseb, interesna združenja, ki naslavlja problematiko starajoče se populacije in vedno večje potrebe po dodatni pomoči.

Naslednja skupina uporabnikov programa KALMA so Centri za socialno delo, ki nimajo organizirane vstopne točke, vendar so pristojni za sprejem vlog, podajanje osnovnih informacij upravičencem ter svetovanje.

Financer programa: v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji iz katerega bodo financirani stroški dela in materialni stroški.

CSD Maribor je leta 2025 podpisal sporazum o sodelovanju z Investitorjem projekta CSD Posavje.

Financer namenja sredstva za:

- vodenje, spremljanje in usmerjanje implementacije Zakona o dolgotrajni oskrbi,
- informiranje javnosti in promocija dolgotrajne oskrbe na nacionalni ravni,
- vzpostavljanje in delovanje vstopnih točk za dolgotrajno oskrbo, razvoj profila informatorja za področje dolgotrajne oskrbe na centru za socialno delo,
- dvig kakovosti in večji dostopnosti dolgotrajne oskrbe,

Aktivnosti investicije KALMA bodo trajale 34 mesecev.

Obdobje izvajanja aktivnosti investicije je od 1. 1. 2025 do 31. 10. 2027.

Obdobje upravičenosti stroškov investicije od 1. 1. 2025 do 31. 10. 2027.

Obdobje upravičenosti izdatkov od 1. 1. 2025 do 30. 11. 2027.

Obdobje javno upravičenih izdatkov od 1. 1. 2025 do 30. 11. 2027.

Trajanje programa: nadaljevanje iz leta 2025.

r) Večnamenski romski centri

Na območju CSD Maribor ni VRC-ja.

s) Posodobitev sistema socialnega varstva ter varstva otrok in družin z namenom večje učinkovitosti, dostopnosti in kvalitete storitev za vključenost ciljnih skupin

Enota, ki izvaja program: CSD Maribor, skupne strokovne službe: Mobilna strokovna služba

Povečati učinkovitost sistema socialnega varstva (dostopnost in kakovost storitev za vse uporabnike) z okrepitevijo kadrov in storitev na CSD s poudarkom na terenskem delu. Novo zaposleni v projektu bodo skupaj z že izkušenimi zaposlenimi vključeni v delovanje Mobilne strokovne službe, ki bo prvenstveno izvajala naloge storitve pomoč družini za dom. Strokovni delavci bodo koordinirali in vodili pomoč družini, otrokom in mladostnikom, laični delavci, ki bodo vstopali v družino pa le tej nudili neposredno pomoč. Tovrstne pomoči so namenjene družinam s številnimi izzivi, ki so obravnavani na CSD-ju v okviru javnih pooblasti, nalog po zakonu ali storitev, in sicer vsem družinskim članom, staršem, otrokom in mladostnikom. Delo bo usmerjeno v preprečevanje oziroma odpravo socialnih stisk v celotni družini, otroku ali mladostniku. Namenjena jim bo podpora oseba, ki bo v obliki osebne in stvarne pomoči (socialno učenje, učenje za šolo, druženje, učenje staršev pri izvajanju starševske skrbi, učenje izvajanja raznih osnovnih veščin, veščin socialnega vključevanja v pozitivne vsebine prostega časa in drugo. Družinam in otrokom bomo nudili možnost, da s pomočjo izboljšajo svoje socialne veščine, večje vključevanje v lokalno okolje in povezovanje z različnimi viri pomoči, iskanju ustrežnejših in funkcionalnejših načinov reševanja njihovih težav, pomoč pri učenju in šolskem delu, učenju vedenjskih vzorcev in novih načinov komuniciranja, kar bi posledično izboljšalo odnose v družini in izboljšalo položaj uporabnikov v širši skupnosti, sploh otrok in mladostnikov.

V okviru programa se bodo zaposleni vključevali v delavnice in izobraževanja.

Cilji oz. namen programa

- kadrovsko okrepiti CSD za neposredno delo s posamezniki in družinami na terenu,
- usposobiti strokovne delavce na CSD za nove pristope pri delu z družinami s številnimi izzivi in nudenju storitev ranljivim posameznikom,
- podpreti javne službe s področja socialnega varstva.

Število zaposlenih :

1. 1. 2026..... 13

31. 12. 2026. ...13

1. 1. 2027..... 13 ter povprečno za leto 2026:10

Načrtovani uporabniki programa: Družine in posamezniki (cca.200 družin in 30 posameznikov).

Financer programa: operacija se sofinancira iz sredstev Republike Slovenije in Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021–2027. V pogodbi je določena predvidena letna dinamika izplačevanja sredstev ministrstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov projektnih aktivnosti.

Financer namenja sredstva za z operacijo/projektnimi aktivnostmi neposredno povezani, ki so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije/projektnimi aktivnostmi:

- stroški plač - strošek na enoto (stroški se izplačajo po enoti glede na določeno zaposlitev oziroma določeno metodologijo),
- pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov - posredni stroški v višini 15 % neposredno potrjenega stroška plač stroška na enoto

Trajanje programa do leta 2029 (nadaljevanje iz leta 2025, ter 2026 širitev v dokončno število zaposlenih).

t) Socialno pedagoška pomoč družinam na domu (SPPD)

Enota, ki izvaja program: Enota Pesnica

V lokalnem okolju delovanja naše enote ni programov za podporo družinam, zato je program SPPD velika podpora pri strokovnem delu z družinami.

Program je namenjen družinam, ki potrebujejo pomoč pri organizaciji vsakodnevnega življenja, pri skrbi in vzgoji otrok, pri urejanju medsebojnih odnosov in pridobivanju tistih veščin in znanj, ki jim bodo v pomoč v različnih življenjskih situacijah. S programom preprečujemo uvedbo postopkov ukrepov trajnejšega značaja in posledično izločitev otroka iz družine. Potrebe za vključitev družin v program naraščajo, tako da vseh družin, ki bi potrebovale pomoč, zaradi kadrovskih omejitev ni možno vključiti v program.

V okviru programa se z družinami sklene pisni dogovor o vključitvi v storitev in sodelovanju v programu, za vsako družino pa je izoblikovan tudi načrt dela in načrt predvidenih sprememb, ki temelji na predvsem na:

- prepoznavanju trenutne družinske situacije na domu družine (vzroki težav pri vzgoji in skrbi za otroke);
- prepoznavanju načinov dosedanjega reševanja težav, oz. težav pri vzgoji in skrbi za otroke na samem domu družine;
- ugotavljanju možnosti (na domu družine), kako in koliko lahko družina sama oblikuje in spreminja svoje odnose in ravnanja;
- konkretni pomoči pri odkrivanju in preizkušanju novih načinov vedenja in komunikacij ter ustreznijših vzgojnih prijemov ter
- ravnanja z novimi spoznanji na domu družine

Za otroke in družine, vključene v program, organiziramo razne aktivnosti v času počitnic, velikonočne delavnice, zaključno prireditev ob koncu šolskega leta, jesenske delavnice, prireditev v času božičnih praznikov, vključujemo jih v akcijo Božiček za en dan. Vse dodatne aktivnosti se financirajo iz prejetih donacij.

V letu 2026 za otroke oz. družine, ki so vključene v program, načrtujemo organizacijo raznih aktivnosti, za katere sredstva pridobimo preko donacij:

- organiziranje aktivnosti v času zimskih počitnic,
- ustvarjalne delavnice v času velike noči in jesenskih počitnic,
- prireditev ob zaključku šolskega leta,
- v mesecu decembru načrtujemo ustvarjalne delavnice (izdelava voščilnic, ki jih bo CSD poslal uporabnikom storitve pomoč na domu),
- »Božičkovanje«,
- otroke, vključene v program, bomo vključili tudi v projekt Božiček za en dan in projekt Božični kino dan.
-

Program izvajamo z dvema redno zaposlenima sodelavkama v programu in eno zaposlitvijo preko javnih del program Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin.

1. 1. 2026,..... 2 in 1 JD

31. 12. 2026. 1. 1. 2027.....2 in 1 JD

ter povprečno za leto 2026: 21 JD

Načrtujemo, da bo v letu 2026 v program vključenih 35 družin.

Program je v celoti financiran s strani Občin Kungota, Pesnica in Šentilj (stroški plač in materialni stroški) za izvajanje programa in donacij.

Financer namenja sredstva za stroške dela in materialne stroške.

Trajanje programa Program izvajamo od leta 2002 dalje in je nadaljevanje iz leta 2025.

u) MATERINSKI DOM MARIBOR (MD)

Materinski dom (MD) je bil ustanovljen leta 2003. S strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, je program vključen v 7 letno sofinanciranje, s strani Socialne zbornice Slovenije je strokovno verificiran.

Program se izvaja na dveh lokacijah – v stanovanjski hiši, kjer lahko biva 7 žensk skupaj z otroki in v stanovanjski enoti, ki predstavlja prehodno fazo v samostojno življenje, kjer lahko bivata 2 ženski skupaj z otroki.

Program je namenjen materam z otroki, nosečnicam, porodnicam in samskim ženskam, ki so se znašle v trenutni ali dalj časa trajajoči eksistenčni, bivanjski, osebni, odnosni in drugi stiski, ter nimajo druge možnosti bivanja – pretežno zaradi posledic nasilja v družini, ter socialno-ekonomske stiske in ob namestitvi potrebujejo strokovno in drugo pomoč.

Uporabnicam in njihovim otrokom je zraven primerne namestitve, nudena tudi psihosocialno pomoč, osebna pomoč, zagovorništvo, opolnomočenje, učenje za izvajanje vsakodnevnih življenjskih opravil, metode in tehnike učenja socialnih veščin, finančnega načrtovanja in funkcionalnega opismenjevanja. Delo se izvaja individualno in skupinsko.

Cilj vključitve v MD:

- opremljenost za samostojno življenje in bivanje (vključuje samostojno skrb zase in otroka, vodenje samostojnega gospodinjstva, uspešno finančno načrtovanje),
- finančna neodvisnost (zaposlitev, ureditev preživnine, premoženjska vprašanja),
- pridobitev novih spretnosti in znanj (večja informiranost, osveščenost, več znanja za ravnanje v različnih življenjskih situacijah-predvsem kriznih),
- spremembe na osebni/odnosni ravni (izboljšanje kakovosti življenja, več uvida v ravnanja – lastna in drugih - več moči za soočanje in potrebne spremembe),
- pridobitev moči (samospoštovanje, samozaupanje, prestop iz pozicije nemoči).

Še naprej bomo nudili pomoč in oporo čim večjemu številu uporabnic in njihovim otrokom. Vsaki uporabnici, ki nas kontaktira, nudimo pogovor in informacije glede možnosti nastanitve. V kolikor imamo proste kapacitete in je uporabnica pripravljena sodelovati in sprejeti naš program, jo v najkrajšem možnem času tudi namestimo. Kadar ocenimo, da bi uporabnica potrebovala kakšno drugo nastanitev, glede na njeno stisko (npr. zaščita pred nasiljem), jo napotimo v ustrežnejši program.

Zaposleni:

5 zaposlenih:
 1 strokovna delavka – vodenje programa
 3 strokovne delavke v programu
 1 laična sodelavka v programu
 v program so vključeni tudi prostovoljci.

Število zaposlenih :

1. 1. 2026..... 5
 31. 12. 2026. ...5
 1. 1. 2027.... 5 ter povprečno za leto 2026: 5

Zaposlene se kontinuirano udeležujejo strokovnih usposabljanj, redno izvajajo intervizije in so vključene v supervizijo.

Uporabniki programa:

Uporabnice in njihovi otroci so vključeni na osnovi napotitve centrov za socialno delo, prihajajo tudi iz drugih nastanitvenih programov (krizni centri, varne hiše - ko ne gre več za ogroženost, ter iz drugih materinskih domov) ali nas poiščejo same na podlagi promocijskega materiala in priporočil drugih oseb, institucij.

Namestitev v Materinski dom je načrtovana, pomembno je sodelovanje uporabnice, saj je namestitev predvidena za daljše obdobje (1 leto), v stanovanjski enoti (6 mesecev), z možnostjo podaljšanja, kadar so prisotne izredne okoliščine in po oceni strokovnega tima.

Na letnem nivoju pričakujemo cca. 40 nameščenih uporabnikov, povprečno 15 na mesec. V letu 2026 planiramo cca. 130 razgovorov.

Financiranje programa:

MD je bil v letu 2024 vključen v 7 letno sofinanciranje s strani pristojnega ministrstva.

Program je sofinanciran tudi s strani lokalnih skupnosti (Občin Podravske regije) v deležu 20 - 30%, kar predstavlja nujno podporo za delovanje programa.

Ključni sofinancerji programa so:

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Mestna občina Maribor ter druge občine Podravske regije

Sofinanciranje programa:

- prispevek uporabnic (za materialne stroške, stroške dela, nadomeščanje osnovnih sredstev)
- donacije (za nakup osnovnih sredstev, materialne stroške)

Še naprej si bomo prizadevali za pridobitev donacij s strani donatorjev in podpornikov programa.

Financer namenja sredstva za delovanje programa, in sicer za materialne stroške in stroške dela.

Trajanje programa: nadaljevanje iz leta 2025.

Tudi v letu 2026 bomo v MD nadaljevali s poslanstvom in po potrebi razvijali nove metode dela. Širitve programa ne načrtujemo, nadaljevali bomo s strokovnim izvajanjem zastavljenega programa.

Za naše nameščene bomo tudi v letu 2026 organizirali različne aktivnosti. Izvedli bomo različne izlete, pri tem bomo upoštevali njihove želje in naše zmožnosti. V decembru vsako leto organizirano več aktivnosti, glede na zmožnosti nameščenih (strukturo oz. starost otrok), kar nam omogočajo donatorji. Poskrbimo za obdarovanje naših nameščenih (obisk Miklavža in dedka Mraza). Organiziramo skupna praznovanja rojstnih dni otrok, ki bivajo pri nas. Vsakega otroka, mamico ali posameznico obdarimo za rojstni dan s pozornostjo. V programu izvajamo različne aktivnosti in tematske delavnice. Vključujemo prostovoljce, kot pomoč mamicam pri skrbi za otroka, pristočnem druženju in učenju slovenskega jezika za tujce. Aktivno sodelujemo ob dnevih boja proti nasilju, takrat še posebej posvetimo pozornost ničelni toleranci do nasilja, ter prepoznavanju vseh vrst nasilja. Sodelujemo tudi z lokalno skupnostjo in mediji.

