**ZAHTEVA ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

**Naziv in naslov organa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **CENTER ZA SOCIALNO DELO POMURJE** |
|  |  |
| Naslov, pošta in kraj | Slovenska ulica 41, 9000 Murska Sobota |
| Matična številka | 8284806000 |
| Identifikacijska številka | 42694795 |
| E-poštni naslov | gp-csd.pomur@gov.si  |
| Telefonska številka | 02 585 85 40 |

**Prosimo vas, da v nadaljevanju izpolnite del zahteve, ki se nanaša na vas.**

**Podatki o prosilcu (pravna oseba)\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe |  |
| Naslov, pošta in kraj sedeža |  |
| Kontaktni podatki (telefonska številka, elektronska pošta) |  |
| Podatki o zakonitem zastopniku  |  |
| Podatki o pooblaščencuObvezna priloga: pooblastilo |  |

\*Izpolnite v primeru, da je uporabnik, ki zahteva ponovno uporabo informacij javnega značaja, pravna oseba.

**Podatki o prosilcu (fizična oseba)\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Naslov, pošta in kraj prebivališča |  |
| Kontaktni podatki (telefonska številka, elektronska pošta) |  |
| Podatki o pooblaščencuObvezna priloga: pooblastilo |  |

\*Izpolnite v primeru, da je uporabnik, ki zahteva ponovno uporabo informacij javnega značaja, fizična oseba.

**Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)[[1]](#footnote-1) naslovni organ zaprošam za ponovno uporabo naslednjih informacij**

(čimbolj določno opišite podatke oziroma dokumente, ki jih želite prejeti):

|  |
| --- |
|  |

**Namen uporabe informacij javnega značaja:**

|  |
| --- |
|  |

**Predvideni način ponovne uporabe informacij javnega značaja:**

|  |
| --- |
|  |

**Zahtevane informacije naj se zagotovijo v naslednji obliki** (prosim označite):

|  |  |
| --- | --- |
| Vpogled in/ali prepis osebno pri organu | [ ]  |
| Fotokopija ali izpis v formatu A4 posredovano v fizični obliki (preko navadne pošte) | [ ]  |
| Izpis in posredovanje elektronskega zapisa (preko elektronske pošte) | [ ]  |
| Druga oblika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ]  |

Organ lahko za ponovno uporabo podatkov zaračuna mejne stroške, ne sme pa zaračunati cene. Cena in drugi pogoji glede ponovne uporabe informacij so podrobneje urejeni v stroškovniku, ki vam je na voljo v okviru vsebine kataloga informacij javnega značaja, ki je javno objavljen na spletni strani naslovnega organa

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lastnoročni podpis**

**(zastopnika) prosilca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Uradni list RS, št. [51/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-2180) – uradno prečiščeno besedilo, [117/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-5018) – ZDavP-2, [23/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-0876), [50/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-2077), [19/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0728) – odl. US, [102/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-4086) in [7/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0275) [↑](#footnote-ref-1)