Še naprej načrtujemo sodelovanje z lokalno skupnostjo, vrtci, šolami, Zdravstvenim domom MB, UKC Maribor, Družinskim centrom Mir, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Mladinskim Salezijanskim centrom v MB, Zvezo prijateljev mladine, MB knjižnico.

v) PIKA. DNEVNI CENTER ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE MARIBOR (PDC)

Od 2019 je PDC strokovno verificiran socialno varstveni program, ki deluje na področju pomoči otrokom in mladostnikom in je vključen v 7 letno sofinanciranje s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

PDC je strokovno verificiran program/dnevni center za otroke in mladostnike s težavami v psihosocialnem odzivanju, v Mariboru oz. v Podravski regiji (razen Občine Ptuj).

Program otrokom in mladostnikom nudi:

Psihosocialno podporo (individualno in skupinsko delo):

- omogočamo osebne in zaupne pogovore z namenom lajšanja kakršnihkoli stisk, reševanja dilem, vprašanj povezanih s seboj, družino in drugimi,
- pomagamo pri krepitvi samozavesti in prepoznavanju ter zaupanju v lastne vire moči,
- pomagamo pri reševanju medosebnih konfliktov,
- pomagamo pri krepitvi odnosa s starši (krepitev medosebnih odnosov),
- omogočamo pogoje za enakovredno integracijo v socialno okolje,
- prostor za pridobivanje socialnih in funkcionalnih veščin (socialne igre, kreativne, športne idr. delavnice),
- podporo pri motivaciji in razumevanju šolskega dela (krepitev lastne odgovornosti),
- pomoč staršem pri starševski skrbi,

Prostor za kvalitetno preživljanje prostega časa.

Vključeni smo tudi v projekt VARNA TOČKA.

Namen programa je omogočiti otrokom/mladostnikom, ki imajo težave v odraščanju, podporo pri psihosocialnem razvoju in enakovrednem vključevanju v socialno okolje. Večina otrok/mladostnikov prihaja iz ne vzpodbudnega družinskega okolja, kar se kaže v njihovi nižji samopodobi, nezaupanju vase.

V PDC vzpostavljamo varno, zaupno okolje, ki jim omogoča pozitivne izkušnje v smeri občutka lastne vrednosti, zaupanja vase, občutka pripadnosti in koristnosti (krepitev osebnih kompetenc za soočanje s težavami in usmeritev v proaktivno odzivanje).

Dopolnjujemo strokovno delo drugih strokovnjakov (pedopsihiatri, psihologi, pedagogi, profesorji...), ki prepoznajo, da njihovi uporabniki hitreje dosegajo spremembe na osebni ravni, če so vključeni še v PDC, saj omogočamo varno okolje v katerem se hitreje razvije zaupen odnos (veliko sodelujemo s pedopsihiatri).

Zaposleni:

1 strokovna delavka - vodenje programa,

- 1 strokovna delavka v programu,
- 2 sodelavki v programu za polni delovni čas,
- 2 sodelavca v programu za krajši delovni čas

Število zaposlenih :

- 1. 1. 2026..... 5
- 31. 12. 2026. ...5
- 1. 1. 2027.... 5 ter povprečno za leto 2026: 5

V programu PDC bo sodeloval en javni delavec, v okviru programa javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin.

Uporabniki programa

Otroci in mladostniki v starosti od 6 do 25 let, ki imajo težave v psihosocialnem odzivanju in se soočajo z različnimi težavami, kot so:

- čustvene stiske, vedenjske težave, učne težave, socialna izključenost,
- prikrajšanost za varno in spodbudno družinsko okolje.

Nudimo tudi podporo družinskim članom otrok/mladostnikov, vključenih v program (krepitev socialne mreže in medosebnih odnosov).

V letu 2025 smo imeli vključenih 297 uporabnikov, za leto 2026 načrtujemo 300 uporabnikov. Tudi v naslednjih letih, na letnem nivoju, predvidevamo nudenje psihosocialne pomoči do 300 otrokom in mladostnikom.

Financiranje programa

Ključni sofinancerji programa so:

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Mestna občina Maribor ter druge občine Podravske regije.

PDC je bil v letu 2020 vključen v 7 - letno sofinanciranje s strani pristojnega ministrstva.

Še naprej si bomo prizadevali za pridobitev donacij in finančnih ali drugih materialnih sredstev s strani donatorjev in podpornikov programa.

Financerji namenjajo sredstva za delovanje programa, in sicer za materialne stroške in stroške dela.

PDC deluje od 1.12.2015, od 1.1.2016 je sofinanciran s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter lokalnih skupnosti.

V 2026 bomo nadaljevali z aktivnostmi v programu in dogodki/prireditvami/delavnicami v lokalnem okolju.

Širitve programa ne načrtujemo, bomo pa še naprej, znotraj že zastavljenih aktivnosti, le te nadgrajevali v kolikor se bo za to izkazala potreba:

- nadaljnjo strokovno izvajanje programa (psihosocialne pomoči) ob sodelovanju z drugimi strokovnimi službami, institucijami in nevladnimi organizacijam s poudarkom na zgoraj navedenih ciljih programa,
- razvijanje novih aktivnosti/vsebin v PDC, ki izhajajo iz sproti ugotovljenih potreb,
- nadaljnja promocija PDC v lokalni in širši skupnosti (nadaljevali oz. nadgrajevali bomo dogodke/prireditve/delavnice v lokalnem okolju),
- sodelovanje v aktivih za obravnavo nasilja in mladostnikov na CSD Maribor,
- sodelovanje pri pomembnih strokovno razvojnih vprašanjih v SPM (Preventivni programi za mlade Slovenije) in z drugimi organizacijami, ki posredno ali neposredno delujejo na področjih dela z otroki in mladostniki,
- aktivnosti za pridobitev finančnih sredstev za nemoteno izvajanje programa.

w) SVETOVALNICA ZA ŽRTVE NASILJA IN ZLORAB MARIBOR (Svetovalnica)

Svetovalnica je javni socialno varstveni program CSD Maribor, ki deluje na področju preprečevanja nasilja v družini in je vključen v mrežo socialnovarstvenih programov sofinanciranih s strani MDDSZ za obdobje 7-ih let.

Osebam, ki se na nas obrnejo za pomoč, nudimo pomoč v obliki:

1. osebnega individualnega svetovanja:
 - soočanje s stiskami povezanimi z nasiljem v družini – opolnomočenje, razbremenitev, razreševanje dilem, ipd.,
 - podpora pri širšem razumevanju nasilja v družini in odnosih, kjer je le-to prisotno,
 - podpora pri soočanju s starševskimi vprašanji,
 - pomoč pri raziskovanju nadaljnjih korakov v življenju (razhod, vzgoja in varstvo otrok, morebitne selitve, urejanje financ,...),
 - informiranje o postopkih na različnih ustanovah in pravicah/dolžnostih.
2. informiranja in svetovanja po telefonu in e-pošti,
3. pomoč v obliki spremstva pri obravnavah v okviru različnih institucij (policija, sodišče, center za socialno delo, zavod za zaposlovanje, zdravnik...),
4. pomoč v obliki socialnega zagovorništva,
5. vključitev v strokovno vodeno skupino za samopomoč. Hkrati poteka (po potrebi) srečanje skupine otrok uporabnic.
6. Vključeni smo v projekt VARNA TOČKA.

Storitve Svetovalnice so za uporabnice/uporabnike brezplačne, zagotavlja se anonimnost in zaupnost.

Namen in naloga je nuditi pomoč in podporo žrtvam nasilja in zlorab v družini pri prepoznavanju njihovih težav in potreb, pri iskanju možnih rešitev in pri spreminjanju lastne življenjske situacije.

Z že prej omenjenimi metodami in načini dela uporabnicam/uporabnikom omogočamo, da bolje razumejo svoje potrebe in stiske, se razbremenijo in postopno osvobodijo posledic doživetega nasilja; vse to pa jim omogoča, da izstopijo iz vloge žrtve in se opolnomočijo za samozaščitno vedenje. Cilji obravnave programa so in še bodo, da uporabnice s pomočjo strokovne pomoči pridobijo nove pozitivne izkušnje, prepoznajo svoje talente in spretnosti, vire moči ter tako pridobijo večji občutek lastne vrednosti, samospoštovanja in dostojanstva. Opolnomočene veliko lažje sprejemajo pomembne odločitve v svojem življenju in lahko zaživijo v odnosih brez nasilja.

Naš program dopolnjuje strokovno delo drugih strokovnjakov in ustanov (Center za socialno delo - redna dejavnost, nevladne organizacije, zdravstvene ustanove, svetovalne službe otrokom in odraslim...).

Svetovalnica ima sedež v Mariboru. Storitve za uporabnice/uporabnike izvajamo tudi izven prostorov Svetovalnice, in sicer v Občinah Lenart, Slovenska Bistrica, Ruše in Pesnica (po potrebi).

Število zaposlenih:

1. 1. 2026: 3

31. 12. 2026: 3

1. 1. 2027: 3

Povprečno za leto 2026: 3

Od tega:

1 strokovna delavka - vodenje programa

1 strokovna delavka v programu

1 strokovna delavka v programu

Svetovalnica je namenjena žrtvam nasilja v družini oz. vsem osebam z izkušnjo nasilja v družini, ne glede na spol, starost in ne glede na druge osebne značilnosti kot so izobrazba, zaposlitev, narodna pripadnost, mesto bivanja ipd.. Prav tako je na voljo osebam po odhodu iz programov varne namestitve (varne hiše, materinski

domovi, krizni centri za žrtve nasilja v družini). Na nas se obračajo žrtve nasilja in zlorab, ki so ali še vedno doživljajo različne oblike nasilja (psihično, fizično, spolno, ekonomsko) v družinskih, partnerskih in sorodstvenih odnosih ter niso vključene v namestitvene programe ali so iz njih že odšle.

V letu 2025 smo imeli vključenih 227 uporabnikov. Predvidevamo, da bo število v letu 2026 podobno ali nekoliko višje.

Ključni sofinancerji programa so:

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Mestna občina Maribor ter druge občine Podravske regije.

Svetovalnica je bila v letu 2020 vključena v 7 - letno sofinanciranje s strani pristojnega ministrstva.

Še naprej si bomo prizadevali za pridobitev donacij in finančnih ali drugih materialnih sredstev s strani donatorjev in podpornikov programa.

Financerji namenjajo sredstva za delovanje programa, in sicer za materialne stroške in stroške dela.

Svetovalnica deluje od decembra leta 2010 in je od leta 2012 financirana s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter lokalnih skupnosti.

Širitve programa ne načrtujemo, bomo pa še naprej ohranjali kvaliteto našega dela znotraj že zastavljenih aktivnostih:

- program Svetovalnice bomo z neposredno strokovno pomočjo žrtvam nasilja v lokalnem okolju izvajali tudi v letu 2026 na način, da bomo vključevali ciljno populacijo in z namenom doseganja zastavljenih ciljev,
- sodelovali bomo na strokovnih aktivih in se povezovali z vsemi pomembnimi institucijami na našem področju, tako na lokalni kot državni ravni,
- tako kot vsa leta do sedaj, si bomo prizadevali za prepoznavanje nasilja v družini in njegovih dolgoročnih posledic pri posameznikih in družbi kot celoti. V ta namen bomo predstavljali svetovalnico in nasilje v družini v različnih programih, organizacijah, šolah, medijih, skupnostnih akcijah, posvetih, izobraževanjih,
- aktivnosti za pridobitev finančnih sredstev za nemoteno izvajanje programa.

Situacijo na terenu bomo skrbno spremljali in se nanjo odzivali z ustreznimi strokovnimi storitvami. Aktivnosti bomo nadgrajevali v skladu z izkazanimi potrebami.

x) Varna hiša Maribor (VH)

VH je večletni strokovno verificiran javni socialno varstveni program, namenjen ciljni skupini žensk z otroki ali brez otrok, ki preživljajo nasilje v družini, ki deluje že od 25.11.1996 in je sofinanciran s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter lokalnih skupnosti in predstavlja nepogrešljivo pomoč žrtvam nasilja v družini.

Varna hiša bo še naprej varen prostor ženskam in otrokom, ki preživljajo nasilje v družini in potrebujejo varno bivanje na tajni lokaciji ter strokovno pomoč za okrevanje od posledic večletnega nasilja. Razlogi se velikokrat prepletajo še s slabim ekonomskim stanjem (brezposelnost), neurejenim statusom državljanstva in brez dovoljenja za stalno bivanje ter nerešenim stanovanjskim problemom. Velikokrat so žrtve nasilja ob prihodu v varno hišo popolnoma brez vseh sredstev, tudi v postopku osebnega stečaja. Zadnje čase zaznavamo izrazit porast pri sprejemu tujk - žrtev nasilja v družini.

VH je edinstven program in izjemnega pomena za lokalno skupnost. Kot program socialne inovacije smo bili med pionirji, ki smo zagotovili potrebne in nujne oblike pomoči žrtvam nasilja v družini. S svojim rednim delom že skoraj 30. leto izkazujemo intenzivno in redno dostopnost skozi celo leto ter skozi omenjeno prispevamo k uresničevanju ključnih ciljev socialnovarstvenega programa v Mestni občini Maribor in širše po Sloveniji. Profesionalizacija je prinesla kontinuiteto dela in razvoj dobrih praks, večjo prepoznavnost v lokalni skupnosti in širše, strokovnost in uveljavljenost med javnimi socialnimi službami ter inovativne strokovne vsebine.

Program se izvaja v prostorih, ki so last MOM – v hiši, ki jo je zapustil gospod L. Mestni občini Maribor za potrebe socialne v Mariboru (CSD Maribor, za organiziranje zavetišča za matere in otroke – žrtve nasilja v družini). Program VH, ki je strokovno zahteven in družbeno izjemno potreben, se od ustanovitve dalje izvaja v istih prostorih še danes. Za kasnejše pridobljene prostore – bivalno enoto imamo sklenjeno pogodbo za določen

čas. Dne 24.4.2025 je bila med Javnim medobčinskim stanovanjskim skladom Maribor in CSD Maribor ponovno sklenjena najemna pogodba št. 2025/04/199 za določen čas, in sicer do 30.4.2027 z možnostjo podaljšanja. Lokacija obeh prostorov VH je tajna.

Socialnovarstveni program VH se izvaja za potrebe zavetja za ženske in otroke, žrtve nasilja v družini v prilagojeni adaptirani hiši, ki vsebuje tri etaže (klet, pritličje in mansardo) ter v bivalni enoti, ki se nahaja na drugi tajni lokaciji.

Največje možno število uporabnikov v 6 sobah in bivalni enoti, na drugi lokaciji, je 20+2 postelj, kar pomeni namestitve za 7 žensk in njihovih otrok, ki so nameščeni skupaj z mamami, vsaka v svoji posamezni sobi.

Bivanje v VH je omejeno največ na eno leto in je brezplačno; uporabnice prispevajo le določen delež k neposrednim stroškom bivanja.

Cilji oz. namen programa:

V letu 2026 bomo nadaljevali z osnovnim poslanstvom programa VH:

- pomoč ob nasilju v družini, in sicer nudenje varnosti - varno začasno bivanje na tajni lokaciji ter strokovno pomoč in podporo pri okrevanju od posledic nasilja,
- strokovna pomoč ženskam žrtvam nasilja vključuje:
 - prvo socialno pomoč,
 - osebno pomoč v obliki svetovanja,
 - podporno svetovanje glede vzgoje, varstva in oskrbe otrok,
 - izvedbo individualnega načrta pomoči,
 - pomoč pri uveljavljanju različnih pravic (zagovorništvo, samo-zagovorništvo),
 - spremljanje in zagovorništvo žrtve nasilja v družini;
- pomoč pri oskrbovanju osnovnih življenjskih dobrin,
- pomoč otrokom pri težavah povezanih z odraščanjem ali v težavah v odnosih,
- podporo povezano z novimi, učinkovitejšimi vedenji in vzgojnimi ravnanji do otrok,
- vključitev v podporno skupino oz. skupino za samopomoč znotraj varne hiše ter krepitev samopomoči pri posameznici in v skupini,
- pomoč pri organizaciji vsakodnevnega življenja in priprava na samostojno življenje po odhodu iz varne hiše,
- možnost svetovanja po odhodu iz varne hiše (telefonsko in osebno),
- zagotoviti varno okolje in zaupne odnose.

Delo bo potekalo po metodi dela s posameznikom, skupino in skupnostjo. Po teh metodah uporabnice niso pasivne prejemnice pomoči, ampak aktivne soustvarjalke svojih načrtov, ciljev in izidov.

Po metodi skupinskega dela bomo še naprej izvajali tematska tedenska srečanja terapevtske skupine za samopomoč, v katero bodo vključene uporabnice v času bivanja v programu. Po skupnostni metodi dela delujemo preventivno proti nasilju in proti normalizaciji nasilja.

V času mednarodnih dni boja proti nasilju nad ženskami bomo izvedli akcije ozaveščanja, predstavitve programa in predstavitve oblik pomoči ob nasilju v družini. Akcije bomo prilagodili trenutnim razmeram, vse v smeri zagotavljanja ozaveščanja o možnosti umika iz nasilne družinske situacije in nudenju strokovne pomoči.

Strokovne delavke se bodo redno udeleževale multidisciplinarnih timov na centrih za socialno delo in timskih sestankov, ki jih tudi sami organiziramo v edinstvenem projektu pomoči žrtvi nasilja. V postopkih za pomoč žrtvi nasilja bo potrebno sodelovati v postopkih pred sodišči, pripravljati poročila in mnenja za različne institucije. Sodelovati z UKC Maribor (enota za psihiatrijo), Zdravstvenim domom Maribor, osnovnimi in srednjimi šolami, vrtci, domovi za starejše, Zavodom RS za zaposlovanje, Zavodom za poklicno rehabilitacijo, nevladnimi organizacijami (ZPM, Projekt Uresniči željo, humanitarnim društvom Soroptimist) in drugimi.

Število zaposlenih

1. 1. 2026: 5

31. 12. 2026: 5

1. 1. 2027: 5

Povprečno število zaposlenih za leto 2026: 5

V programu so zaposlene: 4 strokovne delavke (en od teh je vodja programa) ter 1 sodelavka na CSD-storitve, krizne namestitve in programi IV. Širjena zaposlitev ne načrtujemo.

Zaposlitve so realizirane s financiranjem pristojnega ministrstva in lokalnih skupnosti.

V izvajanje aktivnosti programa še naprej načrtujemo vključevanje prostovoljk/prostovoljcev v letu 2026. Pogodbo o prostovoljnem delu imamo sklenjeno s tremi prostovoljkami; dve prostovoljki opravljata to poslanstvo že od samega začetka ustanovitve Varne hiše Maribor.

Uporabniki programa:

Pričakujemo, da bodo kapacitete Varne hiše in bivalne enote zasedene. Skupno bomo nudili pomoč predvidoma 180 in več uporabnikom žrtvam nasilja v družini (telefonsko svetovanje žrtvam in nameščenim uporabnicam).

V hiši je bilo leta 2025 nameščenih skupaj 23 uporabnikov, torej žensk in otrok, podobno načrtujemo tudi v letu 2026. Povprečno pričakujemo med 70% - 90 % zasedenost sob.

Uporabnicam so strokovne delavke na voljo za psihosocialno pomoč dnevno med 7. in 22. uro, v ostalem času noči in čez vikend ter praznikov je ena od delavk v stalni telefonski pripravljenosti, ob pripravljenosti se ob kritičnih dogodkih ali večjih stiskah uporabnic delavka v pripravljenosti tudi fizično vrne v VH. Strokovno delo v programu se bo še naprej nadgrajevalo in dopolnjevalo, tako so uporabnice deležne potrebne pomoči in opore, da si urejajo življenje brez nasilja izven programa.

Svoje delo program širi v širše okolje, še naprej bomo javnost opozarjali na problem nasilja in kršitve človekovih pravic ogroženih žensk in otrok ter pravico vseh ljudi do nenasilja in varnosti ter s tem prispevali k boljši preventivi pred nasiljem v zasebni sferi. S tem bomo sledili skupnostnim ciljem programa.

Žrtvam nasilja bomo nudili pomoč (največkrat telefonsko) tudi po odhodu iz programa in po zaključku postopkov v zvezi z nasiljem.

Financiranje programa:

- MDDSZ (za stroške dela in materialne stroške)
- lokalne skupnosti (za stroške dela in materialne stroške)
- prispevek uporabnic – samoplačnikov (za materialne stroške, stroške dela)
- donacije (za nakup osnovnih sredstev).

Zagotovljeno s pogodbo MDDSZ za obdobje 7 let, na podlagi predhodnega razpisa in s pogodbami o sofinanciranju več lokalnih skupnosti (največ Mestna občina Maribor) in druge Podravske občine ter ostalih virov donacij.

Financerji namenjajo sredstva za delovanje programa in sicer za materialne stroške in stroške dela.

Program VH je sofinanciran s strani MDDSZ od ustanovitve dalje – od leta 1996 na podlagi javnih razpisov. Leta 2025 je VH pridobila ponovno 7 - letno sofinanciranje s strani pristojnega Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti na podlagi pogodbe št. 4102-3/2024-2611-26 z dne 28.1.2025.

V letu 2020 smo uspešno obnovili strokovno verifikacijo pri Socialni zbornici Slovenije za obdobje 7 let, in sicer je trenutna strokovna verifikacija veljavna do dne 15.12.2027.

y) ZAVETIŠČE ZA BREZDOMCE MARIBOR (Zavetišče)

Leta 2022 je bila že druga strokovna verifikacija socialnovarstvenega programa podeljena s strani Socialne zbornice Slovenije in velja za obdobje sedmih let, s številko: 1554/2022-SVZ/VER-MM-V257. Program Zavetišča za brezdomce je vključen v 7 letno sofinanciranje s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Zavetišče za brezdomce je program CSD Maribor in deluje od novembra 1993, torej že 33 let in sodi v mrežo javnih socialnovarstvenih programov. Sedež CSD Maribor direktno pokriva izvajanje SVP Zavetišče za brezdomce Maribor (ne spada pod nobeno enoto posebej).

Program uporabnikom nudi:

1. Nudjenje organizirane celodnevne namestitve in prehrane za uporabnike zavetišča.
2. Nudjenje strokovne pomoči, tako individualne kot skupinske obravnave uporabnikov
 - pomoč pri urejanju različnih statusnih zadev
 - informiranje in svetovanje glede pravic
 - skrb za svoje zdravje
 - spodbujanje in usmerjanje za ponovni vstop na trg dela in stanovanj
 - ponovna vključitev v družbo
 - različne oblike samopomoči in samo aktivacije brezdomnih oseb.
3. Skupnostno sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi službami pomembnimi za naše uporabnike.
4. Organizirane delovne dejavnosti (kulinarične, kreativne, pogovorne delavnice, ipd.).

Glavni namen in cilj delovanja programa je zagotoviti strokovno podporo in pomoč ter preprečevanje in razreševanje socialnih stisk uporabnikov, ki se znajdejo v rizičnih življenjskih situacijah in zaradi različnih razlogov niso sposobni uspešno delovati v svojem socialnem okolju. Program zavetišče je namestitveni program in je odprt 24 ur na dan s stalno prisotnostjo delavcev v izmeni, 365 dni v letu. V program se lahko vključijo brezdomne osebe, ki so ostali brez stanovanja, izgube zaposlitve, razpada družine, nasilja, duševne stiske, alkoholizma, beg od doma, prepovedi približevanja, odpusti iz zaporov in so pripravljeni sprejeti pomoč za spremembo lastnega življenja, situacije ali zgolj ureditev akutne socialno ekonomske situacije v obliki, kot ga ponuja program zavetišča.

Delo poteka v smislu zmanjševanja osebne, socialne, ekonomske in pravne škode ter dodajanja moči.

Zaposleni:

- 1 strokovna delavka - vodenje programa,
- 2 strokovna delavca v programu,
- 4 sodelavci v programu.

Število zaposlenih :

- 1. 1. 2026..... 7
- 31. 12. 2026. ...7
- 1. 1. 2027.... 7 ter povprečno za leto 2026: 7

V programu Zavetišče bo sodeloval en javni delavec, v okviru programa javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin.

V zavetišče sprejememo polnoletne osebe obeh spolov, praviloma so lahko sprejete le osebe, ki so državljani Republike Slovenije. Uporabnik mora biti sposoben skrbeti sam zase in sam opravljati svoje osnovne življenjske potrebe. Bivanje v Zavetišču ni časovno omejeno. Izvajanje osnovne in socialne oskrbe traja, dokler obstaja potreba in dokler jo uporabnik želi sprejemati.

V programu je lahko sočasno vključenih največ 24 uporabnikov. Največje možno število uporabnikov v Zavetišču je v 9 sobah, skupno 24 postelj ter 2 dodatni ležišči v primeru kriznih nastanitev.

V letu 2026 pričakujemo, da bo v Zavetišču nastanjenih več kot 40 različnih uporabnikov, kot je tudi bilo v letu 2025, ko jih je bilo nastanjenih 49 različnih uporabnikov.

Ključni sofinancerji programa so:

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Mestna občina Maribor ter druge občine Podravske regije.

Zavetišče je bilo v letu 2021 vključeno v 7 - letno sofinanciranje s strani pristojnega ministrstva.

Še naprej si bomo prizadevali za pridobitev donacij in finančnih ali drugih materialnih sredstev s strani donatorjev in podpornikov programa.

Financerji namenjajo sredstva za delovanje programa in sicer za materialne stroške in stroške dela.

Zavetišče deluje od leta 1993, sedaj je že sofinanciran za obdobje 7 letih s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter lokalnih skupnosti.

V 2026 bomo nadaljevali z aktivnostmi v programu in dogodki/prireditvami/delavnicami v lokalnem okolju.

Širitve programa ne načrtujemo, bomo pa še naprej, znotraj že zastavljenih aktivnosti, le te nadgrajevali v kolikor se bo za to izkazala potreba:

- nadaljnjo strokovno izvajanje programa (psihosocialne pomoči) ob sodelovanju z drugimi strokovnimi službami, institucijami in nevladnimi organizacijam s poudarkom na zgoraj navedenih ciljih programa,
- razvijanje novih aktivnosti/vsebin, ki izhajajo iz sproti ugotovljenih potreb,
- nadaljnja promocija Zavetišča v lokalni in širši skupnosti (nadaljevali oz. nadgrajevali bomo dogodke/prireditve/delavnice v lokalnem okolju),
- sodelovanje v aktivih za obravnavo nasilja na CSD Maribor,
- sodelujemo tudi v nacionalni mreži Brezdomni do ključa, kjer z ostalimi zavetišči izmenjujemo strokovna znanja in izkušnje,
- širše pa sodelujemo tudi z NIJZ, MDDSZ, IRSSV in SZS kjer smo letos ustanovili sekcijo brezdomnih.
- aktivnosti za pridobitev finančnih sredstev za nemoteno izvajanje programa.

z) Koordinator za romska vprašanja

Vsebina programa:

- izvajal terensko delo po želji uporabnikov ali strokovnih sodelavcev ter sodeloval v multidisciplinarnih timih in na sestankih,
- sodeloval s strokovnima sodelavkama CSD Maribor, ki izvajata terensko delo z romsko skupnostjo in prispevata k učinkovitejšemu vključevanju romskih družin v skupnost,
- nudil pomoč pri izpolnjevanju in oddaji vlog za različne socialne pravice (DSP, IDP, subvencije, OD, VS ipd.),
- posredoval pri komunikaciji med uporabniki in institucijami,
- svetoval pri preprečevanju deložacij in sodeloval z JMSS,
- prisluhnil uporabnikom in jih glede na njihovo stisko usmerjal k ustreznim institucijam,
- usmerjal uporabnike ter jih po potrebi povezoval s strokovnimi sodelavkami,
- ozaveščal romske ženske o pravicah, zdravju in izobraževanju,
- se udeleževal strokovnih izobraževanj, konferenc in drugih dogodkov v okviru programa,
- poročal o izvedbi programa in predlagal izboljšave,
- aktivno sodeloval s programi socialnega varstva, zlasti z Varno hišo, Materinskim domom ter programoma KCŽ in KCM.

Glavni cilji programa v letu 2026:

- nadaljevati in nadgraditi sodelovanje med romsko skupnostjo in CSD,
- ohranjati visoko stopnjo zaupanja uporabnikov do institucije,
- okrepiti vključenost romskih otrok v šolski sistem in sodelovanje s šolami,
- povečati informiranost romskih žensk o njihovih pravicah in možnostih,
- krepitev sodelovanja z drugimi institucijami (JMSS, vrtci, ZRSZ, zdravstvene ustanove),
- nadaljevati z aktivno prisotnostjo v komisijah, delovnih skupinah in na dogodkih, ki obravnavajo romsko tematiko.

Število zaposlenih 1. 1. 2026, 31. 12. 2026. 1. 1. 2027 ter povprečno za leto 2026....1 zaposlena

Uporabniki programa: posamezniki in predvsem družine, (verjetno) romske narodnosti, povprečno mesečno cca. 80 uporabnikov.

Program je 100% financiran s strani lokalnih skupnosti, največji je Mestna občina Maribor, ker je tudi glavna romske populacije. Financer namenja sredstva za stroške dela 1 zaposlene in materialne stroške povezane z njenim delom.

Program je nadaljevanje iz preteklih let (že od leta 2014 dalje) in se v letu 2026 ne bo širil. S programom se prijavljamo na 2 letne razpise za socialno varstvene programe Mestne občine Maribor, z drugimi občinami se vsakoletno podpisujejo pogodbe o financiranju in izvajanju programa.

aa) Center socialno preventivnih dejavnosti (CSPD)

Kot odgovor za porast številnih problemskih situacij, v katerih se znajdejo naši uporabniki, pri katerih zaznavamo večjo potrebo po fizični prisotnosti, tako, strokovni delavci preko javnega delavca in prostovoljcev vzdržujejo bolj pogosti stik z uporabniki v stiski. Povečuje se tako materialna, kot socialna stiska, pojav nasilja, socialna izključenost, uporaba oziroma zlorabe različnih psihoaktivnih substanc, težave v duševnem zdravju itd.

Uporabnikom lahko v socialnih problemskih situacijah, katerih število sicer strmo narašča, ponudi kompleksno, soustvarjalno in učinkovito pomoč. Le to pa žal ne zmoremo dosegati zgolj z rednimi dejavnostmi, ki jih izvajamo kot javna služba s pooblastili države, temveč le skupaj in v sodelovanju z dodatnimi dejavnostmi, ki ponujajo kompleksno in celostno pomoč uporabniku (družinam, starejšim, invalidom in drugim). Tako je nastala ideja o ustvarjanju CSPD, ki bi redno dejavnost centra za socialno delo dopolnil do te mere, da bi bile pokrite vse potrebe uporabnika po zagotavljanju učinkovite in soustvarjalne pomoči, ki bi prinesla učinkovite rezultate za kompetentno delovanje posameznika ali družine v prihodnje. CSPD je idejno zasnovan na način, da se ga lahko dopolnjuje z vedno novimi aktivnostmi, ob raziskovanju vedno novih potreb in ob vključevanju novih skupin uporabnikov.

Cilj in namen CSPD je zagotavljanje učinkovite in kompleksne, predvsem pa celovite in celostne pomoči uporabnikom (družinam, otrokom, starejšim), ki so uporabniki CSD in so se znašli v številnih problemskih situacijah (s temeljnim ciljem zagotoviti in soustvariti aktivno, načrtno in celostno pomoč uporabniku, da lahko v določenem času okrepi svoje kompetence, pridobi moč, spremeni svoj način funkcioniranja in soočanja s problemskimi situacijami in preko tega postane kompetentnejši za reševanje svojih stisk in težav.

CSPD namreč zagotavlja celostno obravnavo problemskih situacij družine in celostno vključevanje vseh udeleženi (staršev, otrok, starejših, strokovnih delavk centra za socialno delo, humanitarnih delavcev). S povezovanjem z drugimi vpletenimi in z nudenjem lastnih aktivnosti tako omogoča celostni pristop k reševanju problemskih situacij in tako zagotavlja bistveno učinkovitejšo možnost za reševanje le teh.

Uporabniki CSPD so uporabniki CSD Maribor, ki so že na nek način vključeni v pomoč in se jim zgolj z redno dejavnostjo centra ne zmore nuditi zadostne pomoči za reševanje socialne problematike ali pa bi celovitejša pomoč uporabniku zagotavljala bistveno večjo možnost (nadgradnjo) za reševanje stisk in težav s katerimi se srečuje.

Izvajalci: strokovni delavci CSD Maribor preko prostovoljcev, zaposleni preko javnih del in drugi sodelujoči strokovnjaki in predavatelji. V programu CSPD bo sodeloval en javni delavec, v okviru programa javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin.

CSPD bo izvajal različne strokovne in laične oblike pomoči ter aktivnosti, s katerimi bo zagotavljal dopolnitev k celostnemu procesu pomoči družini, otroku, mladostniku, starejšim in drugim uporabnikom, ki se srečujejo s problemskimi situacijami in so že uporabniki centra za socialno delo. V letu 2026 bomo na podlagi analize potreb in zagotovljenih sredstev izvajali predvsem dva projekta:

V okviru CSPD je organizirana laična pomoč na domu in je kontinuirana pomoč družini, otroku in mladostniku, ki jo izvajajo za to usposobljeni laični sodelavci (zaposleni preko javnih del) in prostovoljci. Laična pomoč na domu je namenjena družinam - staršem, otrokom in mladostnikom, ki izhajajo iz družin, katere so že znane in obravnavane na centru za socialno delo. To so družine, katerim zaradi različnih vzrokov z običajnimi strokovnimi pristopi oz. načini dela v okviru javnih pooblastil in socialno varstvenih storitev, ni možno zagotoviti zadostne pomoči, ki bi omogočala, da bi same prevzemale svoje dolžnosti in odgovornosti vsakdanjega življenja v družini ter izpolnjevala pričakovano skrb in vzgojo lastnih otrok in mladostnikov.

V velikem deležu družin, ki so vključene v laično pomoč je prisotna nezaposlenost, materialna ogroženost in revščina. Omenjene okoliščine negativno delujejo na telesno in psihosocialno zdravje otrok, mladostnikov in njihovih staršev in s tem povezane pojave socialne izločenosti, občutke brezperspektivnosti, slabe samopodobe povišane medsebojne nestrpnosti med člani družine s pojavi nasilja ali brezbržnosti, razpad moralnih in socialnih norm in drugo. Tovrstne negativne življenjske okoliščine postavljajo otroke in mladostnike

že vnaprej v psihološko neenakovreden položaj na področju izobraževanja in ustreznega pozitivnega socialnega uveljavljanja, v primerjavi z vrstniki iz bolj urejenega življenjskega okolja.

Program je usmerjen tudi k preprečevanju poglobljanja oz. odpravo socialnih stisk v celotni družini, kjer laični sodelavec ali prostovoljec družini, otroku oz. mladostniku nastopa kot prijatelj, vodnik, vzornik in pogosto tudi edina pozitivna zanesljiva oseba ter mu v obliki osebne in stvarne pomoči (socialno učenje in učenje za šolo, druženje, rekreacija, vključevanje v pozitivne vsebine prostega časa in drugo) nudi konkretno in moralno podporo. Odnos med starši, otrokom oz. mladostnikom (udeleženci) in prostovoljcem (izvajalci) pa daje možnost spoznavanja sebe, pridobivanja ugodnejših izkušenj o sebi, medosebnih odnosih, vrstnikih in odraslih.

Laični sodelavci in prostovoljci preko konkretnih zadolžitev (druženje, učno delo, druge aktivnosti) nudijo staršem, otrokom in mladostnikom možnost za socialno učenje, iskanje drugačnih načinov reševanja vsakodnevnih težav, pomagajo pri učenju in šolskem delu, skupaj z njimi preizkušajo nove vedenjske vzorce in nove načine komunikacije, kar skupaj posledično prinaša izboljšanje odnosov v družini in v širši skupnosti.

Laični sodelavci in prostovoljci obiskujejo družine, otroke in mladostnike enkrat do dvakrat tedensko po dve uri. Obiski potekajo na domu družine ali tudi izven (knjižnice, ZPM, športni objekti, igrišča itd.). S svojim delom, ki je redno vodeno in načrtovano s strani strokovne delavke, prispevajo k soustvarjanju pomoči in skupnemu reševanju problemskih situacij.

V okviru CSPD je organizirana laična pomoč posameznikom pod skrbništvom, osebam s težavami v duševnem zdravju in starejšim osebam.

Laično pomoč, ki jo bodo izvajali prostovoljci in laični sodelavci, bomo širili tudi na starejše uporabnike, ki potrebujejo dodatno pomoč na domu in si je sicer ne morejo zagotoviti iz lastne socialne mreže ali drugih virov. Zagotavljali bomo:

- družabništvo,
- medgeneracijsko druženje,
- pomoč pri urejanju vsakodnevnih stvari (nakupi, obisk zdravnika, svetovanje glede higiene, jemanja zdravil, prehrane itd.),
- pomoč pri urejanju finančnih zadev (plačilo položnic itd.),
- pomoč pri urejanju zadev za uporabnike v drugih institucijah (spremstvo na UE – urejanje novega osebne dokumenta, spremstvo na MOM),
- spremstvo uporabnikov k zdravniku in pomoč pri naročanju pri specialistih,
- pomoč pri nakupu hrane in prevozu hrane varovancem oziroma uporabnikom,
- pomoč pri urejanju bivanjskega prostora in vzdrževanju le-tega,
- drugo v skladu z dogovorom med uporabnikom in metrojem na CSD.

Pričakovani učinki CSPD za uporabnike:

- celostno, aktivnejše in hitrejše reševanje problemskih situacij,
- aktivnejša vloga uporabnikov pri reševanju njihovih problemskih situacij,
- preprečevanje socialne izključenosti in zagotavljanje večje socialne vključenosti,
- uporabnika iz problemske situacije vodi k soustvarjanju rešitev,
- učenje ustreznjega in sprejemljivejšega vedenja in sporazumevanja,
- zmanjšanje nasilnega ravnanja,
- zmanjševanje poseganja po psihoaktivnih substancah,
- aktivno preživljanje prostega časa,
- zvišanje samopodobe in lastnih kompetenc za reševanje problemskih situacij,
- izboljšanje funkcioniranja v medsebojnih odnosih,
- širjenje socialne mreže, vzpostavljanje prijateljskih vezi,

- prevzemanje odgovornosti za reševanje lastnih problemskih situacij itd.

Za izvajalca CSD:

- povečane možnosti razvijanja in soustvarjanja kompleksne pomoči uporabnikom,
- boljše in lažje razumevanje stisk in težav uporabnikov,
- možnost za celovito pomoč uporabniku,
- za lokalno skupnost:
- zagotavljanje celovite pomoči občanom, ki se srečujejo z različnimi problemskimi situacijami,
- preseganje socialne izključenosti občanov, ki se srečujejo z različnimi problemskimi situacijami in večja vključenost občanov (tako uporabniki, kot tudi vključeni prostovoljci),
- preprečevanje zlorabe psihoaktivnih sredstev in nesocialnega vedenja pri otrocih in mladostnikih v občini,
- zmanjšanje ravni nasilja (družinskega, med vrstniškega, drugo),
- zmanjšanje revščine in večja zaposlenost (tako uporabnikov, tudi zaposlitev preko javnih del),
- splošen dvig kvalitete življenja občanov.

Cilj vključitev v program: 20 posameznih uporabnikov, 10 družin.

Pod mentorstvom strokovnih delavcev iz Enote Maribor Center in Enote Maribor Tezno, ob pričetku delovanja Mobilne strokovne službe se bo ta program izvajal pod okriljem te službe.

Redno zaposlenih ne bo, bo pa v letu 2026 1 oseba v okviru programa javnih del, naziv programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje in Mestne občine Maribor, ter drugih občin – stroški dela in materialni stroški. Iz programa se financirajo tudi stroški prostovoljcem (potni stroški in stroški malice).

Vključuje se tudi prostovoljce, ki jim pripada povrnitev stroškov v skladu s pravili in prostovoljskim dogovorom – vir financiranja lokalne skupnosti.

Program je nadaljevanje iz leta 2025 oz. preteklih let.

bb) Skupinsko delo z rejenci

Program se izvaja v Enoti Slovenska Bistrica za območje Občin Makole in Oplotnica.

Financiran je materialni strošek ob dogodkih.

Občina Makole in Oplotnica v ta namen namenita manjši znesek.

Program je nadaljevanje iz leta 2025 oz. preteklih let.

cc) Počitniški program za otroke

Enota, ki izvaja program: Enota Slovenska Bistrica

Pomoč pri učenju in kreativnem preživljanju prostega časa, kreativne delavnice in počitniški program. Izvajamo ga s pomočjo javnih delavcev in predanih prostovoljcev. Pomoč bo potekala na domovih družin in v prostorih na Partizanski ulici 24, 2310 Slovenska Bistrica. Ti prostori so namenjeni izvajanju programa za tiste otroke, ki nimajo zagotovljenih pogojev, da bi se pomoč izvajala doma in za izvedbo številnih dejavnosti in aktivnosti, ki jih v okviru programa izvajamo skozi celo leto. V program so vključeni otroci, ki živijo v neurejenih družinskih razmerah (alkoholizem v družini, otroci razvezanih staršev, bolezni, invalidnost, pomanjkanje časa za otroke, brezbrizhen ali odklonilen odnos staršev do otrok, močno porušeni medsebojni odnosi, nasilje, socialno nespretni starši, ki so sicer skrbni vendar svojemu otroku ne znajo pomagati), kar se odraža v vedenju in čustvovanju otrok. Izvajalci programa so prostovoljci.

- Pomoč pri učenju in kreativno preživljanje prostega časa

Poudarek je na motivaciji za učenje in vzpodbujanju otrokove in mladostnikove vedoželjnosti. Javni delavec je otrokom pomagal pri razumevanju snovi in ga učil ustrežnejših metod in tehnik učenja. Velikokrat je šolarju potrebna pomoč pri tem, da si ustvari red pri učenju in se bolje organizira, kar je pomembno za oblikovanje učnih in s tem delovnih navad.

- Kreativne delavnice

Na zgornjih izhodiščih temeljijo tudi kreativne delavnice in druge aktivnosti med šolskim letom in počitniški program. Izvedli bomo naslednje kreativne delavnice: peka krofov, športne aktivnosti, peka palačink, izdelava sadnih kup in mufinov, izdelovanje darilnih škatel, kuharska delavnica, športne aktivnosti, peka piškotov, peka palačink in torte, v decembru izdelovanje adventnih venčkov, ter voščilnic.

- Počitniški program

V času počitnic bomo organizirali počitniški program. Program bo potekal individualno za vsakega otroka oziroma za tiste otroke, ki so jih imeli javni delavci v oskrbi, delno pa skupinsko za vse, ki so bili vključeni v program. V okviru počitniškega programa bomo organizirali naslednje aktivnosti: igranje družabnih iger v parku, kopanje na bistrškem bazenu, krajši pohodi in sprehodi (mestni park, fitnes na prostem), obisk knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, obisk Kinološkega društva Slovenska Bistrica, izlet in preživet dan z alpami v Poljčanah, vožnja z vlakom v Maribor z obiskom mestnega akvarija in z ogledom znamenitosti, pohod po Močeradovi poti. V decembru bodo otroci vključeni v projekt zunanjega izvajalca »Božiček za en dan«, v okviru katerega že vrsto let prejmejo lepa darila.

Za izvedbo aktivnosti in s tem povezanimi stroški imamo pogodbe z Občino Slovenska Bistrica, Občino Oplotnica, Občino Makole in Poljčane, ki financirajo izvajanje aktivnosti, stroške prostorov in plačilo za nagrado prostovoljcem.

Cilji programa je pomagati otrokom in mladostnikom pri učenju, pridobivanju delovnih in učnih navad, pridobivanju socialnih veščin, pri kreativnem preživljanju prostega časa in nasploh pomoč pri njihovem osebnostnem razvoju; družinam pomagati pri vzgoji otrok oziroma razvidnosti otrokovih lastnosti in sposobnosti ter njihovih potreb.

Število uporabnikov:

V program bo v letu 2026 vključenih približno cca. 23 otrok iz Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole.

Število zaposlenih:

- redno zaposlenih ne bo, bodo pa v letu 2026 v tem programu delale 4 osebe v okviru programa javnih del, naziv programa Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, financiranje s strani Zavoda RS za zaposlovanje, dve iz Občine Slovenska Bistrica, ena iz Občine Oplotnica in ena iz Občine Makole. – stroški dela in materialni stroški. Iz programa se financirajo tudi stroški prostovoljcem (potni stroški in stroški malice).

Vključuje se tudi prostovoljce, ki jim pripada povrnitev stroškov v skladu s pravili in prostovoljskim dogovorom – vir financiranja lokalne skupnosti.

Program je nadaljevanje iz leta 2025 oz. preteklih let.

dd) Program Javna dela – pomoč pri izvajanju programov za občane

Program izvaja Enota Slovenska Bistrica

Naročnik Občina Slovenska Bistrica

Pomoč pri izvajanju programov za občane: zaposlen 1 javni delavec, od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, za polni delovni čas.

Vsebina programa: program je namenjen občanom Občine Slovenska Bistrica kot pomoč pri odpravljanju administrativnih ovir na področju uveljavljanja pravic iz javnih sredstev, ozaveščanje in informiranje občanov, podpora občanom pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, pomoč pri aktivaciji oziroma aktivnem reševanju socialnega položaja posameznikov in družin; sodelovalo se bo s humanitarnimi organizacijami – Rdeči križ in Karitas, kot pomoč občanom pri dostopu do njihove pomoči, usmerjanju občanov k humanitarnim organizacijam, tako posameznikov kot družin pri reševanju dolgov, pri usmerjanju uporabnikov k ustreznim virom pomoči, reševanju stanovanjske problematike.

Cilj oz. namen programa: aktiviranje občanov, tako posameznikov kot družin, pri uspešnem reševanju socialnega položaja, reševanju dolgov, pri usmerjanju uporabnikov k ustreznim virom pomoči, reševanju stanovanjske problematike.

Financiranje: ZRSZ, zajema upravičene stroške za izvedbo programa, Občina Slovenska Bistrica: sredstva za kritje stroškov razlik plač za udeležence v celoti, za udeležence, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače zagotavljajo sredstva za plačilo razlike prispevkov za socialno varnost v skladu z zakoni, ki urejajo socialno zavarovanje, sredstva za kritje stroškov predhodnega zdravniškega pregleda, sredstva za kritje

stroškov prevoza na delo in z dela, sredstva za kritje stroškov regresa za prehrano med delom, sredstva za kritje stroškov regresa za letni dopust, stroške za kritje dodatkov in drugih stroškov dela v skladu z delovno pravno zakonodajo, sredstva za kritje materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme.

Število uporabnikov: občani Občine Slovenska Bistrica, ki potrebujejo pomoč in se bodo obračali za pomoč na CSD Maribor.

ee) Program Javna dela - socialno vključevanje posebej ranljivih skupin

Program izvaja Enota Pesnica.

Program javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (družine).

V letu 2026 načrtujemo izvajanje programa javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, kot podpora izvajanju programa SPPD in je namenjen pomoči družinam pri vsakdanjih opravilih, pri osvajanju zdravih življenjskih navad, pri vzgoji in učenju, pri učenju reševanja vsakodnevnih težav in vzpostavitvi komunikacije. Program bo v celoti financiran s strani Občine Kungota, v programu bo zaposlena ena oseba s V. stopnjo izobrazbe.

Program javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (odrasli).

V letu 2026 načrtujemo izvajanje programa javnih del Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, uporabniki katerega bodo osebe s težavami v duševnem zdravju, osebe, ki so postavljene pod skrbništvo in osebe, ki imajo status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov. Načrtujemo, da bo v program javnih del vključenih 15 uporabnikov. Program bo namenjen usposabljanju uporabnikov za samostojno življenje in vključevanje v okolje, usmerjen bo v nudenje podpore pri izboljšanju kvalitete uporabnikovega življenja, širjenju socialne mreže in pomoči pri vključevanju v življenje v skupnosti. Za vsakega uporabnika, vključenega v program, bo izdelan individualni načrt pomoči. Program bo v celoti financiran s strani Občine Šentilj, v programu bo zaposlena ena oseba s VII. stopnjo izobrazbe.

ff) Druge naloge po pogodbi z občino – občine

Program se izvaja v Enotah Maribor Center in Maribor Tezno.

0,80 strokovne sodelavke izvajajo za Mestno občino Maribor v lokalni skupnosti naslednje naloge:

- vodenje postopkov oprostitev pri plačilih storitev in drugih socialnovarstvenih programov izven okvira javne službe (oprostitev pri plačilih storitev v nadomestnih oblikah bivanja in oskrbe izven mreže javne službe) v skladu z 80. členom Zakona o socialnem varstvu in 5. in 7. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev,
- poročila in mnenja JMSS za pridobitev začasne bivalne enote (na osnovi preučitve zadev in opravljenega terenskega dela izdajanja mnenj),
- zagovarjanje poročil in mnenj na sejah komisije za dodelitev začasnih bivalnih stanovanjskih enot,
- aktivno sodelovanje (člani komisije) na sejah komisije za dodelitev začasnih bivalnih stanovanjskih enot,
- priprava pisne dokumentacije za razdeljevanje občinskih enkratnih denarnih pomoči (obravnavo vlog) in sodelovanje na komisiji za razdeljevanje sredstev,
- sodelovanje z NVO (Upornik, Humanitarček, RK, Škofijska Karitas, ZPM, Kralji ulice, Družinski center MIR, Polž, Kralji ulice) pri blaženju osebnih in materialnih stisk prebivalcev MOM,
- skupne donatorske akcije za prebivalce MOM, posebej ob praznikih, ko nam te podarijo različne delovne organizacije zasebniki in posamezniki (prejemniki so večinoma starostniki brez socialne mreže in družine z nizkimi dohodki - donacije v največjem delu, zaradi slabe mobilnosti uporabnikov, strokovne delavke izročajo na domu uporabnikov),
- opravljanje storitev za zdravstveno in socialno ogrožene prebivalce MOM na osnovi informacij članov humanitarne komisije (terensko delo, oskrba z najnujnejšimi živili in higienskimi potrebščinami),
- priprava prireditve in obdarovanje otrok iz disfunkcionalnih družin v času božičnih praznikov, oziroma njihovo vključevanje v projekt Božiček za en dan (otroci iz socialno ogroženih družin in otroci v rejništvu),

- sprejem uporabnikov v MČ Tabor in Nova Vas, ko so v njihovih prostorih na razpolago naši strokovni delavci (1x na mesec po 1 uro),
- kontinuirano sodelovanje s CPD Maribor.

Vsekakor v tem delu svoje delo bolj usmerjamo na uporabnike z nizkimi pokojninami in dohodki, brezdomce, družinami v stiski in otroke iz disfunkcionalnih družin.

Mestna občina Maribor financira za 0,80 zaposlene vse stroške dela na podlagi vsakoletne pogodbe.

Delež financiranja kadrov: 0,80 zaposlene iz naslova lokalnih skupnosti.

1. 1. 2026: 0,80

31. 12. 2026: 0,80

1. 1. 2027: 0,75

Povprečno za leto 2026: 0,80

Iz sredstev lokalne skupnosti se pokrivajo vsi stroški (stroški dela, materialni stroški).

Program smo izvajali tudi leta 2025 in že v preteklih letih.

Povzetek vseh planiranih javnih del v letu 2026 na naslednjih enotah in programih (že prej navedenih pri programih)

- **Center socialno preventivnih dejavnosti**
Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Mestna občina Maribor), 1 oseba
- **Enota Pesnica – v programu SPDP**
Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Kungota), 1 oseba
- **Enota Pesnica**
Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Šentilj), 1 oseba
- **Počitniški program za otroke Enota Slovenska Bistrica**
Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Slovenska Bistrica), 2 osebi
Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Oplotnica), 1 oseba
Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Občina Makole), 1 oseba
- **Enota Slovenska Bistrica**
Pomoč pri izvajanju programov za občane (naročnik Občina Slovenska Bistrica), 1 oseba
- **Zavetišče za brezdomce Maribor**
Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Mestna občina Maribor), 1 oseba
- **PIKA. Dnevni center za otroke in mladostnike Maribor**
Socialno vključevanje posebej ranljivih oseb (naročnik Mestna občina Maribor), 1 oseba

Skupaj: 10 oseb

Dejavnost CSD, ki je navedena v programu dela	Stroškovni nosilec, kjer se v finančnem načrtu izkazuje posamezna dejavnost CSD	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V CSD		ŠTEVILO JAVNIH DELAVCEV	
		Povprečno 2026 iz delovnih ur	31.12. 2026	Povprečno 2026 iz delovnih ur	31.12. 2026
Prva socialna pomoč (redna dejavnost CSD)	6	15,95	15,95		
Osebnostna pomoč	6	5,6	5,6		
Podpora žrtvam kaznivih dejanj	6	0,5	0,5		
Socialna preventiva (redna dejavnost CSD)	6	3	3		
Pomoč družini za dom (redna dejavnost CSD)	6	6,7	6,7		
Enotna vstopna točka DO	6	18,5	20		

Javna pooblastila in naloge po zakonu	6	126	127,87		
Interventna služba (redna dejavnost CSD)	6	0,38	0,38		
Krizni center za otroke in mladostnike	7	6	6		
Krizni center za otroke Palček	7	9	9		
Krizni center za žrtve nasilja v družini	7	5	5		
Pomoč na domu	14	21	21		
Socialno pedagoška pomoč družinam na domu (SPPD)	15,17	2	2	1	1
Varna hiša Maribor	13	5	5		
Zavetišče za brezdomce Maribor	13,17	7	7	1	1
Materinski dom	13	5	5		
Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor	13	3	3		
Pika. Dnevni center za otroke in mladostnike	13,17	5	5	1	1
Koordinator za romska vprašanja	15	1	1		
Center socialno preventivnih dejavnosti	15,17			1	1
Počitniški program za otroke	15,17			4	4
Program Javna dela – Pomoč pri izvajanju programov za občane Enota Slov. Bistrica	17			1	1
Program Javna dela - Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin Enota Pesnica	17			1	1
Druge naloge po pogodbi z občino	16	0,8	0,8		
Organizacijske in podporne naloge	5	37	37		
KALMA	18	1	1		
Posodobitev sistema SV	20	10	13		
SKUPAJ		294,30	300,80	10	10

7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2026 PO NAČELU DENARNEGA TOKA:

Načrtovani prihodki po načelu denarnega toka znašajo 15.936.946,00 EUR in bodo za 15 % višji od ocenjenih za leto 2025 ter za 18 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025.

Višji načrtovani prihodki so iz razloga novih izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2026, s strani MDDSZ, načrtujemo več prihodkov s strani MDDSZ in občin za socialno varstvene programe, več prihodkov s strani občin za storitev pomoč na domu ter več prihodkov za projekt Kalma in Posodobitev sistema SV ter varstva otrok in družin glede na oceno realizacije 2025 in rebalans finančnega načrta 2025.

Načrtovani odhodki po načelu denarnega toka znašajo 16.089.974,00 EUR in bodo za 19 % višji od ocenjenih za leto 2025 ter za 19 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025.

Višji načrtovani odhodki so iz razloga načrtovanja višjih stroškov plač in nadomestil, ter drugih stroškov dela, višjih stroškov materiala in storitev ter porabe presežka iz preteklih let in porabe odloženih prihodkov iz naslova občinskih programov in EU projektov (del sredstev smo prejeli v letu 2025).

V finančnem načrtu za leto 2026 je po načelu denarnega toka načrtovan presežek odhodkov nad prihodki v višini 153.028,00 EUR, ki se bo pokrili iz presežka iz preteklih let na osnovi soglasja MDDSZ v višini 51.906,00 EUR, iz odloženih prihodkov iz naslova izvajanja občinskih programov (konti 29) v višini 12.000,00 EUR za tekoče stroške in iz odloženih prihodkov EU projekta Posodobitev sistema socialnega varstva ter varstva otrok in družin v višini 89.122,00 EUR.

Pri načrtovanju denarnega toka smo upoštevali že znane pogodbe o financiranju, oceno sofinanciranja v letu 2026 ter dvig plač in drugih stroškov dela predvidenih za leto 2026 in materialnih stroškov.

8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2025 PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA (OBRAČUNSKI KONTI):

A) Načrtovani prihodki

Načrtovani celotni prihodki za leto 2026 znašajo 16.151.667,36 EUR in bodo za 18 % višji od ocenjenih za leto 2025 ter za 18 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025.

Druga pojasnila v zvezi s načrtovanimi prihodki (bistvena odstopanja glede na ocenjene prihodke za leto 2025 oz. rebalans finančnega načrta za leto 2025):

- povečanja sredstev financiranja za izvajanje nalog in delovanje CSD s strani MDDSZ (povečanje sredstev za stroške dela in stroške blaga, materiala in storitev) – dodatne zaposlitve,
- povečanje sredstev financiranja s strani MDDSZ (socialno varstveni programi),
- povečanje sredstev financiranja s strani občin (socialno varstveni programi, pomoč na domu),
- povečanje sredstev financiranja za izvajanje projektov (projekt Kalma in Posodobitev sistema SV ter varstva otrok in družin – dodatne zaposlitve.

B) Načrtovani odhodki

Celotni načrtovani odhodki za leto 2026 znašajo 16.151.667,36 EUR in bodo za 19 % višji od ocenjenih za leto 2025 ter za 18 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025.

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi odhodki (bistvena odstopanja glede na ocenjene odhodke za leto 2025 oz. rebalans finančnega načrta za leto 2025):

- Načrtujemo višje stroške dela (načrtovanje večjega števila zaposlenih iz delovnih ur glede na leto 2025, načrtovanje višjih stroškov dela po Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, zimski regres)
- Načrtujemo višje stroške blaga, materiala in storitev (povečanje rasti cen, načrtovanje višjih stroškov energije in vode, pisarniškega materiala, čistilnih storitev, storitev varovanja, poštne storitve, stroškov izobraževanj, stroškov tekočega vzdrževanja, stroškov avtomobilskih zavarovanj in drugih stroškov storitev).

➤ Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev

Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2026 znašajo 2.541.288,00 EUR in bodo za 12 % višji od ocenjenih za leto 2025 ter za 6 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 15,7 %.

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi stroški blaga, materiala in storitev (bistvena odstopanja glede na ocenjene stroške za leto 2025 oz. rebalans finančnega načrta za leto 2025): Načrtovani stroški materiala (460) znašajo 462.665,00 EUR in bodo za 24 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter za 10 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 2,9 %.

- Načrtovani stroški storitev (461) znašajo 2.078.623,00 EUR in bodo za 10 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter za 5 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 12,9 %.

Višje stroške materiala in storitev glede na ocenjene za leto 2025 načrtujemo zaradi rasti cen in večjega števila zaposlenih. V letu 2026 načrtujemo več stroškov energije in vode, pisarniškega materiala, čistilnih storitev, varovanja zgradb in prostorov, službenih potovanj in izobraževanj in drugih stroškov storitev.

➤ **Načrtovani stroški dela**

Načrtovani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2026 znašajo 13.604.979,36 EUR in bodo za 21 % višji od ocenjenih za leto 2025 ter za 20 % višji glede na rebalans finančnega načrta za leto 2025. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 84,2%.

Število zaposlenih se bo v primerjavi s številom zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 povečalo za 43 delavcev in na dan 31. 12. 2026 doseglo 310,80 delavcev.

Razlog povečanja glede na leto 2025 je v večjem številu zaposlenih na SN - redna dejavnost načrtujemo 14 novih zaposlitev, na SN – Posodobitev sistema SV ter varstva otrok in družin načrtujemo 12 novih zaposlitev). Načrtujemo manj bolniških odsotnosti kot so ocenjene v letu 2025, ki pa jih bomo sproti nadomeščali z nadurami, dolgotrajne bolniške bomo nadomeščali z nadomestnimi zaposlitvami. Načrtujemo, da bomo vsa prosta delovna mesta sproti zasedli, čeprav iz leta v leto ugotavljamo, da imamo težavo pri zaposlovanju ustreznih kadrov na delovna mesta (kandidati nimajo ustreznih pogojev za zasedbo delovnih mest).

Povečanje števila zaposlenih iz delovnih ur se povečuje tudi iz razloga načrtovanja nadurnega dela iz naslova intervencij ter nadurnega dela zaradi povečanega števila vlog za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na SN Redna dejavnost.

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi stroški dela (bistvena odstopanja glede na ocenjene stroške dela za leto 2025 oz. rebalans finančnega načrta za leto 2025):

- Stroški dela se glede na leto 2025 zvišujejo po Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, kjer bo dvig plač s 1. 6. 2026 in 1. 12. 2026.
- Napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede in nazive.
- Načrtujemo višje stroške povračil in nadomestil, zaradi večjega števila zaposlenih iz delovnih ur in rasti cen.
- Načrtujemo višje stroške regresa za letni dopust in zimski regres.
- Načrtujemo izplačilo sredstev za druge izdatke zaposlenih: odpravnine ob upokojitvi in prenehanja pogodb o zaposlitvi za določen čas (16 odpravnin ob upokojitvi in 17 odpravnin za sklenjene pogodbe o zaposlitvi za določen čas), jubilejne nagrade (14 za 10 let, 9 za 20 let, 4 za 30 let, 2 za 40 let) in 2 solidarnostni pomoči v skladu z zakonodajo in kolektivno pogodbo.
- Načrtujemo višje stroške premij kolektivnega dodatnega zavarovanja.

➤ **Načrtovani stroški amortizacije**

Načrtovana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 225.300,00 EUR.

- del amortizacije, ki bo vračunan v ceno (izkazano na 462) znaša 0 EUR,
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 173.100,00 EUR in
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme sredstev prejetih donacij za osnovna sredstva 8.200,00 EUR
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme osnovnih sredstev, ki so droben inventar znaša 44.000,00 EUR.

➤ **Načrtovani drugi stroški**

Načrtujemo druge stroške v višini 5.400,00 EUR, ki predstavljajo stroške nagrad študentom za obvezno opravljanje prakse.

C) Načrtovani poslovni izid

Finančni načrt za leto 2026 po načelu nastanka poslovnega dogodka predvideva 16.151.667,96 EUR prihodkov in odhodkov, iz česar izhaja, da zavod za leto 2026 planira uravnotežen finančni načrt.

9. POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH:

Priloga: Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2026

(tabele izpolniti v priloženi excelovi datoteki: Tabele za finančni načrt 2026.xls)

Po posameznih stroškovnih nosilcih (v nadaljevanju SN) smo s Finančnim načrtom za leto 2026 načrtovali odhodke in prihodke glede na ocenjeno porabo v letu 2025, predvidene dodatne zaposlitve in že znanimi podatki ki bodo vplivali na poslovanje v letu 2026.

Upoštevali smo predvideno rast cen glede na kazalnike UMAR-ja, zakonodajo in predpise, glede izplačila plač in drugih stroškov dela za leto 2026 ter širitev ali zmanjšanje obsega poslovanja po posameznih stroškovnih nosilcih. Odstopanja so predvsem tam, kjer so predvidena zvišanja izdatkov za plače, za osebne prejemke delavcev ter predvidena povečanja zaposlitev.

V letu 2026 se je glede na leto 2025 po vsebini spremenil stroškovni nosilec – Druga dejavnost javne službe, kjer ne načrtujemo odhodkov in prihodkov.

Na SN – Aktivnosti povezane z migrantskim tokom, SN Javna dela- naročnik MDDSZ, SN Večnamenski romski centri, SN – drugi mednarodni projekti ne predvidevamo odhodkov in prihodkov.

Na vseh stroškovnih nosilcih skupaj predvidevamo, da bo v načrtovanem obdobju zaposlenih povprečno 304,30 delavcev iz delovnih ur in 310,80 delavcev na dan 31.12. 2026.

V letu 2026 glede na leto 2025 načrtujemo dodatne zaposlitve in sicer:

- 14 zaposlitev na redni dejavnosti (s 1. 4. 2026)
- 12 zaposlitev v projektu Posodobitev sistema SV ter varstva otrok in družin.

9A. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Redna dejavnost CSD«

Priloga: Tabela 1A: Primerjava finančnega načrta 2026 z oceno realizacije 2025 in rebalansom finančnega načrta 2025 za stroškovni nosilec »Redna dejavnost CSD«

V letu 2026 na Redni dejavnosti načrtujemo število delavcev iz delovnih ur 213,50 delavcev ter 217 delavcev na dan 31. 12. 2026. S 1. 4. 2026 načrtujemo 14 dodatnih zaposlitev:

- 6 zaposlitev za dolgotrajno oskrbo (5 svetovalcev za dolgotrajno oskrbo in 1 upravno administrativni kader)
- 1 zaposlitev koordinator invalidskega varstva
- 2 zaposlitvi za področje skrbništva
- 2 zaposlitvi za področje pravic iz javnih sredstev
- 3 kadrovske okrepitve

Načrtovani odhodki so v višini 11.713.283,00 EUR in bodo za 22 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter za 18 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025.

Načrtovani stroški plač in nadomestil plač za leto 2026 so v višini 9.829.447,00 EUR in bodo za 25 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter za 20 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025. Večja razlika stroškov glede v primerjavi z letom 2025 je zaradi dodatnih zaposlitev, dviga plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju, načrtovanja zimskega regresa. Načrtujemo izplačilo 14 odpravnin ob upokojitvi, 14 odpravnin ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi za določen čas, izplačilo 21 jubilejnih nagrad (9 za 10 let, 7 za 20 let, 3 za 30 let in 2 za 40 let) ter izplačilo dveh solidarnostnih pomoči.

Predvidevamo opravljanje nadurnega dela zaradi predvidenih povečanih vlog pri pravicah iz javnih sredstev.

V zvezi z izvajanjem interventne službe načrtujemo 800 opravljenih nadur in 13.000 ur stalne pripravljenosti. V interventno službo bo vključenih 11 delavcev, predvideno število zaposlenih iz delovnih ur je 0,38 delavca. Ocena je narejena na podlagi ocenjene realizacije v letu 2025.

Število delavcev v letu 2026 se v primerjavi s številom delavcev iz delovnih ur v letu 2026 povečuje za 30,17 delavca in bo na dan 31. 12. 2026 doseglo 217 delavcev. Od tega je 1 direktor in 6 pomočnikov direktorja iz delovnih ur.

Načrtovani stroški materiala so v višini 289.850,00 EUR in bodo za 25 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter za 12 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025.

Največji delež stroškov v letu 2026 predstavljajo stroški energije in vode ter stroški pisarniškega materiala.

Načrtovani stroški storitev so v višini 1.591.486,00 EUR in bodo za 7 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter za 7 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025.

Največji delež stroškov v letu 2026 predstavljajo stroški za opravljanje dejavnosti (čistilne storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, poštna storitve, tekoče vzdrževanje in stroški najemnin).

Načrtovane najemnine v letu 2026 znašajo **594.313,32 EUR** po naslednjih najemnih pogodbah in za naslednje lokacije:

- Elektroinštalacije E1, prostori na Zagrebški cesti 72, Maribor, mesečno najemnino za poslovne objekte načrtujemo v višini 29.225,10 EUR. Načrtovani skupni letni strošek najemnine znaša **350.701,20 EUR**.
- Kačar – mont d.o.o. za Enoto Center, Gosposka ulica 23, Maribor, mesečno najemnino za poslovne objekte načrtujemo v višini 10.773,00 EUR. Načrtovani skupni letni strošek najemnine znaša **129.276,00 EUR**.
- Komunaprojekt nepremičnine d. o. o., za Enoto Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43 a, Pesnica pri Mariboru:
 - mesečno najemnino za poslovne objekte načrtujemo v višini 4.249,53 EUR. Načrtovani skupni letni strošek znaša **50.994,36 EUR**.
 - mesečno najemnino za garaže in parkirne prostore načrtujemo v višini 832,65 EUR mesečno. Načrtovani skupni letni strošek znaša **9.991,80 EUR**.

Glede na leto 2025 v letu 2026 po novi najemni pogodbi ne načrtujemo več stroškov najema opreme.

- Pipenbaher Marjan, za Enoto Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica, mesečno najemnino načrtujemo v višini 3.000,00 EUR. Načrtovani skupni letni strošek najemnine znaša **36.000,00 EUR**.
- Banka Intesa Sanpaolo, za Enoto Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 16, Slovenska Bistrica, mesečno najemnino načrtujemo v višini 1.445,83 EUR. Načrtovani skupni letni strošek najemnine znaša **17.349,96 EUR**.

Najemnine smo načrtovali glede na že sklenjene pogodbe.

Načrtujemo druga nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 6.300,68 EUR.

Načrtovani drugi stroški so v višini 2.500,00 EUR kot ostali stroški nagrad študentom za obvezno opravljanje prakse.

Načrtovani prihodki so v višini 11.713.283,00 EUR in bodo za 21 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter za 18 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025 in predstavljajo:

- prihodke iz državnega proračuna za tekoče naloge v višini 11.710.283,00 EUR in so načrtovani glede na izhodišča za pripravo finančnega načrta Centra za socialno delo Maribor za leto 2026.
- prihodke od prejetih obresti v višini 3.000,00 EUR.

9B. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Krizne namestitve«

Priloga: Tabela 1B: Primerjava finančnega načrta 2026 z oceno realizacije 2025 in rebalansom finančnega načrta 2025 za stroškovni nosilec »Krizne namestitve«

V okviru stroškovnega nosilca so prikazani prihodki in odhodki za:

- Krizni center za otroke in mladostnike (6 zaposlenih),
- Krizni center za žrtve nasilja v družini (5 zaposlenih),
- Krizni center za otroke Palček (9 zaposlenih).

V letu 2026 načrtujemo število delavcev iz delovnih ur 20 delavcev ter 20 delavcev na dan 31. 12. 2026.

Načrtovani odhodki so v višini 1.355.196,00 EUR in bodo za 18 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter za 17 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025.

Načrtovani stroški plač in nadomestil plač za leto 2026 so v višini 1.118.074,00 EUR in bodo za 21% višji od ocenjenih v letu 2025 ter za 21 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025. Večja razlika stroškov v primerjavi z letom 2025 je zaradi dviga plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju, načrtovanja zimskega regresa. Načrtujemo eno odpravnino ob upokojitvi in tri odpravnine ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

Načrtovani stroški materiala so v višini 46.410,00 EUR in bodo za 38 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter 7 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode.

Načrtovani stroški storitev so v višini 189.812,00 EUR in bodo za 2 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter 2 % nižji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025. Stroške storitev smo načrtovali glede na oceno iz leta 2025. Največje stroške predstavljajo za opravljanje dejavnosti (čistilne storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, storitve menz in restavracij) in stroški najemnin.

Načrtovani drugi stroški so v višini 900,00 EUR kot ostali stroški nagrad študentom za obvezno opravljanje prakse.

Načrtovani prihodki so v višini 1.355.196,00 EUR in bodo za 18 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter za 17 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025 (prihodki iz državnega proračuna za tekoče naloge s strani MDDSZ načrtovani glede na izhodišča za pripravo finančnega načrta Centra za socialno delo Maribor za leto 2026).

9C. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom«

- [Priloga: Tabela 1C: Primerjava finančnega načrta 2026 z oceno realizacije 2025 in rebalansom finančnega načrta 2025 za stroškovni nosilec »Aktivnosti povezane z migrantskim tokom dejavnost CSD«](#)

CSD Maribor na tem stroškovnem nosilcu ne izkazuje odhodkov in prihodkov.

9Č. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvedenci, tolmači, prevajalci«

Na tem stroškovnem nosilcu načrtujemo odhodke in prihodke v zvezi s plačili stroškov izvedeniških mnenj, tolmačev in prevajalcev v višini 14.800,00 EUR.

Načrtujemo, da nam bo MDDSZ v letu 2026 krilo zgoraj navedene stroške na podlagi mesečnih zahtevkov. MDDSZ krije stroške za Redno dejavnost in Krizne namestitve.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9D. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Mediatorji«

Na tem stroškovnem nosilcu načrtujemo odhodke in prihodke v zvezi s plačili stroškov mediatorjev v višini 2.800,00 EUR.

Načrtujemo, da nam bo MDDSZ v letu 2026 krilo zgoraj navedene stroške na podlagi mesečnih zahtevkov.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki naša 0 EUR.

9E. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvrševanje dela v splošno korist«

Na tem stroškovnem nosilcu načrtujemo odhodke in prihodke v višini 1.460,00 EUR. Načrtujemo, da nam bo MDDSZ krilo stroške na podlagi mesečnih zahtevkov.

Ob upoštevanju Zakona o probaciji in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij in glede na leto 2025 ocenjujemo, da bo v letu 2026 napotenih 10 oseb.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9F. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Nadomestila za zaposlene na javni službi (ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča)«

Na tem stroškovnem nosilcu, so zaradi zahteve po bruto načelu knjiženja nadomestil (SRS 13.19). prikazani prihodki in odhodki v zvezi z nadomestili zaposlenih, ki gredo v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča.

V letu 2026 načrtujemo prihodke in odhodke v višini 210.780,00 EUR in bodo za 25 % nižji od ocenjenih v letu 2025 ter za 29 % nižji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025.

Načrtujemo manj bolniških odsotnosti glede na leto 2025.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9G. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Izvajanje programov socialnega varstva – MDDSZ«

Na stroškovnem nosilcu Izvajanje programov socialnega varstva MDDSZ prikazujemo naslednje programe:

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2026	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Materinski dom	5	5	269.975,00	16.900,00	24.200,00	227.875,00	1.000,00	269.975,00	0
Zavetišče za brezdomce	7	7	350.110,00	35.450,00	32.500,00	281.160,00	1.000,00	350.110,00	0
Varna hiša	5	5	268.445,00	13.700,00	23.000,00	231.745,00		268.445,00	0
Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab	3	3	118.290,00	1.500,00	9.800,00	106.990,00		118.290,00	0
PIKA. dnevni center za otroke in mladostnike	5	5	207.170,00	11.040,00	14.400,00	181.730,00		207.170,00	0

Prihodke in odhodke za leto 2026 načrtujemo v skupni višini 1.213.990,00 EUR in bodo za 6 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter za 6 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025. Večja razlika stroškov glede v primerjavi z letom 2025 je zaradi dviga plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju, načrtovanja zimskega regresa, rasti cen. Načrtujemo izplačilo ene odpravnine ob upokojitvi, izplačilo dveh jubilejnih nagrad za 10 let in eno za 30 let.

Višino materialnih stroškov za leto 2026 smo načrtovali na osnovi ocenjene realizacije iz leta 2025 v skladu z rastjo cen.

V letu 2026 načrtujemo, da bodo v SV programih zaposlenih skupaj povprečno 25 delavcev izračunanih iz delovnih ur ter 25 delavcev na dan 31. 12. 2026.

V okviru sofinanciranja socialnovarstvenih programov načrtujemo povečanja sofinanciranja s strani MDDSZ in občin.

Materinski dom: prihodke načrtujemo v višini 269.975,00 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 182.000,00 EUR. S strani občin načrtujemo sofinanciranje v višini 72.329,00 EUR, ter financiranje s strani prispevkov uporabnikov v višini 15.646,00 EUR.

Stroške plač in nadomestil plač načrtujemo v višini 227.875,00 EUR. Načrtujemo eno odpravnino ob upokojitvi in eno jubilejno nagrado za 10 let.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 41.100,00 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode in storitve za opravljanje dejavnosti (čistilne storitve, supervizija).

Drugi stroški so načrtovani v višini 1.000 EUR (nagrade študentom za obvezno prakso).

Na dan 31. 12. 2026 načrtujemo 5 zaposlenih (3,80 delavcev financiranih s strani državnega proračuna in 1,2 delavcev financiranih s strani proračuna občin). Program se bo izvajal tudi s pomočjo prostovoljcev.

Zavetišče za brezdomce: prihodke načrtujemo v višini 350.110,00 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 172.000,00 EUR, s strani občin načrtujemo sofinanciranje v višini 95.476,00 EUR, ter financiranje s strani prispevkov uporabnikov v višini 82.634,00 EUR.

Stroške plač in nadomestil plač načrtujemo v višini 281.160,00 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 67.950,00 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode in storitve za opravljanje dejavnosti.

Drugi stroški so načrtovani v višini 1.000 EUR (nagrade študentom za obvezno prakso).

Na dan 31. 12. 2026 načrtujemo 7 zaposlenih (3,8 delavcev financiranih s strani državnega proračuna in 3,20 delavcev financiranih s strani proračuna občin). Program se bo izvajal tudi s pomočjo prostovoljcev in programi javnih del.

Varna hiša: prihodke načrtujemo v višini 268.445,00 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 182.000,00 EUR, s strani občin načrtujemo sofinanciranje v višini 76.465 EUR, ter financiranje s strani prispevkov uporabnikov v višini 9.480,00 EUR in donacij v višini 500,00 EUR.

Stroške plač in nadomestil plač načrtujemo v višini 231.745,00 EUR. Načrtujemo eno jubilejno nagrado za 30 let.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 36.700,00 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode in storitve za opravljanje dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2026 načrtujemo 5 zaposlenih (3,30 delavcev financiranih s strani državnega proračuna in 1,7 delavcev financiranih s strani proračuna občin). Program se bo izvajal tudi s pomočjo prostovoljcev.

Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab: prihodke načrtujemo v višini 118.290,00 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 87.600,00 EUR in s strani občin načrtujemo sofinanciranje v višini 30.690,00 EUR.

Stroške plač in nadomestil plač načrtujemo v višini 106.990,00 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 11.300,00 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode ter storitve za opravljanje dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2026 načrtujemo 3 zaposlene (2 delavca financirana s strani državnega proračuna in 1 delavec financiran s strani proračuna občin). Program se bo izvajal tudi s pomočjo prostovoljcev.

PIKA. dnevni center za otroke in mladostnike: prihodke načrtujemo v višini 207.170,00 EUR. S strani MDDSZ načrtujemo financiranje v višini 105.000,00 EUR, s strani občin načrtujemo sofinanciranje v višini 101.670,00 EUR in donacij v višini 500,00 EUR.

Stroške plač in nadomestil plač načrtujemo v višini 181.730,00 EUR. Načrtujemo eno jubilejno nagrado za 10 let.

Stroški blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 25.440,00 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški energije in vode in storitve za opravljanje dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2026 načrtujemo 5 zaposlenih, od tega dva za polovični delovni čas (1,9 delavca financirana s strani državnega proračuna in 3,10 delavca financirana s strani proračuna občin). Program se bo izvajal tudi s pomočjo prostovoljcev in programi javnih del.

Predvidevamo, da bo poraba sledila zagotovljenim prilivom teh SV programov.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9H. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Pomoč na domu - občine«

CSD Maribor bo v letu 2026 izvajal socialno varstveno storitev Pomoč na domu kot javno službo v Enoti Pesnica na podlagi sklenjenih pogodb z občinami Kungota, Pesnica in Šentilj.

Prihodke in odhodke za leto 2026 načrtujemo v višini 790.570,00 EUR in bodo za 6 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter za 8 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025. Višji stroški so načrtovani zaradi dviga plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju, načrtovanja zimskega regresa, rasti cen ter na podlagi ocenjene realizacije 2025.

Financiranje načrtujemo s strani:

- občinskih proračunov v višini 618.150,00 EUR,
- plačilo storitev uporabnikov v višini 85.060,00 EUR.
- Zavod za zdravstveno zavarovanje v višini 87.360,00 EUR (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dolgotrajni oskrbi - podaljšanje sofinanciranja dodatnih stroškov dela do 31. 12. 2026).

Stroške plač in nadomestila plač načrtujemo v višini 640.485,00 EUR. Načrtujemo izplačilo pet jubilejnih nagrad (3 za 10 let in 2 za 20 let).

Stroške blaga, materiala in storitev načrtujemo v višini 150.085,00 EUR. Največje stroške predstavljajo stroški storitev za opravljanje dejavnosti ter stroški prevoza službenega potovanja (prevozi med uporabniki storitev).

Višino materialnih stroškov za leto 2026 smo načrtovali na osnovi ocenjene realizacije 2025, v skladu z rastjo cen.

Za leto 2026 načrtujemo povprečno število zaposlenih iz delovnih ur 21 delavcev in 21 delavcev na dan 31. 12. 2026.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9I. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Programi socialnega varstva - občine«

Na stroškovnem nosilcu Programi socialnega varstva - občine prikazujemo naslednje programe:

Naziv programa	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2026	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Center socialno preventivnih dejavnosti	0	0	6.000,00	300,00	5.700,00			6.000,00	0
Koordinator za romska vprašanja	1	1	38.850,00	1.500,00	2.730,00	34.620,00		38.850,00	0

FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2026

Socialno pedagoška pomoč družini na domu	2	2	75.037,00	1.300,00	12.685,00	61.052,00		75.037,00	0
Skupinsko delo s rejenci	0	0	800,00	800,00				800,00	0
Počitniški program za otroke	0	0	5.000,00	3.500,00	1.500,00			5.000,00	0

Prihodke in odhodke za leto 2026 smo načrtovali v višini 125.687,00 EUR in bodo za 21 % višji od ocenjenih v letu 2025 ter za 11 % višji glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2025. V letu 2026 načrtujemo več dejavnosti in aktivnosti v okviru Počitniškega programa za otroke in prostočasne aktivnosti za otroke in dviga plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju, načrtovanja zimskega regresa, rasti cen.

Na SN Programi socialnega varstva občine se bodo izvajali naslednji programi:

- Center socialno preventivnih dejavnosti v okviru katerega bodo delovala dejavnost Laična pomoč na domu. Načrtujemo, da bo program financirala Mestna občina Maribor. Dejavnost se bo izvajala s prostovoljci in s programi javnih del.
- Koordinator za romska vprašanja - načrtujemo, da bo financiran s strani Mestne občine Maribor in ostalih občin. Delo se bo izvajalo z 1 zaposlenim in s pomočjo prostovoljcev.
- Socialno pedagoška pomoč družinam na domu, program se bo izvajal v Enoti Pesnica. Načrtujemo, da bo program financiran s strani občin Pesnica, Kungota in Šentilj ter donacijami. V programu se bo dejavnost opravljala z dvema zaposlenima in s pomočjo programa javnih del.
- Skupinsko delo z rejenci – načrtujemo financiranje s strani občin Makole in Oplotnica.
- Počitniški program za otroke – načrtujemo, da bo financiranje s strani občin Poljčane, Slovenska Bistrica, Makole in Oplotnica ter donacijami. Program se bo izvajal s prostovoljci in programi javnih del.

Ocenjeno povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2026 so 3 delavci in sicer v programu Socialno pedagoška pomoč družinam na domu 2 delavca in 1 delavec Koordinator za romska vprašanja ter 3 delavci na dan 31. 12. 2026.

9J. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druge naloge po pogodbi z občino - občine«

Na stroškovnem nosilcu Druge naloge po pogodbi z občino prikazujemo naslednje:

Naziv naloge	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2026	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Skupnostne naloge: Vodenje postopkov za izplačila socialnih posojil in občinskih pomoči	0,80	0,80	32.600,00	680,00	2.400,00	29.520,00	0	32.600,00	0

Skupnostne naloge so financirane s strani Mestne občine Maribor.

Prihodke in odhodke za leto 2026 načrtujemo v višini 32.600,00 EUR.

Stroški plač in nadomestila plač so načrtovani v višini 29.520,00 EUR, stroški materiala in storitev pa v višini 3.080,00 EUR.

Načrtovano povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2026 je 0,80 delavca in 0,80 delavca na dan 31. 12. 2026.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9K. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Javna dela – drugi PU«

V okviru stroškovnega nosilca »Javna dela – drugi PU« načrtujemo prihodke in odhodke v višini 260.088,00 EUR za izvajanje javnih del in sicer za naslednje programe:

- Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, ki se bo izvajal v skladu s sklenjenimi pogodbami o izvajanju programa javnega dela (8 programov). Predvideno število vključenih 9 oseb in sicer v Enoti Pesnica, Enoti Slovenska Bistrica, Enoti Maribor Center, v SV programu Zavetišče za brezdomce in Pika. dnevnem centru za otroke in mladostnike.
- Pomoč pri izvajanju programov za občane, ki se bo izvajal v skladu s sklenjeno pogodbo o izvajanju programa javnega dela (1 program). Predvidena vključena 1 oseba, v Enoti Slovenska Bistrica.

Stroški plač in nadomestila plač so načrtovani v višini 248.638,00 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev so načrtovani v višini 11.450,00 EUR.

Načrtujemo da se bodo programi javnih del sofinancirali s strani Zavoda za zaposlovanje in naslednjih občin: Mestna občina Maribor, Šentilj, Kungota, Makole, Oplotnica, Slovenska Bistrica, ter iz sredstev samoplačnikov.

Ocenjeno povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2026 je 10 delavcev in 10 delavcev na dan 31. 12. 2026.

9L. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Projekt Kalma«

Na stroškovnem nosilcu »Projekt Kalma« prikazujemo naslednje:

Naziv naloge	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2026	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Projekt Kalma	1	1	41.209,24	755,00	2.925,00	37.529,24	0	41.209,24	0

CSD Maribor je v letu 2025 podpisal partnerski sporazum za izvedbo projekta Kalma – koordinacija dela na vstopnih točkah za dolgotrajno oskrbo. Projekt se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021 – 2027. Projekt se bo izvajal z enim strokovnim delavcem.

Prihodke in odhodke načrtujemo v višini 41.209,24 EUR.

Stroške plač in nadomestila plač načrtujemo v višini 37.529,24 EUR, stroške materiala in storitev pa v višini 3.680,00 EUR.

Načrtovano povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2026 je 1 delavec in načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2026 1 delavec.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9M. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Večnamenski romski centri«

Na tem stroškovnem nosilcu v letu 2026 ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9N. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Posodobitev sistema SV ter varstva otrok in družin«

Na stroškovnem nosilcu Projekt »Posodobitev sistema SV ter varstva otrok in družin« prikazujemo naslednje:

Naziv naloge	Povp št. zap.	Št. zap. 31.12. 2026	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)					Prihodki minus odhodki
				460	461	464	ostalo	skupaj	
Posodobitev sistema SV ter varstva otrok in družin	10	13	389.204,12	6.765,00	17.105,00	365.334,12	0	389.204,12	0

CSD Maribor je v letu 2025 podpisal pogodbo o sofinanciranju za izvedbo projekta »Posodobitev sistema socialnega varstva ter varstva otrok in družin«. Projekt se bo izvajal s trinajstimi zaposlenimi.

Prihodke in odhodke načrtujemo v višini 389.204,12 EUR.

Stroške plač in nadomestil plač načrtujemo v višini 365.334,12 EUR, stroške materiala in storitev pa v višini 23.870,00 EUR.

Načrtovano povprečno število zaposlenih iz delovnih ur za leto 2025 je 10 delavcev ter načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2026 13 delavcev.

Načrtovana razlika med prihodki in odhodki znaša 0 EUR.

9O. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Drugi mednarodni projekti«

Na tem stroškovnem nosilcu v letu 2026 ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9P. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Druga dejavnost javne službe«

Na tem stroškovnem nosilcu v letu 2026 ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

9R. Pojasnila k stroškovnemu nosilcu »Tržna dejavnost«

Na tem stroškovnem nosilcu v letu 2026 ne predvidevamo prihodkov in odhodkov.

10) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 2: **Načrt investicijskih vlaganj v letu 2026.**

Priloga: Tabela 2: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2026
(tabelo izpolniti v priloženi excelovi datoteki: Tabele za finančni načrt 2026.xls)

V letu 2026 predvidevamo investicijska vlaganja v višini **315.325,00 EUR**.

Namen in vir nabave: sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev – za leto 2026 in neporabljeno iz preteklih let – investicijski transfer MDDSZ – SN Redna dejavnost– iz teh sredstev načrtujemo nabavo osnovnih sredstev v višini **29.400,00 EUR**. Z nabavo osnovnih sredstev želimo izboljšati delovne pogoje zaposlenih na Redni dejavnosti. Načrtujemo zamenjavo že dotrajane opreme ter preureditev pisarn za dodatne zaposlitve.

- **Računalniška oprema v višini 9.500,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom programa evidenca delovnega časa -Špica (nadgradnja) – zaradi dodatnih zaposlitev potrebujemo več dostopov in licenc ter nadgradnjo sistema.
- **Pisarniško pohištvo v višini 13.512,00 EUR:** načrtujemo nabavo 5 kom pisalnih miz v višini 1.965,00 EUR, 5 kom visokih omar v višini 4.154,00 EUR, 4 kom pisarniških stolov v višini 1.990,00 EUR, 1 kom predalnika v višini 275,00 EUR, 24 kom konferenčnih stolov v višini 3.450,00 EUR, 1 kom nizke omare v višini 150,00 EUR, 2 kom dvizne mize v višini 1.000,00 EUR, 2 kom srednje omare v višini 528,00 EUR, 2 kom kartotečni kovinski omari v višini 4.000,00 EUR.
- **Pisarniška oprema v višini 750,00 EUR:** načrtujemo nabavo 3 kom mobilnih telefonov v višini 750,00 EUR
- **Druga vlaganja v osnovna sredstva v višini 1.638,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom sesalnik v višini 300,00 EUR, 1 kom hladilnik v višini 400,00 EUR, 1 kom klop za stranke na hodniku v višini 400,00 EUR, 1 kom klubske mize v višini 177,00 EUR za sobo za stike, 4 kom otroških stolov v višini 361,00 EUR za sobo za stike.

Namen in vir nabave: sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev – za leto 2026 in neporabljeno iz preteklih let – investicijski transfer MDDSZ – SN Krizne namestitve iz teh sredstev načrtujemo nabavo osnovnih sredstev v višini **9.031,00 EUR**. Z nabavo osnovnih sredstev

želimo izboljšati tako delovne pogoje zaposlenih kot bivanje uporabnikov v Kriznih namestitvah. Načrtujemo zamenjavo že dotrajane opreme.

- **Računalniška oprema v višini 2.400,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom multifunkcijske naprave
- **Pisarniško pohištvo v višini 2.622,00 EUR:** načrtujemo nabavo 5 kom visokih omar v višini 1.447,00 EUR, 5 kom konferenčnih stolov v višini 750,00 EUR, 1 kom pisarniškega elementa s policami v višini 170,00 EUR, 1 kom nizke omare v višini 255,00 EUR.
- **Pisarniška oprema v višini 290,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom mobilnega telefona v višini 70,00 EUR, 1 kom uničevalec dokumentov v višini 220,00 EUR.
- **Druga vlaganja v osnovna sredstva v višini 3.719,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom sesalnik v višini 119,00 EUR, 1 kom pralni stroj v višini 440,00 EUR, 1 kom sušilni stroj v višini 570,00 EUR, 2 kom klima naprave v višini 1.210,00 EUR, 1 kom zunanja igrala v višini 900,00 EUR, 1 kom hladilnik v višini 250,00 EUR, 1 kom televizor v višini 230,00 EUR.

Namen in vir nabave: sredstva iz poslovnega izida na osnovi soglasja MDDSZ- 51.906,00 EUR

- načrtujemo porabo za:

- **Prevozna sredstva v višini 40.000,00 EUR:** nabava 2 službenih avtomobilov. Načrtujemo, da nam bo MDDSZ izdalo soglasje k porabi presežka iz preteklih let za nabavo dveh službenih vozil, ki jih nujno potrebujemo za delo na terenu.
- **Pisarniško pohištvo v višini 11.906,00 EUR:** načrtujemo nabavo 6 kom pisalnih miz v višini 2.700,00 EUR, 10 kom visokih omar v višini 3.656,00 EUR, 6 kom pisarniških stolov v višini 2.400,00 EUR, 8 kom predalnikov v višini 2.800,00 EUR, 1 kom nizke omare v višini 350,00 EUR, ki jih potrebujemo za dodatne zaposlitve.

Namen in vir nabave: prejete donacije – iz teh sredstev bomo predvidoma nabavili osnovna sredstva, v višini **9.258,00 EUR**. Iz sredstev donacij nabavljamo osnovna sredstva za socialnovarstvene programe Varna hiša Maribor, Materinski dom Maribor, Pika. Dnevni center za otroke in mladostnike, Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab, s katerimi želimo izboljšati tako delovne pogoje zaposlenih kot tudi bivanje uporabnikov.

- **Računalniška oprema v višini 4.650,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom prenosnega računalnika v višini 900,00 EUR, 2 kom monitorja v višini 600,00 EUR, 3 kom računalnik v višini 2.100,00 EUR, 2 kom licence Microsoft office v višini 800,00 EUR, 1 kom tiskalnik (črno beli) v višini 250,00 EUR.
- **Pisarniško pohištvo v višini 2.278,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom pisalne mize v višini 129,00 EUR, 4 kom pisarniških stolov v višini 1.450,00 EUR, 1 kom predalnik v višini 249,00 EUR, 3 kom konferenčnih stolov v višini 450,00 EUR.
- **Pisarniška oprema v višini 630,00 EUR:** načrtujemo nabavo 2 kom mobilnih telefonov v višini 500,00 EUR, 1 kom uničevalca dokumentov v višini 130,00 EUR.
- **Druga vlaganja v osnovna sredstva v višini 1.700,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom pomivalni stroj v višini 700,00 EUR, 4 kom vrtnih stolov v višini 400,00 EUR, 1 kom peči v višini 600,00 EUR.

Namen in vir nabave: prejeta sredstva v upravljanje s strani MDDSZ v letu 2026 – načrtujemo, da bo MDDSZ po našem predlogu zagotovilo nabavo računalniške opreme v višini **211.700,00 EUR** in sicer 58 kom računalnikov v višini 75.400,00 EUR, 58 kom monitorjev v višini 23.200,00 EUR, 7 kom prenosnih računalnikov v višini 9.800,00 EUR, 36 kom namiznih tiskalnikov v višini 16.200,00 EUR, 1 kom mrežni laserski tiskalnik v višini 1.000,00 EUR, 4 kom barvni laserski tiskalnik v višini 4.800,00 EUR, 5 kom prenosnih tintnih tiskalnikov v višini 2.000,00 EUR, 17 kom skenerjev brez A4 ploskve v višini 15.300,00 EUR, 2 kom skenerja s A4 ploskvijo v višini 4.000,00 EUR, 1 kom licence Microsoft v višini 60.000,00 EUR.

Namen in vir nabave: drugo – samoplačniki v višini 4.030,00 – Iz sredstev samoplačnikov (prispevki uporabnikov) načrtujemo nabavo osnovnih sredstev v Zavetišču za brezdomce.

- **Računalniška oprema v višini 700,00 EUR:** načrtujemo nabavo 1 kom multifunkcijske naprave v višini 300,00 EUR, 1 kom zunanje diska v višini 400,00 EUR.
- **Pisarniško pohištvo v višini 450,00 EUR:** 1 kom pisarniški stol.
- **Druga vlaganja v osnovna sredstva v višini 2.880,00 EUR:** načrtujemo nabavo 6 kom kovinskih omar v višini 600,00 EUR, 1 kom sesalnik v višini 300,00 EUR, 1 kom pralni stroj v višini 600,00 EUR, 1 kom sušilni stroj v višini 600,00 EUR, 3 kom predelni sten v višini 540,00 EUR, 4 kom stenskih regalov v višini 240,00 EUR.

11) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 3: **Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2026.**

Priloga: Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2026
(tabelo izpolniti v priloženi excelovi datoteki: Tabele za finančni načrt 2026.xls)

V letu 2026 ne načrtujemo investicijsko vzdrževalnih del.

12) POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA (IZ PRETEKLIH LET) V LETU 2026

Za namene načrtovanja smo izpolnili priloženo tabelo 4: **Načrt porabe sredstev poslovnega izida (iz preteklih let) v letu 2026.**

Priloga: Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida (iz preteklih let) v letu 2026
(tabelo izpolniti v priloženi excelovi datoteki: Tabele za finančni načrt 2026.xls)

- V letu 2026 načrtujemo porabo poslovnega izida iz preteklih let v višini 51.906,00 EUR za nakup:
- dveh službenih vozil v višini 40.000,00 EUR - zaradi načrtovanih dodatnih zaposlitev, ki bodo pri svojem delu opravljali terensko delo, potrebujemo dva dodatna službena vozila. Eno vozilo bo namenjeno Enoti Pesnica, kjer se srečujemo z vse več terenskega dela, ki poteka tudi na težko dostopnih področjih. Drugo vozilo bo namenjeno Mobilni strokovni službi, ki predstavlja novo področje na našem centru za socialno delo in s tem nove potrebe po službenem vozilu. Na CSD Maribor se srečujemo s pomanjkanjem službenih vozil, kljub skrbnemu načrtovanju poti in racionalni izkoriščenosti službenih vozil.
 - pisarniško pohištvo v višini 11.906,00 EUR (6 kom pisalnih miz v višini 2.700,00 EUR, 10 kom visokih omar v višini 3.656,00 EUR, 6 kom pisarniških stolov v višini 2.400,00 EUR, 8 kom predalnikov v višini 2.800,00 EUR, 1 kom nizke omare v višini 350,00 EUR). Zaradi dodatnih zaposlitev na CSD Maribor se je pokazala potreba po ureditvi, iskanju in najemu dodatnih prostorov. Prav tako moramo novim zaposlenim zagotavljati ustrezno pohištvo za delo.

Načrtujemo, da bo MDDSZ na predlog Sveta CSD dalo soglasje za porabo sredstev poslovnega izida iz preteklih let, kar smo vključili v finančni načrt.

CSD Maribor bo izvedlo nabavo službenih vozil in pisarniškega pohištva v skladu s soglasjem MDDSZ k porabi presežka iz preteklih let.

Načrtovana ocenjena nerazporejena sredstva poslovnega izida iz preteklih let na dan 31. 12. 2026 so v višini 783.632,70 EUR.

Datum: 16. 1. 2026

Odgovorna oseba: Marjana BRAVC, direktorica